

# 인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 1342 호

2023년 7월 28일 금요일

## 차 례

### 공 고

- 인천광역시중구공고 제2023-1212호 (「인천광역시 중구 공중화장실 등 설치 및 관리 조례」  
일부개정조례안(수정) 입법예고) ..... 3
- 인천광역시중구공고 제2023-1222호 (인천중구청 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및  
위탁운영업체 모집 · 공고) ..... 9
- 인천광역시중구공고 제2023-1223호 (노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 운영 민간  
투자사업 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고) .. 38

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구

편집 : 홍보체육실

**공 고**

인천광역시 중구 공고 제2023-1212호

「인천광역시 중구 공중화장실 등 설치 및 관리 조례」일부를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 7월 28일

**인 천 광 역 시 중 구 청 장****인천광역시 중구 공중화장실 설치 및 관리 조례  
일부개정조례안 입법예고****□ 개 정 이 유**

비상벨 등 안전관리 시설 설치가 필요한 공중화장실을 군·구 조례로 정하도록 「공중화장실 등에 관한 법률」이 개정됨에 따라, 안전관리 시설 설치 대상 범위 지정 등 구 실정에 맞춰 조례 개정을 완료하여 안전한 사용환경을 조성하고자 함.

**□ 주 요 내 용**

- 가. 안전관리 시설 정의 신설 (안 제2조제2호)
- 나. 안전관리 시설 설치 적용대상 신설 (안 제5조제2항)
- 다. ‘알기 쉬운 법령 정비 기준’에 따른 용어 정비 (안 제2조~제6조)

**□ 의 건 제 출**

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2023년 8월 17일까지 인천광역시 중구청장(참조 : 환경보호과)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 환경보호과(재활용팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.

**※ 의견제출 및 문의 전화번호**

- ▷ 주 소 : (우22315) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)  
인천광역시 중구 환경보호과(재활용팀)
- ▷ 전 화 : 032)760-7218 [FAX 032)760-7819]

## 인천광역시 중구 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	
------------	--

제출연월일: 2023. 4.

제 출 자: 환경보호과장

### 1. 제 안 이 유

비상벨 등 안전관리 시설 설치가 필요한 공중화장실을 군·구 조례로 정하도록 「공중화장실 등에 관한 법률」이 개정됨에 따라 조례 위임사항을 반영하여 안전관리 시설 설치 의무 대상을 구체화하고자 조례를 개정하고자 함.

### 2. 주 요 내 용

가. 비상벨 등 안전관리 시설 설치 대상 조항 신설(안 제5조)

### 3. 참 고 사 항

가. 관계법령 : 「공중화장실 등에 관한 법률」 제7조

나. 예산조치 : 별도 조치 필요없음

다. 입법예고 : 2023. 7월 예정

라. 기 타

- 규제사전심사 : 해당없음
- 부패영향평가 : 원안동의
- 성별영향평가 : 개선사항 없음

인천광역시 중구 조례 제            호

## 인천광역시 중구 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 공중화장실 등 설치 및 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제2호를 다음과 같이 한다.

2. “안전관리 시설”이란 범죄 및 안전사고를 예방하기 위하여 공중화장실 등에 설치하는 시설을 말하며, 종류는 다음과 같다.

가. 비상벨(비상 상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지 관할 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설계된 기계장치)

나. 안심스크린(불법촬영을 막기 위해 공중화장실 등의 대변기 옆 칸막이의 빈 공간을 막는 시설)

다. 그 외 안전관리에 활용되는 각종 시설물 및 기계장치

제5조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

② 법 제7조제4항에 따른 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실 등(이동화장실은 제외한다)은 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)과 법 시행령 제2조제2호에서 정하는 기관이 설치한 공중화장실을 말한다.

제6조제1항 중 “인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)”을 “구청장”으로 한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(안전관리 시설 설치에 대한 경과조치) 이 조례 시행 당시 이미 설치되어 있는 공중화장실 등이 제5조제2항에 따라 안전관리 시설을 설치하여야 하는 경우 6개월 이내에 설치하여야 한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (생략) 2. “ <u>안심스크린</u> ”이란 불법촬영을 막기 위하여 공중화장실 등의 대변기 옆 칸막이 상단부와 하단부 공간을 막는 시설을 말한다.	제2조(정의) ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. “ <u>안전관리 시설</u> ”이란 범죄 및 안전사고를 예방하기 위하여 공중화장실 등에 설치하는 시설을 말하며, 종류는 다음과 같다. 가. 비상벨(비상상황 발생 시 그 시설의 관리자 또는 주소지 관할 경찰관서에 즉시 연결되어 신속한 대응이나 도움을 요청할 수 있도록 설계된 기계장치) 나. <u>안심스크린(불법촬영을 막기 위해 공중화장실 등의 대변기 옆 칸막이의 빈 공간을 막는 시설)</u> 다. 그 외 안전관리에 활용되는 각종 시설물 및 기계장치
제5조(설치기준) (생략)  <신설>	제5조(설치기준) ① (현행 제목 외의 부분과 같음) ② 법 제7조제4항에 따른 안전관리 시설의 설치가 필요한 공중화장실 등(이동화장실은 제외한다)은 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)과 법 시행령 제2조제2호에서 정하는 기관이 설치한 공중화장실을 말한다.
제6조(위탁관리 및 공중화장실 관리인 지정 등) ① 인천광역시 중구청장(이하“구청장”이라 한다)이 설치한 공중화장실의 효율적인 유지·관리를 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 그 업무의 일부 또는 전부를 시설을 관리할 수 있는 자에게 위탁할 수 있다. ② ~ ④ (생략)	제6조(위탁관리 및 공중화장실 관리인 지정 등) ① <u>구청장</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----. ② ~ ④ (현행과 같음)

[부서용]

## 부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

## 주민 의견수렴서

의견제출자 인적사항			
성명		생년월일	
주소		연락처	
의견제출 내용			
제출일자 :       년       월       일			
제출인 :                               (인 또는 서명)			

## 인천광역시 중구 공고 제2023-1222호

인천중구청 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영업체 모집 · 공고 인천중구청 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영 업체를 다음과 같이 모집 · 공고합니다.

