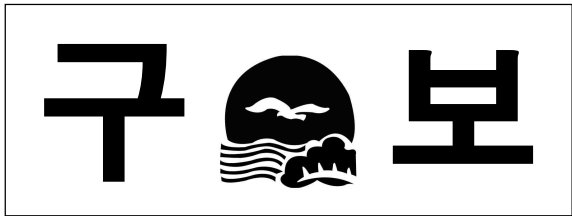


# 인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 548 호

2012년 10월 15일 월요일

## 차 례

### 규 칙

- 인천광역시중구규칙 제2012-756호(인천광역시중구일상감사업무처리예관규칙폐지규칙) ..... 3
- 인천광역시중구규칙 제2012-757호(인천광역시중구사회적기업육성및지원에관한조례시행규칙) ..... 4
- 인천광역시중구규칙 제2012-758호(인천광역시중구자체감사규칙일부개정규칙) ..... 20
- 인천광역시중구규칙 제2012-759호(인천광역시중구사무인계인수규칙일부개정규칙) ..... 31
- 인천광역시중구규칙 제2012-760호(인천광역시중구공무원행동강령규칙일부개정규칙) ..... 40
- 인천광역시중구규칙 제2012-761호(인천광역시중구조례·규칙심의회운영규칙일부개정규칙) · 47

### 훈 령

- 인천광역시중구훈령 제2012-280호(인천광역시중구일상감사규정) ..... 49
- 인천광역시중구훈령 제2012-281호(인천광역시중구적극행정면책및공무원경고등처분에관한규정일부개정규정) ..... 59
- 인천광역시중구훈령 제2012-282호(인천광역시중구행정관리통제규정폐지규정) ..... 68

### 고 시

- 인천광역시중구고시 제2012-103호(도로명주소부여고시) ..... 69
- 인천광역시중구고시 제2012-104호(도로명주소폐지고시) ..... 71
- 인천광역시중구고시 제2012-107호(도로명주소부여고시) ..... 72

### 공 고

- 인천광역시중구공고 제2012-862호(유기동물보호공고및보호의뢰) ..... 73
- 인천광역시중구공고 제2012-863호(소비자식품위생감시원추가모집공고) ..... 74

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구 편집 : 공보실

○인천광역시중구공고 제2012-864호(2012년9월수시분지방소득세(소득분)공시송달 공고) ....	78
○인천광역시중구공고 제2012-865호(부의안전공고) .....	82
○인천광역시중구공고 제2012-866호(인천광역시중구여성회관설치및운영조례전부개정 조례안 입법예고) .....	83
○인천광역시중구공고 제2012-867호(담배소매인폐업신고에따른지정신청공고) .....	94
○인천광역시중구공고 제2012-869호(인천광역시중구정보화교실설치및운영조례전부 개정조례안입법예고) .....	95
○인천광역시중구공고 제2012-870호(개발부담금제납에따른압류통지공시송달제외의외(전기석)) ·	101
○인천광역시중구공고 제2012-871호(인천광역시중구분뇨의수집 · 운반및처리에관한 조례(안)입법예고) .....	104
○인천광역시중구공고 제2012-874호(담배소매인폐업신고에따른지정신청공고) ....	108
○인천광역시중구공고 제2012-875호(유기동물보호공고및보호의외) .....	109
○인천광역시중구공고 제2012-876호(인천광역시중구국토의계획및이용에관한법률위반자에대한 과태료부과징수에관한조례폐지조례안입법예고) .....	110
○인천광역시중구공고 제2012-877호(인천광역시중구가축분뇨의관리및이용에관한조례 (안)입법예고) .....	115
○인천광역시중구공고 제2012-878호(인천광역시중구오수 · 분뇨및축산폐수의처리에관한 조례폐지조례(안)입법예고) .....	123
○인천광역시중구공고 제2012-879호(인천광역시중구음식물류폐기물발생억제,수집 · 운반 및재활용에관한개정조례안입법예고) .....	127
○인천광역시중구공고 제2012-881호(기반시설부담금제납에따른독촉및압류예고공시송달공고) ....	135
○인천광역시중구공고 제2012-885호(인천도시관리계획(공원조성계획)변경결정입안을 위한공람공고) .....	137
○인천광역시중구공고 제2012-887호(소하천(동강천)정비종합계획(변경)수립에관한 공람공고) .....	138
○인천광역시중구공고 제2012-888호(기반시설부담금제납에따른독촉및압류예고공시송달공고) ....	140
○인천광역시중구공고 제2012-890호(담배소매인폐업신고에따른지정신청공고) ....	141
○인천광역시중구의회공고 제2012-41호(인천광역시중구행정기구설치조례일부개정 조례안입법예고) .....	142
○인천광역시중구의회공고 제2012-42호(인천광역시중구지방공무원정원조례일부개정 조례안입법예고) .....	156
○인천광역시중구의회공고 제2012-43호(인천광역시중구사무위임조례일부개정조례안입법예고) ·	162
○인천광역시중구의회공고 제2012-44호(인천광역시중구고문번호사운영조례전부개정 조례안입법예고) .....	185
○인천광역시중구의회공고 제2012-45호(인천광역시중구소송수행자포상금지급조례 일부개정조례안입법예고) .....	191
○인천광역시중구의회공고 제2012-46호(인천광역시중구소송사건수행증인등의실비 변상조례폐지조례안입법예고) .....	198
○인천광역시중구의회공고 제2012-47호(인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례 폐지조례안입법예고) .....	201
○인천광역시중구의회공고 제2012-48호(인천광역시중구주민감사청구조례전부개정 조례안입법예고) .....	204
○인천광역시중구의회공고 제2012-49호(인천광역시중구공직자윤리위원회구성과운영에 관한조례일부개정조례안입법예고) .....	207
○인천광역시중구의회공고 제2012-50호(인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당 지급조례일부개정조례안입법예고) .....	217
○인천광역시중구의회공고 제2012-51호(인천광역시중구마을상수도등관리 · 운영조례폐지안) ...	222
○인천광역시중구의회공고 제2012-52호(인천광역시중구다문화가족지원조례안입법예고) .....	225

<b>규</b>	<b>칙</b>
----------	----------

인천광역시 중구 일상감사 업무처리에 관한 규칙 폐지규칙을 다음과 같이 공포한다.

**인 천 광 역 시   중 구 청 장   권 한 대 행**  
**부                    구                    청                    장                    광   하   형**

2012. 10. 15.

인천광역시중구규칙 제756호

**인 천 광 역 시   중 구   일 상 감 사   업 무 처 리 에   관 한   규 칙   폐 지 규 칙**

인천광역시 중구 일상감사 업무처리에 관한 규칙은 이를 폐지한다.

**부 칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 중구청장 권한대행 부 구 청 장 광 하 형

2012. 10. 15.

인천광역시중구규칙 제757호

### 인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 정하는 것으로 한다

**제2조(예비사회적기업의 지정요건 등)** ① 「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)제5조제2항에 따라 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 다음 각 호의 요건을 구비한 자의 신청이 있는 경우에 인천광역시 중구 사회적기업 육성위원회(이하“위원회”라 한다)의 심의를 거쳐 인천광역시 중구 예비사회적기업(이하“예비사회적기업”이라 한다)으로 지정할 수 있다.

1. 「민법」상 법인·조합, 「상법」상 회사 또는 비영리민간단체 등 「사회적기업 육성법 시행령」 제8조의 조직형태를 갖출 것
2. 유급근로자를 고용하여 재화와 서비스의 생산·판매 등 영업활동의 수행을 목적으로 할 것
3. 해당 조직의 주된 목적이 취약계층에게 일자리나 사회서비스를 제공하여 지역주민의 삶의 질을 높이는 등 사회적 목적을 실현하는 것일 것
4. 「상법」상 회사의 경우 정관에 회계연도별로 배분 가능한 이윤이 발생하는 경우에는 이윤의 3분의 2 이상을 사회적 목적을 위해 사용할 것

②제1항제3호에 따른 기업의 사회적 목적 실현에 대한 구체적인 판단기준은 다음 각 호에 따른다.

1. 조직의 주된 목적이 취약계층에게 일자리를 제공하는 것인 경우에는 전체 근로자 중 취약계층의 고용비율이 100분의 30 이상일 것
2. 조직의 주된 목적이 사회서비스를 제공하는 것인 경우에는 전체 서비스 수혜자 중 사회서비스를 제공받는 취약계층의 비율이 100분의 30 이상일 것

3.조직의 주된 목적이 취약계층에게 일자리와 사회서비스를 제공하는 것인 경우에는 전체 근로자 중 취약계층의 고용비율과 전체 서비스 수혜자 중 사회서비스를 제공받는 취약계층의 비율이 각각 100분의 20 이상일 것

③제2항의 규정에도 불구하고 사회적 목적의 실현 여부를 판단하기 곤란한 경우에는 조례 제3조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 구청장이 정한다.

④제1항제4호에 따른 「상법」상 회사의 경우 「상법」상 회사에 준하는 영농조합, 농업회사, 협동조합 등도 동일하게 적용한다.

**제3조(예비사회적기업의 지정 신청 및 절차)** ①제2조에 따라 예비사회적기업으로 지정받고자 하는 자는 별지 제1호서식의 (예비)사회적기업 지정 신청서와 지정심사에 필요한 다음 각 호의 서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.

1.제2조제1항제1호에 따른 조직형태를 갖추고 있음을 확인할 수 있는 서류

2.제2조제1항제2호에 따른 유급근로자 명부 및 영업활동을 통한 영업수입 여부를 확인할 수 있는 서류 또는 계획서 제출

3.제2조제1항제3호에 따른 사회적 목적의 실현에 대한 구체적 판단기준의 충족 여부를 확인할 수 있는 별지 제2호서식의 사업계획서와 별지 제3호서식의 사실확인서

4.「상법」상 회사의 경우 회계연도별로 배분 가능한 이윤이 발생하는 경우에는 이윤의 3분의 2 이상을 사회적 목적을 위하여 사용한다는 내용과 해산 청산시 배분 가능한 잔여재산이 있을 경우 잔여재산의 3분의2 이상을 다른 사회적기업 또는 공익적 기금 등에 기부하도록 하는 내용이 포함된 정관

5.그 밖에 위원회가 예비사회적기업 지정을 위한 심사에 필요하다고 인정하여 요구하는 자료 등

②구청장은 제1항에 따라 예비사회적기업 지정 신청서를 송부 받은 때에는 신청기간 종료일로부터 60일 이내에 위원회의 심의를 거쳐, 예비사회적기업으로 적합하다고 인정하는 경우에는 신청인에게 별지 제4호서식의 예비사회적기업 지정서를 교부하여야 한다.

③제3조제2항에 따라 지정된 예비사회적기업의 지정기간은 1년으로 한다.

④제3조제2항에 따라 지정된 예비사회적기업이 명칭이나 대표자 변경 등의 사유 발생시 구비서류를 갖추어 별지 제5호서식의 (예비)사회적기업 지정서 재발급 신청서를 제출하여야 한다.

**제4조(예비사회적기업의 지정 취소)** ①구청장은 예비사회적기업으로 지정받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하게 된 때에는 예비사회적기업의 지정을 취소할 수 있다.

1.거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지정을 받은 경우

2.제2조의 지정요건을 갖추지 못하게 된 경우

3.사업목적에 위배되는 결격사유가 발견되었을 경우

4.거짓 또는 그밖의 부정한 방법으로 재정지원을 받거나 사용하였을 경우

②구청장은 예비사회적기업의 지정을 취소하고자 할 때에는 청문절차를 거쳐 취소 사유를 명시하여 대표자에게 알려야 한다.

**제5조(지정 취소의 세부절차)** ①구청장은 제4조제2항에 따라 청문을 하려는 경우에는 청문의 일시와 장소를 적은 출석 요구서를 예비사회적기업 지정취소의 대상이 되는 예비사회적기업의 대표자에게 송부하여야 한다.

②제1항에 따른 청문 출석 요구서를 받은 예비사회적기업의 대표자가 지정된 일시에 부득이한 사유로 출석할 수 없는 경우에는 그 일시를 조정할 수 있다.

③구청장이 제4조제1항에 따라 예비사회적기업의 지정을 취소한 때에는 지체 없이 그 사유를 명시하여 해당 예비사회적기업의 대표자에게 알려야 한다.

**제6조(재정지원 절차)** ①조례 제8조에 따른 재정지원은 예산의 범위 내에서 지원계획을 공고하고, 위원회의 심사를 통해 대상자와 지원금액을 결정한다.

②재정지원을 받으려는 사회적기업 및 예비사회적기업(이하“사회적기업 등”이라 한다)은 별지 제6호서식의 (예비)사회적기업 재정지원금 신청서에 다음 각 호의 구비서류를 첨부하여 구청장에게 제출하여 심사를 받아야 한다.

1.(예비)사회적기업 지정서

2.유급근로자 명부

3.거래은행 통장 사본

4.사업계획서(지원금 신청내역을 포함한다)

③제2항에 따라 지원계획이 결정된 이후 사업계획이 변경되는 경우에도 구청장의 승인을 받아야 하며, 국가 또는 기관·단체 등으로부터 신규 또는 추가로 재정지원을 받을 경우에는 지원금액을 조정할 수 있다.

**제7조(교부방법)** 지원금의 지급은 사업의 효율적인 추진과 지원 목적 달성을 위하여 일시 또는 분할하여 지원한다.

**제8조(목적외 사용 금지 환수)** ①재정지원을 받은 사회적기업 등은 지원금을 사업계획 외의 용도로 사용할 수 없다.

②제1항의 규정에도 불구하고 사업계획 외의 용도로 사용한 사실이 발견된 때에는 지원금의 전부 또는 일부를 반환하게 할 수 있다.

**제9조(사업실적 보고 및 검사 등)** ①재정지원을 받은 사회적기업 등은 최종지원금 집행종료 후 2개월 이내에 별지 제7호서식의 사업보고서를 작성한 후, 정산서 등을 첨부하여 구청장에게 제출하여야 한다.

②구청장은 지원금에 대한 적정한 집행을 위하여 사회적기업 등을 지도감독하며, 필요한 경우에는 사회적기업 등 및 그 구성원에 대하여 업무에 필요한 보고나 관계 서류의 제출을 요구할 수 있다.

③구청장은 제1항 및 제2항에 따른 보고사항의 검토 및 지도감독의 결과 필요한 경우에는 시정을 요구할 수 있다.

**제10조(세부 운영규정)** 이 규칙에 정하는 사항 이외에 필요한 사항은 구청장이 따로 정할 수 있다.

#### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

## (예비)사회적기업 지정 신청서

사업유형	<input type="checkbox"/> 일자리제공형 <input type="checkbox"/> 사회서비스형 <input type="checkbox"/> 혼합형 <input type="checkbox"/> 기타형	처리기간 60 일
------	---	--------------

## ◆ 신청기관 개요

기관명			설립일	
대표자			*회원수	
소재지	고용보험 가입번호			
*조직형태	<input type="checkbox"/> 상법상 회사 <input type="checkbox"/> 민법상 법인 <input type="checkbox"/> 민법상 조합 <input type="checkbox"/> 그 밖의 다른 법률에 따른 비영리법인 또는 단체		가입 보험	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재 <input type="checkbox"/> 의료 <input type="checkbox"/> 연금
사업자등록번호			고용보험 가입번호	
담당부서			담당자	
전화번호(FAX)			E-mail	
일자리제공 (공고일 현재)	*전체근로자(A)	*취약계층 근로자(B)	취약계층 근로자 비율(B/A)	
	(여 : 명)	명(여: 명)	%	
		정부 재정지원 인원수(C)	재정지원 인원 비율(C/A)	
		명(여: 명)	%	
사회서비스제공 (공고일 전 3개월)	전체서비스 수혜자(A)	취약계층 서비스 수혜자(B)	취약계층서비스 수혜자비율(B/A)	
	명	명	%	
	사회서비스 제공대상 및 내용			
부정수급 해당여부 (최근3년)	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오		고용조정해당여부 (최근3개월)	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO

## ◆ 사업내용

사업명			사업시작일	
사업지역			*사업분야	
*주된사업내용 (물품,서비스·용역)				
*매출액			사업수지(연간)	총수입: 총지출:
연계기업명 (해당자만 기재)			연계기업 지원금 총액 및 내용	
정부 재정지원 사항 (지원을 받은 경우에만 기재)	지원기관명	지원금 총액 (지원기간 포함)		지원사업의 내용

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]



「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제3조제1항에 따라 예비사회적기업 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

기관대표: (서명 또는 인)

인천광역시 중구청장 귀하

※ 구비서류 및 기재요령

- 조직형태를 확인할 수 있는 증빙서류(법인설립허가증, 비영리민간단체등록증, 법인등기부등본 등), 사업자등록증 사본 각 1부
- 유급근로자의 명부
- 영업활동을 통한 수익을 입증할 수 있는 서류(재무제표 등)
- 사회적 목적 실현 판단기준의 충족 여부를 확인할 수 있는 서류
- 조직형태가 상법상 회사인 경우 정관(이익 재분배 내용 포함) 1부
- 사업계획서

\*회 원 수 : 비영리법인·단체인 경우만 기재

\*조직형태 : 「민법」 상 법인, 「상법」 상 회사, 비영리민간단체 등

\*전체근로자수 : 사회적기업과 관련된 근로자만 기재

\*취약계층 : 「사회적기업 육성법」 제2조제2호 및 같은 법 시행령 제2조에 해당하는 자를 말하며, 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자, 고령자, 장애인, 장기 실업자 등을 말함

\*사업분야 : ①사회복지 ②보건 ③보육 ④간병가사 ⑤문화·예술 ⑥관광·체육 ⑦교육 ⑧환경 ⑨산업보전 및 관리 ⑩청소 등 사업시설관리 ⑪기타(제조업)

\*주된 사업내용 : 생산물품 및 서비스·용역에 대한 구체적인 생산 규모

\*매출액 : 생산물품 및 서비스·용역의 영업활동을 통한 영업수입

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

[별지 제2호서식]

## 사업계획서

### ◆ 사업계획

사업내용			
마케팅 및 홍보방안			
취약계층 고용비율		사업수행장소 (장소 확보 방안 포함)	
취약계층사회 서비스 제공비율			
사업시행시기			
사업수행도구 (교재, 프로그램 등)		서비스대상자 (인원수, 특성 등)	
서비스 내용 (내용, 가격 등)			
사회서비스 제공 (서비스 내용, 지원대상, 취약계층)			
사업개발·연구, 교육훈련 계획			

<b>◆ 신청기업과 지역사회와의 역할분담 내용</b>		
신청기업과 지역사회간 역할 분담 내용	신청기업	
	연계기업	
	지자체	
	대학연구소병원 등	
	기타(단체간 컨소시엄 등)	
<b>◆ 사업지속 및 자립가능성</b>		
수익확보 수단		
수익발생 규 모 (산출근거)		
수익발생의 지 속 성		
수 익 금 사용계획		
<b>◆ 사업관리 및 향후 계획</b>		
사업관리방안		
향후 계획		

※ 상세한 설명이 필요한 경우 별지 제출 가능

◆ 조직 및 인사관련 내용							
단체연혁							
설립목적							
조직현황 (근로자수)							
최근 4년간 정부·자치단체 지원내용 (고용노동부 사회적일자리 및 사업개발비 지원 내역 포함)							
연도	부서(처)명	사업명	지원내용			참여인 원	지원액 (연간)
						명	천원
						명	천원
						명	천원
						명	천원
재정구조 (신청일* 전 6개월)	총수입	영업수입 (A)	정부·지자 채보조	민간기부·후원	회비 등 기타수입	총노무 비(B)	영업수입(A)/ 총노무비(B)
	천원 100%	천원 %	천원 %	천원 %	천원 %	원	%
참여근로자 관련 내용	참여근로자요건 (특성, 자격 등)		참여근로자 수행업무		참여근로자수		주간근로시간 및 임금(월)

\* 공고일 기준도 무방

◆ 기간별 사회적기업 인증 계획 (3개월 단위로 작성)	
3개월이내	
6개월이내	
9개월이내	
12개월이내	

※ 상세한 설명이 필요한 경우 별지 제출 가능

[별지 제3호서식]

사 실 확 인 서					
신청기관명					
일자리 제공	전체근로자(A)		취약계층 근로자(B)	취약계층 근로자 비율(B/A)	
	명		명	%	
사회서비스 제공	전체 서비스 수혜자(A)		취약계층 수혜자(B)	취약계층 수혜자 비율(B/A)	
	명		명	%	
영업활동을 통한 수입 (매출액)	총사업비		총노무비(A)	총수입(B)	총수입(B)/ 총노무비(A)
	원		원	원	%
취약계층 근로자 또는 수혜자	연번	이름	주민등록번호	구분(영 제2조에 따라 고령자 등 해당 취약계층을 기재)	
※ 부족한 경우 별지 작성 가능					
<p>「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제3조제1항 제3호 에 따라 위와 같이 사실임을 확인하고 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청기관 대표자                      (서명 또는 인)</p> <p>인천광역시 중구청장 귀하</p>					
구비 서류	1. 가구 월 평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 : 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위자 증명서, 전년도 건강보험료 납부확인서, 급여명세서 등 전년도 소득증명서 등 2. 장애인: 장애인 등록증명서 사본 3. 그 밖에 취약계층임을 확인할 수 있는 서류				

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

[별지 제4호서식]

## 예비사회적기업 지정서

지정번호 : 인천광역시 중구 제20 - 호

기 관 명 :

대 표 자 :

소 재 지 :

지정기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

위 기관을 「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례」 제5조 및 시행규칙 제3조에 따라 예비사회적기업으로 지정합니다.

20 년 월 일

인천광역시 중구청장 (인)

[별지 제5호서식]

(예비)사회적기업 지정서 재발급 신청서				처리기한
				7일
신청인	기관명		사업자등록 번호	
	대표자		전화번호	
	주 소			
재발급 사유				
<p>「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제3 조제4항에 따라 예비사회적기업 지정서 재발급을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청기관 대표자                      (서명 또는 인)</p> <p>인천광역시 중구청장 귀하</p>				
<p>※ 구비서류</p> <p>1. (구) 예비사회적기업 지정서</p> <p>2. 그 밖의 관련 증명서류 1부.</p>				

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))



[별지 제6호서식]

## (예비)사회적기업 재정지원금 신청서

신청인	기관명		사업자등록 번호	
	대표자		전화번호 (FAX)	
	주 소			
	근로자수	명	신청근로자수	명
	계좌번호	(은행명)	가입자:	
총 사업비	신청기관의 영업활동 수입		원	
	후원금(기업·개인·모법인 등)		원	
	정부 지원금(보조금 등)		원	
	재정지원 지원 신청 금액	사업개발비	원	
		일자리창출사업비	원	
	소계		원	

「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제6조제2  
항에 따라 재정지원금을 신청합니다.

