

# 인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 1412 호

2024년 3월 20일 수요일

## 차 례

### 고 시

- 인천광역시중구고시 제2024-52호 (운북5,6지구 지적재조사사업 측량·조사 등의 위탁 고시) ..... 3
- 인천광역시중구고시 제2024-53호 (동화마을1지구 지적재조사사업 완료에 따른 지형도면 변경 고시) ..... 4

### 공 고

- 인천광역시중구공고 제2024-519호 (「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」 제정안 입법예고) ..... 6

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구

편집 : 홍보체육실

**고 시**

인천광역시 중구 고시 제2024-52호

**운북5,6지구 지적재조사사업 측량·조사 등의 위탁 고시**

「지적재조사에 관한 특별법」제5조 및 같은 법 시행령 제4조의 규정에 의거 운북5,6지구 지적재조사사업 측량·조사 등 위탁에 관하여 다음과 같이 고시합니다.

2024년 3월 20일

**인 천 광 역 시 중 구 청 장**

1. 책임수행기관 : 한국국토정보공사 인천지역본부
2. 지적재조사지구 명칭 : 운북5,6지구 지적재조사사업
3. 사업위치 및 면적 :
  - 운북5지구[운북동 374-1번지 일원(440필지, 817,059.6㎡)]
  - 운북6지구[운북동 789-7번지 일원(96필지, 597,495.0㎡)]
4. 위탁 업무 : 지적재조사 측량 및 토지현황조사
5. 기타 궁금하신 사항은 인천광역시 중구청 도시행정과(☎.032-760-7768,7769)로 문의하시기 바랍니다.

인천광역시 중구 고시 제2024-53호

**『동화마을1지구』 지적재조사사업 완료에 따른 지형도면 변경 고시**

「지적재조사에 관한 특별법」 제3조제1항 및 같은 법 부칙<법률 제11062호> 제2조제2항에 따라 토지이용규제의 내용(지역·지구 등)을 새로이 조사·등록한 지적도를 기준으로 변경하고, 「토지이용규제 기본법」 제8조에 따른 지형도면을 아래와 같이 고시합니다.

2024년 3월 20일

**인 천 광 역 시 중 구 청 장****1. 사업의 종류 및 명칭**

- 1) 사 업 명 : 『동화마을1지구』 지적재조사사업
- 2) 사업위치 : 북성동3가 11-2번지 일원, 송월동3가 5-1번지 일원
- 3) 사업규모 : (종전)100필지, 20,310.1㎡ (확정) 103필지, 20,373.7㎡