2023. 7. 28.

□ 시설개요

○ 설치대상 : 인천중구청 유료 노상공영주차장(6개소 / 100면)

연번	위 치	주차면수
1	운서동 주민센터 앞	13
2	운서동 던킨도너츠 앞	12
3	영종삼성의원 앞	20
4	영종도서관 옆	15
5	운서동 다이소 앞	19
6	운서동 다이소 맞은편	21

○ 운영내용 : 바닥제어 무인정산 시스템 활용 노상주차장 유료 운영

- 차량 주차 시, 지면에 매설된 센서가 반응하여 주차 잠금장치 상승
- 별도 설치된 무인정산기를 통해 결제 시, 잠금장치 하강 및 출차

○ 운영시간 : 매일 09:00 ~ 21:00

※ 단, 주차장별 상황에 따라 인천중구청과 협의 후 운영시간을 따로 정할 수 있다.

○ 계약방법 : 제한입찰(지방계약법 제9조 제2항)

○ 낙찰자결정 방법 : 협상에 의한 계약

○ 사업방식 : BOO (Build - Own - Operate)

※ 사업시행자가 시설물을 설치하고 소유권은 시행자가 보유한 채 일정기간 운영권을 부여받아 수익을 얻는 방식

○ 사업내용

- 유료 노상공영주차장(100면) 바닥제어 장치 설치
- 주차요금 정산 서비스를 제공하는 무인 정산기 설치
- 바닥제어 무인시스템 설치 주차장 위탁운영 및 시설물 유지·보수 관리

○ 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」제5장 협상에 의한 계약 체결 기준(행정안전부 예규 제198호, 2022. 1. 7)



### □ 위탁기간 및 조건

- 제안사와의 설치 및 위탁운영 계약기간은 5년으로 한다. 5년 운영 후 1회 재연장 가능하며, 계약 종료 후 개선된 제품 설치 후 연장 가능
- 위탁 운영 종료 후 노상주차장 내 시설물에 대한 원상복구 시행
- 운영에 필요한 시설·설비 및 운영시스템 등은 제안사가 자기책임과 계산으로 설치하여야 하며 위탁 운영에 의한 수익금으로 투자비용과 운영비용을 충당함.
- 시설물 설치 후 위탁운영으로 발생하는 수익금 배분은 아래와 같음
  - 최초계약 시
  - 연장계약 시

연차	수익배분	연차	시설을 재설치하지 않을 경우	시설을 재설치 할 경우
1년	주차장 수익금의 5%	1년	총 수익금 25%	총 수익금 5%
2년		2년		총 수익금 25%
3년		3년		
4년	주차장 수익금의 25%	4년		
5년		5년		

- 시설물 설치와 운영 시 관련법을 준수하고 제반 비용을 납부해야 하며, 관련 법 등을 위반할 경우, 인천시 중구에서 일방적으로 협약을 취소할 수 있으며, 허가취소로 인한 영업 손실 등 일체 손해에 대해서는 인천시 중구에서 책임을 지지 않음
- 시설물 설치 및 시설운영에 따른 유지보수책임을 부담하며 영업배상책임보험증권 제출

### □ 입찰참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격)의 규정에 의한 유자격자 및 같은법 시행령 제92조(부정당 업자의 입찰 참가자격 제1항)에 저촉되지 아니하며,
- 노상주차장 바닥제어 무인정산 시스템 및 통합주차센터 구축 운영을 전문적으로 원활히 수행할 수 있는 재정력과 기술능력을 갖춘 자(공동도급 불허)

### □ 신청서 및 제안서 접수

- 기 간 : 2023. 9. 13.(수) (10:00 ~ 16:00)
  - 장 소 : 인천중구청 교통과 교통시설팀 (☎032-760-7797)
  - 방 법 : 방문접수
    - 우편접수는 받지 않으며, 직접 교통과에 제출(서류제출 이후 내용 변경 불가)
- ※ 사업(현장)설명회는 생략함

### □ 신청서류

- 인천중구청 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영 제안요청서 참조

☐ 지원사항

- 시설 운영비 지원 없음

☐ 제안사 선정방법

- 제안서 평가위원회를 구성하여 심사선정
- 다수의 법인이 신청하였더라도 선정 평가위원회가 전부를 부적격으로 결정하는 경우에는 재모집

☐ 제안사 평가위원회 개최

- 구 성 : 각 분야의 전문 평가위원 7인
- 일 시 : 2023. 9 ~ 10월 ※ 일정 확정 시 별도 통보
- 장 소 : 인천중구청 상황실(장소는 변경 될 수 있으며, 확정 시 별도 통보)

☐ 제안사 참고(유의)사항

- 제안사는 평가위원회 심사당일 30분 이내의 PT자료로 작성·설명  
(발표20분 질문10분)
- 심사위원회가 전부 부적격으로 결정할 경우에는 재모집
- 제안사 선정 후, 계획변경 등 필요시 추가 설치 가능
- 기타 세부사항은 제안요청서 참고

☐ 기타

- 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정되었더라도 취소될 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 인천시 중구청 **교통과 교통시설팀**(☎ 032-760-7797) 문의
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 인천중구청 홈페이지 및 나라장터 참고

붙임 인천중구청 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영 제안요청서 1부

---

인천시 중구 노상공영주차장 무인주차시스템 설치 및 위탁운영  
제 안 요 청 서

---

2023. 7.

