

인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 977 호

2019년 9월 30일 월요일

차 례

조 례

○인천광역시중구조례 제1344호 (인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례)	4
○인천광역시중구조례 제1345호 (인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례)	14
○인천광역시중구조례 제1346호 (인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례)	19
○인천광역시중구조례 제1347호 (인천광역시 중구 구민제안 조례)	27
○인천광역시중구조례 제1348호 (인천광역시 중구청 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정 조례)	36
○인천광역시중구조례 제1349호 (인천광역시 중구 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례)	39

규 칙

○인천광역시중구규칙 제944호 (인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙)	42
○인천광역시중구규칙 제945호 (인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙)	85
○인천광역시중구규칙 제946호 (인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙)	91
○인천광역시중구규칙 제947호 (인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙)	266
○인천광역시중구규칙 제948호 (인천광역시 중구 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙)	269

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구

편집 : 홍보체육실

훈 령

- 인천광역시중구훈령 제372호 (인천광역시 중구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정) 274
- 인천광역시중구훈령 제373호 (인천광역시 중구 공무원직근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부개정규정)
..... 286

고 시

- 인천광역시중구고시 제2019-156호 (2019년 6월 1일 기준 개별주택 가격 결정공시) 288

공 고

- 인천광역시중구공고 제2019-1272호 (2019년 친환경에너지 절감장비 보급사업 신청 공고)(4차)
..... 289
- 인천광역시중구공고 제2019-1274호 (빈집 청거명령 공고) 293
- 인천광역시중구공고 제2019-1276호 (도시계획시설(사회복지시설)사업 실시계획 및 사업인정에 관한
공고·열람) 295
- 인천광역시중구공고 제2019-1281호 (공인등록 공고) 298

조 례

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례

☐ 개정사유

제2청사 개청에 따라 행정조직을 재정비하고 원도심과 영종국제도시로 이원화된 사무를 효율적으로 조정하여 행정의 효율성을 높이고 주민편의를 지원하기 위해 행정기구를 개편하려는 것임

☐ 주요내용

가. 국(局)의 설치(제3조)

- 행정복지국, 도시재생국, 국제도시행정국, 국제도시건설국

나. 국 설치에 따른 소속 부서 편제 및 소관사무 규정(제7조 ~ 제10조)

- 행정복지국: 총무과, 문화관광과, 재무과, 세무1과, 민원지적과, 일자리경제과, 복지과, 어르신장애인과
- 도시재생국: 건설과, 안전관리과, 도시개발과, 건축과, 도시항만재생과, 교통운수과, 위생과, 환경보호과
- 국제도시행정국: 도시행정과, 세무2과, 여성보육과, 교육혁신과, 친환경조성과
- 국제도시건설국: 기반시설과, 건축허가과, 도시공원과, 교통과, 농수산과

인천광역시 중구의회 의결을 얻은 인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 조례 제1344호

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제112조부터 제120조까지의 규정 및 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따라 인천광역시중구에 두는 행정기구 · 소속기관 · 하부 행정기관의 설치 및 조직과 분장사무를 정함을 목적으로 한다.

제2조(설장 · 국장 및 과장 등의 직급 등) ① 인천광역시 중구(이하 "구"라 한다) 본청의 설장 · 국장 및 과장 등의 직급과 사무분장 등에 관한 사항을 규칙으로 정한다.
② 직속기관의 장인 보건소장과 보건소 소속 과장의 직급, 하부 행정기관인 동장의 직급 등은 규칙으로 정한다.

제2장 구 본청

제3조(실 · 국의 설치) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 기획감사실, 미래전략실, 홍보체육실, 행정복지국, 도시재생국, 국제도시행정국, 국제도시건설국을 둔다.

제4조(기획감사실) 기획감사실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 구정의 종합기획 조정
2. 구정 주요업무 시행계획 수립
3. 기구 · 정원관리 및 사무분장
4. 구의회 운영 지원

5. 예산의 편성 및 배정
6. 사업별 예산편성 및 배정업무에 관한 사항
7. 법제 및 소송에 관한 업무
8. 감사 및 공무원비리 조사 처리

제5조(미래전략실) 미래전략실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 전략사업 및 특수시책사업 발굴, 추진
2. 중장기발전계획 수립
3. 공약에 관한 사무
4. 지방분권·균형발전에 관한 업무
5. 중구 지역발전위원회 운영
6. 구정 주요업무 자체평가
7. 소통에 관한 사항
8. 규제 및 혁신 관련 사무

제6조(홍보체육실) 홍보체육실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 공보 계획의 수립 및 시행
2. 정부시책 및 구정 홍보
3. 보도자료 제공 및 기자실 운영
4. 인터넷 방송국 운영
5. 정보에 관한 사항
6. 지역정보화 추진 및 행정정보시스템 구축 운영
7. 통계에 관한 사항
8. 통신에 관한 사항
9. 각종 체육진흥 사업
10. 건전생활 및 체육진흥

제7조(행정복지국) ① 행정복지국에 총무과, 문화관광과, 재무과, 세무1과, 민원지적과, 일자리경제과, 복지과, 어르신장애인과를 둔다.

② 행정복지국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 서무, 의전, 보안, 복물관리
2. 공무원 인사 및 교육훈련
3. 행정구역 조정
4. 선거 및 국민투표
5. 유관기관 및 단체와의 협력업무
6. 공무원단체 협조 및 지원
7. 단체교섭 및 단체협약체결
8. 남북·국제교류 및 대외협력에 관한 사항
9. 일자리창출 종합계획

10. 고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항
 11. 지역물가 안정 및 상공업 육성
 12. 투자유치사업에 관한 사항
 13. 사회적기업 지원 사업추진
 14. 지역공동체 활성화 사업 추진
 15. 고용관련 기관간 연계사업
 16. 문화예술진흥
 17. 한중문화관 운영지원
 18. 문화시설 건립
 19. 문화재 보호·관리
 20. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성
 21. 테마박물관 조성
 22. 관광진흥에 관한 사항
 23. 관광특화사업 및 개발
 24. 중구 문화회관 관리·운영
 25. 물품의 조달, 출납, 보관
 26. 공유재산 관리
 27. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항
 28. 공용의 청사, 복지·청소년·문화시설·문화재 시설물·관광시설물 등 신축 및 영선사무
 29. 지방세 부과 및 징수
 30. 개별주택가격평가
 31. 경영수익 사업
 32. 민원사무 접수 및 민원상담
 33. 기록물 및 공인관리
 34. 지적 및 토지관리
 35. 새주소사업
 36. 사회복지 종합계획
 37. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항
 38. 장애인 및 보훈단체 관리
- 제8조(도시재생국)** ① 도시재생국에 건설과, 안전관리과, 도시개발과, 건축과, 도시환경재생과, 교통운수과, 위생과, 환경보호과를 둔다.
- ② 도시재생국장은 다음 사항을 분장한다.
1. 건설행정 종합계획 수립
 2. 건설 사업에 따른 보상 협의
 3. 도로 및 가로등 관리
 4. 하수도 및 소하천 관리

5. 안전정책 총괄·조정
6. 인적·사회적 재난 대응 총괄
7. 지하안전관리
8. 산업재해안전관리
9. 재난관리에 관한 사항
10. 민방위대 운영 및 시설관리
11. 연료수급 및 가스안전관리
12. 광고물 관리
13. 중·장기 도시개발 계획 수립
14. 도시개발사업(구 토지구획정리사업 포함)
15. 건축허가 및 무허가 건축물 관리
16. 공동주택 관리
17. 도심지 재개발에 관한 사항
18. 항만 관련 기획 및 정책수립 추진
19. 섬 주민 여객선 운송료 지원에 관한 사항
20. 항만구역(인천항) 개발에 관한 사항
21. 불법 주정차 단속 및 과태료 부과
22. 주차시설 확충 및 관리
23. 자동차 관리 사업에 관한 사무
24. 여객·화물자동차 운송사업 관리
25. 환경보전 및 환경분쟁 조정
26. 대기환경업무에 관한 사항
27. 음식문화 개선에 관한 사항
28. 공중 및 식품위생에 관한 사항
29. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항

제9조(국제도시행정국) ① 국제도시행정국에 도시행정과, 세무2과, 여성보육과, 교육혁신과, 친환경조성과를 둔다.

② 국제도시행정국장은 영종국제도시지역의 다음 사항을 분장한다. 다만 제8호부터 제10호까지의 사무는 구 지역 전체를 분장한다.

1. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진
2. 공유재산 관리
3. 민원사무 접수 및 여권발급 사무
4. 지적 및 토지관리
5. 새주소사업
6. 영종역사관 운영 및 관리
7. 지방세 부과 및 징수

8. 여성 지위향상 및 여성단체 관리
9. 저출산·고령화 대응에 관한 사항
10. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성
11. 환경보전 및 친환경도시 조성
12. 공중 및 식품위생에 관한 사항
13. 자원재활용 업무에 관한 사항

제10조(국제도시건설국) ① 국제도시건설국에 기반시설과, 건축허가과, 도시공원과, 교통과, 농수산과를 둔다.

② 국제도시건설국장은 영종국제도시지역의 다음 사항을 분장한다. 다만 제13호 및 제14호의 사무는 구 지역 전체를 분장한다.

1. 건설사업에 따른 보상 협의
2. 연료수급 및 가스안전관리
3. 도로 및 가로등 개설 및 관리
4. 하수도 및 소하천 관리
5. 광고물 관리
6. 건축허가 및 무허가 건축물 관리
7. 공동주택 관리
8. 공원·녹지 조성 및 관리
9. 주차질서 확립
10. 주차시설 확충 및 관리
11. 대중교통 개선
12. 자동차 관리 사업에 관한 사무
13. 농·축산 진흥
14. 수산진흥
15. 해양개발에 관한 사항(항만구역 제외)

제3장 보건소

제11조(설치) ① 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제113조·「지역보건법」제10조·제13조 및 같은 법 시행령 제8조·제10조의 규정에 따라 보건소 및 보건지소를 설치한다.

② 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」제15조에 따라 의료취약지역에 보건진료소를 설치한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 보건소, 보건지소 및 보건진료소의 명칭, 위치 및 관할구역은 별표 1과 같다.

제12조(보건소에 두는 기구) 보건소에 보건행정과, 건강증진과, 국제도시보건과를 둔다.

제13조(소장 등) ① 보건소 및 보건지소에 각각 소장 및 지소장을 두고, 보건진료소에 보건진료원을 둔다.

② 보건소장은 구청장의 명을 받아 소관 사무를 통할하고 소속 직원을 지휘·감독하며, 보건지소장과 보건진료원은 보건소장의 명을 받아 소관 사무를 통할하고 소속 직원을 지휘·감독한다.

제14조(업무) ① 보건소장은「지역보건법」제11조에 따른 소관 사무를 수행한다.

② 보건진료원은 관할구역 안에서 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법 시행령」제14조에 따른 소관 사무를 수행한다.

제4장 동

제15조(설치) ① 법 제3조제3항과 제4조의2제1항 및 제4항에 따라 동을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 동의 명칭·위치 및 관할구역은 따로 조례로 정한다.

제16조(직무) 동은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 주민등록업무, 민원서류 발급, 통·반 조직운영 등 지방행정의 기초사무를 관장한다.

제17조(동장) 동에는 동장을 두며, 동장은 구청장의 명을 받아 소관 사무를 통할하고, 소속 직원을 지휘·감독한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2019년 10월 4일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 인천광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

제7조제3항 중 “총무국장, 복지경제국장, 도시재생국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장”으로 한다.

② 인천광역시 중구 학술연구용역 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항 각 호 외의 부분 중 “총무국장, 복지경제국장, 도시재생국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장”으로 한다.

③ 인천광역시 중구 주민참여예산제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제4항 중 “총무국장, 복지경제국장, 도시재생국장, 국제도시국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장, 국제도시건설국장”으로 한다.

제23조제2항 중 “총무국장, 복지경제국장, 도시재생국장, 국제도시국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장, 국제도시건설국장”으로 한다.

④ 인천광역시 중구 공무원 등의 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제18조제4항 각 호 외의 부분 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

⑤ 인천광역시 중구 통합방위협의회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제4항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

- ⑥ 인천광역시 중구 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제12조제2항 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ⑦ 인천광역시 중구 재난 및 안전관리 기본조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제3항제1호 중 “충무국장”을 “도시재생국장”으로 한다.
제9조제2항 중 “충무국장”을 “도시재생국장”으로 한다.
제18조제3항 각 호 외의 부분 중 “충무국장”을 “도시재생국장”으로 한다.
제56조제2항제1호 중 “충무국장”을 “도시재생국장”으로 한다.
제77조제2항 각 호 외의 부분 중 “충무국장”을 “도시재생국장”으로 한다.
- ⑧ 인천광역시 중구 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제10조제3항 중 “충무국장”을 “도시재생국장”으로 한다.
제10조제4항제1호 중 “경제과장”을 “일자리경제과장”으로 한다.
- ⑨ 인천광역시 중구 발전소 주변지역 지원사업 특별회계 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제1항제1호 및 제3호 중 “충무국장”을 각각 “도시재생국장”으로 한다.
- ⑩ 인천광역시 중구 일자리 창출 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제2항 중 “충무국장, 복지경제국장, 일자리과장”을 “행정복지국장, 일자리경제과장”으로 한다.
- ⑪ 인천광역시 중구 영상산업 육성 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제3항 각 호 외의 부분 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ⑫ 인천광역시 중구 관광기념품 전시판매관 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제4항 각 회 외의 부분 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ⑬ 인천광역시 중구 공유재산관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제12조제2항 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ⑭ 인천광역시 중구 금고지정 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제3항제3호 중 “충무국장·주민생활지원국장”을 “행정복지국장·국제도시행정국장”으로 한다.
제8조제5항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.
- ⑮ 인천광역시 중구 세입징수 포상금 지급 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제3항 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 하고, “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.
- ⑯ 인천광역시 중구 구세 징수 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.
- ⑰ 인천광역시 중구 정보공개에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제17조 각 호 외의 부분 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ⑱ 인천광역시 중구 도로명주소에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제24조제2항 중 “충무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

- ⑲ 인천광역시 중구 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조의2제3항 각 호 외의 부분 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
제23조제2항 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ⑳ 인천광역시 중구 인현동 화재사고 관련 보상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
제5조제4항 중 “위생환경과장”을 “복지과장”으로 한다.
- ㉑ 인천광역시 중구 지역사회보장협의체 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제3항 각 호 외의 부분 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ㉒ 인천광역시 중구 긴급복지지원 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제2항 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ㉓ 인천광역시 중구 의료급여 심의위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제2항 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ㉔ 인천광역시 중구 의료급여기금 특별회계 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제1항 중 “주민생활지원국장”을 “행정복지국장”으로 한다.
- ㉕ 인천광역시 중구 성별영향평가 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제3항 각 호 외의 부분 중 “총무국장·주민생활지원국장”을 “행정복지국장·국제도시행정국장”으로 한다.
- ㉖ 인천광역시 중구 양성평등 기본 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제3항 각 호 외의 부분 중 “복지경제국장”을 “국제도시행정국장”으로 한다.
- ㉗ 인천광역시 중구 여성친화도시 조성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제20조제2항 중 “총무국장, 복지경제국장, 도시재생국장, 국제도시국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장, 국제도시건설국장”으로 한다.
- ㉘ 인천광역시 중구 영유아 보육 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제3항 각 호 외의 부분 중 “복지경제국장”을 “국제도시행정국장”으로 한다.
- ㉙ 인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제15조3항 중 “주민복지과장”을 “여성보육과장”으로 한다.
- ㉚ 인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제8조제3항 중 “총무국장, 복지경제국장, 도시재생국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장”으로 한다.
- ㉛ 인천광역시 중구 평생교육 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제6조제3항 중 “총무국장, 복지경제국장”을 “행정복지국장, 국제도시행정국장”으로 한다.
제10조제3항 중 “복지경제국장”을 “국제도시행정국장”으로 한다.
- ㉜ 인천광역시 중구 아동복지심의위원회 구성 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “복지경제국장”을 “국제도시행정국장”으로 한다.

㉓ 인천광역시 중구 경제활성화기금 설치 및 운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제1항제1호 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

㉔ 인천광역시 중구 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제17조제3항 각 호 외의 부분 중 “총무국장, 주민생활지원국장, 도시관리국장”을 “행정복지국장, 도시재생국장, 국제도시행정국장”으로 한다.

㉕ 인천광역시 중구 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 각 호 외의 부분 중 “복지경제국장과 경제과장”을 “행정복지국장과 일자리경제과장”으로 한다.

㉖ 인천광역시 중구 지방물가대책위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제3항 중 “복지경제국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

제10조제2항 중 “경제과장”을 “일자리경제과장”으로 한다.

㉗ 인천광역시 중구 도시농업의 육성 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “복지경제국장”을 “국제도시건설국장”으로 한다.

㉘ 인천광역시 중구 식생활교육지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항제1호 중 “복지경제국장”을 “국제도시건설국장”으로 한다.

제10조제6항 중 “경제과장”을 “농수산과장”으로 한다.

㉙ 인천광역시 중구 식품진흥기금설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “복지경제국장”을 “도시재생국장”으로 한다.

㊱ 인천광역시 중구 자전거이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제2항 중 “도시관리국장”을 “도시재생국장”으로 한다.

㊲ 인천광역시 중구 지하수 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항제1호 및 제3호 중 “도시관리국장”을 각각 “도시재생국장”으로 한다.

㊳ 인천광역시 중구 월미관광특구 진흥을 위한 경관조성사업 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제4항 각 호 외의 부분 중 “도시관리국장”을 “도시재생국장”으로 한다.

㊴ 인천광역시 중구 공영버스 사업 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항 각 호 외의 부분 중 “국제도시국장”을 “국제도시건설국장”으로 한다.

㊵ 인천광역시 중구 해수욕장의 이용 및 관리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제15조제2항 중 “국제도시국장”을 “국제도시건설국장”으로 한다.

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

☐ 개정사유

제2청사 개청 및 주요 정책사업 추진 등 행정수요 변화에 능동적으로 대처하여 행정 서비스의 질을 향상하고 효율적으로 인력을 운용하기 위해 직급별 정원 조정을 실시하려는 것임

☐ 주요내용

가. 정원의 총수 조정(제2조)

- 지방공무원의 총 수를 736명 ⇒ 744명으로 증원(증 8명)

나. 지방공무원의 일반직 직급별 정원책정 기준 조정(별표2)

- 조정 전

구분	3급 이상	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관
비율	0.15% 이내	0.75% 이내	7.1% 이내	21.5% 이내	34.3% 이내	30% 이내	6% 이상	0.2% 이내

- 조정 후

구분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전 문 경력관
비율	1% 이내	7.1% 이내	23.7% 이내	35% 이내	29% 이내	4% 이상	0.2% 이내

다. 직급별 정원 조정(별표 3)

- 일반직 공무원의 정원을 733명 ⇒ 741명으로 증원(증 8명)
- 일반직 6급 이하 공무원의 정원을 676명 → 684명으로 증원(증 8명)

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 조례 제1345호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “736명”을 “744명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “721명”을 “729명”으로 한다.

별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원책정 기준(제3조제2항 관련)**1. 일반직공무원**

구분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	전문경력관
비율	1% 이내	7.1% 이내	23.7% 이내	35% 이내	29% 이내	4% 이상	0.2% 이내

2. 연구직·지도직공무원

구분	연구직		지도직	
	연구관	연구사	지도관	지도사
비율	3% 이내	97% 이상	8% 이내	92% 이상

3. 별정직공무원

구분	5급 상당 이상	6급 상당	7급 상당	8급 상당	9급 상당
비율	—	50%	50%	—	—

비고 : 일반직과 별정직의 복수로 책정된 정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

(단위 : 명)

기관별 직급별		총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	동
총 계		744	-			
정무직계		1	-			
구청장		1	1	-	-	-
일반직계		741	-			
	3급	1	1	-	-	-
	4급	5	4	-	1	-
	5급	50	29	2	7	12
	6급 이하 계	684				
	전문경력관 계	1	-			
별정직계		2	-			
	6급 상당 이하 계	2	-			

신·구조문대비표

현행	개정안
제2조(정원의 총수) 인천광역시 중구에 두는 정원의 총수는 <u>736명</u> 이며, 다음 각 호와 같이 구분한다. 1. 집행기관의 정원 : <u>721명</u> 2. (생략)	제2조(정원의 총수) ----- ----- <u>744명</u> ----- -----. 1. ----- <u>729명</u> 2. (현행과 같음)

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례

☐ 개정사유

행정기구 개편에 따라 부서명칭 변경, 사무의 소관부서 변경 등으로 『중구 사무위임 조례』를 재정비하려는 것임

☐ 주요내용

가. 위임사무의 소관부서 명칭 변경(별표 2 및 별표 3)

- 1) 위생환경과 → 위생과
- 2) 세무과 → 세무1과
- 3) 자원순환과 → 환경보호과

나. 누락된 위임사무 반영(별표 2 및 별표 3)

- 1) 보건소장에게 위임하는 사항

실과명	번호	위임사무명	근거법규
위생과	26	심폐소생을 위한 응급장비의 구비 등 의무	응급의료에 관한 법률 제47조의2
	34	대마재배에 관한 허가 및 허가 사항 변경신고	마약류관리에 관한 법률 제6조제1항제5호

- 2) 동장에게 위임하는 사항

실과명	번호	위임사무명	근거법규
어르신장애인과	3	장애인의 등록 및 취소, 장애 진단사항 확인	장애인복지법 제32조의3

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 조례 제1346호

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표 2]

직속기관장(보건소장)에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
총 무 과	1	○ 직원복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리 나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	「인천광역시 중구 공무원 복무 조례」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조 제19조 제20조 제21조	
위 생 과	1	○ 약국의 개설등록에 관한 사항 가. 약국의 개설 등록 및 변경신청 나. 휴업, 폐업, 재개업 다. 약국제제의 제조 라. 안전상비의약품 판매자의 등록 마. 보고와 검사 등 바. 시정명령 사. 업무개시 명령 등 아. 폐기 명령 등 자. 개수명령 등 차. 관리자 등의 변경명령 카. 시정명령 타. 허가취소와 업무정지등 파. 안전상비의약품 판매자의 등록취소 하. 청문 거. 약사감시원 너. 과징금 처분 더. 과태료 부과·징수	「약사법」 제20조 제22조 제41조 제44조의2 제69조 제69조의4 제70조 제71조 제74조 제75조 제75조의2 제76조 제76조의3 제77조 제78조 제81조 제98조	
	2	○ 시체해부보존에 관한 다음의 권한 가. 시체해부에 대한 허가 나. 시체해부의 명령 다. 이상발견시의 조치 라. 과태료 부과·징수	「시체해부 및 보존에 관한 법률」 제2조 제6조 제11조 제21조	
	3	○ 모자보건사업에 대한 다음의 권한 가. 모자보건사업계획의 수립 및 조정 나. 모자보건수첩의 발급 다. 임신부, 영유아 및 미숙아 등의 건강관리 라. 피임약제 등의 보급 마. 산모신생아 건강관리사 제공	「모자보건법」 제5조 제2항 제9조 제10조 제12조 제15조의18	
	4	○ 감염병 예방접종에 관한 다음의 권한 가. 정기 또는 임시예방접종 나. 예방접종의 공시 다. 예방접종증명서 라. 예방접종에 관한 기록 및 보고 등	「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」 제24조, 제25조 제26조 제27조 제28조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	5	○ 감염병 예방에 관한 다음의 권한 가. 건강진단 나. 감염병에 관한 강제처분 다. 감염병 유행에 대한 방역조치 라. 감염병 예방 조치 마. 소독의무	「감염병예방 및 관리에 관한 법률」 제19조 제42조 제47조 제49조 제51조	
	6	○ 의료기기 판매업 신고에 관한사항 가. 신고, 변경신고, 폐업 등 나. 보고와 검사 등 다. 회수폐기 및 공표명령 등 라. 사용중지명령 등 마. 허가 등의 취소와 업무정지 바. 과징금 처분 사. 청문 아. 의료기기감시원 임명 자. 소비자의료기기감시원 위·해촉 차. 과태료 부과·징수	「의료기기법」 제17조 제32조 제34조 제35조 제36조 제38조 제39조 제40조 제40조의2 제46조	
	7	○ 건강증진계획의 수립 등에 관한 다음의 권한 가. 주민건강증진의 세부계획 수립시행 나. 주민건강증진의 세부계획 및 세부 추진실적 보고	「국민건강증진법」 제4조의2 시행령 제3조 시행규칙 제2조	
	8	○ 건강생활의 지원 등에 관한 다음의 권한 가. 건강 확인의 내용 및 절차	「국민건강증진법」 제6조, 시행규칙 제3조	
	9	○ 금연 및 절주운동 등에 관한 다음의 권한 가. 흡연과 과다 음주의 건강저해에 대한 교육 홍보	「국민건강증진법」 제8조	
	10	○ 금연을 위한 조치에 대한 다음의 권한 가. 담배자동판매기 영업지도 점검 및 과태료 부과·징수 나. 금연구역 지정 의무시설 지도점검 다. 공동주택 금연구역 지정 및 관리 라. 금연구역에서 흡연한 자에 대한 과태료 부과·징수 마. 금연구역 미지정·미표시 및 흡연구역 설치기준·방법 위반시 시정명령	「국민건강증진법」 제28조, 제35조 제28조 제9조 제35조 제9조	
	11	○ 금연지도원 운영 가. 금연지도원 위촉 및 해촉 나. 금연지도원 교육	「국민건강증진법」 제9조의5	
	12	○ 건강생활실천협의회에 관한 다음의 권한 가. 건강생활실천협의회 구성 및 운영에 관한 사항	「국민건강증진법」 제10조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	13	○ 보건교육의 실시 등에 관한 다음의 권한 가. 보건교육의 실시에 따른 지원 나. 보건교육대상 사업장, 의료기관 단체에 대한 보건교육의 계획 및 그 결과에 대한 자료 요청 다. 보건교육의 내용	「국민건강증진법」 제12조 제1항 시행령 제17조	
	14	○ 영양개선에 관한 다음의 권한 가. 영양개선방안 강구 및 영양에 관한 지도·교육·조사 등 영양개선 사업 나. 영양지도원의 임무	「국민건강증진법」 제15조, 제16조 시행령 제22조 시행규칙 제17조	
	15	○ 구강건강사업에 관한 다음의 권한 가. 구강 건강사업의 계획 수립·시행 나. 구강질환 예방 사업 및 구강 건강증진사업	「국민건강증진법」 제17조 제18조	
	16	○ 건강증진 사업 등에 관한 다음의 권한 가. 보건교육 및 건강상담 나. 영양관리 다. 구강건강의 관리 라. 질병의 조기발견을 위한 검진 및 처방 마. 지역사회의 보건문제에 관한 조사 연구 바. 기타 건강교실의 운영 등 건강증진에 관한 사항 등	「국민건강증진법」 제19조 시행규칙 제19조	
	17	○ 건강검진에 관한 다음의 권한 가. 건강검진에 관한 사항	「국민건강증진법」 시행규칙 제20조	
	18	○ 의료기관(종합병원, 병원, 치과병원, 한방병원, 요양병원, 부속병원)에 관한 다음의 권한 가. 휴업, 폐업, 재개업 신고 나. 시설의 사용제한 금지 및 시정 명령 다. 폐쇄, 업무정지 등 처분 라. 보고와 업무검사 등 마. 의료감시원 임명 바. 행정처분에 따른 청문	「의료법」 제40조 제63조 제64조 및 제67조 제61조 제69조 제84조	
	19	○ 의료기관(의원, 치과의원, 한의원, 조산원)에 관한 다음의 권한 가. 개설신고 및 변경 신고 나. 조산원의 지도의사 신고 다. 휴업, 폐업, 재개업 신고 라. 보고와 업무검사 등 마. 시정명령 등 사. 개설허가 취소 등 아. 과징금 처분 자. 의료지도원 임명 차. 행정처분에 따른 청문 카. 과태료 부과 징수 등	「의료법」 제33조 제33조 제40조 제61조 제63조 제64조 제67조 제69조 제84조 제92조	
	20	○ 특수의료장비의 설치 운영에 관한 다음의 권한 가. 등록 및 변경등록 등 나. 시정명령 다. 지도감독	「의료법」 제38조 제63조 「특수의료장비 설치 및 운영에 관한 규칙」 제2조, 제3조, 제4조, 제7조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	21	○ 진단용 방사선 발생장치에 관한 다음의 권한 가. 진단용 방사선 발생장치 설치·운영 나. 지도감독	「의료법」 제37조 「진단용 방사선 발생 장치의 안전관리에 관한 규칙」 제16조	
	22	○ 안마시술소에 관한 다음의 권한 가. 개설신고 및 변경 신고 나. 지도점검 다. 행정처분	「안마사에 관한 규칙」 제10조 제8조 제9조	
	23	○ 치과 기공소에 관한 다음의 권한 가. 치과기공소 개설등록 나. 등록사항 변경 및 폐업신고 다. 지도감독 라. 행정처분 마. 청문 바. 과태료의 부과 및 징수	「의료기사 등에 관한 법률」 제11조의2 제13조 제15조 제23조, 제24조 제26조 제33조	
	24	○ 안경업소에 관한 다음의 권한 가. 안경업소의 개설등록 나. 등록사항 변경 및 휴·폐업 신고 다. 지도감독 라. 행정처분 마. 청문 바. 과태료의 부과 및 징수	「의료기사 등에 관한 법률」 제12조 제13조 제15조 제23조, 제24조 제26조 제33조	
	25	○ 의약품판매업(의약품도매상, 한약업사, 약업사)에 관한 다음의 권한 가. 허가신청 나. 영업소 이전 다. 허가사항 변경허가 라. 도매상의 휴업, 폐업, 재개업 신고 마. 허가취소와 업무정지등 처분 바. 의약품판매업 허가증 갱신	「약사법」 제45조 시행규칙 제35조 제45조, 시행규칙 제40조 시행규칙 제41조 제76조 시행규칙 제55조	
	26	○ 응급의료에 관한 다음의 권한 가. 지역응급의료기관 지정 나. 당직의료기관의 지정 다. 응급의료기관의 지정취소 라. 응급의료기관외의 의료기관 응급의료 시설 설치운영 마. 구급차등의 운용신고 등 바. 구급차 등의 사용금지 사. 구급차등의 운영에 따른 지도감독 아. 구급차 운행연한 자. 의료기관 및 구급차운용자의 업무정지 등 처분 차. 청문 카. 과징금 부과 및 징수 타. 심폐소생을 위한 응급장비의 구비 등 의무	「응급의료에 관한 법률」 제31조 제34조 제35조 제35조의 2 제44조의2 제45조 제50조 제46조의2 제55조 제56조 제57조 제47조의2	
	27	○ 소독업에 관한 다음의 권한 가. 소독업의 신고 등, 신고사항 변경신고 나. 소독업의 휴업 등의 신고 다. 영업정지 등 행정처분 라. 시정명령 마. 소독업무의 대행 바. 서류제출 및 검사 등	「감염병예방 및 관리에 관한 법률」 제52조 제53조 제59조 제58조 제56조 제57조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	28	○ 결핵예방에 관한 다음의 권한 가. 결핵 집단발생 시의 조치 나. 결핵환자 등의 의료	「결핵예방법」 제10조 제18조	
	29	○ 후천성면역결핍증 예방에 관한 다음의 권한 가. 역학조사 나. 치료권고 다. 감염자치료 및 보호조치·강제처분 등	「후천성면역결핍증 예방법」 제10조 제14조 제15조	
	30	○ 성매개감염병 및 후천성면역결핍증 건강 진단에 관한 다음의 권한 가. 정기건강진단 나. 수시건강진단	「성매개감염병 및 후천성면역결핍증 건강진단에 관한 규칙」 제3조 제5조	
	31	○ 의료기관 세탁물 처리에 대한 권한 가. 처리업자 지정 및 변경신고 나. 세탁물 처리실적 제출 다. 처리업자 또는 의료기관 지도점검 등	「의료기관 세탁물 관리규칙」 제7조 제9조 제11조	
	32	○ 「의료법」 제3조의 의료기관의 아동학대관련 범죄전력자 취업제한에 관한 권한 가. 전력조회 나. 과태료 부과	「아동복지법」 제29조의3 제75조	
	33	○ 「의료법」 제3조의 의료기관의 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄 관련 범죄전력자 취업 제한에 관한 권한 가. 전력조회	「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조	
	34	○ 대마재배에 관한 다음의 권한 가. 허가 및 허가사항 변경신고	「마약류관리에 관한 법률」 제6조제1항제5호	

[별표 3]

동장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
총 무 과	1	○ 직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리 나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	「인천광역시 중구 공무원 복무 조례」 제15조, 제17조, 제18조, 제22조 제19조 제20조 제21조	
안 전 관 리 과	1	○ 재난상황 발생보고	「재난 및 안전관리 기본법」 제20조	
세무1과	1	○ 지방세에 관한 다음의 권한 가. 지방세 세목별 과세증명서 발급 나. 지방세 납세증명서 발급	「지방세기본법」 제87조, 같은 법 시행규칙 제33조 「지방세징수법」 제5조	
민 원 지 적 과	1	○ 주민등록에 관한 권한 중 다음 각 호의 사무를 제외한 사무 (단, 다만, 주민등록표의 열람 및 등·초본에 관한 사항은 동장에게 위임한 사무임에도 불구하고 구청장이 처리할 수 있다.) 가. 주민등록증의 발급과 관리 등에 관한 사항 나. 주민등록 전산정보자료의 이용 등에 관한 사항	「주민등록법」 제2조제2항 「주민등록법」 제24조, 제27조 「주민등록법」 제30조 및 같은 법 시행령 제50조	
	2	○ 무인민원 발급 창구 운영 가. 무인민원발급기 운영 및 관리 나. 중지수입 결산 및 일일송금 다. 무인민원 발급기 보안관리	「민원 처리에 관한 법률」 제28조	
어 르 신 장애인과	1	○ 매장·화장 및 개장 신고	「장사 등에 관한 법률」 제8조	
	2	○ 기초연금 신청처리	「기초연금법」 제10조, 제11조	
	3	○ 장애인의 등록 및 취소, 장애인단사항 확인	「장애인복지법」 제32조, 제32조의2, 제32조의3, 제39조제2항	
	4	○ 장애인 자동차표지의 발급		
환 경 보 호 과	1	○ 청소행정에 관한 사항 가. 수수료감면대상자에 대한 폐기물 봉투지급 및 관리 나. 대청소 실시 다. 생활쓰레기 무단투기 단속 라. 생활쓰레기 봉투판매소 지정, 변경, 휴·폐업신고, 지정해제 등	「폐기물관리법」 제14조, 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제20조 「폐기물관리법」 제7조 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제11조 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례 시행규칙」 제6조, 제8조	

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 구민제안 조례

☐ 개정사유

인천광역시 중구 구민제안 제도를 운영함으로써 구민 등의 의견과 창안을 장려·계발하여 행정서비스의 질적 향상을 도모하고자 함

☐ 주요내용

가. 목적, 범위, 용어 정의(제1조 ~ 제3조)

나. 제안의 제출 (제4조 ~ 제6조)

다. 제안심사위원회 구성·심사(제7조 ~ 제17조)

라. 시상 및 보상(제18조 ~ 제19조)

구 분	상 금		
채택제안	건당 최고 5만원 상당의 상금 또는 부상품		
우수제안	금상	은상	동상
	100만원 초과 ~ 150만원 이하	50만원 초과 ~ 100만원 이하	5만원 초과 ~ 50만원 이하

※ 채택·우수제안 상장 수여

마. 실시 및 관리(제20조 ~ 제22조)

인천광역시 중구의회 의결을 얻은 인천광역시 중구 구민제안 조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 조례 제1347호

인천광역시 중구 구민제안 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구 구민과 단체·업체의 의견과 창안을 장려·계발하고, 이를 구정에 반영함으로써 행정서비스의 질적 향상을 도모하기 위한 제안제도 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 조례와의 관계) 제안에 관하여는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제3조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “제안자”라 함은 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)에 거주하거나 소재하고 있는 구민·단체·업체 등을 말한다. 다만, 구청장이 공모하거나 필요하다고 인정하면 제안자의 거주지 제한을 두지 아니 할 수 있다.
2. “구민제안”이라 함은 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)에게 제출하는 행정제도·행정서비스 등의 개선과 관련된 의견과 창안으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하지 아니하는 것을 말한다.
 - 가. 일반적으로 공지되었거나 이미 이용되고 있는 것
 - 나. 타인이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권 등에 속하거나 출원 중에 있는 것
 - 다. 이미 채택된 제안이거나 그 기본 구상이 이와 유사한 것
 - 라. 사회 통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 것
 - 마. 단순의견·진정·비판·건의 또는 불만의 표시에 속하는 것
 - 바. 구의 사무에 관한 사항이 아닌 것
3. “공모제안”이라 함은 과제를 지정하여 공개적으로 모집하는 경우에 제출하는 제안을 말한다.

4. “채택제안”이라 함은 접수한 제안 중에서 채택한 제안을 말한다.
5. “우수제안”이라 함은 채택제안 중에서 그 내용이 우수하다고 인정한 제안을 말한다.

제2장 제안의 제출

제4조(제안의 제출) ① 제안자는 이 조례가 정하는 바에 따라 구민제안서(별지 제1호 서식)를 연중 수시로 단독 또는 공동으로 제출할 수 있다.

② 제안자는 현행제도 및 운영의 실태와 문제점, 개선방안 및 기대효과 등에 관한 사항을 작성하여 방문·우편·팩스 또는 구 홈페이지 등을 통하여 제출하여야 한다.

③ 접수된 제안 중 그 내용이 동일 또는 유사한 제안이 있는 경우에는 먼저 접수된 제안이 우선한다.

④ 제안의 내용이 발명 또는 창안일 때에는 그 설계서·도안·사진 등 제안의 내용을 실증할 수 있는 자료를 첨부하여야 하며, 발명 또는 창안이 실물로 제작된 때에는 이를 심사하기 위한 자료로 제출할 수 있다.

제5조(접수중의 교부) 구청장은 제4조에 따라 구민제안을 접수하면 구민제안서 접수증(별지 제2호서식)을 교부해야 한다. 다만, 우편·팩스 또는 구 홈페이지 등 인터넷을 통하여 접수하면 그러하지 아니할 수 있다.

제6조(접수 및 처리상황 공개) 구청장은 제4조에 따라 제안을 접수한 때에는 구 홈페이지 등을 통하여 제안의 접수 및 처리상황을 실시간으로 공개하여야 한다. 다만, 제안자의 요구가 있는 경우에는 이를 공개하지 아니할 수 있다.

제3장 제안심사위원회 구성 및 운영

제7조(제안심사위원회) 구청장은 접수된 제안을 심사하기 위하여 인천광역시 중구 제안심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

제8조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부구청장으로 하고 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하되, 위촉직 위원은 특정성별이 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야 한다.

1. 4급 이상 공무원

2. 인천광역시 중구의회가 추천하는 자

3. 대학 교수, 변호사, 구민 등 관련분야에서 전문성과 식견을 갖추고 있다고 인정되는 자

③ 공무원인 임명직 위원의 임기는 그 재직기간으로 하고, 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 추가로 2회에 한하여 연임할 수 있다.

④ 간사는 제안업무 소관 담당으로 한다.

제9조(위원의 위촉 해제) 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 임기만료 전이라도 해당 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
5. 그 밖에 사회 통념상 위촉 해제될 만한 사유가 발생한 때

제10조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대신한다.

제11조(위원회의 기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심사·결정한다.

1. 제안의 심사 및 채택·우수제안 결정
2. 우수제안의 등급 및 상금 지급금액 결정
3. 제16조에 따른 재심
4. 그 밖에 구민제안의 운영에 관한 사항

제12조(위원회의 운영) ① 위원회 회의는 필요시 수시로 위원장이 소집하여 개최한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제13조(수당 등) 위원회에 참석한 소속 공무원이 아닌 위원에게는 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제4장 제안의 심사

제14조(심사기준 등) ① 위원회는 제출된 제안에 대하여 다음 각 호의 사항을 기준으로 심사한다.

1. 실시 가능성
2. 창의성
3. 효율성 및 효과성
4. 적용범위
5. 계속성

② 접수된 제안을 위원회에 상정하기 전에 실무부서의 검토 의견을 받을 수 있으며, 이에 따른 세부사항은 구청장이 정한다.

제15조(채택·우수제안의 결정) 위원회는 제출된 제안 중 내용이 우수하다고 인정되는 제안에 대하여는 채택·우수제안으로 결정할 수 있다.

제16조(불채택 제안의 재심) ① 불채택 통지를 받은 자는 통지를 받은 날부터 15일 이내에 재심사 요청서(별지 제3호서식)를 작성하여 1회에 한하여 구청장에게 재심을 요청할 수 있다.

② 구청장은 행정환경의 변화 등으로 제21조의 관리기간 중에 있는 불채택 제안을 시행하고자 하는 경우에는 그 사실을 제안자에게 알리고 이를 재심사하여 채택 여부를 결정할 수 있다.

제17조(의견 조회) 구청장은 제15조의 판단을 위하여 필요한 경우에는 관계기관 또는 전문가에게 실험·조사 등을 의뢰할 수 있으며, 이에 소요되는 비용은 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제5장 시상 및 보상

제18조(제안의 등급 결정) ① 우수제안의 등급은 금상·은상·동상으로 구분한다.

② 제1항의 등급에 해당하는 제안이 없으면 해당 등급의 시상을 행하지 아니한다.

제19조(상금의 지급) ① 우수제안 및 채택제안은 다음 각 호의 기준에 따라 시상하되, 공동제안자가 있을 경우 기여도에 따라 지급한다.

1. 우수제안

가. 금상: 상장 및 100만원 초과 150만원 이하의 상금

나. 은상: 상장 및 50만원 초과 100만원 이하의 상금

다. 동상: 상장 및 5만원 초과 50만원 이하의 상금

2. 채택제안: 상장 및 5만 원 상당의 상금 또는 부상품

② 제3조제3호에 의한 공모제안은 제1항의 규정을 적용하지 아니하며, 별도로 정할 수 있다.

③ 채택제안 및 우수제안 등의 제안자가 사망하면 상금은 그가 지정한 자로 하고, 지정자가 없는 경우에는 「민법」에 따라 상속받는 순위에 따른다.

제6장 실시 및 관리

제20조(채택·우수제안의 실시) ① 구청장은 채택·우수제안에 대하여 실시주관부서(이하“실시부서”라 한다)로 하여금 실시계획을 수립하여 시행하도록 하여야 한다.

② 실시부서의 장은 채택·우수제안을 통보받은 날로부터 3월 이내에 실시계획서를 작성하여 제안업무 소관 부서장에게 통보하여야 한다.

③ 실시부서의 장은 채택·우수제안을 실시하기에 부분적으로 보완이 필요하다고 판단될 경우에는 그 내용을 수정·보완하여 실시 할 수 있다.

제21조(제안의 관리기간) 채택된 제안에 대하여는 채택 결정일로부터 3년간 실시 여부의 확인 등 필요한 관리를 하여야 하며, 불채택 제안에 대하여는 불채택 결정일로 부터 2년간 이를 보존·관리하여야 한다.

제22조(권리의 양도) 채택·우수제안의 제안자는 제안의 사용·수익 등에 대한 모든 권리를 구에 양도하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

(제2쪽)

⑦ 현황과 문제점

⑧ 개선방안

⑨ 기대효과

작 성 방 법

- ① 제안명: 제출하려는 구민제안의 내용을 함축적으로 요약한 제목을 적습니다.
 - ② 동일·유사제안의 다른 기관 제출 여부: 동일·유사한 제안을 다른 기관에 제출한 적이 있는지를 판단하여 표시하고, 있을 경우 제출기관과 제출일자를 적습니다.
 - ③ 주 제안자: 구민제안 수립에 가장 큰 기여를 한 사람으로서, 공동 제안자와 기여도가 동일할 경우 제안자 간 합의를 통해 결정하여 적습니다.
 - ④ 공동 제안자: 공동으로 구민제안을 수립하는 경우에 작성합니다.
 - ⑤ 처리상황 공개여부: 인터넷을 통한 구민제안의 접수 및 처리상황의 실시간 공개 여부를 결정하여 표시합니다.
 - ⑥ 처리결과 통보방식: 구민제안의 접수 및 처리상황을 통보받을 수단을 결정하여 √표시하고, 표시한 수단의 세부 연락처를 적습니다.
 - ⑦ 현황과 문제점: 구민제안 내용과 관련된 행정제도, 행정서비스 등의 현황과 문제점을 구체적으로 적습니다.
 - ⑧ 개선방안: 문제점을 해결할 수 있는 창의적인 방안을 구체적으로 적습니다.
 - ⑨ 기대효과: 개선방안을 적용했을 때 예상되는 효과를 적습니다.
- [참고] 작성용지 부족시 별지로 작성하여 제출할 수 있음.

210mm×297mm[보존용지 70g/m²]

[별지 제2호서식]

구민제안서 접수증(제5조 관련)

접수번호:

제안명	
제안자	
접수일자	
제출방법	[]방문 []우편 []팩스 []인터넷(구 홈페이지)

귀하께서 제출하신 구민제안서를 위와 같이 접수하였으므로 「인천광역시 중구 구민제안 조례」 제5조에 따라 접수증을 교부합니다.

년 월 일

인천광역시 중구청장 [직인]

※ 제안관련 문의: 소속

담당자

전화번호

210mm×297mm(보존용지(2종) 70g/㎡)

[별지 제3호서식]

재심사 요청서(제16조 관련)

접수번호:

① 구민제안서
접수번호

② 제 안 명

제 안 자

재심사 요청 사유

[작성방법]

- ① 구민제안서 접수번호: 최초 구민제안서를 區에 제출했을때 접수한 번호를 기재합니다.
 ② 제안명: 區에 제출한 최초 구민제안서의 제안명을 기재합니다.

「인천광역시 중구 구민제안 조례」 제16조에 따라 위 구민제안에 대한 재심사를 요청합니다.

년 월 일

제안자

(서명 또는 인)

인천광역시 중구청장 귀하

☐ 제 명 : 인천광역시 중구청 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정조례

☐ 개정사유

민선7기 구민과 함께하는 민생행정을 구정목표로 추진 중인 구정과제중의 하나로 영종 국제도시 거주 구민에 대한 행정서비스 제공 확대를 위해 중구 제2청사 별관을 신축 중에 있으며, 2019년 10월 개청이 예정됨에 따라 신설되는 제2청사의 소재지를 규정 하고자 함

☐ 주요내용

제2청사의 소재지 추가(별표)

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시 중구청 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 조례 제1348호

인천광역시 중구청 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부개정조례

인천광역시 중구청 및 동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표]

중구청 및 동 행정복지센터 소재지(제2조 관련)

구 분	소 재 지	비고
중 구 청	인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)	제1청사
	인천광역시 중구 운남서로 100 (운남동)	제2청사
신 포 동	인천광역시 중구 제물량로 168 (신생동)	
연 안 동	인천광역시 중구 축항대로86번길 44 (항동7가)	
신 흥 동	인천광역시 중구 제물량로80번길 3-14 (신흥동2가)	
도 원 동	인천광역시 중구 도원로 42 (도원동)	
율 목 동	인천광역시 중구 서해대로483번길 3 (유동)	
동인천동	인천광역시 중구 참외전로72번길 25 (전동)	
북 성 동	인천광역시 중구 차이나타운로44번길 13-2 (북성동2가)	
송 월 동	인천광역시 중구 참외전로37번길 5 (송월동1가)	
영 중 동	인천광역시 중구 운남서로 100 (운남동)	
영중 1동	인천광역시 중구 하늘달빛로 120 (중산동)	
운 서 동	인천광역시 중구 흰바위로27번길 10 (운서동)	
용 유 동	인천광역시 중구 마시란로 308-13 (남북동)	

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례

☐ 개정사유

청소년 복지에 대한 다양한 수요에 대응하고 위기청소년을 효율적이고 체계적으로 지원하기 위하여 인천광역시 중구 청소년상담복지센터 지원에 필요한 사항을 정하고자 함

☐ 주요내용

가. 청소년상담복지센터의 기능(제2조)

나. 청소년상담복지센터 설치·위탁운영·위탁계약의 해지(제3조~제4조)

다. 청소년상담복지센터 조직 및 구성(제5조)

라. 청소년상담복지센터 이용자 보호(제6조)

인천광역시 중구의회 의결을 얻은 인천광역시 중구 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 조례 제1349호

인천광역시 중구 청소년상담복지센터 설치 및 운영에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「청소년복지 지원법」 제29조 및 같은 법 시행령 제14조에 따라 청소년에 대한 상담·긴급구조·자활·의료지원 등의 업무를 수행하기 위하여 설치하는 인천광역시 중구 청소년상담복지센터의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 인천광역시 중구 청소년상담복지센터(이하 “센터”라 한다)는 다음 각 호의 기능을 수행한다.

1. 청소년과 부모에 대한 상담·복지지원
2. 상담·복지프로그램의 개발 및 운영
3. 상담 자원봉사자와 청소년지도자에 대한 교육 및 연수
4. 청소년 상담 및 긴급구조를 위한 전화 운영
5. 청소년 폭력·학대 등으로 피해를 입은 청소년의 긴급구조, 법률 및 의료지원, 일시 보호 지원
6. 청소년의 자립향상을 위한 자활 및 재활 지원
7. 그 밖에 청소년 상담 및 복지지원 등을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제3조(설치·운영 등) ① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 센터를 설치·운영한다. 다만, 센터의 효율적인 운영을 위하여 구청장이 필요하다고 인정할 때는 청소년 업무 수행능력이 있는 「청소년기본법」 제3조제8호에 해당하는 청소년단체에 위탁 운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁하고자 할 경우에는 공개 모집으로 수탁자를 선정하되, 「청소년복지 지원법 시행규칙」 제22조에 따라 수탁자선정심의위원회의 심의를 거쳐 선정하며, 위탁계약기간은 3년 이내로 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 때에는 수탁자 선정심의위원회 심의를 거쳐 그 계약기간을 연장할 수 있다.

③ 구청장은 센터 운영에 필요한 경비 및 사업비 등을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

④ 센터의 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 분소를 둘 수 있다.

제4조(위탁계약의 해지) ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁 계약을 해지할 수 있다.

1. 거짓이나 부정한 방법으로 위탁을 받은 경우
2. 수탁자가 계약을 위반한 경우
3. 관련 법규 위반, 회계부정, 사업평가 실적이 현저하게 부진하거나 기능수행이 곤란하다고 인정되는 경우
4. 인권침해 등 사회적 물의를 일으킨 경우

② 수탁자는 제1항에 따라 위탁계약이 해지되거나 기간이 만료된 경우에는 인천광역시 중구에서 지원한 각종 시설·장비·자료·비품 등을 반환하여야 한다.

제5조(조직 및 구성) ① 센터에는 센터장 1명을 두고, 관리업무, 청소년 대상 실무업무를 수행하는 직원을 둔다.

② 센터의 설치·운영 기준과 종사자의 자격기준은 각각「청소년복지 지원법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제14조제4항 별표 1, 별표 2와 같다.

③ 제3조제1항에 따라 위탁 운영하는 경우 수탁자는 영 제14조제4항 별표 2의 청소년 상담복지센터 종사자의 자격기준에 따라 직원을 채용하고 그 결과를 구청장에게 보고하여야 한다. 다만, 조직을 변경하거나 센터장을 채용하는 경우에는 사전에 구청장의 승인을 받아야 한다.

제6조(청소년 등 이용자 보호) 센터 직원 등은 상담, 긴급구조 등 센터 서비스 이용자의 개인정보와 상담내역 등을 이용자의 동의 없이 공개하거나 서비스 제공 이외의 목적으로 사용할 수 없다.

제7조(지도·감독) ① 구청장은 센터 운영 전반에 대하여 연 1회 이상 지도·감독하여야 하며, 필요한 경우 그 업무에 관하여 보고 또는 관계 서류를 제출하게 하거나 관계 공무원이 조사하게 할 수 있다.

② 구청장은 지도·감독 결과 시정 또는 개선할 사항이 발견된 경우에는 필요한 조치를 하여야 한다.

제8조(보험가입) 구청장 또는 수탁자는 센터 운영에 따른 각종 사건, 사고의 피해보상을 내용으로 하는 보험에 가입하여야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

규	칙
---	---

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙

☐ 개정사유

행정기구 개편에 따라 인력의 직급·직렬, 부서의 이동 및 분장사무의 조정을 통하여 안정적이고 효율적으로 조직을 운영하고자 함

☐ 주요내용

가. 국장, 소속 부서장 및 소속 행정기관장의 직급 규정(제3조 ~ 제9조)

나. 부서별 분장사무 정비(제10조 및 별표 1)

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 규칙 제944호

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부개정규칙

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규칙은 「인천광역시 중구 행정기구 설치 조례」 제2조에 따라 구 본청의 실·국·과장의 직급 및 소속 행정기관의 장의 직급과 실·과의 사무분장 등 조례 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) 실·국장은 부구청장을 보좌하고, 과장은 국장을 보좌하며, 실·과장은 소속 공무원을 지휘·감독한다.

제2장 구 본청

제3조(기획감사실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제4조(미래전략실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.

제5조(홍보체육실) 실장은 지방행정사무관·지방방송통신사무관으로 보한다.

제6조(행정복지국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장·문화관광과장·재무과장
·세무1과장·일자리경제과장은 지방행정사무관으로, 민원지적과장은 지방행정사무관
·지방시설사무관으로, 복지과장·어르신장애인과장은 지방행정사무관·지방사회복지
사무관으로 보한다.

제7조(도시재생국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 건설과장·건축
과장·도시항만재생과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 안전관리과장은 지방
행정사무관·지방공업사무관으로, 도시개발과장은 지방행정사무관·지방녹지사무관·
지방시설사무관으로, 교통운수과장은 지방행정사무관으로, 위생과장은 지방행정사무관
·지방보건사무관으로, 환경보호과장은 지방행정사무관·지방환경사무관으로 보한다.

제8조(국제도시행정국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 도시행정과장은 지방행정사무관 · 지방시설사무관으로, 세무2과장은 지방행정사무관으로, 여성보육과장 · 교육혁신과장은 지방행정사무관 · 지방사회복지사무관으로, 친환경조성과장은 지방행정사무관 · 지방보건사무관 · 지방환경사무관으로 보한다.

제9조(국제도시건설국) 국장은 지방서기관 또는 지방기술서기관으로 보하고, 기반시설과장 · 건축허가과장은 지방행정사무관 · 지방시설사무관으로, 도시공원과장은 지방행정사무관 · 지방녹지사무관 · 지방시설사무관으로, 교통과장은 지방행정사무관으로, 농수산과장은 지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방해양수산사무관으로 보한다.

제10조(실 · 과의 분장사무) 구 본청에 두는 실 · 과의 분장사무는 별표 1과 같다.

제3장 보건소

제11조(소장) 소장은 지방기술서기관으로 한다.

제12조(하부조직) ① 보건소에 보건행정과장, 건강증진과장, 국제도시보건과장을 둔다.

② 보건행정과장은 지방행정사무관 · 지방보건사무관 · 지방간호사무관으로 하고, 건강증진과장 · 국제도시보건과장은 지방보건사무관 · 지방의료기술사무관 · 지방약무사무관 · 지방간호사무관으로 한다.

제13조(분장사무) 보건소에 두는 보건행정과, 건강증진과, 국제도시보건과의 분장사무는 별표 2와 같다.

제4장 동

제14조(동장) 동에 동장을 두며, 신포 · 도원 · 율목 · 동인천 · 북성 · 송월 · 운서동장은 각각 지방행정사무관으로, 연안동장은 지방행정사무관 · 지방공업사무관으로, 신흥 · 영종1동장은 각각 지방행정사무관 · 지방사회복지사무관으로, 영종 · 용유동장은 각각 지방행정사무관 · 지방농업사무관 · 지방시설사무관으로 보한다.

제15조(분장사무) 동의 분장사무는 별표 3과 같다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) ① 인천광역시 중구 정책실명제 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 1호 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

② 인천광역시 중구 계약심사업무 처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제2항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

③ 인천광역시 중구 사무인계인수 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

④ 인천광역시 중구 공무원근로자 및 기간제근로자 취업규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제35조제3항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

⑤ 인천광역시 중구 재무회계 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1항 중 “세무과장과 총무국장”을 “세무1과장과 행정복지국장”으로 한다.

제11조제2항 중 “세무과장과 총무국장”을 “세무1과장과 행정복지국장”으로 한다.

제18조제1항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제19조제2항 및 제3항 중 “세무과장”을 각각 “세무1과장”으로 한다.

제22조제1항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

제25조제1항 및 제2항 중 “세무과장”을 각각 “세무1과장”으로 한다.

제27조제2항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제30조제1항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제31조 중 “세무과장에게”를 “세무1과장에게”로 한다.

제47조제1항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제71조제2항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제72조제4항 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제95조 중 “세무과장”을 “세무1과장”으로 한다.

제122조제1항 및 제2항 중 “세무과장”을 각각 “세무1과장”으로 한다.

⑥ 인천광역시 중구 물품관리 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제16조제1호 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

⑦ 인천광역시 중구 공유재산관리조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 한다.

⑧ 인천광역시 중구 민원 1회방문처리제 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제2항 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 하고, “복지경제국장”을 “도시재생국장”으로 한다.

제11조제3항 중 “복지경제국장, 도시재생국장”을 “도시재생국장, 국제도시 행정국장”으로 한다.

⑨ 인천광역시 중구 정보공개에 관한 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2호 중 “총무국장”을 “행정복지국장”으로 하고, 같은 조 제3호 중 “복지경제국장, 도시재생국장”을 “도시재생국장, 국제도시행정국장”으로 한다.

⑩ 인천광역시 중구 지역사회 청소년통합지원체계 운영위원회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “복지경제국장”을 “국제도시행정국장”으로 한다.