년 월 일

신청기관 대표자 (서명 또는 인)

인천광역시 중구청장 귀하

## ※ 구비서류

1. (예비)사회적기업 지정서 사본
2. 근로자 명부
3. 거래은행 통장 사본
4. 사업계획서(지원금별 신청 내용 포함)

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

[별지 제7호서식]

(앞쪽)

# 사 업 보 고 서

기관 일반현황	조직	기관명						대표자명							
		(주된)소재지													
		주된 목적		<input type="checkbox"/> 일자리제공형 <input type="checkbox"/> 사회서비스제공형 <input type="checkbox"/> 혼합형 <input type="checkbox"/> 기타형											
		업종													
		연계기업명													
	근로자	총근로자수(A)		명		취약계층 근로자수(B)		명		비율(B/A)		%			
		성 별		남자		명				여자		명			
		연령별		20세 미만		명		20세 이상 30세 미만		명		30세 이상 55세 미만		명	
		고용계약 기 간		1년 미만						1년이상 2년미만				2년 이상	
		월평균 임 금		정규직		원				비정규직		원			
		근로 시간		주40시간		명				주 40시간 이하		명			
		총수입:		원				총비용(지출):		원					
	회계	영업활동		비영업활동				노무비 (인건비)		교육 훈련비		기타			
		원(%)		원(%)											
		민간 시장	공공 시장	정부 지원	기업 후원	모기관 지원	금액		금액		금액				
원 %		원 %	원 %	원 %	원 %	원 %		원 %		원 %					

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

(뒤쪽)

전 년 도	일 자 리  제 공	취약계층				일 반				
		총계: 명				총계: 명				
		남자	명	여자	명	남자	명	여자	명	
		저소득층	명	저소득층	명					
		고령자	명	고령자	명					
		장애인	명	장애인	명					
	사 업 추 진 실 적	사 회 서 비 스	서비스분야 및 내용							
			서비스 제공 가격	평균	원	서비스 수혜 대상자수(월평균)	총 계	명		
			일반국민	원		취약계층 비중(B/A)	%			
			취약계층	원		일반국민(A)	명			
						취약계층(B)	명			
	기 타 형									
해 당 년 도 사 업 계 획	<p style="text-align: center;">별지 작성</p>									
<p>「인천광역시 중구 사회적기업 육성 및 지원에 관한 조례 시행규칙」 제9 조제1항에 따라 사업보고서를 위와 같이 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">신청기관 대표자                      (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">인천광역시 중구청장      귀하</p>										

※ 비고

- 전년도 사업추진실적 기타형란은 예비사회적기업의 지정을 기타형으로 신청하여 인  
증받은 경우에만 기재합니다.
- 모든 항목에 대하여 상세한 설명이 필요한 경우에는 별지에 작성·제출할 수 있습니다.

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품))

인천광역시 중구 자체감사 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 중구청장 권한대행 부 구 청 장 광 하 형

2012. 10. 15.

인천광역시중구규칙 제758호

### 인천광역시 중구 자체감사 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 자체감사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조부터 제5조까지, 제5조의2 및 제6조부터 제12조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 규칙은 인천광역시 중구 자체감사 실시대상범위 및 방법과 그 밖에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 규정과의 관계) 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 자체감사는 법령 조례나 다른 규칙에 규정된 것을 제외하고는 이 규칙에 따른다.

제3조(감사관과 감사요원) ① 자체감사를 실시하기 위하여 구에 감사관과 감사요원을 둔다.

② 감사관은 기획감사실장이 되며, 감사요원은 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 소속 공무원 중에서 임명한다. 다만 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 기획감사실장 이외에 따로 감사관을 둘 수 있다.

③ 감사관 및 감사요원에게는 신분을 표시하기 위하여 별지 제1호서식에 따른 증표를 소지하게 할 수 있다.

제4조(감사의 종류 등) ① 감사는 종합감사, 부분감사 및 기강감사로 한다.

② 종합감사, 부분감사는 2년에 한차례이상 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 해당 연도에 종합감사를 행한 피감사기관에는 부분감사를 행할 수 없고 부분감사를 행한 피감사기관에는 해당부분에 한하여 종합감사를 행하지 아니할 수 있다.

③ 기강감사는 구청장의 명령 또는 감사관이 필요하다고 인정할 때에는 행한다.

제5조(감사의 대상) 감사의 대상기관은 다음 각 호와 같다.

1. 구 본청 및 산하기관
2. 구청장의 지도감독을 받는 법인, 조합, 투자기관
3. 구 금고 및 구비보조단체(단, 소관부서장의 조사협의를 따라 필요한 경우에 한정한다)

제5조의2(감사의 범위) ①종합감사는 다음 각 호의 사항 전부에, 부분감사는 각 호의 사항 중에서 구청장이 특히 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 한다.

1. 행정시책의 주민생활에 대한 적응성 및 침투상황
  2. 행정시책과 그 집행의 효율도
  3. 운영계획과 그 집행과의 부합도
  4. 공무원의 기강에 관한 사항
  5. 법령·조례·훈령·고시 및 예규에 관한 사항
  6. 지방의회의 결의 및 건의에 대한 조치사항
  7. 예산편성과 그 운용에 관한 사항
  8. 세입의 징수결정 및 수입금출납에 관한 사항
  9. 세출예산의 집행에 관한 사항
  10. 세입·세출의 현금 및 유가증권의 보관 집행사항
  11. 재산과 물품수급관리 및 처분에 관한 사항
  12. 각종 공사집행 및 물품구매관리에 관한 사항
  13. 구세 및 세외수입과정에 관한 사항
  14. 사무관리개선 및 문서부책에 관한 사항
  15. 본청과 동·사업소·출장소·공단 또는 국·실·과 상호간 및 관계기관과의 연락 협조 그 밖의 산하 기관
  16. 사무분담 및 집행방법에 관한 사항
  17. 민원서류처리사항
  18. 전화감사 지시사항의 개선조치사항
  19. 그 밖에 감사기관장이 특히 필요하다고 인정하는 사항
- ②기강감사는 공무원의 복무상태, 민원사무 처리상황 및 특정사항의 조사를 위하여 행한다.

제6조(계산서 등의 제출) 감사를 받는 사람은 감사관의 지시에 따라 계산서, 증거서류, 조서 그 밖의 서류를 감사관에게 제출하여야 한다.

제7조(서면, 실지감사) 감사관은 제6조에 따라 제출된 서류의 서면감사를 하는 것 이외에 필요한 경우에는 현지에 출장하여 감사를 할 수 있다.

제8조(출석답변, 서면제출 봉인 등) ①감사관은 감사에 필요한 때에는 다음 각 호의 조치를 할 수 있다.

- 1.관계자 또는 감사사항에 관련이 있다고 인정되는 사람의 출석 답변의 요구
- 2.증빙서, 변명서, 관계문서, 물품 등의 제출 요구
- 3.창고, 금고, 문서, 물품 등의 봉인

②제1항제3호의 봉인은 감사에 필요한 최소한도에 그쳐야 한다.

제9조(범죄 및 망실훼손 등의 보고) ①구 산하기관의 장과 본청 각 실·과장은 다음 각 호의 사항이 있을 때에는 지체없이 이를 기획감사실장을 거쳐 구청장에게 보고하여야 한다.

- 1.소속직원의 직무에 관한 범죄 사실이 발견될 때
- 2.현금, 물품, 유가증권, 그 밖의 재산 망실 또는 훼손한 사실이 발견될 때

②제1항의 보고의 절차 및 범위는 감사원 사무처리규칙 제15조 및 제16조를 따른다.

제10조(감사관의 유의사항) ①감사관은 감사를 함에 있어서 피감사기관의 업무에 지장을 주어서는 아니 된다.

②감사는 객관성 있는 판단과 사실에 근거하여 위법부당한 행위의 시정 및 행정능률 향상에 중점을 두어야 한다.

③감사관이 감사중에 발견한 긴급 중대한 사실은 즉시 권한 있는 상관에게 보고하여야 한다.

④감사관은 감사 시행중 알게 된 비밀을 누설하여서는 안 된다.

⑤감사관은 감사를 마쳤을 때에는 감사를 행한 계산서, 증빙서, 그 밖에 서류 등의 표지 또는 빈자리에 별표 제2호서식에 따라 감사한 뜻을 기록하여야 한다.

제11조(감사결과 보고) 감사관은 감사를 종료하는 때에는 감사를 종료한 날로부터 종합·부분감사는 20일 이내에, 기강감사는 10일 이내에 다음 각 호의 사항을 구청장에게 보고하여야 한다.

- 1.피감사기관명
- 2.감사실시기간
- 3.감사관의 직·성명
- 4.시정, 주의 또는 개선을 요하는 사항
- 5.특히 중요하다고 인정되는 위법 부당한 사항
- 6.범죄로 인정되는 사항
- 7.징계 그 밖의 문책을 요하는 공무원 조서
- 8.표창을 요하는 공무원 조서
- 9.감사상 취한 조치
- 10.모범이 되는 사항

11.건의 사항

12.그 밖의 특이 사항

제12조(감사결과의 처리) 감사관은 감사실시 결과 지시, 그 밖의 조치를 요하는 사항이 있을 때에는 감사가 끝난 후 종합감사 및 부분감사는 30일 이내에 기강감사는 15일 이내에 각각 문서로 지시 또는 그 밖의 필요한 조치를 취하여야 한다.

#### **부칙**

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구 조 문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 규칙은 <u>인천광역시중구(이하 “구”라 한다)</u> 자체감사 실시대상범위 및 방법과 <u>기타</u> 필요한 사항을 <u>규정함</u> 을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 규칙은 <u>인천광역시 중구</u> 자체감사 실시대상범위 및 방법과 <u>그 밖에</u> 필요한 사항을 <u>정함</u> 을 목적으로 한다.
제2조(타 규정과의 관계) <u>구</u> 자체감사는 법령 조례나 다른 규칙에 규정된 것을 제외하고는 이 규칙에 <u>의한다</u> .	제2조(타 규정과의 관계) <u>인천광역시 중구</u> (이하 “구”라 한다) 자체감사는 법령 조례나 다른 규칙에 규정된 것을 제외하고는 이 규칙에 <u>따른다</u> .
제3조(감사관과 감사요원) ① 자체 감사를 실시하기 위하여 구에 감사관과 감사요원을 둔다.  ② 감사관은 기획감사실장이 되며, 감사요원은 <u>구청장이</u> 소속 공무원중에서 임명한다. 다만 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 기획감사실장 이외에 따로 감사관을 둘 수 있다.  ③ 감사관 및 감사요원에게는 신분을 표시하기 위하여 별지 제1호서식에 <u>의한</u> 증표를 소지하게 할 수 있다.	제3조(감사관과 감사요원) ① 자체 감사를 실시하기 위하여 구에 감사관과 감사요원을 둔다.  ② 감사관은 기획감사실장이 되며, 감사요원은 <u>인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)</u> 이 소속 공무원중에서 임명한다. 다만 구청장이 필요하다고 인정할 때에는 기획감사실장 이외에 따로 감사관을 둘 수 있다.  ③ 감사관 및 감사요원에게는 신분을 표시하기 위하여 별지 제1호서식에 <u>따른</u> 증표를 소지하게 할 수 있다.
제4조(감사의 종류등) ① 감사는 종합감사, 부분감사 및 기강감사로 한다.	제4조(감사의 종류등) ① 감사는 종합감사, 부분감사 및 기강감사로 한다.



현행	개정안
<p>②종합감사, 부분감사는 2년에 <u>1회이상</u> 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, <u>당해연도</u>에 종합감사를 행한 피감사기관에는 부분감사를 행할수 없고 부분감사를 행한 피감사기관에는 해당부분에 한하여 종합감사를 행하지 아니할 수 있다.</p> <p>③기강감사는 구청장의 명령 또는 감사관이 필요하다고 인정할 때에는 행한다.</p>	<p>②종합감사, 부분감사는 2년에 <u>한차례 이상</u> 실시하는 것을 원칙으로 한다. 다만, <u>해당연도</u>에 종합감사를 행한 피감사기관에는 부분감사를 행할수 없고 부분감사를 행한 피감사기관에는 해당부분에 한하여 종합감사를 행하지 아니할 수 있다.</p> <p>③기강감사는 구청장의 명령 또는 감사관이 필요하다고 인정할 때에는 행한다.</p>
<p>제5조(감사의 대상) 감사의 대상기관은 다음 각 호의 1과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.구본청 및 산하기관</li> <li>2. 구청장의 지도감독을 받는 법인, 조합, 투자기관</li> <li>3. 구 금고 및 구비보조단체(단, 소관부서장의 조사협의를 <u>의하여</u> 필요한 경우에 한정한다)</li> </ol>	<p>제5조(감사의 대상) 감사의 대상기관은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.구본청 및 산하기관</li> <li>2. 구청장의 지도감독을 받는 법인, 조합, 투자기관</li> <li>3. 구 금고 및 구비보조단체(단, 소관부서장의 조사협의를 <u>따라</u> 필요한 경우에 한정한다)</li> </ol>
<p>제5조의2(감사의 범위) ①종합감사는 다음 각호의 사항 전부에, 부분감사는 각호의 사항 중에서 구청장이 특히 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정시책의 주민생활에 대한 적응성 및 침투상황</li> <li>2. 행정시책과 그 집행의 효율도</li> <li>3. 운영계획과 그 집행과의 부합도</li> </ol>	<p>제5조의2(감사의 범위) ①종합감사는 다음 각 호의 사항 전부에, 부분감사는 각 호의 사항 중에서 구청장이 특히 필요하다고 인정하는 사항에 대하여 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 행정시책의 주민생활에 대한 적응성 및 침투상황</li> <li>2. 행정시책과 그 집행의 효율도</li> <li>3. 운영계획과 그 집행과의 부합도</li> </ol>

현행	개정안
<p>4. 공무원의 기강에 관한 사항</p> <p>5. 법령·조례·훈령·고시 및 예규에 관한 사항</p> <p>6. 지방의회의 결의 및 건의에 대한 조치사항</p> <p>7. 예산편성과 그 운용에 관한 사항</p> <p>8. 세입의 징수결정 및 수입금출납에 관한 사항</p> <p>9. 세출예산의 집행에 관한 사항</p> <p>10. 세입·세출의 현금 및 유가증권의 보관 집행사항</p> <p>11. 재산과 물품수급관리 및 처분에 관한 사항</p> <p>12. 각종 공사집행 및 물품구매 관리에 관한 사항</p> <p>13. 구세 및 세외수입과정에 관한 사항</p> <p>14. 사무관리개선 및 문서부책에 관한 사항</p> <p>15. 본청과 <u>동·사업소·공단</u> 또는 국·실·과 상호간 및 관계기관과의 연락협조 <u>기타</u> 산하 기관</p> <p>16. 사무분담 및 집행방법에 관한 사항</p> <p>17. 민원서류처리사항</p> <p>18. 전회감사 지시사항의 개선조치사항</p> <p>19. <u>기타</u> 감사기관장이 특히 필요하다고 인정하는 사항</p> <p>②<u>특별감사</u>는 공무원의 복무상태, 민원사무 처리상황 및 특정사항의 조사를 위하여 행한다.</p>	<p>4. 공무원의 기강에 관한 사항</p> <p>5. 법령·조례·훈령·고시 및 예규에 관한 사항</p> <p>6. 지방의회의 결의 및 건의에 대한 조치사항</p> <p>7. 예산편성과 그 운용에 관한 사항</p> <p>8. 세입의 징수결정 및 수입금출납에 관한 사항</p> <p>9. 세출예산의 집행에 관한 사항</p> <p>10. 세입·세출의 현금 및 유가증권의 보관 집행사항</p> <p>11. 재산과 물품수급관리 및 처분에 관한 사항</p> <p>12. 각종 공사집행 및 물품구매 관리에 관한 사항</p> <p>13. 구세 및 세외수입과정에 관한 사항</p> <p>14. 사무관리개선 및 문서부책에 관한 사항</p> <p>15. 본청과 <u>동·사업소·출장소·공단</u> 또는 국·실·과 상호간 및 관계기관과의 연락협조 <u>그 밖의</u> 산하 기관</p> <p>16. 사무분담 및 집행방법에 관한 사항</p> <p>17. 민원서류처리사항</p> <p>18. 전회감사 지시사항의 개선조치사항</p> <p>19. <u>그 밖에</u> 감사기관장이 특히 필요하다고 인정하는 사항</p> <p>②<u>기강감사</u>는 공무원의 복무상태, 민원사무 처리상황 및 특정사항의 조사를 위하여 행한다.</p>

현행	개정안
제6조(계산서등의 제출) 감사를 받 는 자는 감사관의 지시에 따라 계산서, 증거서류, 조서 <u>기타</u> 의 서류를 감사관에게 제출하여야 한다.	제6조(계산서등의 제출) 감사를 받 는 <u>사람</u> 은 감사관의 지시에 따라 계산서, 증거서류, 조서 <u>그 밖</u> 의 서류를 감사관에게 제출하여야 한다.
제7조(서면, 실지감사) 감사관은 제 6조의 <u>규정에 따라</u> 제출된 서류에 의하여 서면감사를 하는 이외에 필요한 때에는 현지에 출장하여 감사를 할 수 있다.	제7조(서면, 실지감사) 감사관은 제6조에 따라 제출된 서류의 서면감사를 하는 것 이외에 필요한 <u>경우에는</u> 현지에 출장하여 감사를 할 수 있다.
제8조(출석답변, 서면제출 봉인등) ①감사관은 <u>감사상</u> 필요한 때에는 다음 각호의 조치를 할 수 있다. 1. 관계자 또는 감사사항에 관련이 있다고 인정되는 <u>자의</u> 출석 답변의 요구 2. 증빙서, 변명서, 관계문서, 물품 등의 제출 요구 3. 창고, 금고, 문서, 물품등의 봉인 ②제1항 제3호의 봉인은 <u>감사상</u> 필요한 최소한도에 그쳐야 한다	제8조(출석답변, 서면제출 봉인등) ①감사관은 <u>감사에</u> 필요한 때에는 다음 각 호의 조치를 할 수 있다. 1. 관계자 또는 감사사항에 관련이 있다고 인정되는 <u>사람의</u> 출석 답변의 요구 2. 증빙서, 변명서, 관계문서, 물품 등의 제출 요구 3. 창고, 금고, 문서, 물품등의 봉인 ② 제1항제3호의 봉인은 <u>감사에</u> 필요한 최소한도에 그쳐야 한다.
제9조(범죄 및 망실훼손 등의 보고) ①구 산하기관의 장과 본청 각 실·과장은 다음 각호의 사항이 있을 때에는 지체없이 이를 기획감사실장을 거쳐 구청장에게 보고하여야 한다. 1. 소속직원의 직무에 관한 범죄 사실이 발견될 때 2. 현금, 물품, 유가증권, <u>기타</u> 의 재산 망실 또는 훼손한 사실이 발견된 때 ②제1항의 보고의 절차 및 범위는 <u>감사원사무처리규칙 제15조 및 제16조의 규정에 준용한다.</u>	제9조(범죄 및 망실훼손 등의 보고) ① 구 산하기관의 장과 본청 각 실·과장은 다음 각 호의 사항이 있을 때에는 지체없이 이를 기획감사실장을 거쳐 구청장에게 보고하여야 한다. 1. 소속직원의 직무에 관한 범죄 사실이 발견될 때 2. 현금, 물품, 유가증권, <u>그 밖</u> 의 재산 망실 또는 훼손한 사실이 발견된 때 ② 제1항의 보고의 절차 및 범위는 <u>감사원 사무처리규칙 제15조 및 제16조를 따른다.</u>

현행	개정안
<p>제10조(감사관의 유의사항) ①감사관은 감사를 함에 있어서 피감사기관의 업무에 지장을 주어서는 <u>아니된다</u>.</p> <p>②감사는 객관성 있는 판단과 사실에 근거하여 위법부당한 행위의 시정 및 행정능률향상에 중점을 두어야 한다.</p> <p>③감사관이 감사중에 발견한 긴급 중대한 사실은 즉시 권한있는 상관에게 보고하여야 한다.</p> <p>④감사관은 감사 시행중 알게된 비밀을 누설하여서는 <u>안된다</u>.</p> <p>⑤감사관은 감사를 마쳤을 때에는 감사를 행한 계산서, 증빙서, <u>기타</u> 서류등의 표지 또는 빈자리에 별표 제2호서식에 의하여 감사한 뜻을 기록하여야 한다.</p>	<p>제10조(감사관의 유의사항) ①감사관은 감사를 함에 있어서 피감사기관의 업무에 지장을 주어서는 <u>아니 된다</u>.</p> <p>②감사는 객관성 있는 판단과 사실에 근거하여 위법부당한 행위의 시정 및 행정능률향상에 중점을 두어야 한다.</p> <p>③감사관이 감사중에 발견한 긴급 중대한 사실은 즉시 권한있는 상관에게 보고하여야 한다.</p> <p>④감사관은 감사 시행중 알게된 비밀을 누설하여서는 <u>안 된다</u>.</p> <p>⑤감사관은 감사를 마쳤을 때에는 감사를 행한 계산서, 증빙서, <u>그 밖에</u> 서류등의 표지 또는 빈자리에 별표 제2호서식에 따라 감사한 뜻을 기록하여야 한다.</p>
<p>제11조(감사결과 보고) 감사관은 감사를 종료하는 때에는 감사를 종료한 날로부터 종합·부분감사는 20일 이내에, 기강감사는 10일 이내에 다음 각호의 사항을 구청장에게 보고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피감사기관명</li> <li>2. 감사실시기간</li> <li>3. 감사관의 직·성명</li> <li>4. 시정, 주의 또는 개선을 요하는 사항</li> <li>5. 특히 중요하다고 인정되는 위법 부당한 사항</li> <li>6. 범죄로 인정되는 사항</li> <li>7. 징계 <u>기타</u> 문책을 요하는 공무원 조서</li> <li>8. 표창을 요하는 공무원 조서</li> </ol>	<p>제11조(감사결과 보고) 감사관은 감사를 종료하는 때에는 감사를 종료한 날로부터 종합·부분감사는 20일 이내에, 기강감사는 10일 이내에 다음 각 호의 사항을 구청장에게 보고하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피감사기관명</li> <li>2. 감사실시기간</li> <li>3. 감사관의 직·성명</li> <li>4. 시정, 주의 또는 개선을 요하는 사항</li> <li>5. 특히 중요하다고 인정되는 위법 부당한 사항</li> <li>6. 범죄로 인정되는 사항</li> <li>7. 징계 <u>그 밖의</u> 문책을 요하는 공무원 조서</li> <li>8. 표창을 요하는 공무원 조서</li> </ol>

현행	개정안
9. 감사상 취한 조치 10. 모범이 되는 사항 11. 건의 사항 12. <u>기타</u> 특이 사항	9. 감사상 취한 조치 10. 모범이 되는 사항 11. 건의 사항 12. <u>그 밖의</u> 특이 사항
제12조(감사결과에의 처리) 감사관은 감사실시 결과 지시, <u>기타</u> 조치를 요하는 사항이 있을 때에는 감사가 끝난 후 종합감사 및 부분감사는 30일이내에 기강감사는 15일이내에 각각 문서로 지시 또는 <u>기타</u> 필요한 조치를 취하여야 한다.	제12조(감사결과에의 처리) 감사관은 감사실시 결과 지시, <u>그 밖의</u> 조치를 요하는 사항이 있을 때에는 감사가 끝난 후 종합감사 및 부분감사는 30일이내에 기강감사는 15일이내에 각각 문서로 지시 또는 <u>그 밖의</u> 필요한 조치를 취하여야 한다.