소 속	담당자	전화번호	e-mail
교통과	진은웅	032-760-7797	ewjin0925@korea.kr

인천시 중구

## 목 차

<b>I. 사업개요</b>	<b>14</b>
1. 사업목적	14
<b>II. 제안개요</b>	<b>14</b>
1. 시설개요	14
2. 추진일정	15
3. 등록자격	15
4. 모집절차	15
5. 제출서류	16
6. 유의사항	16
<b>III. 제안서 작성</b>	<b>17</b>
1. 제안서 작성 기준	17
2. 제안서 작성 일반사항	17
3. 제안서 작성 시 유의사항	18
4. 제안서의 효력	18
<b>IV. 제안서 평가</b>	<b>19</b>
1. 제안서 평가위원회 구성	19
2. 평가개요	19
3. 제안서 평가 일반	19
4. 세부평가 기준	20
<b>V. 협상적격자 결정</b>	<b>23</b>
1. 협상적격자 발표 및 통보	23
2. 협상절차 및 위탁계약 체결	23
3. 위탁계약자의 체결 및 이행사항	23
4. 시설운영	23
<b>VI. 기타사항</b>	<b>25</b>
별지(각종서식)	25

## 인천시 중구 노상공영주차장 무인주차시스템 설치 및 위탁운영 제 안 요 청 서

### I

#### 사업목적

- 유료 노상주차장 운영관리 무인화로 주차요금 징수 효율성 제고
- 구민의 편익 증진 및 스마트 주차시스템 선도

### II

#### 제안개요

##### ☐ 시설개요

- 추정금액 : ≒ 1,000백만원
- 시설물 설치기간 : 2023. 11월 ~ 12월
- 사업대상: 인천시 중구 유료 노상공영주차장(6개소 / 100면)

연번	위 치	주차면수
1	운서동 주민센터 앞	13
2	운서동 던킨도너츠 앞	12
3	영종삼성의원 앞	20
4	영종도서관 옆	15
5	운서동 다이소 앞	19
6	운서동 다이소 맞은편	21

##### ○ 운영방식

- 차량 주차 시, 지면에 매설된 센서가 반응하여 주차 잠금장치 상승
- 별도 설치된 무인정산기를 통해 결제 시, 잠금장치 하강 및 출차

##### ○ 운영시간: 매일 09:00 ~ 21:00 (12시간)

- ※ 단, 주차장 상황에 따라 인천시 중구와 협의 후 운영시간을 따로 정할 수 있다.

##### ○ 사업방식: BOO (Build - Own - Operate)

- ※ 사업시행자가 시설물(바닥제어 설비, 무인정산기 등)을 설치 후 소유권을 가지고 정기간 운영권을 부여받아 수익을 얻는 방식

##### ○ 사업내용

- 유료 노상공영주차장(100개소) 바닥제어 장치 설치
- 주차요금 정산 서비스를 제공하는 무인 정산기 설치
- 바닥제어 무인시스템 설치 주차장 위탁운영 및 시설물 유지·보수 관리

○ 계약방법 : **협상에 의한 계약**

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준(행정안전부 예규 제216호, 2022. 7. 1. 시행)

## □ 추진일정

○ 모집공고 - 나라장터 및 울산광역시 남구 홈페이지	2023. 7. 31. ~ 9. 11.
○ <b>제안서 접수</b> - <b>인천시 중구 교통과</b>	<b>2023. 9. 13.(수) 10:00 ~ 16:00</b>
○ 제안서 평가	2023. 9 ~ 10월(별도 통보)
○ 협상 및 협상계약 체결	2023. 10월
○ 시설물 설치	2023. 11월. ~ 12월.

※ 위 일정은 인천시 중구 사정에 따라 변경될 수 있음

## □ 입찰참가자격

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰의 참가자격)의 규정에 의한 유자격자 및 같은법 시행령 제92조(부정당 업자의 입찰 참가자격 제1항)에 저촉되지 아니하며,
- 노상주차장 바닥제어 무인정산 시스템 및 통합주차센터 구축 운영을 전문적으로 원활히 수행할 수 있는 재정력과 기술능력을 갖춘 자

## □ 모집절차

## ○ 모집공고

- 기 간 : 2023. 7. 31. ~ 9. 11.
- 방 법 : 인천시 중구 홈페이지(<http://www.icjg.go.kr>) 및  
조달청 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)
- 사업(현장)설명회 : **없음(생략)**

## ○ 공모참가 등록 및 제안서 접수

- 일 시 : **2023. 9. 13.(수) 10:00 ~ 16:00**
- 장 소 : 인천시 중구 교통과(☎032-760-7797)
- 방 법 : 방문접수

※ 2개 이상의 제안서가 제출되지 않을 경우 재공고 또는 자격기준 변경공고 예정

☐ 제출서류 (사본일 경우 반드시 원본대조필 처리)

○ 공모참가 등록서류

- 공모신청서 1부
- 법인등기부등본 1부
- 사업자등록증 1부
- 법인인감증명(응모자 등록용) 및 사용인감계 1부
- 서약서 1부
- 신고필증 등 참가자격을 증명하는 서류 각1부
- 위임장 또는 재직증명서(대리인일 경우) 1부

○ 제안서 제출 구비서류

- 사업수행능력 평가자료(객관적 평가)
  - 일반현황 및 연혁
  - 당해 사업 수행실적 증명자료
  - 기술인력 및 기술능력을 평가할 수 있는 객관적 자료
  - 신용평가증명서
  - 업체 경영상태 확인서(또는 공인회계사가 증명하는 대차대조표 등 증빙서류)
  - 신인도 증빙자료 등
- 제안설명서 9부(주관적 평가) (A4, 30페이지 이내)
- usb 1개(제안설명서, 설명PT 등 내용수록, usb 케이스 업체명 표기)

☐ 유의사항

- 제안업체 대표자 또는 위임장을 소지한 대리인이 직접 제출해야 함.
- 제안서를 제출한 후 내용을 추가하거나 수정할 수 없다.
- 응모자는 제출 제안서에 응모자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며 이를 위반할 경우 심사에서 제외한다.
- 제안서의 공모취지, 목적 등에 적합하지 않을 경우 제안서를 접수하지 않을 수 있다.
- 제출된 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 한다.
- 제안 과정에서 얻은 정보는 제안 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