[별표 1]

구 본청 실·과 분장사무(제10조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
기 획 감 사 실	1. 구정의 종합기획 조정 2. 구정 주요업무계획 수립 3. 기구·직제·사무분장·정원에 관한 사항 4. 사무위임 및 전결규정 조정 5. 위원회 관리 6. 지시사항 관리 7. 확대간부회의 운영(시, 구) 8. 구정백서 발간 9. 정책실명제 운영 10. 시설관리공단 지도·감독에 대한 업무 11. 예산의 편성 관리 12. 교부세, 교부금 및 국·시비보조금 총괄 관리 13. 중기지방재정 운용 14. 지방채, 채무부담행위 등에 관한 사항 15. 지방재정 투자심사 관리 16. 학술연구용역 관리 17. 예비비 및 성립전예산 사용승인 18. 지방재정 분석 및 보고 19. 지방재정 조기집행 및 공시 20. 예산의 (명시·사고·계속비)이월에 관한 사항 21. 세출예산의 전용·이용·이체에 관한 사항 22. 기금운영 총괄조정 23. 예산성과금제도 및 운영 24. 지방보조금 제도 운용 25. 감사에 관한 종합계획 및 조정 26. 감사 및 감사결과 처리 27. 청원, 진정서 처리 28. 비위공무원 징계요구 및 소청 29. 공직자윤리위원회 운영 30. 공무원 재산등록 관리 31. 공직기강 쇄신 추진 32. 다수인관련 민원통제 및 처리 33. 계약심사제도 운영 34. 구의회 운영 등에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
기 획 감 사 실	35. 법무행정의 종합계획 수립 및 조정 36. 조례·규칙, 훈령·예규의 제·개정 및 폐지 37. 조례·규칙심의회 운영 38. 고시·공고, 훈령·예규 등 중요문서 심사 39. 행정법규상담실 운영 40. 소송사무의 처리 및 조정 41. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 42. 고문변호사 운영 43. 행정심판에 관한 사항 44. 납세자보호관에 관한 사무
미 래 전 략 실	1. 전략사업및특수시책사업발굴,추진 2. 중·장기발전계획 종합수립 3. 공약사항 관리 4. 지방분권·균형발전 업무 종합·기획·조정 5. 지방이양 사무 조사·배분 6. 국가균형발전 업무의 지방적 추진 총괄·조정 7. 구청장이 지시하는 당면·현안사항 8. 경제자유구역 관련 사무 9. 주요업무에 대한 자체평가에 관한 업무 10. 국정평가 연계 군·구 통합평가 업무 11. 혁신에 관한 사무 12. 인권에 관한 사무 13. 고객만족행정 추진 14. 구민존중(대화행정) 및 건의사항 관리 15. 소통에 관한 사항 16. 공감포럼 추진 17. 지역발전위원회 운영 18. 국민신문고 국민제안 활성화 19. 행정규제종합계획 수립 20. 행정규제등록 및 관리업무 21. 행정규제개혁위원회 운영 22. 규제개혁신고센터 운영 및 관리 23. 특구 지역규제완화 지원에 관한 업무
홍 보 체 육 실	1. 공보행정의 종합기획 조정 2. 구정 및 정부시책 홍보 3. 구보발간 및 고시·공고 번호부여 및 대장관리 4. 구정 소식지 (발행) 5. 구정홍보물, 구정안내문 등 제작 (발행) 6. 보도자료 제공 및 기자실 운영

부 서 명	분 장 사 무
홍 보 체 육 실	7. 구정 영상 홍보 및 제작 8. 홈페이지 및 백업 시스템 구축·운영 9. 인터넷 방송국 운영 및 방송영상 제작 10. 정기간행물 관련 업무 11. 통계행정에 관한 종합계획 수립 12. 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 13. 인구주택 총조사 14. 농림·어업 총조사 15. 사업체 기초통계조사 및 서비스업 총조사 16. 산업 총조사 및 광업,제조업 통계조사 17. 인천시민 생활 및 의식조사 18. 행정업무 정보화 추진계획 수립 및 이행 19. 인터넷, 전용회선 관리 및 운영 20. 지역주민 및 공무원에 대한 정보화 교육 실시 21. 지역정보화 업무의 종합계획 수립 및 이행 22. 사무용 전산기기 유지보수 및 행정 S/W 보급·관리 23. 네트워크망 구축 및 운영 24. 화상회의 시스템 구축·운영 25. 행정전자서명 운영관리 26. 정보보안 시스템 구축 및 운영 (암호장비 포함) 27. 행정종합정보시스템 구축 및 운영관리 28. 전자문서시스템 및 자료관 시스템 구축·운영 29. 정보기술아키텍처(EA)구축 및 정보화사업 협의조항 30. 그 밖의 정보화업무에 관한 사항 31. 통신업무의 종합계획수립 및 이행 32. 청내 방송시설 운영 및 행사방송지원 33. 구본청 및 산하기관 통신시설 관리 및 운영 34. 공공시설물 및 CCTV 정보통신공사에 관한 설계, 용역,시공 감독 업무 35. 방법용 CCTV 설치·운영 및 유지관리 36. 정보통신공사 사용전 검사업무 37. 일반건축물의 착공전 설계검토에 관한 사항(통신공사) 38. 통신보안교육 및 지도 감독 39. 통신보안장비(암호장비) 관리 운영 40. 일반, 전용, 내선, 초고속 통신회선 관리 41. 의회 회의영상 중계시스템의 운영 및 유지관리 42. 그 밖에 통신업무에 관한 사항 43. 각종 체육진흥사업 추진 44. 공공체육시설 관리 45. 직장운동경기부 운영

부 서 명	분 장 사 무
홍 보 체 육 실	46. 신고 체육시설업 처리 및 지도 47. 체육진흥기금 관리 및 운영 48. 생활체육회 지원 49. 체육대회 운영 및 지원 50. 생활, 건강 체육교실 운영 51. 수상레저기구 등록에 관한 사항 52. 체육센터 운영 및 지원 53. 수상레저사업 사업 관련 54. 멀티포스트 전광판 관리
총 무 과	1. 보안업무 및 청사경비 2. 직원복무관리 및 복리후생에 관한 업무 3. 의식행사, 의전에 관한 업무 4. 민간인 포상 및 표창 5. 통합방위협의회 운영 6. 회의실·상황실 유지관리 7. 당직운영(제1청) 및 비상연락망 관리 8. 지방공제회 운영 9. 공무원 취미 동호회 육성 및 지원 10. 직장금고 운영 11. 직장 어린이집 운영 12. 청사경비 및 청원경찰 임용·복무관리 13. 화랑훈련 실시·지원 14. 휴게실 관리 및 운영 15. 그밖에 행정복지국 내 다른 과에 속하지 않는 사항 16. 공무원 인사제도 운영 17. 근무평정 및 교육훈련, 경력평정에 관한 업무 18. 공무원건강진단·건강보험에 관한 사항 19. 공무원증 발급 및 비밀취급 인가 20. 인사위원회·징계위원회 운영 21. 공무원 사기 진작(해외시찰, 선진지 견학 포함) 22. 성과상여금 지급 23. 동 명칭 변경 24. 중요 시책사업 추진 25. 선거업무 26. 행정구역 조정업무 27. 동 행정지도·지원 28. 새마을·바르게·민주평통 등 지원 29. 적십자회비 행정 지원 30. 새마을지도자 자녀 장학금 지급

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	31. 자율방법활동 관리 32. 북한이탈주민 및 과거사 피해자 지원 33. 주민자치센터 운영 관리 34. 주민자치형 공공서비스 사업 총괄 35. 통·반구역조정 및 통·반조직관리 36. 통장자녀장학금 37. 부업대학생 업무추진 38. 반상회 운영 39. 지방행정 여론동향관리 40. 부단체장 회의 41. 총무계획(주민소산 및 차량통제) 42. 제안제도 운영 43. 행정서비스현장제 총괄 운영 44. 인터넷 건의사항처리 45. 자치행정모니터 운영 46. 시정현장 건문보고제 운영 47. 국내·외교류, 남북교류및대외협력에관한사항 48. 공무국외여행 심사 및 허가 49. 교환공무원 관리 50. 자치단체 간 협의(단체장협의회 등) 51. 유관기관 및 단체 협력(공항·항만 제외) 52. 공무원단체 및 노조 등에 관한 업무 53. 단체교섭 및 단체협약체결 54. 공무원 및 비정규직 근로자 관리 55. 한국자유총연맹 활동 지원 56. 사무인계인수사항 확인 57. 구청사의 건립·이용·배치에 관한 사항 58. 동청사의 건립에 관한 사항
일 자 리 경 제 과	1. 일자리창출 종합계획 수립 시행 2. 일자리창출을 위한 시책개발 3. 청년 일자리사업 관련 업무 4. 청년정책 수립 및 시행 5. 일자리공시제 6. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 7. 고용촉진훈련 실시·점검 8. 고용관련 기관간 연계사업 9. 생활임금 사무 10. 직업소개소 신고 및 지도 11. 노동조합 설립(변경)신고 및 노사지원

부 서 명	분 장 사 무
일 자 리 경 제 과	12. 취업정보센터 관리 13. 구인구직 만남의날 행사 개최 14. 일모아시스템 관리 15. 취업정보 및 구인구직 관리 등 16. 공공일자리 질 개선 17. 공공근로사업 18. 지역공동체 일자리사업 19. 지역경제육성계획 수립 20. 소비자보호에 관한 사항 21. 전통시장 활성화 지원 22. 상점가 활성화 지원 23. 상권 특화사업 추진 및 지원 24. 상가밀집지역 경제활성화 대책 25. 기타 상권활성화 관련 구청장 지시사항 26. 투자유치사업에 관한 업무 27. 상인회 등록 28. 전통시장 인정 29. 경제활성화 기금 관리 30. 대규모 점포 개설(변경) 등록 31. 지역금융정책에 관한 사무 32. 새마을금고 관리 사무 33. 대부업 관리 사무 34. 방문·통신·전화권유 판매업에 관한 업무 35. 부정경쟁방지 업무 36. 담배 도매업, 소매인 관리 37. 협동조합기본법에 관한 사항 38. 지역공동체사업 총괄·기획 조정 39. 마을만들기 사업 추진 사무 40. 사회적기업 육성·지원 계획 수립 시행 41. 사회적기업 육성·지원 정책 사업 42. 사회적기업 육성위원회 운영 43. 사회적기업 교육 및 홍보사업 지원 44. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계 추진 45. 지역형 예비사회적기업 발굴 및 육성 사업 46. 사회적기업 및 마을기업 생산품 또는 서비스 우선 구매촉진 47. 마을기업 발굴 및 육성 사업
문 화 관 광 과	1. 문화예술진흥계획 수립 2. 문화·예술단체에 관한 사항 3. 문화예술행사 개최 주관 및 민간행사 지원

부 서 명	분 장 사 무
문 화 관 광 과	4. 전통 문화예술 발굴 보존 5. 지역문화예술공간 설치 운영 6. 영상산업 육성 및 진흥 등에 관한 업무 7. 영상물 및 영상관련 시설물의 발굴, 보존, 유지관리 8. 지명위원회 운영 9. 문화회관 운영위원회 관리 및 운영 10. 문화회관 운영 지원 11. 공연장 등록 및 육성지도 12. 공연장외의 장소 재해대처 신고 13. 영화상영 신고 등에 관한 업무 14. 영화 및 비디오물 관련업무 15. 게임관련 업무 신고·등록·허가 등에 관한 업무 16. 노래연습장(온라인음악서비스 제공업 포함) 관련 업무 17. 출판 및 인쇄 관련 업무 18. 한중문화관 운영 지원 19. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(야외 무대시설) 20. 한국최초 선교선(船) 관광자원 발굴사업 21. 대불호텔 터 활용사업 22. 용궁사 주변 관광자원화 사업 23. 박물관·전시관 조성 및 운영관리 24. 매장문화재 관리 25. 문화재 지정 및 관리 26. 문화재매매업 관리 27. 천연기념물 관리 28. 문화재 수리업자/기술자 현황 관리 29. 인천 개항장 문화지구 관리 및 육성 30. 문화재 현상변경허가 31. 문화재 안전점검 32. 관광행정 종합계획 수립 33. 관광진흥 및 마케팅 계획 수립 34. 인천도시공사 및 관광협의체 구성지원 35. 관광홍보물 기획 및 제작 36. 관광안내체계 및 관광정보안내시스템 구축 37. 관광기념품 제작·관리 38. 월드커뮤니티센터 운영 39. 관광사업 등록관리(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 관광편의시설업, 유원시설업) 40. 관광숙박업등의 등록심의위원회 운영 및 관리(영종국제도시 포함) 41. 관광통계 관리 42. 관광박람회 홍보관 운영

부 서 명	분 장 사 무
문 화 관 광 과	43. 역사문화해설사 운영 44. 연안부두 해양광장 관리(야외무대·녹지사무 제외) 45. 도보관광 운영 46. 어울미센터 관리·운영 47. 섬이야기 박물관 관리 48. 관광자원개발 및 인프라 조성 49. 관광홍보시설물 관리 50. 관광안내표지판 관리 51. 문화·관광시설 건립 52. 그밖에 문화·문화재·관광 시설 관련 건축 및 토목 공사
재 무 과	1. 각종 회계·세입세출외 현금 관리 2. 물품의 구매·수선 계약 3. 공사도급 및 용역계약 4. 현금, 유가증권의 출납 보관 5. 회계관련 장부·직인 관리 6. 복식부기 시스템 운영 및 회계업무에 관한 사항 7. 재정연감, 통합재정수지 및 재정통계 작성 8. 계약심의위원회 운영 9. 예산·재무회계 결산 총괄 10. 일반회계 자금 관리 11. 주민참여감독제 운영 12. 공유재산관리(총괄 및 일반재산) 13. 공유재산관리계획 수립 14. 공유재산심의회 운영 15. 공유재산 매각, 대부 및 사용허가 16. 공유재산 재산관리관 지정 17. 공유재산 실태조사 18. 한국지방재정공제회 공제업무처리 총괄 19. 공유재산 임대료 부가가치세 신고 총괄 20. 물품 및 공용차량 정수 관리 21. 물품 및 공용차량 불용 및 매각 총괄 22. 공용차량 운행 및 배차관리 총괄 23. 구청사 시설관리계획 수립 및 추진 24. 구청사 내·외부 보수공사 25. 청사에너지 관리 총괄 26. 구 청사부지내 시설물(기계·도시가스시설·전기시설, 승강기 등) 유지관리 27. 공용의 청사, 복지·청소년시설물의 신축·증축·개축·대수선·전기설비 설계 및 시공, 감독, 영선업무
세 무 1 과	1. 세무행정의 종합 조정 2. 지방세 목표액 책정 및 전망 분석

부 서 명	분 장 사 무
세 무 1 과	3. 수입금 출납사무 및 지방세환급금 환불 4. 지방세 제증명 발급 5. 지방세, 세외수입의 수입 및 결산 6. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 7. 제증명 수수료 징수요율 조정 8. 구 금고 계약 및 수납기관 지도·감독 9. 지방세·세외수입 집계 및 전산소인 처리 10. 경영수익사업 추진(총괄) 11. 채권관리 및 보고 12. 지방세 제도개선에 관한 업무 13. 세무전산 관리 14. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (구세) 15. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (구세) 16. 과세시가 표준액 결정 17. 과세시가 표준액조사 (구세) 18. 과세자료 수집 (구세) 19. 재산세 물납·분납 허가 20. 개별주택 특성조사 21. 개별주택가격 결정·공시 22. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 23. 지방세 세무 조사 24. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (시세) 25. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (시세) 26. 과세시가 표준액조사 (시세) 27. 과세자료 수집 (시세) 28. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 29. 지방세 교부청구 및 징수촉탁서 처리 30. 지방세채납자 재산 압류 및 공매 31. 지방세 채납정리계획 수립 32. 지방세 결손 처분 33. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의 34. 관허사업 제한 35. 지방세 징수포상금에 관한 사항 36. 자동차 번호판 영치 37. 지방세 채납자 출국금지 및 검찰 고발 38. 세외수입 업무의 기획·정리·조정(총괄) 39. 세외수입 부과·징수(과년도) 40. 세외수입 채납자 재산압류 및 공매(과년도) 41. 세외수입 결손처분(과년도)

부 서 명	분 장 사 무
민 원 지 적 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 통합 민원창구 및 즉결민원 처리 2. 문서 및 민원서류 수발·심사 및 우편물 관리 3. 관인 및 공인에 관한 전반사항 4. 집단·고질민원 및 주요진정사항 접수 및 배부 5. 주민등록 및 인감에 관한 사무 6. 외국인 등록 및 인감에 관한 사무 7. 민원 처리에 관한 법률 관련 사무 <ol style="list-style-type: none"> 가. 민원조정위원회 운영 나. 민원1회방문처리제 다. 민원후견인제 운영 8. 종합민원신고센터 운영 <ol style="list-style-type: none"> 가. 전화 및 방문 생활불편 신고 민원 나. 인터넷 전자민원 다. 민원상담관 운영 9. 어디서나 민원발급에 관한 사무 10. 무인민원발급창구 운영 11. 행정사 관련 사무 12. 전자민원(민원24)운영 전반에 관한 사항 13. 정부 콜센터 운영 전반에 관한 사항 14. 민원사무 전반에 대한 제도개선 15. 친절봉사 민원행정 구현 16. 사전심사청구제에 관한 사무 17. 행정정보 공동이용 기관총괄 및 권한부여 등에 관한 사무 18. 채무불이행자 명부 관리 19. 소관 기록물 수집·보존 및 활용 20. 기록물 전산관리 시스템 운영 21. 기록물 서고 및 행정자료실 운영 관리 22. 기록물 관리에 관한 사무 23. 행정정보공개 운영에 관한 사무 24. 가족관계등록에 관한 사무 25. 여권발급에 관한 사무 26. 여권 정정 및 기재사항 변경 27. 여권 보관 및 폐기 28. 수입대체경비 관리(국고보조금 포함) 29. 결격사유조회 30. 수형인 관리 31. 선거권 없는자 관리 32. 토지거래계약허가 업무 33. 부동산 실거래 신고

부 서 명	분 장 사 무
민 원 지 적 과	<p>가. 부동산 실거래 신고 처리 나. 부동산 검인 신고 처리 다. 부동산실거래 정밀조사 라. 부동산거래신고 위반 과태료 부과징수</p> <p>34. 부동산실명법 위반 관련업무 35. 부동산등기해태 관련업무 36. 외국인 토지 취득 신고 37. 부동산중개업에 관한 업무 가. 신규등록, 이전, 폐업 등 등록사항 변경 정리 나. 지도단속 및 행정처분 다. 중개사고 관련 고충민원 상담 및 처리</p> <p>38. 지적공부 관리 가. 분할, 합병 등 토지이동 정리 나. 지적정리통합안내서비스 추진</p> <p>39. 지적측량성과 검사 및 성과도 교부 40. 도시기준점, 국가기준점 등 측량기준점 관리 41. 지형지물 변동자료 조사 및 보고 42. 토지소유권 변동자료 정리 43. 토지기록 전산자료 논리오류 정비 44. 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영 가. 권한 부여 및 관리 나. 서버 관리 및 자료 백업 다. 오류자료 조사 및 정리 라. 토지이용계획도 변동사항 정리</p> <p>45. 토지정보검색시스템 및 국토정보시스템 운영 46. 지적전산자료 및 KRAS전산자료 제공 47. 비법인 기타단체 부동산 등기용 등록번호 부여 48. 도로구간 설정 및 도로명 부여, 변경 49. 도로명주소 부여·변경 및 고지·고시 50. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 51. 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리 가. 도로명판·건물번호판·자율형 건물번호판 설치·관리 나. 지역안내판·도로명주소 무인안내시스템 설치·관리</p> <p>52. 도로명주소 홍보 추진 53. 국가기초구역 설정 및 고시 54. 도로명주소 안내도 제작 및 배부 55. 도로명주소 위원회 운영 56. 도로명주소 조례개정 등 법령운영 57. 건물번호 부여·변경 접수 및 처리</p>

부 서 명	분 장 사 무
민 원 지 적 과	58. 지적재조사 관련 업무 가. 지적 불부합지 정리 사업 나. 세계측지계 좌표 변환 사업 다. 지적도면 정비 라. 지적재조사위원회 운영 59. 영종·용유지역 상담·민원서류 이첩 60. 개별공시지가 업무 가. 개별공시지가 조사 계획 수립 나. 개별공시지가 조사·산정 다. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 라. 부동산가격공시위원회 운영 61. 개발부담금 부과, 징수 가. 개발부담금 부과·징수 나. 개발부담금 분납허가 다. 개발부담금 행정심판 및 행정소송 처리 라. 개발부담금 채납 관리 마. 개발부담금 채납정리위원회 운영 62. 지적사무 관련 평가·통계 등 총괄 자료 작성
복 지 과	1. 중장기(4개년) 지역사회복지계획 수립 2. 지역사회복지연차별 계획 수립 및 평가 3. 지역사회서비스투자사업 운영 및 총괄 4. 지역사회서비스투자사업(지역개발형) 개발 및 운영 5. 지역사회서비스투자사업 제공기관 지도·감독 6. 사회복지전담공무원 관리 7. 사회복지기금 관리 8. 주민소득지원 및 생활안정기금 관리 9. 저소득층 위문 및 의사상자 지원 10. 보훈회관 운영 지원 11. 보훈단체 지원 및 관리 12. 참전수당 및 사망위로금 지급 13. 현충시설 관리 14. 자원봉사센터 지원 및 관리 15. 자원봉사 계획 및 봉사활동 개발·운영 관리 16. 지역특수사업 운영 17. 통합사례관리사업 운영(129콜, 희망콜 상담) 18. 지역자원 발굴관리 및 연계 19. 주민생활지원서비스 업무 총괄(시스템 운영, 안내서 제작, 홍보물 제작) 20. 사회복지법인시설 설치허가 및 지도·감독 21. 종합사회복지관 운영 지원

부 서 명	분 장 사 무
복 지 과	22. 푸드마켓, 푸드뱅크 운영 지원 23. 이웃돕기 지원 및 관리 24. 지역사회보장협의체 운영 및 지원 25. 긴급복지지원 대상자 발굴·선정 및 관리 26. 복지대상자 신규조사(국민기초, 한부모, 차상위장애, 차상위자활, 차상위본인 부담 경감, 차상위우선돌봄, 기초연금, 장애인연금) 27. 복지대상자 자격 및 급여관리 28. 국민기초생활보장수급자 근로능력 판정 29. 희귀난치성질환 및 소아암의료비 등 기타 사회복지서비스 지원 자격조사 30. 상담실 운영(각종 서비스 신청 및 초기상담, 전화 및 방문 민원상담, 관련 팀으로 연계 등) 31. 사회보장정보시스템 행복e음 권한 관리 32. 국민기초생활보장 맞춤형 수급자 자격 및 급여관리 33. 국민기초생활보장 부정수급자 보장비용 징수 34. 의료급여 특별회계 운영 35. 의료급여 사후관리 36. 노숙자·부랑인 지원 및 무연고 사망자 장제비 지급 37. 저소득층 건강보험료 지원사업 38. 영구·전세·매입임대주택 입주신청 관리 39. 수선유지급여 집수리사업 40. 저소득 장애인 주택 집수리사업
어르신장애인과	1. 노인복지 업무 전반에 관한 업무 2. 노인 복지시설 (노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 노인여가복지시설, 재가노인복지시설) 설치 및 지원·관리 3. 어르신 찜질놀이터 설치 및 운영 4. 노인장기요양보험 업무 5. 사회복지기금(노인복지사업) 운영 및 관리 6. 노인무료급식사업 운영 및 관리 7. 기초연금 지원 8. 장사관련 정책 총괄 9. 장사 등에 관한 업무 10. 의례업소 영업허가 및 지도 11. 노인돌보미 서비스 추진 12. 장애인 주차구역 단속·관리 13. 장애인 복지관련 종합계획의 수립·운영 14. 장애인 복지시설의 지원 및 육성 15. 장애인 생활안정사업 추진 16. 중증장애인 활동보조서비스(바우처) 사업 추진 17. 장애인단체에 관한 사항 18. 자활사업 지원 및 관리(국민기초생활보장수급자 및 차상위계층) 19. 지역자활센터 운영·지원

부 서 명	분 장 사 무
어르신장애인과	20. 자활공동체 지원 사업 21. 가사간병서비스 사업 22. 국민기초생활수급자 자산형성지원 및 관리 23. 취업성공패키지사업 24. 노인일자리 및 인력활용지원 사업 추진 25. 장애인일자리 사업
건 설 과	1. 건설행정종합계획 수립 2. 도로 점용허가 관리(진출입, 일시점용, 간판점용) 3. 노점상·노상적치물 정비 4. 건설사업 관련 용지·지장물 보상, 중앙토지수용위원회 수용재결에 관한 사항 5. 건설사업 관련 취득재산·이전등기 6. 전문건설업 등록 및 관리 7. 골재채취업 등록 및 관리 8. 건설기계 등록 및 검사 9. 건설기계 관리법 위반과태료 부과징수 관리 10. 건설기계 조종사 면허관리 11. 건설기계대여업 처리 및 건설기계 임시운행 허가 12. 국·공유 행정재산 관리 13. 지하수 특별회계 계약 업무 14. 보상업무전반 15. 도로굴착 허가 16. 공간정보(GIS) 보안관리 17. 도로관리 및 공사(도로폭 20m이하) 18. 사도개설 허가 19. 철도관리원 및 도로보수원 관리 20. 도로안내표지판 설치·관리 21. 공공 시설물 공사의(토목, 철물, 철콘, 석축, 상하수도, 전기, 강구조물 및 기타) 설계 22. 지중화 사업 추진 23. 소규모 시설물(차도, 인도) 응급복구 24. 자전거 도로(시설물) 관련 업무 25. 월미도 문화의 거리 관리(야외무대·녹지사무 제외) 26. 답동성당 일원 관광자원화 사업 27. 월미도 문화의거리 친수공간 확장사업 관련 업무 28. 월미도 문화의거리 워터프론트 조성사업 관련 업무 29. 해상교통시설 확충사업(어항시설 제외) 30. 지하보·차도 및 보도육교 관리 31. 공공하수도 유지관리 32. 하수도 공사 설계 및 감독 33. 하수도 점·사용 허가

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	34. 소하천 정비사업 추진 및 공사감독 35. 소하천 점·사용 허가 36. 갯골수로 유지관리 37. 하수 원인자부담금 부과·징수 38. 하수도 사용료 감면 39. 배수설비설치신고 협의 및 준공 40. 해수사용료 부과 41. 공공하수도 유입제외 허가 42. 지하수개발이용(신고/허가) 43. 지하수 수질검사 관리 44. 지하수 이용부담금 부과 45. 지하수 개발·이용시공업 등록 46. 지하수 정화업 등록 47. 지하수 영향조사기관 등록 48. 굴착행위 신고 49. 준설원 관리 50. 도로시설물 경관조성 사업 51. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 52. 전기시설공사 설계 및 감독 53. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 54. 가로등 보수계획 수립 및 유지관리 55. 보안등 보수계획 수립 및 유지관리 56. 도시경관 사업 및 야관경관 조성사업(전기분야) 57. 도로조명시설 정비계획 수립 및 유지보수 관리 58. 공원 전기시설물 관리 59. 녹지 전기시설물 관리 60. 도로조명시설물 사고업무 처리 61. 특화거리조성사업(전기)사업 추진 62. 친환경 고효율 도로조명 정비사업 추진 63. 갯골수로 친수공간 전기시설물 유지관리 64. 도로전기시설물(지하보도·차도·육교)관리 65. 전기시설물 유지계획 수립 66. 전기시설물 수시정비 사업 추진 67. 그 밖의 전기분야 업무 전반
안 전 관 리 과	1. 안전정책 총괄조정 2. 안전문화 교육 홍보 등 3. 재난총괄 매뉴얼 관리 4. 인적·사회적·재난 대응 총괄 5. 산업재해 안전관리

부 서 명	분 장 사 무
안 전 관 리 과	6. 재난안전 민관협력체계 구축 7. 안전문화협의회 운영 8. 안전관리(재난,재해)계획수립시행 9. 자연재난 분야별 종합계획 수립 및 대책 (풍수해, 설해, 강풍, 지진 등) 10. 지하안전관리 11. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영 12. 재난위험시설 안전점검 및 사전예방 13. 재난관리기금 운용·관리 및 사업추진 14. 안전관리(실무)위원회 구성·운영 15. 안전문화운동추진 16. 재난안전대책본부 설치운영 17. 재난대비(방재)훈련 실시 18. 재난지역 복구지원 19. 재난관리대상시설물 지정·관리 20. 시설물 안전관리에 관한 특별법 대상시설 관리 21. 지역 자율방재단 조직·운영 22. 수해저감 종합계획 수립·시행 23. 사전재해 영향성검토 협의 운영 24. 재해구호 및 비축물자 관리 25. 지역(국가)기반체계 보호업무 26. 재난대비 자원관리 27. 재난관리 평가 28. 시기·분야별 안전관리 대책 추진 29. 안전관리자문단 관리 30. 위험시설 및 지역 긴급 안전 조치 31. 총무계획 작성 및 조정 32. 민방위 종합계획 및 조정 33. 민방위협의회 운영지원 34. 민방위시설물 및 장비관리 35. 인력동원 및 을지훈련실시 36. 민방위대 준비명령 및 검열 37. 민방위 훈련전개 38. 주민신고망 조직 및 운영 39. 공익근무요원 관리 40. 전기사업법에 관한 사항(원도심) 41. 공장등록 신·증설, 이전, 변경 등 42. 불법공산물 지도·단속 및 원산지 표시업무(원도심) 43. 특정열사용기자재 관리 44. 계량기 사무

부 서 명	분 장 사 무
안 전 관 리 과	45. 중소기업 육성 46. 가스안전점검 및 사후관리 47. 고압가스 판매허가 48. 액화석유가스 사무 49. 도시가스 사무 50. 연료수급 조정 및 유류 판매업 지도 51. 에너지이용합리화 관련업무 52. 광업에 관한 사항 53. 발전소 주변지역 지원사업 특별회계
도 시 개 발 과	1. 야간경관조성사업 시행 2. 공공디자인 개선사업 시행 3. 경관조성사업 시행 4. 광고물 개선사업 시행 5. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 6. 불법 옥외광고물 단속 및 정비 7. 광고물 안전도 검사 위탁 및 관리 8. 옥외광고업 등록 및 관리 9. 광고물관리 심의위원회 관리 10. 현수막 게시대 관리 및 위탁 11. 시민게시판 관리 및 위탁 12. 토지구획정리사업 특별회계 운영 13. 도시계획위원회 구성 및 운영 14. 지형도면 승인 및 고시 15. 도시계획시설 실시계획인가에 관한 업무 16. 지구단위계획 구역 지정 및 지구단위계획 수립 17. 도시계획시설 입안 및 결정고시 18. 토지이용규제합리화 관련 업무 19. 개발행위허가(영종·용유 제외)에 관한 업무 20. 영종 미개발지 도시계획 관련 업무 21. 기타 도시계획관련 업무 22. 온천 개발에 관한 업무 23. 도시개발법 관련 사업 추진 및 조성(역세권 사업 제외) 24. 운서지구 토지구획정리사업 지구 관리 25. 기타 구획정리사업에 관한 사무 26. 환지 처분조서 발급에 관한 사항 27. 체비지 매각 및 관리 28. 환지 청산금 징수·교부 29. 환지 등기촉탁에 관한 사항 30. 녹지사업

부 서 명	분 장 사 무
도 시 개 발 과	가. 가로수 및 녹지대 조성 및 관리 나. 초화 식재 및 관리 다. 쉼터 조성 및 관리 31. 도시녹화사업 가. 학교생태숲 조성사업 협의 및 추진 나. 가로중앙녹지 조성공사 추진 다. 입면녹화사업 추진 라. 걷고싶은거리 조성사업 추진 마. 테마녹색길 조성사업 추진 바. 시가지 및 방음벽 녹화사업 추진 사. 수목생육환경 개선사업 추진 32. 산림보호 및 육림 가. 조림사업 및 육림관리 나. 천연림보육사업 다. 산림 병해충 방제 라. 산불예방 마. 사방사업 33. 숲가꾸기 34. 산림 및 임산물 통계 35. 산림 관련 인허가 36. 임산물 반출입 통제 37. 등산로 정비 38. 정비계획 수립 및 정비구역 지정의 공원녹지 관련 협의 39. 공원행정의 종합계획 수립 추진 40. 도시공원 조성계획의 입안 41. 도시공원·녹지의 조성 42. 도시공원·녹지 유지관리 및 시설물관리(체육시설 일부제외) 43. 도시공원·녹지의 점용허가 및 협의·취소·감독처분 44. 도시공원에 설치된 어린이놀이시설 안전관리사무(어린이놀이시설 안전관리법) 45. 도시공원·녹지의 과태료 및 점용료 부과·징수 46. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(녹지, 분수, 파고라 등 광장시설)
건 축 과	1. 건축행정종합추진 및 조정 2. 건축행정건실화 대책 수립 3. 위반건축물 정비 및 행정조치 4. 위반건축물 이행강제금 및 과태료부과, 징수, 체납관련 업무 5. 향측판독물 처리 및 정리에 관한 사항 6. 가설건축물 축조 및 연장 허가 또는 신고 7. 건축위원회 심의 운영 및 관리 8. 건축 허가 및 신고, 허가사항 변경, 사용승인

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	9. 건축물 용도변경 허가 및 신고, 사용승인 10. 건축물 착공신고 및 연장처리 11. 건축 관계자 변경신고 처리 12. 공작물 축조신고 13. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사업무 14. 위반 건축사 등의 조치 15. 건축공사현장 안전관리에치금 운용 16. 건축물대장 작성 및 관리 17. 건축물대장 말소 18. 건축물 부존재증명서 발급 19. 대형공사장 점검 및 조치 20. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 관리 21. 재난 및 안전관리기본법에 관한 특정관리대상시설 관리 22. 기반시설부담금 부과·징수 및 특별회계 운영 23. 주택행정에 관한 종합계획 수립 및 조정 24. 공동주택 건설 사업계획 승인 25. 입주자모집 공고 승인 및 신고 26. 주택조합 설립·변경·해산 인가(주택법 제32조 관련) 27. 주택관리업 등록에 관한 사항 28. 공동주택관리 업무에 관한 사항 29. 행위허가, 행위신고 관련 업무 30. 공동주택 시설물 안전 점검 31. 공동주택 분쟁조정위원회 운영 및 관리 32. 주거지원사업 추진 33. 임대사업자 등록 및 변경 34. 공동주택 관리지원사업 35. 하자이행보증증권 관련 업무 36. 학교용지 부담금 부과징수 및 운영
도시향만재생과	1. 원도심 활성화 정비사업 2. 도시재생활성화 정비사업 3. 주택재개발 정비구역 지정(변경) 4. 주택재개발 추진위원회 및 조합 설립(변경)인가 5. 주택재개발 사업시행인가 및 관리처분인가 6. 주택재개발 준공인가 7. 주택재건축 정비구역 지정(변경) 8. 주택재건축 추진위원회 및 조합 설립(변경)인가 9. 주택재건축 사업시행인가 및 관리처분인가 10. 주택재건축 준공인가 11. 도시환경정비 정비구역 지정(변경)

부 서 명	분 장 사 무
도시항만재생과	12. 도시환경정비 추진위원회 및 조합 설립(변경)인가 13. 도시환경정비 사업시행인가 및 관리처분인가 14. 도시환경정비 준공인가 15. 추정분담금 정보제공 추진 16. 인천항 육성 발전을 위한 항만정책분석과 대책수립 17. 항만물류와 관련한 총괄기획 및 조정 18. 환경친화적인 항만물류환경조성 19. 항만관련 협의체 구성 및 지원관리 20. 항만청과의 협조체제 구축 및 유지 21. 도서민 여객선 운임지원에 관한 사항 22. 항만구역(인천항) 개발에 관한 사항 23. 항만물류 관련 산업의 지원육성 및 협의 조정업무 24. 자유무역지역의 총괄 관리·지원업무 (단, 개별법에 의한 인·허가는 제외) 25. 항운·연안아파트 입주민 이주대책 관련 업무 26. 물류창고업 등록에 관한 사무 27. 공유수면 및 연안관리 업무
교 통 운 수 과	1. 교통행정종합 추진·조정 2. 교통안전기본계획수립 3. 주차장 특별회계 운영 4. 교통영향분석·개선대책에 관한 사무 5. 주차장 정비 및 개발계획 6. 공영(노상·노외)주차장 설치 및 관리 7. 민영노외주차장(설치·폐지)통보 접수 8. 기계식주차장치에 관한 사무 9. 부설주차장 관리 및 개방지원사업 10. 그린파킹 사업 11. 장·단기 주차시설 확충 및 투자재원 확보 12. 교통안전시설물 설치 및 관리 13. 교통유발부담금 부과·징수 14. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 15. 교통사고 잦은 곳 개선사업 16. 일방통행로 및 차 없는 거리 관리 17. 승용차 요일제 관련 업무 18. 삭도 및 궤도사업에 관한 사항 19. 철도청과의 협조체제 구축 및 유지 20. 불법 주정차 단속 21. 주정차단속 CCTV교통상황실 운영 22. 견인업무 수행 23. 불법 주정차과태료 부과·징수 및 압류 등록·해제

부 서 명	분 장 사 무
교 통 운 수 과	24. 주정차금지구역 관리 및 관련 시설물 정비 25. 자동차 검사·점검 명령 및 과태료 부과·징수 26. 자동차 의무보험 가입촉구 및 과태료 부과·징수 27. 검사지연, 의무보험 과태료 체납징수 28. 특정경유자동차검사위반 및 배출가스정밀검사과태료(과년도) 체납징수 29. 자동차손해배상보장법에 따른 입원환자 관리 30. 화물운송사업에 관한 사무 31. 화물자동차유류보조금 지급 32. 화물자동차차고지설치에 관한 사무 33. 버스·택시 승강장 설치 및 관리에 관한 사항 34. 교통불편신고접수 및 처리(버스, 택시) 35. 택시운송사업에 관한 사무 36. 특수여객, 자동차대여사업, 전세버스에 관한 사무 37. 자가용 유상운송에 관한 사무 38. 자동차등록에 관한 종합계획 39. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무 40. 자동차 신규등록에 관한 사무 41. 자동차 변경·이전·말소등록 42. 자동차 저당권 변경·등록·말소등록 43. 자동차 압류의 등록 및 해제 44. 자동차 등록번호판 교부대행 가. 등록번호판교부대행자 지정 나. 등록번호판교부대행자에 대한 지정취소 및 사업정지명령 45. 자동차 번호판 탈·부착 및 봉인 46. 자동차 임시운행 허가 47. 자동차경정등록 48. 자동차 구조·장치의 불법구조변경에 관한 사무(자동차의 안전기준 위반 단속 및 행정처분) 49. 자동차관리사업(정비업, 매매업, 자동차해체재활용업) 등록 및 지도점검 50. 무단방치차량 신고접수 및 단속, 강제처리 51. 자동차손해배상보장법 위반자(미보험운행자) 검찰 송치 업무 52. 자동차관리법 위반자(무단방치자) 검찰 송치업무
위 생 과	1. 공중위생업소·식품위생업소·건강기능식품판매업·집단급식소 관리에 관한 사항 가. 신고·허가·지위승계 나. 교육 다. 지도단속 및 행정처분 라. 행정심판 및 행정소송 2. 위생감시에 관한 종합계획 수립에 관한 사항 3. 위생분야 국제(국내) 행사대비에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	4. 식품진흥기금 운용 관리 5. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부 6. 조리사 면허증 교부 및 재교부 7. 음식문화개선 및 좋은 식단 실천 업무 8. 먹거리 맛 동호회 운영 9. 모범음식점·전통음식점·맛있는 집 지정 관리 10. 명품음식점·외국인 이용이 편리한 음식점 관리 11. 특색음식거리 활성화 사업 관련 업무 12. 식품제조 가공업소 위생관리 등급제 추진 업무 13. 식품제조·가공업 품목보고 및 생산실적보고에 관한 업무 14. 공중위생업소 위생관리 등급제 15. 무단 휴업·폐업 업소 영업소폐쇄·직권폐업 등 허가·신고사항 정비 16. 식중독 예방 및 관리 업무 17. 자사제조용 및 외화확득용 원료수입 사후관리 업무 18. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무 19. 유전자재조합식품 표시제 감시업무 20. 국민 다소비 식품 등 유통식품 수거검사에 관한 사항 21. 이물 신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사 업무 22. 부정·불량식품 1399 신고센터 및 신고포상금 운영에 관한 사항 23. 식품·공중위생업소 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 24. 어린이 식생활안전관리 특별법에 관한 업무 25. 소비자 식품위생감시원 운영에 관한 사항 26. 명예 공중위생감시원 운영에 관한 사항 27. 식품위생업소 시설환경개선 업무 28. 무허가·무신고 등 일반 민원처리 업무 29. 공중이용시설 실내공기질 측정 및 관리 30. 허위·과대광고 관리업무 31. 재래시장 위생관리사업 32. 위생용품 관리법에 관한 사무
환 경 보 호 과	1. 환경보전종합대책 수립 및 조정 2. 환경영향평가에 관한 업무 3. 잔류성유기오염물질관리법 관련 업무 4. 환경오염배출업소 허가·신고 및 관리(지도점검, 행정처분 포함) 가. 대기배출시설 나. 폐수배출시설 다. 소음·진동 배출시설 라. 특정토양오염관리대상시설 마. 휘발성유기화합물질 배출시설 바. 기타수질오염원

부 서 명	분 장 사 무
환 경 보 호 과	5. 환경책임보험 적용대상 시설 관리에 관한 사항 6. 토양오염실태조사 7. 저수조청소업 관련 사무 8. 도로교통소음 방음벽 관리 9. 자연정화운동 추진 및 행락질서업무(총괄) 10. 친환경상품구매촉진업무 11. 환경관련 사회단체 보조금 지원 12. 환경개선부담금 부과·징수 및 체납관리 13. 특정경유 자동차 검사 유효기간 연장 허가 14. 건축물 등 석면실태조사 15. 석면함유물질의 관리 16. 슬레이트 처리 지원사업 17. 석면피해 인정여부 결정 및 구제급여 지급 18. 먹는물 공동시설(약수터, 샘터, 우물)의 관리 등 먹는물 관련 업무 전반 (원도심) 19. 냉·온수기, 정수기 설치 신고, 출입, 검사 수거 등 20. 하·폐수 처리수 재이용시설 설계·시공업 등록 및 취소 21. 중수도의 설치 신고 및 관리 22. 빗물이용시설의 설치 신고 및 관리 23. 환경오염 방제대책 수립 24. 환경오염 조사분석 및 오염물 측정 25. 악취 배출업소 관리(지도점검, 행정처분 포함) 26. 생활 악취 민원 처리 27. 환경관련법 위반 과태료 부과 및 징수 28. 야생 생물보호 및 관리에 관한 사항 29. 인공조명에 의한 빛공해 방지 30. 자연보호에 관한 사항 31. 어린이 활동공간 관련 업무 32. 수도물 절수설비 등의 설치 사무 33. 이륜자동차 배출가스 정기점검 34. 기후변화대응 업무 가. 그린스타트 운영 나. 녹색통장 및 녹색생활 우수아파트 운영 다. 온실가스·에너지 목표 관리 라. 녹색성장 추진 계획 수립 및 추진상황 점검 35. 비산먼지 발생사업 신고, 지도점검·행정처분 및 민원 처리 36. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 37. 생활 소음 및 진동 민원 처리 38. 1사 1도로 클린관리제 운영 39. 운행차 배출가스 점검

부 서 명	분 장 사 무
환 경 보 호 과	40. 매연 과다 발생차량 민원 처리 41. 공회전 제한 관련 사무 42. 다중이용시설 실내공기질 관리(지도점검, 행정처분) 43. 미세먼지 저감에 관한 업무 44. 명예환경감시원 운영 45. 특별사법경찰 업무 46. 청소행정 종합계획 및 조정 47. 생활폐기물 배출·수거에 관한 사항 48. 생활폐기물 위탁 처리에 관한 사항 49. 수도권 매립지 관련 업무 50. 환경미화원 관리 및 단체협약에 관한 사항 51. 국토대청결운동 추진 52. 도로청소 및 청소장비 유지·관리 53. 쓰레기 종량제 추진 54. 종량제 봉투 제작 및 판매·관리 55. 쓰레기 무단투기 단속 및 신고포상금 운영 56. 쓰레기 무단투기 과태료 부과·징수 57. 청결유지명령에 관한 사항 58. 무단투기 감시카메라 운영·관리 59. 클린하우스 설치 및 운영·관리 60. 폐기물 처리업체 관리업무 가. 폐기물처리업 나. 건설폐기물처리업 다. 폐기물처리신고자 61. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 관리 업무 62. 사업장(일반, 지정, 건설) 폐기물 배출자 관리업무 63. 순환골재 및 순환골재 재활용 제품 사용관련 업무 64. 사업장 폐기물 지도·점검에 관한 사항 65. 사업장 방치 폐기물 처리 및 행정처분에 관한 사항 66. 분노 등 관련 영업 허가 및 관리 67. 단독 정화조 및 오수처리시설 등 설치 변경 신고 및 준공 68. 단독 정화조, 오수처리시설, 축산폐수처리시설 지도점검 69. 건축물 용도변경 또는 증축에 따른 정화조 협의 70. 오수처리시설 등 설계·시공업 등록(변경) 71. 재활용 업무추진 및 폐기물 재활용 업무 72. 자원재활용 촉진에 관한 업무 73. 음식물류폐기물 자원화 사업 추진 74. 음식물류폐기물 봉투 제작 및 판매 수급관리 75. 음식물류폐기물 감량의무 사업장 관리 업무

부 서 명	분 장 사 무
환 경 보 호 과	76. 음식물류폐기물 수거수수료 부과 및 징수 업무 77. 음식물류폐기물 수거용기 관리 업무 78. 음식물류폐기물 위탁 처리에 관한 사항 79. 공중화장실 총괄 관리(공동·간이·이동식화장실 포함, 영종·용유 제외) 80. 월미도 문화의거리 청소 81. 고�형연료제품 관리
도 시 행 정 과	1. 지역 현안사항 동향파악 2. 경제자유구역청과의 민원업무 협의 3. 지역발전 관련단체(위원회) 운영 및 관리 4. 공공체육시설 관리(공원 내 시설 제외) 5. 야외공연장 사용허가(공원 내 시설 제외) 6. 영화 및 비디오물 관련업무 7. 게임관련 신고·등록·허가 등에 관한 업무 8. 노래연습장(온라인음악서비스 제공업 포함) 관련 업무 9. 출판 및 인쇄 관련 업무 10. 공유재산 관리 11. 공유재산 대부 및 사용허가 12. 공유재산 실태조사 13. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진 14. 공항대책협의회 운영 15. 인천국제공항공사와의 협조관계 구축·유지 16. 공항관련 시책개발 17. 당직운영(제2청) 18. 장사 등에 관한 업무 19. 민원서류 접수 및 여권발급 사무 20. 개별공시지가 업무 가. 개별공시지가 조사 계획 수립 나. 개별공시지가 조사·산정 다. 개별공시지가 의견제출 및 이의신청 처리 21. 개발부담금 부과, 징수 가. 개발부담금 부과·징수 나. 개발부담금 분납허가 다. 행정심판 및 행정소송 처리 라. 개발부담금 채납 관리 22. 부동산 실거래 신고 가. 부동산 실거래 신고 처리 나. 부동산 검인 신고 처리 다. 부동산실거래 정밀조사 라. 부동산거래신고 위반 과태료 부과징수

부 서 명	분 장 사 무
도 시 행 정 과	23. 부동산실명법 위반 관련업무 24. 부동산등기해태 관련업무 25. 외국인 토지 취득 신고 26. 부동산중개업에 관한 업무 가. 신규등록, 이전, 폐업 등 등록사항 변경 정리 나. 지도단속 및 행정처분 다. 중개사고 관련 고충민원 상담 및 처리 27. 지적공부 관리 가. 분할, 합병 등 토지이동 정리 나. 지적정리통합안내서비스 추진 28. 지적측량성과 검사 및 성과도 교부 29. 도시기준점, 국가기준점 등 측량기준점 관리 30. 지형지물 변동자료 조사 및 보고 31. 토지소유권 변동자료 정리 32. 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영 가. 오류자료 조사 및 정리 나. 토지이용계획도 변동사항 정리 33. 토지기록 전산자료 논리오류 정비 34. 비법인 기타단체 부동산 등기용 등록번호 부여 35. 원도심지역 상담 및 민원서류 이첩 36. 토지거래계약허가 업무 37. 지적전산자료 및 KRAS전산자료 제공 38. 도로구간 설정 및 도로명 부여, 변경 39. 도로명주소 부여·변경 및 고지·고시 40. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 41. 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리 가. 도로명판·건물번호판·자율형 건물번호판 설치·관리 나. 지역안내판·도로명주소 무인안내시스템 설치·관리 42. 도로명주소 홍보 추진 43. 국가기초구역 설정 및 고시 44. 도로명주소 안내도 배부 45. 건물번호 부여·변경 접수 및 처리 46. 지적재조사 관련 업무 가. 지적 불부합지 정리 사업 나. 세계측지계 좌표 변환 사업 다. 지적도면 정비 47. 영종역사관 운영 및 관리 48. 그 밖에 국제도시행정국 내 다른 과에 속하지 않는 사항

부 서 명	분 장 사 무
세 무 2 과	1. 지방세 제증명 발급 2. 지방세 부과·징수에 관한 사항 3. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 4. 과세자료 수집 5. 재산세 물납·분납 허가 6. 지방세채납자 재산 압류 7. 지방세 결손 처분 8. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의
여 성 보 육 과	1. 여성정책 종합계획 수립 2. 여성능력개발 및 사회참여 지원 3. 여성주간행사 및 여성대회 실시 4. 양성평등 여건조성 및 성별영향평가 추진 5. 성적 피해예방 및 지원 6. 가정폭력방지 및 피해자 보호 사업 7. 다문화가족 지원사업 추진 8. 외국인 지원 및 관리 총괄 9. 여성관련시설 운영·지원 10. 건강가정지원사업 추진 11. 저소득 모·부자가정 보호 및 지원 12. 결혼중개업 관리 13. 저출산 극복 인구정책 추진에 대한 사무 14. 출산장려사업 추진 15. 아이돌보미 사업 추진 16. 여성단체지원 및 관리 17. 여성권익증진사업 추진 18. 행복출산 원스톱서비스 관련 업무 19. 보육사업 추진계획 수립 20. 어린이집 행정처분 21. 어린이집 인가, 휴지, 폐지 22. 특수어린이집 지정 23. 어린이집 보육교직원 관리 24. 어린이집 지도·점검 25. 국공립어린이집 확충 26. 어린이집 기능보강 사업 27. 어린이집 운영비 지원 28. 보육료 및 양육수당 대상자 결정·지원·관리 29. 어린이집 평가인증 실시
교 육 혁 신 과	1. 아동관련 사회복지법인 지도·감독 2. 아동복지시설 운영 지원 3. 결식아동 지원 관리

부 서 명	분 장 사 무
교 육 혁 신 과	4. 소년소녀가정 등 지원 5. 국내입양아동 지원 6. 아동발달지원계좌(CDA) 지원 7. 요보호아동 지원 8. 어린이 범죄 예방을 위한 CCTV 설치 9. 청소년 육성사업 추진 10. 청소년 수련시설 관리 11. 청소년 보호계획 수립·추진 12. 학교폭력대책 예방대책 수립 및 지역협의회 운영 13. 학교 교육경비 지원 14. 학교 교육사업 추진 15. 학교 무상급식 지원 및 우수농산물 차액지원 사업 16. 평생학습 추진체계 구축 17. 평생교육 프로그램 개발·운영 18. 장학재단 운영 및 관리 19. 빈곤아동가구 조사 및 발굴 20. 드림스타트 아동 통합사례관리 실시 21. 드림스타트 맞춤형 통합 서비스 제공 22. 드림스타트 지역자원 개발 및 후원연계 23. 드림스타트사업 민간 협력체계 구축 24. 아동복지수행 민간인력 관리 (아동복지교사, 아동통합사례관리사)
친 환경 조 성 과	1. 환경영향평가에 관한 업무 2. 환경오염배출업소 허가·신고 및 관리(지도점검, 행정처분 포함) 가. 대기배출시설 나. 폐수배출시설 다. 소음·진동 배출시설 라. 휘발성유기화합물질 배출시설 마. 특정토양오염관리대상시설 바. 기타수질오염원 3. 환경책임보험 적용대상 시설 관리에 관한 사항 4. 토양오염실태조사 5. 도로교통소음 방음벽 관리 6. 먹는물 공동시설(약수터, 샘터, 우물)의 관리 등 먹는물 관련 업무 전반 7. 냉·온수기, 정수기 설치 신고, 출입, 검사 수거 등 8. 하·폐수 처리수 재이용시설 설계·시공업 등록 및 취소 9. 빗물이용시설의 설치 신고 및 관리 10. 환경오염 방제대책 수립 11. 공회전 제한 관련 사무 12. 이륜자동차 배출가스 정기점검

부 서 명	분 장 사 무
친 환 경 조 성 과	13. 생활폐기물 배출·수거에 관한 사항(생활폐기물 관리 제외구역) 14. 폐기물 처리업체 허가에 관한 사항 가. 폐기물처리업 나. 건설폐기물처리업 다. 폐기물처리신고자 ※ 단, 생활폐기물 수집·운반업은 제외한다. 15. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 관리 업무 16. 고형연료제품관리 17. 인공조명에 의한 빛공해 방지 18. 자연보호에 관한 사항 19. 어린이 활동공간 관련 업무 20. 온실가스 진단·컨설팅 사업(보조금 제외) 21. 잔류성유기오염물질관리법 관련 업무 22. 저수조청소업 관련 사무 23. 석면 및 슬레이트 관련 업무(보조금 제외) 24. 중수도의 설치 신고 및 관리 25. 수돗물 절수설비 등의 설치 사무 26. 환경오염 조사분석 및 오염물 측정 27. 악취 배출업소 관리(지도점검, 행정처분 포함) 28. 생활 악취 민원 처리 29. 환경관련법 위반 과태료 부과 및 징수 30. 야생 생물보호 및 관리에 관한 사항 31. 운행차 배출가스 점검 32. 비산먼지 발생사업 신고, 지도점검·행정처분 및 민원 처리 33. 미세먼지 저감에 관한 업무 34. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분 포함) 35. 생활 소음 및 진동 민원 처리 36. 매연 과다 발생차량 민원 처리 37. 다중이용시설 실내공기질 관리(지도점검, 행정처분 포함) 38. 공중위생업소·식품위생업소·건강기능식품판매업·집단급식소 관리에 관한 사항 가. 신고·허가·지위승계 나. 교육 다. 지도단속 및 행정처분 라. 행정심판 및 행정소송 39. 식품제조 가공업소 위생관리 등급제 추진 업무 40. 식품제조·가공업 품목보고 및 생산실적보고에 관한 업무 41. 공중위생업소 위생관리 등급제 42. 무단 휴업·멸실 업소 영업소폐쇄·직권폐업 등 허가·신고사항 정비 43. 식중독 예방 및 관리 업무

부 서 명	분 장 사 무
친 환경 조 성 과	44. 자사제조용 및 외화획득용 원료수입 사후관리 업무 45. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무 46. 유전자제조합식품 표시제 감시업무 47. 국민 다소비 식품 등 유통식품 수거검사에 관한 사항 48. 이물 신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사 업무 49. 부정·불량식품 1399 신고센터 및 신고포상금 운영에 관한 사항 50. 식품·공중위생업소 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 51. 무허가·무신고 등 일반 민원처리 업무 52. 공중이용시설 실내공기질 측정 및 관리 53. 허위·과대광고 관리업무 54. 재래시장 위생관리사업 55. 위생용품 관리법에 관한 사무 56. 특별사법경찰 업무 57. 사업장(일반, 지정, 건설) 폐기물 배출자 관리업무 58. 순환골재 및 순환골재 재활용제품 사용 관련 업무 59. 단독 정화조 및 오수처리시설 등 설치 변경 신고 및 준공 60. 가축 분뇨관리 세부계획 수립 61. 단독 정화조, 오수처리시설, 축산폐수처리시설 지도점검 62. 건축물 용도변경 또는 증축에 따른 정화조 협의 63. 음식물류폐기물 감량 의무 사업장 관리 업무 64. 공중화장실 관리(해수욕장 및 자연발생유원지 제외) 65. 자원재활용 촉진에 관한 업무
기 반 시 설 과	1. 재난 및 안전관리기본법에 관한 특정관리대상시설 관리 2. 초고층 안전관련 업무 3. 도로 점용 및 굴착 허가 관리 4. 도로 무단점용 관련 업무 5. 노점상·노상적치물 정비 등 관련 업무 6. 국·공유 행정재산 관리 7. 도서종합개발사업 추진 8. 승강기 안전관리법에 관한 사무 9. 계량기 사무 10. 중소기업 육성 11. 불법공산품 지도·단속 및 원산지 표시업무 12. 가스안전점검 및 사후관리 13. 고압가스 판매허가 14. 액화석유가스 사무 15. 도시가스 설치비 지원에 관한 사무 16. 연료수급 조정 및 유류 판매업 지도 17. 에너지이용합리화 관련 사무

부 서 명	분 장 사 무
기 반 시 설 과	18. 해수욕장 및 자연발생유원지 관리(환경정비, 공중화장실 관리 포함) 19. 건설사업 관련 용지·지장물 보상, 중앙토지수용위원회 수용 재결에 관한 사항 20. 건설사업 관련 취득재산·이전등기 21. 전문건설업 등록 및 관리 22. 골재채취업 등록 및 관리 23. 건설기계 불법 주기 및 불법 영업행위 단속 관련 업무 24. 건설사업 보상업무 전반 25. 도로관리 및 공사(도로폭 20m이하) ※도시계획에 따른 도로건설 포함 26. 사도개설 허가 27. 도로안내표지판 설치·관리 28. 공공 시설물 공사의 설계 29. 소규모 시설물(차도, 인도) 응급 복구 30. 지하보도·차도 및 보도육교 관리 31. 자전거도로(시설물) 관련 업무 32. 지중화사업 추진 33. 제설·재난 등 자연재해대책사무 34. 하수도 관리 및 공사 시행 35. 하수도 사용료 관리 36. 지하수 신고 및 허가에 관한 사무 37. 지하수 개발·이용시공업·정화업·영향조사기관 등록에 관한 사무 38. 하천유지보수사항에 관한 사무 39. 소하천 정비사업 추진 및 공사감독 40. 소하천 점용·사용 허가 41. 도로시설물 경관조성 사업 42. 을왕간이하수처리시설 유지관리 43. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 44. 전기시설공사 설계 및 감독 45. 가로등 보수계획 수립 및 유지관리 46. 보안등 보수계획 수립 및 유지관리 47. 도시경관사업 및 야경경관 조성사업(전기분야) 48. 도로조명시설 정비계획 수립 및 유지보수 관리 49. 도로조명시설물 사고업무 처리 50. 친환경 고효율 도로조명 정비사업 추진 51. 도로전기시설물(지하보도·차도·육교)관리 52. 전기시설물 유지계획 수립 53. 전기시설물 수시정비 사업 추진 54. 전기사업법에 관한 사항 55. 소무의인도교 사설항로표지 및 전기시설물 관리 56. 그 밖의 전기분야 업무 전반 57. 그 밖에 국제도시건설국 내 다른 과에 속하지 않는 사항

부 서 명	분 장 사 무
건 축 허 가 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광숙박업 사업계획승인, 등록 및 관리 2. 관광객 이용시설업(야영장업 등) 등록 및 관리 3. 관광 편의시설업(외국인관광 도시민박업 등) 지정 및 관리 4. 여행업, 유원시설업, 국제회의업 등록·허가·신고 및 관리 5. 어촌민박사업 관련 업무 6. 위반건축물 정비 및 행정조치 7. 위반건축물 이행강제금 및 과태료부과, 징수, 체납관련 업무 8. 향측판독물 처리 및 정리에 관한 사항 9. 가설건축물 축조 및 연장 허가 또는 신고 10. 건축 허가 및 신고, 허가사항 변경, 사용승인 11. 건축물 용도변경 허가 및 신고, 사용승인 12. 건축물 착공신고 및 연장처리 13. 건축 관계자 변경신고 처리 14. 공작물 축조신고 15. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사업무 16. 위반 건축사 등의 조치 17. 건축공사현장 안전관리에치금 운용 18. 건축물대장 작성 및 관리 19. 건축물대장 말소 20. 건축물 부존재증명서 발급 21. 대형공사장 점검 및 조치 22. 건축물에 대한 장애인편의시설 확인 및 협의 (「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」제9조의2 관련) 23. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 관리 24. 재난 및 안전관리기본법에 관한 특정관리대상시설 관리 25. 공동주택 건설 사업계획 승인 26. 입주자모집 공고 승인 및 신고 27. 주택조합 설립·변경·해산 인가(주택법 제32조 관련) 28. 주택관리업 등록에 관한 사항 29. 공동주택관리 업무에 관한 사항 30. 행위허가, 행위신고 관련 업무 31. 공동주택 시설물 안전 점검 32. 주거지원사업 추진 33. 임대사업자 등록 및 변경 34. 공동주택 관리지원사업(신청, 접수, 현장조사, 정산) 35. 하자이행보증증권 관련 업무 36. 학교용지 부담금 부과징수 및 운영 37. 개발행위(변경)허가에 대한 업무 38. 농지전용 허가에 대한 업무

부 서 명	분 장 사 무
건 축 허 가 과	39. 산지전용 허가에 대한 업무 40. 개발행위 관련 도시계획 심의신청 검토 및 상정 41. 불법 개발행위 지도, 단속 및 행정처분
도 시 공 원 과	1. 야간경관조성사업 2. 공공디자인 개선사업 3. 경관조성사업 4. 광고물 개선사업 시행 5. 옥외광고물 등의 허가신고수리 6. 불법 옥외광고물 단속 및 정비 7. 광고물 안전도 검사 위탁 및 관리 8. 옥외광고업 등록 및 관리 9. 현수막계시대 관리 및 위탁 10. 시민게시판 관리 및 위탁 11. 녹지사업(가로수, 녹지대, 초화, 쉼터) 12. 도시녹화사업 13. 산림보호 및 육림 14. 숲가꾸기 15. 산림 및 임산물 통계 16. 산림 관련 인·허가(산지전용 제외) 17. 임산물 반출입 통제 18. 등산로 정비 19. 정비계획 수립 및 정비구역 지정 공원 녹지 관련 협의 20. 도시공원 조성계획의 입안 21. 도시공원·녹지의 조성 22. 도시공원·녹지 유지관리 및 시설물 관리(체육시설 일부제외) 23. 도시공원·녹지의 점용허가 및 협의·취소·감독처분 24. 도시공원 내 설치된 어린이놀이시설 안전관리사무 25. 도시공원·녹지의 과태료 및 점용료, 사용료, 입장료 부과·징수 26. 도시자연공원구역 행위허가 27. 무의바다누리길 관리 28. 오성산근린공원 조성사업
교 통 과	1. 교통영향분석·개선대책에 관한 사무 2. 주차장 정비 및 개발계획 3. 공영(노상·노외)주차장 설치 및 관리 4. 민영노외주차장(설치·폐지)통보 접수 5. 기계식주차장치에 관한 사무 6. 부설주차장 관리 및 개방지원사업 7. 그린과경 사업 8. 장·단기 주차시설 확충 및 투자재원 확보

부 서 명	분 장 사 무
교 통 과	9. 교통안전시설물 설치 및 관리 10. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 11. 교통사고 잦은 곳 개선사업 12. 일방통행로 및 차 없는 거리 관리 13. 승용차 요일제 관련 업무 14. 삭도 및 궤도사업에 관한 사항 15. 불법 주정차 단속 16. 견인업무 수행 17. 주정차금지구역 관리 및 관련 시설물 정비 18. 버스·택시 승강장 설치 및 관리에 관한 사항 19. 버스운송사업에 관한 사무(공영버스 운행) 20. 영종대교·인천대교 통행료 지원 관리 21. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무 22. 자동차 변경·이전·말소등록(영업용 제외) 23. 자동차 저당권 변경·등록·말소등록(영업용 제외) 24. 자동차관리사업(정비업, 매매업, 자동차해체재활용업) 등록 및 지도점검 25. 무단방치차량 신고접수 및 단속, 강제처리
농 수 산 과	1. 농업행정 종합계획 수립 2. 농업행정 국·시비보조금 관리 총괄 3. 농지보전 4. 원예과수 및 특용작물에 관한 사항 5. 농지개량 및 농업자재 관리 6. 수리시설 유지관리 7. 축산진흥 및 축산물 이력·유통 관리 8. 축산물 가공·보관·판매 등에 관한 인·허가 및 위생검사 9. 축산업 허가등록제 및 축산농가 방역지원에 관한 사항 10. 농지이용에 관한 사무 11. 비료관리에 관한 사무 12. 농축산물 및 음식점 원산지 표시제 지도단속 13. 곤충산업에 관한 사무 14. 농약판매업 관리 15. 양곡가공, 유통관리에 관한 사무 16. 농축산물 수급 안정에 관한 사무 17. 도시농업 육성에 관한 사무 18. 가축방역 및 진료 19. 동물보호에 관한 사무 20. 농지원부 작성 및 발급에 관한 사무 21. 어촌종합개발 및 해양수산업 22. 수산조정위원회 설치·구성 운영