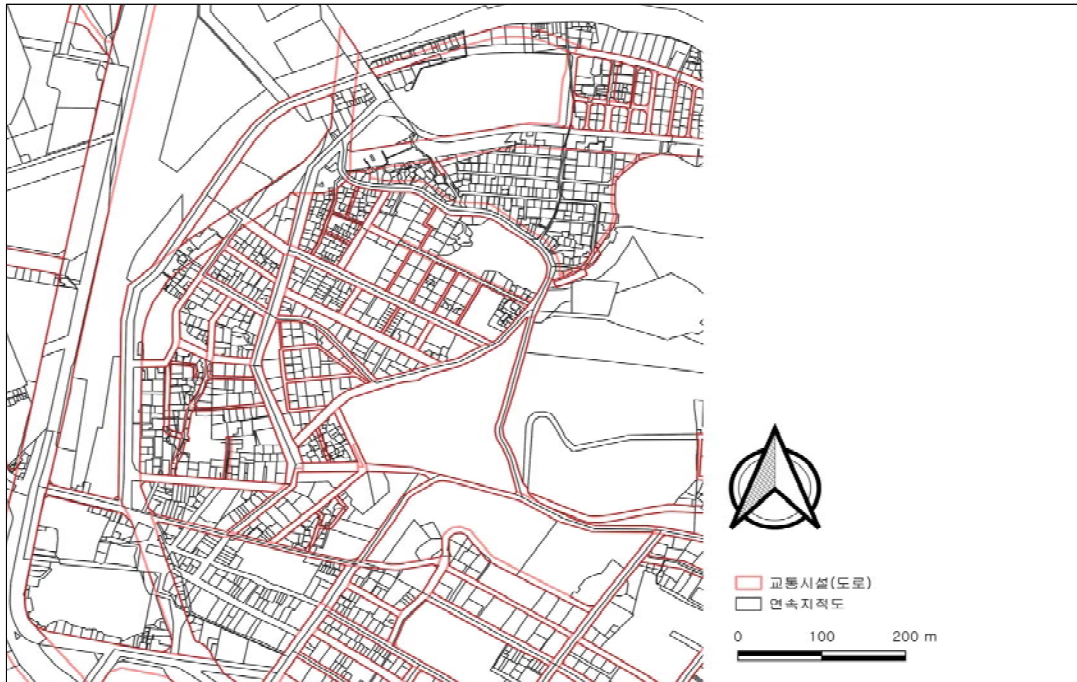
**2. 지형도면: 게재 생략**

- 관계도서는 인천광역시 중구청 민원지적과(☎032-760-7288, -7374)에 비치하여 일반인에게 열람하고 있으며,
- 토지이용규제정보서비스(<http://luris.molit.go.kr>)에서 열람 가능

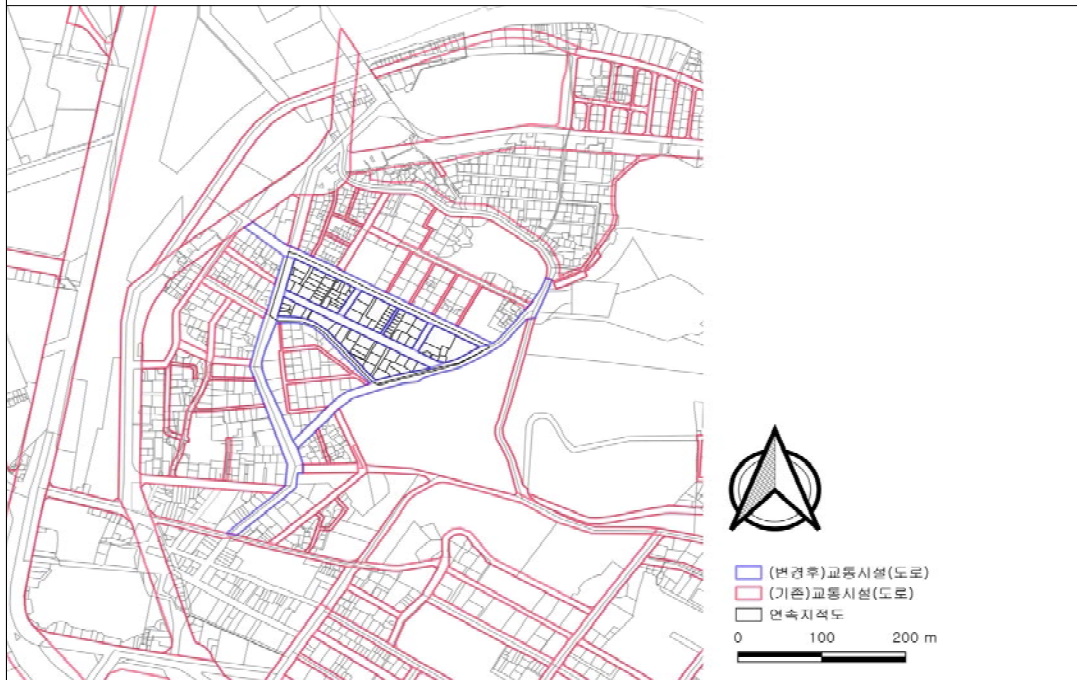
**3. 토지이용 규제내용(지역·지구 등) 변경사항**

사업지구	지역 지구 등	변 경 사 항	비고
동화마을1지구	국토계획/교통시설	「동화마을1지구」지적재조사사업 완료에 따라 확정지적에 부합되도록 변경	도로

## [붙임] 지형도면



## &lt; 변경 전 &gt;



## &lt; 변경 후 &gt;

**공 고**

인천광역시 중구 공고(입법예고) 제2024-519호

**「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」 제정안 입법예고**

「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」를 제정함에 있어 그 취지와 주요 내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2024년 3월 20일

**인 천 광 역 시 중 구 청 장**

1. 법규안명: 「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」 제정안
2. 예고기간 : 2024. 3. 20. ~ 2024. 4. 8. (20일 이상)
3. 제정이유
  - 남성 근로자의 육아휴직을 장려하고 양육에 따른 경제적 부담을 완화함으로써, 남성의 육아 참여 분위기 확산과 지역사회 출산장려 및 일과 가정생활의 분위기 조성 목적으로 함
4. 주요내용
  - 가. 주요 제정의 목적 및 정의(안 제1조 및 제2조)
  - 나. 지원 대상 및 장려금 지원 등(안 제3조 및 제4조)
  - 다. 지원 신청 및 장려금의 지급(안 제5조 및 제6조)
  - 라. 장려금의 지급 정지 및 수급자의 의무(안 제7조 및 제8조)
  - 마. 장려금의 환수 및 대장관리 등에 관한 사항(안 제9조 및 제10조)