## III

## 제안서 작성

## □ 제안서 작성 기준

## ○ 사업수행능력 평가자료 (객관적 평가) (표지-별지 6참고) / 단면인쇄

- 제출부수 : 1부(표지에 회사명 표기)
- 규 격 : A4(297mm × 210mm), 상철 제본
- 지 질 : 80g 모조(복사지)
- 작성목차 및 내용

작 성 항 목	작 성 내 용
1. 회사의 일반현황	○ 제안사의 일반현황
2. 기술능력	○ 바닥제어 무인시스템 관련 특허출원 건수 ○ 통신사 통신인증 여부 ○ 국가인증(KC) 취득한 장비 사용 여부
3. 기술인력	○ 관련 전문기술 보유 인력 ※ 평가가능한 객관적 자료 제출
4. 수행실적	○ 유사사업 수행 실적여부
5. 업체 경영상태	○ 신용평가 등급 ○ 부채비율 및 유동비율 ※ 경영상태 확인서 또는 대차대조표 등 증빙서류
6. 신인도	○ 최근 3년 내 부정당업자 제재를 받은 사실

※ 제출하는 내용 중 사본은 “원본 대조필”요하며, 객관적 평가(정량적 평가)를 심사할 수 있는 증빙자료 반드시 포함

## ○ 제안설명서 (주관적 평가) (표지-별지 13참고) / 단면인쇄

- 제출부수 : 9부, usb 1개
- 규 격 : A4(297mm × 210mm), 상철제본
- 지 질 : 80g 모조(복사지)
- 인쇄방법 : 컴퓨터 조판인쇄(국문), 칼라인쇄, 단면인쇄
- 매 수 : 30매 이내(표지 및 목차는 전체 쪽수에 포함되지 않음)
- 주의사항 : 제출부수 9부 중 1부만 표지에 제안 회사명을 기재하고 8부는 응모자를 인식할 수 있는 표시를 하여서는 아니 됨.

※ 작성목차 및 내용 : 사업개요 - 시설개요(하드웨어 및 소프트웨어 등) - 사업추진 일정 및 사업비 집행계획 - 유지 보수 및 관리계획 등 포함

## □ 제안서 작성 일반사항

- 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있다.
- 제안서는 각 쪽별로 쪽 하단 중앙에 일련번호(1, 2, 3)를 붙인다.
- 표기는 한글과 아라비아 숫자 및 미터법을 원칙으로 하되, 필요시 한문 및 영문은 괄호 안에 넣어 표기할 수 있고 영문약어에 대해서는 약어 표를 제공하여야 한다.



- 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성 되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.
- “~를 할 수도 있다” “~를 고려하고 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없다.
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며 특히 기술적인 검증이 필요한 경우에는 가능한 한 공인검증 자료를 제출하여야 한다.
- 관련규정 및 제반규정에 적합하게 설계 및 설치될 수 있도록 계획하여야 한다.
- 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단될 경우 발주처에서 제안자에게 입증자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못할 경우 불가능한 것으로 판단한다.

□ 제안서 작성 시 유의사항

- 익명사용 원칙은 평가위원회의 최종결정시까지 적용하되 신청서를 제외한 모든 제출 도서에는 로고 및 회사명 등 제안자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 할 수 없으며 이를 위반한 경우에는 응모자격이 상실된다. (제안서 9부 중 1부만 표지에 업체명 표기)
- 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체 할 수 없으며 위탁체결 시 위탁조건외의 일부로 간주한다.
- 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우(증빙서류가 2종 이상 미비한 경우 등)에는 평가에서 제외한다.
- 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안 내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 한다.
- 제안서 작성·제출 시에는 반드시 발주처가 지정한 제안서 규격, 작성순서 (서식 순)에 의거 철하여 제출한다.
- 제안서는 제출요구 시한 내에 접수된 것만 유효하다.
- 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 만약 기재사항이 잘못 또는 허위기재 사실이 발견될 시는 본 사업 참가자격을 상실하게 되며, 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 발주처가 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.
- ※ 기타 제안사의 창의적인 내용을 포함할 수 있음.

□ 제안서의 효력

- 제출된 제안서는 발주처가 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약 체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상의 책임을 져야 한다.
- 필요시 제안자에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

## IV

## 제안서 평가

## □ 제안서 평가위원회 구성

## ○ 평가위원회 구성 및 운영(7인)

- 평가위원회 구성은 3배수 이상의 평가위원 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고 제안업체가 제안서 제출 시 추첨하게 하여 다빈도순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정한다.
- ※ 제안서 평가위원 모집인원이 21인에 미달될 경우, 미달된 인원에서 평가위원 7인을 선정
- ※ 추첨결과 다빈도수가 동일한 위원은 고령자순으로 선정
- 평가위원회 위원장은 위원 중에서 호선하여 선출한다.
- 평가위원회 명단은 비공개로 한다.
- 평가위원회 운영에 필요한 사항은 발주처가 별도로 정한다.
- ※ 제안 내용이 목적에 부합되지 않거나 수준이 현저히 미달된다고 판단되는 경우에는 업체선정을 하지 아니할 수 있다.

