

2020년 산·학 연계 인천 관광일자리 인턴십 참여업체 모집 공고

인천관광공사에서는 인천에 등록되어 있는 관광 기반 사업체와 인천 지역에 있는 대학을 중심으로 정규직 전환이 가능한 산·학 연계형 인턴십 사업을 통해 우수 인재 육성 및 현장 중심 실무 교육을 통한 인적 경쟁력 강화를 위해 다음과 같이 2020년 산·학 연계 인천 관광일자리 인턴십 참여 업체를 모집 공고하오니 많은 참여 바라겠습니다.

2020. 06. 26.

인천관광공사 사장

I

사업개요

- 사업명 : 2020년 산·학 연계 인천 관광일자리 인턴지원 사업
- 사업기간 : 2020. 08 ~ 2020. 12
- 지원대상 : 관광학과 및 관광분야에 관심 있는 인천 소재(전문) 대학 졸업(예정)자
 - * 졸업자는 2020년 2월에 한하고, 졸업예정자는 2020년8월 또는 2021년 2월에 한함
- 지원규모 : 인턴 20명 내외, 인천 관내 관광 기반 사업체 대상
 - * 신청 규모에 따라 지원 규모는 변경 될 수 있음
- 사업내용
 - 인천 관내 관광 기반 사업체에 인턴십 인건비(90%) 지원

- 풀타임 임금 기준 액 : 월 200만원(1인) 기준의 90%(월 180만원) 지원
- 10%는 사업장 부담의무
- 기업은 인턴 1인당 월 200만원 이상의 급여 지급 조건으로 함(4대보험 가입 필)
- 법정 근로시간 준수(1일8시간, 주5일근무, 주40시간 범위 내)
- * 임금 기준액은 고용노동부 임금직무 시스템을 근거하여 산정함

○ 사업예산 : 180백만원

- 180만원(월 200만원/1인*90%) × 20명 × 5개월 = 180,000,000원

* 신청 인원에 따라 사업예산 증감될 수 있음

II

모집대상

○ 인천에 사업장(법인) 주소를 두고 관광 사업을 하는 사업체

※ 사업 참여 배제 대상

- 사업의 유지가 어려울 것으로 판단되는 사업장
- 임금 등 체불로 인한 명단이 공개된 사업체(고용노동부)

III

신청서 접수

○ 공고 및 접수기간 : 2020. 6. 26(금) ~ 2020. 7. 10(금)

○ 접수처 : 인천관광공사 관광일자리TFT (☎ : 032-899-7376)

○ 접수서류

- ① 산·학 연계 인천 관광 일자리 인턴십 참여 신청서(붙임 1)
- ② 회사 소개서(주요사업, 매출액, 실적, 직원현황 등 포함된 자유서식)
- ③ 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 사본
- ④ 4대 보험 완납증명서
- ⑤ 인턴십 사업 운영 계획서(인턴 현장 활용 프로그램, 현장 교육 및 활용계획의 구체화, 정규직 전환 관련 내용 등이 포함된 자유 서식)

○ 접수방법 : 이메일(misokemr@travelicn.or.kr)로 신청

- 위 접수서류 [② ~ ⑤번 서류는 작성 후 하나의 pdf파일로 생성 +

①번 서류(붙임 1 서식)]를 압축하여 하나의 파일명 생성

<예시. 인턴십참가기업신청서류(일체)_회사명.zip>

- 이메일 제목 부분에 “업체명” 과 “담당자” 명 기입 후 접수 서류 첨부하여 메일 발송
 <이메일제목: “산.학 연계 인턴십 참여 신청서_한국관광_홍길동” >
 ※ 7.10(금) 18:00까지 도착분 인정

IV **기업체 선정 및 인턴 배정 인원 통보**

○ 기업체 선정

- 7.14(화) 까지 기업체 선정 후 선정된 기업체에 인턴 배정인원 통보
 ※ 인턴 배정인원은 업체별(3명 내외) 예산 범위 내 적정 분배
- 선정업체 : 15 ~ 20개 업체

○ 선정 기준

- 인천 소재 관광 분야 산업으로 등록된 사업체
- 기업체 선정 기준 표를 토대로, 평가 위원(총 3인)의 심사를 거쳐 평가점수가 높은 순으로 선정
 ※ 제출한 참여신청서와 인턴운영계획서 등 구비서류를 토대로 평가위원의 심사를 받아 종합적으로 판단하여 기업체 선정 및 인턴십 배정

■ 기업체 선정 기준 표 ■

구 분	평가기준(안)	배점	평가점수			
			매우우수	우수	보통	미흡
구체성	인턴 운영의 적절성 및 타당성	45	45	40	35	30
전문성 및 활용 계획	인턴 현장 지원 능력의 전문성 및 활용 계획	30	30	25	20	15
정규직 전환	정규직 전환 검토에 대한 의지	25	25	20	15	10
계		100	100	85	70	55

- 평가 위원 구성 : 총 3인
 . 인천관광공사 관광산업실장, 관광일자리TF팀장, 경영지원팀장
 ※ 공사 조직 개편 시 해당 업무 관련 부서의 장으로 변경

- 결과 통보 방법 : 공문 · 이메일 통보(公社 → 기업체)

V

인턴십 지원자 선발 과정

■ 공사에서 인턴 모집 후 기업체에서 인턴 최종 선발 ■



VI

인턴십 지원자 명단 각 기업체에 통보

- 통보기한 : 7월 31일(금)까지, 公社에서 취합하여 기업체 전달
- 전달서류(公社→기업)
 - 인턴십 지원자 명단 및 각종 지원 서류
 - 인턴십 선발 기준 점수표
 - 표준 근로 계약서

VII

업체별 인턴 지원자 면접 진행 및 채용대상자 통보

- 통보기한 : 8월 7일(금)까지
- 면접 진행방법
 - 업체별로 자유롭게 서류전형 및 면접전형을 진행하되
 - 인턴 선발 기준 점수표를 참조하여 면접 실시 후 통보 기한(08.07)까지 채용 예정된 인턴을 公社 인턴십 담당자에게 통보

○ 채용 결과 제출 서류(기업 → 公社)

- 채용 예정 인턴 명단
- 인턴 선발 기준 점수표
- 표준 근로 계약서

VII

참여 기업체 지원금 신청방법

- 참여기업은 인턴 월급여 지급 후 출근부, 급여명세서, 급여이체 내역을 첨부하여 매월 5일 까지 인천관광공사에 지원금 신청(인건비의 90% 지원)
- 증빙서류 제출방법 : 증빙서류 포함한 공문 제출(기업 → 公社)

IX

기타 사항 및 관련 문의

- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 서류 미비시 보완 요청 가능
- 기타 자세한 문의 사항은 인천 관광공사 관광일자리 TFT
☎ : 032-899-7376(이메일 : misokemr@travelicn.or.kr) 으로 문의 주시기 바랍니다.