부 서 명	분 장 사 무
농 수 산 과	23. 수산업경영인(전업어가, 어업인후계자) 육성 24. 영어조합법인 운영 관리 25. 지방어항 관리 26. 어촌정주어항 지정 및 관리 27. 해양오염방지에 관한 업무 28. 어촌체험마을 조성, 지도 및 사후관리 29. 인공어초시설 사업 지원 및 관리 30. 수산자원관리수면 및 보호수면 관리 31. 어장이용개발계획 수립 및 확정 32. 어업권 및 어업면허 관리 33. 유어장 지정 및 관리 34. 내수면 면허·허가·신고 관리 35. 연근해어선 안전조업지도 36. 수산재해(재난)업무 37. 수산물가공업 등록·신고 관리 38. 수산물 원산지표시제 및 안정성 조사 39. 불법어업 지도단속 및 행정처분 40. 어선등록 관리 41. 어업허가·신고 관리 42. 어획물운반업 등록 관리 43. 낚시어선업 신고 관리 44. 담보등재 및 소형선박저당권 관리 45. 염제조업 관리 46. 연안체험신고 사무 47. 어선원부 발급 사무 48. 맨손어업 신고관리 49. 공유수면 및 연안관리 업무 50. 해양개발에 관한 사항(항만구역 제외)

[별표 2]

보건소 분장사무(제13조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
보 건 행 정 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사·보안·문서·공인 관리에 관한 사항 2. 당직 및 복무지도 3. 예산편성운영 및 물품구입 등 경리에 관한 사항 4. 지역보건의료계획에 관한 사항 5. 지역보건의료심의위원회 운영에 관한 사항 6. 지역보건의료정보시스템 등 전산 관리에 관한 사항 7. 건강진단결과서, 진단서 등 제증명 발급에 관한 사항 8. 진료비 및 기타 수수료 부과·징수에 관한 사항 9. 진료에 관한 사항 10. 구강질환 예방 및 구강건강증진 사업 11. 의료기관 관리(허가·신고, 지도·감독 등)에 관한 사항 12. 의약품판매업소 관리(허가·등록, 지도·감독 등)에 관한 사항 13. 치과기공소, 안경업소 관리(등록, 지도·감독 등)에 관한 사항 14. 의료기기판매업 관리(신고, 지도·감독 등)에 관한 사항 15. 안마시술소 관리(신고, 지도·감독 등)에 관한 사항 16. 건강검진기관 관리(지정, 취소 등)에 관한 사항 17. 진단용 방사선 발생장치 안전관리에 관한 사항 18. 응급의료에 관한 사항 19. 충무계획에 관한 사항 20. 마약류 관리에 관한 사항 21. 감염병 예방 및 관리에 관한 사항 22. 수인성·식품매개질환 예방 및 관리에 관한 사항 23. 생물테러 및 신종질환 대응 및 관리에 관한 사항 24. 오염지역 입국자 추적조사에 관한 사항 25. 기타 보건사업 관련 검사에 관한 사항 26. 방역소독업무에 관한 사항 27. 소독업 관리(신고, 지도·감독 등)에 관한 사항 28. 소독의무대상시설 관리 업무에 관한 사항 29. 안전상비의약품 등록(변경) 신고 및 지도감독에 관한 사항 30. 의료기관 세탁물 처리업소 개설(변경) 신고 및 지도감독에 관한 사항 31. 특수의료장비의 등록(변경)신고 및 지도감독에 관한 사항 32. 화장품 판매업소 지도점검에 관한 사항 33. 지역보건법에 의한 건강검진 등 신고처리 및 지도감독 34. 시체 해부 및 보존에 관한 법률에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
보 건 행 정 과	35. 의료 감염관리 및 표본감시 의료기관 감염관리에 관한 사항 36. 레지오넬라증 관리에 관한 사항 37. 골다공증 검사에 관한 사항 38. 보건소·보건지소·보건진료소 시설 관리
건 강 증 진 과	1. 건강생활실천 통합서비스에 관한 사항 2. 흡연예방 및 금연사업에 관한 사항 3. 지역사회 건강조사 및 국민건강영양조사에 관한 사항 4. 국민건강영양관리사업에 관한 사항 5. 건강생활실천협의회 운영 6. 암관리사업에 관한 사항 7. 방문보건사업에 관한 사항 8. 희귀·난치성 질환자 의료비 지원에 관한 사항 9. 치매예방관리사업 추진에 관한 사항 10. 정신보건사업 추진에 관한 사항 11. 건강생활지원센터에 관한 사항 12. 통합건강증진사업에 관한 사항 13. 아토피·천식 예방관리 사업 14. 예방접종에 관한 사항 15. 심·뇌혈관 질환 예방관리 사업 16. 모자보건사업 추진에 관한 사항 17. 산후조리업 관리(신고, 지도·감독 등)에 관한 사항 18. 취학전 어린이 및 초중고 성교육 운영에 관한 사항 19. 의료급여수급권자 일반건강검진 및 생애전환기 건강진단사업에 관한 사항 20. 노인보건복지사업에 관한 사항 21. 찾아가는 방문건강관리 서비스
국제도시보건과	※ 영종국제도시지역에 한함 1. 건강생활실천 통합서비스에 관한 사항 2. 흡연예방 및 금연사업에 관한 사항 3. 국민건강영양관리사업에 관한 사항 4. 암관리사업에 관한 사항 5. 방문보건사업에 관한 사항 6. 치매예방관리사업 추진에 관한 사항 7. 정신보건사업 추진에 관한 사항 8. 건강생활지원센터에 관한 사항 9. 통합건강증진사업에 관한 사항 10. 아토피·천식 예방관리사업 11. 예방접종에 관한 사항 (위탁사업 제외) 12. 심·뇌혈관 질환 예방관리사업 13. 모자보건사업 추진에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
국제도시보건과	14. 산후조리업 관리(신고, 지도·감독 등)에 관한 사항 15. 취학전 어린이 및 초·중고 성교육 운영에 관한 사항 16. 노인보건복지사업에 관한 사항 17. 지역사회중심 재활사업에 관한 사항 18. 보건지소 및 보건진료소 운영·관리에 관한 사항 19. 공중보건 의사, 보건진료원 지도·관리에 관한 사항 20. 물리치료 및 재활보건사업에 관한 사항 21. 진료에 관한 사항 22. 건강진단결과서, 진단서 등 제증명 발급에 관한 사항 23. 진료비 및 기타 수수료 부과·징수에 관한 사항

[별표 3]

동 분장사무(제15조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
동	1. 인사·보안·문서·공인관리에 관한 사항 2. 당직 및 복무지도 3. 예산편성운영 및 물품구입 등 경리에 관한 사항 4. 주민자치센터 운영 5. 통·반장 위·해촉 관리 및 행정운영 6. 동 주민자치회 운영 7. 비품·소모품 및 차량 관리 8. 주민여론 수집 및 보고 9. 주민등록·인감에 관한 사항 10. 주민등록인구통계 11. 체·증명 발급 및 신고, 사실확인, FAX민원 처리 12. 이륜자동차 등 주소지 변경사항의 정리 13. 각종 구 행사 참가 및 간행(홍보)물 주민 배부 14. 법령, 공지사항의 공시 및 공고 15. 학력아동의 취학사무 16. 국민기초생활보장법 업무 및 기타 주민복지 증진 사항 17. 재해 이재민 발생 보고에 관한 사항 18. 민방위 편성 및 교육·훈련에 관한 사항 19. 관내 거주 외국인 전수조사 및 관리 20. 그 밖에 구청장 지시사항

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

☐ 개정사유

행정수요 변화에 능동적으로 대처하여 행정서비스의 질을 향상하고 효율적으로 인력을 운영하기 위해 직급별 정원을 조정하려는 것임

☐ 주요내용

가. 총 정원: 736명 ⇒ 744명 (증 8명) (별표 1)

1) 본 청: 547명 ⇒ 556명 (증 9명)

－ 일반직: 6급(16), 7급(△1), 8급(△5), 9급(△1)

2) 보건소: 51명 ⇒ 51명

－ 일반직: 6급(1), 7급(1), 8급(△2)

3) 동: 123명 ⇒ 122명 (감 1명)

－ 일반직: 6급(△1), 8급(△1), 9급(1)

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 규칙 제945호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표 1]

인천광역시 중구 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원표 (제2조 관련)

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	동	복지담당행정직
총 계	744	556	15	51	122	5
정무직 계	1	1				
구청장	1	1				
일반직 계	741	553	15	51	122	5
3급 소계	1	1				
행정	1	1				
4급 소계	5	4		1		
행정	2	2				
기술	1			1		
행정·기술	2	2				
5급 소계	50	29	2	7	12	
행정	19	10	2		7	
의무	4			4		
행정·사회복지	6	4			2	
행정·공업	2	1			1	
행정·농업	1					
행정·보건	1	1				
행정·환경	1	1				
행정·시설	7	7				
행정·방송통신	1	1				
행정·농업·시설	2				2	
행정·농업·해양수산	1	1				
행정·녹지·시설	2	2				
행정·보건·환경	1	1				
행정·보건·간호	1			1		
보건·의료기술·약무·간호	2			2		
6급 소계	167	138	3	10	16	1
행정	63	49	3		11	1
세무	8	8				
사회복지	4	3			1	
공업	2	2				
농업	1	1				
보건	1	1				
시설	10	10				

직렬별	기관별	총계	본청	의회	보건소	동	복지담당행정직
행정·세무		6	6				
행정·전산		1	1				
행정·사회복지		10	6			4	
행정·공업		2	2				
행정·농업		2	2				
행정·녹지		2	2				
행정·해양수산		1	1				
행정·보건		3	2		1		
행정·환경		6	6				
행정·시설		23	23				
행정·방송통신		1	1				
녹지·시설		2	2				
보건·의료기술		1			1		
보건·약무		1			1		
보건·간호		3			3		
보건·환경		1	1				
행정·공업·시설		1	1				
행정·보건·환경		2	2				
보건·의료기술·간호		3			3		
보건·의료기술·약무·간호		1			1		
운전		4	4				
사무운영		2	2				
7급 소계		249	197	5	14	33	1
행정		96	71	3		22	1
세무		17	17				
전산		5	5				
사회복지		17	10			7	
공업		3	3				
농업		3	3				
녹지		6	6				
해양수산		2	2				
보건		2	2				
보건진료		1	0		1		
환경		6	6				
시설		27	27				
방송통신		1	1				
행정·세무		4	4				
행정·사회복지		5	5				
행정·공업		1	1				

직렬별 기관별	총계	본청	의회	보건소	동	복지담당행정직
행정·농업	1	1				
행정·해양수산	1	1				
행정·보건	2	2				
행정·환경	2	2				
행정·시설	7	7				
농업·수의	1	1				
녹지·시설	2	2				
보건·식품위생	1	1				
보건·간호	5			5		
행정·세무·시설	1	1				
사회복지·보건·간호	1			1		
보건·의료기술·간호	4			4		
위생	1			1		
운전	10	7	1	2		
건축운영	1	1				
통신운영	1	1				
전기운영	2	2				
기계운영	1	1				
사무운영	9	4	1		4	
8급 소계	199	146	3	16	34	3
행정	81	66	3		12	3
세무	6	6				
전산	2	2				
사회복지	10	2			8	
공업	4	4				
농업	2	2				
녹지	2	2				
해양수산	1	1				
보건	5	5				
의료기술	2			2		
간호	7	1		6		
보건진료						
환경	4	4				
시설	23	23				
방송통신	1	1				
행정·세무	2	2				
행정·전산	1	1				
행정·사회복지	15	2			13	
행정·공업	2	2				

직렬별	기관별	총계	본청	의회	보건소	동	복지담당행정직
행정·농업		1	1				
행정·보건		1	1				
행정·환경		3	3				
행정·시설		4	4				
행정·방재안전		1	1				
공업·시설		1	1				
농업·녹지		1	1				
보건·간호		3			3		
행정·시설·공업		1	1				
사회복지·보건·간호		1			1		
보건·간호·의료기술		3			3		
운전		9	7		1	1	
9급 소계		69	37	2	3	27	
행정		24	9			15	
세무		3	3				
사회복지		18	11			7	
속기		2		2			
녹지		1	1				
보건		2	1		1		
의료기술		1			1		
환경		2	2				
시설		3	3				
방송통신		1	1				
행정·사회복지		6	1			5	
행정·환경		1	1				
사회복지·방재안전		1	1				
녹지·시설		1	1				
행정·사회복지·보건		1			1		
행정·농업·녹지		1	1				
운전		1	1				
전문경력관 계		1	1				
나군 소계		1	1				
화생방전담요원		1	1				
별정직 계		2	2				
별정6급상당 계		1	1				
비서요원		1	1				
별정7급상당 계		1	1				
비서요원		1	1				

※ 복지담당 행정직 정수는 별도 표기

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

☐ 개정사유

행정기구 개편에 따른 부서별 분장사무의 전결 처리사항을 개정하여 업무의 효율성을 제고하고자 함

☐ 주요내용

가. 부서 신설 및 업무 이관에 따른 전결사항 개정

- 1) 신 설: 농업단체 지도육성 등 147건
- 2) 이 관: 환경영향평가 등 93건 이관
- 3) 삭 제: 상권 특화사업 추진 등 281건

나. 법령 개정에 따른 사무전결사항 신설 2건

- 지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법 개정
→ 주민자치회 시범사업 추진(총무과), 동 주민자치회 운영(동)

다. 지방공무원 적극행정 운영규정(행정안전부 2019. 8. 6.) 반영

- 1) 구청장 직접처리 업무 신설(안 제3조)
 - 주민생활에 파급 효과가 큰 사항 결정
- 2) 전결처리의 예외사항을 구체적으로 명시(안 제5조)
 - 집단 민원 발생, 이해관계자 사이의 갈등이 높은 사항 등에 대해 전결처리 예외 적용

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 규칙 제946호

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1호에 바목을 다음과 같이 신설한다.

바. 주민생활에 파급 효과가 큰 사항 결정

제5조 중 “중요하여”를 “중요하여 집단 민원 발생 및 이해관계자 사이의 갈등이 높은 사항 등”으로 한다.

별표 1, 별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제3조(사무배분의 원칙) 구청장, 부구청장, 국장, 실·과장, 담당의 일반적인 사무배분의 원칙은 다음 각 호와 같다.	제3조(사무배분의 원칙) ----- ----- -----.
1. 구청장의 결재사항 가. ~ 마. (생략)	1. ----- 가. ~ 마. (현행과 같음)
<신설>	바. 주민생활에 파급 효과가 큰 사항 결정
2. ~ 5. (생략)	2. ~ 5. (현행과 같음)
제5조(전결처리의 예외) 제4조 [별표]의 전결대상사무중 당해사안의 결정결과가 <u>중요하여</u> 전결권자의 책임범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 명기하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.	제5조(전결처리의 예외) ----- ----- <u>중요하여 집단 민원 발생 및 이해관계자 사이의 갈등이 높은 사항 등</u> ----- ----- -----.

[별표 1]