## □ 평가개요

- 평가일시 : 2023. 9 ~ 10월 ※ 일정 확정 시 별도 통보
- 장 소 : 인천시 중구청 회의실
- 설명순서 : 제안서를 제출한 자(대리인포함)가 평가 당일 추첨으로 결정
- 설명방법 : 제안서에 따라 PT(프레젠테이션) 설명
  - 제안설명자(PT발표자)는 입찰참가 업체 소속직원에게 한함  
(4대 보험가입증명서 등으로 확인할 것)
  - 제안설명은 업체당 30분 내외(발표 20분, 질문답변 10분)
  - 참여업체를 알 수 있는 어떠한 내용의 표기를 하여서는 아니 됨.
  - ※ 제안 설명 시 추가 자료는 배포할 수 없으며, 심사의 공정성을 위해 로고 및 회사명 사용을 금지한다.(제안서 9부 중 1부만 표지에 기재)

## □ 제안서 평가 일반

- 평가항목 및 배점한도
  - 종합평가를 위한 분야별 평가는 총 100점을 기준으로 객관적 평가 30점, 주관적 평가 70점으로 한다.
  - 평가결과는 공개하지 않으며, 제안사는 이의제기를 할 수 없음

구 분		평 가 항 목		배점 (100)	비고
(정량적 평가) 객관적 지표	기술능력	관련 특허출원 건수, 통신사 인증여부, 국가인증(KC)취득장비 사용여부	9	30	사업 부서 평가
	기술인력	관련 전문기술 보유 인력	6		
	수행실적	주차장 관련 사업 수행 여부	7		
	재정상태	회사 신용도 평가	5		
	신 인 도	신 인 도	3		

구 분		평 가 항 목		배점 (100)	비고
기술 평가	(정성적 평가) 주관적 지표	기술 및 지식능력	노상주차장 바닥제어(라커)시스템 기능	5	70 평가 위원 가
			시스템 모바일 연동 여부	10	
			시스템 발전(응용)계획 여부	5	
		이용자 편의성	주차장 사전예약 및 요금 정산 편의성	10	
			고령자 등 스마트 기기 미숙련자 대응책	10	
		사업수행 능력	민원해소방안	10	
			주차장 운영 효율적 방안	10	
			바닥제어 무인시스템 제작 및 설치의 실행 가능성	10	

※ 유의사항: 평가항목, 평가기준, 배점 등은 필요시 제안서 평가위원회의 심의를 거쳐 조정될 수 있음

☐ 세부평가 기준

○ 객관적 평가/정량적 평가(사업부서 평가)

구분	평가항목					배점	평점
	합계					30	
객관적 평가 (30점)	○ 기술능력					9	
	1. 바닥제어 무인시스템 관련 특허출원 건수 (3)						
	등급	A	B	C	D		
	배점	3.0	2.5	2.0	1.5		
	2. 통신사 통신인증 여부 : 많을수록 배점 (3)						
	등급	A	B	C	D		
	배점	3.0	2.5	2.0	1.5		
	3. 국가인증(KC) 취득한 장비 사용 여부 (3)						
	등급	인증 취득 장비 사용		인증 미취득 장비 사용			
	배점	3		0			
	○ 기술인력 : 기술능력 보유자 평가표 기준 순위 (6)					6	
	배점	세부평가표 등급별 점수 × 인원수					
	○ 수행실적 : 최근 3년 내 주차장 관련 무인정산시스템 운영사업 수행여부 (7)					7	
	등급	운영 경험 있음		운영 경험 없음			
	배점	7.0		0			
	○ 재정상태 (5)					5	
신용평가등급 평가점수 기준							
배점	5.0	4.7	4.4	4.0			
○ 신인도					3		
1. 최근 3년 내 부정당업자 제재를 받은 사실							
① 행정처분 받은 사실 없음 (3)							
② 3개월 미만의 행정처분(입찰참가제한 및 영업정지 처분을 합산) (2)							
③ 3개월 이상의 행정처분(입찰참가제한 및 영업정지 처분을 합산) (1)							

- 제안사의 기술인력 및 기술능력, 수행실적, 재정상태 및 신인도를 항목별 평가기준 및 등급배점에 따라 평가한다.
- 기술능력 항목은 상대평가에 의한 평가 후 제안사별 순위별 평가로 배점한다.(A~D)  
※ 1~3위(A~C) 외에는 모두 4위(D)
- 나머지 항목은 세부기준에 의하여 평가한다.
- 기술인력 보유 세부평가 기준(6점)

구 분	배점	기술자격 및 경험기준
기술사	3	•기술사
특급기술자	2.8	•기사자격을 가진 자로서 10년 이상 해당기술 분야의 업무를 수행한 자 •산업기사자격을 가진 자로서 13년 이상 해당기술 분야의 직무를 수행한 자
고급기술자	2.5	•기사자격을 가진 자로서 7년 이상 기술 분야의 업무를 수행한 자 •산업기사자격을 가진 자로서 10년 이상 해당기술 분야의 업무를 수행한 자
중급기술자	2.0	•기사자격을 가진 자로서 4년 이상 해당기술 분야의 업무를 수행한 자 •산업기사자격을 가진 자로서 7년 이상 해당기술 분야의 업무를 수행한 자
초급기술자	1.5	•기사자격을 가진 자 •산업기사자격을 가진 자로서 2년 이상 해당기술 분야의 업무를 수행한 자

- 보유기술자에 대한 등급별 배점을 모두 합산하여 평가점수를 산출하되 최고배점 한도 내에서 평가함(평점 = 등급별 배점 × 인원수)
- 공고일 기준 해당업체에 근무 중인 기술자만 해당되며, 자격증 사본, 해당분야 경력증명서 및 재직증명서, 소속 인력임을 입증할 수 있는 4대 보험 가입사실 확인서를 첨부한 경우에만 인정
- 사업수행실적 세부평가 기준(7점)

구 분	운영 경험 있음	운영 경험 없음
배 점	7.0	0

- 공고일로부터 3년 이내 단일사업으로 공공기관의 공영주차장 사업 운영경험 실적
- 건수에 따른 배점과 가산점의 합은 최고배점 한도 내에서 평가함
- 국가, 지방자치단체, 정부투자기관 또는 지방공기업, 지방자치단체(출연)기관에서 발급한 수행실적증명원을 제출한 경우만 인정

- 재정상태 세부평가 기준(5점)

신용평가등급			평점 (5.0)
회사채	기업어음	기업신용평가 등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.7
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	4.0

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음, 기업신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으나, 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.