[별지 제1호서식]

(앞 면)

No.	감 사 관 증			사 진
소 속				
성 명	감 사			
생 년 월 일				
주민등록번호				
위 사람은 중구 감사관임을 증명합니다.				
20 . . .				
인 천 광 역 시 중 구 청 장 인				

9.3cm 6.8cm

(뒷 면)

주 의	
1.	이 증명은 중구 기획감사실 근무공무원에 한하여 휴대합니다.
2.	이 증명은 진출시에는 반납하여야 한다.
3.	이 증명을 습득하신 분은 가까운 우체함에 넣어 주시기 바랍니다.

인천광역시중구사무인계인수규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장 권 한 대 행 부 구 청 장 광 하 형

2012. 10. 15.

인천광역시중구규칙 제759호

### 인 천 광 역 시 중 구 사 무 인 계 인 수 규 칙 일 부 개 정 규 칙

인천광역시중구사무인계인수규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시중구사무인계인수규칙”을 “인천광역시 중구 사무인계인수 규칙”으로 한다.

제1조부터 제4조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 규칙은 「지방자치법」 제106조 및 같은 법 시행령 제66조부터 제70조까지에 따라 인천광역시 중구청장의 사무인계인수와 그 소속 행정기관 및 하부행정기관 등의 사무인계인수에 관한 기준 및 절차, 그 밖의 필요한 사항을 규정함으로써 책임한계를 명확히 하고 시책추진의 일관성을 유지하게 함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) ①이 규칙은 다음 각 호의 사람이 퇴직·휴직 또는 전보되는 경우와 그 밖의 사유로 1개월 이상 그 직무를 담당할 수 없게 된 경우에 적용한다. 다만 6개월 미만의 국내출장으로 인한 경우에는 예외로 할 수 있다.

1. 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)
  2. 「인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙」에서 정한 실·과의 장 이상의 직위에 있는 사람
  3. 소속기관의 장
  4. 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 재무회계규칙에 정한 출납사무 담당자
  5. 지방세 부과·징수 업무를 담당하는 경력직 7급 공무원 이상인 사람
  6. 소속기관의 장 또는 실·단·과장이 업무성질상 특별히 책임의 소재를 명확히 할 필요가 있다고 인정하는 사람
- ②사무인계인수에 관하여 다른 법령등에 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 규칙에 정하는 바에 따른다.

제3조(사무의 인계인수) ①제2조에 해당하는 사람은 사무인계사유 발생일로부터 7일 이내에 별표에 해당하는 사항을 후임자에게 인계하여야 한다. 다만, 위 기한까지 인계인수를 마칠 수 없는 사정이 있을 때에는 인계인수 예정일자와 그 사유를 첨부하여 직근상급 감독기관(소속기관의 장 및 보조기관의 경우에는 직상감독자를 말한다. 이하 같다)에 보고하여야 한다.

②후임자가 미정일 경우나, 그 밖의 다른 특별한 사유로 인하여 후임자에게 사무를 인계할 수 없는 사정이 있을 때에는 그 직무를 대리하는 사람에게 인계하여야 하고 대리자는 후임자가 사무를 인수할 수 있게 된 때에 즉시 이를 인계하여야 한다.

③같은 실·과 내에서 상·하급자가 동시에 사무를 인계하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 하급자의 사무인계인수는 상급자의 인계인수로써 갈음할 수 있다.

제4조(인계인수서의 작성) ①사무의 인계자와 인수자는 별표의 인계할 사항전반에 대하여 "별지서식"에 따라 인계인수서를 작성하고 날인하여야 한다. 다만, 작성대상에 따라 해당사항이 없거나 불필요하다고 인정될 경우에는 생략할 수 있다.

②제3조제3항에 해당하는 경우에는 상·하급자가 하나의 사무인계인수서를 작성할 수 있으나, 하급자의 소관업무에 대하여는 연명으로 작성 날인하여야 한다.

③인계인수일 현재 비치되어 있는 목록, 대장 또는 규정 등에 따라 현재 상태를 확인할 수 있는 사항에 대하여는 대장상에 인계인수 사실을 명시하고 인계인수서 작성을 생략할 수 있다. 이 경우 인계인수서에는 "별도 ○○대장 및 ○○에 따른다."는 표시를 하여야 한다.

제7조부터 제10조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제7조(사무인계서 작성단위) ① 실·과장 이상의 사무 인계인수서는 실·과 단위로 작성하여야 한다. 다만, 과가 없을 경우에는 담당 등 업무소관 편제단위로 작성한다.

②제1항의 경우 별표 항목 중 재산·재정·회계·기구 및 인력·보존문서·장비·차량 등과 같이 집중관리하는 업무에 대하여는 사무주관 실·과에서 총괄 작성하여야 한다.

③사무인계인수서는 항목별로 사실을 확인 날인하여야 한다. 확인자는 소관 실·과장 또는 작성자가 된다.

④제3항에 따른 확인자는 확인사항에 대하여 문제점이 있다고 인정할 경우에는 그 사실과 원인, 대책, 그 밖의 참고사항 등을 명백히 기재하여야 한다.

제8조(사무인계인수의 입회) ①사무의 인계인수를 할 때에는 반드시 입회자를 두어야 하며, 입회자는 인계인수가 끝난 즉시 인계인수서의 흠결 유무를 확인하여 흠결이 있을 경우에는 필요한 조치를 한 후 날인하여야 한다.

②제1항의 입회자는 직제순위에 의한 사무인계인수자의 차상위에 있는 사람으로 한다.



다만, 구청장의 사무인계인수 입회는 직제순위에 따른 차하위로 하고, 소속기관의 장의 인계인수는 업무감독기관의 소관 국·실·과장 중에서 구청장이 지정하는 사람으로 한다.

제9조(사무인계인수 거부) ①사무인계인수를 하여야 할 당사자가 정당한 사유없이 그 인계인수를 거부할 때에는 지체없이 직근 상급감독기관에 보고한 후 그 지시에 따라 인계인수를 하여야 한다.

②인수자는 사무의 인계내용이 사실과 다르거나 내용이 불분명하여 그대로 인수할 수 없을 때에는 인수를 거부할 수 있으며, 인계자로 하여금 즉시 시정 또는 보완 작성하게 한 후 인수하여야 한다.

③제2항의 경우 인계자가 그 시정 또는 보완을 거부할 때에는 그 사유를 명시하여 직근상급감독기관에 보고한 후 그 지시에 따라 인계인수를 하여야 한다.

제10조(기구의 폐치분합 및 구역변경에 사무인계) ①지방자치단체간의 기구의 폐치 분합이나 구역변경이 있을 때에는 관련업무 전반에 대하여 인계인수를 하여야 한다.

②구내에 있어서 기구의 폐치분합이나 관장업무의 변경 또는 구역변경이 있을 때에는 해당기구와 업무변경담당 실·과 및 구역변경기관별로 인계인수를 하여야 한다.

③제1항 및 제3항의 인계인수의 경우는 업무성질에 따라 이 규칙이 정하는 항목 또는 서식이 불합리하다고 판단될 때에는 따로 적정한 항목과 서식을 정하여 사용할 수 있다.

#### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구 조문 대비표

현행	개정안
<p><u>인천광역시중구사무인계인수규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 <u>지방자치법 제97조 및 동법시행령 제30조 내지 제36조의 규정</u>에 의한 중구청장(이하 “구청장”라 한다)의 사무인계인수와 그 소속기관 및 보조 기관등의 사무인계인수에 관한 기준 및 절차, 기타 필요한 사항을 규정함으로써 책임한계를 명확히 하고 시책추진의 일관성을 유지하게 함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(적용범위) ①이 규칙은 다음 각호의 <u>자</u>가 퇴직·휴직 또는 전보되는 경우와 <u>기타</u> 사유로 <u>1월이상</u> 그 직무를 담당할 수 없게 된 경우에 적용한다. 다만 <u>6월 미만</u>의 국내 출장으로 인한 경우에는 예외로 할 수 있다.</p> <p>1. <u>구청장</u></p> <p>2. <u>직제규칙과 실과규칙에서 정한 계장 이상의 직위에 있는 자(경찰국을 제외한 다)</u></p> <p>3. <u>소속기관의 장</u></p> <p>4. <u>군 재무회계규칙에 정한 출납사무 담당자</u></p> <p>5. <u>지방세 부과·징수 업무를 담당하는 경력직 7급 공무원 이상인자</u></p> <p>6. <u>소속기관의 장 또는 실·과장이 업무성질상 특별히 책임의 소재를 명확히 할 필요가 있다고 인정하는 자</u></p> <p>②사무인계인수에 관하여 다른 법령등에 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 규칙에 정하는 바에 <u>의한다</u>.</p>	<p><u>인천광역시 중구 사무인계인수 규칙</u></p> <p>제1조(목적) 이 규칙은 「<u>지방자치법</u>」 제106조 및 같은 법 시행령 제66조 부터 제70조까지에 따라 인천광역시 중구청장의 사무인계인수와 그 소속 행정기관 및 하부행정기관등의 사무인계인수에 관한 기준 및 절차, 그 밖의 필요한 사항을 규정함으로써 책임한계를 명확히 하고 시책추진의 일관성을 유지하게 함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(적용범위) ①이 규칙은 다음 각 호의 <u>사람</u>이 퇴직·휴직 또는 전보되는 경우와 <u>그 밖의</u> 사유로 <u>1개월 이상</u> 그 직무를 담당할 수 없게 된 경우에 적용한다. 다만 <u>6개월 미만</u>의 국내 출장으로 인한 경우에는 예외로 할 수 있다.</p> <p>1. <u>인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)</u></p> <p>2. 「<u>인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙</u>」에서 정한 실·과의 장 이상의 직위에 있는 <u>사람</u></p> <p>3. <u>소속기관의 장</u></p> <p>4. <u>인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 재무회계규칙에 정한 출납사무 담당자</u></p> <p>5. <u>지방세 부과·징수 업무를 담당하는 경력직 7급 공무원 이상인 사람</u></p> <p>6. <u>소속기관의 장 또는 실·과장이 업무성질상 특별히 책임의 소재를 명확히 할 필요가 있다고 인정하는 사람</u></p> <p>②사무인계인수에 관하여 다른 법령등에 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 규칙에 정하는 바에 <u>따른다</u>.</p>

현행	개정안
<p>제3조(사무의 인계인수) ①제2조에 해당하는 <u>자는</u> 사무인계사유 발생일로부터 <u>7일 이내에</u> "<u>별표</u>"에 해당하는 사항을 후임자에게 인계하여야 한다. 다만, 위 <u>기간</u> 이내에 인계인수를 마칠 수 없는 사정이 있을 때에는 인계인수 예정일자와 그 사유를 첨부하여 직근상급 감독기관(소속기관의 장 및 보조기관의 경우에는 직상감독자를 말한다. 이하 같다)에 보고하여야 한다.</p> <p>②후임자가 미정일 경우나, <u>기타</u> 다른 특별한 사유로 인하여 후임자에게 사무를 인계할 수 없는 사정이 있을 때에는 그 직무를 대리하는 <u>자에게</u> 인계하여야 하고 대리자는 후임자가 사무를 인수할 수 있게 된 때에 즉시 이를 인계하여야 한다.</p> <p>③같은 실·과내에서 상·하급자가 동시에 사무를 인계하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 하급자의 사무인계인수는 상급자의 인계인수로써 갈음할 수 있다.</p>	<p>제3조(사무의 인계인수) ①제2조에 해당하는 <u>사람은</u> 사무인계사유 발생일로부터 <u>7일 이내에</u> <u>별표</u>에 해당하는 사항을 후임자에게 인계하여야 한다. 다만, 위 <u>기간</u> <u>한까지</u> 인계인수를 마칠 수 없는 사정이 있을 때에는 인계인수 예정일자와 그 사유를 첨부하여 직근상급 감독기관(소속기관의 장 및 보조기관의 경우에는 직상감독자를 말한다. 이하 같다)에 보고하여야 한다.</p> <p>②후임자가 미정일 경우나, <u>그 밖의</u> 다른 특별한 사유로 인하여 후임자에게 사무를 인계할 수 없는 사정이 있을 때에는 그 직무를 대리하는 <u>사람에게</u> 인계하여야 하고 대리자는 후임자가 사무를 인수할 수 있게 된 때에 즉시 이를 인계하여야 한다.</p> <p>③같은 실·과내에서 상·하급자가 동시에 사무를 인계하여야 할 사유가 발생하였을 때에는 하급자의 사무인계인수는 상급자의 인계인수로써 갈음할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>제4조(인계인수서의 작성) ①사무의 인계자와 인수자는 “<u>별표</u>”의 인계할 사항전반에 대하여 <u>별지서식에 의거</u> 인계인수서를 작성하고 날인하여야 한다. 다만, 작성대상에 따라 해당사항이 없거나 불필요하다고 인정될 경우에는 생략할 수 있다.</p> <p>②제3조 제3항에 해당하는 경우에는 상·하급자가 하나의 사무 인계인수서를 작성할 수 있으나, 하급자의 소관업무에 대하여는 연명으로 작성 날인하여야 한다.</p> <p>③인계인수일 현재 비치되어 있는 목록, 대장 또는 규정등에 <u>의하여</u> 현재 상태를 확인할 수 있는 사항에 대하여는 대장상에 인계인수 사실을 명시하고 인계인수서 작성을 생략할 수 있다. 이 경우 인계인수서에는 “별도 ○○대장 및 ○○<u>규정에 의한다.</u>” 는 표시를 하여야 한다.</p>	<p>제4조(인계인수서의 작성) ①사무의 인계자와 인수자는 <u>별표</u>의 인계할 사항전반에 대하여 <u>별지서식에 따라</u> 인계인수서를 작성하고 날인하여야 한다. 다만, 작성대상에 따라 해당사항이 없거나 불필요하다고 인정될 경우에는 생략할 수 있다.</p> <p>②제3조제3항에 해당하는 경우에는 상·하급자가 하나의 사무 인계인수서를 작성할 수 있으나, 하급자의 소관업무에 대하여는 연명으로 작성 날인하여야 한다.</p> <p>③인계인수일 현재 비치되어 있는 목록, 대장 또는 규정 등에 <u>따라</u> 현재 상태를 확인할 수 있는 사항에 대하여는 대장상에 인계인수 사실을 명시하고 인계인수서 작성을 생략할 수 있다. 이 경우 인계인수서에는 “별도 ○○대장 및 ○○<u>에 따른다.</u>” 는 표시를 하여야 한다.</p>

현행	개정안
<p>제7조(사무인계서 작성단위)</p> <p>①실·과장이상의 사무 인계인수서는 실·과 단위로 작성하여야 한다. 다만, 과가 없을 경우에는 <u>계등업무소관</u> 편제단위로 작성한다.</p> <p>②제1항의 경우 “<u>별표</u>” 항목중 재산·재정·회계·기구 및 인력·보존문서·장비·차량 등과 같이 집중관리하는 업무에 대하여는 사무주관 실·과에서 총괄 작성하여야 한다.</p> <p>③사무인계인수서는 항목별로 사실을 확인 날인하여야 한다. 확인자는 소관 실·과장 또는 작성자가 된다.</p> <p>④제3항의 의한 확인자는 확인사항에 대하여 문제점이 있다면 인정할 경우에는 그 사실과 원인, 대책, <u>기타</u> 참고사항등을 명백히 기재하여야 한다.</p>	<p>제7조(사무인계서 작성단위)</p> <p>①실·과장 이상의 사무 인계인수서는 실·과 단위로 작성하여야 한다. 다만, 과가 없을 경우에는 <u>담당 등 업무소관</u> 편제단위로 작성한다.</p> <p>②제1항의 경우 <u>별표</u> 항목 중 재산·재정·회계·기구 및 인력·보존문서·장비·차량 등과 같이 집중관리하는 업무에 대하여는 사무주관 실·과에서 총괄 작성하여야 한다.</p> <p>③사무인계인수서는 항목별로 사실을 확인 날인하여야 한다. 확인자는 소관 실·과장 또는 작성자가 된다.</p> <p>④제3항에 따른 확인자는 확인사항에 대하여 문제점이 있다고 인정할 경우에는 그 사실과 원인, 대책, <u>그 밖의</u> 참고사항 등을 명백히 기재하여야 한다.</p>

현행	개정안
<p>제8조(사무인계인수의 입회) ①사무의 인계인수를 할때에는 반드시 입회자를 두어야 하며, 입회자는 인계인수가 끝난 즉시 인계인수서의 흠결 유무를 확인하여 흠결이 있을 경우에는 필요한 조치를 한후 날인하여야 한다.</p> <p>②제1항의 입회자는 직제순위에 의한 사무인계인수자의 차상위에 있는 <u>자로</u> 한다. 다만, 구청장의 사무인계인수 입회는 직제순위에 의한 차하위로 하고, 소속기관의 장의 인계인수는 업무감독기관의 소관 <u>실·국·과·계장중에서</u> 구청장이 지정하는 <u>자로</u> 한다.</p>	<p>제8조(사무인계인수의 입회) ①사무의 인계인수를 할때에는 반드시 입회자를 두어야 하며, 입회자는 인계인수가 끝난 즉시 인계인수서의 흠결 유무를 확인하여 흠결이 있을 경우에는 필요한 조치를 한후 날인하여야 한다.</p> <p>②제1항의 입회자는 직제순위에 의한 사무인계인수자의 차상위에 있는 <u>사람으로</u> 한다. 다만, 구청장의 사무인계인수 입회는 직제순위에 따른 차하위로 하고, 소속기관의 장의 인계인수는 업무감독기관의 소관 <u>국·실·과장중에서</u> 구청장이 지정하는 <u>사람으로</u> 한다.</p>
<p>제9조(사무인계인수 거부) ①사무인계인수를 하여야 할 당사자가 정당한 사유없이 그 인계인수를 거부할 때에는 지체없이 직근 상급감독기관에 보고한 후 그 지시에 따라 인계인수를 하여야 한다.</p> <p>②인수자는 사무의 인계내용이 사실과 다르거나 내용이 불분명하여 그대로 인수할 수 없을 때에는 인수를 거부할 수 있으며, 인계자로 하여금 즉시 시정 또는 보완 작성하게 한 후 인수하여야 한다.</p> <p>③제2항의 경우 인계자가 그 시정 또는 보완을 거부할 때에는 그 사유를 명시하여 직근상급감독기관에 보고한 후 그 지시에 따라 인계인수를 하여야 한다.</p>	<p>제9조(사무인계인수 거부) ①사무인계인수를 하여야 할 당사자가 정당한 사유없이 그 인계인수를 거부할 때에는 지체없이 직근 상급감독기관에 보고한 후 그 지시에 따라 인계인수를 하여야 한다.</p> <p>②인수자는 사무의 인계내용이 사실과 다르거나 내용이 불분명하여 그대로 인수할 수 없을 때에는 인수를 거부할 수 있으며, 인계자로 하여금 즉시 시정 또는 보완 작성하게 한 후 인수하여야 한다.</p> <p>③제2항의 경우 인계자가 그 시정 또는 보완을 거부할 때에는 그 사유를 명시하여 직근상급감독기관에 보고한 후 그 지시에 따라 인계인수를 하여야 한다.</p>

현행	개정안
<p>제10조(기구의 폐치분합 및 구역변경에 사무인계) ① 지방자치 단체간의 기구의 폐치 분합이나 구역변경이 있을 때에는 관련업무 전반에 대하여 인계인수를 하여야 한다.</p> <p>② 구내에 있어서 기구의 폐치분합이나 관장업무의 변경 또는 구역변경이 있을 때에는 <u>당해</u>기구와 업무변경담당 실·과 및 구역변경기관별로 인계인수를 하여야 한다.</p> <p>③ 제1항 및 제3항의 인계인수의 경우는 업무성질에 따라 이 규칙이 정하는 항목 또는 서식이 불합리하다고 판단될 때에는 따로 적정한 항목과 서식을 정하여 사용할 수 있다.</p>	<p>제10조(기구의 폐치분합 및 구역변경에 사무인계) ① 지방자치 단체간의 기구의 폐치 분합이나 구역변경이 있을 때에는 관련업무 전반에 대하여 인계인수를 하여야 한다.</p> <p>② 구내에 있어서 기구의 폐치분합이나 관장업무의 변경 또는 구역변경이 있을 때에는 <u>해당</u>기구와 업무변경담당 실·과 및 구역변경기관별로 인계인수를 하여야 한다.</p> <p>③ 제1항 및 제3항의 인계인수의 경우는 업무성질에 따라 이 규칙이 정하는 항목 또는 서식이 불합리하다고 판단될 때에는 따로 적정한 항목과 서식을 정하여 사용할 수 있다.</p>

인천광역시 중구 공무원 행동강령 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장 권 한 대 행 부 구 청 장 광 하 형

2012. 10. 15.

인천광역시중구규칙 제760호

### 인 천 광 역 시 중 구 공 무 원 행 동 강 령 규 칙 일 부 개 정 규 칙

인천광역시 중구 공무원 행동강령 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조부터 제5조까지를 각각 다음과 같이 한다

제1조(목적) 이 규칙은 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 8조와 「공무원 행동강령」에 따라 인천광역시 중구 소속공무원이 준수하여야 할 행동 기준을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규칙에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1.“직무관련자”란 인천광역시 중구공무원(이하 “공무원”이라 한다)의 소관업무와 관련 되는 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(공무원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 단체를 말한다.