구 본청의 사무전결사항

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
공 통	1. 복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 관외출장						
	(가) 4급					○	
	(나) 5급					○	
	- 실 소속					○	
	- 과 소속				○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 관내출장						
	(가) 4급					○	
	(나) 5급					○	
	- 실 소속					○	
	- 과 소속				○		
	(다) 6급 이하			○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출, 초과근무명령						
	(1) 연가 및 휴가 (병가, 공가)						
	(가) 4급					○	
	(나) 5급					○	
	- 실 소속					○	
	- 과 소속				○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 조퇴 및 외출						
	(가) 4급					○	
	(나) 5급					○	
	- 실 소속					○	
	- 과 소속				○		
	(다) 6급 이하			○			
	(3) 초과근무 명령 및 내역 보고	기안			○		
	2. 회의소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
	나. 실·과·동장 회의	기안				○	
	다. 기타 직원회의	기안		○			
	3. 기획						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 주요사업계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무및주요시책자료제출	기안				○	
	다. 경미한자료제출	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 국회, 시 및 구의회 자료제출						
	(1) 중요한 자료	기안				○	
	(2) 경미한 자료	기안		○			
	4. 예산						
	가. 예산편성요구서 제출	기안			○		
	나. 예산배정(재배정) 요구	기안		○			
	다. 예비비 사용 방침		기안				○
	라. 예산의 이용 방침	기안					○
	마. 예산의 변경사용, 전용, 이체 방침	기안			○		
	바. 국·시비보조금교부신청	기안			○		
	사. 예산의 이월요구	기안			○		
	아. 투자심사 의뢰	기안			○		
	자. 추가경정예산성립이전사용요구	기안			○		
	차. 지방보조금심의위원회 심의의뢰	기안			○		
	5. 법령 공고 및 고시						
	가. 구조례재의요구	기안					○
	나. 법규의제·개정및폐지	기안					○
	다. 고시문 및 공고문 결정	기안		○			
	라. 조례안 입법예고	기안		○			
	6. 민원처리 (청원, 진정서, 건의서 등)						
	가. 다수인의 권익보호에 관한 청원진정 및 건의서		기안				○
	(1) 50인 이상이 제기한 민원						
	(2) 20인 이상 50인 미만이 제기한 민원	기안				○	
	(3) 20인 미만이 제기한 민원	기안			○		
	(4) 다수인 관련 민원취하, 타기관 이송	기안		○			
	나. 중요한 청원 진정 및 건의서	기안				○	
	다. 경미한 청원 진정 및 건의	기안		○			
	라. 신고사항	기안		○			
	7. 공사와 용역 집행에 관한 사항						
	가. 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	나. 주요공사 세부집행계획 수립	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 공사 착·준공 명령 및 감독	기안		○			
	라. 공사감독관지정	기안		○			
	마. 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
	바. 계약심사 의뢰	기안		○			
	사. 설계범위내 인부고용	기안		○			
	아. 공사의 하자보수 명령						
	(1) 중요사항		기안		○		
	(2) 경미한 사항	기안		○			
	자. 공사기간 연기 명령	기안		○			
	차. 공사 중지, 해지 명령	기안		○			
	카. 공사중지및연기, 해지 결정						
	(1) 중요사항	기안			○		
	(2) 경미한 사항	기안		○			
	타. 관급자재수불	기안	○				
	파. 설계변경(총도급금액)						
	(1) 1억원초과 일반공사	기안			○		
	※ 단, 실의 경우 부구청장까지 상향조정						
	(2) 1억원이하 일반공사	기안		○			
	(3) 5천만원초과 제조·용역·물품구매	기안			○		
	※ 단, 실의 경우 부구청장까지 상향조정						
	(4) 5천만원이하 제조·용역·물품구매	기안		○			
	※ 단, 사안의 중요도에 따라 상향조정 가능						
	8. 일반사항						
	가. 소속공무원 사무분장		기안	○			
	나. 관계자 소환 및 사유서 제출요구	기안		○			
	다. 인부 사역	기안	○				
	라. 문서 이송 및 반송	기안		○			
	마. 물품관리 및 보관	기안		○			
	바. 간행물배부	기안	○				
	사. 차량운행 및 관리	기안	○				
	아. 각종일지 및 일보처리	기안	○				
	자. 민간인 포상	기안					○
	차. 위원회 운영						
	(1) 위원회 신설, 위원의 위·해촉등 위원회 업무에 관한 방침						
	－ 위원장이 구청장 또는 외부인사	기안					○
	－ 위원장이 부구청장	기안				○	
	－ 위원장이 국장 또는 실·과장	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(2) 위원회 개최통보, 안전상정 및 결과보고	기안			○		
	(3) 그 밖에 위원회 운영에 관한 사항	기안			○		
	카. 각종 행사 및 의식의 계획						
	(1) 중요 행사 종합계획	기안					○
	(2) 중요 행사 세부시행계획	기안				○	
	(3) 일반 행사 기본 및 세부시행계획 수립	기안			○		
	타. 각종동향, 여론, 건의사항의해결						
	(1) 중요한 사항	기안					○
	(2)경미한사항	기안				○	
	파. 정보공개처리		기안	○			
	9. (국가)소송사건 및 행정심판 업무수행						
	가. 소장접수 및 각종 결과보고	기안			○		
	나. 소송 답변서 및 준비서면 작성	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 작성	기안		○			
	라. 기타 신청사건의 답변서 및 보충서면 등	기안		○			
	10. 분야별 중무계획 작성	기안					○
	11. 사회단체 임의 보조금 지원	기안					○
	12. 예산집행 품의(재무회계규칙 제21조)						
	가. 공사 및 토지매입						
	(1) 2억원초과	기안					○
	(2) 2억원이하 ~ 1억원초과	기안				○	
	(3) 1억원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매						
	(1) 1억원초과	기안					○
	(2) 1억원이하 ~ 5천만원초과	기안				○	
	(3) 5천만원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	다. 기타						
	(1) 5천만원초과	기안					○
	(2) 5천만원이하 ~ 3천만원초과	기안				○	
	(3) 3천만원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	13. 재무관이 분임재무관에게 위임하는 사항(재무회계규칙 제5조)						
	가. 공사 및 토지매입 : 1억원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매 : 5천만원이하	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 기타(조달물자 등) : 500만원이하	기안		○			
	14. 세외수입 징수에 관한 사항 (재무회계규칙 제4조)						
	가. 징수결의·감액결의·결손처분						
	(1) 교부금, 부담금, 보조금, 전입금	기안		○			
	(2) 400만원 초과	기안			○		
	(3) 400만원 이하	기안		○			
	나. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	다. 가산금 조정 결의	기안		○			
	라. 물납·분납·연기 허가	기안		○			
	마. 이의신청·조정신청·고지전 적부심사 결정	기안			○		
	바. 압류 등록 및 해제	기안		○			
	사. 과오납 반환결의						
	(1) 교부금, 부담금, 보조금, 전입금	기안		○			
	(2) 1천만원 초과	기안			○		
	(3) 1천만원 이하	기안		○			
	15. 공무직 및 기간제근로자 관리						
	가. 채용계획 수립	기안				○	
	나. 정수(공무직) 책정요구	기안		○			
	다. 기간제근로자 승인요구	기안		○			
	라. 기간제근로자 채용공고	기안		○			
	마. 기간제근로자 계약체결	기안			○		
기획감사실	1. 구정의 종합기획 조정			기안			○
	2. 구정방침 결정			기안			○
	3. 기구 및 직제						
	가. 직제규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기구증설 및 조정승인 신청	기안					○
	다. 행정기구 조정 자료조사	기안		○			
	라. 신규사무 및 부서간 사무조정	기안				○	
	4. 정원관리						
	가. 정원조례 및 시행규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기관간, 부서간 정원 조정	기안				○	
	다. 공무직정원관리						
	(1) 공무직정원조정계획수립	기안					○
	(2) 승인통보	기안		○			
	5. 조직진단						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	다. 결과보고	기안				○	
	6. 기간제근로자 직무분석						
	가. 기간제근로자 직무분석 계획 수립	기안				○	
	나. 기간제근로자 직무분석 결과보고	기안				○	
	다. 기간제근로자 고용 승인	기안		○			
	7. 행정사무의 위임 위탁						
	가. 조례·규칙·훈령의 제정 및 개폐	기안					○
	나. 위임사무확정	기안				○	
	다. 자료조사	기안		○			
	8. 사무전결 처리규칙						
	가. 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 사무전결 사무분장	기안				○	
	9. 구의회 운영에 관한 사항						
	가. 임시회소집요구	기안					○
	나. 부의안건 공고	기안		○			
	다. 구의회운영지원	기안				○	
	10. 의결사항에 대한 재의 요구		기안				○
	11. 자료제출						
	가. 행정사무감사자료제출 및 처리 결과보고	기안				○	
	나. 구정질문자료제출	기안					○
	다. 의회사전통보자료제출	기안				○	
	라. 구정업무보고서자료제출	기안		○			
	마. 청원 이송 및 처리결과 제출	기안					○
	바. 기타 경미한 자료제출	기안		○			
	12. 구청장 지시사항						
	가. 지시사항시달	기안		○			
	나. 추진실적보고	기안					○
	13. 위원회 관리						
	가. 위원회 정비계획 수립	기안		○			
	나. 위원회 정비 실적 보고	기안		○			
	다. 위원회 관리	기안		○			
	14. 구정백서						
	가. 발간계획수립	기안				○	
	나. 자료수집	기안		○			
	다. 발간최종(안)보고	기안		○			
	15. 시설관리공단 운영						
	가. 이사장 및 임원 임면 사항	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	나. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안					○
	다. 공단의 대행사업 및 예산 승인	기안					○
	라. 공단 예산 시정명령	기안		○			
	마. 공단의 경영평가	기안					○
	바. 공단 업무 지도·감독	기안		○			
	사. 회계감사인 선임	기안		○			
	아. 공단 결산 승인	기안		○			
	자. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	16. 예산의 편성관리						
	가. 예산편성 운영기준수립		기안				○
	나. 예산편성 계획 수립	기안					○
	다. 예산안(수정예산안 포함) 확정	기안					○
	라. 예산확정고시	기안		○			
	마. 추가경정예산 성립 이전 사용	기안		○			
	바. 전시예산 편성	기안					○
	사. 성인지 예산 편성	기안					○
	아. 예산의 성과계획서 작성	기안					○
	자. 예산의 성과보고서 작성	기안					○
	17. 예산운용						
	가. 세출예산배정계획 수립	기안		○			
	나. 월별(수시) 예산배정	기안	○				
	다. 예산 재배정 및 감액배정	기안	○				
	18. 예산전용·이용·이체	기안		○			
	19. 예산이월(명시·사고·계속비) 확정	기안					○
	20. 예비비 사용승인		기안				○
	21. 재정제도 운용						
	가. 국·시비보조금신청	기안				○	
	나. 지방교부세 산정자료 제출	기안		○			
	다. 특별교부세 신청	기안				○	
	라. 특별교부세 관리 및 정산	기안		○			
	마. 재원조정교부금 산정자료 제출	기안		○			
	바. 특별조정교부금 신청	기안				○	
	사. 특별조정교부금 관리 및 정산	기안		○			
	아. 조기집행 추진계획 수립	기안				○	
	22. 지방채 운용						
	가. 지방채·채무부담행위에 관한 계획		기안				○
	나. 지방채발행계획수립 및 승인 신청		기안				○
	다. 지방채관리일반	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	23. 지방재정 분석 및 보고	기안		○			
	24. 중기지방재정계획 수립	기안					○
	25. 지방보조금 제도 운용						
	가. 지방보조금 예산편성안	기안					○
	나. 지방보조금심의위원회 안건 심의의뢰	기안		○			
	다. 지방보조금 관리	기안		○			
	26. 지방재정공시제도 운영	기안		○			
	27. 지방재정영향평가 심사	기안		○			
	28. 투자심사 관리 및 운영	기안		○			
	29. 학술연구용역 관리						
	가. 학술연구용역업무 관리	기안		○			
	나. 학술연구용역심의위원회 운영	기안				○	
	30. 예산성과금 운영						
	가. 예산성과금 심사계획 수립	기안					○
	나. 예산성과금 심사위원회 운영	기안				○	
	다. 예산성과금 신청 및 관리	기안		○			
	31. 주민참여예산제도 운영						
	가. 주민참여예산제도 운영계획 수립		기안				○
	나. 주민참여예산위원회 운영	기안				○	
	다. 주민참여예산제도 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
	32. 기금운영 총괄						
	가. 기금운용 및 변경계획수립	기안					○
	나. 기금성과분석 작성총괄	기안		○			
	33. 법무행정의 종합계획 수립·조정		기안			○	
	34. 법제자료 조사	기안		○			
	35. 자치법규의 제·개정 폐지 및 공포						
	가. 조례(안) 의결사항 및 규칙 사전보고	기안		○			
	나. 조례·규칙·훈령·예규 심사	기안		○			
	다. 입법예고(안) 심사	기안		○			
	라. 조례·규칙·훈령·예규 제·개정 및 폐지 공포	기안					○
	36. 조례·규칙심의회 운영						
	가. 조례·규칙심의회 개최	기안					○
	나. 결과보고	기안		○			
	37. 구 자치법규 및 예규문서, 법무 관계자료 편찬	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	38. 법령 및 자치법규 질의 해석		기안	○			
	39. 대한민국법령집 및 자치법규집 관리 및 확인	기안		○			
	40. 행정법규상담실 운영	기안		○			
	41. 소송사건의 심사처리 및 수행						
	가. 제소·피소						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	나. 소송위임	기안		○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 소송사건 자료수집	기안	○				
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 패소사건 응소 및 종결						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	사. 상고장 및 상고이유서 제출	기안		○			
	아. 반소의 결정	기안				○	
	자. 신청사건처리 및 보고	기안		○			
	차. 소송진행사항 보고	기안		○			
	42. 행정심판						
	가. 행정심판청구 접수	기안		○			
	나. 행정심판 수행자 지정	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 제출	기안		○			
	라. 협의, 의견조회, 자료수집	기안	○				
	43. 법률 고문변호사 운영	기안					○
	44. 감사 기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사		기안			○	
	45. 자체감사실시 및 결과보고						
	가. 감사계획 시달	기안		○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사실시 결과보고	기안					○
	라. 감사결과, 처분지시		기안			○	
	마. 감사기록대장 확인	기안		○			
	46. 일상감사						
	가. 감사실시 및 처분요구	기안		○			
	나. 분기별 실적보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	47. 계약심사	기안		○			
	48. 상급기관 감사수감						
	가. 수감자료 작성	기안		○			
	나. 수감결과 처분요구	기안				○	
	다. 처분요구사항 처리결과 보고	기안		○			
	라. 감사동향보고	기안		○			
	49. 물품망실, 훼손사고조사	기안				○	
	50. 감사통계작성	기안		○			
	51. 회계에 관한 실지 감사	기안		○			
	52. 사법기관 범죄공무원(비위) 통보						
	가. 통보사항 조사처리	기안				○	
	나. 월별 실적보고	기안		○			
	53. 공무원 징계의결						
	가. 5급이상 공무원 징계의결 요구		기안				○
	나. 6급이하 공무원 징계의결 요구	기안				○	
	다. 징계실적 보고	기안		○			
	54. 소청 및 재심청구		기안			○	
	55. 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	56. 공무원 비위조사 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	57. 특명사항 조사 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	58. 신문 및 방송보도 사항 조사처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	59. 면책심의회 운영	기안				○	
	60. 공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행						
	가. 계획수립 및 시달	기안		○			
	나. 결과보고	기안		○			
	다. 처분지시	기안		○			
	61. 부패방지 업무 추진						
	가. 부패방지 종합계획 수립	기안					○
	나. 부패방지 평가 및 제도개선 관련 사항	기안		○			
	다. 청렴도 측정	기안		○			
	라. 부패방지 교육 및 홍보 관련 사항	기안		○			
	마. 결과보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	62. 공무원 행동강령 운영						
	가. 교육 및 상담	기안		○			
	나. 금품 등 접수	기안		○			
	다. 신고사항 처리	기안				○	
	63. 다수인 민원 관련						
	가. 민원통제 및 관리	기안		○			
	나. 민원처리 점검 결과보고	기안		○			
	64. 민원사무 처리실태 점검	기안		○			
	65. 공직자부조리 신고센터 및 클린신고센터 신고사항 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	66. 공직자 재산등록 관련 업무처리						
	가. 재산등록 (변동) 신고서 접수	기안		○			
	나. 재산등록 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 재산등록 심사자료 제출 요구	기안		○			
	라. 재산등록 사항에 대한 서면질의 및 관계인 출석요구	기안		○			
	마. 허위 등록 혐의자 조사 의뢰		기안	○			
	바. 재산등록 심사 결과보고	기안		○			
	사. 재산등록 서류 이송	기안		○			
	아. 재산등록 신고서 열람·복사·허가	기안		○			
	자. 공직자 윤리위원회 위원 위·해촉	기안					○
	차. 퇴직공직자 취업승인서 접수 및 결과통보	기안		○			
	카. 영리사기업체 취업확인	기안		○			
	타. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
미래전략실	1. 중구 중장기 종합개발						
	가. 중장기 종합계획 수립		기안				○
	나. 단계별 개발계획 수립 및 보고		기안			○	
	다. 기본개발계획 및 세부계획 시달	기안		○			
	2. 전략사업 및 특수시책사업						
	가. 전략사업 및 특수시책사업 계획수립	기안					○
	나. 전략사업 및 특수시책사업 추진	기안		○			
	다. 경미한 사항 추진	기안		○			
	3. 구청장 공약사항						
	가. 구청장 공약사항 추진상황 관리	기안		○			
	나. 구청장 공약사항 추진상황 결과보고	기안					○
	4. 국민 신문고 민원 처리						
	가. 중요사항	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
미래전략실	나. 일반사항	기안		○			
	다. 운영홍보에 관한 사항	기안		○			
	5. 주요업무시행계획의 자체평가						
	가. 계획수립 및 보고	기안				○	
	나. 수정운영계획 수립 및 보고	기안				○	
	다. 평가 지침시달	기안		○			
	라. 평가 자료조사	기안		○			
	마. 평가 결과보고	기안					○
	6. 사무이양에 관한 사항						
	가. 지방이양 대상사무 발굴계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 지방이양 대상사무 의견조회	기안		○			
	7. 지방분권·균형발전 업무에 관한 사항	기안		○			
	8. 국정시책 등 합동평가에 관한 사항						
	가. 국정평가 관련 종합계획 수립	기안				○	
	나. 국정평가 지침시달 및 이행상황 지도점검	기안		○			
	다. 국정평가 자료입력에 관한 사항	기안		○			
	라. 국정평가 결과보고 및 포상에 관한 사항	기안				○	
	9. 규제개혁						
	가. 규제정비종합계획 수립	기안					○
	나. 규제 등록 및 관리 총괄에 관한 사항	기안		○			
	다. 중앙부처 법령개선 건의과제 발굴	기안		○			
	라. 상위법령과 불일치한 자치법규 등 발굴 및 개선	기안		○			
	마. 기업 등 지역현장 규제애로 발굴 및 제도개선	기안		○			
	바. 규제개혁 신고센터(홈페이지) 운영 및 관리	기안		○			
	사. 규제완화 추진실적 평가에 관한 사항	기안		○			
	아. 규제개혁 교육에 관한 사항	기안				○	
	자. 규제개혁 일반에 관한 사항	기안		○			
	10. 행정규제개혁 위원회 운영						
	가. 운영계획 수립	기안					○
	나. 심의 요구	기안		○			
	다. 회의 개최	기안				○	
	라. 심의결과 통보	기안		○			
	마. 회의록 작성	기안		○			
	11. 구민소통계획 수립·총괄 조정		기안				○
	12. 구민소통 과제 발굴 및 추진 총괄						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
미래전략실	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 과제 계획 수립 실시	기안		○			
	13. 사회단체 등과의 소통 교류 활성화에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	14. 공감포럼 운영에 관한 사항						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 자료수집 및 조사	기안		○			
	다. 세부 계획 수립 실시	기안		○			
	라. 결과보고	기안					○
	15. 직소 민원						
	가. 직소민원 신청서 접수	기안		○			
	나. 직소민원 사전 상담	기안	○				
	다. 직소민원 내용 검토·분석	기안	○				
	라. 직소민원 상담자료 수집	기안	○				
	마. 민원내용 관련부서 협의	기안		○			
	바. 민원상담 처리(서면) 회신 (부서 소관사항 제외)	기안		○			
	16. 고충민원(집단·갈등민원 포함) 상담 및 조사						
	가. 고충민원 조사	기안	○				
	나. 민원관련 자료 수집	기안	○				
	다. 고충민원 회신(부서 소관사항 제외)	기안		○			
	라. 관련부서 협의	기안		○			
	마. 관련부서 답변사항 관리	기안		○			
	17. 공공갈등관리						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 갈등민원 조사 및 자료 수집	기안	○				
	다. 갈등관리 역량강화 (교육 및 매뉴얼보급)	기안		○			
	라. 공공갈등관리 결과보고	기안		○			
홍보체육실	1. 공보행정의 종합계획 수립	기안					○
	2. 보도자료 제공						
	가. 일일보도 자료 제공	기안		○			
	나. 인터뷰기사 제공	기안		○			
	3. 신문구독계획 수립 운영	기안		○			
	4. 신문스크랩 및 보도내용 분석	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육실	5. 뉴스비전, 유선방송 홍보	기안		○			
	6. 신문광고, 공고게재 의뢰	기안		○			
	7. 신문, 방송사 협조 업무	기안		○			
	8. 구정홍보물 제작	기안		○			
	9. 기자실 운영	기안	○				
	10. 구보 발간	기안		○			
	11. 중구 소식지 발간						
	가. 인천중구소식 발간계획	기안				○	
	나. 홍보자료 제출	기안	○				
	다. 소식지 배부 및 제작 사항	기안		○			
	12. 구게시판 관리	기안	○				
	13. 홍보용 도서 구독관리	기안		○			
	14. 정기간행물 등록에 관한 사항	기안		○			
	15. 홈페이지 구축 및 운영관리						
	가. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 홈페이지 시스템 운영관리	기안		○			
	다. 홈페이지 자료관리책임자 지정운영	기안		○			
	16. 인터넷방송국 구축 및 운영						
	가. 인터넷방송국 구축 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 인터넷방송국 홈페이지 구축 및 운영	기안		○			
	17. 미디어 영상 홍보						
	가. 영상 홍보 종합계획 수립	기안					○
	나. 구정홍보 영상물 제작	기안		○			
	18. 소셜미디어 운영						
	가. 소셜미디어 운영 계획 수립	기안				○	
	나. 매체별 세부추진계획 및 그 밖에 운영에 관한 사항	기안		○			
	다. 이용활성화 관련 사항	기안		○			
	19. 미디어 홍보 시설물 운영계획 수립	기안		○			
	20. 통계업무						
	가. 통계조사 종합계획수립 및 분석	기안				○	
	나. 통계심사 및 통계	기안		○			
	다. 통계자료 수집 및 간행물 발간						
	(1) 통계자료수집	기안	○				
	(2) 통계간행물발간	기안		○			
	라. 통계연보발간						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 승인신청 및 발간	기안		○			
	마. 인구주택 총 조사						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육실	(1) 기본도제작 및 조사구승인신청	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원임명, 교육	기안		○			
	(3) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(4) 조사결과보고	기안		○			
	바. 농림어업 총 조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명교육	기안		○			
	(3) 조사결과보고	기안		○			
	사. 경제 총 조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명교육	기안		○			
	(3) 조사결과보고	기안		○			
	아. 경제통계조사 (사업체조사, 광제조업조사)						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명교육	기안		○			
	(3) 조사결과보고	기안		○			
	21. 지역정보화촉진 계획수립 및 추진						
	가. 연도별 지역정보화 촉진 계획수립	기안				○	
	나. 지역정보화 수준진단	기안		○			
	22. 정보화교육 계획수립 및 추진						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 지역주민 정보화교육 추진	기안		○			
	다. 공무원 정보화교육 추진	기안		○			
	라. 전산교육장 운영관리	기안	○				
	23. 행정정보화 추진계획 수립 및 이행	기안				○	
	24. 행정정보시스템 기반환경 관리						
	가. 시군구 공통기반시스템 운영관리	기안		○			
	나. 통합스토리지 운영 및 백업관리	기안		○			
	다. 정보시스템실 운영관리	기안	○				
	25. 행정정보시스템 운영관리						
	가. 새올행정시스템 운영관리	기안		○			
	나. 시·군·구 행정정보시스템 운영관리	기안		○			
	다. 전자문서 시스템 운영관리	기안		○			
	라. 자료관시스템 운영관리	기안		○			
	마. 기타행정정보시스템 운영 관리	기안		○			
	바. 자료 일일 점검 및 백업 점검	기안	○				
	26. 행정업무용SW보급및관리						
	가. 행정업무용 소프트웨어 보급 및 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육실	나. 불법소프트웨어 점검	기안		○			
	27. 전산장비 보급 및 유지관리						
	가. 전산장비 보급계획 수립	기안		○			
	나. 연간 유지보수 계약	기안		○			
	다. 전산장비 보급 및 관리	기안		○			
	라. 장애접수 및 처리	기안	○				
	28. 정보보안 운영관리						
	가. 정보보호 추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보보호시스템 구축 및 운영	기안		○			
	다. 전산실 및 전산망 보안관리	기안		○			
	라. 정보보안관련 사고처리	기안				○	
	마. 모바일 전자정부 서비스 운영관리	기안		○			
	바. 각종 보안업무제도 운영	기안		○			
	사. 정보보안 교육 및 점검	기안		○			
	아. 정부원격근무시스템(GVPN) 운영	기안		○			
	29. 개인정보보호 제도						
	가. 개인정보보호 추진계획 수립	기안				○	
	나. 개인정보보호 지도, 감독	기안		○			
	다. 개인정보보호에 관한 교육	기안		○			
	라. 개인정보보호 관련 사고 처리	기안				○	
	마. 각종 개인정보보호를 위한 업무	기안		○			
	30. 네트워크 운영관리						
	가. 네트워크 접근통제관리	기안		○			
	나. 네트워크 장비 및 회선구축 및 관리	기안		○			
	다. 네트워크 일일 점검	기안		○			
	31. 빅데이터 관련 업무						
	가. 빅데이터 분석 및 활용	기안		○			
	나. 빅데이터 관련 교육 및 홍보	기안		○			
	32. 공공데이터 제공 및 이용						
	가. 공공데이터 제공 및 이용 활성화 계획 수립	기안		○			
	나. 공공데이터 관리 및 제공	기안		○			
	다. 공공데이터 정비 및 실태 평가	기안		○			
	33. 범정부정보기술아키텍처(EA) 운영관리						
	가. 정부자원관리시스템운영관리	기안		○			
	나. 교육 및 운영	기안		○			
	다. 정보화사업 사전협의 조정	기안		○			
	34. 기타 정보화관련 업무						
	가. 행정전자서명관리시스템운영	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육실	나 .통합정보관리시스템(SMS)운영	기안		○			
	35. 정보통신시설 고도화 추진						
	가. 정보통신시설 고도화 추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신기반시설 구축	기안		○			
	다. 정보통신 신기술 교육	기안		○			
	36. 행정통신시설 유지보수 및 관리						
	가. 구본청구내 교환기 관리	기안		○			
	나. 산하기관 간이교환시설 관리	기안		○			
	다. 교환실 및 통신실 운영	기안		○			
	라. 통신회선 통합관리	기안		○			
	마. 전국단일통신망, 무선통신망 관리	기안		○			
	바. 회의실 방송시설 및 이동장비 관리	기안		○			
	사. 각종 행사 방송시설 지원	기안		○			
	아. 청내 종합유선방송시설 관리	기안		○			
	자. 비상통신망 관리	기안		○			
	차. 공공요금 통합관리	기안		○			
	37. 정보통신보안업무						
	가. 정보통신 보안계획수립 및 시행	기안		○			
	나. 보안장비 관리 및 운영	기안		○			
	다. 정보통신 시설보안 점검	기안		○			
	라. 정보통신 보안교육 실시	기안		○			
	38. 공공시설물의 통신분야 공사감독						
	가. 통신공사설계 및 설계용역감독	기안		○			
	나. 통신공사설계 변경 및 변경사유보고	기안		○			
	다. 통신공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	39. 정보통신공사 사용전 검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사 신청접수	기안		○			
	나. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	다. 검사 필증 교부 결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	바. 검사기록대장관리	기안	○				
	사. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	아. 교육 실시	기안		○			
	자. 사용전검사 관련 건축협의 실시	기안		○			
	40. 체육 및 생활체육 진흥						
	가. 프로그램 개발 및 보급		기안	○			
	나. 생활체육 진흥 종합계획수립	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육실	다. 생활체육 진흥 각종 생활체육 대회	기안		○			
	라. 생활체육 진흥 각종 생활체육교실 운영	기안		○			
	마. 중요한 사항		기안			○	
	바. 경미한 사항	기안	○				
	41. 생활체육 관련사항						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 관련단체 육성 및 지원(민간단체)	기안		○			
	다. 관련단체 운영 및 관리(정액단체)	기안		○			
	라. 직장 운동경기부 운영 및 지도 관리	기안		○			
	42. 체육시설에 관한사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 지도 관리	기안		○			
	43. 동력수상레저기구에 관한 사항						
	가. 동력수상레저기구 등록	기안		○			
	나. 동력수상레저기구 변경사항 등록	기안		○			
	다. 동력수상레저기구 구조 등 변경승인	기안		○			
	라. 동력수상레저기구 등록원부 열람·발급	기안	○				
	마. 동력수상레저기구 압류등록	기안		○			
	바. 동력수상레저기구 말소등록	기안	○				
	사. 동력수상레저기구 등록번호판 재발급	기안	○				
	아. 과태료 부과	기안		○			
	44. 건전생활 관련시설						
	가. 관련시설 개발 및 설치	기안		○			
	나. 관리 및 지도	기안		○			
	45. 체육회이사회 운영	기안		○			
	46. 체육센터 운영						
	가. 체육센터 운영 및 관리	기안		○			
총 무 과	1. 국소관 행정의 종합조정	기안			○		
	2. 보안관리						
	가. 보안계획수립	기안			○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안업무 지도점검	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 취급인가자 통계보고	기안			○		
	마. 음어자재배부 및 회수	기안			○		
	바. 보안사고 발생보고 및 처리		기안		○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	3. 복 무						
	가. 복무계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 당직근무 명령·시달(제1청)	기안		○			
	다. 월례조회	기안		○			
	4. 의전 및 접대						
	가. 국경일			기안		○	
	나. 구민의 날	기안					○
	5. 청사경비 및 청중단속						
	가. 자체 방호계획 수립		기안			○	
	나. 청원경찰 관리 및 근무명령	기안	○				
	다. 청중단속		기안		○		
	라. 비상연락망 정비 및 비상소집훈련	기안		○			
	마. 간부공무원 소재파악		기안	○			
	6. 직장민방위 운영						
	가. 직장민방위대원 전출·입 관리	기안	○				
	나. 직장민방위대원 편성	기안	○				
	다. 직장민방위 교육	기안		○			
	7. 복지금고 운영 및 수입증지 출납						
	가. 자체 복지금고 운영	기안		○			
	나. 수입증지의 출납	기안		○			
	8. 상황실 및 회의실 관리	기안	○				
	9. 방위협의회 운영	기안					○
	10. 전시정부기관 소산 및 이동에 관한 사항		기안				○
	11. 체육주간행사 계획	기안					○
	12. 콘도 운영 관리	기안		○			
	13. 시간외근무 관리	기안	○				
	14. 지방공제회 운영	기안		○			
	15. 중구청 직장어린이집 운영	기안		○			
	16. 그밖의 타 실·과에 속하지 않는 업무	기안			○		
	17. 동행정 종합조정 통제 및 지도감독	기안			○		
	18. 행정구역 관리						
	가. 동 명칭 변경		기안				○
	나. 구간 구역 조정	기안					○
	다. 동 위치 및 동간 구역 조정	기안					○
	라. 통·반 구역 조정	기안					○
	마. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
	19. 지방행정 동향						
	가. 일일동향보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	나. 지휘보고		기안		○		
	20. 통·반조직 및 반상회 운영						
	가. 통·반장 표창 및 관리	기안		○			
	나. 반상회 개최결과 보고	기안		○			
	다. 반상회 건의사항 처리결과보고	기안		○			
	라. 통장자녀장학금	기안			○		
	마. 우수 통·반장 산업시찰	기안				○	
	21. 각종회의 운영 통제	기안		○			
	22. 적십자회비 관리	기안		○			
	23. 공무원 제단체도 운영						
	가. 연간계획수립	기안				○	
	나. 제안서채택 및 시행여부결정	기안				○	
	24. 선거 및 국민투표						
	가. 선거사무 기본계획		기안				○
	나. 선거사무 세부시행계획 및 추진	기안			○		
	다. 구의원 보궐선거일 공고		기안				○
	라. 부재자신고 관련 사항	기안		○			
	마. 인구수 등의 통보	기안		○			
	바. 선거인명부 작성 및 관리	기안			○		
	사. 선거업무지도 및 지원	기안			○		
	아. 선거인명부 관련 사항 공고	기안		○			
	자. 선거인명부 관련 사항 통보	기안		○			
	차. 선거인명부 날인 인장의 인영 신고	기안					○
	카. 선거인명부 사본 교부 신청접수 및 교부	기안		○			
	타. 선거관리홍보 및 주민제도	기안		○			
	파. 투·개표장 설치 지원	기안			○		
	25. 사회진흥 추진(기초질서, 새마을, 바르게)						
	가. 연간 추진계획수립		기안				○
	나. 새마을지도자 자녀 장학금	기안			○		
	다. 사회진흥 주요사업 추진	기안			○		
	라. 사회진흥 일반업무 추진	기안		○			
	26. 기타 시책사업						
	가. 중요시책사업		기안				○
	나. 일반시책사업	기안			○		
	27. 민주평화통일자문회의 사무	기안		○			
	28. 주민자치센터 운영 지원						
	가. 주민자치센터 운영·지도 기본계획	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	나. 각종 세부계획	기안			○		
	다. 동 주민자치센터 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 일반 업무추진	기안		○			
	29. 주민자치회 시범사업 추진						
	가. 주민자치회 사업 총괄계획	기안					○
	나. 각종 세부계획	기안				○	
	다. 주민자치회 위원 위촉 및 해제	기안					○
	라. 자치계획 및 위수탁 사무 검토	기안			○		
	마. 주민자치회 일반업무 추진	기안		○			
	30. 동행정복지센터기능전환추진	기안					○
	31. 행정서비스현장 총괄 추진	기안				○	
	32. 사회단체 보조금 지원	기안				○	
	33. 부업대학생 추진	기안			○		
	34. 공무원 교육계획 수립	기안				○	
	35. 임용장 교부						
	가. 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원	기안				○	
	36. 공무원임용 시험요구						
	가. 공무원 특별임용시험	기안				○	
	나. 일반승진, 전직시험 요구	기안				○	
	37. 명예퇴직대상자 심의요구	기안				○	
	38. 지방공무원 전보 사전 심의요구						
	가. 6급이상 공무원	기안					○
	나. 7급이하 공무원	기안				○	
	39. 근속승진 및 우대승진 대상자 심의요구	기안				○	
	40. 지방공무원 임용(승진, 전보, 전입, 전출, 징계)						
	가. 6급 이상 일반직 및 별정직공무원		기안				○
	나. 7급 이하 일반직 및 별정직공무원		기안			○	
	41. 대우공무원 선발	기안		○			
	42. 지방공무원 임용(교육과전)						
	가. 5급 이상 공무원	기안				○	
	나. 6급 이하 공무원	기안			○		
	43. 지방공무원 전출입 동의						
	가. 6급 이상 공무원	기안					○
	나. 7급 이하 공무원	기안				○	
	44. 직위해제	기안					○
	45. 근무성적 평정 및 서열 명부작성	기안					
	가. 5급 이상 공무원			기안			○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	나. 6급 이하 공무원	기안				○	
	46. 자체교육훈련						
	가. 외국어교육실시계획 수립	기안			○		
	나. 산업체 위탁교육계획 수립	기안			○		
	다. 각종 직무교육 계획	기안			○		
	라. 각종 직무교육 실시 결과보고	기안			○		
	47. 사기진작						
	가. 장기재직자 해외연수계획 수립		기안				○
	나. 산업시찰 실시계획 수립	기안					○
	다. 산업시찰 결과보고	기안			○		
	48. 회계직 등 재정보증	기안		○			
	49. 경력평정						
	가. 평정자	기안		○			
	나. 확인자	기안			○		
	50. 승진후보자 명부작성 및 조정						
	가. 5급이상 공무원			기안			○
	나. 6급이하 공무원	기안				○	
	51. 회계직 공무원 임용	기안			○		
	52. 호봉승급	기안		○			
	53. 비밀취급인가						
	가. 비밀취급 인가 및 인가증 발급	기안		○			
	나. 회수증 파기	기안		○			
	54. 공무원증 발급 및 관리	기안		○			
	55. 정부포상 및 장관표창 추천	기안				○	
	56. 기타 인사관리						
	가. 인사통계 및 인사자료 관리	기안	○				
	나. 신원조사 의뢰 및 관리	기안		○			
	57. 공무원연금 및 건강보험						
	가. 공무원요양 및 승인 신청	기안		○			
	나. 연금 급여 청구	기안		○			
	다. 건강보험관리	기안		○			
	라. 공무원 임대주택관리	기안		○			
	58. 공무원(기간제)근로자 4대보험 관리	기안	○				
	59. 공무원 및 기간제근로자 관리						
	가. 기간제근로자 실태조사 계획 수립	기안				○	
	나. 기간제근로자 실태조사 결과보고	기안				○	
	다. 기간제근로자 고용 시정요구	기안		○			
	라. 기간제근로자 채용경력 조회 확인	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	마. 기간제근로자 통계자료 관리	기안	기안	○			
	바. 공무직근로자 채용(환경미화원 제외)	기안					○
	사. 공무직 및 기간제근로자 각종 제증명 발급	○					
	60. 산업안전관리에 관한 업무						
	가. 관리 계획 수립	기안					
	나. 산업안전보건위원회 개최	기안					
	다. 관리자 및 근로자 교육 및 실적관리	기안					
	라. 사업장 현장 점검 및 관리	기안					
	61. 표창						
	가. 구청장 표창계획 수립	기안				○	
	나. 모범공무원등 표창대상자 추천	기안		○			
	다. 표창장, 상장 수여	기안			○		
	62. 자치단체간 협의 (단체장협의회 등)						
	가. 협의회 운영계획	기안					○
	나. 협의회 운영	기안			○		
	다. 자치단체간 일반업무	기안			○		
	63. 국내·외 연수 및 견학						
	가. 국내·외 연수, 견학, 방문 기본계획						○
	나. 국내·외 연수, 견학, 방문 세부사항	기안		○			
	다. 국내·외 연수, 견학, 방문 결과보고	기안			○		
	64. 해외선진문화체험						
	가. 해외선진문화체험 실시계획 수립	기안					○
	나. 해외선진문화체험 결과보고	기안			○		
	65. 다면평가						
	가. 다면평가위원 추천	기안		○			
	나. 다면평가위원 선정	기안				○	
	다. 다면평가 시행 및 결과보고	기안				○	
	66. 성과상여금						
	가. 성과상여금 지급계획 수립	기안					○
	나. 성과상여금 다면평가위원 선정	기안			○		
	다. 성과상여금 지급 순위명부 결정요구	기안			○		
	라. 성과상여금 지급	기안			○		
	67. 임기제공무원						
	가. 근무실적평가 계획수립	기안					○
	나. 성과목표평가서 심사의뢰	기안		○			
	다. 채용기간 연장 또는 계약서 체결	기안		○			
	라. 채용 또는 계약 해지	기안					○
	68. 국내외 및 남북교류업무 추진						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 중요협력 사무	기안				○	
	다. 일반협력 사무	기안		○			
	69. 자매우호도시 공무원 상호파견						
	가. 자매우호도시 공무원 상호파견 계획 수립	기안					○
	나. 상호파견 공무원 지원에 대한 사항 등	기안			○		
	70. 해외사무소 설치 및 운영						
	가. 설치 기본계획 수립	기안					○
	나. 운영계획 수립 시행	기안				○	
	다. 사업비 지원	기안			○		
	라. 운영 및 지도감독	기안		○			
	71. 유관기관 협력업무						
	가. 기본계획		기안				○
	나. 중요 협력사무	기안			○		
	다. 일반 협력사무	기안		○			
	72. 기타 대외적인 업무						
	가. 공무국외여행 허가						
	(1) 5급 이상	기안					○
	(2) 6급 이하	기안				○	
	나. 관계기관 협의	기안		○			
	다. 기타 경미한 대외업무	기안	○				
	73. 공무원 단체 협조						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 주요업무 협조 및 조정	기안			○		
	다. 세부계획 수립 및 집행	기안		○			
	라. 기타 일반적인 사항	기안		○			
	74. 공무원노조지원						
	가. 각종행사 및 의식	기안		○			
	나. 노조관련 정보수집 및 제반사항	기안		○			
	75. 노조관련 교육·연수·홍보계획 수립						
	가. 교육·연수 및 홍보계획	기안			○		
	나. 세부 집행사항	기안		○			
	76. 단체교섭 및 단체협약 체결						
	가. 단체협약 체결	기안					○
	나. 단체교섭 협약 메뉴얼 작성 및 자료준비	기안			○		
	77. 공무원 취미모임 육성						
	가. 종합계획 수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	나. 세부계획 집행	기안			○		
	다. 각종 자료수집 및 운영	기안		○			
	78. 북한이탈주민 거주지 보호						
	가. 거주지보호를 위한 실태조사 및 거주지 보호 대장의 작성관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 지역사회에 관련 된 각종정보·자료 의제 공동 보호대상자의 지역사회 편입지원에 관한사항	기안		○			
	다. 지역사회내 사회복지서비스 기관과의 연계에 관한 사항	기안		○			
	라. 기타 거주지에서 자립·정착에 관련된 사항	기안		○			
	79. 한국자유총연맹 활동 지원	기안		○			
	80. 사무 인계인수사항 확인결과 시정	기안		○			
안전관리과	1. 안전정책 총괄·조정						
	가. 안전정책 종합계획 수립		기안				○
	나. 안전정책 종합계획 시행	기안		○			
	2. 재난관리 종합계획 수립						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 종합계획 시행	기안		○			
	3. 위원회 구성 운영						
	가. 안전관리위원회 운영	기안				○	
	나. 안전관리실무위원회 운영	기안			○		
	4. 자연재난 분야별 종합계획 수립 및 승인(풍수해, 설해, 강풍, 지진·해일, 황사 등)	기안			○		
	5. 지하안전관리에 관한 특별법에 관한 사무						
	가. 지하안전관리계획 수립	기안					○
	나. 지하개발사업자의 안전관리계획 및 지하시설물 관리자의 안전점검 및 유지관리규정 적정여부 심사	기안			○		
	다. 지하개발사업자의 안전관리계획 및 지하시설물 관리자의 안전점검 및 유지관리규정 적정여부 통보	기안		○			
	라. 지하개발사업자의 안전관리계획 및 지하시설물 관리자의 안전점검 및 유지관리규정 변경명령	기안		○			
	마. 지하개발사업자의 안전관리계획 및 지하시설물 관리자의 안전점검 및 유지관리규정 준수여부 확인	기안		○			
	바. 지하안전위원회 등에 관한 조례 제·개정	기안					○
	사. 지하시설물 및 주변지반 안전관리 실태 점검	기안					
	(1) 점검계획 수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	(2) 실태점검	기안			○		
	아. 지반침하위험도 평가서 수리	기안		○			
	자. 중점관리대상의 지정·고시	기안			○		
	차. 긴급안전조치	기안			○		
	카. 대피명령	기안			○		
	타. 중점관리대상 정비계획 미이행자 이행 및 시정명령	기안		○			
	6. 재난안전대책본부 설치·운영						
	가. 상황반 편성운영	기안			○		
	나. 종합상황관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	7. 재난관리기금 운용·관리						
	가. 재난관리기금 운용 계획 수립	기안			○		
	나. 재난관리기금 사업 심의	기안				○	
	다. 재난관리기금 사업 수요조사	기안		○			
	8. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영	기안			○		
	9. 재난관련 비상근무 실시	기안			○		
	10. 시기·분야별 안전관리대책 추진						
	가. 설·추석절 안전점검계획 수립	기안			○		
	나. 피서철 안전관리계획 수립	기안			○		
	다. 동절기 대비 안전점검계획 수립	기안			○		
	라. 해빙기 안전대책 수립	기안			○		
	11. 안전문화운동 추진						
	가. 안전점검의 날 행사 추진	기안			○		
	나. 안전문화운동 시범행사 실시	기안			○		
	다. 안전관련 홍보 및 사업추진	기안		○			
	라. 시민안전봉사자 구성·운영	기안			○		
	12. 안전문화 교육 및 홍보	기안		○			
	13. 재난대응 종합훈련						
	가. 국가재난대응 종합훈련계획 수립	기안					○
	나. 실시반 편성 및 유관기관 협력	기안		○			
	다. 재난대비긴급구조훈련	기안			○		
	14. 안전관리자문단 구성·운영	기안			○		
	15. 재난발생 위험구역 설정 및 위험시설 사용제한		기안		○		
	16. 동 재난관리 행정지도	기안		○			
	17. 기타 재난관리 지원 및 협조	기안		○			
	18. 재난대비 자원관리	기안		○			
	가. 인력·장비 조사계획 수립	기안		○			
	나. 재난인력 및 장비 응원체계 구축	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	19. 시트법 대상시설물 관리	기안		○			
	20. DMSS(재난관리지원시스템) 관리	기안		○			
	21. 제3종시설물에 관한 사무						
	가. 제3종시설물 정기점검 계획 수립	기안			○		
	나. 제3종시설물 일제조사 및 지정	기안			○		
	22. 국가기반재난관리						
	가. 국가기반재난 종합계획 수립	기안					○
	나. 국가기반재난 상황관리	기안		○			
	23. 재난관리 평가	기안			○		
	24. 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	25. 방재훈련 실시	기안			○		
	26. 지역자율방재단 조직·운영	기안			○		
	27. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안		○			
	28. 재해방지를 위한 출동명령 및 행정조치	기안			○		
	29. 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위의 금지 제한	기안			○		
	30. 재해위험시설의 사용 제한	기안			○		
	31. 방재에 관한 재조직 및 정비수급에 관한 사항	기안			○		
	32. 사전재해 영향성 검토	기안			○		
	33. 재난 예·경보 시스템 설치운영 및 유지관리	기안			○		
	34. 재해구호						
	가. 종합대책 수립 및 발생보고	기안					○
	나. 구호대상자 조사	기안	○				
	다. 재해이재민구호 및 복구지원	기안		○			
	라. 재해구호물자	기안		○			
	마. 긴급구조 및 외국원조물자관리	기안			○		
	35. 자연재해 저감시설물 총괄관리	기안			○		
	36. 민방위업무의 운영						
	가. 민방위 계획수립		기안			○	
	나. 동 및 직장 민방위대 운영지도	기안		○			
	37. 민방위업무 지도감독 및 연구						
	가. 민방위대 검열계획수립	기안		○			
	나. 민방위업무 연구과제발표 계획수립	기안		○			
	38. 민방위업무 홍보	기안		○			
	39. 민방위사태 발생시 동원 및 복구지원						
	가. 피해복구지원 계획수립		기안			○	
	나. 관계부서협의	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	다. 피해복구지원	기안			○		
	라. 민방위대동원			기안		○	
	40. 인력동원						
	가. 인력동원 자원조사	기안	○				
	나. 인력동원 자원관리	기안		○			
	다. 인력동원 자원정비	기안	○				
	라. 인력동원 집행에 관한 사항		기안	○			
	마. 인력동원 실제훈련 계획수립 및 시행	기안			○		
	바. 인력동원 실제훈련 사후보고	기안		○			
	41. 비상대비						
	가. 충무계획 기본지침 작성		기안			○	
	나. 충무계획 조정	기안			○		
	다. 비상대비훈련 계획 수립	기안			○		
	라. 비상대비훈련 결과 보고	기안			○		
	마. 전시행동요령 계획 수립	기안			○		
	바. 교육	기안		○			
	사. 유관기관 협조	기안		○			
	42. 민방위동원계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	43. 을지연습						
	가. 종합계획 수립			기안			○
	나. 준비사항 보고회 개최	기안				○	
	다. 문제점 및 진도 보고	기안			○		
	라. 강평회 개최	기안				○	
	마. 을지연습 사후 보고	기안			○		
	44. 민방위대 교육강사 위·해촉 및 간담회 개최		기안	○			
	45. 민방위 과태료 대상자 조치	기안		○			
	46. 주민신고조직 운영						
	가. 자체계획수립시행	기안			○		
	나. 주민신고망 조직 개선	기안		○			
	다. 주민신고 요원 교육	기안		○			
	라. 주민신고 체제 점검	기안		○			
	마. 주민신고 모범자 표창		기안		○		
	47. 민방위 시설장비						
	가. 민방위시설 설치		기안		○		
	나. 민방위시설 및 장비 지도감독	기안		○			
	다. 주요시설 보호 계획	기안			○		
	라. 화생방 장비 관리	기안		○			
	48. 핵 및 화생방 방호에 관한 사항	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	49. 민방위대원 교육 및 민방위훈련						
	가. 민방위 날 훈련 및 훈련 계획 수립	기안			○		
	나. 교육 계획 수립		기안		○		
	다. 중앙민방위 학교 교육	기안		○			
	라. 등화관제 및 음향관제	기안		○			
	마. 민방위 현지교육 이수자통보 처리	기안	○				
	50. 민방위대조직 편성						
	가. 직장, 지역대관리	기안		○			
	나. 기술지원대, 화생방분대, 수방기동대, 기동분대 편성	기안		○			
	다. 민방위대 자원조사 및 보고	기안		○			
	라. 민방위대 지도점검	기안		○			
	마. 시범 민방위대 지정	기안		○			
	바. 시범 교육 실시	기안		○			
	사. 민방위대 지정 및 해제	기안		○			
	아. 민방위 편성이동통보 처리	기안	○				
	51. 공익근무요원 관리						
	가. 공익근무요원 배정요청 계획수립	기안		○			
	나. 공익근무요원 소요예산 확보	기안		○			
	다. 공익근무요원 복무교육	기안	○				
	라. 휴가(연가, 병가, 공가)등의 관리	기안	○				
	마. 신상이동(복무이탈, 근무태만, 구속) 보고	기안		○			
	52. 국가기술자격에 관한 다음의 권한 (다만, 열관리사1,2급, 보일러기능사1급, 보일러시공기능사2급, 보일러취급기능사2급에 한한다.)						
	가. 국가기술자격의 취소 및 정지	기안			○		
	나. 국가기술자격수첩의 회수 및 송부	기안		○			
	다. 국가기술자격의 취소 및 정지에 따른 청문	기안			○		
	53. 고압가스 판매업에 관한 사무						
	가. 고압가스 저장, 판매 허가	기안			○		
	나. 고압가스 사용신고	기안	○				
	다. 고압가스 안전관리	기안		○			
	54. 고압가스 안전관리법에 의한 사무						
	가. 고압가스 제조허가	기안			○		
	나. 고압가스 변경허가	기안		○			
	다. 고압가스 지위승계 신고	기안			○		
	라. 사후관리	기안		○			
	마. 허가취소	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	55. 액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 관한 사무						
	가. 액화석유가스 충전, 판매 등 사업허가	기안			○		
	나. 공급규정의 승인 및 변경승인	기안			○		
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	바. 대표자 지위승계 신고	기안			○		
	사. 사업개시 등의 신고	기안	○				
	56. 도시가스 사업법에 의한 사무						
	가. 도시가스 충전사업 허가	기안			○		
	나. 도시가스 충전사업 변경허가	기안		○			
	다. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	라. 도시가스 공사계획 변경승인	기안		○			
	마. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	사. 사업개시 등의 신고	기안		○			
	57. 석유 및 석유 대체연료 사업법 관련 사무						
	가. 석유 및 석유대체연료주유소 등록요건 및 절차고시	기안					○
	나. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 부생연료유) 등록	기안			○		
	다. 석유판매업(일반·항공유, 특수판매소) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경등록(신고) 및 자진취소	기안		○			
	마. 석유판매업 개시 및 휴·폐업신고	기안		○			
	바. 보고 및 검사	기안		○			
	사. 등록취소	기안			○		
	아. 행정처분	기안			○		
	58. 연료수급 및 조정		기안		○		
	59. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 제작·수리업 등록	기안			○		
	나. 계량기 제작·수리업 변경등록	기안		○			
	다. 계량기 정기검사 계획	기안			○		
	라. 계량기 수시검사 및 점검	기안		○			
	마. 계량기 소재장소 정기검사	기안	○				
	바. 부정계량기 단속	기안		○			
	60. 에너지 소비절약에 관한 사무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	가. 에너지이용합리화 종합계획		기안		○		
	나. 검사대상기기 조종자 선임위반 과태료	기안			○		
	다. 검사대상기기 관련 시정 지시	기안		○			
	라. 에너지사용제한 위반 및 교육미필자 등 과태료	기안		○			
	61. 특정열사용기자재에 관한 다음의 권한						
	가. 에너지 관리대상자의 에너지 사용자 사용량 신고	기안	○				
	62. 계량증명업 등록에 관한 사무						
	가. 계량증명업 등록	기안		○			
	나. 사업중지 및 취소	기안			○		
	다. 증명업소 정기검사 및 수시검사(점검)	기안		○			
	라. 등록변경 및 정정신고 처리	기안		○			
	마. 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	63. 지방공업육성을 위한 종합계획 수립 및 공업배치에 관한 사무						
	가. 공장입지 기준 확인 신청	기안		○			
	나. 공장설치의 제한 및 정비 명령		기안				○
	다. 지식산업센터 신설(증설)승인	기안			○		
	라. 지식산업센터 신설(증설)변경 승인	기안		○			
	마. 지식산업센터 완료(변경완료)신고	기안		○			
	바. 과다용지에 관한 조치	기안			○		
	사. 공장(신·증설, 이전, 업종변경, 제조시설 설치) 승인	기안			○		
	아. 공장설립변경승인 및 변경신고	기안		○			
	자. 공장 설립완료 신고	기안		○			
	차. 공장(등록, 등록변경, 부분등록, 건축물등록) 신청	기안		○			
	카. 공장설치의 신고 수리에 관한사항	기안		○			
	타. 공장이전(예정) 확인(신청)	기안		○			
	파. 기존공장 폐쇄 확인(신청)	기안		○			
	하. 불법공장 단속 및 행정조치	기안			○		
	64. 산업동원에 관한 사항						
	가. 산업동원 업무수립		기안		○		
	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	65. 자가용 전기공작물에 대한 사항	기안		○			
	66. 승강기에 관한 사무						
	가. 승강기 부품의 수거명령	기안		○			
	나. 승강기 운행정지 명령	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	다. 승강기 소유자등의 보고 및 검사	기안	기안	○			
	라. 승강기 소유자등의 과태료 부과 및 청수	기안		○			
	67. 공산품 품질관리에 관한 사무						
	가. 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 품질표시 명령	기안		○			
	다. 보고조사	기안		○			
	라. 판매 또는 판매를 위한 진열 금지 해제	기안		○			
	마. 공산품 지도단속	기안		○			
	바. 행정처분	기안			○		
	68. 중소기업 육성						
	가. 중소기업 육성시책 계획수립				○		
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안			○		
	다. 중소기업 가동상황 조사	기안		○			
	라. 중소기업 경영기술 지도	기안		○			
	69. 광업법에 의한 다음의 권한						
	가. 조광권의 휴지 인가	기안			○		
	나. 광업대리인 선임 신고	기안		○			
	다. 광물생산 보고서의 접수	기안		○			
	70. 발전소주변지역 지원사업						
	가. 발전소주변지역지원사업 종합계획수립	기안					○
	나. 발전소주변지역지원사업 세부추진계획수립	기안				○	
	다. 발전소주변지역지원사업 수요조사	기안		○			
	라. 발전소주변지역지원사업 지원금 산정	기안		○			
	마. 발전소주변지역지원사업 예산 및 회계처리	기안		○			
일자리경제과	1. 지역일자리 창출에 관한 업무		기안				
	가. 일자리창출 종합계획 수립						○
	나. 일자리창출을 위한 시책개발 및 추진계획 수립	기안			○		
	다. 청년일자리사업 관련 업무	기안			○		
	라. 청년창업 및 취업지원	기안		○			
	마. 지역일자리공시제 년도별 추진계획 수립	기안					○
	바. 지역일자리공시제 시행 및 관리	기안		○			
	사. 지역맞춤형일자리창출 지원사업 추진계획 수립	기안			○		
	아. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 시행 및 관리	기안		○			
	2. 고용촉진훈련						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
일자리경제과	가. 고용촉진훈련계획	기안			○		
	나. 훈련 실적 보고	기안	○				
	다. 훈련생 관리 및 직업훈련기관 지도감독	기안		○			
	라. 고용촉진 훈련기관 추천	기안		○			
	마. 고용촉진훈련기관추천선발심의개최	기안			○		
	바. 고용촉진 훈련생 선발	기안		○			
	사. 고용촉진 훈련생 위탁	기안		○			
	아. 고용촉진훈련 홍보	기안		○			
	3. 실업대책						
	가. 실업대책 종합기획 조정		기안		○		
	나. 실업 분기 보고	기안		○			
	다. 청년 공공기관 인턴십 수요조사	기안		○			
	라. 청년 공공기관 인턴십 근무자 관리	기안		○			
	4. 고용관련 기관간 연계사업	기안			○		
	5. 직업소개소 관리						
	가. 직업소개소 등록	기안		○			
	나. 직업소개소 변경등록	기안		○			
	다. 직업소개소 폐지	기안	○				
	라. 직업소개소 지도 점검	기안		○			
	마. 직업소개소 행정처분	기안		○			
	바. 직업소개소 반기 실적 보고	기안		○			
	사. 직업소개소 사업자 교육 훈련	기안		○			
	아. 타시도 시군구 직업소개소 신규/변경등록 결격사유조회	기안	○				
	자. 타시도 시군구 직업소개소 신규/변경등록/폐업수리통보	기안	○				
	차. 타시도 시군구 직업소개소 행정처분통지	기안	○				
	6. 노동행정						
	가. 노동조합 지도 육성	기안			○		
	나. 임금체불 현황보고	기안		○			
	다. 근로자 복지시설 관리		기안	○			
	라. 노동조합설립 및 해산신고	기안		○			
	마. 노동조합 변경신청	기안		○			
	바. 노동쟁의 발생신고 처리	기안			○		
	사. 직장폐쇄 신고 수리	기안		○			
	아. 노동쟁의 행위신고 수리	기안			○		
	자. 노동조합 총회 및 대의원회 결과보고	기안		○			
	차. 노동조합의 단체교섭권한 위임결과 보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
일자리경제과	카. 노동조합 총회(대의원회) 소집 신고	기안		○			
	타. 규약의변경, 보완명령 및 결의처분의 시정명령처리	기안		○			
	7. 일자리센터운영 및 구인·구직관리						
	가. 구인·구직 현황 파악	기안	○				
	나. 구인·구직의 개척 및 구직 알선	기안	○				
	다. 일자리센터의 활성화 방안 수립	기안		○			
	라. 구인구직 만남의 날 행사계획 및 결과보고	기안			○		
	8. 공공근로사업						
	가. 공공근로사업 계획 수립	기안			○		
	나. 공공근로사업 유형 개발	기안			○		
	다. 공공근로사업 신청자 모집	기안		○			
	라. 공공근로사업 수요조사	기안		○			
	마. 공공근로사업추진위원회의 개최 및 결과보고	기안			○		
	바. 공공근로사업 선발 및 배치 등 인력관리	기안			○		
	사. 공공근로사업 포기자 총원배치	기안		○			
	아. 공공근로사업 사업장관리지도· 점검	기안		○			
	자. 공공근로사업 예산관리	기안		○			
	차. 공공근로사업 4대보험 등 재해자 관리	기안		○			
	카. 공공근로사업 홍보	기안	○				
	타. 공공근로사업 안전교육	기안		○			
	9. 지역공동체일자리사업						
	가. 지역공동체일자리사업 추진 계획 수립	기안			○		
	나. 지역공동체일자리사업 수요조사 및 사업선정	기안		○			
	다. 지역공동체일자리사업 참여자 선발	기안		○			
	라. 지역공동체일자리사업 참여자 관리	기안		○			
	마. 지역공동체일자리사업 안전교육	기안	○				
	바. 지역공동체일자리사업 4대보험 관리	기안	○				
	사. 지역공동체일자리사업 참여자 산업재해 관리	기안			○		
	아. 지역공동체일자리사업 예산관리	기안		○			
	10. 지역단위 경제발전에 관한 종합기획 조정						
	가. 지역경제 육성 종합계획 수립			기안			○
	나. 지역경제 육성을 위한 지원		기안		○		
	다. 지역경제 교육 및 홍보	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
일자리경제과	11. 시장 관리						
	가. 시장 및 상점가 관련 종합계획 수립			기안			○
	나. 시장 일반관리	기안		○			
	다. 전통시장 인정	기안			○		
	라. 전통시장 인정 변경	기안			○		
	마. 상인회 등록	기안			○		
	바. 상인회 변경등록	기안		○			
	12. 상권 특화사업 추진						
	가. 상권 특화사업 계획 수립		기안				○
	나. 상권 특화사업 세부집행계획 수립 및 시행	기안		○			
	13. 상가밀집지역 경제활성화 대책						
	가. 상가밀집지역 경제활성화 대책 계획 수립		기안				○
	나. 상가밀집지역 경제활성화 대책 시행	기안		○			
	14. 유통산업 발전에 관한 계획 수립		기안		○		
	15. 소비자 보호						
	가. 소비자 보호대책 수립	기안			○		
	나. 소비자 고발 및 처리	기안		○			
	다. 민간소비자 보호단체 지원·육성	기안		○			
	16. 물가종합대책						
	가. 물가종합대책 수립 및 시행	기안			○		
	나. 물가조사 및 지도	기안		○			
	17. 물가대책위원회 운영	기안					○
	18. 저축 제도 및 홍보	기안		○			
	19. 공예산업 육성지원	기안		○			
	20. 가격표시제 실시 사무	기안		○			
	21. 대규모점포(시장) 지도						
	가. 개설등록	기안			○		
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 영업개시 등의 확인요청	기안	○				
	라. 관리자 지정	기안		○			
	마. 등록취소	기안			○		
	바. 영업정지명령 과징금 부과	기안			○		
	사. 개설자에 대한 권고	기안		○			
	아. 시정명령	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	22. 담배 소매(도매)인에 관한 사무						
	가. 지정취소 등 행정처분, 과태료부과	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
일자리경제과	나. 소매(도매)인 지정 및 불가처리	기안		○			
	다. 소매(도매)인 휴·폐업신고 수리	기안	○				
	라. 소매인 위치변경 승인	기안		○			
	23. 부정경쟁방지 사무						
	가. 부정경쟁행위 조사 및 위반행위 시정권고, 의견청취	기안		○			
	나. 과태료부과·징수, 고발등	기안			○		
	24. 방문(전화권유)판매에 관한 사무						
	가. 방문판매업 신고	기안		○			
	나. 방문판매업 변경, 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 방문판매업 조사 및 보고	기안		○			
	25. 통신판매에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경, 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 통신판매업 조사 및 보고	기안		○			
	26. 대부업에 관한 업무						
	가. 대부업 신고	기안		○			
	나. 대부업 변경신고, 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 대부업 조사 및 보고	기안		○			
	27. 국내·외 투자유치사업						
	가. 외국 소규모 사업가 및 상인초청	기안			○		
	나. 출입국관리소 협의 업무	기안			○		
	다. 투자자 비자발급에 관한 업무	기안			○		
	라. 투자자 체류기간 연장에 관한 업무	기안			○		
	마. 투자자 자격 변경에 관한 업무 등	기안			○		
	바. 영사관 협조 업무	기안			○		
	28. 경제활성화 기금설치 및 운용조례에 따른 사무						
	가. 경제활성화기금 용자 추천	기안		○			
	나. 경제활성화기금 용자심의위원회 개최	기안				○	
	다. 경제활성화기금 운용계획 수립	기안				○	
	라. 기금운용에 따른 계획수립 및 조정	기안					○
	29. 새마을 금고에 관한 다음의 권한						
	가. 설립인가 및 취소		기안			○	
	나. 정관변경의 인가	기안			○		
	다. 합병의인가	기안			○		
	라. 보고서의 제출명령 및 검사	기안			○		
	마. 금고에 대한 명령	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
일자리경제과	30. 마을공동체 만들기						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부계획 수립	기안				○	
	다. 지도점검	기안			○		
	라. 성과보고	기안				○	
	마. 마을공동체 교육	기안			○		
	바. 그밖에 마을공동체 운영에 관한 사항	기안		○			
	31. 사회적기업 육성 지원정책 시행						
	가. 사회적기업 육성계획 수립	기안					○
	나. 사회적기업 육성위원회 운영	기안				○	
	다. (예비)사회적기업 재정지원 및 관리	기안		○			
	라. 사회적기업 교육 및 홍보사업 지원	기안		○			
	마. 사회적기업 생산물/서비스 우선구매	기안	○				
	바. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계추진		기안		○		
	사. 중구형 사회적기업 지정 및 취소	기안				○	
	아. 중구형 사회적기업 지정 재정지원 협약	기안		○			
	자. 사회적기업 운영실태 지도점검	기안		○			
	차. 사회적기업 지정신청 및 접수	기안		○			
	32. 마을기업 육성사업						
	가. 마을기업 공모 및 발굴	기안		○			
	나. 마을기업 육성사업 선정 및 추천	기안				○	
	다. 마을기업 보조금 교부 및 관리	기안		○			
	라. 마을기업 수행단체 관리	기안		○			
	마. 마을기업 지정신청 및 접수	기안		○			
문화관광과	1. 문화재매매업						
	가. 문화재매매업 신고·허가	기안		○			
	나. 문화재매매업 의견조회	기안		○			
	다. 문화재매매업 의견조회·결과 통보 (수신)	기안	○				
	2. 문화재 보존 및 관리						
	가. 지정문화재 보존 관리	기안		○			
	나. 비지정문화재 보존 관리	기안		○			
	3. 문화재 보수						
	가. 문화재 보수계획 수립	기안				○	
	나. 문화재 수리업 관련등록·변경(수신)	기안	○				
	4. 전통사찰 등록·지정						
	가. 전통사찰 내 각종 인·허가	기안	○				
	5. 박물관 조성 관리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문화관광과	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 부지 건축물 매입 관련	기안					○
	다. 박물관 조성사업 추진	기안				○	
	라. 유물 구입	기안			○		
	마. 행·재정 관리 등	기안		○			
	6. 전시자료·유물의 감정, 분석, 기록관리 등	기안		○			
	7. 인천개항·자장면박물관 자료의 수집, 발굴에 관한 사항						
	가. 전시자료, 유물의 기증관리	기안			○		
	나. 간행물 자료 수집	기안		○			
	8. 인천 개항장 문화지구 지정 및 육성						
	가. 인천 개항장 문화지구 관리계획 수립	기안					○
	나. 인천 개항장 문화지구 관리계획 단위사업 추진	기안				○	
	다. 문화지구 관련 위원회 운영	기안				○	
	라. 문화지구 진흥기금 관리·운용	기안		○			
	9. 근대건축 및 문화재 활용 테마박물관·전시관 조성 방안						
	가. 자료조사 및 분석	기안		○			
	나. 토지 및 건물매입협의 추진	기안		○			
	10. 문화재 등 활용사업						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부계획 수립	기안			○		
	11. 지방문화예술단체 지원						
	가. 단체지원계획 수립	기안				○	
	나. 사업보조금 관리 및 운영	기안		○			
	12. 종교행사 관리 및 지원						
	가. 종교행사 관리 및 지원 추진	기안		○			
	13. 지명위원회 업무						
	가. 위원회 개최계획 수립	기안				○	
	나. 위원회 개최 추진	기안			○		
	14. 지역문화 예술 공간 설치운영						
	가. 설치운영계획 수립	기안					○
	나. 운영관리	기안		○			
	15. 한중문화관 관리·지원						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안		○			
	16. 영상산업 육성 및 진흥						
	가. 영상물 제작·촬영 관련 행·재정적 지원	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문화관광과	나. 영상관련 시설물 발굴, 유지관리 및 지원	기안				○	
	17. 문화예술행사 및 축제						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 행사 및 축제 추진사항	기안			○		
	18. 공연장 및 공연관련사항						
	가. 공연장 등록 사항	기안			○		
	나. 야외공연장사용승인	기안		○			
	19. 영화 및 비디오진흥 관련사항						
	가. 영화상영관 등록업무	기안		○			
	나. 비디오물 관련업무	기안		○			
	20. 출판사·인쇄소 관리	기안		○			
	21. 음반, 게임산업진흥관련업무						
	가. 음반, 게임산업관련업 등록	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	22. 구립도서관 및 작은도서관 운영						
	가. 구립도서관 기본 계획 수립	기안					○
	나. 구립도서관 운영 및 관리	기안		○			
	다. 작은도서관 운영 및 관리	기안		○			
	23. 문화회관 운영						
	가. 문화회관 운영 및 관리						
	(1) 문화회관 종합 운영계획 수립		기안				○
	(2) 세부이행계획 수립	기안			○		
	(3) 계획추진 및 감독·지도 등	기안		○			
	나. 대관운영						
	(1) 대관신청 접수	기안		○			
	(2) 대관료부과 및 취소	기안		○			
	(3) 대관 일정변경 및 허가	기안		○			
	24. 문화회관 공연관리						
	가. 기획공연운영						
	(1) 기획공연 종합 운영계획 수립		기안				○
	(2) 기획공연 세부 시행계획 수립 및 결과보고	기안			○		
	(3) 공연장 상주단체 운영	기안		○			
	(4) 하우스 매니저 관리	기안		○			
	나. 공연행사 홍보						
	(1) 공연행사 홍보계획 수립	기안			○		
	(2) 홍보유인물 제작	기안		○			
	다. 회원관리 및 매표	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문화관광과	25. 문화회관 공연장 관리						
	가. 무대기계						
	(1) 무대기계 세부운영계획 수립	기안		○			
	(2) 무대기계관리 점검 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	(3) 무대기계 수선 유지	기안		○			
	나. 음향기기						
	(1) 음향기기 세부운영계획 수립	기안		○			
	(2) 음향기기 수선유지	기안		○			
	다. 조명기기						
	(1) 조명기기 세부운영계획 수립	기안		○			
	(2) 조명기기 점검 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	(3) 조명기기수선유지	기안		○			
	26. 시설관리공단 대행사무 관리 및 지도점검	기안		○			
	27. 중구 여성합창단 운영						
	가. 여성합창단 종합 운영계획 수립	기안					○
	나. 여성합창단 세부 시행계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	28. 관광기획에 관한 사항						
	가. 중장기 관광발전계획						
	(1) 특구 및 권역별 중장기 관광 종합개발계획 수립		기안				○
	(2) 특구 및 권역별 기본계획, 연계계획 수립 및 보고	기안				○	
	(3) 수정계획 수립·보고	기안					○
	(4) 자료조사 및 분석	기안		○			
	(5) 세부계획 시달	기안		○			
	(6) 추진실적 관리	기안		○			
	나. 관광관련 시책·신규관광자원 대상지 발굴						
	(1) 관광관련 시책·신규관광자원 대상지 발굴 및 조사		기안	○			
	(2) 타당성 검토 및 기본계획 수립	기안					○
	(3) 관광사업 추진 보고 및 검사	기안		○			
	다. 지역발전 디자인 사업 추진	기안		○			
	(1) 대상지 발굴 및 조사	기안		○			
	(2) 타당성 검토 및 디자인 계획 수립	기안					○
	라. 관광시설 관리 및 운영	기안		○			
	마. 업무협조 및 자문	기안		○			
	29. 관광 진흥에 관한 사항						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문화관광과	가. 관광 홍보 방안 및 관광 상품화 방안						
	(1) 관광특화 상품개발	기안				○	
	(2) 관광 상품 및 관광 자원 조사	기안		○			
	(3) 관광홍보물 및 기념품 제작·활용계획 수립	기안		○			
	(4) 관광홍보물 및 기념품 제작 및 배부	기안		○			
	(5) 관광박람회 운영	기안		○			
	(6) 관광행사 추진	기안		○			
	(7) 시책 및 행사의 대외적 협의		기안	○			
	나. 환승투어 관광상품 개발	기안		○			
	다. 관광통계 관리 및 작성	기안		○			
	30. 관광사업 인·허가						
	가. 유원시설업 업무						
	(1) 신규허가	기안			○		
	(2) 신규신고	기안		○			
	(3) 지위승계 신고	기안		○			
	(4) 변경허가	기안		○			
	(5) 변경신고	기안		○			
	(6) 휴폐업, 재개업 신고	기안		○			
	(7) 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	(8) 유원시설업 재난관리 종합계획 수립	기안				○	
	나. 여행업						
	(1) 일반·국외·국내 여행업 등록	기안		○			
	(2) 변경등록	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업	기안		○			
	다. 관광객이용시설업 (야영장업, 관광공연장업, 외국인관광 도시민박업), 국제회의기획업						
	(1) 등록	기안		○			
	(2) 변경등록, 등록증 교부	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업 신고 수리	기안		○			
	라. 관광숙박업, 관광객이용시설업 (전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업), 국제회의시설업						
	(1) 사업계획 승인	기안			○		
	(2) 등록	기안				○	
	(3) 변경등록	기안		○			
	(4) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업 신고	기안		○			
	(5) 사업계획 변경승인	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문화관광과	마. 관광편의시설업						
	(1) 지정	기안			○		
	(2) 양수·합병·휴업·폐업 신고	기안		○			
	바. 관광사업 행정처분 및 기타						
	(1) 경고, 신고취소, 등록취소, 승인취소, 지정취소 등	기안		○			
	(2) 사업정지, 허가취소	기안			○		
	(3) 개선명령, 사전협의	기안		○			
	(4) 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	(5) 보고 및 검사	기안			○		
	(6) 청문 실시	기안			○		
	(7) 결격사유 조회	기안	○				
	(8) 경미한 사항	기안	○				
	31. 문화·관광시설 조성 및 문화·관광 시설물 관련사항						
	가. 관광시설물 관리(설치, 보수, 철거)	기안		○			
	나. 공사시행						○
	(1) 주요공사 기본방침 결정 및 변경	기안					
	(2) 주요공사 세부집행계획 수립	기안		○			
	(3) 공사 및 설계 관련사항						
	가) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안		○			
	나) 공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	다) 공사감독일지 및 노무인력점검	기안	○				
	라) 계약심사, 일상감사 의뢰	기안		○			
	마) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	바) 하자보수 관련사항	기안		○			
	사) 공사기간 조정	기안		○			
재 무 과	1. 회계문서 심사 및 감독						
	가. 동	기안			○		
	나. 실·과	기안			○		
	2. 지출계산서 작성(국비, 시비)	기안			○		
	3. 회계관계법규 정비		기안			○	
	4. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
	5. 회계관계 공무원 재정보증서 청구	기안		○			
	6. 원천징수금 불입	기안		○			
	7. 세입세출외 현금 및 유가증권의 자료	기안		○			
	8. 부가가치세 계산서 처리	기안		○			
	9. 국·시비 및 일상경비 정리	기안		○			
	10. 회계관계증빙서류 보관	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	11. 일반회계 자금관리						
	가. 자금수급계획	기안		○			
	나. 자금배정	기안		○			
	다. 자금운용	기안			○		
	12. 공사·용역·물품의 계약						
	가. 계약						
	(1) 입찰참가 등록	기안		○			
	(2) 계약체결상황 보고	기안		○			
	(3) 실적 증명	○					
	(4) 입찰공고						
	(가) 기초금액(분임재무관)	기안		○			
	(나) 기초금액(재무관)	기안			○		
	(5) 지명 경쟁입찰 참가 통지	기안			○		
	(6) 복수예비가격 결정						
	(가) 복수예비가격 결정(분임재무관)	기안		○			
	(나) 복수예비가격 결정(재무관)	기안			○		
	(7) 견적서 제출요구	기안		○			
	(8) 계약체결·변경·해지						
	(가) 계약체결·변경·해지(분임재무관)	기안		○			
	(나) 계약체결·변경·해지(재무관)	기안			○		
	(9) 검사 및 검수 입회 명령	기안		○			
	(10) 적격심사						
	(가) 자료조회 접수	기안		○			
	(나) 자료조회 통보 및 서류제출요구	기안		○			
	(다) 적격심사결과 통보	기안		○			
	(11) 착·준공서류송부	기안	○				
	나. 채권 양도 승인	기안			○		
	다. 부정당업자 제재	기안			○		
	13. 채권가압류 처리	기안		○			
	14. 자금송부 및 교부	기안		○			
	15. 자금소요 판단	기안	○				
	16. 주민참여감독제 운영						
	가. 주민참여감독 위·해촉	기안			○		
	나. 주민참여감독 건의사항 처리	기안		○			
	17. 예산·재무회계 결산						
	가. 결산 추진계획 수립	기안			○		
	나. 결산보고		기안				○
	다. 공인회계사 검토(재무회계)	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	라. 의회 결산승인 신청	기안		○			
	마. 결산승인의 보고 및 고시	기안		○			
	바. 결산검사						
	(1) 결산검사위원 추천	기안		○			
	(2) 결산검사 결과보고	기안			○		
	(3) 지적사항추진계획수립 보고	기안			○		
	18. 복식부기시스템 운영						
	가. 운영관리	기안		○			
	나. 운영교육	기안		○			
	다. 복식부기회계처리 승인	○					
	19. 지방재정연감 및 통합재정수지 작성	기안		○			
	20. 지방재정통계 작성	기안		○			
	21. 물품관리						
	가. 물품수급 관리계획		기안		○		
	나. 물품조달 및 출납보관	기안	○				
	다. 물품분류	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품매각및양여,폐기	기안			○		
	바. 물품관리 및 사용전환	기안		○			
	사. 물품정수책정 및 배정	기안			○		
	22. 불용결정						
	가. 불용처분결정	기안			○		
	나. 소요조회실시	기안		○			
	다. 불용물품매각처리 및 통보	기안		○			
	23. 재물조사						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 지도점검	기안		○			
	다. 결과보고	기안		○			
	24. 공유재산(시·구유재산)관리 (단, 무상양여토지 제외)						
	가. 공유재산관리계획 수립		기안				○
	나. 공유재산조례개정		기안				○
	다. 공유재산취득·처분 심의	기안				○	
	라. 공유재산매각						
	(1) 중요공유재산		기안				○
	(2) 일반공유재산	기안				○	
	(3) 매각신청	기안		○			
	(4) 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	(5) 매각통보	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	(6) 매매계약	기안		○			
	마. 공유재산대부, 사용허가						
	(1) 대부 및 사용·수익허가	기안		○			
	(2) 대부사용허가 신청	기안		○			
	(3) 대부사용허가 가격결정	기안		○			
	바 .기간연장(갱신)승인	기안		○			
	사. 공유재산관리관 지정						
	(1) 재산관리관 신규 지정	기안			○		
	(2) 재산관리관 변경 지정	기안		○			
	아. 공유재산 실태 조사						
	(1) 계획수립	기안			○		
	(2) 지도점검	기안		○			
	(3) 결과보고	기안		○			
	자. 공유재산 용도변경 및 용도폐지						
	(1) 건당 면적 330㎡ 이상	기안				○	
	(2) 건당 면적 330㎡ 미만	기안			○		
	차. 용도폐지재산 인수인계 지시	기안		○			
	카. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	타. 소유권이전 서류 및 위임장 발부	기안		○			
	파. 관리전환	기안		○			
	하. 관리업무 질의	기안		○			
	거. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			
	너. 소관청조회	기안		○			
	더.기 타						
	(1) 제증명 발급의뢰	기안	○				
	(2) 통계작성	기안		○			
	(3) 관리업무 제도개선	기안		○			
	25. 은닉 공유재산 색출						
	가. 무주부동산보고	기안		○			
	나. 소유권 말소 소송	기안			○		
	다. 은닉재산 신고 보상금 지급 및 신청	기안			○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안			○		
	마. 은닉재산 접수상황 보고	기안		○			
	바. 은닉재산 신고 접수 교부	기안		○			
	26. 공제업무처리						
	가. 공제업무 건물·시설물조사	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	나. 증·감 파악등 등록실시	기안		○			
	다. 공제회비납부	기안		○			
	27. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립		기안		○		
	나. 차량정수 배정승인	기안			○		
	다. 차중, 차량번호 교체 신청 및 조정승인	기안		○			
	라. 차량구입 및 관리전환	기안			○		
	마. 차량폐차 결정 및 처분	기안			○		
	바. 차량등록 말소 및 운영상황 보고	기안		○			
	28. 차량운행통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				
	다. 유류 배정	기안	○				
	라. 관내외 운행 승인	기안	○				
	29. 운전원 관리						
	가. 운전원 관리지정 및 지도감독	기안		○			
	나. 주간, 월간 차량점검 확인	기안	○				
	다. 차량운행일지 점검 확인	기안	○				
	30. 구(의회)청사 관리						
	가. 구(의회)청사 소규모 보수공사						
	(1) 보수공사 계획 수립	기안			○		
	(2) 보수공사 시행	기안		○			
	나. 구(의회)청사 시설물(기계, 도시가스, 수도 등) 시설관리						
	(1) 개·보수 계획 수립	기안			○		
	(2) 개·보수 공사 시행	기안		○			
	(3) 청사 공공요금 관리	기안	○				
	다. 구청사 소방관리						
	(1) 연간 소방계획 수립		기안			○	
	(2) 소방훈련·교육계획 수립 및 시행	기안			○		
	(3) 방화관리자 선임	기안			○		
	(4) 소방시설 점검	기안		○			
	라. 청사 에너지 절약계획 추진						
	(1) 청사 에너지 절약계획 수립	기안			○		
	(2) 에너지 절약사업 시행 및 점검	기안		○			
	마. 구청사 각종 안전관리자 선임 및 해임	기안			○		
	바. 청사 시설 및 청소 위탁(용역)관리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	(1) 시설 및 청소 위탁(용역)계획 수립		기안			○	
	(2) 시설 및 청소 위탁(용역)계약 체결	기안		○			
	(3) 위탁업체직원복무관리 (일일 근무일지 등 확인 및 점검)	기안	○				
	31. 구분청 전기관련 사무						
	가. 전기공사 및 설계용역 감독	기안		○			
	나. 자가용전기설비 자체감리		기안	○			
	다. 전기자체 감리원 배치(변경) 신고		기안	○			
	라. 전기안전관리자 선임(변경) 신고		기안	○			
	마. 부서별 전기업무 협의		기안	○			
	32. 영조물 관리						
세 무 1 과	가. 공용의청사신축·증축·개축·대수선 ·보수공사 등 설계·공사 감독 및 준공검사	기안		○			
	나. 복지·청소년등공공용건축물신축· 증축·개축·대수선·전기설비·보수 공사 등 설계·공사 감독 및 준공검사	기안		○			
	1. 세무행정의 종합기획·조정 및 통제		기안		○		
	2. 지방세 제도개선에 관한 업무	기안			○		
	3. 과세자료수집						
	가 .수집계획수립	기안		○			
	나. 제세 직권 등재	기안	○				
	다. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안	○				
	라. 과세대장정리 및 보안관리	기안	○				
	마. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	바. 유관기관 자료수집 및 통보	기안		○			
	사. 과세자료 주민전산 조회 의뢰	기안		○			
	4. 부과 및 징수						
	가. 부과·징수 계획 수립 및 구세 목표액 책정	기안			○		
	나. 자진신고납부 세목에 대한 징수결의	기안		○			
	다. 직권고지에 대한 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 및 기한연장	기안			○		
	바. 가산금 조정결의	기안		○			
	사. 자진신고납부 세액계산서 접수	기안	○				
	아. 납기 전 징수 결정	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
세 무 1 과	차. 취득세, 등록면허세(등록) 일일대사 보고	기안	○				
	카. 취득세 일일대사 월간실적 보고	기안		○			
	5. 면세 및 감액						
	가. 재해감면	기안			○		
	나. 감액결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	다. 지방세비과세·감면신청접수처리						
	(1) 건당 1억원 미만	기안		○			
	(2) 건당 1억원 이상	기안			○		
	6. 지방세구제제도						
	가. 이의신청·과세전적부심사·심사 청구진달	기안		○			
	나. 이의신청·과세전적부심사결정	기안			○		
	다. 이의신청·과세전적부심사보정요구	기안		○			
	라. 감사원심사청구진달	기안		○			
	마. 행정소송수행	기안		○			
	7. 일반세정						
	가. 재산조회 및 회보	기안	○				
	나. 납세홍보	기안	○				
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 지방세에 관한 조례 제·개정	기안					○
	마. 지방세 납부제도 운영						
	(1) 자동이체 납부제도	기안	○				
	(2) 신용카드 납부제도	기안	○				
	바. 요금후납 우편물 발송	기안	○				
	8. 지방세전산화추진						
	가. 세무전산일반	기안		○			
	나. 세무전산 프로그램 설치 및 유지보수	기안		○			
	9. 재산세부과						
	가. 토지, 건축물, 시설물, 선박, 항공기 일제조사	기안		○			
	나. 과세시가 표준액결정 (건축물, 선박, 항공기, 기타물건)	기안			○		
	다. 재산세 물납허가	기안			○		
	라. 재산세 분납허가	기안		○			
	10. 세무조사						
	가. 세무조사 종합계획 수립		기안		○		
	나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
세 무 1 과	다. 세원조사 실적 보고	기안		○			
	라. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	마. 탈세정보 수집 및 처리	기안			○		
	11. 세수집계 및 보고						
	가. 징수상황 보고 및 세입전망 분석	기안			○		
	나. 제세과징현재표작성	기안	○				
	다. 집계표정리	기안	○				
	라. 세입년도 및 과목정정	기안		○			
	마. 지방세 수입 및 결산	기안		○			
	12. 구공과금수납						
	가. 수납대행계약	기안			○		
	나. 수납기관지도·감독	기안		○			
	13. 구 금고 선정						
	가. 구금고 계약 및 갱신		기안				○
	나 .구금고 검사 및 감독	기안		○			
	14. 수입금 예치 및 관리	기안		○			
	15. 지방세 환급금 반환결의						
	가. 결의서 건당 1천만원 미만	기안		○			
	나. 결의서 건당 1천만원 이상	기안			○		
	16. 세외수입						
	가. 세외수입 징수계획 수립		기안		○		
	나. 과년도 세외수입 부과·징수	기안		○			
	다. 수입에 관한 총괄 및 취합보고	기안			○		
	라. 세입결산 및 현재표에 관한 사항	기안		○			
	마. 기부금품 모집 및 통제	기안			○		
	바. 제증명 수수료 징수요율 조정	기안			○		
	사. 제증명 등 수수료 징수조례 제·개정	기안					○
	아. 채권관리 및 보고	기안		○			
	17. 지방세 체납관리						
	가. 지방세 체납정리 계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 번호판 영치	기안		○			
	다. 독촉 및 납세담보	기안		○			
	라. 공공기록정보 등록(해제)	기안		○			
	마. 경락대금 교부신청 및 수령	기안		○			
	바. 지방세 징수촉탁 처리	기안		○			
	사. 관허사업 제한	기안		○			
	아. 체납액 온라인 송금 납부	기안	○				
	자. 체납자 출국금지 및 검찰고발	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
세 무 1 과	차. 지방세 징수포상금 지급	기안		○			
	18. 압류 및 결손처분						
	가. 압류 등기(등록) 및 해제	기안		○			
	나. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	19. 압류재산 공매의뢰 및 처분	기안			○		
	20. 경영수익 사업 추진						
	가. 사업계획수립		기안		○		
	나. 사업추진실적보고	기안		○			
	21. 지방세 제증명 발급	기안	○				
	22. 개별주택 가격에 관한 사항						
	가. 개별주택 특성조사 및 홍보계획	기안		○			
	나. 개별주택 가격 산정·통지	기안		○			
	다. 가격열람 및 의견 청취	기안		○			
	라. 주택가격결정·공시	기안				○	
	마. 이의신청 결정	기안				○	
	바. 주택가격 확인서 발급	기안	○				
	23. 지방세 지출보고서 작성 및 의회 제출	기안				○	
민원지적과	1. 민원처리 (공통)						
	가. 각종 신청·신고민원	기안	○				
	나. 창구 즉결민원						
	(1) 문서배부	○					
	(2) 어디서나민원 교부 및 발급	○					
	(3) 주민등록 등·초본 발급 및 열람	○					
	(4) 인감증명 발급 (내국인, 외국인)	○					
	(5) 가족관계등록부 및 제적의 발급 및 열람	○					
	(6) 개별공시지가 발급 및 열람	○					
	(7) 건축물대장 발급 및 열람	○					
	(8) 토지이용계획확인원 발급 및 열람	○					
	(9) 지적공부 발급 및 열람	○					
	(10) 즉결민원 문서신청	기안	○				
	(11) 각종 공부조회 및 확인	기안	○				
	(12) 지적측량기준점성과 발급 및 열람	○					
	2. 과태료·부담금, 이행강제금 부과	기안		○			
	3. 각종 통계보고 (공통)						
	가. 일일결산 (발급대상)	기안	○				
	나. 월보·분기보·년보	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	4. 공부정리확인 및 전산처리 (공통)						
	가. 가족관계등록부 및 제적부 정리	기안	○				
	나. 주민등록 정리	기안	○				
	5. 공인관리						
	가. 공인 사용·사전날인 및 폐기	기안		○			
	나. 공인 재등록	기안		○			
	다. 공인 신조 · 개각 · 폐기	기안			○		
	라. 폐기공인 이관	기안		○			
	마. 공인(신조·개각·폐기)에 따른 공고	기안		○			
	6. 무인민원발급창구 운영						
	가. 무인민원발급창구 종합운영 추진 계획	기안			○		
	나. 무인민원발급창구 유지보수 및 보안관리	기안		○			
	다. 무인민원발급 창구 증지수입 일일 결산	기안	○				
	7. 민원행정 일반						
	가. 민원행정 종합추진계획		기안			○	
	나. 민원사무편람 정비	기안			○		
	다. 민원실 환경개선 종합추진계획	기안			○		
	라. 기타 민원행정 일반사항	기안		○			
	8. 민원1회 방문처리제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 사전심사제도 운영	기안		○			
	다. 실무종합심의회 운영	기안		○			
	라. 민원조정위원회 운영		기안			○	
	마. 민원서류 처리기간 경과 독촉장 발부	기안		○			
	바. 민원서류 접수 및 이송	기안	○				
	사. 중간통보제 실시	기안		○			
	9. 민원후견인제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 민원후견인 지정	기안		○			
	10. 친절봉사행정 추진						
	가. 공직자 친절교육 실시	기안			○		
	나. 행정서비스 이행실태 (전화·대민친절도)점검	기안				○	
	다. 친절공무원 표창	기안		○			
	11. 종합민원신고센터 운영						
	가. 생활민원접수 통보 및 관리	기안	○				
	나. 야간민원접수 통보 및 관리	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	다. 종합민원 운영현황보고	기안		○			
	12. 전자민원(민원24) 이용활성화 추진						
	가. 민원24창구 민원 및 어디서나민원 즉결처리	○					
	나. 민원24창구 및 대학민원 수수료 정산	기안	○				
	다. 인터넷제보 민원처리	기안	○				
	라. 통합창구의 각종 제증명 조회 및 회보	기안	○				
	마. 통합창구 증지수입 일일결산	기안	○				
	13. 행정사 업무						
	가. 행정사(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
	나. 행정사 지도·감독 계획 수립	기안			○		
	나. 행정사 행정처분	기안		○			
	14. 주민등록 일반						
	가. 주민등록업무지침 및 계획 수립		기안		○		
	나. 주민등록지도·점검	기안		○			
	다. 주민등록 일제정리 계획수립	기안			○		
	라. 주민등록증 수령 및 배부	기안	○				
	마. 주민등록증 회수 및 파기	기안		○			
	바. 주민등록번호 조립부 배부	기안		○			
	사. 주민등록 서식 및 소모품 배부	기안	○				
	아. 인구현황 작성 및 제공	기안	○				
	15. 주민등록 전산정보자료 이용·활용 승인						
	가. 주민등록 전산자료 심사 및 결과통보	기안		○			
	나. 주민등록 사진자료 제공	기안	○				
	다. 주민등록사항 조회 및 회보	기안	○				
	16. 인감증명·본인서명사실확인서사무						
	가. 인감증명·본인서명사실확인서 발급지도·점검계획	기안			○		
	나. 인감(통합민원)담당 재정보증보험 가입	기안			○		
	17. 외국인 업무						
	가. 외국인 체류지변경신고	○					
	나. 외국인 사실증명원발급	○					
	18. 채무 불이행자 관리						
	가. 채무불이행자 명부 관리 및 비치	기안	○				
	나. 채무불이행자 명부 열람 및 등사	○					
	19. 우편물 관리						
	가. 우편물 요금 후납 관리	기안	○				
	나. 문서수발 및 우편물 관리	○					

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	20. 기록물 관리						
	가. 기록물정리계획 수립	기안			○		
	나. 기록관리기준표 취합관리 및 조정	기안		○			
	다. 기록물평가심의회 운영	기안			○		
	라. 보존문서 관리 및 폐기문서 처리	기안			○		
	마. 보존문서 보존기간 변경	기안			○		
	바. 기록물 생산현황 작성보고 및 이관	기안		○			
	사. 보존문서 열람 및 대출	○					
	아. 비밀기록물 접수·발송	기안	○				
	자. 간행물관리 총괄	기안		○			
	차. 기록관 관리	기안	○				
	21. 기록관 및 기록관리시스템 운영관리						
	가. 기록관 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 구기록물 등록	기안		○			
	다. 기록물목록 관리	기안		○			
	라. 중요기록물 보존매체 수록	기안		○			
	마. 기록관리시스템 운영	기안		○			
	22. 행정정보공개제도 운영						
	가. 행정정보공개에 관한 민원서류 접수	○					
	나. 정보공개심의위원회 운영		기안			○	
	다. 사전공개 정보목록 및 비공개대상 정보 세부기준 관리	기안			○		
	라. 정보공개제도 운영에 관한 사항	기안			○		
	23. 행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 행정자료 수집 및 관리	기안		○			
	다. 행정자료 폐기	기안			○		
	24. 가족관계등록업무 지침 및 계획	기안			○		
	25. 가족관계등록사무 처리						
	가. 일반가족관계 등록신고	기안	○				
	나. 간이직권정정 및 기재허가	기안	○				
	다. 마멸제적의 재정비	기안		○			
	라. 정기 월보 작성 보고	기안	○				
	마. 가족관계등록제신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	26. 가족관계등록신고사항 처리 결과 통보						
	가. 주민등록지 통보	○					
	나. 재외공관 통보	기안	○				
	27. 가족관계등록전산 운영에 관한 사무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	가. 가족관계등록 사용자 관리	기안	○				
	28. 각종 법원 보고						
	가. 가족관계등록관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록담임자 임명 보고	기안	○				
	다. 가족관계등록사무 대리 보고	기안	○				
	29. 상속세 및 증여세법 제 80조 통보	기안	○				
	30. 인구동태 전산입력 및 월보	○					
	31. 여권행정						
	가. 주요업무계획 수립		기안				○
	나. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	다. 전산망 유지관리	기안		○			
	32. 일반여권 발급 접수 및 심사						
	가. 여권발급 신청 접수	○					
	나. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안	○				
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	○					
	(3) 신청서류 반송	기안		○			
	(4) 영수필증 환불	○					
	다. 여권 재발급						
	(1) 기간연장 재발급	○					
	(2) 기타 재발급(분실, 훼손, 개명 등)	○					
	33. 결격사유 조회 및 회보	기안	○				
	34. 선거권, 피선거인 자격 조회	기안	○				
	35. 수형인 및 선고문 관리	기안	○				
	36. 도로명주소사업 업무총괄 및 종합계획수립						
	가. 도로명주소사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 도로명주소위원회 설치 및 운영		기안			○	
	37. 도로명주소 부여에 관한 업무						
	가. 도로구간 기초조사에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로구간 설정 및 도로명 부여에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명 부여방법의 결정 및 부여에 관한 사무	기안		○			
	라. 도로명 및 건물번호 부여대장의 작성 및 비치	기안	○				
	마. 건물번호 부여 신청접수 및 처리에 관한 사무	기안	○				
	바. 도로명 기본도 작성에 관한 사무	기안	○				
	사. 도로명주소 고시 및 고지에 관한 사무	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	아. 상세주소 부여에 관한 사무	기안		○			
	자. 국가기초구역에 관한 사무	기안		○			
	38. 도로명주소 시설물 유지관리에 관한 업무						
	가. 도로명주소 시설물 일제 조사에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명판 및 건물번호판 제작 및 설치에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 시설물 유지관리 위탁에 관한 사무	기안			○		
	라. 도로명주소 D/B구축 및 관리에 관한 사무	기안		○			
	마. 도로명주소 시설물을 이용한 광고에 관한 사무	기안		○			
	39. 도로명주소 사용자 지원에 관한 업무						
	가. 도로명주소 전산프로그램 유지 보수	기안		○			
	나. 도로명주소 위치안내 표기에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 사용 촉진 지원에 관한 사무	기안		○			
	40. 도로명주소 자료제공에 관한 업무						
	가. 도로명주소 자료제공 신청 및 심사	기안		○			
	나. 도로명주소 자료제공 및 관리에 관한 사무	기안	○				
	41. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영						
	가. 변동자료 정리 및 신규등록에 관한 사무	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 전산자료 제공에 관한 사무	기안		○			
	42. 도로명주소 홍보 및 안내						
	가. 안내지도 제작 및 보급에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명주소 홍보물 제작 및 배포에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 주민 안내 등에 관한 사무	기안		○			
	43. 부동산중개업 일반 업무						
	가. 부동산중개업 신규 개설등록	기안		○			
	나. 부동산중개업 개설등록신청인 및 사용인의신원조회, 결격사유 조회	기안	○				
	다. 부동산중개업 이전신고	기안	○				
	라. 부동산중개업 휴·폐·재개업 신고	○					
	마. 부동산중개업 휴업기간 연장 신고	○					
	바. 부동산중개업자의 사용인 신고	○					
	사. 인장등록(변경) 신고	○					