※ 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효

- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사 하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가 등급으로 심사한다.
- 신인도 세부평가 기준(최근 3년 내) (3점)

구 분	해당 없음	3개월 미만 행정처분	3개월 이상 행정처분
배 점	3	2	1

- 제안자가 처분 사실 유무 확인서를 제출하지 않을 경우 0점 처리한다.
- 추후 미기재 사실 확인 시 평가에서 제외한다.(해당 없을 시 해당 없음 기재)

#### ○ 주관적 평가/정성적 평가(평가위원이 평가)

구분	평가항목	세 부 평 가 요 소	배점
합 계			70
주관적평가(70점)	기술 및 지식능력(20점)	○ 노상주차장 바닥제어(라커)시스템 기능(5) - 시스템 동작 개념 및 기술적 특장점 - 시설 제원 및 특허권	5
		○ 시스템 모바일 연동 여부(10) - 스마트 기기를 활용한 주차요금 무인정산 편의성 및 효율성 - 모바일과 연계한 기타 시스템 지원여부	10
		○ 시스템 발전(응용)계획 여부(5) - 전용주차장 공유 지원 등 서비스 확장 여부	5
	이용자 편의성(15점)	○ 주차장 사전예약 및 요금 정산 편의성	10
		○ 고령자 등 스마트 기기 미숙련자 대응책	10
	사업 운영 능력(25점)	○ 민원해소방안(10) - 사업 시행 시 주차장 운영 관련 예상되는 민원 해소 방안	10
		○ 주차장 운영 효율적 방안(10) - 시스템의 지속적인 개선 및 편의기능 추가 여부 - IOT 기반 주차 정보 수집 및 주차통계 관리 여부	10
		○ 바닥제어 무인시스템 제작 및 설치의 실행 가능성(10) - 사업추진 일정 및 사업비 집행계획 - 유지보수관리계획	10

- 평가위원회에서 평가하며 최고점수와 최저점수를 제외하고 산술평균한 점수로 한다.
- ※ 최고·최저점수가 2개 이상인 경우 1개씩만 제외
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 한다.

## V

## 협상적격자 결정

☐ 협상적격자 발표 및 통보

- 발 표 : 심사당일 평가위원회 평가위원장이 발표
- 통 보 : 협상적격자에게 개별통보

☐ 협상 절차 및 위탁계약 체결

- 업체의 안정성과 사업의 수익성 및 기술성을 종합하여 평가하며 설치 및 운영계획서를 모범적이고 건실하게 작성하여 제출하는 자로 선정
- 제안서 평가 결과 **종합평가점수가 70점 이상인 제안자를 협상적격자로 선정**하며, 협상적격자가 없을 경우 재공고 입찰에 붙일 수 있다.
- 협상순위에 의거 순차적으로 협상하여 협상적격자를 결정한다.
- 평가점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 객관적 지표(정량적 평가) 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 객관적 지표 평가점수도 동일한 경우에는 추첨에 의한다.
- 협상절차는 우선 협상대상자와 먼저 협상을 진행하고, 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차 순위 협상대상자와 협상을 실시하고, 이 경우에도 협상이 결렬되면 순차적으로 차 순위 협상대상자와 협상을 실시함.
- 모든 협상대상자와 협상이 결렬된 때에는 재공고 한다.

☐ 위탁계약의 체결 및 이행사항

- 시설물 설치장소 선정 시 사전 인천시 중구와 협의
- 운영에 필요한 시설·설비 및 운영시스템 등은 제안사가 자기책임과 계산으로 설치하여야 함.
- 시설물 설치 후 위탁운영으로 발생하는 수익금 배분은 아래와 같음
  - 최초계약 시
  - 연장계약 시

연차	수익배분
1년	주차장 수익금의 5%
2년	
3년	
4년	주차장 수익금의 25%
5년	

연차	시설을 재설치하지 않을 경우	시설을 재설치 할 경우
1년	총 수익금 25%	총 수익금 5%
2년		총 수익금 25%
3년		
4년		
5년		

☐ 시설운영

- 제안사와의 설치 및 위탁운영 계약기간은 5년으로 한다. 5년 운영 후 1회 재연장 가능하며, 계약 종료 후 개선된 제품 설치 후 연장 가능
- 시설운영에 따른 적자발생시 인천시 중구 예산지원 불가

- 시설물 설치 및 시설운영에 따른 유지보수책임을 부담하며 영업배상책임보험증권 (대인·대물)과 적자보존 방안 제출
- 운영계획서 제출 시 자금 및 인력 운영계획 함께 제출
- 시설물 설치와 운영 시 관련법을 준수하고 제반 비용을 납부해야 하며, 관련 법 등을 위반할 경우, 인천시 중구에서 일방적으로 협약을 취소할 수 있으며, 허가취소로 인한 영업 손실 등 일체 손해에 대해서는 인천시 중구에서 책임을 지지 않음
- 이외 기타 사항은 상호 협의하여 결정한다.

## VI

## 기타사항

- 본 제안요청서에 제시된 사항을 위반할 경우 또는 부정한 방법으로 응모한 사실이 확인 될 경우 제안 자격을 박탈할 수 있다.
- 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출 해야 한다.
- 본 사업은 발주처의 내부 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 한다.
- 제안서의 평가위원과 각종 평가결과의 세부내용 및 협상결과는 공개하지 않는다.
- 사업추진 과정에서 산출되는 모든 자료에 대한 권리도 발주처에 귀속된다.
- 기타 본 제안과 관련하여 규정에 명시된 이외의 사항에 대한 분쟁이 있을 경우 통상적 관례 및 발주처의 의견을 따른다.
- 본 지침의 해석상 이견이 있을 때에는 발주처의 해석에 따른다.