가. 『민원사무처리에 관한 법률 시행령』 제2조제2항제1호 및 제4호에 따른 민원사무를 신청중에 있거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 단체

나. 인가·허가등의 취소, 영업정지, 과징금 또는 과태료의 부과등으로 직접 이익 또는 불이익을 받는 개인 또는 단체

다. 수사·감사·감독·검사·단속·행정지도 등의 대상인 개인 또는 단체

라. 재결·결정·검정·감정·시험·사정·조정·중재등으로 직접 이익 또는 불이익을 받는 개인 또는 단체

마. 징집·소집·동원 등의 대상인 개인 또는 단체

바. 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)를 상대로 하는 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 단체

사. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익이나 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 단체



- 아.장부·대장 등에의 등록·등재의 신청(신고를 포함한다. 이하 같다)중에 있거나 신청하려는 것이 명백한 개인이나 단체
- 자.특정한 사실 또는 법률관계에 관한 확인 또는 증명의 신청중에 있거나 신청하려는 것이 명백한 개인이나 단체
- 차.법령해석이나 유권해석을 요구하는 개인이나 단체
- 카.그 밖의 행정기관에 대하여 특정한 행위를 요구하는 개인이나 단체
- 2.“직무관련공무원”이란 공무원의 직무수행과 관련하여 직접 이익 또는 불이익을 받는 다른 공무원(기관이 이익 또는 불이익을 받는 경우에는 그 기관의 관련 업무를 담당하는 공무원을 말한다)으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공무원을 말한다.
- 가.공무원의 소관업무와 관련하여 직무상 명령을 받는 하급자
- 나.인사·예산·감사·상훈 또는 평가등의 직무를 수행하는 소속기관 공무원 또는 이와 관련되는 다른 기관의 담당 공무원 및 관련 공무원
- 다.사무를 위임·위탁하는 경우 그 사무를 위임·위탁하는 공무원 및 이를 위임·위탁받는 공무원
- 라.그 밖에 중앙행정기관의 장 등이 정하는 공무원
- 3.“선물”이란 대가없이(대가가 시장가격 또는 거래의 관행과 비교하여 현저히 낮은 경우를 포함한다)제공되는 물품 또는 유가증권·숙박권·회원권·입장권, 그밖에 이에 준하는 것을 말한다.
- 4.“향응”이란 음식물·골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의를 제공하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 이 규칙은 구 본청·인천광역시 중구의회·소속행정기관·하부행정기관 등 소속 공무원과 이에 파견된 공무원, 서비스·정보 또는 자문을제공하기 위하여 계약직·일용직 그 밖의 형태와 관계없이 근무하는 모든 사람에게 적용된다.

제4조(공정한 직무수행을 해치는 지시에 대한 처리) ① 공무원은 상급자가 자기 또는 타인의 부당한 이익을 도모하기 위하여 공정한 직무수행을 현저히 해치는 지시를 한 경우에는 그 사유를 해당 상급자에게 소명하고 지시에 따르지 아니하거나 제23조에 따라 지정된 공무원 행동강령에 관한 업무를 담당하는 공무원(이하“행동강령책임관”이라 한다)과 상담할 수 있다.

② 제1항에 따라 지시를 이행하지 아니하였는데도 같은 지시가 반복될 때에는 즉시 행동강령책임관과 상담하여야 한다.

③ 제1항이나 제2항에 따른 상담요청을 받은 행동강령책임관은 지시내용을 확인하여 지시의 취소 또는 변경이 필요하다고 인정되는 경우에는 이를 인천광역시 중구청장(이하“구청장”이라 한다)에게 보고하여야 한다. 다만, 지시내용을 확인하는 과정에서 부당한 지시를 한 상급자가 스스로 그 지시를 취소 또는 변경하였을 때에는 구청장에게 보고하지 아니할 수 있다.

④제3항에 따른 보고를 받은 구청장은 필요하다고 인정되는 경우에는 지시의 취소·변경 등 적절한 조치를 하여야 한다. 이 경우 공정한 직무수행을 해치는 지시에 대하여 제1항에 따른 지시의 불이행에도 불구하고 같은 지시를 반복하는 상급자에 대하여는 징계 등 필요한 조치를 할 수 있다.

⑤제1항에 따른 소명은 별지 제1호서식 또는 이에 상응하는 방법으로 소명하거나, 별지 제2호서식 또는 이에 상응하는 방법으로 행동강령책임관과 상담할 수 있다.

제5조(이해관계 직무의 회피) ①공무원은 자신이 수행하는 직무가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 직무의 회피여부 등에 관하여 직근 상급자 또는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다. 다만, 구청장 등이 공정한 직무수행에 영향을 받지 아니하다고 판단하여 정하는 단순 민원업무의 경우에는 그러하지 아니하다.

1.자신, 자신의 직계 존속·비속, 배우자 및 배우자의 직계 존속·비속의 금전적 이해와 직접적인 관련이 있는 경우

2.4촌 이내의 친족(「민법」 제767조에 따른 친족을 말한다. 이하 같다)이 직무관련자인 경우

3.자신이 2년 이내에 재직하였던 단체 또는 그 단체의 대리인이 직무관련자인 경우

4.그 밖에 구청장이 공정한 직무수행이 어려운 관계에 있다고 정한 사람이 직무관련자인 경우

②제1항에 따른 상담요청을 받은 직근상급자 또는 행동강령책임관은 해당 공무원이 그 직무를 계속 수행하는 것이 적절하지 아니하다고 판단되는 경우에는 소속기관의 장에게 보고하여야 한다. 다만, 직근상급자가 그 권한의 범위안에서 해당 공무원의 직무를 일시적으로 재배정할 수 있는 경우에는 그 직무를 재배정하고 소속기관의 장에게 보고하지 아니할 수 있다.

③제2항에 따른 보고를 받은 소속기관의 장은 직무가 공정하게 처리될 수 있도록 인력을 재배치하는 등 필요한 조치를 하여야 한다

제8조부터 제9조까지를 각각 다음과 같이 한다

제8조(정치인 등의 부당한 요구에 대한 처리) ①공무원은 정치인 또는 정당 등으로부터 부당한 직무수행을 협박 또는 강요받거나 청탁을 받은 경우에는 별지 제3호서식 또는 이에 상응하는 방법으로 구청장에게 보고하거나 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다.

②제1항에 따른 보고를 받은 구청장 또는 상담을 한 행동강령책임관은 해당 공무원이 공정한 직무수행을 할 수 있도록 적절한 조치를 하여야 한다.

제9조(인사청탁 등의 금지) ①공무원은 자신의 임용·승진·전보 등 인사에 관하여 부당한 영향을 미치기 위하여 타인으로 하여금 인사업무를 담당하는 사람에게 청탁을 하게 하여서는 아니 된다.

②공무원은 직위를 이용하여 다른 공무원의 임용·승진·전보 등 인사에 부당하게 개입해서는 아니 된다.

제10조의2, 제11조, 제12조를 각각 다음과 같이 한다

제10조의2 (직위의 사적사용 금지) 공무원은 직무의 범위를 벗어나 사적 이익을 위하여 구의 명칭이나 직위를 공표·게시하는 등의 방법으로 이용하거나 이용하게 해서는 아니 된다.

제11조(알선·청탁 등의 금지) ①공무원은 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 해치는 알선·청탁 등을 해서는 아니 된다.

②공무원은 직무수행과 관련하여 자기 또는 타인의 부당한 이익을 위하여 직무관련자를 다른 직무관련자 또는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공직자에게 소개하여서는 아니 된다.

제12조(직무관련 정보를 이용한 거래 등의 제한) ①공무원은 직무수행과 관련하여 알게 된 정보를 이용하여 유가증권·부동산 등과 관련된 재산상 거래 또는 투자를 하거나 타인에게 그러한 정보를 제공하여 재산상 거래 또는 투자를 돕는 행위를 하여서는 아니 된다.

②제1항에 따라 도시계획·도시개발·건설 담당부서 업무담당자는 직무관련 정보를 이용한 부동산 거래(투자를 포함한다)를 하여서는 아니 된다.

제14조, 제14조의2, 제15조부터 제17조까지를 각각 다음과 같이 한다

제14조(금품 등을 받는 행위의제한) ①공무원은 직무관련자로부터 금전·부동산·선물 또는 향응(이하 "금품 등"이라 한다)을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- 1.채무의 이행 등 정당한 권원에 따라 제공되는 금품 등
- 2.직무 수행 상 부득이한 경우에 한하여 제공되는(1명당 3만원 이내) 간소한 식사와 통신·교통 등 편의(단속, 지도, 민원 업무부서 근무직원은 제외한다)
- 3.직무와 관련된 공식적인 행사에서 주최자가 참석자에게 일률적으로 제공하는 교통·숙박 또는 음식물
- 4.불특정 다수인에게 배포하기 위한 기념품 또는 홍보용 물품

5.질병·재난 등으로 인하여 어려운 처지에 있는 공무원을 돕기 위하여 공개적으로 제공되는 금품 등

6.그밖에 원활한 직무수행 등을 위하여 구청장이 허용하는 범위안에서 제공되는 금품 등  
②공무원은 직무관련공무원으로부터 금품 등을 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1.제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우

2.3만원을 초과하지 아니하는 범위 안에서 통상적으로 제공되는 간소한 선물

3.직원 상호회 등에서 공개적으로 제공되는 금품 등

4.상급자가 하급자에게 위로·격려·포상 등 사기양양을 목적으로 제공하는 금품 등

③공무원은 직무관련자이었던 사람 또는 직무관련공무원이었던 사람으로부터 그 당시의 직무와 관련하여 금품 등을 받아서는 아니 된다. 다만, 제1항 및 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

④공무원은 배우자 또는 직계 존·비속이 제1항부터 제3항까지에 따라 수령이 금지되는 금품 등을 받지 아니하도록 하여야 한다.

제14조의2(금품 등을 주는 행위의 금지) 공무원은 제14조제2항에 따라 자신으로부터 금품 등을 받는 것이 금지된 공무원에게 금품 등을 제공해서는 아니 된다. 다만, 제14조제2항의 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 제외한다.

제15조(외부강의·회의 등의 신고) ①공무원은 대가를 받고 세미나·공청회·토론회·발표회·심포지엄·교육과정·회의 등에서 강의·강연·발표·토론·심사·평가·자문·의결 등(이하 “외부강의·회의 등”이라 한다)을 할 때에는 미리 외부강의·회의 등의 요청자, 요청사유, 장소, 일시 및 대가를 별지 제4호서식에 따라 행동강령책임관에게 신고하여야 한다. 다만, 외부강의·회의 등의 요청자가 국가나 지방자치단체(그 소속기관을 포함한다)인 경우에는 그러하지 아니하다.

②공무원이 제1항에 따른 외부강의·회의 등을 행하는 경우에 받을 수 있는 대가는 외부강의·회의 등의 요청자가 통상적으로 적용하는 기준을 초과하여서는 아니 된다.

제16조(금전의 차용금지 등) ①공무원은 직무관련자(4촌 이내의 친족은 제외한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 직무관련공무원에게 금전을 빌리거나 빌려주어서는 아니 되며 부동산을 무상(대여의 대가가 시장가격 또는 거래의 관행과 비교하여 현저히 낮은 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)으로 대여 받아서는 아니 된다. 다만, 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조에 따라 금융기관으로부터 통상적인 조건으로 금전을 빌리는 경우에는 그러하지 아니하다.

②제1항 본문에도 불구하고 부득이한 사정으로 직무관련자 또는 직무관련공무원에게 금전을 빌리거나 빌려주는 것과 부동산을 무상으로 대여 받고자 하는 공무원은 별지

제5호서식에 따라 행동강령책임관에게 신고하여야 한다.

제17조(경조사의 통지와 경조금품의 수수제한 등) ① 공무원은 직무관련자 또는 직무 관련공무원에게 경조사를 알려서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 친족에 대한 통지
  2. 현재 근무하고 있거나 과거에 근무하였던 기관의 소속직원에 대한 통지
  3. 신문·방송 또는 제2호에 따른 직원에게만 열람이 허용되는 내부통신망 등을 통한 통지
  4. 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등의 회원에 대한 통지
- ② 공무원은 경조사와 관련하여 5만원을 초과하는 경조금품등을 주거나 받아서는 아니 된다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.
1. 공무원과 친족간에 주고받는 경조사 관련 금품등
  2. 공무원 자신이 소속된 종교단체·친목단체 등에서 그 단체 등의 정관·회칙등이 정하는 바에 따라제공되는 경조사 관련 금품등
  3. 구청장 명의로 지급되거나 소속 기관장 명의로 지급되는 경조사 관련 금품 등

제18조부터 제19조까지를 각각 다음과 같이 한다

제18조(위반여부에 대한 상담) ① 공무원은 직무를 수행함에 있어서 이 규칙을 위반 하는지가 분명하지 아니한 경우에는 행동강령책임관과 상담한 후 처리하여야 한다.

② 행동강령책임관은 제1항에 따른 상담이 원활하게 이루어 질 수 있도록 전용전화·상담실 설치 등 필요한 조치를 취할 수 있다.

제19조(위반행위의 신고와 확인) ① 누구든지 공무원이 이 규칙을 위반한 사실을 알게된 때에는 소속된 기관의 장, 해당 기관의 행동강령책임관 또는 국민권익위원회에 신고 할 수 있다.

② 제1항에 따라 신고하는 자는 별지 제6호서식에 의하여 본인 및 위반자의 인적 사항과 위반내용을 구체적으로 적시하여야 한다.

③ 제1항에 따라 위반행위를 신고받은 구청장 또는 행동강령책임관은 신고인과 신고 내용에 대하여 비밀을 보장하여야 하며, 신고인이 신고에 따른 불이익을 받지 아니 하도록 하여야 한다.

④ 행동강령책임관은 제1항에 따라 신고 된 위반행위를 확인한 후 해당공무원으로부터 제출받은 소명자료를 첨부하여 구청장에게 보고하여야 한다.

제21조부터 제24조까지를 각각 다음과 같이 한다

제21조(금지된 금품등의 처리) ①제14조 또는 제17조제2항에 따라 위반되는 금품 등을 제공받은 공무원은 제공자에게 그 기준을 초과한 부분 또는 수수가 금지된 금품 등을 즉시 반환하여야 한다. 이 경우 해당 공무원은 별지 제7호서식에 의하여 그 반환비용을 구청장에게 청구할 수 있다.

②제1항에 따라 반환하여야 하는 금품 등이 멸실·부패·변질 등의 우려가 있거나 그 제공자나 제공자의 주소를 알 수 없거나 또는 제공자에게 반환하기 어려운 사정이 있는 경우에는 즉시 소속기관의 장 또는 행동강령책임관에게 신고하여야 한다.

③제2항에 따라 인도된 금품 등은 다음 각 호의 기준에 의하여 처리하여야 한다.

1. 멸실·부패·변질되어 경제적 가치가 없는 물품 등은 폐기 처분한다.
2. 멸실·부패·변질될 우려가 있는 금품 등은 불우이웃돕기 시설 및 단체 등에 기증한다.
3. 그 밖의 금전적 가치가 있는 금품 등에 대하여는 홈페이지 공고 등의 절차를 거쳐 불우이웃돕기 시설 및 단체 등에 기증한다.

④제3항에 따라 처리한 금품 등에 대하여 제공자·제공받은 사람·제공받은 금품·제공일시·처리경위 등을 별지 제8호서식에 따라 기록·관리하고, 제공자에게 관련사실을 통보하여야 한다. 다만, 제공자의 주소를 알 수 없을 경우에는 통보하지 아니할 수 있다.

제22조(교육) ①구청장은 공무원에 대하여 이 규칙의 준수를 위한 교육계획을 수립·시행하여야 하며, 매년 한차례 이상 교육을 실시하여야 한다.

②구청장은 공무원의 신규 임용시 이 규칙의 교육을 실시하여야 한다.

제23조(행동강령책임관의 지정) ①행동강령책임관은 감사담당부서장으로 한다.

②행동강령책임관은 구 소속공무원에 대한 공무원 행동강령의 교육·상담, 이 규칙의 준수여부에 대한 점검 및 위반행위의 신고접수·조사처리에 관한 업무를 담당한다.

③행동강령책임관은 이 규칙과 관련하여 상담한 내용에 대하여 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

④행동강령책임관은 상담내용을 별지 제9호서식에 따라 유지·관리하여야 한다.

제24조(행동강령의 운영 등) 구청장은 이 규칙의 운영에 필요한 사항을 제정하여 시행하여야 한다.

#### 부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시 중구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장 권 한 대 행 부 구 청 장 광 하 형

2012. 10. 15.

인천광역시중구규칙 제761호

### 인 천 광 역 시 중 구 조 례 · 규 칙 심 의 회 운 영 규 칙 일 부 개 정 규 칙

인천광역시 중구 조례·규칙심의회 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항을 다음과 같이 한다.

② 심의회 위원은 각 국·실장 및 보건소장으로 한다.

제3조제3호를 같은 조 제4호로 하되, “기타”를 “그 밖에”로 하고, 같은 조 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3.다른 조례, 규칙에서 심의회의 심의대상으로 정한 사항

제12조제1항을 다음과 같이 한다.

① 심의회의 사무를 처리하게 하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 법무업무담당이 된다. 다만, 제3조제3호에 따른 안전을 심사하는 경우 간사는 해당업무담당이 된다.

#### 부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구 조 문 대비표

현 행	개 정 안
제2조(구성) ① (생략) ② <u>심의회</u> 위원은 <u>총무국장, 주민생활지원국장, 관광지원국장, 기획감사실장</u> 으로 한다.	제2조(구성) ① (현행과 같음) ② <u>심의회</u> 위원은 각 국·실장 및 보건소장으로 한다.
제3조(기능) 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다. 1. ~2. (생략) < 신 설 > 3. <u>기타</u> 구청장이 심의회의 심의·의결이 필요하다고 인정하는 사항	제3조(기능) ----- 1. ~2. (현행과 같음)  3. <u>다른 조례, 규칙에서 심의회의 심의대상으로 정한 사항</u> 4. <u>그 밖에</u> ----- -----
제12조(간사) ① 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 <u>1인</u> 을 두되 간사는 법무업무 담당주사가 된다.	제12조(간사)① ----- ----- <u>1명</u> ----- ----- --.
< 신 설 >  ② (생략)	<u>다만, 제3조제3호에 따른 안건을 심사하는 경우 간사는 해당업무담당이 된다.</u> ② (현행과 같음)



훈	령
---	---

인천광역시 중구 일상감사 규정을 다음과 같이 발령한다.

## 인천광역시 중구청장 권한대행 부            구            청            장      광   하   형

2012년 10월 15일

인천광역시중구훈령 제280호

### 인천광역시 중구 일상감사 규정

**제1조(목적)** 이 규정은 「공공감사에 관한 법률」 제22조, 같은 법 시행령 제13조에 따라 일상감사에 필요한 사항을 정하여 일반적인 사후감사로써 시정이나 치유가 곤란한 인력·예산집행 등과 주요사업 등에 대하여 감사의 실효성을 확보하고 행정의 신뢰성 제고를 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1.“일상감사”란 감사기구의 장이 소속된 기관의 주요 집행업무에 대하여 최종결재자의 결재에 앞서 그 업무의 적법성·타당성 등을 점검하는 감사를 말한다.
- 2.“감사기구의 장”이란 자체감사기구의 업무를 총괄하고 감사담당자를 지휘·감독하는 사람을 말한다.
- 3.“감사담당자”란 자체감사기구에 소속되어 감사활동을 수행하는 사람을 말한다.
- 4.“집행부서”란 제3조의 사업을 추진하는 다음 각 목의 부서 또는 기관을 말한다.
  - 가. 구 본청 및 직속기관
  - 나. 출장소, 사업소, 동 주민센터
  - 다. 구 지방공기업 및 출연·출자기관

**제3조(감사대상 및 기준)** ①일상감사의 대상업무는 주요정책의 집행업무, 계약업무, 예산관리업무, 그 밖에 감사기구의 장이 필요하다고 인정하는 업무로써 별표와 같다.  
②계약심사를 거친 업무라는 사유로 일상감사 대상에서 제외하여서는 아니 된다.

**제4조(감사방법)** ①감사방법은 집행부서의 장이 제출한 서류에 의하여 서면감사를 실시하는 것을 원칙으로 하되 필요한 경우 감사담당자 등을 현지에 보내 실지감사를 할 수 있다.

②일상감사의 처리를 위하여 필요한 경우 집행부서의 장 및 그 직원에 대하여 출석 및 진술, 의문사항에 대한 질의·확인 및 관련자료의 제출을 요구할 수 있으며, 요구를 받은 집행부서의 장 및 그 직원은 요구를 따라야 한다.

③일상감사 대상업무 중 감사부서의 전문기술인력이 부족한 분야에 대하여는 전문기술인력을 보유한 감사부서 소속이외의 공무원을 감사에 참여시킬 수 있다.

④감사기구의 장은 일상감사로 의뢰된 업무가 전문성이 요구될 경우에는 변호사, 공인회계사, 건축사 등 전문가의 협조 또는 자문을 받을 수 있다.

**제5조(감사중점 사항)** 일상감사는 다음 각 호의 사항에 중점을 둔다.

- 1.사업추진의 합법성 및 필요성
- 2.사업추진 내용의 타당성(경제성, 효과성, 효율성)
- 3.사업목적의 명확성 및 사업주체의 적정성
- 4.재원조달 및 집행의 적절성
- 5.원가계산 및 예정가격 산정의 적정성
- 6.계약방법 및 절차의 적정성
- 7.지명입찰 및 수의계약의 경우 해당 계약방법의 사유에 해당 하는지 여부
- 8.예산의 목적 외 사용여부 등

**제6조(감사의뢰)** ①집행부서의 장은 제3조의 업무수행에 앞서 감사기구의 장에게 일상감사를 의뢰하여야 한다.

②집행부서의 장은 제1항의 규정에 의하여 일상감사를 의뢰할 때에는 별지 제1호 서식에 의한 일상감사 요청서와 관계서류를 제출하여야 한다.

③감사기구의 장은 집행부서의 장이 일상감사 대상업무에 대하여 일상감사를 의뢰하지 않는 경우 집행부서의 장에게 관련서류를 첨부하여 일상감사를 의뢰하도록 요구할 수 있다.

**제7조(감사실시)** ①감사기구의 장은 일상감사 의뢰된 집행업무가 적법·타당한지 여부 등을 감사하여야 한다.

②감사기구의 장은 제6조제2항의 규정에 따라 제출된 서류의 보완이 필요한 경우에는 그 보완사항과 보완기간을 명시하여 집행부서의 장에게 통지하여야 한다. 이 경우 집행부서의 장은 그 기간 내에 보완자료를 감사기구의 장에게 제출하여야 한다.

**제8조(감사결과)** ①감사기구의 장은 일상감사를 요청받은 날(일상감사를 의뢰하도록 한 경우 일상감사에 필요한 서류를 제출받은 날)부터 7일 이내에 별지 제2호 서식에 의거 집행부서의 장에게 통보하여야 한다. 다만 감사기간 연장이 필요한 경우에는 집행부서의 장과 협의를 거쳐 한차례에 한하여 7일 이내의 기간을 연장할 수 있다.