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	아. 부동산중개업 업무(보증,보증변경) 설정 신고	○					
	자. 중개사무소등록증 재교부 신청	○					
	차. 중개사무소등록증 기재사항 변경 신고	○					
	카. 부동산중개업 현황 협회 통보	기안	○				
	타. 중개업관련 타 기관 통보	○					
	44. 부동산중개업 지도·단속 업무						
	가. 부동산중개업소 지도·단속 계획 수립	기안			○		
	나. 부동산중개업소 행정처분						
	(1) 행정처분대상자 사전예고	기안		○			
	(2) 행정처분 통지 및 고발	기안		○			
	다. 부동산중개업위반자 신고포상금 지급	기안		○			
	45. 지적업무의 종합계획 수립 및 지적기준점 관리						
	가. 지적업무의 종합계획 수립		기안				○
	나. 지적기준점 성과관리 및 전수조사 계획		기안		○		
	다. 지적기준점 고시 및 등록	기안		○			
	라. 지적기준점 성과검사	기안		○			
	마. 지적기준점 성과표 기록 및 관리	기안		○			
	바. 국가기준점 조사	기안		○			
	사. 지형지물 변동조사	기안		○			
	46. 지적측량 성과검사에 관한 사항						
	가. 지적측량수행계획서 접수	기안		○			
	나. 지적측량성과검사 및 성과도 교부	기안		○			
	다. 지적측량검사정리부 작성 및 관리	기안		○			
	라. 지적측량결과도 보관 및 관리	기안		○			
	마. 지적측량장비운영 및 관리	기안		○			
	47. 토지이동정리에 관한 사항						
	가. 토지이동정리 신청접수 및 정리	기안		○			
	나. 토지이동정리에 관련 협의	기안		○			
	다. 토지이동정리 통보	기안		○			
	라. 지적사무정리부 정리 및 관리	기안	○				
	마. 지적공부 보존관리에 관한 사항	기안		○			
	바. 토지이동신청 해태과태료 부과등에 관한 사항	기안		○			
	48. 공유토지분할에 관한 업무						
	가. 공유토지분할위원회 운영관리에 관한 사무	기안			○		
	나. 공유토지분할업무 처리에 관한 사무	기안		○			
	49. 토지표시변경 등기촉탁에 관한 사항						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	가. 등기촉탁서 작성 및 의뢰	기안	○				
	나. 등기필증 접수 및 송부	기안	○				
	다. 등기촉탁대장 관리 및 보존 등에 관한 사항	기안	○				
	50. 소유권변동정리에 관한 업무						
	가. 등기필통지서 접수 및 정리에 관한 사무	기안	○				
	나. 소유권변동 정리처리에 관한 사무	기안	○				
	다. 등기필통지서보관 및 관리에 관한 사무	기안	○				
	51. 지적전산일반						
	가. 일일마감 확인 및 보관관리에 관한 사무	기안	○				
	나. 오기정정확인 및 보관관리에 관한 사무	기안	○				
	다. 지적통계에 관한 사항	기안	○				
	52. 부동산등기용 등록번호부여에 관한 업무						
	가. 부동산등기용등록번호 부여 및 변경에 관한 사무	○					
	나. 부동산등기용등록번호 발급에 관한 사무	○					
	다. 부동산등기용 등록번호 부여대장 관리에 관한 사무	○					
	53. 국토정보시스템 운영에 관한 사무						
	가. 국토정보시스템 업무권한 관리	기안		○			
	나. 지적전산정보 이용신청서 접수 및 자료제공	기안		○			
	다. 조상땅 찾기에 관한 사무	기안		○			
	54. 토지소유자 주소등록에 관한 업무						
	가. 미등기토지 소유자 주소등록에 관한 사무	기안		○			
	55. 지적행정시스템 운영에 관한 업무						
	가. 지적행정시스템 업무 권한 관리	기안		○			
	나. 지적전산자료 자료제공 심사 및 승인	기안		○			
	다. 지적전산자료 자료제공 및 이용대장 기록·관리	기안		○			
	56. 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영에 관한 업무						
	가. KRAS 서버 관리 및 업무 권한 관리	기안		○			
	나. KRAS data 오류조사 및 정리	기안	○				
	다. KRAS 자료제공 관련 사무	기안		○			
	라. 토지정보검색시스템 운영관리에 관한 사무	기안	○				
	마. 토지행정지원시스템 운영관리에 관한 사무	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	바. KRAS 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	사. 연속편집도관리시스템 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	아. 용도지역지구관리시스템 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	자. 지적측량관리시스템 운영관리에 관한 사무	기안	○				
	57. 토지거래계약허가	기안		○			
	58. 부동산실명법 위반자 실태조사	기안		○			
	59. 부동산등기해태 과태료 부과정수	기안		○			
	60. 부동산실거래신고						
	가. 부동산실거래신고접수	○					
	나. 부동산실거래신고 단속						
	(1) 부동산실거래신고 가격 부적정자 조사	○					
	(2) 부동산실거래신고 부적정 정밀조사	기안		○			
	(3) 부동산실거래신고 부적정 정밀조사 결과 보고	기안		○			
	61. 부동산(중여,판결등) 계약서검인	○					
	62. 외국인 토지취득신고에 관한 업무						
	가. 외국인토지취득신고						
	(1) 외국인토지취득신고	○					
	(2) 외국인토지 계속보유신고	○					
	(3) 외국인토지취득허가	기안		○			
	63. 지적재조사사업 계획수립 및 운영						
	가. 지적재조사 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지적재조사 사업 주민설명회 개최	기안			○		
	다. 토지소유자 협의회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 사업지구 지정 및 고시	기안			○		
	마. 지적재조사 사업 대행자 선정	기안					○
	바. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○			
	사. 지적재조사 측량 및 조사 일반	기안		○			
	아. 경계 결정 및 확정	기안					○
	자. 조정금 산정 및 배분	기안					○
	차. 지적재조사 사업 완료 및 등기촉탁	기안		○			
	카. 지적재조사 관련 위원회 위원위·해촉		기안				○
	타. 지적재조사 관련 위원회 운영 일반		기안		○		
	파. 지적재조사 예산 일반	기안			○		
	하. 지적재조사 사업 일반	기안		○			
	64. 세계측지계변환사업 계획 수립 및 운영						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원지적과	가. 세계측지계변환사업 실시계획 수립	기안			○		
	나. 세계측지계변환사업 결과보고	기안			○		
	65. 개별공시지가						
	가. 개별공시지가 조사계획 수립		기안				○
	나. 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안	○				
	라. 산정지가 검증	기안		○			
	마. 개별공시지가 의견제출	기안		○			
	바. 의견제출 지가검증	기안		○			
	사. 개별공시지가 정정	기안		○			
	아. 이의신청 지가검증 및 처리	기안		○			
	자. 지가정보의 관련기관 조회·제공	기안	○				
	차. 부동산가격공시위원회 위원회 위·해촉	기안				○	
	카. 부동산가격공시위원회 운영	기안				○	
	타. 개별공시지가 (정정)결정·공시		기안			○	
	파. 개별공시지가 결정에 따른 통지	기안		○			
	하. 표준지공시지가 의견제출	기안		○			
	거. 표준지공시지가 선정협의	기안		○			
	너. 개별공시지가 인근지가 가격협의	기안	○				
	66. 개발부담금 부과·징수						
	가. 개발부담금 조사계획 수립	기안			○		
	나. 대상사업지 조사 및 결과보고	기안		○			
	다. 고지전 심사청구 및 결과통지	기안			○		
	라. 산출내역서 접수·처리	기안		○			
	마. 개발이익환수에 관한 법률위반자 고발	기안		○			
	바. 개발부담금 채납 관리	기안		○			
	사. 개발부담금 채납정리 위원회 운영		기안			○	
복 지 과	1. 국소관 업무의 종합조정			기안	○		
	2. 이웃돕기						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 이웃돕기 지원	기안		○			
	3. 사회복지 기금 관리						
	가. 사회복지기금 운용계획 수립		기안		○		
	나. 사회복지기금 운용	기안			○		
	4. 주민소득지원 및 생활안정자금 관리						
	가. 융자대상자 상환금 관리	기안		○			
	나. 융자금 연체자 독촉 및 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
복 지 과	다. 기타 생활안정자금 관리에 관한 사항	기안		○			
	5. 국가보훈대상자 관리 및 지원	기안		○			
	6. 중구 보훈회관 운영 및 관리						
	가. 보훈회관 관리 운영계획 수립	기안				○	
	나. 보훈회관 민간위탁(시설관리 및 청소 용역) 시행	기안				○	
	다. 보훈회관 소규모 시설관리용역 등 시행	기안		○			
	7. 의사상자 지원에 관한 사항	기안		○			
	8. 긴급복지지원						
	가. 긴급복지지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
	나. 긴급복지지원대상자 사후조사	기안		○			
	다. 긴급지원심의위원회 운영						
	(1) 긴급지원심의위원회 구성	기안					○
	(2) 긴급지원심의위원회 회의 개최 및 보고	기안			○		
	(3) 긴급지원대상자 관리 및 심사 결과 통보	기안		○			
	9. 복지대상자 선정						
	가. 복지대상자 신규조사	기안		○			
	나. 복지대상자 소득·재산 변동 처리	기안		○			
	다. 복지대상자 인적 변동 처리	기안		○			
	라. 조건부과유형에 따른 근로능력 판정	기안		○			
	마. 기초생활보장 연간 확인조사 및 자격 관리	기안		○			
	10. 자원봉사센터						
	가. 자원봉사활동화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터 직원 채용 계획 승인	기안					○
	다. 자원봉사센터 직원 임면사항 승인 (소장제외)	기안			○		
	라. 자원봉사센터 지원 및 관리						
	1) 자원봉사센터 운영	기안		○			
	2) 자원봉사센터 보조금 지원	기안		○			
	마. 자원봉사센터 지도점검 계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	바. 다른 시군구 업무 협조사항	기안	○				
	11. 지역사회보장협의체 계획수립 및 운영						
	가. 지역사회보장대표협의체 운영						
	(1) 지역사회보장협의체 구성 및 운영 계획 수립	기안					○
	(2) 지역사회보장대표협의체 위원 위 · 해촉	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
복 지 과	(3) 지역사회보장대표협의체 회의개최 및 결과보고	기안			○		
	나. 동지역사회보장협의체 운영						
	(1) 동 지역사회보장협의체 구성 및 운영계획 수립	기안					○
	(2) 동 지역사회보장대표협의체 위원 위·해촉	기안			○		
	다. 그 밖에 협의체 사업 운영에 관한 사항	기안		○			
	12. 지역사회보장계획 수립 및 평가		기안				○
	13. 희망복지지원 사업						
	가. 희망복지지원사업 추진 종합계획 수립	기안					○
	나. 지역사회서비스 자원 발굴계획 수립		기안		○		
	다. 사회복지통합서비스 전문요원 채용	기안			○		
	라. 통합사례관리 업무	기안		○			
	14. 지역사회서비스투자사업						
	가. 지역사회서비스투자사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 지역사회서비스투자사업 예탁금 관리 및 지원	기안		○			
	다. 제공기관 신규등록 및 변경 (폐업, 휴업) 처리	기안		○			
	라. 제공기관 지도점검 계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	15. 종합사회복지법인 시설						
	가. 종합사회복지법인시설 허가	기안			○		
	나. 종합사회복지법인시설지도감독 및 보조금 지원	기안		○			
	16. 국민기초생활보장수급자 관리						
	가. 국민기초생활보장사업계획 수립		기안				○
	나. 국민기초수급자 보장결정	기안		○			
	다. 지방생활보장위원회 운영	기안		○			
	라. 기초생활보장수급자 급여 지원 (주거급여 제외)	기안		○			
	마. 정부양곡 할인지원	기안		○			
	바. 부정수급자 보장비용 징수	기안		○			
	17. 의료급여						
	가. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	나. 의료급여대상자 관리	기안		○			
	다. 의료급여 심의에 관한 사항	기안				○	
	라. 의료급여대상자 전출·입 통보	기안	○				
	마. 의료급여증 발급	기안	○				
	바. 기타 의료급여에 관한 사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
복 지 과	사. 의료급여 사례관리	기안		○			
	아. 의료급여일수 연장승인에 관한 사항	기안		○			
	자. 의료급여 상해외인에 관한 사항	기안		○			
	18. 의료급여 특별회계						
	가. 장애인 보장구 구입비 지급	기안		○			
	나. 의료급여 대불금 지급 및 상환에 관한 사항	기안		○			
	다. 기타 의료급여 기금에 관한 사항	기안			○		
	19. 노숙인 관리 및 지원						
	가. 행려자 여비지급	기안		○			
	나. 노숙인 시설보호 요청	기안		○			
	다. 무연고사망자 처리 및 공고	기안		○			
	라.노숙인보호시설허가	기안			○		
	마. 노숙인 보호시설 지도 감독 및 지원	기안		○			
	바. 다른 시군구 업무 협조사항	기안	○				
	20. 주거급여 수급자 관리						
	가. 사업계획 수립		기안				○
	나. 주거급여 수급자 보장결정 및 통보	기안		○			
	다. 주거급여 수급자 급여 지원	기안		○			
	라. 전세·매입·영구임대주택 신청자 관리	기안		○			
	마. 버팀목전세대출·주거안정 월세 대출 지원 업무	기안		○			
여르신장애인과	바. 부정수급자 보장비용 징수	기안		○			
	사. 수선유지급여 사업 추진계획 수립	기안			○		
	아. 수선유지급여 사업 민간위탁 계약 체결	기안			○		
	자. 수선유지급여 사업 정산 및 관리	기안		○			
	1. 노인복지						
	가. 노인복지사업 방침결정		기안	기안			○
	나. 노인복지사업계획 수립		기안			○	
	다. 노인여가시설 등록 및 휴·폐지	기안		○			
	라. 노인여가시설 운영 및 지도감독	기안		○			
	마. 노인건강증진	기안		○			
	바. 경로주간행사 계획	기안					○
	사. 효행자 발굴 및 포상	기안			○		
	아. 경로연금 대상파악 및 연금지급	기안		○			
	자. 모범경로당 운영	기안		○			
	차. 대한노인회중구지회 지원	기안		○			
	카.기초연금운영계획	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
어르신장애인과	타. 기초연금지급	기안		○			
	파. 노인돌보미 바우처 사업추진	기안		○			
	하. 사회복지기금(노인복지사업)운영계획	기안			○		
	거. 사회복지기금(노인복지사업) 지급	기안		○			
	너. 경로당 신축	기안					○
	더 .노인복지관 운영						
	(1) 노인복지관 운영계획수립 및 홍보	기안			○		
	(2) 노인복지관 운영관련 설문조사, 운영비집행 및 청사관리	기안		○			
	(3)노인복지관근무자관리	기안	○				
	러. 결식우려 노인무료급식 사업지원						
	(1) 경로식당 등록 및 신청	기안		○			
	(2) 관내 무료경로식당 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			
	(3) 식사배달 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			
	며. 기타노인복지 관련 업무 추진	기안		○			
	2. 노인복지시설에 관한 권한						
	가. 노인복지시설의 허가 및 취소	기안		○			
	나. 노인복지시설의 폐지 및 휴지	기안		○			
	다. 노인복지시설의 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	라. 노인복지시설에 관한 상담 및 입소 조치	기안		○			
	마. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	바. 노인복지시설 지도감독 계획수립	기안			○		
	사. 노인복지시설 변경 신고	기안		○			
	아. 장기요양기관 설치 및 변경신고	기안		○			
	자. 보장시설 입소자 및 종사자 보고	기안	○				
	차. 노인복지시설 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	3. 장사 등에 관한 사항(원도심)						
	가. 묘지개장 명령 및 개장허가	기안		○			
	나. 무연고 시체 등의 처리	기안		○			
	다. 무연분묘의 처리 등	기안		○			
	라. 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등	기안		○			
	마. 사설묘지의 설치 등	기안		○			
	바. 사설 화장장 등의 설치	기안		○			
	4. 장례식장 영업에 관한 사항						
	가. 장례식장영업(변경 및 폐업)의 신고	기안		○			
	나. 장례식장 현황관리 및 각종보고	기안		○			
	다. 장례식장 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	5. 장애인 복지행정 추진						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
어르신장애인과	가. 장애인 복지행정 종합계획 수립	기안	기안				○
	나. 장애인 복지사업 세부계획 수립 및 추진				○		
	6. 장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지시설 수탁기관 선정	기안					○
	나. 장애인복지시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
	다. 장애인복지시설 설치 . 운영 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설 변경 신고	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도. 감독	기안		○			
	바. 장애인복지시설 운영지원 및 정산	기안		○			
	사. 장애인 시설 입소 의뢰	기안		○			
	7. 장애인 등록						
	가. 장애인 복지카드 교부	기안		○			
	나. 장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
	다. 장애인 고속도로 통행료 할인카드 교부	기안		○			
	8. 장애인 생활안정 지원						
	가. 장애인 연금 등 각종 장애인 생활안정 지원사업	기안		○			
	나. 재활보조기구 교부	기안		○			
	다. 복지대상자 관리 및 지원	기안		○			
	라. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
	바. 장애인 등록진단비 지원	기안		○			
	사. 장애인 자립자금 대여 추천	기안		○			
	아. 장애인 공동주택 특별공급 알선	기안		○			
	9. 장애인 사회참여 촉진 및 지원						
	가. 장애인자립지원센터 지원 및 관리	기안		○			
	나. 장애인 생활정보신문 보급	기안		○			
	다. 중증장애인 자립체험 홈 설치 계획	기안			○		
	라. 중증장애인 자립체험 홈 관리	기안		○			
	10. 장애인복지 바우처 사업						
	가. 바우처사업 제공기관 모집 공고 계획	기안			○		
	나. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청 관리	기안		○			
	다. 사회복지서비스 중지 신청 관리	기안		○			
	라. 제공기관 지도점검 계획 수립	기안			○		
	마. 장애인 활동보조지원 제도 추진	기안		○			
	바. 장애아동 가족지원사업 추진	기안		○			
	11. 장애인편의시설						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
어르신장애인과	가. 장애인 편의시설 실태 조사	기안		○			
	나. 장애인 편의시설 이행강제금 부과	기안		○			
	다. 장애인 편의시설 관련 건축 협의	기안		○			
	12. 장애인주차구역 과태료 부과	기안		○			
	13. 장애인 단체 지원 및 관리		기안	○			
	14. 장애인의 날 지원						
	가. 장애인의 날 행사계획 수립	기안				○	
	나. 장애인의 날 행사 지원	기안		○			
	15. 중증장애인 생산품 우선 구매						
	가. 중증장애인 생산품 우선구매 계획 수립	기안				○	
	나. 중증장애인 생산품 실적 관리	기안		○			
	16. 장애인 차별금지에 관한 사항 추진	기안		○			
	17. 장애인 보장구 제조, 수리업 허가	기안		○			
	18. 기타 장애인 관련 사업 추진	기안		○			
	19. 자활사업						
	가. 자활지원계획 수립		기안		○		
	나. 조건부수급자 자활 의뢰	기안		○			
	다. 조건이행여부 확인 및 생계급여 중지	기안		○			
	라. 자활장려금 지원	기안		○			
	마. 자활근로사업 민간위탁 계약 체결	기안			○		
	바. 지역자활센터 운영 지원 및 관리	기안		○			
	사. 자활근로 자체사업 운영 관리	기안		○			
	아. 기초생활보장기금 운영 관리	기안			○		
	자. 생업자금 융자대상자 추천	기안		○			
	차. 생업자금 관리에 관한 사항	기안		○			
	카. 가사·간병도우미 대상자 선정	기안		○			
	타. 가사·간병도우미 수혜대상자 의뢰	기안		○			
	파. 가사·간병도우미 제공기관 등록	기안		○			
	하. 희망키움통장 장려금 지급	기안		○			
	거. 자립지원상담사 관리	기안		○			
	너. 희망리본 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	더. 취업성공패키지 대상자 의뢰	기안		○			
	러. 자활협의체 운영 및 관리	기안		○			
	20. 노인일자리 및 인력활용지원 사업						
	가. 노인일자리사업계획 수립		기안		○		
	나. 노인일자리참여대상자관리 및 인건비 지급	기안		○			
	21. 장애인 일자리사업						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
어르신장애인과	가. 장애인 일자리사업 추진계획	기안			○		
	나. 장애인 일자리사업 참여자 관리	기안		○			
여성보육과	1. 여성정책종합계획 수립						
	가. 여성정책종합계획수립 및 실시		기안			○	
	나. 여성실시(충무)계획수립	기안					○
	다. 여성 사회교육 계획수립 및 실시		기안		○		
	2. 여성 능력개발 및 사회참여 확대						
	가. 각종위원회 여성참여 확대	기안		○			
	나. 여성단체 육성 및 활동 지원	기안			○		
	다. 모범여성단체장 표창	기안			○		
	라. 여성공무원의 능력개발과 육성	기안	○				
	마. 여성회관 운영 지원	기안		○			
	바. 여성회관 지도·점검	기안		○			
	3. 여성주간행사 실시						
	가. 여성주간 운영	기안			○		
	나. 여성주간 개최 계획 수립		기안				○
	다. 여성주간 개최 결과 보고	기안		○			
	4. 양성평등 의식함양						
	가. 성인지 교육실시		기안		○		
	나. 직장내 성희롱 예방교육	기안					○
	다. 성별영향분석평가	기안		○			
	5. 가정폭력방지 및 피해자보호 사업						
	가. 가정폭력방지시설 운영 지원	기안		○			
	나. 가정폭력방지시설 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	6. 여성권익 증진사업 지원						
	가. 성매매 예방 및 여성복지 상담	기안		○			
	나. 성폭력 예방 및 피해자 보호	기안		○			
	7. 한부모복지시설 운영 지원						
	가. 미혼모 시설 운영 지원	기안		○			
	나. 미혼모 시설 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	8. 건강가정지원사업						
	가. 건강가정지원센터 운영 지원	기안		○			
	나. 건강가정지원센터 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	라. 건강가정지원 종합계획 수립	기안			○		
	마. 민간위탁기관 선정계획 및 수립	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
여성보육과	바. 아이돌보미 지원사업	기안		○			
	9. 다문화가족지원사업						
	가. 추진계획수립	기안				○	
	나. 다문화가족지원센터 운영 지원	기안		○			
	다. 다문화가족지원센터 운영 지도점검	기안		○			
	라. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	마. 민간위탁기관 선정계획 및 수립	기안				○	
	10. 저소득 한부모가족 보호 및 지원사업						
	가. 실태(현황)조사 및 선정	기안		○			
	나. 고등학생 자녀학비 및 아동양육비 지원	기안		○			
	다. 초등학생 학용품비 지원	기안		○			
	라. 중·고등학교 입학생 교복비 지원	기안		○			
	마. 중·고생 학습비 및 교통비 지원	기안		○			
	바. 세대주 월동 난방비 지원	기안		○			
	사. 자립기반 조성을 위한 지원		기안		○		
	아. 한부모가족 위안회 및 간담회 개최	기안			○		
	자. 한부모가족 건강진단 실시	기안		○			
	11. 결혼중개업의 관리						
	가. 결혼중개업 관리	기안		○			
	나. 국제결혼중개업 설치 및 신고, 폐업, 변경, 휴업	기안		○			
	다. 국내결혼중개업 설치 및 신고, 폐업, 변경, 휴업	기안		○			
	라. 결혼중개업 지도 및 점검	기안			○		
	12. 거주외국인 지원 및 총괄						
	가. 추진계획 수립	기안				○	
	나. 기초자료 조사	기안		○			
	13. 저출산 대응 업무						
	가. 저출산 인구감소 대응계획 수립 및 시책 발굴	기안					○
	나. 저출산인식개선교육 및 홍보	기안			○		
	다. 지역인구통계진단	기안			○		
	14. 보육사업 추진						
	가. 보육사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 어린이집 행정처분	기안			○		
	다. 어린이집 인가, 휴지, 폐지	기안		○			
	라. 특수어린이집 지정	기안		○			
	마. 어린이집 보육교직원 관리	기안		○			
	바. 어린이집 보육교직원 제증명 발급	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
여성보육과	사. 어린이집 지도점검	기안	기안	○			
	아. 보육정책 위원회 운영	기안				○	
	자. 구립어린이집 위탁계획 수립	기안				○	
	차. 국공립어린이집 확충계획 수립						○
	카. 어린이집 기능보강 사업비 지원	기안		○			
	타. 구립어린이집 개보수, 증개축 계획 수립	기안		○			
	파. 보육료 지원	기안		○			
	하. 어린이집 운영비 지원	기안		○			
	거. 어린이집 평가인증 실시	기안		○			
	너. 보육료 지원대상자 결정	기안		○			
	더. 아동인지능력향상서비스 지원	기안		○			
교육혁신과	1. 중구 교육혁신지구사업 추진						
	가. 교육혁신지구 사업계획 수립 및 추진	기안					○
	나. 학교별 특색있는 교육과정 발굴	기안		○			
	다. 지역사회와 연계한 진로직업인성 교육 지원	기안		○			
	라. 학교·마을 연계 방과후사업 추진	기안		○			
	마. 관·학 거버넌스(지역교육혁신협의회) 구축 운영	기안					○
	바. 지역사회 유관기관 네트워크 구축	기안				○	
	사. 지역시설및인력자원풀구성	기안			○		
	아. 학교여건에 맞는 다양하고 특성화된 창의공감교육과정 운영	기안		○			
	자. 사업담당자 연수 및 컨설팅	기안		○			
	차. 혁신지구 점검계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	카. 혁신지구사업 평가 및 환류	기안			○		
	2. 교육혁신센터 운영						
	가. 교육혁신센터 운영 계획 수립 및 추진	기안			○		
	나. 교육혁신센터 인력관리	기안		○			
	다. 교육혁신센터 홈페이지 관리 운영	기안		○			
	3. 자유학기제 및 진로직업체험 업무 추진						
	가. 자유학기제 사업 추진 및 지원	기안				○	
	나. 진로직업체험프로그램 발굴 및 프로그램 구성	기안			○		
	다. 자유학기제 프로그램 꿈길 프로그램 등록 및 운영	기안		○			
	라. 사업평가 및 환류	기안			○		
	4. 진로지원센터 운영						
	가. 진로지원센터 운영 계획 수립 및 추진	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교육혁신과	나. 진로지원센터 인력관리	기안		○			
	다. 진로지원센터 홈페이지 관리 운영	기안		○			
	5. 아동관련 사회복지법인 관리						
	가. 법인 설립허가 신청 및 취소 접수 (진달)	기안		○			
	나. 법인 정관변경 인가신청서 접수 (진달)	기안		○			
	다. 법인 지도·감독	기안		○			
	6. 아동복지시설 운영 지원						
	가. 시설설치 신고 및 행정처분	기안		○			
	나. 각종 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	다. 퇴소아동 지원	기안		○			
	라. 시설 운영위원회 임명 또는 위촉	기안		○			
	마. 시설 운영 지도·점검	기안		○			
	바. 시설 기능보강 계획 및 지도·점검	기안		○			
	사. 공동생활가정(그룹홈) 지원	기안		○			
	아. 구립 지역아동센터 설치 및 위탁계획 수립	기안				○	
	자. 지역아동센터 운영비 지원시설 선정	기안			○		
	7. 결식아동 지원 관리						
	가. 결식아동 지원계획 수립	기안			○		
	나. 결식아동 실태조사 및 선정	기안		○			
	다. 결식아동 급식지원 및 급식관련 대책수립	기안		○			
	8. 소년소녀가정 등 지원						
	가. 소년소녀가정 지원계획 및 실태조사	기안		○			
	나. 소년소녀가정 등 각종보조금 지원	기안		○			
	다. 가정위탁아동 지원계획 및 실태조사	기안		○			
	라. 가정위탁아동 연계의뢰 및 위탁가정 승인	기안		○			
	마. 가정위탁아동 각종보조금 지원	기안		○			
	9. 국내입양아동 지원						
	가. 입양아동 양육수당 지원	기안		○			
	나. 장애아동 입양양육보조금 지원	기안		○			
	10. 아동발달지원계좌(CDA) 지원						
	가. 아동발달지원계좌(CDA) 지원 및 해지	기안		○			
	나. CDA 적립금 사용승인	기안		○			
	11. 요보호아동 지원						
	가. 아동복지 사업계획 수립		기안				○
	나. 아동위원회 운영	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교육혁신과	다. 학대아동 보호조치	기안		○			
	라. 요보호아동 및 유기영아 시설입소 의뢰	기안		○			
	마. 교통사고 유자녀 전세주택 신청	기안		○			
	12. 청소년 육성사업						
	가. 청소년 육성 종합계획 수립		기안				○
	나. 청소년 행사계획 수립 운영	기안		○			
	다. 모범청소년·육성유공자 표창	기안		○			
	라. 청소년증 발급지원	기안		○			
	마. 청소년 참여위원회 운영	기안		○			
	바. 청소년 육성위원회 운영	기안				○	
	사. 청소년 동아리 활동 지원	기안		○			
	13. 청소년 복지 지원						
	가. 청소년 상담복지센터 운영	기안		○			
	나. 어려운 청소년 지원	기안		○			
	다. 청소년 통합지원체계 운영위원회 운영	기안			○		
	라. 특별지원대상 청소년 지원	기안		○			
	마. 학교밖 청소년 지원	기안		○			
	14. 청소년 수련시설 설치·관리						
	가. 청소년 수련시설 설치 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 청소년 수련시설 설치·운영 허가 및 등록	기안			○		
	다. 청소년 수련시설 시설관리	기안		○			
	라. 청소년 수련활동 사전신고 처리	기안		○			
	15. 청소년 보호						
	가. 청소년 보호 계획 수립운영	기안				○	
	나. 청소년 유해업소 지도 단속 및 위반 처분	기안		○			
	다. 청소년 유해업소 실태·조사관리	기안		○			
	16. 학교폭력예방대책						
	가. 학교폭력예방 및 대책계획 수립추진	기안				○	
	나. 학교폭력 지역대책협의회 운영	기안				○	
	17. 청소년 보호법 위반 관리						
	가. 청소년 보호법 위반 과징금 부과 및 관리	기안		○			
	18. 청소년 보호 위반자 신고						
	가. 청소년 보호 위반자 신고 접수 및 포상금 지급	기안		○			
	19. 학교 교육경비 지원						
	가. 교육경비 보조금 지원 계획 수립	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교육혁신과	나. 교육경비 신청에 따른 사전실사	기안		○			
	다. 심의위원회 개최	기안				○	
	라. 심의위원회 의결사항 보고	기안					○
	마. 교육경비 보조금 교부결정 통지	기안		○			
	바. 점검계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	사. 보조금의 반환결정	기안					○
	아. 정산검사 및 성과평가	기안			○		
	20. 학교 교육사업 지원						
	가. 추진계획 수립	기안			○		
	나. 점검계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	다. 정산검사 결과보고	기안		○			
	라. 취학대상자 조사, 선정, 관리	기안		○			
	마. 우수 졸업생 표창	기안			○		
	바. 학교, 지역사회 연계 교육프로그램 개발운영	기안				○	
	사. 지역인재 전형지원	기안					○
	아. 교육정책에 관한 사항		기안				○
	21. 학교 무상급식 지원						
	가. 무상급식 지원 계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 지원금 교부결정 통지	기안		○			
	다. 점검계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	라. 정산검사 결과보고	기안		○			
	22. 우수 농축산물 학교급식 지원사업						
	가. 사업계획 수립 및 홍보	기안		○			
	나. 사업신청 및 예산집행	기안		○			
	다. 지원실태 점검	기안		○			
	23. 평생학습 추진체계 구축						
	가. 평생학습 중장기 계획수립 추진	기안					○
	나. 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
	다. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
	라. 평생학습도시 지정 추진에 관한 사무	기안				○	
	마. 기타 평생학습도시 발전에 관한 사항	기안		○			
	24. 평생교육협의회						
	가. 평생교육협의회 개최 및 결과보고		기안				○
	나. 평생교육협의회 위원 위·해촉		기안				○
	25. 평생교육실무위원회						
	가. 평생교육실무위원회 개최	기안			○		
	26. 평생학습 프로그램 추진 업무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교육혁신과	가. 평생학습 프로그램 운영 및 개발 (지원)	기안		○			
	나. 평생학습 우수프로그램 공모 및 지원	기안				○	
	다. 학습동아리 및 전문자원활동가 육성 및 지원	기안		○			
	라. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안		○			
	마. 평생학습네트워크 구축	기안		○			
	바. 평생학습축제 개최 및 참가(지원)	기안		○			
	사. 교육계좌제 운영	기안		○			
	27. 평생학습센터						
	가. 평생학습센터 운영 계획 수립 및 추진	기안			○		
	나. 평생학습센터 인력관리	기안		○			
	다. 평생학습센터 홈페이지 관리 운영	기안		○			
	28. 장학재단 운영						
	가. 출연금 지급계획 수립	기안					○
	나. 장학회 운영에 관한 사항	기안			○		
	다. 지도.감독 및 기타 업무 지원	기안		○			
	29. 드림스타트 사업						
	가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트 사업 통합 사례관리		기안	○			
	다. 드림스타트사업 분야별 단위사업 추진	기안			○		
	라. 드림스타트사업 수행기관 선정 및 업무협약	기안		○			
	마. 드림스타트사업 지역자원 연계 및 운영	기안		○			
	바. 드림스타트사업 전문수행 인력관리	기안		○			
	사. 드림스타트 사업홍보	기안		○			
위 생 과	1. 위생업소관리에 대한 종합계획 수립		기안		○		
	2. 공중위생업소에 관한 사항						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	3. 공중위생업소위생교육및행정처분	기안		○			
	4. 공중위생관리업소 위생등급평가 관리	기안		○			
	5. 위생용품업소에 관한 사항						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
위 생 과	라. 폐업신고	기안	○				
	마. 신고증 재교부	기안	○				
	바. 위생교육 및 행정처분	기안		○			
	6. 식품위생업소에 관한 사항						
	가. 영업허가	기안		○			
	나. 영업허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 영업허가사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업등록	기안		○			
	마. 영업등록사항 변경등록	기안		○			
	바. 영업등록사항 변경신고	기안	○				
	사. 영업신고	기안	○				
	아. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	자. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	차. 폐업신고	기안	○				
	카. 허가증·등록증·신고증 재교부	기안	○				
	타. 품목제조보고(변경포함)에 관한 사항	기안	○				
	파. 식품위생업소 위생교육 및 행정처분	기안		○			
	7. 건강기능식품판매업소에 관한 사항	기안		○			
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	마. 신고증 재교부	기안	○				
	8. 면허증에 관한 사항						
	가. 조리사 면허증(재)교부	기안	○				
	나. 이·미용사 면허증(재)교부	기안	○				
	다. 면허자 위반사항 행정처분	기안		○			
	9. 좋은식단 및 음식문화 개선 업무						
	가. 음식문화 개선 종합계획 수립		기안		○		
	나. 좋은 식단실천 중점적용 대상 업소 관리	기안		○			
	다. 음식문화 개선 교육·홍보	기안		○			
	라. 특색음식거리 관리		기안	○			
	마. 좋은 식단 실천 우수업소 지원	기안		○			
	10. 모범음식점 관리업무						
	가. 모범음식점 지정 및 재정비 업무	기안			○		
	나. 모범음식점영업자표창	기안		○			
	11. 우수업소 지정 관리						
	가. 맛있는 집 지정 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
위 생 과	나. 외국인편리음식점 지정 관리	기안		○			
	다. 향토(전통)음식점 발굴 지정 관리	기안		○			
	12. 위생업소 관리 종합계획 수립		기안		○		
	13. 식품진흥기금 운용관리						
	가. 식품진흥기금 운용관리 계획(변경) 수립	기안		○			
	나. 기금성과분석 및 결산	기안		○			
	다. 식품진흥기금 융자관리	기안		○			
	라. 식품진흥기금 위원회 운영	기안			○		
	14. 공중위생업소감시 및 지도 종합계획 수립		기안		○		
	15. 공중위생업소 지도점검						
	가. 공중위생법 위반업소 검찰 송치	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 경고, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지	기안		○			
	(3) 영업소 폐쇄 명령	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송	기안		○			
	마. 명예공중위생감시원 관리	기안		○			
	16. 식품안전관리 시행계획 수립		기안				○
	17. 식품위생업소 감시 및 지도 종합계획 수립		기안			○	
	18. 식품위생업소(집단급식소 포함) 지도 점검						
	가. 식품위생법 위반업소 검찰에 송치	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1)시정,시설개수명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소 폐쇄, 품목제조 정지	기안		○			
	(3) 허가취소	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송	기안		○			
	19. 유통식품 및 부정불량식품 관리						
	가. 유통식품 및 부정불량식품 지도단속 계획 수립	기안		○			
	나. 이물신고에 따른 소비·유통·제조 단계 조사	기안		○			
	다. 유통식품 및 부정불량식품 관리						
	(1) 제품수거 검사 및 압류폐기	기안		○			
	(2) 부적합 제품에 대한 행정처분	기안		○			
	20. 주문자 상표부착방식(OEM) 식품 관리 업무	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
위 생 과	21. 자사제조용 및 외화획득용 원료 수입 사후관리 업무	기안		○			
	22. 식품제조가공업소 등 위생관리 등급제에 관한 사항	기안		○			
	23. HACCP(식품안전관리인증기준)에 관한 사항	기안		○			
	24. 건강기능식품 판매업 지도점검						
	가. 건강기능식품에 관한 법률 위반업소 고발	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소폐쇄	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송	기안		○			
	25. 위생업소 과징금 및 과태료 부과·징수에 관한 사항	기안		○			
	26. 소비자 식품 위생감시원 운영						
	가. 소비자 식품 위생감시원 위·해촉	기안		○			
	나. 소비자 식품 위생감시원 운영	기안		○			
	27. 식중독관리 및 예방에 관한 사항	기안		○			
	28. 신고 포상금 관리 및 지급에 관한 사항	기안		○			
	29. 어린이 식생활 안전관리 특별법에 관한 사항				○		
	가. 어린이 식생활 안전관리 종합계획	기안					
	나. 어린이 식품안전보호구역 지정	기안		○			
	다. 어린이 기호식품 조리·판매업소 지도, 점검 및 행정처분	기안		○			
	라. 어린이 식품안전, 영양교육 및 홍보	기안		○			
	마. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정	기안		○			
	바. 어린이 전담관리원 위·해촉 및 기타운영	기안		○			
	사. 어린이급식관리지원센터 운영 관리	기안		○			
	30. 위생업소 내 어린이 놀이시설 안전 관리에 관한 사항	기안		○			
환경보호과	1. 청소사업에 관한 사항		기안			○	
	가. 청소기본계획						
	나. 미화원 청소구역 지정	기안		○			
	다. 청소인부 감독 및 장비관리	기안		○			
	라. 쓰레기 수거 및 지도단속	기안		○			
	2. 쓰레기 위탁처리에 관한 사항						
	가. 쓰레기 위탁처리 대행 단가 결정	기안				○	
	나. 쓰레기 위탁처리 대행업체 선정 및 계약체결	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	다. 쓰레기 위탁처리 대행업체 관리	기안		○			
	3. 쓰레기종량제 관련사항						
	가. 무단투기 단속	기안		○			
	나. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	다. 신고 포상금 지급	기안		○			
	라. 규격봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	마. 대형폐기물 스티커 및 특수봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	바. 지정판매소 지정 및 관리	기안		○			
	4. 청결유지명령	기안		○			
	5. 환경미화원 관리에 관한 사항						
	가. 환경미화원 채용계획 수립	기안					○
	나. 환경미화원 고용 결정	기안		○			
	6. 일반폐기물 처리에 관한 사항						
	가. 일반폐기물 관리구역의 제외지역 지정		기안			○	
	나. 일반폐기물 관리구역의 제외지역 일반폐기물 처리		기안	○			
	다. 일반폐기물 처리업자 지도·감독	기안		○			
	7. 폐기물 처리업에 관한 사항						
	가. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 사업계획서 신고	기안			○		
	나. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 사업계획서 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 허가	기안			○		
	라. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 변경허가	기안		○			
	마. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 변경신고	기안		○			
	바. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 관리·의무 승계	기안		○			
	사. 폐기물처리업 및 건설폐기물처리업 휴업·폐업·재개업신고	기안		○			
	아. 임시보관장소 승인	기안			○		
	자. 임시보관장소 변경승인	기안		○			
	차. 수집·운반증 발급에 관한 사항	기안		○			
	8. 수도권매립지관리사항						
	가. 반입료 납부 및 채납에 관한 업무	기안		○			
	나. 차량 신규 및 말소등록	기안		○			
	다. 매립지 협의 및 일반업무	기안		○			
	9. 사업장폐기물 관리사항						
	가. 사업장폐기물 배출자 신고 및 변경 신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	나. 건설폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
	다. 지정폐기물 처리계획서 승인 및 변경 승인	기안		○			
	10. 폐기물사업장 지도·점검에 관한 사항		기안		○		
	가. 폐기물 사업장 관리 종합 계획 수립						
	나. 사업장(일반, 지정, 건설) 폐기물 지도·점검계획 수립	기안			○		
	다. 폐기물 처리업체, 처리시설 지도·점검계획 수립	기안			○		
	라. 폐기물 사업장 지도·점검	기안		○			
	마. 폐기물 사업장 보고·검사 등에 관한 사무	기안		○			
	바. 폐기물 사업장 실적보고	기안		○			
	11. 폐기물 연간 통계관련사항						
	가. 폐기물 연간 통계서 작성	기안		○			
	12. 폐기물 처리시설에 관한 사항						
	가. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치 신고	기안		○			
	나. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 변경 신고	기안		○			
	다. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치 승인	기안			○		
	라. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 변경 승인	기안		○			
	마. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 사용 개시 신고	기안		○			
	바. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 사용 종료 및 폐쇄신고	기안	○				
	13. 폐기물 처리신고에 관한 사항						
	가. 폐기물 처리신고	기안		○			
	나. 폐기물 처리 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물 처리신고자 권리·의무 승계	기안		○			
	라. 폐기물 처리신고자 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	마. 임시보관장소 승인 및 변경승인	기안		○			
	바. 수집·운반증 발급에 관한 사항	기안		○			
	14. 폐기물 사업장 행정처분에 관한 사항						
	가. 경고, 처리명령, 조치명령	기안		○			
	나. 영업정지, 사용중지	기안		○			
	다. 허가취소, 폐쇄명령	기안			○		
	라. 고발	기안		○			
	마. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	바. 반입금지, 처리금지 명령	기안		○			
	사. 과태료 부과·징수	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	15. 행정처분에 따른 소송	기안			○		
	16. 취하원수리	기안	○				
	17. 순환골재 및 순환골재 재활용 제품 사용에 관한 사항						
	가. 순환골재 사용계획서 처리	기안		○			
	나. 순환골재 사용에 관한 권고 및 시정 조치	기안		○			
	18. 고품연료제품 관리에 관한 사항						
	가. 고품연료제품 제조시설 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 고품연료제품 사용시설 신고 및 변경 신고	기안		○			
	다. 고품연료제품 제조 및 사용시설 관련 행정처분	기안		○			
	19. 자원재활용 촉진에 관한 사항						
	가. 1회용품사용 규제 지도·점검 계획	기안		○			
	나. 1회용품 위반업소 신고 접수 및 처리	기안		○			
	다. 과대포장상품 지도·점검 계획	기안		○			
	라. 포장검사명령	기안		○			
	마. 분리수거 의무대상 지도 점검	기안		○			
	바. 빈용기보증금 관련 업무	기안		○			
	사. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	20. 재활용품 수집·운반 업무						
	가. 재활용품 수집·운반 및 선별 대행료 지급	기안		○			
	나. 재활용품 수거실적 수집 및 보고	기안	○				
	다. 재활용품 선별처리 대행계약	기안	기안			○	
	라. 통계자료 제출	기안		○			
	21. 음식물류 폐기물 처리에 관한 사항						
	가. 음식물류 폐기물 이용 관련사업 계획						
	(1) 음식물류 폐기물 처리 기본계획		기안			○	
	(2) 음식물류 폐기물 자원화사업 기본 계획		기안			○	
	(3) 음식물류 폐기물 분리·배출지역 지정		기안			○	
	(4) 음식물류 폐기물 수거비용 부과	기안		○			
	(5) 음식물류 폐기물 수집·운반 및 처리 대행료 지급	기안		○			
	(6) 음식물류 폐기물 처리 위탁관리 계약		기안			○	
	(7) 음식물류 폐기물 자원화시설 설치		기안		○		
	(8) 음식물류 폐기물 전용수거용기 세척사업 계획	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	(9) 음식물류 폐기물 전용수거용기 세척 대행료 지급	기안		○			
	나. 음식물류 폐기물 다량배출사업장 관리						
	(1) 다량배출사업장 지도점검계획	기안		○			
	(2) 다량배출사업장 이행계획 신고	기안	○				
	(3) 다량배출사업장 행정조치 및 과태료부과	기안		○			
	(4) 다량배출사업장 전수조사 및 보고	기안	○				
	(5) 다량배출사업장 장감량의 무안내 및 재활용사업자 연계	기안	○				
	(6) 음식물류폐기물 전용봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	(7) 과태료 부과	기안		○			
	22. 공중화장실 유지관리						
	가. 공중화장실 유지관리 감독						
	(1) 공중화장실 유지관리		기안	○			
	(2) 공중화장실 신축계획		기안				○
	(3) 공중화장실 시설개선 전수조사	기안		○			
	(4) 공중화장실 보수	기안		○			
	(5) 공중화장실 관리실태 점검	기안	○				
	(6) 공중화장실 청소	기안	○				
	(7) 공중화장실관리자교육 계획수립 및 실시	기안		○			
	(8) 개방화장실 지정	기안		○			
	(9) 공중화장실 위탁관리 계약 체결		기안			○	
	23. 오수처리시설 관리						
	가. 오수처리시설 지도점검계획	기안		○			
	나. 오수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
	다. 오수처리시설 설치준공	기안		○			
	라. 운영관리자의 행정조치 및 과태료 부과	기안		○			
	마. 오수처리시설 명의변경	기안	○				
	바. 오수처리시설 비정상운영 신고	기안		○			
	사. 오수처리시설 개선완료 이행보고	기안		○			
	아. 오수처리시설 기존용량 활용 적합 여부	기안		○			
	자. 폐쇄신고	기안	○				
	24. 오수처리시설 등의 설계·시공업 관한 사항						
	가. 오수처리시설 등 설계·시공업 등록	기안					
	나. 오수처리시설 등 설계·시공업의 변경등록	기안		○	○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	다. 우수처리시설 등 설계·시공업의 변경신고	기안		○			
	라. 과태료 부과	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 등록취소	기안		○			
	사. 지도점검 계획수립	기안		○			
	아. 휴업·폐업	기안	○				
	25. 단독정화조 관리						
	가. 단독정화조 설치신고	기안		○			
	나. 단독정화조 변경 설치신고	기안		○			
	다. 단독정화조 기존용량 활용 적합여부	기안		○			
	라. 단독정화조 준공	기안		○			
	마. 단독정화조 폐쇄신고	기안	○				
	바. 단독정화조 개선완료 이행 보고	기안		○			
	사. 단독정화조 지도·점검 계획수립		기안	○			
	아. 단독정화조 운영관리자 행정조치, 과태료 부과징수	기안		○			
	자. 단독정화조 청소실적 처리 및 홍보	기안		○			
	26. 분뇨관련 영업에 관한 사항						
	가. 분뇨관련 영업허가	기안					
	나. 분뇨관련 영업변경 허가	기안		○	○		
	다. 영업위반자의 조치 및 과징금 부과	기안		○			
	라. 분뇨관련 영업허가 취소		기안				
	마. 휴업, 폐업, 재개업 신고	○			○		
	바. 분뇨 등 관련영업 결격사항 조회	기안	○				
	사. 영종, 용유지역 분뇨수집운반에 따른 도선료 지급	기안		○			
	아. 분뇨처리대행 계약 체결		기안				
	자. 기술관리인 교육	기안		○		○	
	27. 가축사육제한에 관한 사항						
	가. 가축사육 제한지역 지정		기안				
	나. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			○
	다. 법령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			
	28. 환경보전에 관한 종합계획 수립			기안			
	29. 환경영향평가						○
	가. 환경영향평가 초안공람 및 주민 의견수렴	기안					
	나. 관련부서간 협의	기안			○		
	30. 자연보호에 관한 관리				○		
	가. 자연보호에 관한 계획 수립		기안				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	나. 자연보호 시설물 관리	기안		○		○	
	다. 자연보호에 관한 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 자연정화활동에 관한 사항	기안		○			
	31. 야생생물 보호 및 관리에 관한 사항						
	가. 야생생물보호에 관한 기본계획 수립		기안				
	나. 수렵면허 발급신청	기안		○	○		
	다. 수렵면허 갱신, 재교부 신청	기안	○				
	라. 야생생물 보호종의 관리	기안		○			
	마. 학술연구등을 위한 야생생물포획허가	기안		○			
	바. 박제업 등록 및 변경	기안		○			
	사. 불법수렵 단속계획 및 시행	기안					
	아.야생생물수출·입허가	기안		○	○		
	자.야생생물보호구설정및고시		기안				
	차. 유해야생동물 포획허가·취소 및 변경	기안		○	○		
	32. 먹는 물 관리법에 관한 사무						
	가. 약수터 수질 검사	기안		○			
	나. 냉온수기, 정수기 설치신고	기안		○			
	다. 기타 먹는 물 관련 일반사항	기안		○			
	33. 중수도 관련 업무						
	가. 중수도 및 절수설비 등물절약의 연차별 보급목표 및 추진계획 수립	기안					
	나. 중수도 시설설치권장 및 홍보	기안		○		○	
	다. 중수도 설치결과 통보	기안		○			
	라. 중수도 및 절수설비설치·운영대상자의 미이행시 이행명령 및 과태료 부과 처분	기안		○			
	34. 수도물 절수 설비 등의 설치 사무						
	가. 절수설비 등물절약시설의 연차별 보급목표 및 추진계획 수립	기안					
	나. 절수설비 및 절수기 설치 점검 및 이행명령	기안		○		○	
	다. 절수설비 등 관련 과태료 부과·징수	기안		○			
	35. 배출시설설치허가 및 변경						
	가. 대기배출시설설치허가 및 시설변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고 (전부)	기안	○				
	마.허가증재교부	기안	○				
	36. 배출시설설치신고 및 변경						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	가. 대기배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고 (전부)	기안	○				
	마. 신고증명서 재교부	기안	○				
	37. 배출시설 및 방지시설의 가동개시신고						
	가. 폐수, 대기 배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안	○				
	나. 소음·진동배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안	○				
	38. 배출시설 및 방지시설의 비정상 운영에 관한 자진신고의	기안		○			
	39. 기타 수질오염원 설치관리 신고 및 변경	기안		○			
	40. 휘발성유기화합물질 배출시설관리						
	가. 휘발성 유기화합물질 배출시설신고 및 변경	기안		○			
	나. 휘발성유기화합물질 관련 보고	기안		○			
	41. 자가방지시설 설계 시공 승인	기안		○			
	42. 공동방지시설설치 및 변경승인	기안		○			
	43. 토양오염유발시설 관리						
	가. 토양측정망 운영 및 관리	기안		○			
	나. 특정토양오염유발시설 지도관리	기안		○			
	다. 특정토양오염유발시설신고 및 변경	기안		○			
	라. 오염토양에 대한 시정명령 등 행정조치	기안		○			
	44. 환경오염특별대책지역내 토지이용 및 시설제한		기안				
	45. 저수조에 관한 사항					○	
	가. 청소업체에 대한 지도·점검	기안		○			
	나. 청소업자에 대한 영업정지, 폐쇄조치	기안					
	다. 청소업자, 청소종사원 교육	기안		○	○		
	라. 저수조 청소업 신고 및 변경	기안		○			
	46. 환경관리인 교육 및 홍보	기안		○			
	47. 환경개선부담금 부과	기안		○			
	48. 관리대상기기 신고	기안		○			
	49. 기후변화대응에 관한 사항						
	가. 기후변화대응 추진계획 수립	기안					
	나. 기후변화대응 교육 및 홍보 등 업무추진사항	기안		○	○		
	50. 석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
	51. 석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	기안		○			
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	52. 자동차 정밀검사에 대한 사항						
	가. 정밀검사 유효기간의 연장	기안		○			
	나. 압류등록	기안		○			
	다. 압류해제	기안	○				
	53. 연료의 사용공급 사용제한 금지						
	가. 청정연료 보급확대	기안		○			
	나. 청정연료 의무화사업장 지도관리	기안		○			
	54. 생활소음에 관한 규제관리						
	가. 생활소음에 관한 지도관리	기안		○			
	나. 소음으로 인한 시설(방음벽) 설치	기안					
	55. 소음·진동관리법에 의한 특정 공사 사전신고				○		
	가. 특정 공사 사전신고	기안		○			
	나. 특정 공사 변경신고	기안	○				
	56. 운행차 검사대행자 등록	기안		○			
	57. 환경분쟁 조정에 관한 협의						
	가. 환경분쟁 조정 관련 대책 수립	기안					
	나. 환경분쟁 조정 관련 자료 제출	기안		○	○		
	58. 사업자등에 대한 명령 및 검사	기안		○			
	59. 배출업소 지도단속 계획	기안					
	60. 배출시설사업장 정기 및 수시 점검	기안		○	○		
	61. 배출시설 개선, 조업정지, 사업장 이전 명령						
	가. 배출시설 개선	기안		○			
	나. 배출시설 조업정지	기안		○			
	62. 배출부과금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	63. 배출시설사업장, 무허가 배출시설 고발 및 행정조치	기안		○			
	64. 배출시설 및 방지시설에 관한 조치 명령	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	65. 환경오염 측정 및 감사의뢰	기안		○			
	66. 비산먼지발생사업신고						
	가. 비산먼지발생사업신고	기안		○			
	나. 비산먼지발생사업 변경신고	기안	○				
	다. 비산먼지 시설기준 변경신청	기안	○				
	67. 비산분진 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지발생 사업장에 대한 조치 명령	기안		○			
	나. 사업중지 명령	기안		○			
	다. 시설의 사용중지 또는 제한명령	기안		○			
	68. 운행차의 수시점검						
	가. 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안					
	나. 운행차 배출허용기준 차량행정처분	기안		○	○		
	다. 매연과다 발생차량 처리	기안	○				
	69. 운행차의 개선명령, 사용정지명령, 개선결과 보고	기안		○			
	70. 다중이용시설등의 실내공기질 관리 사항						
	가. 대상시설 지도점검 계획 수립	기안					
	나. 실내공기질 기준 초과자에 대한 행정 처분	기안		○	○		
	다. 실내공기질의 측정	기안		○			
	71. 명예환경감시원 운영 사항						
	가. 감시원 운영 계획 수립	기안					
	나. 감시원 위촉, 해촉 및 기타 운영	기안		○	○		
	72. 자동차 공회전에 관한 사항						
	가. 자동차 공회전 홍보 및 단속 계획 수립	기안					
	나. 자동차 공회전 차량 행정처분	기안		○	○		
	다. 공회전 제한지역 현황조사	기안		○			
	라. 공회전 제한지역 안내판 설치 및 관리	기안		○			
	73. 악취배출시설 설치 사업장에 관한 사항						
	가. 악취발생사업장 저감방안 계획수립	기안					
	나. 악취발생사업장 점검	기안		○	○		
	74. 신고포상금 제도 운영에 관한 사항						
	가. 신고포상금 지급	기안		○			
	나. 신고포상금 지급내역조회 및 알림	기안		○			
	75. 자율점검업소 지정 및 관리						
	가. 자율점검업소 지정·취소	기안		○			
	나. 자율점검결과보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경보호과	76. 굴뚝자동측정기기 설치 및 관리						
	가. 굴뚝자동측정기기 부착완료 보고	기안		○			
	나. 굴뚝자동측정기기 자체개선 및 완료 보고	기안		○			
	다. 굴뚝자동측정기기 운영관련 행정처분	기안		○			
	77. 환경홍보전광판 운영에 관한 사항						
	가. 환경홍보전광판 유지보수 및 관리	기안		○			
	나. 환경홍보전광판 운영 홍보문안 수정	기안	○				
	78. 저탄소 녹색성장 업무						
	가. 녹색성장 추진계획 수립	기안					○
	나. 녹색성장 추진상황 점검·홍보 등	기안		○			
	79. 이륜차 배출가스 정기점검 업무	기안		○			
	80. 인공조명에 의한 빛공해 방지 업무	기안		○			
	81. 어린이활동공간 관련 업무	기안		○			
	82. 그린스타트						
	가. 온실가스 진단·컨설팅 사업 컨설팅 및 사업장 모집	기안		○			
	83. 환경책임보험 적용대상시설 관리						
	가. 자료의 제출 및 검사 보고	기안		○			
	나. 영업정지 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	84. 빗물이용시설의 설치신고 및 관리	기안		○			
건설과	1. 국 소관 업무의 종합조정		기안		○		
	2. 건설행정의 종합기획 조정		기안				○
	3. 도로점용 및 굴착 허가 관리						
	가. 도로관리심의회 운영		기안			○	
	나. 도로점용 및 굴착 허가	기안		○			
	다. 도로점용 및 굴착 허가 취소	기안		○			
	라. 도로점용료 및 굴착 복구비 징수						
	(1) 도로점용 실태조사	기안	○				
	(2) 도로점용료 징수계획 수립	기안			○		
	(3) 도로점용료 부과	기안		○			
	마. 도로점용지 원상복구 및 명령승인	기안		○			
	바. 도로공작물제거, 설치 허가	기안		○			
	4. 도로무단점용에 대한 조치						
	가. 도로방치물 단속		기안	○			
	나. 계고서 발부	기안	○				
	다. 도로 무단점용자 고발	기안		○			
	라. 도로 무단점유자 변상금 징수 및 과태료 부과	기안		○			
	5. 노점상 정비 종합계획	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 설 과	6. 국·공유지(도로·하천·구거·유지·제방) 행정재산 관리						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 사용허가 등 계약관계	기안		○			
	다. 국·공유지 행정재산의 용도폐지						
	(1) 건당 면적 300㎡ 이상	기안				○	
	(2) 건당 면적 300㎡ 미만	기안			○		
	라. 무단점유자 고발	기안		○			
	마. 기타법령에 의해 재산관리에 관한 사항	기안		○			
	7. 시설동원(일반토지, 건설업체, 중기업체)에 관한 사항		기안				○
	8. 전문건설업에 관한 사무						
	가. 전문건설업 등록 양도양수 인가	기안		○			
	나. 전문건설업 법인합병 인가	기안		○			
	다. 전문건설업 상속인가	기안		○			
	라. 전문건설업 등록	기안		○			
	마. 전문건설업 등록 기재사항 변경신고	기안	○				
	바. 전문건설업 등록증 및 등록수첩 재교부	기안	○				
	사. 전문건설업 행정처분	기안			○		
	9. 골재채취업에 관한 사무						
	가. 골재채취업 등록	기안		○			
	나. 골재채취업 양도양수인가	기안		○			
	다. 골재채취업 법인합병인가	기안		○			
	라. 골재채취업 상속인가	기안		○			
	마. 골재채취업 등록사항변경	기안		○			
	바. 골재채취업 등록증 재교부	기안	○				
	사. 골재채취업 행정처분	기안			○		
	10. 하수도사업 특별회계 계약업무						
	가. 입찰참가 등록	기안		○			
	나. 계약체결 상황보고	기안			○		
	다. 실적증명	기안	○				
	라. 입찰공고	기안			○		
	마. 경쟁입찰 지명통지	기안			○		
	바. 견적서 제출요구	기안		○			
	사. 계약체결	기안			○		
	아. 검사 및 검수 입회명령	기안		○			
	자. 등기촉탁	기안	○				
	11. 공사편입물건 보상협의						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 설 과	가. 보상계획 확정공고 및 통보	기안	기안		○		
	나. 토지등 물건 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상액 산정 및 협의 요청 (종합)	기안			○		
	라. 토지수용 재결신청						○
	마. 보상금 협의요청 등 통보사항	기안		○			
	바. 보상사실관계 증명 확인	기안		○			
	사. 잔여지장물 보상결정						
	(1) 건축허가 최소면적 이상 잔여지 매입결정	기안			○		
	(2) 건축허가 최소면적 미만 잔여지 매입결정	기안			○		
	12. 공용부담으로 인한 손실보상	기안			○		
	13. 건설기계대여업						
	가. 대여업 신고	기안		○			
	나. 대여업 변경신고	기안		○			
	다. 주기장 확인서 발급	기안		○			
	라. 휴지(재개)신고	기안		○			
	마. 신고지연 과태료 부과	기안		○			
	바. 건설기계대여업 행정처분	기안		○			
	14. 건설기계등록						
	가. 건설기계 등록번호표 및 봉인 재교부	○					
	나. 건설기계 등록원부 발급	○					
	다. 건설기계 등록·검사증 재교부	○					
	라. 건설기계 신규등록	○					
	마. 건설기계 이전(변경)등록	○					
	바. 건설기계 변경등록(주소, 상호 등)	○					
	사. 건설기계 말소등록						
	(1) 폐기, 수출, 도난 등 말소등록	○					
	(2) 직권 말소등록	기안		○			
	아. 건설기계 말소증명 발급	○					
	자. 건설기계 등록증 발급	○					
	차. 건설기계 저장권 등록(말소)	○					
	카. 건설기계 압류등록 및 해제	○					
	15. 건설기계 검사						
	가. 정기검사 최고지시	기안		○			
	나. 정비명령 지시	기안		○			
	16. 무단방치건설기계 처리	기안		○			
	17. 건설기계관리법 위반 과태료 부과	기안		○			
	18. 건설기계 조종사 면허 관리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 설 과	가. 건설기계 조종사 면허교부	기안	○				
	나. 건설기계조종자 신고의무 위반자 과태료 부과	기안		○			
	다. 건설기계조종사 면허관리대장 관리	기안	○				
	라. 건설기계조종사 적성검사	기안	○				
	마. 건설기계조종사 면허증 반납 및 재교부	기안	○				
	바. 건설기계조종사 면허 행정처분	기안		○			
	19. 각종 공사의 설계 및 공사감독						
	가. 건설공사 시행						
	(1) 공사금액 2억원 초과	기안					○
	(2) 공사금액 1억원초과 2억원 이하	기안				○	
	(3) 공사금액 2천만원초과 1억원 이하	기안			○		
	(4) 공사금액 2천만원 이하	기안		○			
	나. 건설공사 변경	기안			○		
	다. 시설용 자재지급	기안	○				
	라. 콘크리트 포장도로 및 보도유지 관리	기안		○			
	20. 도로관리 계획수립		기안			○	
	21. 도로 및 시설물의 정비·유지관리	기안		○			
	22. 지하도 유지관리	기안			○		
	23. 도로안내판 설치 및 관리	기안		○			
	24. 사도개설 허가 (개축, 증축 또는 변경 등)	기안			○		
	25. 철도 건설목 안전원 배치 및 지도감독	기안	○				
	26. 자전거 이용시설의 정비	기안		○			
	27. 하수도 유지관리						
	가. 하수도 점사용 허가	기안		○			
	나. 공공하수도 유입제외 허가	기안		○			
	다. 배수설비설치신고 협의 및 준공	기안		○			
	28. 하수도 사용료 관리						
	가. 하수도 사용료 부과징수 관리 및 자료 제출	기안		○			
	나. 하수도 원인자부담금 부과징수	기안		○			
	다. 하수도 사용료 감면	기안		○			
	라. 하수도 사용료 자료 집계 및 제출	기안		○			
	마. 하수사용 계량기 설치 교체	기안		○			
	바. 해수사용료 부과	기안		○			
	29. 지하수 신고 및 허가에 관한 사무						
	가. 지하수 개발·이용 신고	기안		○			
	나. 지하수 개발·이용 허가	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 설 과	다. 지하수이용부담금 부과	기안		○			
	라. 지하수개발·이용시공업 등록	기안		○			
	마. 지하수 정화업 등록	기안		○			
	바. 지하수 영향조사기관 등록	기안		○			
	사. 굴착행위신고	기안		○			
	30. 준설원 배치, 지도 감독	기안	○				
	31. 전력시설물 설치 및 유지관리 종합 계획 수립						
	가. 종합계획 수립 및 관리		기안		○		
	나. 자료수집 조사	기안		○			
	32. 도로조명시설 설치 및 유지관리						
	가. 가로등·보안등 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 가로등·보안등 신설 및 유지관리	기안		○			
	다. 가로등·보안등 시설 공사 설계 및 감독	기안		○			
	라. 안전점검 계획 수립	기안		○			
	마. 미관 가로등 설치 계획 수립	기안			○		
	바. 가로등·보안등 협의(설치·이설)	기안		○			
	사. 가로등 시설 인계·인수	기안		○			
	아. 가로등·보안등 시설 점검	기안		○			
	자. 가로등·보안등 사고 처리	기안		○			
	차. 가로등·보안등 시설 하자 검사	기안		○			
	카. 가로등·보안등 예산편성 계획 수립	기안			○		
	타. 야간경관 조성사업 계획 수립	기안			○		
	33. 지하보·차도 전기시설 유지관리						
	가. 우기대비 점검계획 수립		기안		○		
	나. 시설물 일상점검	기안	○				
	다. 시설물 보수	기안		○			
	라. 시설물 인계·인수	기안		○			
	34. 전기시설물 업무협조						
	가. 시설물 점검 및 보수	기안		○			
	35. 공원 및 쉼터 전기시설 업무						
	가. 공원등 및 쉼터 전기시설 신설 협의	기안		○			
	나. 공원등 및 쉼터 전기시설 유지관리	기안		○			
	다. 전기시설 점검 및 보수	기안		○			
	36. 전기업무 공통사항						
	가. 전기사용(변경) 신청	기안	○				
	나. 전기사용 해지·중지 신청	기안		○			
	다. 자가용전기설비 사용전검사 신청	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 설 과	라. 일반용전기설비 사용전점검 신청	기안	○				
	마. 시공관리자(현장대리인) 배치(변경)	기안		○			
	바. 정기검사 신청	기안		○			
	사. 안전점검 신청	기안		○			
	아. 전기요금 관리	기안		○			
도시개발과	1. 국·공유재산관리						
	가. 국·공유재산 매각 신청	기안		○			
	나. 국유재산 매각 결정		기안				○
	다. 국유재산 매각가격 결정		기안	○			
	라. 공유재산 매각결정		기안			○	
	마. 매각대금 납부 독촉		기안	○			
	바. 공유재산 매각가격 결정	기안		○			
	사. 매각통보		기안	○			
	아. 등기업무	기안		○			
	자. 제증명 발급의뢰	기안	○				
	2. 관광특구내 건축물 리모델링 사업						
	가. 리모델링사업 확정구간내 건축물 리모델링 협의 일반	기안		○			
	나. 리모델링 추진을 위한 융자금 알선	기안		○			
	다. 리모델링 협의요청	기안		○			
	라. 리모델링융자금(보조금)지원에 관한 업무	기안				○	
	마. 융자금(보조금) 심의위원회 운영	기안				○	
	바. 융자금(보조금) 지급에 관한업무	기안			○		
	3. 도시보행자 안내판 설치	기안		○			
	4. 도시개성창조사업(C.I.P)						
	가. 기본계획수립		기안				○
	나. 세부시행계획수립 및 보고	기안			○		
	5. 불법옥외광고물 정비						
	가. 불법옥외광고물 정비 중합 계획 수립		기안				○
	나. 불법옥외광고물 설치자 고발	기안		○			
	다. 불법옥외광고물 과태료 부과	기안		○			
	라. 불법옥외광고물 이행강제금 부과	기안		○			
	마. 옥외광고사업자 제재	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	6. 옥외광고사업자 신고 등록	기안		○			
	7. 옥외광고물 표시허가 및 신고조건 불이행시 제재 조치사항	기안		○			
	8. 옥외광고물 안전도검사						
	가. 옥외광고물 안전도검사 위탁 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	나. 옥외광고물 등 안전도검사 신청 및 처리	기안	○				
	9. 군사시설 및 주요경계시설 차폐이용 간판		기안		○		
	10. 광고물관리 심의위원회 운영	기안			○		
	11. 옥외광고물 게시대·시민게시판 관리 및 위탁	기안		○			
	12. 현수막 지정게시대 관리	기안	○				
	13. 행정광고물 및 공공용 광고물 협의	기안		○			
	14. 기금조성용 광고물 표시허가	기안			○		
	15. 기금조성용 광고물 변경허가	기안		○			
	16. 옥외광고물 표시허가 신청 및 처리						
	가. 옥외광고물등 표시허가 처리 (벽면이용, 돌출형, 지주이용광고물, 에드벌론, 옥상광고물, 공공시설이용광고물)	기안		○			
	나. 옥외광고물등 표시신고 처리 (벽면이용, 돌출형, 지주이용광고물, 에드벌론)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시 변경 및 기간연장 신고	기안	○				
	라. 옥외광고물 표시 변경 및 기간연장 허가	기안		○			
	17. 옥외광고발전기금 운영						
	가. 기금운용 및 변경계획 수립	기안			○		
	나. 기금관련 심의	기안			○		
	다. 기금 운용	기안			○		
	라. 기금관련 기타사항	기안		○			
	18. 옥외광고물 특정구역 지정 및 관리	기안					○
	19. 도시계획 일반						
	가. 도시계획위원회 운영		기안			○	
	나. 분과위원회 운영		기안		○		
	다. 광역도시계획, 도시기본계획 협의	기안					○
	라. 수도권정비위원회 심의에 관한 사항	기안			○		
	마. 수도권정비위원회 심의에 관한 사항 (경미한 변경)	기안		○			
	20. 도시관리계획						
	가. 입안		기안				○
	나. 열람공고, 관계기관(부서) 협의 등	기안		○			
	다. 결정(변경), 지형도면승인 고시	기안			○		
	라. 경미한 사항 입안 및 결정, 지형도면승인고시	기안			○		
	마. 입안제안 반영여부 결정	기안		○			
	바. 실효고시	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	21. 도시계획시설사업						
	가. 사업시행자 지정, 실시계획인가 고시	기안			○		
	나. 열람공고, 관계기관(부서) 협의 등	기안		○			
	다. 준공검사 및 공사완료 공고에 관한 사항	기안		○			
	22. 토지형질변경허가						
	가. 기 대지화 되어 토지의 이동이 수반되지 않은 지역	기안		○			
	나. 형질변경으로 인한 절개지 미발생 지역	기안		○			
	다. 국도변과 입상이 양호한 지역	기안		○			
	라. 공공용지 증여가 수반된 지역	기안		○			
	23. 토석채취허가						
	가. 국도변과 입상이 호상한 지역	기안		○			
	나. 토석채취로 인한 절개지 발생 지역	기안		○			
	다. 기타 지역	기안		○			
	라. 토석채취허가 설계변경 및 연기	기안		○			
	24. 물건적치허가	기안		○			
	25. 불법토지형질변경 감독						
	가. 불법토지형질변경 단속	기안		○			
	나. 기존 토지형질변경 조치	기안		○			
	다. 행정예고문 발부	기안		○			
	라. 위법행위자 고발	기안		○			
	26. 온천						
	가. 온천발견신고	기안		○			
	나. 온천공 보호구역 지정 및 변경	기안			○		
	다. 온천원 보호지구 지정 및 변경	기안			○		
	라. 온천개발계획 수립	기안			○		
	27. 공익근무요원						
	가. 봉급·교통비 중식비 지출	기안		○			
	나. 공익근무요원 일반	기안	○				
	28. 구획정리 전산망 운영	기안		○			
	29. 도시개발사업에 관한 사항						
	가. 도시개발사업에 관한 종합계획수립		기안				○
	나. 구역지정 및 개발계획 수립						
	(1) 관계기관(부서) 협의	기안		○			
	(2) 제안수용여부 결정		기안				○
	(3) 주민의견청취를 위한 공람·공고	기안		○			
	(4) 구역지정, 개발계획 수립(변경)		기안				○
	(5) 구역지정, 개발계획의 변경(경미한 사항)	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	다. 사업시행자 (변경) 지정	기안		○			
	라. 조합설립인가 (변경) 신청	기안		○			
	마. 실시계획인가						
	(1) 실시계획인가(변경) 신청	기안			○		
	(2) 실시계획인가(변경) 관련 협의	기안		○			
	30. 환지계획에 관한 사항						
	가. 환지계획수립 및 환지예정지 지정	기안			○		
	나. 환지인가신청		기안		○		
	다. 토지의 분할 및 합병 신청	기안		○			
	라. 공사의 완료 공고 등 과환지처분		기안		○		
	마. 조합이 시행하는 사업의 환지계획인가		기안		○		
	바. 조합이 시행하는 사업의 감독 및 감사 등		기안	○			
	31. 사업시행에 관한 사항						
	가. 공사시행	기안			○		
	나. 공사의 추진 및 감독	기안		○			
	다. 공사(용역) 변경 및 정산	기안			○		
	라. 공사 기성부분 검사	기안		○			
	마. 공사연기원처리	기안			○		
	바. 각종 재료시험 의뢰	기안	○				
	사. 공사용자 제출납 및 보관	기안	○				
	아. 공사 중지 및 해제		기안		○		
	자. 착공 및 준공검사	기안			○		
	32. 보상건물 취득						
	가. 보상계획수립		기안		○		
	나. 보상심의위원회 개최		기안		○		
	다. 보상계획 공람공고	기안		○			
	라. 보상이의신청 처리	기안		○			
	마. 보상감정평가 의뢰	기안		○			
	바. 보상가격 결정		기안		○		
	사. 보상협의 통보	기안		○			
	아. 보상계약 체결	기안		○			
	자. 보상건물 실태조사 계획 수립	기안			○		
	차. 보상건물 실태변경	기안		○			
	33. 체비지관리						
	가. 체비지관리 및 매각계획 수립		기안			○	
	나. 체비지 관리	기안	○				
	다. 체비지 매각	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	라. 체비지 대부	기안		○			
	마. 체비지 감정평가	기안	○				
	바. 체비지 매각공고	기안		○			
	사. 체비지 예정가격 결정	기안		○			
	34. 환지처분						
	가. 환지청산금 징수, 교부계획 수립		기안		○		
	나. 환지청산금 부과	기안		○			
	35. 산지전용허가 및 협의						
	가. 산지전용허가	기안		○			
	나. 산지전용협의	기안		○			
	36. 산불						
	가. 산불예방 및 진화 종합계획수립		기안				○
	나. 입산통제구역 지정 및 해제	기안			○		
	다. 산불진화를 위한 인력 동원	기안			○		
	라. 산불예방을 위한 일반적 사항	기안		○			
	마. 산불진화를 위한 일반적 사항	기안		○			
	바. 기타 산불예방을 위한 사항	기안		○			
	사. 산불예방 종합상황실 운영	기안		○			
	37. 조림 및 숲 가꾸기						
	가. 조림 및 숲 가꾸기 종합계획	기안			○		
	나. 조림 및 숲 가꾸기 사업 지도	기안		○			
	다. 기타 조림 및 숲 가꾸기에 관한 사항	기안		○			
	38. 농어촌 발전기금(임업분야)						
	가. 농어촌발전기금 신청	기안		○			
	나. 농어촌 발전기금 지원자 사후관리	기안		○			
	다. 기타 농어촌 발전기금 에 관한 사항	기안		○			
	39. 비상대비업무						
	가. 전시산림동원 실시계획수립	기안		○			
	나. 목재 재하량 조사 등 일반사항	기안		○			
	40. 사방						
	가. 사방계획수립		기안		○		
	나. 사방 시설지 지정 및 해제	기안			○		
	41. 조경협의						
	가. 공동주택 건립에 따른 조경협의	기안		○			
	나. 공동주택 조경 준공협의	기안		○			
	다. 기타 조경협의	기안		○			
	42. 도시녹화						
	가. 도시녹화 종합계획수립		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	나. 녹지 조성 및 변경계획	기안			○		
	다. 가로수 식재 및 갱신계획	기안			○		
	라. 도로변 화단 조성 계획	기안			○		
	마. 초화식재 계획	기안		○			
	바. 녹지 및 가로수 관리	기안		○			
	사. 수목훼손 변상처리	기안		○			
	아. 일용인부 고용 및 해제	기안		○			
	자. 일용인부 일지 및 관리일반	기안	○				
	차. 기타 도시녹화에 관한 사항	기안		○			
	43. 쉼터						
	가. 쉼터 조성 종합계획		기안				○
	나. 쉼터 예정지 조사 및 신청	기안		○			
	다. 쉼터 조성 각종 협의	기안		○			
	44. 산림보호						
	가. 산림내 불법행위 고발	기안		○			
	나. 산림병충해 방제	기안		○			
	다. 벌채허가	기안		○			
	라. 임산물 굴취허가	기안		○			
	마. 부정임산물 단속	기안		○			
	바. 산지정화	기안		○			
	사. 기타 산림보호 사항	기안		○			
	45. 영림계획						
	가. 영림계획 인가	기안			○		
	나. 영림계획 변경	기안		○			
	다. 영림계획에 따른 각종 시업 신고처리	기안		○			
	라. 기타 영림계획 일반사항	기안		○			
	46. 공유임야						
	가. 공유임야 매각		기안				○
	나. 매각신청	기안		○			
	다. 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	라. 매매계약	기안			○		
	마. 공유임야 대부·사용허가						
	(1) 신규대부·사용허가	기안			○		
	(2) 계속 대부·사용허가	기안			○		
	(3) 대부·사용료 결정	기안		○			
	바. 공유임야 실태조사	기안		○			
	사. 공유임야 관리계획 신청	기안		○			
	아. 무단점유 변상금 부과						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시개발과	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	자. 공유임야 감정 및 측량	기안		○			
	차. 기타 공유임야관리에 관한사항	기안		○			
	47. 공원·녹지조성 종합계획 수립						
	가. 기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 기본계획 용역발주	기안			○		
	다. 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 기본계획 용역 준공	기안		○			
	마. 기본계획 실시설계 용역발주	기안			○		
	바. 실시설계 용역준공	기안		○			
	사. 실시계획 인가 신청	기안		○			
	48. 공원조성 사업 및 녹지시설 계획						
	가. 공원조성, 녹지설치공사 계획		기안			○	
	나. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공원용지 및 지장물 등 종합매수계획 수립		기안				○
	라. 공원 용지 측량	기안		○			
	49. 공원시설 정비 및 유지관리						
	가. 공원시설물 정비계획 수립		기안	○			
	나. 공원 시설물 정비공사 시행	기안		○			
	다. 공원 시설물 유지관리	기안		○			
	라. 공원 시설물 사용허가(관리위탁) 및 취소	기안		○			
	마. 공원(녹지)내 불법행위 단속	기안		○			
	바. 공원 매점 관리계획	기안			○		
	50. 공원·녹지관리원 및 공익근무요원 지도관리						
	가. 공원·녹지관리원 관리계획 수립	기안			○		
	나. 공익요원 관리계획 수립	기안		○			
	다. 급여 및 수당, 제복구입	기안		○			
	라. 복무일지 기록 및 관리	기안	○				
	마. 현장 지도 감독	기안	○				
	51. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원녹지 점용허가 및 사후관리	기안		○			
	나. 공원녹지 점용 연장허가	기안		○			
	다. 공원녹지점용료부과	기안		○			
	라. 공원녹지 일시 점용허가 및 사후관리	기안		○			
	마. 공원녹지 공공사업 협의		기안	○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 축 과	1. 건축행정의 종합조정			기안			○
	2. 건축행정 건실화 대책수립		기안		○		
	3. 위법건축물 감독						
	가. 위법 건축물 단속 및 철거	기안		○			
	나. 위법 건축물 순찰	기안	○				
	다. 행정 예고문 발부	기안		○			
	라. 계고서 발부	기안		○			
	마. 행정대집행 영장발부	기안			○		
	바. 위법 건축행위자 고발 및 이행강제금 부과	기안		○			
	사. 이행강제금 및 과태료 부과예고	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 이행강제금 및 과태료 체납관리	기안		○			
	4. 항측판독 및 처리						
	가. 항측판독 계획 수립	기안			○		
	나. 항측판독 처리 및 보고	기안			○		
	5. 가설건축물 관리						
	가. 가설건축물 축조신고	기안	○				
	나. 가설건축물 존치기간 연장신청	기안	○				
	6. 건축에 관한 사항						
	가. 건축물의 유지관리	기안		○			
	나. 건축물 철거·멸실 신고	기안	○				
	다. 보고 및 관리	기안		○			
	7. 건축(가설)허가 및 사용승인에 관한 사항						
	가. 표준설계도서	기안		○			
	나. 연면적의 합계가 50,000㎡미만의 건축물	기안		○			
	다. 연면적의 합계가 50,000㎡이상의 건축물	기안			○		
	8. 건축허가(신고)에 따른 사항						
	가. 건축물 착공신고	기안	○				
	나. 건축물 착공연기 신청	기안	○				
	다. 건축관계자 명의 변경 신고	기안	○				
	라. 취하처리	○					
	9. 건축신고에 관한 사항						
	가. 건축신고	기안	○				
	나. 공작물 축조신고	기안	○				
	10. 건축위원회 심의 운영 및 관리						
	가. 본위원회 심의		기안			○	
	나. 소위원회 심의		기안		○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 축 과	11. 위반 건축사 행정조치	기안		○			
	12. 주택행정에 관한 종합계획	기안			○		
	13. 공동주택 사업계획 승인						
	가. 사업계획 승인						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	(3) 관계부서 협의 및 보완지시	기안		○			
	나. 감리자 지정	기안		○			
	다. 사업계획 변경 승인	기안		○			
	라. 착공신고	기안		○			
	마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	바. 사용검사						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	14. 대형공사장 점검 및 조치	기안		○			
	15. 건축물 대장						
	가. 건축물대장 생성	기안	○				
	나. 사용승인통보에 따른 대장정리 및 작성	기안	○				
	다. 건축물대장 말소	기안	○				
	라. 건축물표시변경·정정	기안	○				
	마. 소유권 변동자료 정리	기안	○				
	바. 건축물부존재증명서 발급	기안	○				
	사. 부동산 행정정보 자료정비	기안	○				
	16. 기반시설부담금 부과 업무						
	가. 기반시설부담금 부과 예고	기안		○			
	나. 기반시설부담금 부과 징수	기안		○			
	다. 기반시설부담금 환급	기안		○			
	라. 기반시설부담금 채납관리	기안		○			
	17. 용도변경 신고(허가) 및 사용승인						
	가. 용도변경신고	기안	○				
	나. 용도변경 허가	기안		○			
	다. 용도변경 신고 사용승인	기안	○				
	라. 용도변경 허가 사용승인	기안		○			
	18. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사 업무						
	가. 건축사 대행 건축물 점검계획 수립	기안			○		
	나. 현장조사 및 위법 건축물 시정조치	기안		○			
	다. 건축사 대행 건축물 사후관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 축 과	라. 건축사 대행업무 수수료 지급	기안		○			
	19. 주거지원사업 추진	기안		○			
	20. 시설물 안전관리에 관한 특별법 대상 시설물 관리 등						
	가. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 관리	기안		○			
	나. 안전점검 미이행 과태료 부과	기안		○			
	21. 재난 및 안전관리기본법에 관한 특정 관리대상시설 관리 등						
	가. 특정대상시설물 점검·계획 수립	기안			○		
	나. 특정대상시설물 점검 및 시정명령	기안		○			
	22. 공동주택 행위신고(허가) 및 사용검사						
	가. 공동주택 행위 신고	기안		○			
	나. 공동주택 행위 허가	기안		○			
	다. 공동주택 행위신고·허가사용검사	기안		○			
	23. 임대사업자 등록에 관한 사항						
	가. 임대사업자 등록사항 (변경)신고	기안	○				
	나. 임대조건 (변경)신고	기안	○				
	24. 학교용지 부담금 부과·징수	기안		○			
	25. 학교용지 부담금 환급	기안		○			
	26. 공동주택관리지원사업						
	가.공동주택관리지원사업계획수립		기안		○		
	나. 공동주택 관리지원사업 신청 및 접수	기안		○			
	다. 공동주택 관리지원사업 심의	기안				○	
	라. 지원대상 시설물정산 검토 및 현장 조사	기안		○			
	마. 지원금 지급	기안			○		
	27. 공동주택관리사무						
	가. 공동주택 안전점검	기안		○			
	나. 관리사무소장 배치(변경)신고	기안	○				
	다. 주택관리업 등록	기안		○			
	28. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 관리	기안			○		
	29. 주택조합 설립인가 (주택법 제32조 관련)						
	가. 설립·변경·해산 인가	기안			○		
도시향만재생과	1. 도시재정비촉진사업						
	가. 재정비촉진지구 지정(변경)을 위한 주민공람	기안			○		
	나. 재정비 촉진지구지정(변경)을 위한 관계부서협의 및 지방의회 의견청취	기안		○			
	다. 재정비촉진지구 지정(변경) 및 지형도면 고시 통보	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시향만재생과	라. 재정비촉진계획 수립(변경)을 위한 주민공람 및 공청회		기안		○		
	마. 재정비촉진계획 수립(변경)을 위한 지방의회 의견청취	기안		○			
	바. 재정비촉진계획 결정(변경) 및 고시 통보	기안		○			
	2. 도시 및 주거환경정비사업 (주거환경개선, 주거환경관리사업)						
	가. 도시·주거환경정비기본계획						
	(1) 대상지선정 검토		기안				○
	(2) 기본계획 반영 요청	기안		○			
	(3) 기본계획 수립(변경)에 따른 주민 공람		기안		○		
	(4) 기본계획 수립(변경)에 따른 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 건축허가제한 지역 지정을 위한 주민공람	기안			○		
	(6) 건축허가제한 신청	기안			○		
	(7) 건축허가제한(해제) 공고 및 지형 도면 고시	기안		○			
	나. 정비계획수립 및 정비구역 지정						
	(1) 기초조사 및 주민의견청취	기안		○			
	(2) 구역지정신청에 따른 유관부서 협의	기안		○			
	(3) 추진위원회 변경 승인(신고)	기안		○			
	(4) 추진위원회 운영규정(변경)신고	기안		○			
	(5) 조합설립 인가 및 해산	기안					○
	(6) 조합설립 변경 인가	기안			○		
	(7) 조합의 정관 변경	기안			○		
	(8) (주민)총회, 대의원회 소집 청구자의 사전 승인	기안		○			
	(9) 주민대표회의의 구성 처리		기안		○		
	다. 사업시행계획 등						
	(1) 사업시행계획에 따른 협의	기안		○			
	(2) 임대주택건설 관련 협의	기안		○			
	(3) 사업시행인가 또는 사업시행계획서 작성에 따른 공람공고 및 의견청취	기안			○		
	(4) 사업시행·중지·폐지 인가	기안					○
	(5) 사업시행변경 인가	기안			○		
	(6) 시행규정 작성(구청 시행)	기안			○		
	(7) 지정개발자의 정비사업의 예치 및 반환	기안			○		
	(8) 정비구역의 분할 및 통합		기안		○		
	(9) 사업시행방식의 전환		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시향만재생과	라. 정비사업을 위한 조치 등						
	(1) 건축위원회 및 경관위원회 등 심의 의뢰	기안		○			
	(2) 교통영향평가 의뢰	기안		○			
	(3) 지상권 등 계약의 해지 및 구상원 청구	기안		○			
	(4) 소유자의 확인이 곤란한 건축물 등에 대한 처분	기안		○			
	마. 관리처분계획 등						
	(1) 관리처분계획(안) 작성	기안			○		
	(2) 관리처분계획 공람공고 및 의견 청취	기안			○		
	(3) 관리처분계획 인가(변경·중지·폐지)또는 관리처분계획 수립 및 고시	기안					○
	(4) 관리처분 계획 변경 인가	기안			○		
	(5) 관리처분인가 통지	기안		○			
	(6) 감정평가업자 추천(2인 이상)	기안		○			
	바. 공사완료에 따른 조치						
	(1) 준공검사 및 실시 의뢰	기안			○		
	(2) 공사완료에 따른 협의	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안			○		
	(4) 정비사업의 준공인가 및 공사 완료의 고시	기안					○
	(5) 준공인가증 교부	기안		○			
	(6) 소유권 이전 고시	기안			○		
	(7) 청산금 징수 및 교부	기안			○		
	(8) 조합 해산 및 관계서류 인수인계	기안		○			
	사. 비용의 부담 등						
	(1) 정비기반시설 관리자의 비용부담						
	(가) 금액 3억원 초과		기안				○
	(나) 금액 1억원초과 3억원 이하	기안				○	
	(다) 금액 1천만원초과 1억원 이하	기안			○		
	(라) 금액 1천만원 이하	기안		○			
	(2) 주거환경개선사업의 비용 보조						
	(가) 금액 3억원 초과		기안				○
	(나) 금액 1억원초과 3억원 이하	기안				○	
	(다) 금액 1천만원초과 1억원 이하	기안			○		
	(라) 금액 1천만원 이하	기안		○			
	(3) 정비기반시설의 설치 협의	기안		○			
	(4) 국·공유재산 처분·임대·무상 양여 협의 및 신청	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시·항만재생과	아. 감독 등						
	(1) 자료제출 요청 및 업무조사	기안		○			
	(2) 추진위원회 및 조합의 지도감독	기안		○			
	(3) 사업시행자 또는 정비사업전문 관리업자 지도감독	기안		○			
	(4) 공사의중지·변경	기안			○		
	(5) 임원의 개선 권고 등	기안		○			
	(6) 정비사업의 인가 또는 승인 취소		기안				○
	(7) 청문	기안		○			
	3. 원도심 활성화 정비사업						
	가. 대상지선정 검토		기안				○
	나. 기본계획 반영 요청		기안			○	
	다. 기초조사 및 주민의견청취, 유관부서 협의	기안		○			
	라. 사업시행계획에 따른 협의	기안		○			
	마. 그 밖의 원도심 활성화 정비사업 시행관련 일반사항	기안		○			
	4. 도시재생 활성화 정비사업						
	가. 대상지선정 검토		기안				○
	나. 기본계획 반영 요청		기안			○	
	다. 기초조사 및 주민의견청취, 유관부서 협의	기안		○			
	라. 사업시행계획에 따른 협의	기안		○			
	마. 그 밖의 원도심 활성화 정비사업 시행관련 일반사항	기안		○			
	5. 인천항 육성관련 항만정책분석 및 대책수립						
	가. 종합계획수립		기안				○
	나. 자료조사 및 업무협조·조정·지원	기안		○			
	6. 항만물류관련 총괄기획 및 조정						
	가. 총괄계획수립		기안				○
	나. 실태조사 및 업무협조·조정·지원	기안		○			
	7. 환경친화적 항만물류환경조성 (미관담장정비 등)						
	가. 계획수립		기안			○	
	나. 실태조사 및 업무협조·조정·지원	기안		○			
	8. 항만관련 협의체 구성 및 지원관리						
	가. 항만행정협의회 운영	기안				○	
	나. 인천항고객서비스개선위원회 운영	기안		○			
	다. 기타 항만관련 협의체 운영	기안		○			
	9. 항만 관련 기관과의 협조체제 구축 및 유지	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시·항만·재생과	10. 항만물류관련 산업 지원육성 및 협의·조정	기안	기안	○			
	11. 도서민 여객선 운임지원	기안		○			
	12. 항만구역(인천항)개발에 관한 사항 가. 계획수립						○
	나. 자료조사 및 업무협조·조정, 지원	기안		○			
	13. 물류창고업 등록업무 가. 등록 및 변경등록	기안		○			
	나. 사업승계 신고	기안		○			
	다. 휴업 및 폐업, 법인해산 신고	기안		○			
	라. 등록취소 및 사업정지	기안		○			
	마. 과징금 부과, 징수	기안		○			
	바. 물류창고업자에 대한 보고, 자료 제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
	사. 물류창고업의 등록의 취소 청문	기안		○			
	아. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	14. 공유수면 관리 가. 공유수면 관리	기안			○		
	나. 공유수면 점용허가	기안			○		
	다. 공유수면내 공작물 설치허가	기안				○	
	라. 공유수면 실시계획 인가	기안		○			
	마. 공유수면 실시계획 준공검사	기안		○			
	바. 공유수면 변경허가	기안		○			
	15. 국가 등이 시행하는 공유수면 소규모 매립 가. 공유수면 소규모 매립 승인	기안					○
	나. 공유수면 소규모 매립 면허	기안			○		
	다. 공유수면 소규모 매립 실시계획 (변경)인가	기안		○			
	라. 공유수면 소규모 매립 준공검사	기안		○			
	16. 연안관리 가. 연안 통합관리계획 및 지역계획 수립에 따른 의견 제출	기안		○			
	나. 연안정비사업 시행자 지정 (국토해양부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 아닌 자가 지정신청한 경우)	기안			○		
	다. 연안정비사업실시계획수립 협의 요청에 따른 의견 제출	기안		○			
교통운수과	1. 교통행정의 종합계획 조정		기안				○
	2. 교통안전기본계획 수립 가. 교통안전기본계획수립		기안				○
	나. 교통안전 시행계획수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운수과	3. 교통유발부담금에 관한 사항						
	가. 교통유발부담금 부과 징수 계획 수립	기안			○		
	나. 부과대상 시설물 조사	기안		○			
	다. 부담금 부과	기안		○			
	4. 주차장관리에 관한 사무						
	가. 노상주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	나. 노외주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	다. 민영노외주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	라. 그린파킹사업 지원	기안		○			
	마. 부설주차장 개방사업 지원	기안			○		
	5. 공영주차장 조성 및 관리						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 공사세부시행계획 및 집행	기안			○		
	다. 시설물 유지관리	기안		○			
	6. 교통관련시설물 정비사업	기안			○		
	7. 부설주차장 관리에 관한 사무						
	가. 부설주차장 건축협의	기안		○			
	나. 부설주차장 설치 및 용도변경	기안		○			
	다. 부설주차장 점검계획 수립	기안			○		
	라. 위법사항 시정지시 및 행정처분	기안		○			
	마. 이행강제금 부과	기안		○			
	8. 기계식 주차장에 관한 권한						
	가. 기계식주차장치의 안전도 인증사무	기안		○			
	나. 기계식주차장치 보수업 등록사무	기안		○			
	다. 기계식주차장치 철거신고	기안		○			
	9. 거주자 우선 주차제 시행						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 세부시행 계획 및 운영	기안			○		
	10. 자동차검사·점검에 관한 사항						
	가. 유효기간 경과 안내통지	기안		○			
	나. 유효기간 연장처리	기안		○			
	다. 검사(점검)기간 경과차량 점검·정비 명령	기안		○			
	라. 자동차검사와태료 부과	기안		○			
	마. 비송사건통보	기안		○			
	11. 자동차의무보험에 관한 사항						
	가. 책임보험 미가입자 가입촉구 및 과태료 부과예고 통지	기안		○			
	나. 자동차의무보험 과태료 부과	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운수과	다. 비송사건통보	기안		○			
	12. 의료기관자배법 준수현황 점검	기안		○			
	13. 주·정차단속업무 전반에 대한 계획 수립 및 조정		기안		○		
	14. 주·정차 위반차량 단속	기안	○				
	15. 불법 주·정차 위반차량에 대한 사항						
	가. 주·정차위반 과태료 부과	기안		○			
	나. 비송사건 통보	기안		○			
	16. 불법 주·정차 단속 CCTV운영						
	가. 기본계획수립 및 조정	기안			○		
	17. 불법 주·정차 민간견인대행 업무						
	가. 계약체결(신규, 재계약)	기안					○
	나. 계약체결(양도·양수)	기안		○			
	다. 세입·수수료관리 및 지도감독	기안		○			
	18. 주·정차 금지구역에 관한 업무						
	가. 주·정차금지구역지정 및 해제 (유관기관협의)	기안			○		
	19. 여객자동차운송사업에 관한업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 운행질서확립 및 지도단속	기안		○			
	다. 여객자동차운송사업관련 계획수립	기안			○		
	라. 행정처분	기안		○			
	20. 택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	21. 버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장설치 및 정비계획	기안			○		
	나. 승강장관리	기안		○			
	22. 화물자동차운송(주선)사업에 관한 권한						
	가. 신규허가·변경허가·허가사항신고	기안		○			
	나. 약관(변경)신고	기안		○			
	다. 개선명령	기안		○			
	라. 양도·양수및합병신고	기안		○			
	마. 상속신고	기안		○			
	바. 위수탁계약실태조사	기안		○			
	사. 점검 및 단속	기안		○			
	아. 차고지설치확인신청수리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운수과	자. 영업소 허가	기안		○			
	차. 휴업 및 폐업신고	기안		○			
	카. 허가증 변경 및 재발급	기안		○			
	타. 행정처분	기안		○			
	하. 청문	기안		○			
	23. 자가용자동차사용에 관한 권한						
	가. 유상운송허가 및 임대허가	기안		○			
	나. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	다. 화물자동차운수사업법위반에 따른 과태료 부과징수	기안		○			
	라. 자가용화물자동차 사용신고 처리	기안	○				
	24. 특수여객자동차운송사업에 관한 사항						
	가. 사업의 등록	기안		○			
	나. 사업의 양도 · 양수	기안		○			
	다. 사업의 상속	기안		○			
	라. 운송시설의 확인과 운송개시 기일의 연기 또는 기간연장	기안		○			
	마. 사업계획변경신고(중 · 감차제외)	기안		○			
	바. 차고 및 운송부대시설 공동사용에 관한 협정인가 및 변경인가	기안		○			
	사. 여객자동차 운수사업자 및 자동차의 소유자 또는 사용자에 대한 보고 검사 등	기안		○			
	아.사업의개선명령						
	(1) 사업계획의 변경	기안		○			
	(2) 수송시설(단, 차량제외)의 개선과 명령	기안		○			
	(3) 기타 사업개선을 위하여 필요한 사항	기안		○			
	자. 사업의 휴업 · 폐업	기안		○			
	차. 면허취소 등	기안		○			
	카. 자동차의 차령 제한 등	기안		○			
	타. 과징금 · 과태료 부과	기안		○			
	파. 청문	기안		○			
	25. 전세버스에 관한 다음의 권한						
	가. 사업의 등록	기안		○			
	나. 사업계획변경	기안		○			
	다. 사업의양도 · 양수	기안		○			
	라. 법인의합병신고	기안		○			
	마. 사업개선명령	기안		○			
	바. 사업의휴업 · 폐업	기안		○			
	사. 면허취소 등	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운수과	아. 사업상속신고	기안		○			
	자. 중대한사고보고 및 처리	기안		○			
	차. 과태료·과징금부과	기안		○			
	카. 청문	기안		○			
	26. 여객자동차터미널에 관한 다음의 권한						
	가. 공사시행의 인가, 변경인가, 인가기간 연장, 공사 완공 시설확인	기안			○		
	나. 사용개시 기간의 지정 및 사용개시 신고	기안			○		
	다. 터미널사업자의 사용약관신고	기안			○		
	라. 시설사용료의 인가	기안			○		
	마. 터미널사업자의 준수사항 위반시 중지 및 시정명령	기안			○		
	바. 터미널의 위치, 규모, 구조 설비의 변경인가 및 신고	기안			○		
	사. 터미널사업의 개선명령	기안			○		
	아. 터미널 사용명령	기안			○		
	자. 터미널사업의 양도·양수 및 법인의 합병신고 및 행정처분	기안			○		
	차. 터미널사업의 상속신고	기안			○		
	카. 터미널사업의 휴지 및 폐지허가 또는 신고	기안			○		
	타. 보고 또는 서류제출 명령, 장부서류 기타 물건의 검사, 관계인에 대한 질문	기안			○		
	파. 위임 사무관련 과징금 및 과태료 부과 등 행정처분	기안			○		
	27. 자동차대여사업에 관한 사항						
	가. 자동차대여사업의 등록	기안		○			
	나. 자동차대여사업 운송 개시 신고	기안		○			
	다. 자동차대여사업 변경등록 및 양도·양수	기안		○			
	라. 자동차대여사업 지도 감독	기안		○			
	마. 사업용자동차 차령 조정 신청	기안	○				
	바. 자동차대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	사. 자동차대여 약관 및 변경 신고	기안		○			
	아. 법인합병 및 상속신고	기안		○			
	자. 사업의 휴업·폐업	기안		○			
	차. 면허취소 등	기안		○			
	카. 과태료·과징금 부과	기안		○			
	타. 청문	기안		○			
	28. 자동차등록에 관한 사항						
	가. 신규·변경·경정·이전·말소·부활 등록	○					