## 5. 의견제출

○ 이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 및 개인은 2024년 4월 8일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 여성보육과)에게 다음 사항이 포함된 의견을 제출 하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 여성보육과(여성정책팀)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
- 기타 참고사항 등

## ※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▷ 주 소 : (우 22372) 인천광역시 중구 운남서로 100 (운남동)  
인천광역시 중구 여성보육과(여성정책팀)
- ▷ 전 화 : 032)760-7911, 7913 [FAX 032)760-6984]

붙임 「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원」조례 제정안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

**인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례안**

**제1조(목적)** 이 조례는 남성 근로자의 육아휴직을 장려하고 양육에 따른 경제적 부담을 완화함으로써, 남성의 육아 참여 분위기 확산과 지역사회 출산장려 및 일과 가정생활의 분위기 조성을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “육아휴직자”란 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조에 따른 육아휴직 중인 남성 근로자를 말한다.
2. “아빠 육아휴직 장려금(이하 “장려금”이라 한다)”이란 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)에 주민등록을 두고 거주하는 남성 근로자를 대상으로 육아휴직을 장려하기 위하여 지원하는 금액을 말한다.
3. “수급자”란 장려금을 지원받고 있는 남성 육아휴직자를 말한다.

**제3조(지원 대상)** 장려금 지원대상자는 다음 각 호의 요건에 모두 해당하는 사람으로 한다.

1. 육아휴직자가 신청일 기준 1년 이상 계속하여 구에 주민등록을 둔 경우
2. 육아휴직의 대상 자녀가 신청일 기준 구에 주민등록을 둔 경우
3. 「고용보험법」 제70조 규정에 따른 육아휴직 급여의 지급요건을 충족한 경우

**제4조(장려금 지원 등)** ① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 제3조에 따른 지원 대상자에게 예산의 범위에서 장려금을 지원할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 장려금은 월 50만원씩 6개월간 지원할 수 있으며 육아휴직기간이 6개월 미만인 경우에는 실제 휴직 기간 만큼 지원한다. 다만, 「고용보험법 시행령」 제95조의2 및 제95조의3에 따른 육아휴직급여 특례적용대상자는 특례적용 기간이 지난 달부터 적용한다.
- ③ 장려금의 지급대상 기간이 1개월을 채우지 못하는 경우에는 해당 월에 휴직한 일수에 따라 일할 계산한 금액을 지원한다.

**제5조(지원 신청)** ① 장려금을 지원받으려는 사람은 육아휴직 시작일 이후 1개월부터 종료일 이후 12개월 이내에 신청하여야 한다.

- ② 구청장은 소속 공무원으로 하여금 장려금 지급 대상의 자격요건을 확인하기 위해 지급대상자 및 관계인에게 자료 제출을 요구할 수 있다.

③ 장려금을 지원 받으려는 사람은 다음 각 호의 서류를 구청장에게 제출하여야 한다.

1. 아빠 육아휴직 장려금 지원 신청서 1부. (별지 제1호서식)
2. 육아휴직 급여 지급결정통지서 1부(「고용보험법 시행규칙」 별지 제101호서식)
3. 육아휴직 확인서(회사 발급) 1부.

4. 신분증 및 통장사본 1부

④ 구청장은 장려금 지급대상의 자격요건을 확인하기 위해 지급대상자의 관계인에게 자료 제출을 요구할 수 있다.

**제6조(장려금의 지급)** ① 구청장은 제5조제1항에 따른 신청을 받은 경우, 제3조의 지원 요건을 확인하여 장려금을 지급한다.

② 장려금은 신청일로부터 1개월 단위로 지급하며, 지원 대상자에게 전화, 문자 전송 등을 이용하여 그 사실을 알려 주어야 한다.

③ 그 밖에 장려금 지급에 관한 세부적인 사항은 구청장이 따로 정한다.