②집행부서의 장은 일상감사 의견에 따라 적절한 조치를 취하고, 그 조치결과를 별지 제3호 서식에 의거 감사관에게 의견서를 송부 받은 날부터 14일 이내에 통보하여야 한다. 다만, 일상감사 결과 적정의견에 대하여는 통보를 생략할 수 있다.

③감사기구의 장은 제2항에 따른 조치결과를 검토하여 그 조치가 적정하지 않다고 인정되는 때에는 집행부서의 장에게 그 사유를 통보하고, 구청장에게 보고하여야 한다.

④집행부서의 장은 최종결재권자의 결재를 받을 때 일상감사 의견서와 그 조치결과 (부적정 사유를 통보받았을 때에는 그 사유를 포함)를 첨부하여야 한다.

**제9조(재검토 등)** ①집행부서의 장은 일상감사 의견에 이의가 있는 경우 의견서를 받은 날부터 7일 이내에 별지 제4호 서식에 의거 사유와 입증자료 등 필요한 서류를 첨부하여 감사기구의 장에게 재검토를 요청할 수 있다.

②감사기구의 장은 재검토 요청이 있는 날부터 7일 이내에 재검토 요청이 이유 없다고 인정되는 경우 요청을 기각하고, 이유 있다고 인정되는 경우 감사의견을 반영하는 등 필요한 조치를 하여야 한다.

**제10조(일상감사의 효과 등)** ①일상감사를 요청한 사항은 일상감사 의견서를 받기 전까지는 집행행위를 할 수 없다. 다만, 긴급한 경우로써 감사기구의 장과 협의를 거쳐 결재이후에 일상감사를 실시하기로 한 사항은 제외할 수 있다.

②일상감사를 거쳐 확인된 사항에 대하여는 자체감사를 생략할 수 있다.

③집행부서는 일상감사를 거쳤다는 이유로 자체감사를 거부할 수 없고, 자체감사결과 지적된 위법·부당한 사항은 일상감사를 거쳤다는 사유로 면책되지 아니한다.

**제11조(사후조치)** 감사기구의 장은 감사 의뢰된 사항에 대한 처리 및 조치결과 등을 별지 제5호 서식에 의거 일상감사 처리대장에 기록을 관리하여야 한다.

## 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

〔별 표〕

일상감사 대상업무 및 범위(제3조관련)

대상업무	범	위	비 고												
주요 정책의 집행 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총액기준 3억원 이상의 민간 또는 사회단체 등에 지원하는 보조금</li> <li>○ 총사업비 기준 5억원 이상의 보조사업 (위탁사업비 포함)</li> </ul>														
계약 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사, 용역, 물품의 제조·구매, 기타계약 (표1)</li> </ul> <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">공사</th> <th rowspan="2">용역</th> <th rowspan="2">물품 제조·구매</th> </tr> <tr> <th>종합</th> <th>기타</th> </tr> <tr> <td>추정금액(이상)</td> <td>3억원</td> <td>2억원</td> <td>7천만원</td> <td>2천만원</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국유재산 처분에 관한 사항 (1억원 이상)</li> <li>○ 공유재산(중요재산) 취득·처분에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취득: 1건당 예정가격 10억원 이상(토지의 경우 1건당 3,000㎡이상)</li> <li>- 처분: 1건당 예정가격 5억원 이상(토지의 경우 1건당 2,000㎡이상)</li> </ul> </li> <li>○ 구매 채무부담 및 수입이 되는 계약 (1억원 이상)</li> <li>○ 연간 단가계약에 관한 사항 (표1, 기준 준용)</li> <li>○ 지명입찰계약 또는 수의계약으로 행하는 계약 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계약관련 법령에서 정한 금액이하의 추정금액을 이유로 지명입찰계약 또는 수의계약을 행하는 경우는 제외</li> </ul> </li> <li>○ 설계변경 등으로 최종 추정금액이 일상감사 대상 금액을 새로이 초과하게 된 계약</li> <li>○ 표1 기준대상 사업 중 설계변경 등으로 증액금액이 직전 일상감사를 받은 금액의 10%이상 해당하는 계약</li> </ul>			구분	공사		용역	물품 제조·구매	종합	기타	추정금액(이상)	3억원	2억원	7천만원	2천만원
구분	공사		용역		물품 제조·구매										
	종합	기타													
추정금액(이상)	3억원	2억원	7천만원	2천만원											

구 분	대 상 업 무 및 기 준	비 고
예산관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산의 이용·전용에 관한 사항(1천만원 이상)</li> <li>○ 예비비 집행에 관한 사항(1천만원 이상, 재해복구비 제외)</li> <li>○ 지방채 발행에 관한 사항</li> <li>○ 업무추진비에 관한 사항 (건당 2백만원 이상)</li> </ul>	
기타업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20명 이상 공무 국외 여행을 주관하는 사항</li> <li>○ 공무원 참여 등 50명 이상의 워크숍, 연찬회, 세미나 등 행사에 관한 사항</li> <li>○ 기타 부서(기관)장과 감사관이 일상감사가 필요하다고 인정하는 업무의 추진과 관련한 사항</li> </ul>	

[별지 제1호서식]

일 상 감 사 요 청 서(제6조제2항관련)

업무(사업)명				
추진근거 (관련법령)				
업무(사업)개요				
일상감사를 받고자 하는 사항				
첨 부 서 류				
업무담당자	소 속	직 급(위)	성 명	연 락 처

「인천광역시 중구 일상감사 규정」 제6조에 의거 일상감사를 의뢰합니다.

년 월 일

부서(기관)장 (인)

[별지 제2호서식]

일 상 감 사 의 견 서(제8조제1항관련)

관리번호		접수일	
소관부서		처리일	
업무(사업)명			
업무(사업)개요			
감사의견 (조치사항)			

「인천광역시 중구 일상감사 규정」 제6조에 의거 실시한 일상감사 의견서를 통보합니다.

년      월      일

기획감사실장                      (인)

[별지 제3호서식]

일상감사 의견에 대한 조치결과 통보서(제8조제2항관련)

관리번호		의견서회시일		
업무(사업)명				
감사의견 (조치요구내용)				
조치한 내용				
미조치사유 (관련법규)				
업무담당자	소 속	직 급(위)	성 명	연 락 처

「인천광역시 중구 일상감사 규정」 제8조에 의거 일상감사결과에 따른 조치결과를 통보합니다.

년 월 일

부서(기관)장 (인)



[별지 제4호서식]

일상감사 재검토 요청서(제9조제1항관련)

관리번호		소관부서		의견서접수일	
사업(업무)명					
사업(업무) 개요					
감사의견서 요약					
재검토 사유					
관련자료 등					

「인천광역시 중구 일상감사 규정」 제9조에 의거 일상감사를 재검토를 의뢰합니다.

년 월 일

부서(기관)장

(인)

## [별지 제5호서식]

## 일상감사 처리대장(제11조관련)

관리 번호	접수일	처리일	소관부서	업무명	감사 의견	재검토			비고
						접수일	사유	처리결과	

인천광역시 중구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

## 인천광역시 중구청장 권한대행 부 구 청 장 광 하 형

2012. 10. 15.

인천광역시중구훈령 제281호

### 인천광역시 중구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부개정규정

인천광역시 중구 적극행정 면책 및 공무원 경고 등 처분에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조부터 제12조까지 각각 다음과 같이 한다.

제2조(적용범위) ①이 규정은 「지방자치법」 및 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」에 따라 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 실시하는 감사 및 감찰업무 전반에 걸쳐 적용한다.

제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1.“적극행정”이란 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)와 그 소속기관·산하단체에 소속한 공무원 또는 임·직원 등(이하 “공무원 등”이라 한다)이 국가와 구 또는 공공의 이익을 증진하기 위하여 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다
- 2.“면책”이란 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」에 따른 감사결과 적극행정 과정에서 발생한 절차상 하자 또는 현실과 부합되지 아니한 제 규정으로 말미암아 발생한 위반사항 등과 관련하여 그 업무를 처리한 공무원 등에 대한 징계 등 불이익한 처분 및 처분요구 (이하 “처분”이라 한다) 등을 하지 않거나 감경하는 것을 말한다.
- 3.“불이익한 처분 등”이란 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」 및 「인천광역시 중구 자체 감사 규칙」에 따른 징계 등의 처분을 말한다.
- 4.“경고 등 처분”이란 「지방공무원법」에 따른 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 구와 그 소속기관 또는 그 소속 공무원에게 주의각성을 촉구하기 위한 경고 및 기관경고·훈계(이하“경고 등”이라 한다) 처분을 말한다.

제4조(면책대상자) 이 규정에 따른 면책은 공무원 등을 대상으로 한다.

제5조(적극행정 면책요건) 이 규정에 따른 적극행정 과정에서 공무원 등이 기본적으로 지켜야 할 의무를 다한 경우로써 다음 각 호의 요건을 충족한 경우에는 면책처리 한다.

- 1.공익성: 업무처리의 목적이 국가와 구 또는 공공의 이익 증진을 위한 경우로서 관련 공무원 등의 개인적인 이익 취득이나 특정인에 대한 특혜 부여 등의 비위가 없을 것
- 2.타당성: 법령상의 의무이행, 정부 또는 구의 정책 수립이나 집행, 구민 편익증진 등을 위해 제반여건에 비추어 해당업무를 추진·처리해야 할 필요성과 타당성이 있을 것
- 3.투명성: 의사결정의 목적·내용 및 그 과정 등을 관련 문서에 충실히 기재하여 합당한 결재를 받는 등 업무를 투명하게 처리하였을 것. 다만, 일반적인 절차에 따른 업무처리로는 국가안위 및 공공 이익 증진 등의 행정목적 달성이 명백하게 곤란할 정도의 시급성·불가피성 등이 있는 경우에는 투명성 요건을 완화하여 적용 가능

제6조(면책대상 제외) 제5조의 규정에도 불구하고 업무처리 과정에서 기본적으로 지켜야 할 의무를 다하지 않았거나 다음 각 호에 해당하는 경우에는 면책대상에서 제외한다.

- 1.금품을 수수한 경우
- 2.고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우
- 3.자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우
- 4.위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우
- 5.그 밖에 위 각 호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 경우

제7조(면책심의회 설치) ①구청장은 면책여부를 심사하기 위하여 인천광역시 중구 면책심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

②심의회는 위원장을 포함하여 5인 이내의 위원으로 구성한다.

③위원장은 부구청장이 되며, 부위원장은 총무국장이 되고, 위원은 그 외 국장 및 기획감사실장으로 한다.

④위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

⑤심의회는 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 감사업무담당으로 한다.

제8조(면책제도 안내) 감사주관 책임자는 감사 중 또는 감사 종료 시에 피 감사기관장에게 면책제도를 별지 제1호서식에 따라 안내한다.

제9조(면책심사 신청) ①감사자 또는 감사부서 책임자는 감사결과 피 감사자에 대하여 면책조치 할 필요성이 있다고 판단될 경우에는 심의회에 면책심사를 신청할 수 있다.

②피 감사자가 면책심사를 받고자 하는 경우에는 소속 기관의 장 또는 감사부서책임자의 의견을 첨부하여 구청장에게 신청할 수 있다.

③피 감사 기관의 장은 감사를 받은 소속 공무원 중에서 특별히 면책조치가 필요하다고 인정될 경우에는 면책사유에 해당하는 증빙자료를 구비하여 구청장에게 면책심사를 신청할 수 있다.

④제2항 및 제3항에 따라 면책심사신청은 별지 제2호서식에 따라 해당 감사결과와 처분지시(징계의결요구)가 이루어지기 이전에 하여야 한다. 다만, 감사가 종료된 날로부터 20일을 경과한 때에는 신청할 수 없다.

제10조(면책심사 처리) 감사부서 책임자는 제9조에 따라 면책심사 신청을 받은 경우에는 별지 제3호서식에 따라 면책심사조서를 작성하여 심의회에 심사를 요구하여야 한다. 다만, 면책심사신청인(이하“신청인”이라 한다)의 비위내용이 경징계 이상의 문책사유에 해당되지 않는 경우에는 심의회에 심사를 요구하지 아니하고, 그 사유를 명시하여 신청인에게 통보하여야 한다.

제11조(심의회 의 개최 및 의결) ①심의회는 감사결과에 대한 처분양정을 구청장이 최종 결정하기 전에 개최한다.

②심의회는 위원장을 포함한 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 심의회 심사 결과는 별지 제4호서식에 따라 관리하여야 한다.

제12조(심사결과의 처리) ①심의회 심사결과는 최종 양정결정시 최대한 반영하여야 하며, 신청인 또는 신청인의 소속 기관의 장에게 통보하여야 한다

②처분사항은 별지 제5호서식에 따라 기록 관리하여야 한다.

#### 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## 신 · 구 조 문 대비표

현 행	개 정 안
제2조(적용범위) ① 이 규정은 「지방자치법」 및 「행정감사규정」에 의거 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 실시하는 감사 및 감찰업무 전반에 걸쳐 적용한다.	제2조(적용범위) ① 이 규정은 「지방자치법」 및 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」에 따라 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 실시하는 감사 및 감찰업무 전반에 걸쳐 적용한다.
제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “적극행정”이란 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)와 그 소속기관·산하단체에 소속한 공무원 또는 임·직원 등(이하 “공무원 등”이라 한다)이 국가와 구 또는 공공의 이익을 증진하기 위하여 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다. 2. “면책”이란 「행정감사규정」에 의한 감사결과 적극행정 과정에서 발생한 절차상 하자 또는 현실과 부합되지 아니한 제 규정으로 말미암아 발생한 위반사항 등과 관련하여 그 업무를 처리한 공무원 등에 대한 징계 등 불이익한 처분 및 처분요구 (이하 “처분”이라 한다) 등을 하지 않거나 감경하는 것을 말한다.	제3조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “적극행정”이란 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)와 그 소속기관·산하단체에 소속한 공무원 또는 임·직원 등(이하 “공무원 등”이라 한다)이 국가와 구 또는 공공의 이익을 증진하기 위하여 성실하고 능동적으로 업무를 처리하는 행위를 말한다. 2. “면책”이란 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」에 따른 감사결과 적극행정 과정에서 발생한 절차상 하자 또는 현실과 부합되지 아니한 제 규정으로 말미암아 발생한 위반사항 등과 관련하여 그 업무를 처리한 공무원 등에 대한 징계 등 불이익한 처분 및 처분요구 (이하 “처분”이라 한다) 등을 하지 않거나 감경하는 것을 말한다.

현행	개정안
<p>3. “불이익한 처분 등”이란 「행정감사규정」 및 「인천광역시 중구 자체 감사 규칙」 상에 의한 징계 등의 처분을 말한다.</p> <p>4. “경고 등 처분”이란 「지방공무원법」에 의한 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 구와 그 소속기관 또는 그 소속 공무원에게 주의각성을 촉구하기 위한 경고 및 기관 경고·훈계(이하“경고 등”이라 한다) 처분을 말한다.</p> <p>제4조(면책대상자) 이 규정에 의한 면책은 공무원 등을 대상으로 한다.</p> <p>제5조(적극행정 면책요건) 이 규정에 의한 적극행정 과정에서 공무원 등이 기본적으로 지켜야 할 의무를 다한 경우로써 다음 각 호의 요건을 충족한 경우에는 면책처리 한다.</p> <p>1. 공익성 : 업무처리의 목적이 국가와 구 또는 공공의 이익 증진을 위한 경우로서 관련 공무원 등의 개인적인 이익 취득이나 특정인에 대한 특혜 부여 등의 비위가 없을 것</p>	<p>3. “불이익한 처분 등”이란 「지방자치단체에 대한 행정감사규정」 및 「인천광역시 중구 자체 감사 규칙」에 따른 징계 등의 처분을 말한다.</p> <p>4. “경고 등 처분”이란 「지방공무원법」에 따른 징계사유에 이르지 아니하는 경미한 비위나 잘못에 대하여 구와 그 소속기관 또는 그 소속 공무원에게 주의각성을 촉구하기 위한 경고 및 기관 경고·훈계(이하“경고 등”이라 한다) 처분을 말한다.</p> <p>제4조(면책대상자) 이 규정에 따른 면책은 공무원 등을 대상으로 한다.</p> <p>제5조(적극행정 면책요건) 이 규정에 따른 적극행정 과정에서 공무원 등이 기본적으로 지켜야 할 의무를 다한 경우로써 다음 각 호의 요건을 충족한 경우에는 면책처리 한다.</p> <p>1. 공익성: 업무처리의 목적이 국가와 구 또는 공공의 이익 증진을 위한 경우로서 관련 공무원 등의 개인적인 이익 취득이나 특정인에 대한 특혜 부여 등의 비위가 없을 것</p>

현행	개정안
<p>2. 타당성 : 법령상의 의무이행, 정부 또는 구의 정책 수립이나 집행, 국민 편익증진 등을 위해 제반여건에 비추어 해당업무를 추진·처리해야 할 필요성과 타당성이 있을 것</p> <p>3. 투명성 : 의사결정의 목적·내용 및 그 과정 등을 관련 문서에 충실히 기재하여 합당한 결재를 받는 등 업무를 투명하게 처리하였을 것다만, 일반적인 절차에 따른 업무처리로는 국가안위 및 공공 이익 증진 등의 행정목적 달성이 명백하게 곤란할 정도의 시급성·불가피성 등이 있는 경우에는 투명성 요건을 완화하여 적용 가능</p> <p>제6조(면책대상 제외) 제5조의 규정에도 불구하고 업무처리 과정에서 기본적으로 지켜야 할 의무를 다하지 않았거나 다음 각 호에 해당하는 경우에는 면책대상에서 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 금품을 수수한 경우</li> <li>2. 고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우</li> <li>3. 자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우</li> <li>4. 위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우</li> <li>5. 기타 위 각 호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 경우</li> </ol>	<p>2. 타당성: 법령상의 의무이행, 정부 또는 구의 정책 수립이나 집행, 구민 편익증진 등을 위해 제반여건에 비추어 해당업무를 추진·처리해야 할 필요성과 타당성이 있을 것</p> <p>3. 투명성: 의사결정의 목적·내용 및 그 과정 등을 관련 문서에 충실히 기재하여 합당한 결재를 받는 등 업무를 투명하게 처리하였을 것. 다만, 일반적인 절차에 따른 업무처리로는 국가안위 및 공공 이익 증진 등의 행정목적 달성이 명백하게 곤란할 정도의 시급성·불가피성 등이 있는 경우에는 투명성 요건을 완화하여 적용 가능</p> <p>제6조(면책대상 제외) 제5조의 규정에도 불구하고 업무처리 과정에서 기본적으로 지켜야 할 의무를 다하지 않았거나 다음 각 호에 해당하는 경우에는 면책대상에서 제외한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 금품을 수수한 경우</li> <li>2. 고의·중과실, 무사안일 및 직무태만의 경우</li> <li>3. 자의적인 법 해석 및 집행으로 법령의 본질적인 사항을 위반한 경우</li> <li>4. 위법·부당한 민원 수용 등 특혜성 업무처리를 한 경우</li> <li>5. <u>그 밖에</u> 위 각 호에 준하는 위법·부당한 행위를 한 경우</li> </ol>



현행	개정안
<p>제7조(면책심의회 설치) ① 구청장은 면책 여부를 심사하기 위하여 인천광역시 중구 면책심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② 심의회는 위원장을 포함하여 5인 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>③ 위원장은 부구청장이 되며, 부위원장은 총무국장이 되고, 위원은 <u>주민생활지원국장, 도시국장, 기획감사실장</u>으로 한다.</p> <p>④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 감사업무담당으로 한다.</p> <p>제8조(면책제도 안내) 감사주관 책임자는 감사 중 또는 감사 종료 시에 피 감사기관장에게 면책제도를 “<u>별지 제1호 서식</u>”에 따라 안내한다.</p>	<p>제7조(면책심의회 설치) ① 구청장은 면책 여부를 심사하기 위하여 인천광역시 중구 면책심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.</p> <p>② 심의회는 위원장을 포함하여 5인 이내의 위원으로 구성한다.</p> <p>③ 위원장은 부구청장이 되며, 부위원장은 총무국장이 되고, 위원은 <u>그 외 국장 및 기획감사실장</u>으로 한다.</p> <p>④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>⑤ 심의회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 감사업무담당으로 한다.</p> <p>제8조(면책제도 안내) 감사주관 책임자는 감사 중 또는 감사 종료 시에 피 감사기관장에게 면책제도를 <u>별지 제1호 서식</u>에 따라 안내한다.</p>

현행	개정안
<p>제9조(면책심사 신청)</p> <p>① 감사자 또는 감사부서 책임자는 감사 결과 피 감사자에 대하여 면책조치 할 필요성이 있다고 판단될 경우에는 심의회에 면책심사를 신청할 수 있다.</p> <p>② 피 감사자가 면책심사를 받고자 하는 경우에는 소속 기관의 장 또는 감사부서 책임자의 의견을 첨부하여 구청장에게 신청할 수 있다.</p> <p>③ 피 감사 기관의 장은 감사를 받은 소속 공무원 중에서 특별히 면책조치가 필요하다고 인정될 경우에는 면책사유에 해당하는 증빙자료를 구비하여 구청장에게 면책심사를 신청할 수 있다.</p> <p>④ 제2항 및 제3항의 규정에 의한 면책심사신청은 “<u>별지 제2호 서식</u>”에 <u>따라 당해</u> 감사결과의 처분지시(징계의결요구)가 이루어지기 이전에 하여야 한다. 다만, 감사가 종료된 날로부터 20일을 경과한 때에는 신청할 수 없다.</p>	<p>제9조(면책심사 신청)</p> <p>① 감사자 또는 감사부서 책임자는 감사 결과 피 감사자에 대하여 면책조치 할 필요성이 있다고 판단될 경우에는 심의회에 면책심사를 신청할 수 있다.</p> <p>② 피 감사자가 면책심사를 받고자 하는 경우에는 소속 기관의 장 또는 감사부서 책임자의 의견을 첨부하여 구청장에게 신청할 수 있다.</p> <p>③ 피 감사 기관의 장은 감사를 받은 소속 공무원 중에서 특별히 면책조치가 필요하다고 인정될 경우에는 면책사유에 해당하는 증빙자료를 구비하여 구청장에게 면책심사를 신청할 수 있다.</p> <p>④ 제2항 및 제3항에 <u>따라</u> 면책심사신청은 <u>별지 제2호서식</u>에 따라 <u>해당</u> 감사결과의 처분지시(징계의결요구)가 이루어지기 이전에 하여야 한다. 다만, 감사가 종료된 날로부터 20일을 경과한 때에는 신청할 수 없다.</p>
<p>제10조(면책심사 처리) 감사부서 책임자는 제9조의 규정에 따라 면책심사 신청을 받은 경우에는 “<u>별지 제3호 서식</u>”에 의거 면책심사조서를 작성하여 심의회에 심사를 요구하여야 한다.</p>	<p>제10조(면책심사 처리) 감사부서 책임자는 제9조에 따라 면책심사 신청을 받은 경우에는 별지 제3호서식에 따라 면책심사조서를 작성하여 심의회에 심사를 요구하여야 한다.</p>

현행	개정안
<p>다만, 면책심사신청인(이하“신청인”이라 한다)의 비위내용이 경징계 이상의 문책사유에 해당되지 않는 경우에는 심의회에 심사를 요구하지 아니하고, 그 사유를 명시하여 신청인에게 통보하여야 한다.</p> <p>제11조(심의회의 개최 및 의결)</p> <p>① 심의회는 감사결과에 대한 처분양정을 구청장이 최종 결정하기 전에 개최한다.</p> <p>② 심의회는 위원장을 포함한 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 심의회의 심사결과는 “<u>별지 제4호 서식</u>”에 따라 관리하여야 한다.</p> <p>제12조(심사결과의 처리)</p> <p>① 심의회의 심사결과는 최종 양정결정 시 최대한 반영하여야 하며, 신청인 또는 신청인의 소속 기관의 장에게 통보하여야 한다</p> <p>② 처분사항은 “<u>별지 제5호 서식</u>”에 따라 기록 관리하여야 한다.</p>	<p>다만, 면책심사신청인(이하“신청인”이라 한다)의 비위내용이 경징계 이상의 문책사유에 해당되지 않는 경우에는 심의회에 심사를 요구하지 아니하고, 그 사유를 명시하여 신청인에게 통보하여야 한다.</p> <p>제11조(심의회의 개최 및 의결)</p> <p>① 심의회는 감사결과에 대한 처분양정을 구청장이 최종 결정하기 전에 개최한다.</p> <p>② 심의회는 위원장을 포함한 출석위원 과반수의 찬성으로 의결하며, 심의회의 심사결과는 <u>별지 제4호서식</u>에 따라 관리하여야 한다.</p> <p>제12조(심사결과의 처리)</p> <p>① 심의회의 심사결과는 최종 양정결정 시 최대한 반영하여야 하며, 신청인 또는 신청인의 소속 기관의 장에게 통보하여야 한다</p> <p>② 처분사항은 <u>별지 제5호서식</u>에 따라 기록 관리하여야 한다.</p>

인천광역시중구행정관리통제규정 폐지규정을 다음과 같이 발령한다.