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운수과	나. 강제이전등록	기안		○			
	다. 직권말소등록	기안		○			
	라. 저당권설정·해제	○					
	마. 가압류·압류등록·해제 (의뢰)	기안	○				
	바. 차령초과말소	기안		○			
	사. 자동차멸실 사실조회 및 인정	기안		○			
	아. 자동차임시운행허가	○					
	자. 불법명의 자동차운행정지 명령 신청	기안		○			
	29. 자동차등록관계법령위반 조치						
	가. 과태료부과	기안		○			
	나. 과태료부과 대상 통지(창구민원)	○					
	다. 비송사건통보	기안		○			
	30. 자동차등록번호판 교부대행자관리						
	가. 교부대행자 지정·변경·폐지신고	기안		○			
	나. 교부대행자 지정 취소	기안		○			
	31. 이륜자동차 사용·변경·폐지신고						
	가. 사용·재사용신고	○					
	나. 사용·변경·폐지 신고	○					
	다. 신고필증 재교부	○					
	라. 이륜자동차 도난(분실)신고	기안		○			
	32. 자동차 제증명 발급						
	가. 자동차등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 각종 증명서 발급·재발급 (FAX포함)	○					
	33. 무단방치자동차 강제처리						
	가. 소유자 또는 관리자 자진처리 명령	기안		○			
	나. 강제처리계획 통지 및 공고	기안		○			
	다. 매각처리	기안		○			
	라. 강제처리 비용의 징수 및 정산	기안		○			
	마. 강제폐차	기안		○			
	바. 범칙금 부과	기안		○			
	34. 자동차관리사업에 관한 사항						
	가. 자동차관리사업 (종합정비업, 매매업)의 등록	기안			○		
	나. 그밖의 자동차관리사업의 등록	기안		○			
	다. 자동차관리사업의 변경 및 양도·양수	기안		○			
	라. 자동차관리사업의 휴·폐업	기안		○			
	마. 실적보고 및 접수처리	기안		○			
	바. 자동차관리사업 지도단속	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운수과	사. 자동차관리사업 불법행위 행정처분 및 고발	기안		○			
	아. 자동차관리법 위반 과태료 및 과징금 부과	기안		○			
	자. 비송사건통보	기안		○			
	35. 자동차관리법 위반(불법구조변경 등) 단속 관련 업무						
	가. 자동차관리법 위반 행위 단속	기안		○			
	나. 자동차관리법 위반 적발통보 접수 및 이첩	기안		○			
	다. 자동차관리법 위반자 행정처분 및 고발	기안		○			
	라. 자동차관리법 위반 과태료 부과	기안		○			
	마.비송사건통보	기안		○			
	36. 특별사범경찰업무 (무단방치, 무보험 운행 등)						
	가. 사건접수	기안		○			
	나. 사건조사	기안		○			
	다. 내사종결	기안		○			
	라. 사건송치	기안		○			
	마. 사건이송·이첩	기안		○			
	바. 통신자료제공요청	기안			○		
	사. 범칙금 부과	기안		○			
도시행정과	1. 체육시설 개방과 이용에 관한 사무	기안		○			
	2. 노래연습장, 게임관련사업, 영화상영관 등에 관한 업무						
	가. 신고·등록·허가	기안		○			
	나. 신고·등록·허가사항의 변경, 승계, 폐업 등	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	3. 공연에 관한 다음의 사무						
	가. 공연신고	기안		○			
	나. 중지, 재개, 종료신고	기안		○			
	다. 공연의 정지 또는 중지	기안		○			
	4. 인쇄업 및 출판업 관련 다음의 업무						
	가. 신고·변경·폐업	기안		○			
	나. 과태료 부과	기안		○			
	5. 야외공연장 사용허가 및 관리업무						
	가. 야외공연장 관리	기안		○			
	나. 사용허가	기안		○			
	6. 드라마세트장 운영관리사무	기안		○			
	7. 공유재산(시·구유재산)관리 (단, 무상양여토지 제외)						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	가. 공유재산 대부, 사용허가						
	(1) 대부 및 사용·수익허가	기안		○			
	(2) 대부사용허가 신청	기안		○			
	(3) 대부사용허가 가격결정	기안		○			
	나. 기간연장(갱신)승인	기안		○			
	다. 공유재산 실태조사	기안		○			
	라. 공유재산 용도변경 및 용도폐지						
	(1) 건당 면적 330㎡ 이상	기안				○	
	(2) 건당 면적 330㎡ 미만	기안			○		
	마. 용도폐지 재산인수인계지시	기안		○			
	바. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	사. 관리업무질의	기안		○			
	아. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			
	자. 소관청조회	기안		○			
	차. 기 타						
	(1) 제증명 발급의뢰	기안	○				
	(2) 통계작성	기안		○			
	8. 은닉 공유재산 색출						
	가. 무주부동산보고	기안		○			
	나. 소유권 말소 소송	기안			○		
	다. 은닉재산 신고 보상금 지급 및 신청	기안			○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안			○		
	마. 은닉재산 접수상황 보고	기안		○			
	바. 은닉재산 신고 접수 교부	기안		○			
	9. 당직근무 명령·시달(제2청)	기안		○			
	10. 장사 등에 관한 사항						
	가. 묘지개장 명령 및 개장허가	기안		○			
	나. 무연고 시체 등의 처리	기안		○			
	다. 무연분묘의 처리 등	기안		○			
	11. 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등	기안		○			
	12. 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 사항						
	가. 사설묘지의 설치 등 (재단 법인이 설치하는 사설묘지 및 공원묘지 제외)	기안		○			
	나. 사설화장장 등의 설치	기안		○			
	13. 공설묘지 운영 관리						
	가. 공설묘지 사용허가	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	나. 공설묘지 수급 계획 및 관리	기안		○			
	다. 묘지관리인 복무에 관한 사항	기안	○				
	14. 공항관련 업무 종합대책 수립	기안					○
	15. 공항관련 시책개발	기안					○
	16. 공항관련 업무협조·조정, 지원	기안		○			
	17. 인천국제공항공사와의 협조관계 구축·유지	기안		○			
	18. 공항관련 각종 정보 수집	기안		○			
	19. 일반여권 발급 접수 및 심사						
	가. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	나. 여권발급 신청 접수	○					
	다. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안	○				
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	○					
	(3) 신청서류 반송	기안		○			
	(4) 영수필증 환불	○					
	라. 여권 재발급						
	(1) 기간연장 재발급	○					
	(2) 기타 재발급(분실, 훼손, 개명 등)	○					
	20. 부동산중개업 일반 업무						
	가. 부동산중개업 신규 개설등록	기안		○			
	나. 부동산중개업 개설등록신청인 및 사용인의 신원조회, 결격사유 조회	기안	○				
	다. 부동산중개업 이전신고	기안	○				
	라. 부동산중개업 휴·폐·재개업 신고	○					
	마. 부동산중개업 휴업기간 연장 신고	○					
	바. 부동산중개업자의 사용인 신고	○					
	사. 인장등록(변경) 신고	○					
	아. 부동산중개업 업무(보증,보증변경) 설정 신고	○					
	자. 중개사무소등록증 재교부 신청	○					
	차. 중개사무소등록증 기재사항 변경 신고	○					
	카. 부동산중개업 현황 협회 통보	기안	○				
	타. 중개업관련 타 기관 통보	○					
	21. 부동산중개업 지도·단속 업무						
	가. 부동산중개업소 행정처분						
	(1) 행정처분대상자 사전예고	기안		○			
	(2) 행정처분 통지 및 고발	기안		○			
	나. 부동산중개업위반자 신고포상금 지급	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	22. 지적측량 성과검사에 관한 사항						
	가. 지적측량수행계획서 접수	기안		○			
	나. 지적측량성과검사 및 성과도 교부	기안		○			
	다. 지적측량검사정리부 작성 및 관리	기안		○			
	라. 지적측량결과도 보관 및 관리	기안		○			
	마. 지적측량장비운영 및 관리	기안		○			
	23. 지적기준점 관리에 관한 사항						
	가. 지적기준점 고시 및 등록	기안		○			
	나. 지적기준점 성과검사	기안		○			
	다. 지적기준점 전수조사	기안		○			
	라. 지적기준점 성과표 기록 및 관리	기안		○			
	마. 국가기준점 조사	기안		○			
	바. 지형지물 변동조사	기안		○			
	24. 토지이동정리에 관한 사항						
	가. 토지이동정리 신청접수 및 정리	기안		○			
	나. 토지이동정리에 관련 협의	기안		○			
	다. 토지이동정리 통보	기안		○			
	라. 지적사무정리부 정리 및 관리	기안	○				
	마. 지적공부 보존관리에 관한 사항	기안		○			
	바. 토지이동신청 해태과태료 부과등에 관한 사항	기안		○			
	25. 공유토지분할에 관한 업무	기안		○			
	26. 토지표시변경 등기촉탁에 관한 사항						
	가. 등기촉탁서 작성 및 의뢰	기안	○				
	나. 등기필증 접수 및 송부	기안	○				
	다. 등기촉탁대장 관리 및 보존 등에 관한 사항	기안	○				
	27. 소유권변동정리에 관한 업무						
	가. 등기필통지서 접수 및 정리에 관한 사무	기안	○				
	나. 소유권변동 정리처리에 관한 사무	기안	○				
	다. 등기필통지서보관 및 관리에 관한 사무	기안	○				
	28. 부동산등기용 등록번호부여에 관한 업무						
	가. 부동산등기용등록번호 부여 및 변경에 관한 사무	○					
	나. 부동산등기용등록번호 발급에 관한 사무	○					
	다. 부동산등기용 등록번호 부여대장 관리에 관한 사무	○					
	29. 국토정보시스템 운영에 관한 사무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	가. 지적전산정보 이용신청서 접수 및 자료제공	기안		○			
	나. 조상땅 찾기에 관한 사무	기안		○			
	30. 토지소유자 주소등록에 관한 업무						
	가. 미등기토지 소유자 주소등록에 관한 사무	기안		○			
	31. 부동산종합공부시스템(KRAS) 정리						
	가. 토지이용계획도 변동사항 정리	기안	○				
	나. KRAS data 오류조사 및 정리	기안	○				
	32. 개별공시지가						
	가. 개별공시지가 조사계획 수립		기안				○
	나. 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안	○				
	라. 산정지가 검증	기안		○			
	마. 개별공시지가 의견제출	기안		○			
	바. 의견제출 지가검증	기안		○			
	사. 개별공시지가 정정	기안		○			
	아. 이의신청 지가검증 및 처리	기안		○			
	자. 지가정보의 관련기관 조회·제공	기안	○				
	차. 표준지공시지가 의견제출	기안		○			
	카. 표준지공시지가 선정협의	기안		○			
	타. 개별공시지가 인근지가 가격협의	기안	○				
	33. 개발부담금 부과·징수						
	가. 개발부담금 조사계획 수립	기안			○		
	나. 대상사업지 조사 및 결과보고	기안		○			
	다. 고지전 심사청구 및 결과통지	기안			○		
	라. 산출내역서 접수·처리	기안		○			
	마. 개발이익환수에 관한 법률위반자 고발	기안		○			
	바. 개발부담금 채납 관리	기안		○			
	34. 부동산실명법 위반자 실태조사	기안		○			
	35. 부동산등기해태 과태료 부과징수	기안		○			
	36. 부동산실거래신고						
	가. 부동산실거래신고 접수	○					
	나. 부동산실거래신고 단속						
	(1) 부동산실거래신고 가격 부적정자 조사	○					
	(2) 부동산실거래신고 부적정 정밀조사	기안		○			
	(3) 부동산실거래신고 부적정 정밀조사 결과 보고	기안		○			
	37. 부동산(중여,판결등)계약서 검인	○					

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	38. 외국인 토지취득신고에 관한 업무						
	가. 외국인토지취득신고						
	(1) 외국인토지취득신고	○					
	(2) 외국인토지 계속보유신고	○					
	(3) 외국인토지취득허가	기안		○			
	39. 과태료·부담금·이행강제금 부과	기안		○			
	40. 토지거래 계약허가	기안		○			
	41. 도로명주소 부여에 관한 업무						
	가. 도로구간 기초조사에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로구간 설정 및 도로명 부여에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명 부여방법의 결정 및 부여에 관한 사무	기안		○			
	라. 도로명 및 건물번호 부여대장의 작성 및 비치	기안	○				
	마. 건물번호 부여 신청접수 및 처리에 관한 사무	기안	○				
	바. 도로명 기본도 작성에 관한 사무	기안	○				
	사. 도로명주소고시 및 고지에 관한 사무	기안		○			
	아. 상세주소 부여에 관한 사무	기안		○			
	자. 국가기초구역에 관한 사무	기안		○			
	42. 도로명주소 시설물 유지관리에 관한 업무						
	가. 도로명주소 시설물 일제 조사에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명판 및 건물번호판 제작 및 설치에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 시설물 유지관리 위탁에 관한 사무	기안			○		
	라. 도로명주소 D/B구축 및 관리에 관한 사무	기안		○			
	마. 도로명주소 시설물을 이용한 광고에 관한 사무	기안		○			
	43. 도로명주소 사용자 지원에 관한 업무						
	가. 도로명주소 위치안내 표기에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명주소 사용 촉진 지원에 관한 사무	기안		○			
	44. 도로명주소 자료제공에 관한 업무						
	가. 도로명주소 자료제공 신청 및 심사에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명주소 자료제공 및 관리에 관한 사무	기안	○				
	45. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	가. 변동자료 정리 및 신규등록에 관한 사무	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 전산자료 제공에 관한 사무	기안		○			
	46. 도로명주소 홍보 및 안내						
	가. 안내지도 보급에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명주소 홍보물 배포에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소 주민 안내 등에 관한 사무	기안		○			
	47. 지적재조사 사업 계획 수립 및 운영						
	가. 지적재조사 사업 계획 수립		기안				○
	나. 지적재조사 사업 주민설명회 개최	기안			○		
	다. 토지소유자 협의회 구성 및 운영	기안		○			
	라. 사업지구 지정 및 고시	기안			○		
	마. 지적재조사 사업 대행자 선정	기안					○
	바. 지적재조사 측량 성과검사	기안		○			
	사. 지적재조사 측량 및 조사 일반	기안		○			
	아. 경계 결정 및 확정	기안					○
	자. 조정금 산정 및 배분	기안					○
	차. 지적재조사 사업 완료 및 등기 촉탁	기안		○			
	카. 지적재조사 예산 일반	기안			○		
	타. 지적재조사 사업 일반	기안		○			
	48. 역사관 운영 종합계획수립 및 조정		기안				○
	49. 역사관 전시행사						
	가. 전시종합계획 수립		기안				○
	나. 특별전시, 기획전시에 관한 사항	기안			○		
	다. 기타 전시행사에 관한 사항	기안		○			
	50. 역사관 학술연구 및 조사 등에 관한 사항						
	가. 학술회의 기획 및 운영		기안			○	
	나. 학술조사 및 연구	기안		○			
	51. 역사관 운영위원회 구성 및 운영						
	가. 운영위원회 구성		기안				○
	나. 운영위원회 운영 및 관리	기안		○			
	52. 역사관 자료의 수집, 발굴에 관한 사항						
	가. 전시자료, 유물의 기증관리	기안		○			
	나. 전시자료, 유물의 감정, 구입	기안			○		
	다. 기타 역사관 관련 간행물 등 자료 수집	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시행정과	53. 역사관 수장품의 보존관리						
	가. 전시자료, 유물의 보존처리	기안		○			
	나. 전시자료, 유물의 복제, 촬영, 모조, 모사등 이용관리	기안		○			
	다. 전시자료, 유물의 전산화	기안		○			
	라. 전시자료, 유물의 대여관리	기안		○			
	54. 역사관 시설 및 장비의 유지 관리						
	가. 소방시설관리	기안		○			
	나. 보안시스템 관리	기안		○			
	다. 수장고 관리	기안		○			
	라. 전시실, 방재실 관리	기안		○			
	마. 영상, 음향, 통신, 전기시설 관리 등	기안		○			
	55. 역사관 시설공사 및 감독에 관한 사항	기안		○			
	56. 역사관 수입에 관한 사항		기안			○	
	가. 역사관 관람, 이용료 징수, 조정		기안	○			
	나. 전시자료, 유물 이용료 징수관리	기안		○			
	다. 역사관 시설 대관료, 징수관리	기안		○			
	라. 기타 역사관 관련 수입관리	기안		○			
	57. 역사관 교육, 문화프로그램 운영		기안			○	
	가. 종합계획 수립		기안		○		
	나. 교육 및 문화프로그램 운영	기안			○		
	58. 역사관 관람 및 홍보에 관한 사항						
	가. 역사관 관람권 및 홍보물 제작	기안		○			
	나. 홈페이지 운영 및 관리	기안		○			
	다. 각종 간행물 제작 및 관리	기안		○			
친환경조성과	1. 환경영향평가						
	가. 환경영향평가 초안공람 및 주민의견 수렴	기안			○		
	나. 관련부서간 협의	기안			○		
	2. 자연보호에 관한 관리		기안			○	
	가. 자연보호에 관한 계획 수립		기안	○			
	나. 자연보호 시설물 관리	기안		○			
	다. 자연보호에 관한 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 자연정화활동에 관한 사항	기안		○			
	3. 야생생물 보호 및 관리에 관한 사항		기안		○		
	가. 야생생물보호에 관한 기본계획 수립		기안	○			
	나. 수렵면허 발급신청	기안	○	○			
	다. 수렵면허 갱신, 재교부 신청	기안		○			
	라. 야생생물 보호중의 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	마. 학술연구 등을 위한 야생생물 포획허가	기안	기안	○			
	바. 박제업 등록 및 변경	기안		○			
	사. 불법수렵 단속계획 및 시행	기안			○		
	아. 야생생물 수출·입 허가	기안		○			
	자. 야생생물보호구 설정 및 고시				○		
	차. 유해야생동물 포획허가·취소 및 변경	기안		○			
	4. 먹는물관리법에 관한 사무						
	가. 약수터 수질 검사	기안		○			
	나. 냉온수기 설치신고	기안		○			
	다. 기타 먹는 물 관련 일반사항	기안		○			
	5. 중수도 관련 업무						
	가. 중수도 및 절수설비 등물절약의 연차별 보급목표 및 추진계획 수립	기안				○	
	나. 중수도 시설설치 권장 및 홍보	기안		○			
	다. 중수도 설치결과 통보	기안		○			
	라. 중수도 및 절수설비설치·운영 대상자의 미이행시 이행명령 및 과태료부과 처분	기안		○			
	6. 수돗물 절수 설비 등의 설치 사무						
	가. 절수설비 등물절약시설의 연차별 보급목표 및 추진계획 수립	기안				○	
	나. 절수설비 및 절수기 설치 점검 및 이행명령	기안		○			
	다. 절수설비 등 관련 과태료 부과·징수	기안		○			
	7. 배출시설설치허가 및 변경						
	가. 대기배출시설설치허가 및 시설변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고 (전부)	기안	○				
	마. 허가증 재교부	기안	○				
	8. 배출시설설치신고 및 변경						
	가. 대기배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고 (전부)	기안	○				
	마. 신고증명서 재교부	기안	○				
	9. 배출시설 및 방지시설의 가동개시신고						
	가. 폐수, 대기 배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	나. 소음·진동배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안	○				
	10. 배출시설 및 방지시설의 비정상 운영 에 관한 자진신고의 수리 및검사	기안		○			
	11. 기타 수질오염원 설치관리 신고 및 변경	기안		○			
	12. 휘발성유기화합물질 배출시설관리 가. 휘발성 유기화합물질 배출시설신고 및 변경	기안		○			
	나. 휘발성유기화합물질 관련 보고	기안		○			
	13. 자가방지시설 설계 시공 승인	기안		○			
	14. 공동방지시설설치 및 변경승인	기안		○			
	15. 토양오염유발시설 관리 가. 토양측정망 운영 및 관리	기안		○			
	나. 특정토양오염유발시설 지도관리	기안		○			
	다. 특정토양오염유발시설신고 및 변경	기안		○			
	라. 오염토양에 대한 시정명령 등 행정 조치	기안		○			
	16. 환경오염 특별대책 지역내 토지이용 및 시설제한		기안			○	
	17. 저수조에 관한 사항 가. 청소업체에 대한 지도·점검	기안		○			
	나. 청소업자에 대한 영업정지, 폐쇄조치	기안			○		
	다. 청소업자, 청소종사원 교육	기안		○			
	라. 저수조 청소업 신고 및 변경	기안		○			
	18. 환경관리인 교육 및 홍보	기안		○			
	19. 관리대상기기 신고	기안		○			
	20. 석면피해구제 관련 업무 가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
	21. 석면안전관리 관련 업무 가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정 처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	기안		○			
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	22. 연료의 사용공급 사용제한 금지 가. 청정연료 보급확대	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	나. 청정연료 의무화사업장 지도관리	기안		○			
	23. 생활소음에 관한 규제관리						
	가. 생활소음에 관한 지도관리	기안		○			
	나. 소음으로 인한 시설(방음벽) 설치	기안			○		
	24. 소음·진동관리법에 의한 특정 공사 사전신고						
	가. 특정 공사 사전신고	기안		○			
	나. 특정 공사 변경신고	기안	○				
	25. 운행차 검사대행자 등록	기안		○			
	26. 환경분쟁 조정에 관한 협의						
	가. 환경분쟁 조정 관련 대책 수립	기안			○		
	나. 환경분쟁 조정 관련 자료 제출	기안		○			
	27. 사업자등에 대한 명령 및 검사	기안		○			
	28. 배출업소 지도단속 계획	기안			○		
	29. 배출시설사업장 정기 및 수시 점검	기안		○			
	30. 배출시설 개선, 조업정지, 사업장 이전 명령						
	가. 배출시설 개선	기안		○			
	나. 배출시설 조업정지	기안		○			
	31. 배출부과금및과태료부과·징수 (대기, 소음진동, 수질, 수도)	기안		○			
	32. 배출시설사업장, 무허가 배출시설 고발 및 행정조치	기안		○			
	33. 배출시설 및 방지시설에 관한 조치 명령	기안		○			
	34. 환경오염 측정 및 검사의뢰	기안		○			
	35. 비산먼지발생사업신고						
	가. 비산먼지발생사업신고	기안		○			
	나. 비산먼지발생사업 변경신고	기안	○				
	다. 비산먼지 시설기준 변경신청	기안	○				
	36. 비산분진 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지발생 사업장에 대한 조치 명령	기안		○			
	나. 사업중지 명령	기안		○			
	다. 시설의 사용중지 또는 제한명령	기안		○			
	37. 운행차의 수시점검						
	가. 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안			○		
	나. 운행차 배출허용 기준차량 행정처분	기안		○			
	다. 매연과다 발생차량 처리	기안	○				
	38. 운행차의 개선명령, 사용정지명령, 개선결과보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	39. 다중이용시설등의 실내공기질 관리 사항						
	가. 대상시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
	나. 실내공기질 기준 초과자에 대한 행정 처분	기안		○			
	다. 실내공기질의 측정	기안		○			
	40. 자동차 공회전에 관한 사항						
	가. 자동차 공회전 홍보 및 단속 계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 공회전 차량 행정처분	기안		○			
	다. 공회전 제한지역 현황조사	기안		○			
	라. 공회전 제한지역 안내판 설치 및 관리	기안		○			
	41. 악취배출시설 설치 사업장에 관한 사항						
	가. 악취발생사업장 저감방안 계획수립	기안			○		
	나. 악취발생사업장 점검	기안		○			
	42. 자율점검업소 지정 및 관리						
	가. 자율점검업소 지정·취소	기안		○			
	나. 자율점검결과보고	기안		○			
	43. 굴뚝자동측정기기 설치 및 관리						
	가. 굴뚝자동측정기기 부착완료 보고	기안		○			
	나. 굴뚝자동측정기기 자체개선 및 완료보고	기안		○			
	다. 굴뚝자동측정기기 운영관련 행정처분	기안		○			
	44. 환경홍보전광판 운영에 관한 사항						
	가. 환경홍보전광판 유지보수 및 관리	기안		○			
	나. 환경홍보전광판 운영 홍보문안 수정	기안	○				
	45. 빗물이용시설의 설치신고 및 관리	기안		○			
	46. 이륜차 배출가스 정기점검 업무	기안		○			
	47. 인공조명에 의한 빛공해 방지 업무	기안		○			
	48. 어린이활동공간 관련 업무	기안		○			
	49. 그린스타트						
	가. 온실가스 진단·컨설팅 사업 컨설팅 및 사업장 모집	기안		○			
	50. 환경책임보험 적용대상시설 관리						
	가. 자료의 제출 및 검사 보고	기안		○			
	나. 영업정지 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	51. 폐기물관리에 관한 사항						
	가. 생활폐기물 처리 관련						
	(1) 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(2) 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기 설치지도	기안		○			
	나. 유원지 청소관리	기안		○			
	52. 사업장폐기물 관리사항						
	가. 사업장폐기물 배출자 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 건설폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
	다. 지정폐기물 처리계획서 승인 및 변경 승인	기안		○			
	53. 폐기물 처리업에 관한 사항						
	가. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 사업계획서 신고	기안			○		
	나. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 사업계획서 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 허가	기안			○		
	라. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 변경허가	기안		○			
	마. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 변경신고	기안		○			
	바. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 권리·의무 승계	기안		○			
	사. 폐기물처리업 및 건설폐기물 처리업 휴업·폐업·재개업 신고	기안		○			
	아. 임시보관장소 승인	기안			○		
	자. 임시보관장소 변경승인	기안		○			
	차. 수집·운반증 발급에 관한 사항	기안		○			
	54. 폐기물 처리시설에 관한 사항						
	가. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치신고	기안		○			
	나. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 설치승인	기안			○		
	라. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 변경승인	기안	○				
	마. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 사용개시 신고	기안		○			
	바. 폐기물 및 건설폐기물 처리시설 사용종료 및 폐쇄신고	기안		○			
	55. 폐기물 처리신고에 관한 사항						
	가. 폐기물 처리신고	기안		○			
	나. 폐기물 처리 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물 처리신고자 권리·의무 승계	기안		○			
	라. 폐기물 처리신고자 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안	○				
	마. 임시보관장소 승인 및 변경승인	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	바. 수집·운반증 발급에 관한 사항	기안		○			
	56. 수도권매립지 관리사항						
	가. 반입료 납부 및 채납에 관한 업무	기안		○			
	나. 차량 신규 및 말소등록	기안		○			
	다. 매립지 협의 및 일반업무	기안		○			
	57. 폐기물사업장 지도·점검에 관한 사항						
	가. 폐기물 사업장 관리 종합 계획 수립		기안		○		
	나. 사업장(일반, 지정, 건설) 폐기물 지도·점검계획 수립	기안			○		
	다. 폐기물 처리업체, 처리시설 지도·점검계획 수립	기안			○		
	라. 폐기물 사업장 지도·점검	기안		○			
	마. 폐기물 사업장 보고·검사 등에 관한 사무	기안		○			
	바. 폐기물 사업장 실적보고	기안		○			
	58. 폐기물 사업장 행정처분에 관한 사항						
	가. 경고, 처리명령, 조치명령	기안		○			
	나. 영업정지, 사용중지	기안		○			
	다. 허가취소, 폐쇄명령	기안			○		
	라. 고발	기안		○			
	마. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	바. 반입금지, 처리금지 명령	기안		○			
	사. 과태료 부과·징수	기안		○			
	59. 순환골재 및 순환골재 재활용 제품 사용에 관한 사항						
	가. 순환골재 사용계획서 처리	기안		○			
	나. 순환골재 사용에 관한 권고 및 시정 조치	기안		○			
	60. 고품연료제품 관리에 관한 사항						
	가. 고품연료제품 제조시설 신고 및 변경 신고	기안		○			
	나. 고품연료제품 사용시설 신고 및 변경 신고	기안		○			
	다. 고품연료제품 제조 및 사용시설 관련 행정처분	기안		○			
	61. 음식물쓰레기 감량의무사업장 관리						
	가. 감량의무사업장 지도점검 계획	기안		○			
	나. 감량의무사업장 이행계획신고 및 변경신고	기안	○				
	다. 감량의무사업장 과태료 부과 등 행정조치	기안		○			
	62. 자원재활용 촉진에 관한 사항						
	가. 1회용품 사용규제 및 과대포장 지도점검	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	나. 1회용품 사용 위반업소 신고처리	기안		○			
	다. 과대포장 검사 명령	기안		○			
	라. 분리수거 의무대상 지도 점검	기안		○			
	마. 빈용기보증금 관련 업무	기안		○			
	바. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	63. 축산폐수 배출시설 등에 관한 사항						
	가. 축산폐수 배출시설 설치, 폐쇄 신고 및 허가	기안		○			
	나. 축산폐수 배출시설 변경신고	기안	○				
	다. 축산폐수 배출시설 등의 준공검사	기안		○			
	라. 축산폐수 배출시설 및 처리시설의 관리	기안		○			
	마. 행정처분 및 과태료부과	기안		○			
	64. 가축사육제한에 관한 사항						
	가. 가축사육 제한지역 지정		기안				○
	나. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
	다. 법령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			
	65. 가축분뇨관리 세부계획	기안			○		
	66. 공중(이동)화장실 유지·관리에 관한 사항						
	가. 유지관리 계획	기안		○			
	나. 관리실태 점검	기안	○				
	다. 보수	기안		○			
	라. 공중화장실 신축계획		기안				○
	마. 공중화장실관리자교육 계획수립 및 실시	기안		○			
	바. 개방화장실 지정	기안		○			
	사. 공중화장실 위탁관리 계약 체결		기안			○	
	67. 개인하수처리시설에 관한 사항						
	가. 설치·변경·폐쇄신고 수리	기안		○			
	나. 준공검사 신청수리	기안		○			
	다. 운영관리, 대집행 및 집행비용 징수	기안		○			
	라. 공동운영기구 신고 수리	기안		○			
	마. 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
	68. 위생업소관리에 대한 종합계획 수립		기안		○		
	69. 공중위생업소에 관한 사항						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	70. 공중위생업소 위생교육 및 행정처분	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	71. 공중위생관리업소 위생등급평가 관리	기안		○			
	72. 위생용품업소에 관한 사항						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	마. 신고증 재교부	기안	○				
	바. 위생교육 및 행정처분	기안		○			
	73. 식품위생업소에 관한 사항						
	가. 영업허가	기안		○			
	나. 영업허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 영업허가사항 변경신고	기안	○				
	라. 영업등록	기안		○			
	마. 영업등록사항 변경등록	기안		○			
	바. 영업등록사항 변경신고	기안	○				
	사. 영업신고	기안	○				
	아. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	자. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	차. 폐업신고	기안	○				
	카. 허가증 · 등록증 · 신고증 재교부	기안	○				
	타. 품목제조보고(변경포함)에 관한 사항	기안	○				
	파. 식품위생업소 위생교육 및 행정처분	기안		○			
	74. 건강기능식품판매업소에 관한 사항						
	가. 영업신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	마. 신고증 재교부	기안	○				
	75. 공중위생업소감시 및 지도 종합계획 수립		기안		○		
	76. 공중위생업소 지도점검						
	가. 공중위생법 위반업소 검찰 송치	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 경고, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지	기안		○			
	(3) 영업소 폐쇄 명령	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	77. 식품안전관리 시행계획 수립		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
친환경조성과	78. 식품위생업소 감시 및 지도 종합계획 수립		기안			○	
	79. 식품위생업소(집단급식소 포함) 지도 점검						
	가. 식품위생법 위반업소 검찰에 송치	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소 폐쇄, 품목제조 정지	기안		○			
	(3) 허가취소	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	80. 유통식품 및 부정불량식품 관리						
	가. 유통식품 및 부정불량식품 지도단속 계획 수립	기안		○			
	나. 이물신고에 따른 소비·유통·제조 단계 조사	기안		○			
	다. 유통식품 및 부정불량식품 관리						
	(1) 제품수거 검사 및 압류폐기	기안		○			
	(2) 부적합 제품에 대한 행정처분	기안		○			
	81. 식품제조가공업소 등 위생관리등급제에 관한 사항	기안		○			
	82. HACCP(식품안전관리인증기준)에 관한 사항	기안		○			
	83. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무	기안		○			
	84. 자사제조용 및 외화획득용 원료 수입 사후관리 업무	기안		○			
	85. 건강기능식품 판매업 지도점검						
	가. 건강기능식품에 관한 법률 위반업소 고발	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소폐쇄	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	86. 위생업소 과징금 및 과태료부과·징수에 관한사항	기안		○			
	87. 식중독관리 및 예방에 관한 사항	기안		○			
	88. 신고 포상금 관리 및 지급에 관한 사항	기안		○			
	89. 위생업소 내 어린이 놀이시설 안전 관리에 관한 사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	1. 고압가스 저장 · 판매소 등에 관한 다음의 사무						
	가. 고압가스 저장, 판매 허가	기안			○		
	나. 고압가스 사용신고	기안	○				
	다. 고압가스 안전관리	기안		○			
	2. 고압가스 안전관리법에 의한 사무						
	가. 고압가스 제조허가	기안			○		
	나. 고압가스 변경허가	기안		○			
	다. 고압가스 지위승계 신고	기안			○		
	라. 사후관리	기안		○			
	마. 허가취소	기안			○		
	바. 안전관리자 선 · 해임 신고	기안	○				
	사. 사업개시 등의 신고	기안		○			
	3. 액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 관한 사무						
	가. 액화석유가스 충전, 판매 등 사업 허가	기안			○		
	나. 공급규정의 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선 · 해임 신고	기안	○				
	바. 대표자 지위승계 신고	기안			○		
	사. 사업개시 등의 신고	기안		○			
	4. 도시가스 사업법에 따른 사무						
	가. 도시가스 충전사업 허가	기안			○		
	나. 도시가스 충전사업 변경허가	기안		○			
	다. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	라. 도시가스 공사계획 변경승인	기안		○			
	마. 도시가스 공사계획 신고	기안		○			
	바. 안전관리자 선 · 해임 신고	기안	○				
	사. 사업개시 등의 신고	기안		○			
	5. 석유 및 석유 대체연료 사업법 관련 사무						
	가. 석유 및 석유대체연료주유소 등록 요건 및 절차고시	기안		○			
	나. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 부생연료유) 등록	기안			○		
	다. 석유판매업(일반 · 항공유, 특수 판매소) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경등록(신고) 및 자진취소	기안		○			
	마. 석유판매업 개시 및 휴 · 폐업신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	바. 보고 및 검사	기안		○			
	사. 등록취소	기안			○		
	아. 행정처분	기안			○		
	6. 연료수급 및 조정		기안		○		
	7. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 제작·수리업 등록	기안			○		
	나. 계량기 제작·수리업 변경등록	기안		○			
	다. 계량기 정기검사 계획	기안			○		
	라. 계량기 수시검사 및 점검	기안		○			
	마. 계량기 소재장소 정기검사	기안	○				
	바. 부정계량기 단속	기안		○			
	8. 계량증명업 등록에 관한 사무						
	가. 계량증명업 등록	기안		○			
	나. 사업중지 및 취소	기안			○		
	다. 증명업소 정기검사 및 수시검사 (점검)	기안		○			
	라. 등록변경 및 정정신고 처리	기안		○			
	마. 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	9. 에너지 소비절약에 관한 사무						
	가. 에너지이용합리화 종합계획		기안		○		
	나. 검사대상기기 조종자 선임위반 과태료	기안			○		
	다. 검사대상기기 관련 시정 지시	기안		○			
	라. 에너지사용제한 위반 및 교육미필자 등 과태료	기안		○			
	10. 특정열사용기자재에 관한 다음의 권한						
	가. 에너지 관리대상자의 에너지 사용자 사용량 신고	기안	○				
	11. 승강기에 관한 사무						
	가. 승강기 부품의 수거명령	기안		○			
	나. 승강기 운행정지 명령	기안		○			
	다. 승강기 소유자등의 보고 및 검사	기안		○			
	라. 승강기 소유자등의 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	12. 재난 및 안전관리기본법에 관한 특정관리대상시설 관리 등						
	가. 특정대상시설물 점검·계획 수립	기안			○		
	나. 특정대상시설물 점검 및 시정명령	기안		○			
	13. 해수욕장 및 자연발생 유원지 관리						
	가. 조례·규칙의 제정 및 개폐	기안					○
	나. 해수욕장 및 자연발생 유원지의 지정·해제	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	다. 관리계획수립 · 시행	기안				○	
	라. 상황실 설치 · 운영	기안			○		
	마. 위탁관리 계획수립 · 시행	기안			○		
	바. 자료조사 및 업무협조	기안		○			
	14. 공중(이동)화장실 유지 · 관리에 관한 사항						
	가. 유지관리 계획	기안		○			
	나. 관리실태 점검	기안	○				
	다. 보수	기안		○			
	라. 공중화장실 신축계획		기안				○
	마. 공중화장실관리자교육 계획수립 및 실시	기안		○			
	바. 개방화장실 지정	기안		○			
	사. 공중화장실 위탁관리 계약 체결		기안			○	
	15. 도로점용 및 굴착 허가 관리						
	가. 도로점용 및 굴착 허가	기안		○			
	나. 도로점용 및 굴착 허가 취소	기안		○			
	다. 도로점용료 및 굴착 복구비 징수						
	(1) 도로점용 실태조사	기안	○				
	(2) 도로점용료 징수계획 수립	기안			○		
	(3) 도로점용료 부과	기안		○			
	라. 도로점용지 원상복구 및 명령승인	기안		○			
	마. 도로공작물 제거, 설치 허가	기안		○			
	16. 도로 무단점용에 대한 조치						
	가. 도로방치물 단속		기안	○			
	나. 계고서 발부	기안	○				
	다. 도로 무단점용자 고발	기안		○			
	라. 도로 무단점유자 변상금 징수 및 과태료 부과	기안		○			
	17. 노점상 정비 종합계획	기안					○
	18. 국·공유지(도로·하천·구거·유지·제방) 행정재산 관리						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 사용허가 등 계약관계	기안		○			
	다. 국·공유지 행정재산의 용도폐지						
	(1) 건당 면적 300㎡ 이상	기안				○	
	(2) 건당 면적 300㎡ 미만	기안			○		
	라. 무단점유자 고발	기안		○			
	마. 기타법령에 의해 재산관리에 관한 사항	기안		○			
	19. 전문건설업에 관한 사무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	가. 전문건설업 등록 양도양수 인가	기안		○			
	나. 전문건설업 법인합병 인가	기안		○			
	다. 전문건설업 상속인가	기안		○			
	라. 전문건설업 등록	기안		○			
	마. 전문건설업등록 기재사항 변경신고	기안	○				
	바. 전문건설업 등록증 및 등록수첩 재교부	기안	○				
	사. 전문건설업 행정처분	기안			○		
	20. 공사편입물건 보상협의						
	가. 보상계획 확정공고 및 통보	기안			○		
	나. 토지등 물건 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상액 산정 및 협의 요청(종합)	기안			○		
	라. 토지수용 재결신청		기안				○
	마. 보상금 협의요청 등 통보사항	기안		○			
	바. 보상사실관계 증명 확인	기안		○			
	사. 잔여지장물 보상결정						
	(1) 건축허가 최소면적 이상 잔여지 매입결정	기안			○		
	(2) 건축허가 최소면적 미만 잔여지 매입결정	기안			○		
	21. 공용부담으로 인한 손실보상	기안			○		
	22. 건설기계 무단주기 단속	기안		○			
	23. 건설기계 불법영업행위 단속	기안		○			
	24. 골재채취업에 관한 사무						
	가. 골재채취업 등록	기안		○			
	나. 골재채취업 양도양수인가	기안		○			
	다. 골재채취업 법인합병인가	기안		○			
	라. 골재채취업 상속인가	기안		○			
	마. 골재채취업 등록사항변경	기안		○			
	바. 골재채취업 등록증 재교부	기안	○				
	사. 골재채취업 행정처분	기안			○		
	25. 각종 공사의 설계 및 공사감독 (도시계획에 따른 도로건설 포함)						
	가. 건설공사 시행						
	(1) 공사금액 2억원 초과	기안					○
	(2) 공사금액 1억원 초과 2억원 이하	기안				○	
	(3) 공사금액 2천만원 초과 1억원 이하	기안			○		
	(4) 공사금액 2천만원 이하	기안		○			
	나. 건설공사 변경	기안			○		
	다. 시설용 자재지급	기안	○				
	라. 콘크리트 포장도로 및 보도유지 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	26. 도로관리 계획수립		기안			○	
	27. 도로 및 시설물의 정비·유지관리	기안		○			
	28. 지하도 유지관리	기안			○		
	29. 도로안내판 설치 및 관리	기안		○			
	30. 자전거 이용시설의 정비	기안		○			
	31. 사도개설 허가 (개축, 증축 또는 변경 등)	기안			○		
	32. 하수도 유지관리						
	가. 점용허가 및 점용시설 또는 공작물의 준공검사	기안		○			
	나. 공공하수도 유입제외 허가	기안		○			
	다. 공공하수도 일시 사용신고	기안		○			
	라. 배수설비 설치신고 협의 및 준공	기안		○			
	33. 하수도 사용료 관리						
	가. 하수도 사용료 부과징수 관리 및 자료 제출	기안		○			
	나. 하수도 원인자부담금 부과징수	기안		○			
	다. 하수도 사용료 감면	기안		○			
	라. 하수도 사용료 자료 집계 및 제출	기안		○			
	마. 하수사용 계량기 설치 교체	기안		○			
	바. 해수사용료 부과	기안		○			
	34. 지하수 신고 및 허가에 관한 사무						
	가. 지하수 개발·이용 신고	기안		○			
	나. 지하수 개발·이용 허가	기안		○			
	다. 준공신고	기안		○			
	라. 지하수개발 이용의 종료신고	기안		○			
	마. 굴착행위의 신고	기안		○			
	바. 허가의 취소 등	기안		○			
	사. 수질검사	기안		○			
	아. 지하수 이용부담금의 부과 징수	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	35. 하천 유지보수사항						
	가. 하천유지보수 및 준설공사	기안		○			
	나. 하천부속물의 관리	기안		○			
	36. 소하천 유지관리						
	가. 소하천 지정 및 폐지	기안					○
	나. 소하천 예정지 지정	기안					○
	다. 소하천정비 종합계획 수립	기안				○	
	라. 소하천정비 중기계획 수립	기안			○		
	마. 소하천정비 시행계획 수립	기안			○		
	바. 소하천대장 작성	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	사. 비관리청의 공사시행허가	기안			○		
	아. 소하천의 점용허가 및 신고	기안		○			
	자. 법령위반자 등에 대한 처분	기안		○			
	차. 점용 등의 징수	기안		○			
	카. 부담금 등의 강제징수	기안		○			
	37. 을왕간이하수처리시설 관리						
	가. 을왕간이하수처리시설 위탁관리 감독	기안		○			
	나. 시설물 점검 및 보수	기안		○			
	38. 도로조명시설 설치 및 유지관리						
	가. 가로등·보안등 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 가로등·보안등 신설 및 유지관리	기안		○			
	다. 가로등·보안등 시설 공사 설계 및 감독	기안		○			
	라. 안전점검 계획 수립	기안		○			
	마. 미관 가로등 설치 계획 수립	기안			○		
	바. 가로등·보안등 협의(설치·이설)	기안		○			
	사. 가로등 시설 인계·인수	기안		○			
	아. 가로등·보안등 시설 점검	기안		○			
	자. 가로등·보안등 사고 처리	기안		○			
	차. 가로등·보안등 시설 하자 검사	기안		○			
	카. 가로등·보안등 예산편성 계획 수립	기안			○		
	타. 야간경관 조성사업 계획 수립	기안			○		
	39. 지하보·차도 전기시설 유지관리						
	가. 우기대비 점검계획 수립		기안		○		
	나. 시설물 일상점검	기안	○				
	다. 시설물 보수	기안		○			
	라. 시설물 인계·인수	기안		○			
	40. 전기시설물 점검 및 보수	기안		○			
	41. 전기업무 공통사항						
	가. 전기사용(변경) 신청	기안	○				
	나. 전기사용 해지·중지 신청	기안		○			
	다. 자가용전기설비 사용전검사 신청	기안	○				
	라. 일반용전기설비 사용전점검 신청	기안	○				
	마. 시공관리자(현장대리인) 배치(변경)	기안		○			
	바. 정기검사 신청	기안		○			
	사. 안전점검 신청	기안		○			
	아. 전기요금 관리	기안		○			
	42. 자연재해대책 사무						
	가. 자연재해대책 종합계획 수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기반시설과	나. 상황반 편성 운영	기안			○		
	다. 재해대책 운영	기안		○			
건축허가과	1. 건축행정의 종합조정			기안			○
	2. 건축행정 건실화 대책수립		기안		○		
	3. 위법건축물 감독						
	가. 위법 건축물 단속 및 철거	기안		○			
	나. 위법 건축물 순찰	기안	○				
	다. 행정 예고문 발부	기안		○			
	라. 계고서 발부	기안		○			
	마. 행정대집행 영장발부	기안			○		
	바. 위법 건축행위자 고발 및 이행강제금 부과	기안		○			
	사. 이행강제금 및 과태료 부과예고	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 이행강제금 및 과태료 채납관리	기안		○			
	4. 향측판독 및 처리						
	가. 향측판독 계획 수립	기안			○		
	나. 향측판독 처리 및 보고	기안			○		
	5. 관광사업인·허가						
	가. 유원시설업 업무				○		
	(1) 신규허가	기안					
	(2) 신규신고	기안		○			
	(3) 지위승계 신고	기안		○			
	(4) 변경허가	기안		○			
	(5) 변경신고	기안		○			
	(6) 휴폐업, 재개업 신고	기안		○			
	(7) 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	(8) 유원시설업 재난관리 종합계획 수립	기안				○	
	나. 여행업						
	(1) 일반·국외·국내 여행업 등록	기안		○			
	(2) 변경등록	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업	기안		○			
	다. 관광객이용시설업 (야영장업, 관광공연장업, 외국인관광 도시민박업), 국제회의기획업						
	(1) 등록	기안		○			
	(2) 변경등록, 등록증 교부	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업 신고 처리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건축허가과	라. 관광숙박업, 관광객이용시설업 (전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람 선업), 국제회의시설업						
	(1) 사업계획 승인	기안			○		
	(2) 등록	기안				○	
	(3) 변경등록	기안		○			
	(4) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업 신고	기안		○			
	(5) 사업계획 변경승인	기안		○			
	마. 관광편의시설업						
	(1) 지정	기안			○		
	(2) 양수·합병·휴업·폐업 신고	기안		○			
	바. 관광사업 행정처분 및 기타						
	(1) 경고, 신고취소, 등록취소, 승인 취소, 지정취소 등	기안		○			
	(2) 사업정지, 허가취소	기안			○		
	(3) 개선명령, 사전협의	기안		○			
	(4) 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	(5) 보고 및 검사	기안			○		
	(6) 청문 실시	기안			○		
	(7) 결격사유 조회	기안	○				
	(8) 경미한 사항	기안	○				
	6. 어촌민박사업	기안		○			
	7. 가설건축물 관리						
	가. 가설건축물 축조신고	기안	○				
	나. 가설건축물 존치기간 연장신청	기안	○				
	8. 건축에 관한 사항						
	가. 건축물의 유지관리	기안		○			
	나. 건축물 철거·멸실 신고	기안	○				
	다. 보고 및 관리	기안		○			
	9. 건축(가설)허가 및 사용승인에 관한 사항						
	가. 표준설계도서	기안		○			
	나. 연면적의 합계가 50,000㎡미만의 건축물	기안		○			
	다. 연면적의 합계가 50,000㎡이상의 건축물	기안			○		
	10. 건축허가(신고)에 따른 사항						
	가. 건축물 착공신고	기안	○				
	나. 건축물 착공연기 신청	기안	○				
	다. 건축관계자 명의 변경 신고	기안	○				
	라. 취하처리	○					