**제7조(장려금의 지급정지)** 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 장려금의 지급을 정지하여야 한다.

1. 수급자가 육아휴직을 취소하거나 복직한 경우
2. 수급자가 직장을 퇴직하는 등 고용관계가 소멸된 경우
3. 수급자 또는 수급자의 육아휴직 대상 자녀가 지원 기간 중 다른 지방자치단체로 전출 이력이 있거나 전출한 경우
4. 그 밖에 장려금을 지급함이 적합하지 않다고 구청장이 인정하는 경우

**제8조(수급자의 의무)** 수급자는 제7조의 각 호에 따른 장려금의 지급정지 사유가 발생한 경우 즉시 그 사실을 구청장에게 신고하여야 한다.

**제9조(장려금의 환수)** ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제6조에 따라 지급된 장려금을 환수하여야 한다.

1. 제7조에 따른 장려금 지급이 정지된 기간에 장려금이 지급된 경우
2. 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 장려금을 받은 경우
3. 그 밖의 사유로 장려금이 잘못 지급된 경우

② 구청장은 제1항에 따른 환수 사유가 발생한 경우에는 장려금 지급을 중지하고 그 사유를 수급자에게 소명하거나 제5조제2항에 따른 확인 및 질문을 할 수 있다.

③ 구청장은 제1항 및 제2항에도 불구하고 환수금을 반환하여야 하는 사람이 행방불명되거나, 환수가 현저히 곤란하다고 인정되는 경우 환수금을 환수하지 아니할 수 있다.

④ 장려금을 환수한 때에는 별지 제2호서식의 아빠 육아휴직 장려금 신청 대장의 비고란에 환수 사유 및 일자 등을 기록하여 관리한다.



**제10조(대장관리 등)** 구청장은 업무의 효율적 추진을 위하여 별지 제2호서식의 아빠 육아휴직 장려금 신청 대장에 따라 지원 현황 등을 관리하여야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(적용례)** 이 조례는 2024년 7월 1일 이후 육아휴직한 자부터 적용한다.

[별지 제1호서식]

**아빠 육아휴직 장려금 지원 신청서** (제5조제1항 관련)

※ 형색 라인에는 작성하지 마세요(담당직원 작성)

대상자	성명		생년월일	
	주소	신 주소로 기재 요청함.		중구 전입일자 년 월 일
	육아휴직기간	년 월 일 ~ 년 월 일 ※ 사실과 상이할 경우 「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」 제9조에 따라 환수함		
자녀 성명		자녀 생년월일		
특례지원여부		· 육아휴직대상 같은 자녀에 대해 순차적 육아휴직의 경우 두 번째 육아휴직한 자 <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당 · 같은 자녀에 대해 자녀 출생 후 18개월까지 부모 모두 육아휴직한 자 <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당		
신청인	* 지원 대상자와 동일할 경우 기재 하지 않습니다.			
	성명		생년월일	
	주소	신 주소로 기재 요청함.		
	전화번호 (핸드폰)		대상자와의 관계	
※ 구비서류		1. 육아휴직 급여 지급결정통지서 1부(고용보험법 시행규칙 별지 제101호서식). 2. 육아휴직 확인서(회사 발급) 1부. 3. 신분증 및 입금계좌 통장사본 1부. 4. (대리 신청 시) 대상자 신분증 사본 1부.		
「인천광역시 중구 아빠 육아휴직 장려금 지원 조례」제5조에 따라 위와 같이 장려금을 신청합니다.				
20    년    월    일 신청인 (서명 또는 날인)				
인천광역시 중구청장 귀하				
개인정보 수집 및 이용 등에 관한 동의 ( [    ] 동의함, [    ] 동의하지 않음)				
아래와 같이 개인정보를 처리합니다.				
정보수집항목		수집목적	관련법령	보유기간
성명, 주소, 생년월일, 자녀 성명, 자녀 생년월일, 입금계좌번호, 전화번호, 대상자와의 관계, 그 외 가족관계등록 전산정보		지원대상자의 선정 및 확인조사, 행정정보 공동이용 조회 및 적용	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조	5년
* 위와 같이 개인정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.				
고유식별정보 수집 및 이용 등에 관한 동의 ( [    ] 동의함, [    ] 동의하지 않음)				
아래와 같이 고유식별정보를 처리합니다.				
항 목		수집목적	관련법령	보유기간
주민등록번호 및 그 외 주민등록 전산정보		지원대상자의 선정 및 확인조사, 행정정보 공동이용 조회 및 적용	「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조	5년
* 위와 같이 고유식별정보 처리에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.				



[부서용]

## 부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

## 주민 의견수렴서

의견제출자 인적사항			
성명		생년월일	
주소		연락처	
의견제출 내용			
제출일자 :       년       월       일			
제출인 :                               (인 또는 서명)			