- 별지
1. 공모 신청서
  2. 서약서
  3. 사용인감계
  4. 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서
  5. 위임장
  6. 사업수행능력 평가자료 표지(객관적 평가 표지)
  7. 일반현황 및 연혁
  8. 기술자 보유인력 현황
  9. 재직증명서
  10. 최근 3년간 내 수행실적
  11. 수행실적증명원
  12. 신인도 평가자료
  13. 제안서 표지(주관적 평가 표지)

## 【별지 1】

### 인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영업체 공모 신청서

신 청 인	법 인 명		* 접수번호	
			* 접수일자	
	법인소재지			
	법인등록번호			
	대 표 자	성명 :                      주민등록번호 : 주소 : (전화번호 :                      /FAX :                      )		

본인은 인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영업체 선정 심사에 참여하고자 별첨서류를 첨부하여 참가를 신청하며, 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인된 경우에는 부적격 처리하여도 이의를 제기하지 않겠음을 약속합니다.

첨부 : 1) 법인인감증명서, 사용인감계 1부.  
 2) 법인등기부등본, 사업자등록증 부.  
 3) 서약서 1부, 개인정보 동의서 1부.  
 4) 사업수행능력 평가자료(객관적 평가) 1부  
 5) 제안설명서(주관적 평가) 9부  
 6) usb 1개 및 기타 증명자료(제안요청서 참고)

년    월    일  
 신청인 :                      (인)

인천시 중구청장 귀하

### 인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영업체 공모 접수증

접수번호		업 체 명		확인필
대표자				
소재지				

상기와 같이 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영업체 선정 공모에 접수하였음을 확인합니다.

년    월    일  
 인천시 중구청장



## 【별지 2】

서 약 서

당사는 인천시 중구에서 시행하는“인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영업체 공모”를 신청함에 있어 아래의 내용을 준수·이행할 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 인천시 중구의 공모지침서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수 하겠으며, 본 지침서를 위해할 시 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 사실적 근거에 의해 공모하겠으며, 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 박탈 등 법적·재정적·행정적 책임을 감수 하겠습니다.
3. 당사는 인천시 중구에서 평가를 위해 심사위원회의 구성 및 평가방법, 평가 후 발표된 당선작에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

년      월      일

업체명 :

사업자등록번호 :

소재지 :

대표자 : (인)

인천시 중구청장 귀하

## 【별지 3】

## 사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감	인 적 사 항
		업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

인천시 중구에서 주관하는 『인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁 운영 제안 공모』를 위한 모든 행위에 대하여 당사가 사용하는 법인(개인)인감을 대신하여 위의 사용인감을 사용하고자 하며, 사용인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 모든 책임을 당사가 질 것을 약속하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

년            월            일

주 소 :

업체명 :

대표자 :

인천시 중구청장 귀하

## 【별지 4】

## § 개인정보 수집 및 이용에 대한 제공 동의서(개인정보보호법 제15조) §

상기 사업체는 「인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영 제안 공모」 참가 신청하는데 있어 개인정보 및 이용에 대해 동의하오며, 아울러 추후 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

## ■ 개인정보수집 항목

◇ 수집정보 : 성명, 주민등록번호, 주소 또는 사업장 소재지,  
연락처(전화번호 & 휴대폰 번호) 등

▶ 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까 ☐ 동의함 ☐동의 안함

▶고유식별정보(주민등록번호) 처리에 동의하십니까 ☐ 동의함 ☐동의 안함

▶ 주소 (사업장 주소) 처리에 동의하십니까 ☐ 동의함 ☐동의 안함

▶ 개인연락처(전화번호 & 휴대폰번호) 처리에 동의하십니까 ☐ 동의함 ☐동의 안함

년 월 일

주 소 :

업체명 :

대표자 : 인(서명)

위임자 : 인(서명)

인천시 중구청장 귀하

## 【별지 5】

## 위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	☎ : HP :

인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영 제안공모에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

· · ·

대표자 : (인)

대리인 : (인)

## 인천시 중구청장 귀하

※ 첨부서류 : 재직증명서 1부(업체의 경우)

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 참가자 본인이 모든 책임을 짐.

【별지 6】 (객관적 평가 표지 양식)

인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영  
사업수행능력 평가자료

2023. .

제출 사업체명

## 【별지 7】

일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	20 . . ~ 20 . . ( 년 개월)		

주요 연혁기술자 보유현황

구 분	계	전 문 분 야				비 고
총 계						
특급기술자						
고급기술자						
중급기술자						
초급기술자						

※ 각 항목에 해당하는 증빙자료 첨부 및 여러 장으로 작성가능

## 【별지 8】

## 기술자 보유인력 현황

분 야	성 명	주민등록 번호	근무 경력	직 위	최종학력	자격종목	비고

※ 제출서류 1. 자격증 사본

2. 해당분야 경력증명서(과거 해당분야 근무경력) 및 재직증명서

3. 해당업체 소속을 입증할 수 있는 4대 보험 가입사실 확인서

## 【별지 9】

## 재 직 증 명 서

성명		주민등록번호	
부서/직위		소속	
주소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2023. . .

업체명 :

주소 :

대표자 : (인)

인천시 중구청장 귀하



## 【별지 10】

## 최근 3년간 사업수행 실적 내역

회사명 :

(단위 : 천원)

연번	사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처			비 고
				상 호 명 관공서명	주 소	전화번호	

- ※ 수행능력 평가용으로 국가 또는 지방자치단체, 정부투자기관, 지방공기업에서 시행한 단일건으로 공영주차장 사업 수행한 실적
- ※ 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호안에 기재
- ※ 국가, 지방자치단체, 정부투자기관 또는 지방공기업, 지방자치단체(출연)기관에서 발급한 수행실적증명원 제출한 경우만 인정

수행 실적 증명원

※ 실적은 최근 3년 이내에 운영사업 실적을 기재(발주처 확인)

## 【별지 12】

## 신인도 평가자료(입찰참가자격제한)

□ 입찰참가자격 제한				
업 체 명	제 재 기 관	제 한 사 유	제 한 기 간	비 고

※ 최근 3년간(공고일 전일부터 산정) 공정거래위원회로부터 불공정하도급거래 행위로 과징금 부과처분을 받은 건수 및 입찰, 계약이행 과정에서 부정행위로 부당업자 제재를 처분 받은 건수 모두 기재.