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건축허가과	11. 건축신고에 관한 사항						
	가. 건축신고	기안	○				
	나. 공작물 축조신고	기안	○				
	12. 위반 건축사 행정조치	기안		○			
	13. 주택행정에 관한 종합계획	기안			○		
	14. 공동주택 사업계획 승인						
	가. 사업계획 승인						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	(3) 관계부서 협의 및 보완지시	기안		○			
	나. 감리자 지정	기안		○			
	다. 사업계획 변경 승인	기안		○			
	라. 착공신고	기안		○			
	마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	바. 사용검사						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	15. 대형공사장 점검 및 조치	기안		○			
	16. 건축물 대장						
	가. 건축물대장 생성	기안	○				
	나. 사용승인통보에 따른 대장정리 및 작성	기안	○				
	다. 건축물대장 말소	기안	○				
	라. 건축물표시변경·정정	기안	○				
	마. 소유권 변동자료 정리	기안	○				
	바. 건축물부존재증명서 발급	기안	○				
	사. 부동산 행정정보 자료정비	기안	○				
	17. 용도변경 신고(허가) 및 사용승인						
	가. 용도변경신고	기안	○				
	나. 용도변경 허가	기안		○			
	다. 용도변경 신고 사용승인	기안	○				
	라. 용도변경 허가 사용승인	기안		○			
	18. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사 업무						
	가. 건축사 대행 건축물 점검계획 수립	기안			○		
	나. 현장조사 및 위법 건축물 시정조치	기안		○			
	다. 건축사 대행 건축물 사후관리	기안		○			
	라. 건축사 대행 업무수수료 지급	기안		○			
	19. 주거지원사업 추진	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건축허가과	20. 시설물 안전관리에 관한 특별법 대상 시설물 관리 등						
	가. 시설물의 안전관리에 관한 특별법 대상시설물 관리	기안		○			
	나. 안전점검 미이행 과태료 부과	기안		○			
	21. 재난 및 안전관리기본법에 관한 특정관리대상시설 관리 등						
	가. 특정대상시설물 점검·계획 수립	기안			○		
	나. 특정대상시설물 점검 및 시정명령	기안		○			
	22. 공동주택 행위신고(허가) 및 사용검사						
	가. 공동주택 행위 신고	기안		○			
	나. 공동주택 행위 허가	기안		○			
	다. 공동주택 행위신고·허가사용검사	기안		○			
	23. 임대사업자 등록에 관한 사항						
	가. 임대사업자 등록사항 (변경)신고	기안	○				
	나. 임대조건 (변경)신고	기안	○				
	24. 학교용지 부담금 부과·징수·환급	기안		○			
	25. 공동주택 관리지원사업						
	가. 공동주택 관리지원사업 신청 및 접수	기안		○			
	나. 지원대상 시설물 정산검토 및 현장조사	기안		○			
	26. 공동주택 관리사무						
	가. 공동주택 안전점검	기안		○			
	나. 관리사무소장 배치(변경)신고	기안	○				
	다. 주택관리업 등록	기안		○			
	27. 개발행위허가 관련 사항 (농지·산지 전용 포함)						
	가. 개발행위(변경)허가	기안		○			
	나. 개발행위(변경) 협의	기안		○			
	다. 개발행위허가 취소	기안		○			
	라. 개발행위 준공	기안		○			
	마. 도시계획심의신청 검토 및 상정	기안		○			
	28. 불법개발행위 조치						
	가. 불법개발행위 지도, 단속	기안		○			
	나. 행정 예고문 발송	기안		○			
	다. 불법행위자 고발 등 행정조치	기안		○			
도시공원과	1. 불법옥외광고물 정비		기안				○
	가. 불법옥외광고물 정비 종합 계획 수립						
	나. 불법옥외광고물 설치자 고발	기안		○			
	다. 불법옥외광고물 과태료 부과	기안		○			
	라. 불법옥외광고물 이행강제금 부과	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시공원과	마. 옥외광고사업자 제재	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	2. 옥외광고사업자 신고 등록	기안		○			
	3. 옥외광고물 표시허가 및 신고조건 불이행시 제재 조치사항	기안		○			
	4. 옥외광고물 안전도검사						
	가. 옥외광고물 안전도검사 위탁 관리	기안		○			
	나. 옥외광고물 등 안전도검사 신청 및 처리	기안	○				
	5. 군사시설 및 주요경계시설 차폐이용 간판		기안		○		
	6. 옥외광고물 게시대·시민게시판 관리 및 위탁	기안		○			
	7. 현수막 지정게시대 관리	기안	○				
	8. 행정광고물 및 공공용 광고물 협의	기안		○			
	9. 옥외광고물 표시허가 신청 및 처리						
	가. 옥외광고물등 표시허가 처리 (벽면이용, 돌출형, 지주이용광고물, 에드별론, 옥상광고물, 공공시설이용광고물)	기안		○			
	나. 옥외광고물등 표시신고 처리 (벽면이용, 돌출형, 지주이용광고물, 에드별론)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시 변경 및 기간연장 신고	기안	○				
	라. 옥외광고물 표시 변경 및 기간연장 허가	기안		○			
	10. 옥외광고물 특정구역 지정 및 관리	기안					○
	11. 산불						
	가. 산불예방 및 진화 종합계획수립		기안				○
	나. 입산통제구역 지정 및 해제	기안			○		
	다. 산불진화를 위한 인력 동원	기안			○		
	라. 산불예방을 위한 일반적 사항	기안		○			
	마. 산불진화를 위한 일반적 사항	기안		○			
	바. 기타 산불예방을 위한 사항	기안		○			
	사. 산불예방 종합상황실 운영	기안		○			
	12. 조림 및 숲 가꾸기						
	가. 조림 및 숲 가꾸기 종합계획	기안			○		
	나. 조림 및 숲 가꾸기 사업 지도	기안		○			
	다. 기타 조림 및 숲 가꾸기에 관한 사항	기안		○			
	13. 농어촌 발전기금(임업분야)						
	가. 농어촌발전기금 신청	기안		○			
	나. 농어촌 발전기금 지원자 사후관리	기안		○			
	다. 기타 농어촌 발전기금 에 관한 사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시공원과	14. 비상대비업무						
	가. 전시설립동원 실시계획수립	기안		○			
	나. 목재 재하량 조사 등 일반사항	기안		○			
	15. 사방						
	가. 사방계획수립		기안		○		
	나. 사방 시설지 지정 및 해제	기안			○		
	16. 조경협의						
	가. 공동주택 건립에 따른 조경협의	기안		○			
	나. 공동주택 조경 준공협의	기안		○			
	다. 기타 조경협의	기안		○			
	17. 도시녹화						
	가. 도시녹화 종합계획수립		기안				○
	나. 녹지 조성 및 변경계획	기안			○		
	다. 가로수 식재 및 갱신계획	기안			○		
	라. 도로변 화단 조성 계획	기안			○		
	마. 초화식재 계획	기안		○			
	바. 녹지 및 가로수관리	기안		○			
	사. 수목훼손 변상처리	기안		○			
	아. 일용인부 고용 및 해제	기안		○			
	자. 일용인부 일지 및 관리일반	기안	○				
	차. 기타 도시녹화에 관한 사항	기안		○			
	18. 쉼터						
	가. 쉼터 조성 종합계획		기안				○
	나. 쉼터 예정지 조사 및 신청	기안		○			
	다. 쉼터 조성 각종 협의	기안		○			
	19. 산림보호						
	가. 산림내 불법행위 고발	기안		○			
	나. 산림병충해 방제	기안		○			
	다. 벌채허가	기안		○			
	라. 임산물 굴취허가	기안		○			
	마. 부정임산물 단속	기안		○			
	바. 산지정화	기안		○			
	사. 기타 산림보호 사항	기안		○			
	20. 영림계획						
	가. 영림계획 인가	기안			○		
	나. 영림계획 변경	기안		○			
	다. 영림계획에 따른 각종 시업 신고처리	기안		○			
	라. 기타 영림계획 일반사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시공원과	21. 공유임야						
	가. 공유임야 매각		기안				○
	나. 매각신청	기안		○			
	다. 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	라. 매매계약	기안			○		
	마. 공유임야 대부·사용허가						
	(1) 신규대부·사용허가	기안			○		
	(2) 계속 대부·사용허가	기안			○		
	(3) 대부·사용료 결정	기안		○			
	바. 공유임야 실태조사	기안		○			
	사. 공유임야 관리계획 신청	기안		○			
	아. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	자. 공유임야 감정 및 측량	기안		○			
	차. 기타 공유임야관리에 관한사항	기안		○			
	22. 공원·녹지조성 종합계획 수립						
	가. 기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 기본계획 용역발주	기안			○		
	다. 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 기본계획 용역 준공	기안		○			
	마. 기본계획 실시설계 용역발주	기안			○		
	바. 실시설계 용역준공	기안		○			
	사. 실시계획 인가 신청	기안		○			
	23. 공원조성 사업 및 녹지시설 계획						
	가. 공원조성, 녹지설치공사 계획		기안			○	
	나. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공원용지 및 지장물 등 종합매수계획 수립		기안				○
	라. 공원 용지 측량	기안		○			
	24. 공원시설 정비 및 유지관리						
	가. 공원시설물 정비계획 수립	기안		○			
	나. 공원 시설물 정비공사 시행	기안		○			
	다. 공원 시설물 유지관리	기안		○			
	라. 공원 시설물 사용허가(관리위탁) 및 취소	기안		○			
	마. 공원 운동시설 사용허가(단순목적) 및 취소	기안	○				
	바. 공원(녹지)내 불법행위 단속	기안		○			
	사. 공원매점 관리 계획	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시공원과	25. 공원 및 쉼터 전기시설 업무						
	가. 공원등 및 쉼터 전기시설 신설 협의	기안		○			
	나. 공원등 및 쉼터 전기시설 유지관리	기안		○			
	다. 전기시설 점검 및 보수	기안		○			
	26. 공원·녹지관리원 및 공익근무요원 지도관리						
	가. 공원·녹지관리원 관리계획 수립	기안			○		
	나. 공익요원 관리계획 수립	기안		○			
	다. 급여 및 수당, 제복구입	기안		○			
	라. 복무일지 기록 및 관리	기안	○				
	마. 현장 지도 감독	기안	○				
	27. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원녹지 점용허가 및 사후관리	기안		○			
	나. 공원녹지 점용 연장허가	기안		○			
	다. 공원녹지 점용료 부과	기안		○			
	라. 공원녹지 일시 점용허가 및 사후관리	기안		○			
	마. 공원녹지 공공사업 협의		기안	○			
교 통 과	1. 주차장관리에 관한 사무						
	가. 노상주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	나. 노외주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	다. 민영노외주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	라. 그린파킹사업 지원	기안		○			
	마. 부설주차장 개방사업 지원	기안			○		
	2. 공영주차장 조성 및 관리						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 공사세부시행계획 및 집행	기안			○		
	다. 시설물 유지관리	기안		○			
	3. 교통관련시설물 정비사업	기안			○		
	4. 부설주차장 관리에 관한 사무						
	가. 부설주차장 건축협의	기안		○			
	나. 부설주차장 설치 및 용도변경	기안		○			
	다. 부설주차장 점검계획 수립	기안			○		
	라. 위법사항 시정지시 및 행정처분	기안		○			
	마. 이행강제금 부과	기안		○			
	5. 기계식 주차장에 관한 권한						
	가. 기계식주차장치의 안전도 인증사무	기안		○			
	나. 기계식주차장치 보수업 등록사무	기안		○			
	다. 기계식주차장치 철거신고	기안		○			
	6. 거주자 우선 주차제 시행						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교 통 과	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 세부시행 계획 및 운영	기안			○		
	7. 주·정차 위반차량 단속	기안	○				
	8. 불법 주·정차 민간견인대행 업무						
	가. 계약체결 (신규, 재계약)	기안					○
	나. 계약체결 (양도·양수)	기안		○			
	다. 세입·수수료관리 및 지도감독	기안		○			
	9. 주·정차 금지구역에 관한 업무						
	가. 주·정차금지구역지정 및 해제 (유관기관협의)	기안			○		
	10. 버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장설치 및 정비계획	기안			○		
	나. 승강장관리	기안		○			
	11. 오지·도서 공영버스 운영지원						
	가. 공영버스 운영지원 계획수립		기안				○
	나. 공영버스 운영 변경에 관한 사항		기안		○		
	다. 공영버스 운영 지도감독		기안		○		
	12. 고속도로 통행료 지원관리						
	가. 통행료 지원업무	기안		○			
	나. 통행료 부정사용자 여부 조회	기안		○			
	다. 통행료 감면카드 수령	기안	○				
	라. 통행료 감면카드 송부	기안		○			
	13. 자동차등록에 관한 사항						
	가. 변경·이전 등록(영업용 제외)	○					
	나. 저당권 변경·등록·말소등록	○					
	14. 자동차등록관계 법령위반 조치						
	가. 과태료부과	기안		○			
	나. 과태료부과대상통지(창구민원)	○					
	다. 비송사건통보	기안		○			
	15. 이륜자동차 사용·변경·폐지신고						
	가. 사용·재사용신고	○					
	나. 사용·변경·폐지 신고	○					
	다. 신고필증 재교부	○					
	라. 이륜자동차 도난(분실)신고	기안		○			
	16. 자동차 제증명 발급						
	가. 자동차등록원부 발급 및 열람	○					
	나. 각종 증명서 발급·재발급 (FAX포함)	○					
	17. 무단방치자동차 강제처리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교 통 과	가. 소유자 또는 관리자 자진처리 명령	기안		○			
	나. 강제처리계획 통지 및 공고	기안		○			
	다. 매각처리	기안		○			
	라. 강제처리 비용의 징수 및 정산	기안		○			
	마. 강제폐차	기안		○			
	바. 범칙금 부과	기안		○			
	18. 자동차관리사업에 관한 사항						
	가. 자동차관리사업(종합정비업, 매매업)의 등록	기안			○		
	나. 그밖의 자동차관리사업의 등록	기안		○			
	다. 자동차관리사업의 변경 및 양도·양수	기안		○			
	라. 자동차관리사업의 휴·폐업	기안		○			
	마. 실적보고 및 접수처리	기안		○			
	바. 자동차관리사업 지도단속	기안		○			
	사. 자동차관리사업 불법행위 행정처분 및 고발	기안		○			
	아. 자동차관리법 위반 과태료 및 과징금 부과	기안		○			
	자.비송사건통보	기안		○			
	19. 자동차관리법 위반(불법구조변경 등) 단속 관련 업무						
	가. 자동차관리법 위반 행위 단속	기안		○			
	나. 자동차관리법 위반 적발통보 접수 및 이첩	기안		○			
	다. 자동차관리법 위반자 행정처분 및 고발	기안		○			
	라. 자동차관리법 위반 과태료 부과	기안		○			
	마. 비송사건통보	기안		○			
세 무 2 과	1. 과세자료 수집						
	가. 수집계획수립	기안		○			
	나. 제세 직권 등재	기안	○				
	다. 각종재산 및 과세자료 감정의뢰	기안	○				
	라. 과세대장정리 및 보안관리	기안	○				
	마. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	바. 유관기관 자료수집 및 통보	기안		○			
	사. 과세자료 주민전산 조회 의뢰	기안		○			
	2. 부과 및 징수						
	가. 부과·징수 계획 수립 및 구세 목표액 책정	기안			○		
	나. 자진신고납부 세목에 대한 징수결의	기안		○			
	다. 직권고지에 대한 징수결의						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
세 무 2 과	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 및 기한연장	기안			○		
	바. 가산금 조정결의	기안		○			
	사. 자진신고납부 세액계산서 접수	기안	○				
	아. 납기 전 징수결정	기안	○				
	3. 면세 및 감액						
	가. 채해감면	기안			○		
	나. 감액결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	다. 지방세비과세·감면신청접수처리						
	(1) 건당 1억원 미만	기안		○			
	(2) 건당 1억원 이상	기안			○		
	4. 일반세정						
	가. 재산조회 및 회보	기안	○				
	나. 납세홍보	기안	○				
	다. 지방세납부 제도운영						
	(1) 자동이체 납부제도	기안	○				
	(2) 신용카드 납부제도	기안	○				
	라. 요금후납 우편물발송	기안	○				
	5. 재산세 부과						
	가. 토지, 건축물, 시설물 일체조사	기안		○			
	나. 재산세 물납허가	기안			○		
	다. 재산세 분납허가	기안		○			
	6. 지방세 체납관리						
	가. 독촉 및 납세담보	기안		○			
	나. 체납액 온라인 송금납부	기안	○				
	다. 압류등기(등록)및해제	기안		○			
	라. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	7. 지방세 제증명 발급	기안	○				
	8. 지방세 환급금 반환결의						
	가. 결의서 건당 1천만원 미만	기안		○			
	나. 결의서 건당 1천만원 이상	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	1. 농업행정의 종합계획 수립		기안				○
	2. 농업단체 지도육성	기안		○			
	3. 친환경 직접지불제 사업						
	가. 사업계획 수립	기안		○			
	나. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	4. 농지관리에 관한 사항						
	가. 농지원부 작성 및 관리	기안		○			
	나. 농지원부 열람 및 등본 발급	○					
	다. 농지취득자격증명 발급	기안		○			
	라. 유휴농지 대리경작자 지정	기안		○			
	마. 농지원부 자료정비	기안		○			
	바. 농지이용실태조사계획 수립	기안			○		
	사. 불법전용농지 단속	기안		○			
	아. 농업경영에 이용하지 아니하는 농지 처분	기안		○			
	자. 처분명령 및 매수청구	기안		○			
	차. 농지이용계획의 수립		기안		○		
	카. 이행강제금 부과·징수	기안		○			
	5. 식량생산 종합계획						
	가. 식량생산계획 수립		기안		○		
	나. 신품종 재배계획	기안		○			
	다. 못자리 설치관리	기안	○				
	라. 모내기 계획 수립·추진	기안		○			
	마. 농촌일손돕기 추진	기안		○			
	바. 전작물 재배	기안		○			
	사. 수도 이양	기안	○				
	6. 지력증진						
	가. 유기물 생산계획 수립	기안		○			
	나. 유기물 생산사업 추진	기안		○			
	다. 심경객토 사업계획 수립	기안		○			
	라. 심경객토 추진	기안		○			
	7. 농정분야 보조금 관리	기안			○		
	8. 비료수급						
	가. 토양개량제 공급	기안		○			
	나. 비료단속	기안		○			
	다. 비료공급 실적 보고	기안	○				
	9. 비료생산업 등록 및 비료수입업 신고						
	가. 비료생산업 등록 및 관리	기안		○			
	나. 비료수입업 신고 및 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	다. 부정·불량비료 유통 단속	기안		○			
	10. 못자리 인공상토						
	가. 못자리 인공상토 신청·접수	기안		○			
	나. 못자리 인공상토 공급	기안		○			
	다. 못자리 인공상토 추진 결과보고	기안		○			
	11. 토양개량제 관련						
	가. 토양개량제 신청·접수	기안		○			
	나. 토양개량제 공급	기안		○			
	다. 토양개량제 추진 결과보고	기안		○			
	12. 기계 공급						
	가. 공급계획		기안		○		
	나. 기계화 시범단지 조성 및 계획	기안		○			
	다. 농기계 사후봉사 계획	기안		○			
	라. 농기계 소요량 조사	기안	○				
	마. 농기계 보유량 조사	기안	○				
	바. 농기계순회수리봉사 추진	기안		○			
	사. 기계 구입 자금 지원	기안		○			
	아. 농업기계 공동이용	기안		○			
	자. 농업기계의 구매와 임대	기안		○			
	차. 임대 농업기계 보관소의 설치·운영	기안		○			
	카. 신기술 농업기계의 지원	기안		○			
	13. 도시근교농업 육성지원사업						
	가. 도시근교농업 육성사업 계획수립	기안			○		
	나. 도시근교농업 육성사업자 선정	기안		○			
	다. 도시근교농업 육성사업 추진	기안		○			
	14. 농작물 병충해 방제						
	가. 병충해 농약공급 및 관리	기안		○			
	나. 병충해 공동방제 추진	기안		○			
	다. 병충해 방제 상황 보고	기안		○			
	라. 병충해 피해조사	기안		○			
	15. 농약수급조절 및 판매업 등록						
	가. 농약수급 계획	기안		○			
	나. 부정농약 단속	기안		○			
	다. 농약공급	기안	○				
	라. 농약피해 상황	기안		○			
	마. 판매업 등록 및 변경	기안		○			
	바. 폐업의 신고	기안		○			
	사. 과태료 부과징수	기안		○			
	16. 국유재산(농업기반시설) 관리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	가. 국유재산 관리계획 수립		기안		○		
	나. 농업기반시설의 목적 외 사용승인	기안		○			
	다. 사용료 및 변상금 부과	기안		○			
	라. 무상귀속 협의	기안		○			
	마. 국유재산 실태조사	기안		○			
	바. 국유재산 용도 폐지	기안		○			
	사. 용도폐지 국유재산 총괄적 이관	기안		○			
	아. 수리계 경비부과 인가	기안		○			
	자. 농업기반시설 유지관리	기안		○			
	17. 쌀소득등보전 직접지불제 사업						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 쌀소득등보전직불제 신청·접수	기안		○			
	다. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	라. 전출입 관리	기안	○				
	마. 대상농지 적격여부 및 신청자격 등 현지조사	기안		○			
	바. 의무사항 및 이행사항 점검	기안		○			
	18. 농축산물 원산지표시 지도·단속 (음식점포함)	기안		○			
	19. 한해대책에 따른 용수확보		기안		○		
	가. 용수 개발계획 수립						
	나. 지도감독 및 양수장비 전배지원	기안		○			
	다. 양수기 불용결정 승인	기안		○			
	20. 농업재해 대책						
	가. 재해대책 수립	기안			○		
	나. 재해 피해조사 및 상황보고	기안		○			
	다. 피해율·피해액 산정	기안		○			
	라. 복구계획수립 및 복구	기안		○			
	마. 한해대책 양수장비 관리	기안	○				
	바. 재해관련 농작물 병해충 비용 보조 및 지원	기안		○			
	사. 재해대책관련 수리시설 비용 보조 및 지원	기안		○			
	21. 농업기반시설에 관한 사항						
	가. 농업용 시설물 관리 계획수립	기안			○		
	나. 농업용 방조제, 저수지 유지관리	기안		○			
	다. 수리시설물 개보수	기안		○			
	라. 한해대책 양수장비 관리	기안		○			
	22. 농업용수 개발						
	가. 농업용수 개발계획 수립	기안			○		
	나. 농업용수 개발 및 유지보수	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	다. 농업용수시설의 방제에 관한 사항	기안		○			
	23. 친환경 직접지불제						
	가. 친환경직불제 신청·접수	기안		○			
	나. 대상농지 적격여부 확인 및 관리	기안		○			
	다. 대상자 선정 및 보조금 지급	기안		○			
	24. 농림사업						
	가. 농림사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 농림사업 조사 및 예산신청 보고	기안		○			
	다. 농림사업 보조 대상자 선정	기안		○			
	라. 농림사업 추진 및 관리	기안		○			
	25. 농축산물 수급 안정대책 추진	기안		○			
	26. 농축산물 원산지표시 지도단속						
	가. 농축산물 원산지표시 지도단속 계획 수립	기안			○		
	나. 농축산물 원산지표시 지도단속 등	기안		○			
	다. 농축산물 원산지표시 위반 행정처분	기안		○			
	27. 식생활교육에 관한 사무						
	가. 식생활교육지원사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 식생활교육 및 지원사업 추진	기안		○			
	다. 초등돌봄교실 과일간식 지원 및 사업 추진	기안		○			
	28. 특산물 농산물 포장재 지원						
	가. 특산물 농산물 포장재 지원계획 수립	기안		○			
	나. 특산물 농산물 포장재 지원 대상조사	기안		○			
	다. 사업추진 및 보조금 신청	기안		○			
	29. 양곡행정의 조정						
	가. 공공비축물량 수매 지침 시달	기안		○			
	나. 양곡 소비절약 및 식생활 개선	기안	○				
	다. 공공비축물량 출하량 조사	기안		○			
	라. 공공비축물량 출하일정 협의	기안		○			
	마. 공공비축물량 매입 추진	기안		○			
	바. 공공비축물량 수매실적 보고	기안		○			
	30. 양곡 유통업무	기안		○			
	31. 소규모 양곡가공업 등록업무						
	가. 신고·휴업·폐업	기안		○			
	나. 양곡가공업의 승계 신고	기안		○			
	다. 영업정지 등	기안		○			
	라. 영업소의 폐쇄조치	기안		○			
	마. 청문	기안		○			
	바. 과태료 부과징수	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	32. 특용 및 원예가공업 등록업무						
	가. 생산계획 수립	기안		○			
	나. 생산장려 지도	기안		○			
	다. 생산실적 파악	기안	○				
	라. 김장채소 수급조절 개선지도	기안	○				
	마. 특용 및 원예작물 계약재배 승인	기안		○			
	바. 계약재배 농가보호 및 육성지도	기안	○				
	33. 종묘업 운영관리	기안		○			
	34. 과수사업 육성						
	가. 과수영농 계획지침	기안		○			
	나. 품종개량 사업	기안		○			
	다. 과수영농계획 추진실적 보고	기안	○				
	라. 종묘생산 및 식재상황 보고	기안	○				
	35. 친환경농업생산 지원						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 대상자 선정 및 지도 감독	기안		○			
	36. 비료관리에 관한 사무						
	가. 비료생산업 등록	기안		○			
	나. 비료수입업 신고	기안		○			
	다. 품질검사	기안		○			
	라. 판매중지·회수·폐기 등의 조치	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	37. 도시민 농사체험활동 지원사업						
	가.사업계획수립및홍보		기안		○		
	나. 물품 구입 지원	기안		○			
	다. 교통비 지원	기안		○			
	라. 도시농업공동체의 등록 및 지원	기안		○			
	마. 공영도시농업농장의 개설	기안		○			
	바. 공영도시농업농장 토지의 임대	기안		○			
	사. 교류 및 협력시책의 수립	기안		○			
	38. 축산행정 종합계획		기안		○		
	39. 축산물 위생 및 유통						
	가. 축산식품 행정의 종합기획 조정	기안			○		
	나. 축산물 보관업, 가공업 등 허가 및 관리	기안		○			
	다. 축산물 운반·판매업 신고 및 관리	기안		○			
	라. 품목제조보고 관리	기안		○			
	마. 축산물 위생관리법 위반업소 고발 및 행정처분	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	바. 축산물 위생교육에 관한 사항	기안		○			
	사. 축산물 명예감시원 관리	기안		○			
	아. 축산물 이력관리(쇠고기, 돼지고기)	기안		○			
	자. 축산물 수거검사 및 위생감시	기안		○			
	차. 이물 신고에 따른 소비·유통·제조 단계 조사 업무	기안		○			
	카. 부정·불량식품 1399 신고센터 관리	기안		○			
	타. 신고포상금 운영에 관한 사항	기안		○			
	40. 축산재해대책 추진	기안		○			
	41. 축산사업 지원					○	
	가. 학생승마 체험지원	기안		○		○	
	나. 양봉농가 지원	기안		○		○	
	다. 축산농가 환경개선 사업	기안		○			
	라. 각종 시책사업 추진	기안		○			
	42. 축산업 허가등록제 및 가축방역에 관한 사항					○	
	가. 방역계획 수립	기안			○	○	
	나. 방역사업 추진(구제역, AI, 광견병 등)	기안		○			
	다. 방역약품 수급	기안	○				
	라. 전염병 발생상황 조사보고	기안		○			
	마. 축산차량 등록 및 관리	기안		○			
	바. 축산관계시설 방역 관리	기안		○			
	사. 축산법 및 가축전염병예방방법 위반 지도단속 및 행정처분	기안		○			
	아. 축산업 허가제에 관한 사무	기안		○			
	자. 축산업 등록제에 관한 사무	기안	○				
	43. 가축진료						
	가. 공개업 수의사 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	나. 공수의 위·해촉	기안		○			
	다. 동물병원, 약국 개업 및 변경 신고	기안		○			
	라. 동물병원, 약국 등록증 재교부 및 폐업신고	○					
	마. 동물약품도매상 허가 및 관리	기안		○			
	바. 동물진단용 방사선 발생장치 설치 및 사용신고	기안		○			
	44. 동물보호에 관한 사무						
	가. 동물보호 사업계획 수립	기안			○		
	나. 유기동물 구조 및 보호	기안		○		○	
	다. 유기동물보호소 운영	기안		○			
	라. 동물보호법 관련 영업허가 및 (변경)신고	기안		○			
	마. 동물 생산업 허가 및 (변경)신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	바. 동물보호법 관련 등록증·허가증 재교부 및 폐업신고	○					
	사. 동물등록제 시행	기안	○				
	아. 동물보호 명예감시원 위촉 및 관리	기안		○			
	자. 길고양이TNR사업추진	기안		○			
	차. 동물보호법 위반 지도단속 및 행정 처분	기안		○			
	45. 가축통계조사	기안		○			
	46. 곤충산업에 관한 사무(생산, 가공, 유통업 신고)	기안		○			
	47. 농축산물 수급 안정대책 추진	기안		○			
	48. 양돈증식 및 사업관리 지도	기안		○			
	49. 자급사료 생산						
	가. 사료생산 추진	기안		○			
	나. 사료계획 수립	기안		○			
	다. 조사료 생산추진	기안		○			
	50. 수산진흥						
	가. 수산시책 수립		기안				
	나. 수산사업 확장		기안				
	다. 수산사업변경		기안				
	라. 수산사업 집행		기안		○		
	51. 어업면허						
	가. 어업면허의 우선순위 결정		기안				
	나. 어업면허		기안				
	다. 어업면허기간 연장 허가	기안			○		
	라. 어업면허장 재교부	기안		○			
	마. 종묘살포 신고	기안		○			
	바. 어업권 포기 신고	기안		○			
	사. 어업권(지분)이전허가	기안		○			
	아. 어업권분할 허가	기안		○			
	자. 어업권 변경허가	기안		○			
	차. 어업휴업신고	기안	○				
	카. 어업재개 신고	기안	○				
	타. 변경사항신고 (주소, 개명, 대표자 등)	기안	○				
	파. 관리선 사용의 지정 (어선사용승인)	기안		○			
	하. 관리선 사용의 지정 (어선사용승인) 변경승인	기안	○				
	52. 맨손어업 관련 다음의 업무						
	가. 신고	기안		○			
	나. 변경·폐업신고	기안	○				
	다. 어업신고증 재발급	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	라. 어업신고 증명서 회수	기안	○				
	마. 위반과태료 부과 징수	기안		○			
	53. 어장시설물 철거	기안			○		
	54. 어장관리 실태조사 및 지도	기안		○			
	55. 수산사업						
	가. 수산사업 보조금 지원사업자 선정		기안				
	나. 보조금 지원사업 집행		기안		○		
	다. 시설관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	56. 수산가공업						
	가. 수산물 가공업 등록	기안		○			
	나. 수산물 가공업 신고	기안		○			
	57. 연안어업 허가						
	가. 연안어업 허가	기안		○			
	나. 연안어업 허가 유예	기안		○			
	다. 연안어업 허가사항 변경허가	기안		○			
	라. 연안어업 허가사항(신청사항) 변경 신고	기안	○				
	마. 어업휴업, 휴업연장 및 개시 신고	기안	○				
	바. 어업허가증 재발급	기안	○				
	사. 어업폐지 신고	기안	○				
	58. 구획어업허가						
	가. 정치성 구획어업허가	기안		○			
	나. 이동성 구획어업허가	기안		○			
	59. 육상해수양식어업						
	가. 육상해수양식어업 허가	기안		○			
	나. 어업허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	라. 어업폐지 신고	기안	○				
	60. 종묘생산어업						
	가. 종묘생산어업 허가	기안		○			
	나. 어업허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	라. 어업폐지 신고	기안	○				
	61. 낚시어선업						
	가. 낚시어선업 신고	기안		○			
	나. 낚시어선업 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낚시어선업 신고필증 재교부	기안	○				
	라. 낚시어선업 폐업 신고	기안	○				
	마. 안전점검 계획	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	62. 어선관리						
	가. 어선등록	기안		○			
	나. 어선변경등록(선적항 변경)	기안		○			
	다. 어선변경등록(선적항외 변경), 등록 말소	기안	○				
	라. 영역서 교부 및 재교부	기안	○				
	마. 어선표지판 제작 신청	기안	○				
	바. 어선원부등본 발급	기안	○				
	사. 어선건조(개조)발주 허가	기안		○			
	아. 어선세력조사 보고	기안		○			
	자. 어선표지판 부여부 현황 배포	기안	○				
	차. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	63. 내수면 어업						
	가. 내수면 어업면허	기안		○			
	나. 내수면 어업허가	기안		○			
	다. 내수면 어업신고	기안		○			
	64. 어획물 운반업						
	가. 어획물 운반업 등록	기안		○			
	나. 어획물 운반업 변경신고	기안	○				
	다. 어획물 운반업 폐지신고	기안	○				
	65. 어획할당량 업무						
	가. 총허용어획물 조사 및 신청	기안		○			
	나. 중국EEZ할당량 조사 및 신청	기안		○			
	66. 선박안전법 위반 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	67. 수산자원조성금 부과 및 징수	기안		○			
	68. 불법어업지도단속						
	가. 불법어업 지도단속 계획수립	기안			○		
	나. 사법처분	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 불법어업 단속상황보고	기안		○			
	69. 어선안전조업 지도						
	가. 어선해안사고 보고 및 수습	기안					
	나. 어선해안사고 일반	기안		○			
	70. 수산물 유통지도						
	가. 수산물원산지표시 지도단속	기안		○			
	나. 수산물 유통지도	기안		○			
	다. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	라. 위반자(업소) 행정처분(영업정지 등)	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	마. 위반자(업소) 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	71. 양식어장관리						
	가. 양식물 작황조사 및 생산량 파악	기안	○				
	나. 양식시설 관리 및 지도	기안		○			
	72. 신고 어업						
	가. 어업 신고	기안		○			
	나. 어업 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 어업신고필증 재발급	기안	○				
	73. 해안쓰레기 수거·처리						
	가. 해안쓰레기 수거·처리사업	기안			○		
	나. 실태조사	기안		○			
	74. 해면종합개발 및 지도						
	가. 어장이용개발 계획 수립	기안					
	나. 어장관리시행계획 수립	기안			○		
	다. 해면 어업면허 허가·신고 상황보고	기안		○			
	75. 방치폐선 업무						
	가. 방치폐선관리	기안		○			
	나. 방치폐선 실태조사	기안			○		
	76. 소형선박저당권 관리						
	가. 소형선박저당권 설정	기안	○				
	나. 소형선박저당권 이전	기안	○				
	다. 소형선박저당권 변경	기안	○				
	라. 소형선박저당권 말소	기안	○				
	77. 어촌체험마을 조성 및 지도 사후관리						
	가. 지정	기안			○		
	나. 육성 및 지원	기안		○			
	다. 지도 점검 및 관리	기안		○			
	라. 과태료부과	기안		○			
	78. 해안방제업무	기안		○			
	79. 어항시설 관리						
	가. 어항시설 사용허가	기안			○		
	나. 어항시설 사용허가사항 변경 및 기간 연장	기안		○			
	다. 어항시설물 관리 및 보수	기안			○		
	라. 어항시설 점·사용료 부과 및 징수	기안			○		
	80. 공유수면 관리						
	가. 공유수면 관리	기안			○		
	나. 공유수면 점용허가	기안			○		
	다. 공유수면내 공작물 설치허가	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
농수산과	라. 공유수면 실시계획 인가	기안		○			
	마. 공유수면 실시계획 준공검사	기안		○			
	바. 공유수면 변경허가	기안		○			
	81. 국가 등이 시행하는 공유수면 소규모 매립						
	가. 공유수면 소규모 매립 승인	기안					○
	나. 공유수면 소규모 매립 면허	기안			○		
	다. 공유수면 소규모 매립 실시계획 (변경)인가	기안		○			
	라. 공유수면 소규모 매립 준공검사	기안		○			
	82. 연안관리						
	가. 연안 통합관리계획 및 지역계획 수립에 따른 의견 제출	기안		○			
	나. 연안정비사업 시행자 지정 (국토해양부장관·시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 아닌 자가 지정신청한 경우)	기안			○		
	다. 연안정비사업실시계획수립 협의 요청에 따른 의견 제출	기안		○			

[별표 2]

보건소 사무전결사항

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
공 통	1. 인사					
	가. 소속공무원의 근무 지정 및 배치	기안		○		
	나. 계약직공무원 근무성적 평가	기안		○		
	다. 팀별 및 개인별 업무분장	기안		○		
	라. 공무원 및 기간제근로자 관리					
	(1) 채용계획 수립	기안			○	
	(2) 정수(공무직) 책정요구	기안		○		
	(3) 기간제근로자 승인요구	기안		○		
	(4) 기간제근로자 채용 공고	기안		○		
	(5) 기간제근로자 계약 체결	기안			○	
	2. 복무					
	가. 출장명령 및 복명처리					
	(1) 관외 출장					
	(가) 5급			기안	○	
	(나) 6급 이하			○		
	(2) 관내출장					
	(가) 5급			기안	○	
	(나) 6급 이하			○		
	나. 연가, 휴가, 병가, 공가, 조퇴, 외출 및 특근명령(초과근무포함)					
	(1) 연가, 휴가, 병가, 공가, 조퇴 및 외출					
	(가) 5급			기안	○	
	(나) 6급이하			○		
	(2) 특근명령(초과근무포함)	기안		○		
	다. 당직에 관한 사항					
	(1) 당직명령	기안		○		
	(2) 당직명령 변경	기안		○		
	(3) 당직근무 일지	기안	○			
	3. 보안 및 비문관리					
	가. 자체 보안계획수립	기안			○	
	나. 비밀 기록물 관리	기안		○		
	다. 비밀 취급인가 신청 및 해제 신청	기안		○		
	라. 보안점검 및 일반보안	기안		○		
	4. 자치법규 제·개정 및 폐지	기안			○	
	5. 공인 사용 및 일반관리	기안		○		

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
공 통	6. 기획					
	가. 주요사업(시책)계획 및 시행계획수립		기안		○	
	나. 조직(직제)에 관한 사항		기안		○	
	다. 통계 및 자료관리					
	(1) 목표관리 및 성과평가 자료 제출	기안			○	
	(2) 구정주요업무보고자료 제출	기안			○	
	(3) 행정사무감사자료 제출	기안			○	
	(4) 기타 일반 자료 제출	기안		○		
	7. 민원 사항					
	가. 다수 및 중요 민원(청원, 진정, 건의 등) 관련	기안			○	
	나. 경미한 민원 및 전자(인터넷)민원 관련	기안		○		
	다. 건강진단서, 제증명, 건강진단결과서 등 발급	기안	○			
	8. 예산 집행 및 편성에 관한 사항					
	가. 예산편성요구 및 편성자료제출	기안			○	
	나. 예산배정 및 재배정 요구	기안		○		
	다. 예산전용 및 유용요구	기안			○	
	라. 중기 지방재정 계획 수립	기안			○	
	마. 국·시비 보조금 신청	기안		○		
	바. 국·시비 보조금 정산보고	기안		○		
	9. 재무 회계					
	가. 세입 조정 및 징수 결의	기안			○	
	나. 세입금의 고지, 독촉 및 조정	기안		○		
	다. 수입증지 수불	기안		○		
	10. 청사 및 물품관리					
	가. 시설 및 유지보수 관리	기안		○		
	나. 물품의 취득	기안			○	
	다. 물품의 관리 및 출납명령	기안		○		
	라. 물품의 불용					
	(1) 불용의 결정	기안			○	
	(2) 불용품의 매각 및 폐기	기안		○		
	11. 차량운행					
	가. 차량 유지 관리	기안		○		
	나. 차량 운영 일시	기안	○			
	다. 배차신청 및 승인	기안	○			
	12. 일반 행정					
	가. 생산 및 보존문서 등 기록물관리	기안		○		
	나. 각종 수불부 및 대장 관리	기안	○			

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
공 통	다. 통신, 전산(보건행정시스템, 홈페이지 등) 관리	기안		○		
	라. 공공근로 사업에 관한 사항	기안		○		
	마. 보건 사업 실적보고 및 평가	기안		○		
	바. 공무원 및 일반인 포상, 표창	기안			○	
보건행정과	1. 지역보건의료계획					
	가. 지역보건의료계획의 수립 및 평가	기안			○	
	나. 지역보건의료 심의위원회 구성 및 운영	기안			○	
	다. 보건소설치 운영 현황 등 보고	기안		○		
	2. 한방 공공보건사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 한방건강증진프로그램 운영	기안		○		
	3. 진료사업에 관한 사항					
	가. 진료실 운영에 관한 사항(중요사항)		기안		○	
	나. 진료실 운영에 관한 사항(일반사항)	기안		○		
	다. 물리치료실 운영에 관한 사항	기안		○		
	라. 진료비 청구 및 사후관리	기안		○		
	4. 시체해부 보존에 관한 사항					
	가. 시체해부에 대한 허가	기안			○	
	나. 시체해부의 명령	기안			○	
	다. 과태료 부과·징수	기안		○		
	5. 구강보건사업에 관한 사항					
	가. 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 불소용액양치사업	기안		○		
	다. 노인치치보철사업	기안		○		
	라. 어린이 충치예방사업	기안		○		
	마. 노인치치보철 시술비 지급	기안			○	
	바. 구강건강 관련 홍보 및 교육	기안		○		
	사. 구강보건실 운영	기안		○		
	아. 치과진료비 청구 및 사후관리	기안		○		
	6. 의료기관(조산소 포함)에 관한 사항					
	가. 개설 신고 및 허가	기안		○		
	나. 부정의료업자 단속	기안		○		
	다. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	라. 휴·폐업신고 및 개설허가(신고), 장소이전 등 변경사항	기안	○			
	마. 진단용방사선발생장치 설치 및 사용 신고	기안		○		
	바. 진단용방사선발생장치 사용중지, 양도, 이전, 폐기 및 변경 신고	기안	○			

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
보건행정과	사. 안전관리자선임(해임) 및 방사선관계 종사자 변동신고	기안	○			
	아. 진단용방사선발생장치 신고필증 재교부	기안	○			
	자. 조산원의 지도의사 지정	기안	○			
	차. 건강진단 등 신고	기안	○			
	카. 특수의료장비 등록 신청	기안		○		
	타. 특수의료장비 등록사항 변경 (인력, 시설, 장비 양도, 폐기 등)	기안	○			
	7. 검진기관지정에 관한 사항					
	가. 지정	기안		○		
	나. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	8. 의료기관세탁물 처리업자에 관한 사항	기안		○		
	9. 안마시술소에 관한 사항					
	가. 개설 신고	기안		○		
	나. 변경 신고	기안	○			
	다. 지도점검 및 행정처분	기안		○		
	10. 약국 등에 관한 사항					
	가. 개설 등록	기안		○		
	나. 등록사항 변경, 휴.폐업 및 재개업 신고	기안	○			
	다. 약국개설등록 기준 제정	기안		○		
	라. 약국, 의료기관 조제실 외 조제 승인	기안		○		
	마. 약국제제의 제조 신고	기안		○		
	바. 약국외 의약품 판매 승인	기안		○		
	사. 업무개시 및 개수명령 등	기안		○		
	아. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	자. 보고와 검사	기안	○			
	11. 의약품 도매상에 관한 사항					
	가. 허가 및 의약품유통관리기준(KGSP) 적격업소 지정	기안		○		
	나. 허가 및 의약품유통관리기준(KGSP) 적격업소 지정사항 변경, 휴.폐업 및 재개업 신고	기안	○			
	다. 지도점검	기안	○			
	라. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	12. 의약품판매업(한약업사, 약업사, 매약상)에 관한 사항					
	가. 영업소 이전	기안		○		
	나. 허가사항 변경허가, 휴.폐업 및 재개업 신고	기안	○			
	다. 허가증 갱신	기안	○			
	라. 지도점검	기안	○			
	마. 무허가 및 부정 약업자 단속	기안		○		

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
보건행정과	바. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	13. 치과기공소, 안경업소에 관한 사항					
	가. 개설등록	기안	기안	○		
	나. 폐업, 변경 및 양도.양수 신고	기안	기안	○		
	다. 지도점검	기안	기안	○		
	라. 행정처분에 관한 사항	기안	기안	○		
	14. 의료기기 판매(임대,수리)업에 관한 사항					
	가. 신고	기안	기안	○		
	나. 변경, 휴.폐업 및 재개업 신고	기안	기안	○		
	다. 지도점검	기안	기안	○		
	라. 행정처분에 관한 사항	기안	기안	○		
	15. 마약류에 관한 사항					
	가. 마약류취급자의 허가·지정	기안		○		
	나. 허가·지정사항 변경, 휴.폐업 및 재개업 신고	기안	○			
	다. 허가증 등 교부 및 재교부	기안	○			
	라. 마약류취급자의 사망, 무능력자가 된 때 및 법인이 해산한 경우 신고	기안		○		
	마. 구입서 및 판매서 교부(마약도매업 제외)	기안	○			
	바. 사고마약류 처리	기안		○		
	사. 자격상실자의 마약류 처분	기안		○		
	아. 마약류도매업자 마약 등의 판매 승인	기안		○		
	자. 마약의 도.소매보고	기안		○		
	차. 마약류관리자의 마약류 인수인계	기안	○			
	카. 허가 등의 제한	기안		○		
	타. 마약류 중독자의 치료보호	기안		○		
	파. 출입, 검사와 수거	기안	○			
	하. 폐기명령 등	기안		○		
	거. 업무보고 등	기안		○		
	너. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	16. 전시의료 동원계획 및 조정통계	기안		○		
	17. 소독업에 관한 사항					
	가. 신고	기안		○		
	나. 변경, 휴.폐업 및 재개업 신고	기안	○			
	다. 지도점검	기안	○			
	라. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	18. 방역에 관한 사항					
	가. 방역대책 및 계획 수립	기안			○	
	나. 위탁방역 사업에 관한 사항	기안		○		