**인 천 광 역 시 중 구 청 장 권 한 대 행  
부 구 청 장 광 하 형**

2012. 10. 15.

인천광역시중구훈령 제282호

**인 천 광 역 시 중 구 행 정 관 리 통 제 규 정 폐 지 규 정**

인천광역시중구행정관리통제규정은 폐지한다.

**부 칙**

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

고	시
---	---

인천광역시중구고시 제2012-103호

## 도로명주소 부여 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2012. 10. 08.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 도로명주소 : 인천광역시 중구 눈들로 40-7 외 10건

종전주소 (지번주소)	도로명주소	도로명주소 부여사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
	별	도	열	람

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 민원지적과(☎032)760-7825~9)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2012. 10. 08. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

## 붙임2. 도로명 주소 별도 열람

순번	종전주소 (지번주소)	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명고 시 일	도로명 부여 사유
1	인천광역시 중구 운서동 2779-6	인천광역시 중구 눈들로 40-7 (운서동)	신축	2009.02.24	큰 돌이 누워있다하여 누운 돌 즉 눈돌이라 불리운 자연지명 활용
2	인천광역시 중구 운서동 2784-7	인천광역시 중구 눈들로 57 (운서동)	신축	2009.02.24	큰 돌이 누워있다하여 누운 돌 즉 눈돌이라 불리운 자연지명 활용
3	인천광역시 중구 운서동 2897-2	인천광역시 중구 넙디로31번길 22 (운서동)	신축	2010.10.19	넙디로 시작지점에서부터 약 310m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
4	인천광역시 중구 운서동 2887-6	인천광역시 중구 운서2로25번길 7 (운서동)	신축	2010.10.19	운서2로 시작지점에서부터 약 250m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
5	인천광역시 중구 운서동 2931-14	인천광역시 중구 운서1로3번길 18 (운서동)	신축	2010.10.19	운서1로 시작지점에서부터 약 30m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
6	인천광역시 중구 운서동 2931-11	인천광역시 중구 운서1로3번길 14 (운서동)	신축	2010.10.19	운서1로 시작지점에서부터 약 30m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
7	인천광역시 중구 운서동 2891-11	인천광역시 중구 운서2로안길 21 (운서동)	신축	2010.10.19	운서2로 안쪽에 위치한 도로방향성을 반영
8	인천광역시 중구 운서동 2892-4	인천광역시 중구 운서2로안길 20 (운서동)	신축	2010.10.19	운서2로 안쪽에 위치한 도로방향성을 반영
9	인천광역시 중구 중산동 1249-1,1249-23	인천광역시 중구 중산로 39-29 (중산동)	개축	2009.02.24	행정구역명(중산동)을 이용하여 중산로로 명명
10	인천광역시 중구 운남동 1519-4	인천광역시 중구 운남동로 63 (운남동)	신축	2010.10.19	운남지구 동쪽에 위치한 도로방위성을 반영
11	인천광역시 중구 운남동 1520-4	인천광역시 중구 운남동로 57 운(운남동)	신축	2010.10.19	운남지구 동쪽에 위치한 도로방위성을 반영

인천광역시중구고시 제2012-104호

## 도로명주소 폐지 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제25조제2항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소 폐지를 다음과 같이 고시합니다.

2012. 10. 08.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 도로명주소 : 인천광역시 중구 중산로 39-29

도로명주소	도로명주소 폐지일	도로명주소 폐지사유
인천광역시 중구 중산로 39-29	2012.10.08	건물개축에 의한 기존건물번호 멸실

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시·중구청 민원지적과 새주소관리팀 (☎032)760-7825)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 참고사항

- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

인천광역시중구고시 제2012-107호

## 도로명주소 부여 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2012. 10. 12.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 도로명주소 : 인천광역시 중구 서해대로 401 및 1건

종전주소 (지번주소)	도로명주소	도로명주소 부여사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
인천광역시 중구 향동7가 1-28	인천광역시 중구 서해대로 401 (향동7가)	직권부여	2009.07.06	남항부터 인천내항까지 해안가를 따라난 도로로서 지역적 특성을 반영
인천광역시 중구 운서동 2091-95	인천광역시 중구 공항동로296번길 171 (운서동)	직권부여	2009.02.24	공항동로 사작지점에서부터 약 2,960m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 민원지적과(☎032)760-7825~9)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2012. 10. 12. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.



공	고
---	---

인천광역시중구공고 2012-862호

## 유기동물보호공고 및 보호의뢰

동물보호법 제7및 인천광역시유기동물보호에관한조례 제2조제2항에 의거 유기된 동물에 대하여 보호조치하고 아래와 같이 공고하오니 유기동물의 소유자 또는 관리자는 공고기간내 반환청구 하시기 바랍니다.

2012. 10. 08.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2012. 10.08 ~ 10.18

2. 유기동물발생현황

공고번호	품종	모색	포획장소	포획일시	연령	체중	성별	건강상태	특징	비고
인천-중구-2012-00298	믹스견	흰색+검정	신흥동C.J라이온뒤 동창회사안	2012-10-04	2개월	4.00(kg)	수컷	치료요함	피부병으로 계속 긁어댐	공고완료
인천-중구-2012-00297	믹스견	흰색+검정+노랑	신흥동C.J라이온뒤 동창회사안	2012-10-04	2개월	4.00(kg)	암컷	치료요함	꼬리와 뒷다리와 허벅지피부병심함	공고완료
인천-중구-2012-00296	고양이	검정+흰색	내리교회뒤주택	2012-10-02	1개월	1.00(kg)	수컷	치료요함	너무어리고 계속 울어댐	공고완료
인천-중구-2012-00295	고양이	흰색+노랑	노인복지회관뒤 신흥빌라	2012-09-30	5살 추정	4.00(kg)	암컷	치료요함	굉장히 사납고, 막덤비고함, 신경이 예민	공고완료
인천-중구-2012-00294	시츄	흰색+노랑	송월동사무소입구	2012-09-28	8살	6.00(kg)	수컷	치료요함	교통사고로왼쪽 뒷다리골절로보행불편	공고완료

3. 유의사항

- 반환시 동물보호법 제7조제5항 규정에 의거 보호기간동안 동물의 포획, 관리에 소요된 경비를 징수할 수 있습니다.
- 반환청구 기간이 경과하여도 소유자 또는 관리인이 나타나지 아니하거나 알 수 없을 경우, 유실물법 제12조 및 민법 제23조의 규정에도 불구하고 그 소유권은 동물보호법 제7조제3항, 제4항 규정에 의거 중구에 귀속되며 귀속된 동물은 동물애호가에 기증하거나 도태처리(안락사)됩니다.
- 유기동물을 분양 받고자 하는 동물애호가는 2012. 10. 18일까지 경동동물병원으로 연락주시기 바랍니다.
- 유기동물에 관한 자세한 사항은 동물보호관리시스템(<http://animal.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

인천광역시중구공고 제2012-863호

## 소비자식품위생감시원 추가모집 공고

중구청에서는 식품위생에 대한 지식과 관심이 있는 지역의 소비자를 소비자식품위생 감시원으로 위촉하여 식품(건강기능식품)위생 감시업무에 부족한 인력을 보강하고, 식품 위생행정의 신뢰성 및 지역의 식품안전성 확보에 기여하고자 합니다.

1. 모집기간 : 2012. 10. 09 ~ 2012. 10. 23 (15일간)

2. 모집대상 및 인원 : 17명

### 3. 모집대상 자격

- 식품위생에 관한 지식이 있는 자
  - 위생사, 식품기술사·식품기사·식품산업기사·수산제조기술사·수산제조기사·수산제조 업기사 또는 영양사
  - 전문대학 또는 대학에서 의학·한의학·약학·한약학·수의학·축산학·축산가공학·수산제조학·농산제조학·농화학·화학·화학공학·식품가공학·식품과학·식품영양학·위생학·발효공학·미생물학·조리학·생물학분야의 학과 또는 학부를 이수하여 졸업한 자 또는 이와 동등이상의 자격이 있는 자
  - 외국에서 위생사 또는 식품제조기사의 면허를 받은 자나 관련 자격증 소지나 학과와 동등한 과정을 졸업한 자로서 식품의약품안전청장이 적당하다고 인정하는 자
  - 1년이상 식품위생행정에 관한 사무에 종사한 경험이 있는 자
- 소비자보호법 제19조의 규정에 의하여 등록된 소비자단체의 임·직원 중 당해 단체의 장이 추천한 자

### 4. 모집대상 제외자

- 모집공고일 현재 타시·도(시·군·구) 소비자식품위생감시원으로 위촉되어 있는 자
- 식품위생법 제36,37조 및 건강기능식품에관한법령 제2조 규정에 의한 영업을 하는 영업자 또는 종사자(가족포함)

#### ※ 식품위생법 제36,37조 규정에 의한 영업의 종류

식품제조·가공업, 즉석판매제조·가공업, 식품첨가물제조업, 식품운반업, 식품소분업, 식품판매업(식용얼음판매업, 식품자동판매기영업, 유통전문판매업, 식품등수입판매업, 기타 식품판매업), 식품보존업(식품조사처리업, 식품냉동·냉장업), 용기·포장류제조업, 식품접객업(휴게음식점영업, 일반음식점영업, 단란주점영업, 유흥주점영업, 위탁급식영업, 제과점영업)

※ 건강기능식품에관한법령 제2조 규정에 의한 영업의 종류

건강기능식품전문제조업, 건강기능식품벤처제조업, 건강기능식품수입업, 건강기능식품  
일반판매업, 건강기능식품유통전문판매업

#### 5. 직 무

- 식품접객업을 하는 자에 대한 위생관리상태의 계도에 관한 사항
- 유통중인 식품(건강기능식품)등의 표시기준 또는 허위표시·과대광고 금지의 위반 행위에  
관한 관할 행정관청에의 신고 또는 자료제공
- 식품(건강기능식품)위생감시원과 합동으로 유통중인 식품등의 수거 및 검사지원
- 식품 및 건강기능식품위생에 대한 홍보·계몽 등

#### 6. 운 영

- 활동비 지원 : 활동사례비 1인 1일 40,000원 지급(년간30일범위내)
- 위촉된 소비자식품위생감시원은 「건강기능식품에 관한 법률」 제38조의 규정에 의한  
명예건강기능식품위생감시원으로 함께 위촉

#### 7. 구비서류

- 식품위생에 관한 지식이 있는 자
  - 소비자식품위생감시원 신청서 1부(별첨1)
  - 자격(면허)증 사본 또는 재학증명서 등 경력을 증명할 수 있는 서류 1부
  - 자기소개서 1부
  - 이력서 1부
  - 사진 2매(가로4cm × 세로3cm)
- 소비자보호법 제19조의 규정에 의하여 등록된 소비자단체 소속직원
  - 당해 단체장이 추천한 소비자식품위생감시원 추천서 1부(별첨2)
  - 이력서 1부
  - 사진 2매(가로4cm × 세로3cm)

#### 8. 신청서 접수방법

- 방문접수
  - 장소 : 중구청 환경위생과
  - 접수기간 : 2012. 10. 23(17:00)까지
- 문의전화 : 032-760-7352

인 천 광 역 시 중 구 청 장



## 소비자식품위생감시원 추천서

① 성 명	② 주민등록번호			
③ 주 소				
④ 전공, 경력	전공내용			⑤ 전화번호
	경 력	○○단체에서 ○○년 활동		자택: HP :  직장:
⑥ 직 업			⑦ 직장명	
⑧ 추천기관				

중구청장 귀하

인천광역시중구공고 제2012-864호

## 공 시 송 달

지방세기본법 제33조 【공시송달】 제2항의 규정에 의하여 아래와 같이 공고합니다.

성 명 : 김덕만 외 52명

주소또는거소 : 인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 9동 1205호  
(항동7가,비취맨션)

서류의 명칭 : 2012년 9월 수시분 지방소득세 고지서

서류의 내용 : 2012년 9월 수시분 지방소득세 고지서 교부 불능분

위의 서류를 2012. 10. 2까지 귀하(귀사)께 송달하고자 하였으나 주소·거소·사업장 또는 사업소 불명 등으로 교부하지 못하고 있사오니, 2012년 9월 수시분 지방소득세 및 취득세 고지서를 우리 구 세무과에서 교부받아 2012년 10월 31일까지 가까운 시중은행이나 전국 우체국, 농·수협, 새마을금고 등에 납부하여 주시기 바랍니다.

붙임 2012년 9월 수시분 지방소득세 공시송달 내역 1부. 끝.

2012. 10. 08.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

## 2012년 9월 지방소득세 공시송달 대상자

연번	세목	납세번호	개인 (법인)명	과세물건	발송지	세액합계
1	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002426	김덕만	2008년 귀속 종합소득세	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 9동 1205호 (항동7가,비취맨손)	408,570
2	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002499	김순배	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 14동 105호 (항동7가,비취맨손)	1,349,450
3	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002506	목희균	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 5동 1002호 (항동7가,비취맨손)	565,630
4	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002656	김복희	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 연안부두로55번길 34-1, 2동 102호 (항동7가,다흥탑스빌)	626,020
5	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002664	박봉열	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 12동 502호 (항동7가,비취맨손)	1,380,080
6	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002667	강기정	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 연안부두로 35, 300호 (항동7가,씨싸이드빌리지)	1,118,910
7	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002703	이은숙	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 15동 214호 (항동7가,비취맨손)	489,210
8	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002708	변남수	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 10동 1209호 (항동7가,비취맨손)	3,296,740
9	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002729	김세원	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 7동 408호 (항동7가,비취맨손)	2,276,530
10	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 520 002752	황인기	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 14동 705호 (항동7가,비취맨손)	691,840
11	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 530 002459	이재영	2011년 귀속 종합소득세	인천광역시 중구 인중로164번길 20 (사동)	19,050
12	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 530 002488	송영현	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 서해대로417번길 57, 103호 (신생동)	23,180
13	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 530 002587	정종권	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인중로 111, 101동 2201호 (신생동,삼성아파트)	359,040
14	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 530 002631	김춘려	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 우현로 8 (사동)	2,200
15	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 530 002700	조현숙	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 신포로55번길 12 (송학동3가)	5,811,040
16	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 530 002900	JUHUALO NG	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 신포로27번길 83-1, 301호 (중앙동1가,인진빌딩)	61,360
17	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002522	강신구	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-50, 402호 (신흥동3가)	2,345,950
18	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002610	송병영	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 제물량로101번길 4 (신흥동1가)	333,410
19	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002634	황옥경	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인항로 30, 105동 504호 (신흥동3가,신흥아이파크)	1,007,560

연번	세목	납세번호	개인 (법인)명	과세물건	발송지	세액합계
20	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002657	WANG CHIEN WU	2011년 종합소득확정신고분	인천 중 신흥동 3 33 -14	577,590
21	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002661	김권기	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인항로 30, 107동 706호 (신흥동3가, 신흥아이파크)	389,250
22	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002709	김명현	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인항로 30, 103동 505호 (신흥동3가, 신흥아이파크)	321,960
23	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002715	CHIANGYU PEN	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인항로 30, 107동 2307 (신흥동3가, 현대아파트)	339,130
24	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002773	양종훈	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인종로 109, 101동 1711호 (신흥동1가, 풀림아파트)	16,810
25	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002829	양인복	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-49, 201호 (신흥동3가)	1,980,870
26	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002918	최영동	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 인종로 97, 1동 503호 (신흥동2가, 삼익아파트)	618,220
27	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002986	SAIDOVDA VRONBEK	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-22, 402호 (신흥동3가)	217,640
28	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 540 002987	JINMEIHU A	2010년 귀속 종합소득세	인천광역시 중구 서해대로 220, 5동 201호 (신흥동3가, 향운아파트)	479,830
29	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 560 002875	이승민	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 참외전로244번길 16, 1동 201호 (도원동, 도원빌라)	899,930
30	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 560 002942	김혜연	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 도원로26번길 33-8, 1동 509호 (도원동, 뉴-월드아파트)	379,430
31	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 570 002571	윤재석	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 율목로 12, 304호 (율목동, 동남시티빌라)	4,186,160
32	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 570 002878	송미경	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 율목로 16-26, 202호 (율목동, 광성그린빌라)	500,770
33	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 570 002885	조인호	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 율목로32번길 15-32, c동 401호 (율목동, 현대파크빌리지)	1,004,550
34	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 585 002695	신명철	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 신포로46번길 15, 201호 (내동, 나노홈타운)	2,302,720
35	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 585 002749	오창배	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 전동로 11-5, 지층 102호 (전동)	1,597,800
36	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 585 002831	박주영	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 참외전로152번길 20 (경동)	1,008,280
37	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 585 002926	장인성	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 참외전로 137-1 (인현동)	1,000,960
38	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 600 002746	김길옥	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 반달로3번길 16 (북성동1가)	36,450



연번	세목	납세번호	개인 (법인)명	과세물건	발송지	세액합계
39	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 600 002796	성경민	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 월미문화로 20 (북성동1가)	57,280
40	지방소득세 (종합소득 세분)	140001 2012 09 2 610 002575	홍성용	2011년 종합소득확정신고분	인천광역시 중구 제물량로 317, 101동 801호 (송월동2가,남경포브아파트)	9,137,670
41	지방소득세 (양도소득 세분)	140002 2012 09 2 520 000233	김중서	2012년 귀속 양도소득세(경북포항남 오천갈평 산 282-1)	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 11동 405호 (항동7가,비취맨션)	2,788,560
42	지방소득세 (양도소득 세분)	140002 2012 09 2 585 000236	신형식	2011년 귀속 양도소득세(인천서당하 6 101-1 풍림아이원아파트 805-303)	인천광역시 중구 우현로67번길 1 (내동)	831,340
43	지방소득세 (법인세분)	140003 2012 09 2 530 000347	(주)유정주 유소	2008년 귀속 법인세(국세경정) ( (주) 유정주유소)	인천광역시 중구 인종로 186 (사동)	191,730,140
44	지방소득세 (법인세분)	140003 2012 09 2 540 000345	(주)케이에 프엘종합상 사	2008년 귀속 법인세(국세경정)( (주) ) 케이에프엘종합상사)	인천광역시 중구 제물량로 43 (신흥동3가,3층)	3,415,590
45	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 520 001590	(주)조동물 류	2012년05월귀속분( (주) ) 조동물류 :근로소득	인천광역시 중구 연안부두로33번길 10, 3동 201호 (항동7가,라이프상가)	12,160
46	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 520 001593	(주)대성티 엘에스	2012년05월귀속분 ( (주) 대성티엘에스) :근로소득	인천광역시 중구 축항대로86번길 60, 비동 307호 (항동7가,다홍오피스텔)	23,260
47	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 520 001615	웅진레미콘	2012년05월귀속 분(주식회사웅진레미콘 ) :근로소득	인천광역시 중구 연안부두로21번길 13 (항동7가,유한빌딩 205호)	3,120
48	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 520 001623	신성로지스(주)	2012년04월귀속분 (신성로지스 (주) ) :근로소득	인천광역시 중구 축항대로 106 (항동7가,4층)	43,210
49	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 530 001613	인코리아주 식회사	2012년05월귀속분(인코 리아 주식회사) :근로소득	인천광역시 중구 신포로27번길 85 (중앙동1가)	1,660
50	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 540 001611	(주)다람	2012년05월귀속분(주식 회사 다람) :근로소득	인천광역시 중구 인종로 75, 302호 (신흥동3가,인평빌딩)	2,540
51	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 585 001542	심덕훈	2012년04월귀속분(에스 와이커뮤니케이션 (SY communication) ) :근로소득	인천광역시 중구 우현로 79-1 (인현동)	2,170
52	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 585 001600	(주)미소	2012년04월귀속분 (주식회사 미소) :사업소득	인천광역시 중구 우현로 78 (인현동)	20,660
53	지방소득세 (특별징수)	140004 2012 09 2 585 001601	(주)미소	2012년04월귀속분 (주식회사 미소) :근로소득	인천광역시 중구 우현로 78 (인현동)	940

인천광역시중구공고 제2012-865호

## 인천광역시 중구의회 부의안건 공고

지방자치법 제46조 규정에 의거 부의안건을 아래와 같이 공고합니다.