※ 해당사항이 없을 경우 '해당 없음' 표기

【별지 13】 (주관적 평가 표지 양식)

## 《주관적 평가 표지 양식》

공란  
가로 5cm  
세로 5cm

### 인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 위탁운영 제안서 (제목 30p)

년 월 일  
(날짜 20p)

### 제안업체명

(업체명 22p, 제출부수 9부중 1부만 기재하고 8부는 공란처리)

- 주) 1. 표지크기 : A3(횡/넓게)  
2. 여백 : 위·아래 15mm, 왼쪽·오른쪽 20mm, 머리말·꼬리말 10mm  
3. 표지의 지질은 백색아트지(무코팅) 사용  
4. 쪽번호는 ‘-숫자-’으로 사용  
5. 제안업체명은 제출부수 9부 중 1부만 표지에 기재하여 제출  
6. 제안설명서에 공모업체를 인지할 수 있는 표기는 하지 않아야 함(회사로고 등)

인천광역시 중구 공고 제2023-1223호

## 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 운영 민간투자사업 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고

인천시 중구 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 운영에 따른 민간투자사업 제안서 평가를 위하여 「인천시 중구 제안서 평가위원회 구성 및 운영 규칙」 제2조에 따라 제안서 평가위원(후보자)을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2023년 7월 28일

### 인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 모집기간 : 2023. 7. 31. ~ 9. 11.
2. 모집인원 : 총 21명(평가위원 7인의 3배수)
  - ※ 제안서 평가위원 예비명부 모집인원이 21인에 미달될 경우, 미달된 인원에서 평가위원 7인을 선정
3. 모집대상 : 해당 심사분야 전문가(대학의 전임강사 이상, 박사학위 소지자 등), 3년 이상 근무경력을 가진 7급 이상 공무원
4. 참가자격 요건 및 제외대상
  - 가. 자격요건
    - 3년 이상 근무경력(교통, 통신 등)을 가진 7급 이상 공무원
    - 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 해당 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상의 경력자
    - 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당 분야 전공을 한 자
    - 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자
    - 시민단체 등 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자
  - 나. 제외대상
    - 당해 평가 대상과 관련하여 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우
    - 당해 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
    - 최근 3년 이내에 당해 평가 대상 업체에 재직한 경우
    - 기타 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 자

## 5. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2023. 7. 31. ~ 9. 11.

나. 접수장소 : 인천중구청 교통과

다. 접수방법 : 방문접수, FAX, 우편, e-mail 등

주소 : 인천 중구 운남서로 100, 1층 교통과(중구 제2청사)

팩스번호 : 032-760-6996

담당자 이메일 : ewjin0925@korea.kr

※ 팩스, 우편, 이메일 발송 후 반드시 수신 여부를 확인하시기 바라며, 기타 문의 사항은 인천중구청 교통과(☎032-760-7797, 진은웅 주무관)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## 라. 제출서류

○ 평가위원(후보자) 등록 신청서 1부[별첨 1]

○ 최종학력증명서, 경력증명서, 자격증 사본 각 1부

○ 보안각서 1부[별첨 2]

○ 개인정보 제공 동의서 1부[별첨 3]

마. 기타사항 : 접수된 서류는 반환되지 않습니다.

## 6. 평가위원 선정

가. 일 시 : 2023. 9. 12.(목)

나. 선정인원 : 7명(예비위원 별도 선정)

다. 선정방법 : 제안서 제출 참여업체에서 평가위원(후보자)을 추천하여 다빈도 순으로 선정

라. 선정결과 : 선정된 평가위원에게 유선으로 개별 연락

## 7. 제안서 평가위원회 개최

가. 일시 : 2023. 9 ~ 10월 ※ 일정 확정 시 별도 통보

나. 장소 : 인천 중구청 회의실(별도 통보)

## 8. 기타사항

가. 제안서 평가위원 위촉 및 해촉

○ 평가위원으로 선정된 경우, 별도의 절차없이 위촉된 것으로 봄

○ 평가가 완료된 경우, 별도의 절차 없이 해촉된 것으로 봄 나. 평가위원 활동사항

○ 본 사업의 간판 디자인 및 제작·설치 공모에 대한 참여업체 제안 설명을 듣고, 제안내용을 심도있게 검토한 후 공정하고 객관적으로 평가점수 산정

다. 수당지급 : 위원회 참석수당 지급기준에 의거 평가위원 수당 지급

[별첨1]

## 제안서 평가위원(후보자) 등록신청서

성명		주민등록번호		전문분야	
자택	주 소	(우편번호 )			
	전화번호		휴대폰		
직장	직 장 명		직위(직급)		
	주 소	(우편번호 )			
	전화번호		팩스번호		
	e-mail				
학력사항	취득년월	학 교	학 위	전 공	
경력사항	근무기간	근무처	직 위	주요업무	
자격증 보유현황	취득년월	자격 증명	인가·관리기관	비 고	
저서 및 논문					
기타사항					

위와 같이 '제안서 평가위원 등록 신청서'를 제출합니다.

20 . . .

작성자 : (인)

인천시 중구청장 귀하

[별첨2]

## 보 안 각 서

○ 사업명 : 노상주차장 바닥제어 무인시스템 설치 및 운영 민간투자사업

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회 평가위원으로 위촉받아 평가 업무를 수행함에 있어 아래사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원의 양심과 도리로 공정하게 수행할 것을 서약하며 이에 각서를 제출합니다.

○ 당해 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원을 포함) 정보 등 제반내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.

○ 이유여하를 막론하고 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않겠습니다.

○ 평가위원을 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참여업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.

○ 위 내용을 위반할 시에는 관계법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수하겠습니다.

2023. . .

서약자 : 소속직장명

직위(급)

성명

(서명 또는 인)

인천시 중구청장 귀하