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
보건행정과	다. 장비 및 물품 관리	기안	○			
	19. 약물 오·남용 예방 사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획 수립 및 평가	기안	기안		○	
	나. 교육·홍보·실적 보고	기안	기안	○		
	20. 안전상비의약품 판매자에 관한 사항					
	가. 등록	기안		○		
	나. 변경등록 및 휴폐업, 재개 신고	기안	○			
	다. 지도점검 및 행정처분	기안		○		
	21. 구급차 운영에 관한 사항					
	가. 신고	기안		○		
	나. 변경신고 (말소포함)	기안	○			
	다. 지도점검 및 행정처분	기안		○		
	22. 자동제세동기 설치 및 운영에 관한 사항					
	가. 사업 계획 수립	기안			○	
	나. 설치신고	기안		○		
	다. 지도점검	기안		○		
	23. 감염병에 관한 사항					
	가. 감염병관리사업 계획수립	기안			○	
	나. 환자 명부 작성 및 보고	기안	○			
	다. 진단 또는 검안의 위촉	기안		○		
	라. 건강진단	기안		○		
	마. 감염 전파의 차단 조치에 관한 사항					
	(1) 감염병 발생 통지 및 예방조치	기안		○		
	(2) 감염병위기 시 감염병 관리기관의 설치	기안		○		
	(3) 감염병 관리기관의 지정 등	기안		○		
	(4) 고위험 병원체의 분리 및 이동신고	기안		○		
	(5) 감염병 유행에 대한 방역조치	기안		○		
	바. 감염병 예방상 필요한 소독 등 조치	기안	○			
	사. 급성감염병환자 현황 보고	기안		○		
	아. 신종질환 예방에 관한 사항	기안		○		
	자. 표본감시의료기관 운영에 관한 사항	기안		○		
	차. 생물테러 대비 및 대응에 관한 사항	기안		○		
	24. 기타 감염병 등 예방업무					
	가. 식중독에 관한 사항	기안		○		
	나. 각종 질병발생에 따른 역학조사	기안	○			
	25. 성매개 감염병예방에 관한 사항					
	가. 성매개 감염병관리 계획수립	기안			○	
	나. 성매개 감염병검진대상자의 등록 및 관리	기안		○		

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
보건행정과	다. 대용성매개 감염병진료소 지정/관리에 관한 사항	기안		○		
	라. 성매개 감염병예방 및 계몽에 관한 사항	기안		○		
	마. 성매개 감염병 검진에 관한 사항	기안	○			
	26. 후천성 면역결핍증 예방에 관한 사항					
	가. 후천성 면역결핍증관리 계획수립	기안			○	
	나. 감염인의 치료 및 보호조치 등	기안		○		
	27. 레지오넬라증 예방에 관한 사항					
	가. 레지오넬라증 예방대책 및 계획수립	기안			○	
	나. 대상시설 지도 및 점검	기안		○		
	다. 검사의뢰에 관한 사항	기안		○		
	28. 한센병 관리에 관한 사항					
	가. 한센병 예방대책 및 계획수립	기안			○	
	나. 한센병 대상자의 등록 및 관리	기안		○		
	다. 한센병 예방 및 계몽에 관한 사항	기안		○		
	29. 결핵관리에 관한 사항					
	가. 결핵 예방대책 및 계획수립	기안			○	
	나. 결핵환자 등록 및 투약관리	기안	○			
	다. 결핵환자 발견사업	기안		○		
	라. 입원명령 및 부양가족의 보호에 관한 사항	기안		○		
	마. 결핵 예방접종에 관한 사항	기안		○		
	30. 보균자 찾기 사업에 관한 사항					
	가. 보균자 찾기사업 계획수립	기안			○	
	나. 집단급식시설 가검물 채취 및 보균검사에 관한 사항	기안		○		
	31. 각종 임상병리검사에 관한 사항					
	가. 각종 임상병리검사관련 사업 계획수립	기안			○	
	나. 검사결과에 대한 확인 검사의뢰 및 조치	기안		○		
	32. 방사선 검진 및 관리에 관한 사항					
	가. 방사선검진관련 사업 계획수립	기안			○	
	나. 방사선 검진 및 관리	기안		○		
	다. 장비 및 물품 관리	기안		○		
	33. 장기등 기증 및 이식 사업 추진에 관한 사항					
	가. 장기등 기증 및 이식 사업 관련 계획 수립	기안			○	
	나. 장기등 기증 및 이식에 대한 홍보 및 교육	기안		○		
건강증진과	1. 국민건강증진법에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 건강생활실천협의회 구성 및 운영		기안		○	

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
건강증진과	2. 금연클리닉 사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 금연관련 홍보 및 교육	기안		○		
	다. 금연클리닉 상담 및 등록관리	기안	○			
	라. 공중이용시설 등 지도·점검 관리	기안		○		
	마. 공중이용시설 과태료 부과 및 징수	기안		○		
	3. 절주사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 절주관련 홍보 및 교육	기안		○		
	4. 운동					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 운동·영양관련 홍보 및 교육	기안		○		
	다. 운동·영양 상담 및 등록관리	기안	○			
	5. 영양플러스사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 영양플러스사업 업체선정 및 식품공급 관리	기안		○		
	다. 영양플러스사업 대상자 등록, 교육 및 영양평가	기안		○		
	6. 국가 암검진사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 암검진 홍보 및 교육	기안		○		
	다. 암검진 대상자 관리	기안		○		
	라. 암검진비 지급	기안		○		
	7. 암환자 의료비지원사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 암환자 의료비 지원 홍보 및 교육	기안		○		
	다. 의료비 지원대상자 등록 및 관리	기안		○		
	라. 암환자 의료비 지급	기안		○		
	8. 재가암환자 관리 사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 재가암환자 등록 및 관리	기안		○		
	다. 재가암환자 의뢰 및 연계	기안		○		
	9. 희귀질환자 관리에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 의료비지원대상자 등록 및 관리	기안		○		
	다. 의료비 지원	기안		○		
	10. 방문보건사업 운영에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
건강증진과	나. 방문간호 환자 의뢰 및 연계	기안		○		
	다. 주민서비스 만족도 조사	기안		○		
	라. 방문보건대상자 관리 및 개별교육	기안	○			
	11. 정신보건사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 정신건강복지센터 위탁기관 지정	기안			○	
	다. 정신건강복지센터 운영 및 지도관리	기안		○		
	라. 기초정신건강심의(심판)위원회 운영	기안			○	
	마. 정신질환자로 의심되는자의 보호신청 및 진단의뢰, 입원조치	기안			○	
	바. 정신요양시설에 관한 사항	기안		○		
	사. 정신보건시설 지도점검	기안		○		
	아. 정신장애인 등록 및 관리	기안		○		
	12. 치매안심센터 및 치매안심돌봄터 운영 관리					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 건강마실터 위탁기관 지정	기안			○	
	다. 건강마실터 운영 및 지도관리	기안		○		
	라. 치매의심자 진단의뢰 및 건강마실터 연계	기안		○		
	마. 치매환자등록 및 관리	기안		○		
	13. 산후조리업에 관한 사항					
	가. 신고	기안		○		
	나. 지위 승계, 변경, 휴.폐업 및 재개신고	기안	○			
	다. 행정처분에 관한사항	기안		○		
	14. 아토피·천식 예방관리 사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 아토피·천식 안심학교 운영에 관한 사항	기안		○		
	다. 홍보 및 교육	기안		○		
	15. 감염병 예방접종에 관한 사항					
	가. 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 예방접종의 공고	기안		○		
	다. 병의원 예방접종업무 위탁계약 체결	기안			○	
	라. 병의원 예방접종 및 보고에 관한 사항	기안		○		
	마. 예방접종에 관한 기록 작성 보관	기안	○			
	바. B형간염 주산기감염 예방사업 의료비 지급 관련	기안		○		
	사. 취약아동예방접종사업에 관한 사항	기안		○		
	16. 가족건강사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
건강증진과	나. 임신부, 영유아 등록관리	기안		○		
	다. 임신부, 영유아 건강검진비 지급 관련	기안		○		
	라. 임신부, 영유아 병·의원 신고 관리	기안		○		
	마. 미숙아 및 선천성이상아 등록 관리	기안		○		
	바. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지급 관련	기안		○		
	사. 선천성대사이상 검사 및 환아관리	기안		○		
	아. 신생아 청각 선별검사	기안		○		
	자. 임신부건강교실 운영에 관한 사항	기안		○		
	차. 모유수유 교실 운영에 관한 사항	기안		○		
	카. 성 교육 및 성상담에 관한 사항	기안		○		
	17. 출산 지원사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 난임부부 시술비 지원에 관한 사항	기안		○		
	다. 산모·신생아도우미 지원에 관한 사항	기안		○		
	라. 임신부영양제 출산준비물 지급 관련	기안		○		
	마. 모유수유실 설치 관련	기안			○	
	바. 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원에 관한 사항	기안		○		
	사. 저소득층 기저귀 조제분유 지원에 관한 사항	기안		○		
	18. 심·뇌혈관질환 예방관리사업에 관한 사항					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 환자조기발견 및 환자등록.관리	기안		○		
	다. 심·뇌혈관질환관련 홍보 및 교육	기안		○		
	19. 건강검진사업에 관한 사항(생애전환기 건강검진, 의료급여수급권자일반검진, 영유아건강검진)					
	가. 사업 계획수립, 실적 보고 및 평가	기안			○	
	나. 건강진단 대상자 관리	기안		○		
	다. 검진결과 유소견자 사후관리	기안		○		
	라. 건강검진비 지급	기안		○		
	20. 지역사회통합건강증진사업에 관한 사항					
	가. 사업계획수립, 실적보고 및 평가	기안			○	
	나. 전문인력 교육관리	기안		○		
국제도시보건과	1. 국민건강증진법에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	2. 금연클리닉 사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 금연관련 홍보 및 교육	기안		○		

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
국제도시보건과	다. 금연클리닉 상담 및 등록관리	기안	○			
	라. 공중이용시설 등 지도·점검 관리	기안		○		
	마. 공중이용시설 과태료 부과 및 징수	기안		○		
	3. 절주사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 절주관련 홍보 및 교육	기안		○		
	4. 운동·영양사업에 관한 사항					
	가. 실적 보고	기안			○	
	나. 운동·영양관련 홍보 및 교육	기안		○		
	다. 운동·영양 상담 및 등록관리	기안	○			
	5. 영양플러스사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 영양플러스사업 업체선정 및 식품공급 관리	기안		○		
	다. 영양플러스사업 대상자 등록, 교육 및 영양평가	기안		○		
	6. 암환자 의료비지원사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 암환자 의료비 지원 홍보 및 교육	기안		○		
	다. 의료비 지원대상자 등록 및 관리	기안		○		
	라. 민원서류 접수 및 처리	기안		○		
	7. 재가암환자 관리 사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 재가암환자 등록 및 관리	기안		○		
	다. 재가암환자 의뢰 및 연계	기안		○		
	8. 방문보건사업 운영에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 방문간호 환자 의뢰 및 연계	기안		○		
	다. 주민서비스 만족도 조사	기안		○		
	라. 방문보건대상자 관리 및 개별교육	기안	○			
	9. 정신보건사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 정신질환자로 의심되는 자의 보호신청 및 진단의뢰, 입원조치	기안			○	
	다. 정신요양시설에 관한 사항	기안		○		
	라. 정신보건시설 지도점검	기안		○		
	마. 정신장애인 등록 및 관리	기안		○		
	10. 산후조리업에 관한 사항					
	가. 신고	기안		○		
	나. 지위 승계, 변경, 휴.폐업 및 재개신고	기안	○			

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
국제도시보건과	다. 행정처분에 관한사항	기안		○		
	11. 아토피·천식 예방관리 사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안		○		
	나. 홍보 및 교육	기안		○		
	12. 감염병 예방접종에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 병원 예방접종 및 보고에 관한 사항	기안		○		
	다. 예방접종에 관한 기록 작성 보관	기안	○			
	라. 취약아동예방접종사업에 관한 사항	기안		○		
	13. 가족건강사업에 관한 사항					
	가. 실적보고	기안			○	
	나. 임신부, 영유아 등록관리	기안		○		
	다. 임신부, 영유아 건강검진비 지급 관련	기안		○		
	라. 임신부, 영유아 병·의원 신고 관리	기안		○		
	마. 미숙아 및 선천성이상아 등록 관리	기안		○		
	바. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지급 관련	기안		○		
	사. 선천성대사이상 검사 및 환아관리	기안		○		
	아. 신생아 청각 선별검사	기안		○		
	자. 임신부건강교실 운영에 관한 사항	기안		○		
	차. 모유수유 교실 운영에 관한 사항	기안		○		
	카. 성 교육 및 상담에 관한 사항	기안		○		
	14. 출산 지원사업에 관한 사항					
	가. 실적 보고	기안			○	
	나. 난임부부 시술비 지원에 관한 사항	기안		○		
	다. 산모·신생아도우미 지원에 관한 사항	기안		○		
	라. 임신부 영양제, 출산준비물 지급	기안		○		
	마. 모유수유실 설치 관련	기안			○	
	바. 청소년 산모 임신·출산 의료비 지원에 관한 사항	기안		○		
	사. 저소득층 기저귀 조제분유 지원에 관한 사항	기안		○		
	15. 심·뇌혈관질환 예방관리사업에 관한 사항					
	가. 실적 보고	기안			○	
	나. 환자조기발견 및 환자등록.관리	기안		○		
	다. 심·뇌혈관질환관련 홍보 및 교육	기안		○		
	16. 건강검진사업에 관한 사항 (영유아건강검진)					
	가. 실적 보고	기안			○	
	나. 건강진단 대상자 관리	기안		○		
	다. 검진결과 유소견자 사후관리	기안		○		

과별	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
국제도시보건과	라. 건강검진비 지급	기안		○		
	17. 보건지소·진료소 관리에 관한 사항					
	가. 보건지소·진료소 운영 관리	기안		○		
	나. 공중보건의 지도 및 관리	기안		○		
	다. 보건진료소운영협의회에 관한 사항	기안			○	
	18. 지역사회중심 재활사업에 관한 사항					
	가. 사업계획수립, 실적보고	기안			○	
	나. 재활대상자 관리 및 사후관리	기안		○		
	다. 재활사업 홍보 및 교육	기안		○		
	19. 건강생활지원센터에 관한 사항					
	가. 사업계획수립, 실적보고	기안			○	
	나. 보건교육및 홍보	기안		○		
	20. 진료에 관한 사항					
	가. 진료실 운영에 관한 사항	기안			○	
	나. 물리치료실 운영에 관한 사항	기안		○		
	다. 진료비청구 및 사후관리	기안		○		

[별표 3]

동 사무전결처리 사항

단위사무명	담당자		동장	국장
	실무급	담당급		
1. 기획관리				
가. 기획업무에 관한 사항		기안	○	
(1) 업무보고			○	
(2) 구청장 지시사항 처리	기안		○	
(3) 사무의 인계·인수에 관한 사항	기안		○	
나. 예산에 관한 사항				
(1) 예산편성 요구	기안		○	
(2) 추가경정 예산(안) 제출	기안		○	
(3) 예산(자금) 배정 요구	기안		○	
(4) 예산 집행·결산	기안		○	
다. 주민등록 인구통계 조사	기안	○		
라. 감사 관련 사항				
(1) 감사 지적사항 처리	기안		○	
2. 주민자치센터 설치 및 운영				
가. 자치위원회 구성·운영		기안	○	
나. 자치위원 위·해촉		기안	○	
다. 주민자치센터 시설 운영 관리				
(1) 시설, 프로그램 운용 및 관리	기안		○	
(2) 강사 및 자원봉사자 실비보상에 관한 사항	기안		○	
3. 주민자치회 운영				
가. 주민자치계획 수립 및 총회 개최	기안		○	
나. 주민자치회 운영 지원	기안		○	
4. 일반행정				
가. 일반행정에 관한 사항		기안	○	
(1) 직원 사무 분장			○	
(2) 직원 및 민간인 표창대상 추천	기안		○	
(3) 여론 및 동향 보고	기안		○	
(4) 반상회 운영에 관한 사항	기안		○	
(5) 체육대회 및 행사에 관한 사항	기안		○	
(6) 동 특수시책 추진	기안		○	
나. 복무에 관한 사항				
(1) 휴가, 공가, 병가, 조퇴, 외출 등				○
가) 동장			○	
나) 6급 이하			○	
(2) 당직명령, 초과근무 명령 등	기안		○	

단위사무명	담당자		동장	국장
	실무급	담당급		
(3) 출장명령				
가) 관외				○
- 동장			○	
- 6급 이하				
나) 관내				
- 6급 이하	기안		○	
다. 통·반장, 자생단체 관리				
(1) 통·반장 및 각종 자생단체회의 운영	기안		○	
(2) 통·반장, 각종 단체원 위·해촉	기안		○	
(3) 통장자녀 등 장학금지급 대상자 추천	기안		○	
라. 보안업무				
(1) 비밀문서 수발 및 통제	기안		○	
(2) 관리대장 정리		기안	○	
마. 구의회 관련 사항				
(1) 행정사무감사 수감 및 각종 자료제출	기안		○	
5. 회계관리				
가. 경리에 관한 사항				
(1) 일상경비 출납	기안		○	
(2) 일상경비 집행 결산(재배정 정산 포함)	기안		○	
(3) 원천징수 불입	기안		○	
(4) 연말정산 자료 제출	기안		○	
(5) 지출계산서 작성 및 보고	기안		○	
(6) 회계공인 관리	기안		○	
나. 세입세출외 현금 및 유가증권 관리	기안		○	
다. 물품관리에 관한 사항				
(1) 재물현황 보고	기안		○	
(2) 재물조사 결과 보고	기안		○	
(3) 물품 관리전환	기안		○	
(4) 관급 자재 수불	기안		○	
(5) 비품 및 소모품 관리	기안		○	
라. 지출원 및 물품출납원 인수·인계	기안		○	
마. 각종 행정장비 유지관리	기안	○		
바. 동청사 유지관리	기안		○	
사. 차량 관리				
(1) 차량 정비 점검	기안		○	
(2) 유류 수불 등 대장관리	기안	○		
6. 민원행정				
가. 문서 관리				

단위사무명	담당자		동장	국장
	실무급	담당급		
(1) 문서 수발	기안	○		
(2) 문서 보존 및 이관	기안		○	
(3) 공인 관리	기안		○	
(4) 민원서류 접수 및 처리	기안		○	
7. 주민등록 및 인감				
가. 주민등록에 관한 사항				
(1) 주민등록(정정, 말소, 재등록)신고 수리	○			
(2) 주민등록 이의신청	기안		○	
(3) 주민등록증 분실신고 및 재발급 신고 수리	○			
(4) 주민등록표열람 및 등초본교부	○			
(5) 전입신고수리	○			
(6) 국외이주신고수리	○			
(7) 주민등록 직권조치	기안		○	
(8) 주민등록증 발급통지	기안		○	
(9) 신규자 지문채취 및 통보	기안		○	
(10) 회수, 습득, 회손 주민등록증 처리	○			
(11) 전출, 정정, 말소사항 통보	○			
(12) 전입세대 열람	○			
(13) 주민등록 번호 부여대장	기안	○		
(14) 주민등록증관련대장 (발급대장, 분실대장, 습득대장 등)	기안	○		
(15) 일일처리 상황보고	기안	○		
(16) 과태료부과 · 고지	기안		○	
(17) 주민등록 사실조사	○			
(18) 주민등록 전산대사	○			
나. 주민등록 오류번호 정정	기안		○	
다. 주민등록번호부여(오류자)	기안		○	
라. 주민등록번호부여(출생자)	기안		○	
마. 본적지, 주민등록지의 통보사항 정리	○			
바. 주민등록관련대장 일일결산	○			
사. 인감에 관한 사항				
(1) 인감(변경 등) 신고수리	○			
(2) 인감증명 발급	○			
(3) 인감직권취소 및 부활	○			
(4) 인감대상자 거주지 이동신고 및 송부	○			
(5) 인감대장 비치관리	○			
8. 가족관계등록				
가. 가족관계등록에 관한 사항				
(1) 출생신고, 사망신고 수리	○			

단위사무명	담당자		동장	국장
	실무급	담당급		
(2) 가족관계등록과태료 부과, 고지, 징수 (영중·용유지역 제외)	기안		○	
(3) 신고서류의 구분청 송부 (영중·용유지역 제외)	○			
(4) 가족관계등록부 및 제적 등·초본 열람 및 교부 (영중·용유지역 제외)	○			
9. 민방위				
가. 민방위에 관한 사항				
(1) 민방위대 편입지원신고	○			
(2) 민방위대 편성제외신청	기안		○	
(3) 민방위교육훈련유예 면제신청	기안		○	
(4) 민방위대 동원 유예신청	기안		○	
(5) 민방위준비명령 이행기간 연장신청	기안		○	
(6) 부상자 가료신청	기안		○	
(7) 현지 교육훈련 신청	○			
(8) 민방위대원 거주지이동 신고수리	○			
(9) 민방위협의회 운영	기안		○	
(10) 민방위의 날 훈련	기안		○	
(11) 민방위 비상소집훈련	기안		○	
(12) 민방위시설 및 장비관리	기안		○	
(13) 민방위경보망 유지관리	기안		○	
(14) 민방위대 편성	기안		○	
(15) 민방위대 심사제외	기안		○	
(16) 민방위대 동원	기안		○	
(17) 민방위 교육훈련	기안		○	
(18) 통민방위대장 지휘 감독	기안		○	
(19) 주민신고망 관리	기안	○		
(20) 교육훈련 통지	○			
(21) 인력동원대상자 거주지이동신고	○			
(22) 인력자원 조사 및 보고	기안		○	
(23) 중점관리대상 인력의 지정고시	기안		○	
(24) 인력동원훈련통지 및 보고	기안		○	
(25) 자격면허 관리	○			
(26) 인력자원연명부 작성관리	기안	○		
(27) 인력훈련 출석불능신고	기안		○	
10. 사회복지				
가. 국민기초 생활보장 수급자 지원				
(1) 수급 신청(중지)자 상담·접수 및 전달	○			
(2) 수급자 상담, 현황관리 및 전산자료 생성	○			
(3) 명절위문품 지급	기안		○	

단위사무명	담당자		동장	국장
	실무급	담당급		
(4) 장제 및 해산급여 신청	○			
(5) 국민기초생활보장수급자 증명	○			
(6) 수급자 쓰레기봉투 구입 및 지급 (변경 : 스티커 미지급)	기안		○	
(7) 차상위계층 일제조사	기안		○	
(8) 의료급여증 재사용 확인	○			
(9) 의료급여일수 연장신청·접수 및 진달	기안		○	
(10) 사회복지시설 입소(추천)	기안		○	
(11) 자활사업에 관한 사항	기안		○	
(12) 국가유공자 전출·입사항 관리	기안		○	
(13) 저소득주민 생활안정자금 신청·접수	기안		○	
(14) 생업자금, 영세민 전세자금 융자 신청 및 진달	기안		○	
(15) 영구임대·전세매입임대주택 입주신청자 접수	기안		○	
나. 장애인복지				
(1) 장애인 진단의뢰서 발급	○			
(2) 장애인 등록 신청 및 취소	○			
(3) 장애인등록증 발급 및 복지카드 교부	○			
(4) 장애인 전출·입사항 관리	○			
(5) 장애관련 수당 신청 및 자료 생성	○			
(6) 장애인자녀 교육비 지원신청 접수 및 진달	○			
(7) 고속도로 할인카드 식별표지 교부	○			
(8) 장애인 재활보조기구 교부신청 접수 및 진달	기안		○	
(9) 장애인 자동차 표지 발급	○			
(10) 장애인 LPG차량 변동내역 처리	○			
(11) 장애인 자립자금 지원 신청접수 및 진달	기안		○	
다. 노인 복지				
(1) 기초노령연금 신청(접수) 및 진달	○			
(2) 기초연금대상자 전·출입사항 관리	○			
(3) 무의탁노인 방문상담	○			
(4) 무의탁노인 결연사업	기안		○	
(5) 노인 건강진단 신청 접수	기안		○	
(6) 경로목욕비 지급	기안		○	
(7) 노인일자리 사업장 관리	기안	○		
(8) 노인시설 입소 신청접수 및 진달	기안		○	
라. 아동 및 여성 복지				
(1) 소년소녀가장 신청(중지) 접수 및 진달	○			
(2) 모부자가정 신청(중지) 접수 및 진달	○			
(3) 결식우려아동 조사 및 급식 신청	기안		○	
(4) 소년소녀 및 교통사고 유자녀가정 전세자금 지원 신청	기안		○	

단위사무명	담당자		동장	국장
	실무급	담당급		
(5) 보육료 감면 신청 접수	○			
(6) 방문 상담	○			
(7) 복지자금대여 자금신청 및 접수진달	기안		○	
(8) 자녀학자금지원 접수 및 진달	기안		○	
(9) 복지급여(시설입소) 신청접수 및 진달	기안		○	
(10) 기술교육 지원신청	기안		○	
마. 매·화장 및 묘지에 관한 사항				
(1) 매·화장신고 수리	기안	○		
(2) 매·화장 신고증 교부	○			
바. 복지대상자별 서비스 조정·연계		기안	○	
11. 청소행정				
가. 청소행정에 관한 사항				
(1) 생활폐기물 불법투기 지도단속 및 관리	기안	○		
(2) 생활폐기물 불법투기자 과태료 부과징수 의뢰	기안		○	
(3) 도로환경미화원 작업지시 및 근무상황 관리	기안	○		
12. 외국인 업무				
가. 외국인 체류지 변경신고	○			
나. 외국인 사실증명원 발급	○			
13. 기타				
가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항				
(1) 확정일자 증명	○			
(2) 학교 변경신고	○			
(3) 학력아동 전출입 신고수리	○			
(4) 행정정보공개	기안		○	
(5) 의무취학 예정자 조사	○			
(6) 취학대상 통보 및 취학통지서 배부	기안		○	
(7) 취학아동 명부작성 및 열람	○			
(8) 팩스 민원처리	○			
(9) 인증기 증지수입 일일결산관리대장	기안		○	
(10) 제증명 발급대장 일일결산	기안	○		

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙

☐ 개정사유

행정기구 개편에 따른 부서명칭 변경, 관련법규 개정에 의한 재위임사무 반영 등으로 『중구 사무위임 규칙』을 정비하려는 것임

☐ 주요내용

가. 재위임사무의 부서명칭 변경(제2조 별표)

－ 위생환경과 → 위생과

나. 누락된 재위임사무 반영(제2조 별표)

－ 보건소장에게 재위임하는 사항

위임부서	번호	위임사무명	근거법규
위생과	3	▶ 마약류 도·소매업자, 의료업자, 마약류 관리자에 대한 사항 (마약류취급자의 허가·지정, 허가증 교부 등)	「마약류관리에 관한 법률」 제6조제1항제3호
	4	▶ 마약류 양도의 승인	「마약류관리에 관한 법률」 제9조 및 제56조

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 규칙 제947호

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표]

직속기관장(보건소장)에게 재위임하는 사항 (제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	1	○ 「의료법」 제3조의 의료기관의 아동학대 관련 범죄전력자 취업제한에 관한 권한 가. 취업의 점검·확인	「아동복지법」 제29조의4, 시행령 제56조	
	2	○ 「의료법」 제3조의 의료기관의 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄 관련 범죄경력자 취업 제한에 관한 권한 가. 취업의 점검·확인	「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제57조 및 시행령 제33조	
	3	○ 마약류 도소매업자, 의료업자, 마약류 관리자에 대한 다음의 권한 가. 마약류취급자의 허가·지정 나. 마약류 관리자의 지정 다. 허가증 등의 교부 및 재교부 라. 마약류취급자의 폐업·휴업·재개업 신고 마. 마약류취급자의 사망, 무능력자가 된 때 및 법인이 해산한 경우 신고 바. 사고마약류의 처리 사. 자격상실자의 마약류 처분 아. 마약류도매업자 마약 등의 판매 승인 자. 마약류관리자의 마약류 인계인수 차. 허가 등의 제한 카. 마약류 중독자의 치료보호 타. 출입·검사와 수거 파. 폐기 명령 등 하. 업무보고 등 거. 허가의 취소와 업무정지 너. 청문 더. 과징금처분	「마약류관리에 관한 법률」 제6조제1항제3호 같은 법 제6조제2항 같은 법 제7조제2항 같은 법 제8조제2항 같은 법 제8조제3항 및 제5항 같은 법 제12조 같은 법 제13조 같은 법 제26조 같은 법 제33조제2항 같은 법 제37조 같은 법 제40조 같은 법 제41조 같은 법 제42조 같은 법 제43조 같은 법 제44조 같은 법 제45조 같은 법 제46조	
	4	○ 마약류 양도의 승인 (마약류취급자가 사용중단 등의 사유로 마약류 원소유자인 취급자에게 반품하는 경우에 한정함)	「마약류관리에 관한 법률」 제9조 및 제56조, 같은법 시행령 제28조제2항	

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙

☐ 개정사유

2019년 10월 조직개편에 따라 영종·용유지역의 당직명령(동 제외)을 영종용유지원 단장이 발령한다는 단서 조항을 삭제하고, 제2청 및 용유지역 당직 근무자 편성인원을 조정하는 등 변경사항을 반영하고자 함

☐ 주요내용

가. 제6조제2항: 당직 근무자 편성 별표 내용 변경

－ 2019년 10월 조직개편에 따라 당직 근무자 편성 인원 등 변경

나. 제8조제1항: 영종용유지원단장이 당직명령을 발령한다는 단서조항 삭제

－ 당직 명령 및 변경을 해당 기관의 장이 발령하는 것으로 일원화

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 규칙 제948호

인천광역시 중구 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항 단서를 삭제한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표]

당직 근무자 편성(제6조제2항 관련)

구 분	당직 근무자	
	평상시	비상근무 또는 명절연휴
제1청	○당직사령(6급상당) 1명 ○당직원 2명	○당직사령(5급상당) 1명 ○당직사령보좌관(6급상당) 1명 ○당직원 2명
제2청	○당직사령(6급상당 또는 선임자) 1명 ○당직원 1명	○당직사령(6급상당 또는 선임자) 1명 ○당직원 1명
보건소	○당직원 1명	○당직원 1명
동	○당직원(재택근무) 1명	○당직원(재택근무) 1명

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제8조(당직 명령 및 변경) ① 당직 명령은 근무예정일 7일 전까지 일일명령에 따라 해당 기관의 장이 발령하고 소속 부서장 또는 주무담당을 거쳐 당직자에게 통지해야 한다. <u>다만, 영종·용유지역의 당직 명령(동의 당직 명령은 제외한다)은 영종 용유지원 단장이 발령한다.</u>	제8조(당직 명령 및 변경) ① ----- ----- ----- ----- ----- . <단서 삭제>
② (생략)	② (현행과 같음)

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

☐ 개정사유

부서 신설 및 부서별 사무 이관 등 행정기구 개편에 따른 부서별 정원을 조정하려는 것임

☐ 주요내용

가. 정원 조정 (제2조 별표 1, 3, 4)

부서명	정 원			내 역
	조정 전	조정 후	증감	
기획감사실	19	21	2	조사팀 신설
총무과	30	31	1	구청장실 주민소통 강화
문화관광과	18	21	3	도시항만재생과 관광시설 업무 이관
재무과	18	23	5	건축과 공공시설 업무 이관
민원지적과	28	26	△2	도시행정과 여권업무 신설로 기존 파견인력 재배치
일자리경제과	13	17	4	경제과 경제, 사회적경제 업무 이관, 어르신장애인과 복지일자리 업무 이관
복지과	22	26	4	어르신장애인과 생활보장 업무 이관
건축과	19	15	△4	재무과 공공시설 업무 이관, 공동주택팀 신설
도시항만재생과	15	12	△3	문화관광과 관광시설 업무 이관
위생과	20	12	△8	환경보호과 위생관리 및 지도 업무 이관
환경보호과	18	27	9	위생관리 및 지도 업무 이관, 미세먼지 신규인력
도시행정과	0	27	27	세무업무, 농축산업무 이관, 지적·토지 관리업무 이관, 민원행정팀 신설
세무2과	0	14	14	도시행정과 및 용유지원과 세무업무 이관
여성보육과	12	13	1	보육지도 업무 강화
친환경조성과	15	19	4	용유지원과 위생관리업무 이관, 미세먼지 신규인력, 업무조정으로 인한 인력 재배치
기반시설과	21	23	2	해수욕장팀 분리
교통과	18	12	△6	도시행정과 지적토지업무 이관, 교통시설팀 신설
농수산과	0	22	22	농축산 업무 이관, 경제과 도시농업, 수산업무 이관, 해양시설팀 신설
영종1동	14	15	1	민원 접수 인력 보강
용유동	11	9	△2	무의지원팀 인력 재배치

나. 직렬 변경

- 부서 신설 및 부서별 사무 이관에 따라 업무 성격 고려한 직렬 변경
: 총무과 행정·세무8급 → 행정8 등 10건

다. 직급 조정

- 주요업무 추진 동력 강화 및 타 직렬과의 형평성 고려
: 6급(증16명), 8급(△8명)

라. 직렬 및 직급 조정

- 사무운영직 상반기 퇴직 결원 보충: 사무운영7급(2명) → 행정9급(2명)

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 훈령 제372호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 3, 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

[별표 1]

구 본청에 두는 실·과별 지방공무원 정원

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계			556	
기 획 감 사 실	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	1	행정1
		6급	8	행정7, 행정·세무1
		7급	9	행정6, 시설1, 행정·시설1, 전산1
미 래 전 략 실	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정4
		7급	3	행정3
홍 보 체 육 실	계		19	
	일반직	소 계	19	
		5급	1	행정·방송통신1
		6급	4	행정2, 행정·전산1, 행정·방송통신1
		7급	10	행정4, 전산4, 통신운영1, 방송통신1
총 무 과	계		31	
	정무직	소 계	1	
	일반직	소 계	28	
		3급	1	행정1
		4급	1	행정1
		5급	1	행정1
		6급	7	행정5, 사무운영1, 운전1
		7급	8	행정8
		8급	9	행정9
		9급	1	행정1
	별정직	소 계	2	
문 화 관 광 과	계		21	
	일반직	소 계	21	
		5급	1	행정1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
		6급	5	행정2, 행정·시설2, 행정·공업·시설1
		7급	6	행정4, 시설2
		8급	9	행정7, 공업1, 행정·시설·공업1
재 무 과	계		23	
	일반직	소 계	23	
		5급	1	행정1
		6급	9	행정3, 행정·시설1, 시설1, 사무운영1, 운전3
		7급	8	행정4, 행정·세무1, 행정·공업1, 시설1, 운전1
		8급	5	행정2, 세무1, 전산1, 시설1
세 무 1 과	계		27	
	일반직	소 계	27	
		5급	1	행정1
		6급	9	세무8, 행정·세무1
		7급	11	세무11
		8급	4	세무3, 전산1
		9급	2	세무2
민 원 지 적 과	계		26	
	일반직	소 계	26	
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정2, 행정·시설2, 시설1
		7급	8	행정4, 시설2, 운전1, 사무운영1
		8급	11	행정8, 시설2, 행정·시설1
		9급	1	행정1
일자리경제과	계		17	
	일반직	소 계	17	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정5
		7급	7	행정7
		8급	3	행정3
		9급	1	행정1
복 지 과	계		26	
	일반직	소 계	26	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	5	사회복지2, 행정·사회복지3
		7급	10	행정3, 사회복지5, 행정·사회복지2
		8급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
		9급	6	사회복지5, 행정·사회복지1
어르신장애인과	계		15	
	일반직	소 계	15	

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
건 설 과		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정3, 행정·사회복지1
		7급	5	행정1, 사회복지3, 행정·사회복지1
		8급	1	사회복지1
		9급	4	사회복지4
	계		22	
	일반직	소 계	22	
		4급	1	행정·기술1
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	행정1, 공업1, 시설2
		7급	10	행정2, 공업1, 시설4, 녹지·시설1, 전기운영1, 운전1
		8급	5	행정1, 시설2, 공업·시설1, 운전1
		9급	1	시설1
안 전 관 리 과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정·공업1
		6급	3	행정2, 행정·공업1
		7급	4	행정1, 시설1, 공업1, 행정·시설1
		8급	4	공업1, 행정·공업2, 행정·방재안전1
		9급	2	행정1, 사회복지·방재안전1
		전문경력관	1	화생방전담요원1
	계		16	
	일반직	소 계	16	
		5급	1	행정·녹지·시설1
		6급	5	행정·시설3, 녹지·시설2
		7급	4	행정1, 녹지1, 시설2
		8급	4	행정1, 녹지1, 행정·시설1, 운전1
		9급	2	녹지1, 녹지·시설1
도 시 개 발 과	계		16	
	일반직	소 계	16	
		5급	1	행정·녹지·시설1
		6급	5	행정·시설3, 녹지·시설2
		7급	4	행정1, 녹지1, 시설2
		8급	4	행정1, 녹지1, 행정·시설1, 운전1
		9급	2	녹지1, 녹지·시설1
건 축 과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	시설3, 행정·시설1
		7급	7	행정1, 시설5, 행정·시설1
		8급	3	시설3
도시향만재생과	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	1	행정·시설1
		6급	4	시설2, 행정·시설2
		7급	3	행정2, 시설1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
교 통 운 수 과		8급	3	시설2, 공업1
		9급	1	방송통신1
	계		25	
	일반직	소 계	25	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정3, 행정·세무1
		7급	11	행정4, 세무1, 행정·세무2, 행정·시설1, 사무운영3
위 생 과		8급	8	행정7, 시설1
		9급	1	행정1
	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	1	행정·보건1
		6급	3	보건1, 행정·보건2
		7급	3	보건1, 행정·보건1, 보건·식품위생1
환 경 보 호 과		8급	4	행정1, 보건2, 행정·보건1
		9급	1	행정1
	계		27	
	일반직	소 계	27	
		5급	1	행정·환경1
		6급	5	행정·환경5
		7급	9	행정3, 행정·환경1, 환경3, 운전2
도 시 행 정 과		8급	9	행정2, 환경3, 행정·환경2, 운전2
		9급	3	행정1, 환경2
	계		27	
	일반직	소계	27	
		4급	1	행정1
		5급	1	행정·시설1
		6급	5	행정3, 행정·시설2
세 무 2 과		7급	9	행정4, 시설3, 행정·시설1, 운전1
		8급	11	행정5, 시설3, 행정·세무1, 행정·시설1, 운전1
	계		14	
	일반직	소 계	14	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정·세무3
		7급	6	세무5, 행정·세무1
여 성 보 육 과		8급	3	세무2, 행정·세무1
		9급	1	세무1
	계		13	
	일반직	소 계	13	

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
		7급	5	행정2, 사회복지2, 행정·사회복지1
		8급	2	행정2
		9급	1	사회복지1
교 육 혁 신 과	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	4	행정3, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 행정·사회복지1
		8급	3	행정1, 간호1, 행정·사회복지1
		9급	1	사회복지1
친환경조성과	계		19	
	일반직	소 계	19	
		5급	1	행정·보건·환경1
		6급	4	행정·환경1, 보건·환경1, 행정·보건·환경2
		7급	6	환경3, 행정·보건1, 행정·환경1, 보건1
		8급	6	행정1, 보건3, 행정·환경1, 환경1
		9급	2	행정·환경1, 보건1
기 반 시 설 과	계		23	
	일반직	소 계	23	
		4급	1	행정·기술1
		5급	1	행정·시설1
		6급	7	행정·시설4, 행정·공업1, 공업1, 시설1
		7급	8	행정2, 시설2, 공업1, 기계운영1, 전기운영1, 운전1
		8급	6	행정1, 시설5
건 축 허 가 과	계		17	
	일반직	소 계	17	
		5급	1	행정·시설1
		6급	3	행정·시설3
		7급	6	시설2, 녹지1, 행정·세무·시설1, 녹지·시설1, 건축운영1
		8급	5	시설4, 행정·농업1
		9급	2	행정1, 시설1
도 시 공 원 과	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정·녹지·시설1
		6급	3	행정·시설1, 행정·녹지2
		7급	6	행정1, 녹지4, 시설1
		8급	4	녹지1, 공업1, 농업·녹지1, 운전1
		9급	1	시설1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
교 통 과	계		12	
	일반직	소계	12	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 행정·시설1
		7급	3	행정2, 행정·시설1
		8급	5	행정4, 행정1
농 수 산 과	계		22	
	일반직	소계	22	
		5급	1	행정·농업·해양수산1
		6급	5	행정·해양수산1, 행정·농업2, 행정시설1, 농업1
		7급	9	행정·농업1, 행정·해양수산1, 행정·시설1, 농업3, 해양수산2, 농업·수의1
		8급	5	행정·시설1, 농업2, 해양수산1, 운전1
		9급	2	행정·농업·녹지1, 운전1

[별표 3]

보건소에 두는 지방공무원 정원

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
보 건 소	계		51	
보 건 행 정 과	계		21	
	일반직	소 계	21	
		4급	1	기술1
		5급	4	행정·보건·간호1, 의무3(계약3 포함)
		6급	4	행정·보건1, 보건·간호2, 보건·의료기술·약무·간호1
		7급	6	보건·간호1, 보건·의료기술·간호3, 위생1, 운전1,
		8급	5	의료기술2, 보건·의료기술·간호2, 운전1
건 강 증 진 과		9급	1	의료기술1
	계		18	
	일반직	소 계	18	
		5급	1	보건·의료기술·약무·간호1
		6급	3	보건·의료기술1, 보건·약무1, 보건·의료기술·간호1
		7급	4	보건·간호2, 사회복지·보건·간호1, 보건·의료기술·간호1
		8급	8	간호4, 보건·간호3, 사회복지·보건·간호1
국 제 도 시 보 건 과		9급	2	보건1, 행정·사회복지·보건1
	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	2	보건·의료기술·약무·간호1, 의무1
		6급	3	보건·간호1, 보건·의료기술·간호2
		7급	4	보건·간호2, 보건진료1, 운전1
		8급	3	간호2, 보건·간호1

[별표 4]

동에 두는 지방공무원 정원

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계			122	
신 포 동	계		9	
	일반직	소 계	9	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정2, 사무운영1
		8급	3	행정1, 사회복지1, 행정·사회복지1
연 안 동	계		9	
	일반직	소 계	9	
		5급	1	행정·공업1
		6급	1	행정1
		7급	3	행정2, 사무운영1
		8급	3	행정1, 사회복지1, 행정·사회복지1
신 흥 동	계		12	
	일반직	소 계	12	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	4	행정2, 사회복지2
		8급	3	행정2, 행정·사회복지1
도 원 동	계		8	
	일반직	소 계	8	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	2	행정1, 행정·사회복지1
울 목 동	계		8	
	일반직	소 계	8	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	1	행정1
		8급	4	행정1, 사회복지2, 행정·사회복지1
		9급	1	행정1

구 분	직 중	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
동 인 천 동	계		11	
	일반직	소 계	11	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	2	사회복지1, 행정·사회복지1
북 성 동	계		8	
	일반직	소 계	8	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정2
		8급	3	사회복지2, 행정·사회복지1
송 월 동	계		8	
	일반직	소 계	8	
		5급	1	행정1
		6급	1	행정1
		7급	2	행정1, 사무운영1
		8급	2	행정·사회복지2
영 중 동	계		10	
	일반직	소 계	10	
		5급	1	행정·농업·시설1
		6급	1	행정·농업1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	2	행정2
영 중 1 동	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정·사회복지1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1
		7급	3	행정2, 사회복지1
		8급	3	행정2, 행정·사회복지1
운 서 동	계		15	
	일반직	소 계	15	
		5급	1	행정1
		6급	2	행정1, 행정·사회복지1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
용 유 동		7급	4	행정2, 사회복지2
		8급	4	행정2, 사회복지1, 행정·사회복지1
		9급	4	행정3, 사회복지1
	계		9	
	일반직	소 계	9	
		5급	1	행정·농업·시설1
		6급	1	행정·농업1
		7급	3	행정2, 사무운영1
		8급	3	행정·사회복지2, 운전1
		9급	1	행정·사회복지1

☐ 제 명 : 인천광역시 중구 공무원근로자와 기간제근로자 관리규정 일부개정규정

☐ 개정사유

2019년도 하반기 조직개편에 따른 부서명 및 부서별 정수를 조정하여 인력운용의 효율성을 도모하고자 함

☐ 주요내용

가. 부서명 변경(별표)

- 1) 자원순환과 → 환경보호과
- 2) 영종지원과 → 도시행정과
- 3) 영종용유보건센터 → 국제도시보건과

나. 정수 변경(별표)

- 1) 총무과(3명) : 청원경찰(3명)
- 2) 친환경조성과(△1명) : 시설물관리원(△1명)
- 3) 도시행정과(1명) : 시설물관리원(1명)
- 4) 영종1동(△1명) : 통합사례관리사(△1명)
- 5) 운서동(1명) : 통합사례관리사(1명)

인천광역시 중구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인천광역시 중구청장 홍 인 성

2019년 9월 30일

인천광역시 중구 훈령 제373호

인천광역시 중구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부개정규정

인천광역시 중구 공무직근로자와 기간제근로자 관리규정 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 훈령은 2019년 10월 4일부터 시행한다.

【별표】

공무직근로자의 정수표(제8조 관련)

(단위 : 명)

부서별	계	행정보조원															단순노무원															청원 경찰	환경 미화원
		소계	구정홍보물 제작원	회계사무 보조원	민원 사무원	기록물 관리원	행정자료실 관리원	지적제 조사원	통합사례 관리사	의료급여 관리사	의료급여 관리원	GISDB 강신원	도로굴착 관리원	건축물 관리원	주정차 패널로 관리원	보건사업 보조원	소계	관공시설물 관리	광맞물원	통신 교환원	환경 및 편집원	시설물 관리원	현장 근로원	현장 단속원	철도 전력 지도 단속원	물리 치료사	방문 건강 관리사	건강 사업 보조원	도로 보수원				
총 계	152	23	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	6	37	1	2	1	11	1	4	2	1	5	2	7	8	84			
소 계	133	14	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		28	1	2	1	10	1	4	2				7	7	84			
구본청	홍보체육실	5	1	1													4		2	1	1												
	총무과	7																											7				
	재무과	1	1		1																												
	민원지적과	4	4			1	1	1	1																								
	복지과	1	1						1																								
	어르신장애인과	2	2							1	1																						
	건설과	8	2									1	1				6				1			2				3					
	도시개발과	6															6					4		2									
	건축과	1	1											1																			
	도시환경재생과	1															1	1															
	교통운수과	2	1													1								1									
	환경보호과	84																													84		
	도시행정과	1															1					1											
교육혁신과	1	1						1																									
기반시설과	4															4												4					
도시공원과	5															5					4		1										
소 계	19	9							3							6	9				1				1	5	2		1				
소속기관	보건행정과	7	4													4	2				1				1				1				
	건강증진과	4															4									4							
	국제도시보건과	5	2													2	3										1	2					
	신흥동	1	1						1																		1	2					
	동인천동	1	1						1																								
운서동	1	1						1																									

고 시

인천광역시 중구 고시 제2019-156호

2019년 6월 1일 기준 개별주택가격 결정·공시

부동산가격공시에 관한 법령 제17조 제1항 및 같은법 시행령 제38조 규정에 따라 2019년 6월 1일 기준 개별주택가격을 다음과 같이 결정·공시합니다.

2019년 9월 30일

인 천 광 역 시 중 구 청 장**I. 2019년 6월 1일 기준 개별주택가격 결정·공시**

1. 기 준 일 : 2019. 6. 1.
2. 대 상 : 인천광역시 중구 중앙동2가 3-2 번지 등 258호
3. 공시사항 : 개별주택의 소재지, 용도지역, 주택물용도, 구조, 면적, 개별주택가격 등
4. 열람방법
 - 인터넷(인천광역시 전자고지납부 시스템 <http://etax.incheon.go.kr>)
 - 방문(중구청 세무과, 영종지원과 구세팀, 용유지원과 세무팀, 각동 행정복지센터)
 - 전화(032-760-7250)

II. 개별주택가격에 대한 이의신청

1. 신청기간 : 2019. 9. 30. ~ 10. 30.
2. 신 청 인 : 주택소유자 또는 법률상 이해관계인
3. 신청방법
 - 방문(중구청 세무과, 영종지원과 세무팀, 용유지원과 세무팀, 각동 행정복지센터)
 - 팩스(032-760-7239) 또는 우편(인천 중구 신포로27번길 80 세무과)
4. 결과통지 : 신청기간 만료일부터 30일 이내에 이의신청을 심사하여
그 결과를 신청인에게 서면으로 개별 통지함.

공 고

인천광역시 중구 공고 제2019-1272호

2019년 친환경에너지 절감장비 보급사업 신청 공고

친환경 에너지 절감형 LED등(燈)(어선에서 사용하는 집어등, 작업등을 포함한다. 이하 “LED등” 이라한다)의 대체(또는 설치)로 어업경영 개선과 해양사고 예방 및 안정적 조업기반 조성을 위한「2019년 친환경에너지 절감장비 보급사업」에 대하여 아래와 같이 공고하오니 사업 희망자는 신청하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 신청기간 : 2019. 09. 30 ~ 10. 18 (18일간)
2. 접 수 처 : 중구청 경제과
3. 신청자격
 - 친환경 에너지 절감형 LED등의 대체 또는 설치를 희망하는 어업인
 - ※ 공고일 이전 등록어선(주민등록상 중구 거주자)에 한함
4. 사업량
 - LED등 : 2척(6등)
 - ※ 장비 단가에 따라 지원척수가 달라질 수 있음
5. 구비서류
 - 사업신청서 1부
 - 선적증서, 어업허가증 및 어선검사증서 각 1부
6. 사업자 선정 및 우선순위
 - LED등
 - LED 집어등 설치어업인 우선 지원
 - ※ 동일 순위자의 우선순위는 소형어선 어업인(수협 위판실적 있어야함), 어업인후계자 순으로 함

7. 지원조건

○ 물품 계약단가의 60% 지원

※ 수협중앙회의 공동구매 단가계약 체결된 장비에 한하여 지원

○ 지원 제외대상

- 최근 2년 이내에 수산관계법령 및 어선법 위반(과징금 처분 이상)으로 적발된 사실이 있는 자
- 수산관계법령 및 어선법을 위반하여 부과된 벌금 또는 과징금·과태료를 납부하지 않은 자
- 어선검사증서 유효기간이 지난 어선 또는 계선계 제출 어선
- 연근해어업 구조조정사업에 따른 감척대상 어선
- 최근 2년 이내에 동 사업의 지원을 받은 자
- 가족(부부 등)이 어선의 소유를 변경하여 교차적으로 지원하는 자

8. 기타 유의사항

○ 기타 문의 사항이 있는 경우 인천광역시 중구청 경제과(032-760-7357)로 문의하시기 바랍니다.

2019. 9. 30.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

【공통 제1호서식】

친환경 에너지절감장비보급사업 신청서

신청자	단체 등의 명칭					
	성명 (대표자명)		생년월일		전화 번호	() —
	주소					
	종사경력	년	학력	년 월	학교 () 과)	졸업 중퇴
	단체등의 형태	협동조합, 법인, 회사, 어촌계, 기타		참여어가수	호	
신청 내용	사업명					
	어선명			신청사업과 관련된 면허 및 허가		
	총톤수			종 류	허가번호 (허가기관)	
	어선번호					
	선적항					
	사업비 (천원)	계	국 비 (%)	지방비 (%)	자부담 (%)	
사업내용별 규모 (품명, 규격)						
<p>해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정 제15조제1항에 따라 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일 신청자 (서명 또는 인)</p> <p>인천광역시 중구청장 귀하</p>						
첨부서류 : 1. 사업계획서 1부.						

(주) 1) 사업계획서는 세부사업계획에서 따로 정한 경우 외에는 지원금액이 1천만원 이상인 경우만 제출

【공통 제2호서식】

사 업 계 획 서

1. 사업의 개요

2. 자산과 부채

자 산			부 채		
항 목	금 액	비 고	항 목	금 액	비 고

3. 보조사업 수행계획

4. 보조금액의 산출기초

5. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법

6. 보조사업에 소요되는 경비중 보조금 이외의 경비를 부담하는 자의 성명 및 부담하는 금액과 부담하는 방법

구 분	금 액	부 담 자	부 담 방 법

7. 보조사업의 효과

주요품목	생산량	생산효과	고용효과	비 고

8. 보조사업 수행후의 연간수지예산(명세)

수 입			지 출		
항 목	금 액	산출근거	항 목	금 액	산출근거

9. 사업비 명세

품명	규격	재질	단위	수량	단가	금액	비고

인천광역시 중구 공고 제2019-1274호

빈집 철거명령 공고

『건축법』제81조의2(빈집정비) 및 제81조의3(빈집 정비 절차)등에 의거하여 빈집 철거 명령을 통지하려 하였으나, 소유자의 소재를 알 수 없어 빈집에 대한 철거 명령과 이를 이행하지 아니하면 직권으로 철거한다는 내용을 아래와 같이 공고합니다.

2019. 9. 30.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 처분내용 : 빈집 철거명령

2. 법적근거 : 건축법 제81조의2 및 81조의3

3. 처분원인 : 빈집정비

4. 공고 대상

가. 소 재 지 : 인천광역시 중구 송월동3가 11-97번지

나. 건 물 규 모 : 1층/목조/약30㎡/(무허가건축물)

다. 건 축 주 : 소유자 불명

라. 토 지 주 : 호명희

5. 공고 기간 : 2019. 9. 30. ~ 2019. 11. 29. (60일간)

6. 공고 내용

－ 인천광역시 중구 송월동3가 11-97번지 상 빈집은 『건축법』제81조의2에 따른 도시미관 또는 주거환경에 현저한 장애가 되는 붕괴 발생의 우려가 높은 무허가 건축물로서 『건축법』제4조에 따른 지방건축위원회 심의를 거쳐 그 빈집 소유자에게 철거명령을 조치하려 하였으나

- 소유자의 소재를 알 수 없어 『건축법』제81조의3 제2항에 따라 철거명령 공고하고 공고한 날부터 60일이 지난 날(2019. 11. 29.)까지 빈집을 철거하지 아니하면 직권으로 철거할 예정임을 알려드립니다.

7. 기타 사항

- 위 공고에 대하여 이의가 있는 경우에는 「행정심판법」 제27조 및 「행정소송법」 제20조 규정에 의거 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내에 행정심판을 청구하거나, 같은 기간 내 관할법원에 행정소송을 제기할 수 있음을 알려드립니다.
- 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 건축과(☎032-760-7486)로 문의하시기 바랍니다. 끝.

인천광역시 중구 공고 제2019-1276호

도시계획시설(사회복지시설)사업 실시계획 및 사업인정에 관한 공고·열람

도시계획시설(주차장)사업의 시행을 위해 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제90조 및 같은 법 시행령 제99조에 따른 실시계획과 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제21조제2항 및 같은 법 시행령 제11조에 따른 사업인정에 관하여 주민, 이해관계자 등의 의견을 듣고자 다음과 같이 공고합니다.

2019. 9. 30.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 사업시행지의 위치

- 위치: 인천 중구 을왕동 858-29번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 종류: 도시계획시설(사회복지시설)
- 명칭: 왕산 경로당 건립공사

3. 사업의 면적 또는 규모

- 면적(A) = 642㎡
- 사업내용
 - 건축물 용도 : 노유자시설(경로당)
 - 대지면적 : 642 ㎡
 - 건축면적 : 191.13㎡(건폐율 29.77%)
 - 연 면 적 : 382.26㎡(용적률 59.54%)
 - 층 수 : 2층

4. 사업 시행자의 성명 및 주소

- 성명: 인천광역시 중구청장
- 주소: 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동 1가)

5. 사업의 착수 및 준공예정일

- 착수예정일: 실시계획인가일
- 준공예정일: 2021. 6.30.

6. 수용 또는 사용할 토지 및 건물의 소재지·지번·지목·면적, 소유권과 소유권 이외의 권리명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소: 붙임**7. 공공시설 등의 귀속 및 양도에 관한 사항 : 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」제 99조에 따름.****8. 열람기간 및 의견제출 방법**

- 열람기간: 공고일로부터 14일간
- 의견제출: 의견서를 작성하여 열람장소에 제출

9. 열람 장소

- 인천광역시 중구청(도시개발과, 032-760-7518, 인천 중구 신포로27번길 80)
- 용유동 행정복지센터(032-760-6280, 인천 중구 마시란로 308-13)

10. 관계서류: 게재 생략(열람 장소에 갖추어 둠)

[붙임]

수용하거나 사용할 토지의 세목

○ 사업명: 왕산 경로당 건립공사

연번	소재지	지번	지목	면적 (㎡)		소유자			소유권 외의 권리자			비고
				대장 면적	편입 면적	주소	성명	지분	주소	성명	권리의 종류 및 내용	
1	인천 중구 을왕동	858-29	대	147	147		기획재정부					
2	인천 중구 을왕동	959-1	대	495	495		기획재정부					
계				642	642							

인천광역시 중구 공고 제2019-1281호

공 인 등 록 공 고

『인천광역시 중구 공인 조례』 제6조 규정에 의거 신조한 공인을 동 조례 제9조의 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

2019. 9. 30.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 공인사용일 : 2019. 10. 4.(금)

○ 공인등록사유 : 「인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙」 전부 개정에 따른 신설·변경 부서의 공인 신조

○ 등록공인 및 인영


연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
1	인 천 광 역 시 중 구 세무1과수입금출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
2	인 천 광 역 시 중 구 청 장 인 (세무1과민원전용)	2.4 * 2.4cm 한글전서체 가로새김		
3	인 천 광 역 시 중 구 세무1과분임징수관인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		

연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
4	인 천 광 역 시 중 구 세 무 1 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
5	인 천 광 역 시 중 구 세 무 1 과 분 임 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
6	인 천 광 역 시 중 구 세 무 1 과 분 임 물 품 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
7	인 천 광 역 시 중 구 일 자 리 경 제 과 분 임 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
8	인 천 광 역 시 중 구 일 자 리 경 제 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
9	인 천 광 역 시 중 구 일 자 리 경 제 과 분 임 물 품 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
10	인 천 광 역 시 중 구 위 생 과 분 임 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		


연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
11	인 천 광 역 시 중 구 위 생 과 분 임 징 수 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
12	인 천 광 역 시 중 구 위 생 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
13	인 천 광 역 시 중 구 위 생 과 수 입 금 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
14	인 천 광 역 시 중 구 위 생 과 분 임 물 품 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
15	인 천 광 역 시 중 구 환 경 보 호 과 분 임 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
16	인 천 광 역 시 중 구 환 경 보 호 과 분 임 징 수 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
17	인 천 광 역 시 중 구 환 경 보 호 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		

연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
18	인 천 광 역 시 중 구 환 경 보 호 과 수 입 금 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
19	인 천 광 역 시 중 구 환 경 보 호 과 분 입 물 품 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
20	인 천 광 역 시 중 구 청 장 인 (도 시 행 정 과 전 용)	2.4 * 2.4cm 한글전서체 가로새김		
21	인 천 광 역 시 중 구 도 시 행 정 과 분 입 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
22	인 천 광 역 시 중 구 도 시 행 정 과 분 입 징 수 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
23	인 천 광 역 시 중 구 도 시 행 정 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
24	인 천 광 역 시 중 구 도 시 행 정 과 분 입 물 품 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		

연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
25	인 천 광 역 시 중 구 도 시 행 정 과 수 입 금 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
26	인 천 광 역 시 중 구 세 무 2 과 수 입 금 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
27	인 천 광 역 시 중 청 장 인 (세 무 2 과 민 원 전 용)	2.4 * 2.4cm 한글전서체 가로새김		
28	인 천 광 역 시 중 구 세 무 2 과 분 임 징 수 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
29	인 천 광 역 시 중 구 세 무 2 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
30	인 천 광 역 시 중 구 세 무 2 과 분 임 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
31	인 천 광 역 시 중 구 세 무 2 과 분 임 물 품 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		

연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
32	인천광역시중구청장인 (건축 허가 과 전 용)	2.4 * 2.4cm 한글전서체 가로새김		
33	인천광역시중구 건축 허가 과 분임재무관인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
34	인천광역시중구 건축 허가 과 일상경비출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
35	인천광역시중구 건축 허가 과 분임물품출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
36	인천광역시중구청장인 (교통 과 전 용)	2.4 * 2.4cm 한글전서체 가로새김		
37	인천광역시중구 교통과분임재무관인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
38	인천광역시중구 교통과일상경비출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		

연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
39	인 천 광 역 시 중 구 교통과분임물품출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
40	인 천 광 역 시 중 구 주 차 장 특 별 회 계 교통과수입금출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
41	인 천 광 역 시 중 구 주 차 장 특 별 회 계 교통과분임물품출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
42	인 천 광 역 시 중 구 주 차 장 특 별 회 계 교통과분임징수관인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
43	인 천 광 역 시 중 구 주 차 장 특 별 회 계 교통과분임재무관인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
44	인 천 광 역 시 중 구 주 차 장 특 별 회 계 교통과일상경비출납원인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		
45	인 천 광 역 시 중 구 농 수 산 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김		

연번	공 인 명	규격 및 글씨체	인 영	비고
46	인 천 광 역 시 중 구 농 수 산 과 분 입 재 무 관 인	2.0 * 2.0cm 한글전서체 가로새김		
47	인 천 광 역 시 중 구 보 건 소 국 제 도 시 보 건 과 일 상 경 비 출 납 원 인	1.8 * 1.8cm 한글전서체 가로새김	