- ☐ 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 지방공무원 의료업무 등의 수당지급 조례 일부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례 폐지안
- ☐ 인천광역시 중구 고문번호사 운영 조례 전부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 소송수행자포상금 지급 조례 일부 개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 소송사건수행증인등의 실비변상 조례 폐지 조례안
- ☐ 인천광역시 중구 행정법규상담실 설치 운영 조례 폐지조례안
- ☐ 인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례안
- ☐ 인천광역시 중구 다문화가족 지원 조례안

2012. 10. 08.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구공고 제2012-866호

「인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영조례」를 개정함에 있어이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 09.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

### 인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영 조례 전부 개정 조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 여성발전기본법 제33조에 따라 여성의 권익 및 복지증진과 교육을 위하여 여성회관 설치 및 운영에 필요한 사항을 재정비하고,
- 시설사용료 및 수강료를 물가상승률과 타기관 징수요금을 반영하여 조정(인상)하고, 감면대상을 확대 적용하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 여성회관 시설사용료 및 수강료 인상안(안 제9조) [별표]
- 여성회관 사용료 등의 감면대상자 확대(안 제10조)
  - 장애인, 다자녀(인천-아이모아카드 소지자)혜택
- 여성회관의 효율적 운영을 위한 운영위원회 설치·구성(안 제18조)

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2012년10월 28일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 중구청장(참조: 주민복지과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반여부 및 그 사유)
  - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
  - 그 밖의 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)  
인천광역시 중구청 주민복지과(여성지원팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7342 [fax 032)760-7329]

□ 공청회 개최 : 없음

## 인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

의 안 번 호
------------

제출년월일 : 2012. 9. .

제 출 자 : 주민복지과장

### □ 제 안 이 유

- 여성발전기본법 제33조에 따라 여성의 권익 및 복지증진과 교육을 위하여 중구 여성회관의 설치 및 운영에 필요한 사항을 재정비하고,
- 시설사용료 및 수강료를 물가상승률과 타기관 징수요금을 반영하여 조정(인상)하고, 감면대상을 확대 적용하고자 함.

### □ 주 요 내 용

- 여성회관의 목적·명칭·사업·조직 명시(안 제1조~제5조)
- 사용허가(제한)·변상책임·사용료등의 징수·감면 등(안 제6조~제11조)
- 운영원칙·위탁기간·수탁자의 선정·협약의 해지 등(안 제12조~17조)
- 운영위원회 설치·기능·위원장직무·임기·회의·수당 등(안 제18조~제25조)

### □ 참 고 사 항

- 여성발전기본법 제33조
- 인천광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례
- 인천광역시 중구 공유재산 관리 조례
- 인천광역시 중구 재무회계 규칙
- 인천광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례
- 예산조치 : 비용추계서 불입
- 입법예고:
- 성별영향분석평가: 별도 불입

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영 조례

### 전부개정조례안

인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

## 인천광역시 중구 여성회관 설치 및 운영 조례

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「여성발전기본법」 제33조에 따라 여성의 권익 및 복지증진과 교육을 위하여 인천광역시 중구 여성회관의 설치 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

### 제2장 설치

**제2조(명칭·위치)** ① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 여성의 권익 및 복지증진과 교육을 위하여 설치하는 회관의 명칭은 인천광역시 중구 여성회관(이하 “여성회관”이라 한다)으로 한다.

② 여성회관은 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 축항대로 296번길 81에 둔다.

**제3조(사업)** 여성회관은 여성을 위한 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 권익보호와 복지향상을 위한 문화·복지증진사업
2. 취업 및 창업을 위한 직업능력 개발사업
3. 문화·교양강좌 프로그램 운영
4. 사육·수익사업
5. 그 밖에 생활편익과 복리증진을 위한 사업

**제4조(시설)** 여성회관에는 다음 각 호의 시설(이하 “시설”이라 한다)을 설치한다.

1. 강의실(부수된 시설을 포함한다)
2. 대강당(다목적실을 말한다)
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 시설

**제5조(조직)** ① 여성회관에는 관장 1명과 그 소속 필요한 직원을 둔다.

② 관장은 구청장이 임명하되, 여성회관의 업무를 총괄하고 소속 직원을 지휘·감독한다. 다만, 제12조제2항에 따른 위탁운영의 경우에는 위탁운영자(이하 “수탁자”라 한다)가 구청장과 협의하여 관장을 임명해야 한다.

### 제3장 관리

**제6조(사용허가)** ① 여성회관의 교육과정에 참여하려는 사람은 수강신청과 함께 수강료를 납부하고 접수증을 교부받음으로써 허가에 갈음한다.

② 시설을 사용하려는 사람은 관장의 사용허가를 받아야 한다. 그 허가된 내용을 변경하고자 할 때에도 또한 같다.

**제7조(사용제한)** 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 시설의 사용을 제한하거나 사용허가를 취소할 수 있다.

1. 공공질서와 미풍양속을 저해한 때
2. 사용허가의 조건을 위반한 때
3. 사용료를 기일 내에 납부하지 아니한 때
4. 유지·관리에 지장이 있다고 판단된 때
5. 그 밖에 천재지변 등의 불가항력적 사유로 사용이 불가능한 때

**제8조(변상책임)** ① 시설을 사용하는 사람(이하 “사용자”라 한다)은 시설물을 고의 또는 과실로 인하여 훼손·멸실 하였거나 그 밖의 재산상 손해를 끼친 경우에는 그 손해를 변상해야 한다.

② 사용자가 제1항에 따라 변상할 때에는 해당 시설물을 원상회복하거나 그 손해액에 상당하는 금액으로 납부해야 한다.

**제9조(사용료 등의 징수)** ① 시설의 사용료(이하 “사용료”라 한다)와 여성회관에서 운영하는 교육과정의 수강료(이하 “수강료”라 한다)는 별표와 같다.

② 사용료는 시설의 사용허가를 받을 때 납부하고, 수강료는 수강등록 신청과 함께 납부한다.

③ 관장은 교육과정에 따라 필요한 재료비 등의 경비를 수강생에게 부담하게 할 수 있다.

④ 관장은 제2항에 따라 징수된 사용료 및 수강료(이하 “사용료 등”이라 한다)를 구청장이 지정하는 금고에 납입해야 한다.

**제10조(사용료 등의 감면)** ① 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 별표에 따른 사용료를 감면할 수 있다.

1. 국가, 인천광역시 또는 구가 주최·주관하는 행사 : 전액 감면
2. 비영리 목적으로 국가, 인천광역시 또는 구가 후원하는 행사 : 100분의 50 감경
- ② 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에게는 별표에 따른 수강료를 전액 감면한다.
  1. 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자
  2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 등록된 국가유공자
  3. 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설의 수용자
  4. 「한부모가족지원법」에 따라 보호받는 한부모 가족
  5. 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인
  6. 인천-아이모아카드 소지자
  7. 그 밖에 공공 또는 공익의 목적으로 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

**제11조(사용료 등의 반환)** 제9조에 따라 징수한 사용료 등은 사용자에게 되돌려 주지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 납부액의 전부 또는 일부를 되돌려 줄 수 있다.

1. 제7조제4호 및 제5호의 사유로 사용허가가 취소된 경우: 전액 반환
2. 시설 사용예정일 5일 전까지 사용을 취소하는 경우: 전액 반환
3. 시설 사용예정일 전날까지 사용을 취소하는 경우: 100분의 50 반환
4. 교습 개시예정일 전날까지 수강을 취소하는 경우: 전액 반환
5. 교습 개시일 이후 수강을 취소하는 경우: 신청한 날이 속하는 달의 수강료를 공제한 나머지 달의 수강료만 반환
6. 수강신청자가 모집정원에 미달되어 강좌를 개설하지 못한 경우: 전액 반환

#### 제4장 운영

**제12조(원칙 등)** ① 여성회관은 구청장이 관리·운영하는 것을 원칙으로 한다.

② 제1항에도 불구하고 구청장은 인건비 절감과 여성회관의 효율적 관리·운영을 위하여 제3조의 사업을 수행할 수 있는 능력을 갖춘 것으로 인정되는 비영리법인이나 단체에게 위탁운영 할 수 있다.

③ 구청장은 제2항에 따라 위탁운영 할 때에는 예산의 범위에서 그 필요한 비용을 수탁자에게 지원할 수 있다.

**제13조(위탁기간 등)** ① 여성회관의 위탁기간은 3년을 원칙으로 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정할 경우에는 사업평가를 통하여 그 기간을 연장할 수 있으며, 재위탁의 절차·방법 등에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.



②수탁자는 여성회관의 위탁운영에 관한 사항을 다른 법인이나 단체에게 전대하거나 대리하게 해서는 아니 된다. 다만, 그 세부시설의 관리·운영에 관하여 구청장의 사전 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니하다.

**제14조(수탁자의 선정)** ①구청장은 제12조제2항에 따라 위탁운영 하는 경우에는 수탁자의 재정능력, 사업수행능력, 공신력 등을 종합적으로 고려하여 공개모집함을 원칙으로 한다.

②구청장은 제1항에 따라 선정된 수탁자와는 위·수탁협약(이하 “협약”이라 한다)을 체결해야 한다.

**제15조(수탁자의 의무)** 수탁자의 의무는 다음 각 호와 같다.

- 1.위탁사무를 처리함에 있어 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여 재산 및 시설물을 관리해야 한다.
- 2.위탁재산에 피해가 발생한 때에는 지체 없이 구청장에게 보고해야 하며 사무의 지연 처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당 징수행위를 해서는 아니 된다.
- 3.위탁시설·장비 및 예산 등을 위탁받은 목적 외의 용도로 사용해서는 아니 된다.
- 4.관계법령, 조례 및 협약내용을 준수해야 한다.

**제16조(협약의 해지)** ①구청장은 수탁자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 협약을 해지할 수 있다.

- 1.제15조의 의무를 이행하지 아니한 때.
  - 2.그 밖에 위탁운영을 계속할 수 없는 사유가 발생한 때.
- ②구청장은 제1항에 따라 협약을 해지하고자 할 경우에는 사전에 수탁자에게 의견진술의 기회를 주어야 하고, 해지사유 및 일자를 그 예정일90일 전까지 서면으로 알려야 한다.

**제17조(지도·감독)** ①구청장은 수탁자의 위탁사무 운영에 대하여 관계공무원으로 하여금 조사하게 하거나 장부 그 밖의 서류를 검사하게 할 수 있다. 이 경우 수탁자는 조사 또는 검사에 적극 응해야 한다.

②구청장은 제1항에 따른 검사결과 위반사항이 발견·확인된 경우에는수탁자에게 경고, 임직원의 해임요구 및 위탁의 취소 등 필요한 조치를 할 수 있다

## 제5장 운영위원회

**제18조(설치·구성)** ①구청장은 여성회관의 효율적인 운영을 위하여 인천광역시 중구 여성회관 운영위원회(이하 “운영위원회”라 한다)를 둔다.

②운영위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 5명 이상 10명 이내의 위원으로 구성한다.

③위원장은 관장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 서로 뽑는다

④위원은 구청장이 다음 각 호의 사람 중에서 관장의 추천과 성별을 고려하여 위촉 또는 임명한다.

- 1.구에 주소를 가진 여성
- 2.여성복지 분야의 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람
- 3.문화·예술·체육·여성 분야의 상담, 취업·창업 등 전문가
- 4.여성회관 업무 담당부서의 장
- 5.그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

**제19조(기능)** 운영위원회는 여성회관의 운영에 관한 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 1.사업계획 및 기본방침
2. 건전한 재정운영
- 3.예산과 결산
- 4.문화·교양강좌 및 여성능력개발강좌의 운영
- 5.그 밖에 구청장 또는 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

**제20조(위원장의 직무)** ①위원장은 운영위원회를 대표하고 운영위원회의 업무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

**제21조(위원의 임기)** 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있으며, 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다. 다만, 위촉직 위원의 위촉 해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

**제22조(위촉 해제)** 구청장은 위원이 다음 각 호에 어느 하나에 해당하는 때에는 임기 중이라도 그 위원을 위촉 해제할 수 있다.

- 1.질병으로 장기간 치료 또는 요양 중이거나 해외에 체류하여 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단된 때
- 2.품위손상 또는 회의참석 및 활동실적이 부진하여 직무를 수행하기가 부적당하다고 판단된 때
3. 스스로 사임을 원한 때

**제23조(회의)** ①운영위원회의 정기회의는 연 한 차례 이상 소집하고, 임시회의는 구청장 또는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 과반수의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.

②운영위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제24조(간사)** 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 두되, 간사는 위원장이 여성회관 직원 중에서 지명한다.

**제25조(수당 등)** 운영위원회의 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「인천광역시 중구 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

### 제6장 보칙

**제26조(준용)** 이 조례에서 정한 것 외에 여성회관의 재산 및 회계 관리와 위탁운영에 관하여 필요한 사항은 「인천광역시 중구 공유재산 관리 조례」 및 「인천광역시 중구 재무회계 규칙」과 「인천광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 각각 따른다.

**제27조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

### 부칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 2013년 1월 1일부터 시행한다

**제2조(경과조치)** ①이 조례 시행 전의 규정에 따라 구청장이 협약을 체결한 수탁자와 그가 임명한 관장 및 직원은 이 조례에 따른 수탁자, 관장 및 직원으로 보며, 그 위탁기간은 계속된다.

②이 조례 시행 전의 규정에 따라 구성된 운영위원회는 이 조례에 따른 영위원회로 보며, 그 위원의 임기는 계속된다.

신 · 구조문대비표

인천광역시 중구 여성회관 사용료 및 수강료(제9조제1항 관련)							
현행			개정안				
구분	기준	요금	비고	강의실	1회(1시간)	10,000	○ 토·일·공휴일은 평일요금의 20퍼센트 가산  ○ 매시간 초과할 때마다 해당 기준요액의 20퍼센트 초과요금만 추가 징수
				강의실	1회(2시간)	10,000	
				대강당 (다목적실)	1회(1시간)	20,000	
				기타	1회(2시간)	5,000	
냉난방 사용료		1시간	10,000	냉난방 사용료		1시간	10,000
교육수강료	1개월(과목당 1주 수강시간 1시간 이상 3시간 이하)		5,000	○ 당해 기준요액의 20퍼센트 초과요금만 추가 징수	1개월(과목당 1주 수강시간 1시간 이상 3시간 이하)		10,000
	1개월(과목당 1주 수강시간 4시간 이상 7시간 이하)		10,000		1개월(과목당 1주 수강시간 4시간 이상 7시간 이하)		15,000
	1개월(과목당 1주 수강시간 8시간 이상)		15,000		1개월(과목당 1주 수강시간 8시간 이상)		20,000

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·단·과·소·동) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-867호

**담배소매업 폐업신고에 따른 지정신청 공고**

1. 담배사업법 제22조의2제1항 규정에 의하여 처리된 담배소매업 폐업 사항에 대하여 같은 법 시행규칙 제7조의2 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

상호	소재지	판매구분	폐업일자
씨유 신흥점	중구 신흥동3가 31-49	제7조의3제1항	2012. 10. 8.

2. 이에 따른 인근지역의 담배소매인 지정신청에 대하여 담배사업법 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제8항,제9항,제10항의 규정에 의거 7일 이상의 기간을 정하여 신청서를 접수한 후, 현장조사를 실시하여 적법한 영업소에 한하여 신청인이 다수일 경우 추첨의 방법으로 지정할 예정이오니 희망자께서는 아래 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

가. 접수기간 : 2012. 10. 8 ~ 2012. 10. 16

나. 접수 및 문의처: 중구청 경제지원과(☎ 032-760-7363)

다. 접수서류

- (1) 소매인지정신청서 1부.
  - (2) 사업자등록증 사본 1부.
  - (3) 집포<적법하게 건축된 것을 말한다>의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부.
  - (4) 우선 지정 자격증명서류 각 1부.
    - 장애인(장애인증명서 : 동주민센터 발급)
    - 국가유공자(국가유공자 확인원 : 보훈청 발급)
- ※ 본인 및 동일 주민등록등본상의 직계존비속 및 배우자 포함.

라. 참고사항

- (1) 신청자가 다수인 경우에는 추첨의 방법으로 결정
- (2) 신청자 중 국가유공자나 장애인이 있을 경우 우선지정
- (3) 우선지정자가 2인 이상의 경우 추첨의 방법으로 결정

2012. 10. 8.

**인 천 광 역 시 중 구 청 장**

인천광역시중구공고 제2012-869호

「인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례」를 개정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 중구 자치법규 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 10.

## 인천광역시중구청장

### 인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례전부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 「인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례」의 운영에 있어 근거법규 정비 및 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

#### 2. 주요내용

- 조례 제명을 “인천광역시 중구 정보화교실 설치 및 운영 조례” 로 띄어쓰기 함
- 상위법령(국가정보화 기본법) 개정으로 인한 조문 정비
- “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 띄어쓰기, 용어정비 등 조문개정

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2012년 10월 29일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 중구청장(참조: 기획감사실장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖의 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)

인천광역시 중구청 기획감사실(전산통신팀)

▶ 전화 : 032)760-7092 [fax 032)760-7111]

□ 공청회 개최 : 없음

## 인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

의 안 번 호
------------

제출년월일 : 2012. 10 . .

제 출 자 : 기획감사실장

### □ 제 안 이 유

- 근거법규 정비 및 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

### □ 주 요 내 용

- 조례 제명을 “인천광역시 중구 정보화교실 설치 및 운영 조례”로 띄어쓰기 함
- 상위법령(국가정보화 기본법) 개정으로 인한 조문 정비
- “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 띄어쓰기, 용어정비 등 조문개정

### □ 참 고 사 항

- 관계법령
  - 「국가정보화 기본법」 동법 시행령 및 같은 법 시행규칙
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 특기할 사항 없음



인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 인천광역시 중구 정보화교실 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국가정보화 기본법」 제35조에 따른 공무원과 지역주민의 정보 이용 능력을 배양하기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1.“정보”란 특정 목적을 위하여 광(光) 또는 전자적 방식으로 처리되어 부호, 문자, 음성, 음향 및 영상 등으로 표현된 모든 종류의 자료 또는 지식을 말한다.
- 2.“정보화”란 정보를 생산·유통 또는 활용하여 사회 각 분야의 활동을 가능하게 하거나 그러한 활동의 효율화를 도모하는 것을 말한다.
- 3.“정보화교실”이란 컴퓨터·인터넷 강좌 등을 개설·운영하여 정보지식과 컴퓨터 활용 능력을 배양시키는 것을 말한다.

제3조(기능) 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 개설·운영하는 정보화교실은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

- 1.직원의 전산 이용능력을 배양하여 행정 능률 향상
- 2.구민 및 청소년에 대한 전산을 이용한 교육기회 제공
- 3.인천광역시 중구의 행정·문화·관광·산업 등 홍보
- 4.유관기관과의 신속·정확한 정보교류

제4조(설치) 구청장은 다음 각 호에 해당하는 장소에 정보화교실을 설치·운영한다.

- 1.본청 전산·어학 교육장
- 2.주민센터 및 출장소
- 3.학교장의 사용 승낙을 받은 각급 학교 유휴교실
- 4.공공기관의 유휴공간
- 5.그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 장소

제5조(운영계획) 구청장은 매년 정보화교실의 운영 계획을 수립·시행해야 한다.

제6조(설치 및 운영) ①구청장은 정보화교실을 설치 및 운영함에 있어 그 업무를 민간 또는 단체에 위탁할 수 있다.

②위탁을 하는 경우 위탁에 대한 세부사항은 위탁을 받은 사람(이하 “수탁자”라 한다)의 협약에 따라 별도로 정한다.

제7조(지원) 구청장은 제6조에 따라 정보화교실의 운영을 위탁한 경우에는 그 운영에 필요한 자재 및 경비를 지원할 수 있다.

제8조(수탁자의 의무) ①수탁자는 정보화교실의 활성화 및 전문화를 위하여 최선의 노력을 기울여야 한다.

②수탁자는 수탁 운영하는 시설을 변경하거나 그 시설과 관련하여 새로운 시설을 설치할 때에는 미리 구청장과 협의해야 한다

제9조(감독) ①구청장은 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 정보화교실 운영에 대한 보고를 하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 수탁자에 대하여 장부, 서류 등 그 밖의 물건을 검사하게 할 수 있다.

②제1항에 따라 보고를 받거나 검사 결과 시정할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제10조(위탁 해지) 구청장은 다음 각 호의 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 그 위탁을 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 제8조의 규정을 위반한 경우
2. 수탁자가 운영할 능력이 없다고 판단되는 경우
3. 수탁자가 제6조제2항에 따른 구청장과 협약한 사항을 위반한 경우
4. 구청장이 상당한 사유로 정보화교실을 폐지한 경우
5. 그 밖에 공익상 필요하다고 인정하는 경우

제11조(비용의 징수) 구청장은 정보화교실을 이용하는 사람에 대하여 교재, 교구비 등 실비의 비용을 징수할 수 있다.

제12조(강의 등) ①구청장은 정보화교실의 활성화 및 전문화를 위하여 전문강사를 초빙할 수 있다.

②제1항의 경우에 예산의 범위 내에서 강사료를 지급할 수 있다.

**부칙**

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위탁운영에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 규정에 따라 체결한 위탁 계약은 이 조례에 따라 위탁한 것으로 본다.

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-870호

## 공 시 송 달 공 고

개발이익환수에 관한 법률 제22조(채납처분 등) 국세채납처분의 예에 따라 납부의무자의 부동산에 대하여 압류하고, 주민등록 주소지에 개발부담금 채납에 따른 압류통지를 발송하였으나 폐문부재의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항의 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

2012. 10. 09.

## 인 천 중 구 청 장

1. 공 고 명 : 개발부담금 채납에 따른 압류 통지
2. 공고기간 : 2012년 10월 09일 ~ 2012년 10월 23일(15일간)
3. 공고방법 : 전국 시·군·구청 게시판
4. 공고내용  
가. 목 적 : 개발부담금 채납에 따른 압류 통지  
나. 납부의무자 및 납부독촉액등

납 부 의 무 자		대상사업토지	채납액(원)		가산금
성 명	주민등록번호	운북동771-외 1	본세	최초납기	
전기석	571002-1*****	압류물건	65,687,310	2012.07.20.	최초 첫달 3% 가산, 이후 납부 시까지 월 1.2%(최대60개월)
주 소	경기 부천 소사구 범박동 부천 범박힐스테이트5단지 505-302	별지붙임			

5. 개발부담금이 채납되면 완납일까지 채납 첫달은 채납금의 3%, 다음달부터 채납금의 1.2%의 가산금이 부과됨을 알려드리며, 일정 기간 경과 후 『국세징수법』의 채납처분의 예에 따라 귀하의 압류된 재산이 공매(의뢰) 처리됨을 알려드립니다.  
기타 자세한 사항은 인천 중구청 민원지적과 토지관리팀[☎ 032-760-7305 담당자 현주선]으로 문의하여 주시기 바랍니다.

## ※ 압류물건 별지첨부

1. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제1층 제101호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
2. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제1층 제102호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
3. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제2층 제201호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
4. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제2층 제202호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
5. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제3층 제301호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
6. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제3층 제302호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
7. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
 건물번호 : 제4층 제401호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
 대지권의표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
 대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79

8. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
건물번호 : 제4층 제402호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
대지권의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.79
9. 건물의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771 스카이빌리지2단지 제나동  
건물번호 : 제지하층 제비01호, 구조 : 철근콘크리트조, 면적 : 53.27㎡  
대지권의 표시 : 인천광역시 중구 운북동 771, 대, 1205㎡  
대지권의종류 : 소유권, 대지권의비율 : 1205 분의 63.78

인천광역시중구공고 제2012-871호

「인천광역시 중구 분뇨의 수집·운반 및 처리에 관한 조례」를 제정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 12.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

### 인천광역시 중구 분뇨의 수집·운반 및 처리에 관한 조례(안) 입법예고

#### 1. 제정이유

- 「오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률」이 폐지되고 그 내용이 「하수도법」으로 일부 통합되었기에 그에 맞게 「인천광역시 중구 분뇨의 수집·운반 및 처리에 관한 조례」를 제정하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 인천광역시중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례를 폐지함.
- 분뇨의 적정처리를 위한 조치 및 분뇨처리비용에 관한 사항을 규정함.
- 개인하수처리시설의 적정관리를 위한 청소이행통지
- 분뇨수집·운반·처리수수료 부과·징수 및 처리의 대행
- 분뇨등 관련영업자에 대한 지도감독
- 개인하수처리시설의 적정관리를 위한 처리실적보고

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2012년10월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 중구청장(참조: 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
- 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖의 참고사항



※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)  
인천광역시 중구청 청소과(재활용팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7796 [fax 032)760-7819]

□ 공청회 개최 : 없음

## 인천광역시 중구 분뇨의 수집·운반 및 처리에 관한 조례 제정(안)

의 안 번 호	
------------	--

제출년월일 : 2012. . .

제 출 자 : 청소과장

### □ 제 안 이 유

- 「오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률」이 폐지되고 그 내용이 「하수도법」으로 일부 통합되었기에 그에 맞게 「인천광역시 중구 분뇨의 수집·운반 및 처리에 관한 조례」를 제정하고자 함

### □ 주 요 내 용

- 인천광역시중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률 조례를 폐지함
- 분뇨의 적정처리를 위한 조치 및 분뇨처리업무에 관한 사항을 규정함(안 제3조)
- 개인하수처리시설의 적정관리를 위한 청소이행통지(안 제4조)
- 분뇨수집·운반·처리수수료 부과·징수 및 처리의 대행(안 제5조, 제6조)
- 분뇨등 관련영업자에 대한 지도감독(안 제7조)
- 개인하수처리시설의 적정관리를 위한 처리실적보고(안 제8조)

### □ 참 고 사 항

- 관계법령
  - 「하수도법」 제3조제2항, 제41조, 제45조, 제80조
  - 「재난 및 안전관리기본법」 제36조, 제60조
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
	1. 관련법령 위배여부 등 검토		
검토사항	2. 행정규제, 물가대책위 등 심의		
	3. 조직 및 예산수반협의		
	4. 주민의 권리 및 이익침해여부		
	5. 홍보계획(보도자료) 반영여부		
	6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-874호

**담배소매업 폐업신고에 따른 지정신청 공고**

1. 담배사업법 제22조의2제1항 규정에 의하여 처리된 담배소매업 폐업 사항에 대하여 같은 법 시행규칙 제7조의2 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

상호	소재지	판매구분	폐업일자
경화슈퍼	중구 운서동 운서지구 43BL-1LT 영종어울림2차 209동 103~104호	제7조의3제1항	2012. 10. 10.

2. 이에 따른 인근지역의 담배소매인 지정신청에 대하여 담배사업법 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제8항,제9항,제10항의 규정에 의거 7일 이상의 기간을 정하여 신청서를 접수한 후, 현장조사를 실시하여 적법한 영업소에 한하여 신청인이 다수일 경우 추첨의 방법으로 지정할 예정이오니 희망자께서는 아래 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

가. 접수기간 : 2012. 10. 11 ~ 2012. 10. 18

나. 접수 및 문의처: 중구청 경제지원과(☎ 032-760-7363)

다. 접수서류

- (1) 소매인지정신청서 1부.
  - (2) 사업자등록증 사본 1부.
  - (3) 점포<적법하게 건축된 것을 말한다>의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부.
  - (4) 우선 지정 자격증명서류 각 1부.
    - 장애인(장애인증명서 : 동주민센터 발급)
    - 국가유공자(국가유공자 확인원 : 보훈청 발급)
- ※ 본인 및 동일 주민등록등본상의 직계존비속 및 배우자 포함.

라. 참고사항

- (1) 신청자가 다수인 경우에는 추첨의 방법으로 결정
- (2) 신청자 중 국가유공자나 장애인이 있을 경우 우선지정
- (3) 우선지정자가 2인 이상의 경우 추첨의 방법으로 결정

2012. 10. 10.

**인 천 광 역 시 중 구 청 장**

인천광역시 중구 공고 2012-875호

## 유기동물보호공고 및 보호의뢰

동물보호법 제7및 인천광역시유기동물보호에관한조례 제2조제2항에 의거 유기된 동물에 대하여 보호조치하고 아래와 같이 공고하오니 유기동물의 소유자 또는 관리자는 공고기간내 반환청구 하시기 바랍니다.

2012. 10. 10.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2012. 10.10 ~ 10.20

2. 유기동물발생현황

공고번호	품종	모색	포획장소	포획일시	연령	체중	성별	건강상태	특징	비고
인천-중구-2012-00301	고양이	흰색+검정	영종신도시 신성하우스빌	2012-10-08	1살 추정	2.00 (kg)	수컷	치료 요함	매우 예민하고,막 뽀뽀,칼집	공고완료
인천-중구-2012-00300	고양이	흰색+검정색	신흥동해광사	2012-10-07	2개월 추정	1.00 (kg)	수컷	치료 요함	잘 먹지못해 야원편입, 계속 불안해 하면서 울어댐	공고완료
인천-중구-2012-00299	고양이	흰+노랑	중앙동건흥 아파트내	2012-10-06	3개월 추정	1.00 (kg)	암컷	치료 요함	계속 울어대고,탈진한 상태임	공고완료

3. 유의사항

- 반환시 동물보호법 제7조제5항 규정에 의거 보호기간동안 동물의 포획, 관리에 소요된 경비를 징수할 수 있습니다.
- 반환청구 기간이 경과하여도 소유자 또는 관리인이 나타나지 아니하거나 알 수 없을 경우, 유실물법 제12조 및 민법 제23조의 규정에도 불구하고 그 소유권은 동물보호법 제7조제3항, 제4항 규정에 의거 중구에 귀속되며 귀속된 동물은 동물애호가에 기증하거나 도태처리(안락사)됩니다.
- 유기동물을 분양 받고자 하는 동물애호가는 2012. 10. 20일까지 경동동물병원으로 연락주시기 바랍니다.
- 유기동물에 관한 자세한 사항은 동물보호관리시스템(<http://animal.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

인천광역시중구공고 제2012-876호

「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」를 폐지함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 10.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

### 인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제144조제2항제2호 위반자에 대한 과태료의 부과 징수기준 및 절차에 대하여 필요한 사항을 규정할 목적으로 2005. 05. 11. 제정되어 운영하여 왔으나, 과태료 조항이 삭제되고 이행 강제금 제도가 신설되어 조례를 폐지하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」를 폐지 함

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2012년 10월 29일까지 인천광역시중구청장(참조 민원지적과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.
  - 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부 및 그 사유)
  - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
  - 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)  
인천광역시 중구청 민원지적과(토지관리팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7306 [fax 032)760-7312]

4. 공청회 개최 : 개최계획 없음

## 인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2012. 10. .

제 출 자 : 인천광역시 중구청장

### □ 제안이유

- 「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제144조 제2항제2호 위반자에 대한 과태료의 부과 징수기준 및 절차에 대하여 필요한 사항을 규정할 목적으로 2005. 05. 11. 제정되어 운영하여 왔으나, 과태료 조항이 삭제되고 이행강제금 제도가 신설되어 조례를 폐지하고자 함

### □ 주요내용

- 「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」를 폐지 함.



인천광역시 중구 조례 제 호

**인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에  
대한 과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안**

인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수  
에 관한 조례는 폐지한다.

**부칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-877호

「인천광역시 중구 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례」를 제정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 12.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

### 인천광역시 중구 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례(안) 입법예고

#### 1. 제정이유

- 「오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률」이 폐지되고 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」이 제정되어 그에 맞게 「인천광역시 중구 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례」를 제정하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례를 폐지함.
- 가축분뇨의 적정처리를 위한 책무
- 가축사육의 제한지역
- 처리비용 부담, 처리의 대행
- 관련 영업의 허가, 지도·감독
- 처리 실적보고

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2012년10월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 중구청장(참조: 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반여부 및 그 사유)
  - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
  - 그 밖의 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)  
인천광역시 중구청 청소과(재활용팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7796 [fax 032)760-7819]

□ 공청회 개최 : 없음

## 인천광역시 중구 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례 제정(안)

의 안 번 호	
------------	--

제출년월일 : 2012. . .

제 출 자 : 청소과장

### □ 제 안 이 유

- 「오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률」이 폐지되고 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」이 제정되어 그에 맞게 「인천광역시 중구 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례」를 제정하고자 함

### □ 주 요 내 용

- 인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률 조례를 폐지함
- 가축분뇨의 적정처리를 위한 책무 (안 제3조)
- 가축사육의 제한지역 (안 제4조)
- 처리비용 부담, 처리의 대행 (안 제5조, 제6조)
- 관련 영업의 허가, 지도·감독 (안 제7조, 제8조)
- 처리 실적보고 (안 제9조)

### □ 참 고 사 항

- 관계법령
  - 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 조례(안)

**제1조(목적)** 이 조례는 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」과 같은 법 시행령 및 시행규칙에서 위임된 사항과 그 시행에 관한 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다

- 1.“가축”이란 소·돼지·말·닭·젓소·오리·양·사슴·개를 말한다.
- 2.“가축분뇨”란 가축이 배설하는 분(糞)·요(尿) 및 가축사육과정에서 사용된 물 등이 분·요에 섞인 것을 말한다.
- 3.“제한지역”이란 가축사육의 일부 또는 전부를 제한하는 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)의 지역을 말한다.

**제3조(책무)** 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제3조제1항에 따라 가축분뇨 처리의 능률적 수행에 필요한 인력, 장비, 처리시설 및 예산 등을 확보하여 구 관할구역의 가축분뇨가 적정하게 처리되도록 관리해야 한다.

**제4조(제한지역)** ①법 제8조에 따른 구 가축사육 제한지역은 별표 1의 대상지역으로 한다. 다만, 구 일부 제한지역 및 다음 각 호의 어느하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

- 1.학교 및 시험연구기관에서 학습 또는 시험연구의 목적으로 사육하는 가축
  - 2.수의사, 가축 인공수정사가 진료 및 인공수정 등의 목적으로 설치한 계류장의 가축
  - 3.법령에 따라 설치된 농축산물 도매시장, 도축장, 도견장, 도계장 및 부화장 내에 부설된 계류장의 가축
  - 4.가정에서 애완용으로 사육하는 가축 및 조류
- ②일부 제한지역에서 가축사육을 하는 사람은 그 축사를 청결히 유지관리하여 가축의 배설물과 악취 및 기생물 등으로 인근 주민의 환경위생에 위해가 없도록 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다해야 한다.
- ③구청장은 일부 제한지역에서 가축사육지 주변의 여건이 현저하게 변화되어 가축사육을 계속함이 인근 주민의 환경위생에 위해를 끼칠 우려가 있다고 인정할 경우에는 가축사육을 금지하도록 하는 등 필요한 조치를 명할 수 있다.

**제5조(처리비용 부담 등)** ①구청장은 법 제26조에 따라 관할구역에서 발생하는 가축분뇨를 수집·운반 또는 처리해야 한다. 다만, 제6조제1항에 따라 대행하게 한 경우에는 그러하지 아니한다.

②구청장은 법 제26조제4항에 따라 가축분뇨를 수집·운반·처리할 때에는 그 처리비용을 별표 2에 따라 셈하여 부과·징수한다. 다만, 제6조제1항에 따라 대행하게 한 경우에는 그 대행자로 하여금 징수하게 할 수 있다.

③구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 제2항에 따른 처리비용 수수료를 감면할 수 있다.

1. 「재난 및 안전관리기본법」 제36조 및 제60조에 따른 재난사태선포지역 또는 특별재난지역의 대상자
2. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

**제6조(수집·운반 및 처리대행)** ①구청장은 법 제26조제1항에 따라 가축분뇨를 수집·운반 및 처리함에 있어 능률적 처리와 주민편의 증진을 위하여 필요하다고 인정할 경우에는 제8조제1항에 따른 영업자로 하여금 그 수집·운반을 대행하게 할 수 있다.

②구청장은 제1항에 따라 대행하게 할 경우에는 그 대행자(이하 “대행자”라 한다)와 가축분뇨의 수집·운반대행 계약(이하 “계약”이라 한다)을 체결해야 하며, 계약서에는 그 대행에 관한 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 구역, 기간 및 수거추정량
  2. 수수료
  3. 수집·운반차량의 용량별, 형식별 대수(흡입식 차량을 확보하고 탈취시설 등 필요한 장비를 구비한 것을 말한다)
  4. 차고지 및 사무소의 소재지
  5. 그 밖에 계약해지에 관한 사항
- ③대행자는 관련법령에서 정한 규정, 계약내용 및 구청장이 따로 정하는 사항을 준수해야 한다.

**제7조(관련 영업의 허가)** ①구청장은 가축분뇨관련营业을 허가함에 있어서는 현재 또는 장래 가축분뇨의 발생량과 기존 가축분뇨관련 영업자의 그 수집·운반 및 처리능력을 고려해야 한다.

②법 제28조에 따른 가축분뇨관련 영업허가를 받고자 하는 사람은 구의 관할구역에 사무실을 두고 있어야 한다.

**제8조(영업자에 대한 지도감독)** ①구청장은 가축분뇨관련 영업허가를 받은 사람(이하 “영업자”라 한다)에 대하여는 가축분뇨 처리능력 향상과 주민편의 제고, 공중위생, 청결유지 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 연 한 차례 이상 지도·감독해야 한다.

- 1.허가요건의 구비실태
  - 2.수집 · 운반업무 수행의 적정여부
  - 3.수집 · 운반업 장비의 운영 및 유지관리 상태
  - 4.각종 장부의 기록 · 보존 상태
  - 5.그 밖에 관계법령에서 정한 준수사항 등의 이행여부
- ②구청장은 가축분뇨처리 업무상 필요하다고 인정할 경우에는 영업자에 대하여 인력 · 장비 · 그 밖의 설비 등을 추가 확보하도록 필요한 조치를 명할 수 있다.

**제9조(처리실적 보고)** 대행자는 법 제41조제1항에 따라 가축분뇨의 수집 · 운반 · 처리에 관한 실적 등을 매월 구청장에게 보고해야 한다.

**제10조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전의 규정에 따라 구청장이 체결한 가축분뇨의 수집 · 운반 및 처리대행 계약은 이 조례에 따른 계약으로 본다.

제3조(적용례) ①이 조례의 시행 전에 별표 1의 제한지역에서 가축을 사육하는 사람과 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대하여는 제4조제1항을 적용하지 아니한다.

1. 「건축법」 제11조, 「개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법」 제12조에 따른 건축허가나 행위허가를 받아 설치 · 운영중인 사람
2. 「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제11조에 따른 가축분뇨의 배출시설을 설치 · 운영중인 사람

②이 조례 시행 전의 규정에 따라 과태료부과 등의 행정처분을 하기 위하여 절차가 진행 중인 사항에 대하여는 그 규정을 적용한다..

③이 조례 시행 전의 규정에 따라 가축분뇨의 수집 운반이 진행 중인 사항에 대하여는 그 수수료 징수규정을 적용한다.



## [별표 1]

## 가축사육 전부 제한지역 및 일부 제한지역(제4조제1항 관련)

구 분	동명(법정동)	비 고
전부 제한구역	중앙동, 관동, 송학동, 해안동, 신포동, 신생동, 답동, 사동, 신흥동, 선화동, 도원동, 율목동, 유동, 내동, 경동, 용동, 인현동, 전동, 북성동, 선린동, 송월동, 향동	
일부 제한구역	운서동, 운북동, 운남동, 중산동, 을왕동, 남북동, 덕교동 무의동	

## [별표 2]

## 가축분뇨 수집·운반 및 처리수수료 산정기준(제5조제2항 관련)

구 분	용 량	요 금	비 고
기본요금(기당)	750L 까지	14,662원	※청소요금에는 처리비를 포함한다.
초과요금	100L 당	1,135원	

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-878호

「인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례」를 폐지함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 12.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

### 인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례 폐지 조례(안) 입법예고

#### 1. 폐지이유

- 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률이 폐지되고 오수·분뇨에 관한 사항은 하수도법으로 통합 제정되며 가축분뇨에 관한 사항은 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률이 새로이 제정됨에 따라, 「인천광역시중구오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례」를 폐지하고자 함.

#### 2. 주요내용

- 「인천광역시중구오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례」를 폐지함.

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2012년10월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 중구청장(참조: 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 그 밖의 참고사항

#### ※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)  
인천광역시 중구청 청소과(재활용팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7796 [fax 032)760-7819]

□ 공청회 개최 : 없음

## 인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례 폐지 조례(안)

의 안 번 호	
------------	--

제출연월일 : 2012. . .

제 출 자 : 청소과장

### ☐ 제안이유

- 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 법률이 폐지되고 오수·분뇨에 관한 사항은 하수도법으로 통합 제정되고, 가축분뇨에 관한 사항은 가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률이 새로이 제정됨에 따라, 「인천광역시중구오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례」를 폐지코자 함

### ☐ 주요내용

- 「인천광역시중구오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례」를 폐지코자 함

### ☐ 참고사항

- 관계법령 : 해당없음
- 예산조치 : 별도조치 필요 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

**인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례  
폐지 조례안**

인천광역시 중구 오수·분뇨 및 축산폐수의 처리에 관한 조례를 폐지한다.

**부칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-879호

「인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」를 개정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 12.

## 인 천 광 역 시 중 구 청 장

### 인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정이유

- 음식물류 폐기물 다량배출사업장으로 포함시킬 수 있는 일반음식점 및 휴게음식점의 최소 규모를 규정함으로써 소규모·영세 사업자의 부담을 경감시키고자 「폐기물 관리법 시행규칙」이 개정됨에 따라, 「인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」를 일부 개정

#### 2. 주요내용

- 관계법령 개정에 따른 다량배출사업장 규모 변경(안 제2조제3호나목)
  - 125제곱미터 → 200제곱미터
- 별지 인용조례 정정(별지 제1호서식)
  - 제16조 → 제15조

#### 3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체 또는 개인은 2012년10월 31일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 인천광역시 중구청장(참조: 청소과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.
  - 예고 사항에 대한 항목별 의견(찬반여부 및 그 사유)
  - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
  - 그 밖의 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)  
인천광역시 중구청 청소과(재활용팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7792 [fax 032)760-7819]

□ 공청회 개최 : 없음



## 인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집 · 운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2012. . .

제 출 자 : 인천광역시 중구청장

### □ 제 안 이 유

- 음식물류 폐기물 다량배출사업장으로 포함시킬 수 있는 일반음식점 및 휴게음식점의 최소 규모를 규정함으로써 소규모·영세 사업자의 부담을 경감시키고자 「폐기물관리법 시행규칙」이 개정됨에 따라, 「인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」를 일부 개정

### □ 주 요 내 용

- 관계법령 개정에 따른 다량배출사업장 규모 변경(안 제2조제3호나목)
  - 125제곱미터 → 200제곱미터
- 별지 인용조례 정정(별지 제1호서식)
  - 제16조 → 제15조

### □ 참 고 사 항

- 관계법령
  - 「폐기물관리법」, 같은 법 시행령 및 같은 법 시행규칙
  - 「식품위생법」 등
- 예산조치 : 별도 조치 필요 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호나목 중 “125제곱미터”를 “200제곱미터”로 한다.

별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

### 부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다량배출사업장 규모 변경에 관한 적용례) 제2조제3호나목의 개정규정은 2013년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p><b>제2조(정의)</b> 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>3. “다량배출사업장”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하고 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)의 구역 안에서 운영 중인 사업장을 말한다.</p> <p>가. (생략)</p> <p>나. 「식품위생법」 제36조제1항제3호에 따른 식품접객업 중 영업장 면적이 <u>125제곱미터</u> 이상인 일반음식점(영업장 면적이 250제곱미터 이하로 음식물류를 조리·판매하는 것을 주로 하지 아니하는 영업에 해당하는 커피·주류 등의 전문점은 제외한다) 및 휴게음식점(주로 차류를 조리·판매하는 영업장이나 빵·떡·과자·아이스크림류를 제조·판매하는 과자점 형태의 영업장은 제외한다)</p> <p>다. ~ 마. (생략)</p> <p>4. ~ 6. (생략)</p>	<p><b>제2조(정의)</b> ----- -----.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- ----- -----.</p> <p>가. (현행과 같음)</p> <p>나. ----- -----<u>200제곱미터</u>----- <u>제곱미터</u>----- ----- ----- ----- ----- ----- -----</p> <p>다. ~ 마. (현행과 같음)</p> <p>4. ~ 6. (현행과 같음)</p>

[별지 제1호서식]

(앞면)

**음식물류 폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고서**  
(제15조제1호 및 제5호 관련)

<b>음식물류 폐기물 감량의무이행계획</b>					<input type="checkbox"/> 신고서 <input type="checkbox"/> 변경신고서		처리기한 즉시
신고인	① 상호(명칭)				② 사업자등록번호		
	③ 성명(대표자)				④ 주민등록번호		
	⑤ 주소(사업장)				(전화 : )		
사업장 규모	⑥ <input type="checkbox"/> 집단급식소 : 1일 평균 총 급식인원						명
	⑥ <input type="checkbox"/> 음식점 : 객석·객실 합계 면적						m <sup>2</sup>
	⑥ <input type="checkbox"/> 대규모점포 : 사업장 면적						m <sup>2</sup>
	⑥ <input type="checkbox"/> 농수산물시장 : 사업장 면적						m <sup>2</sup>
	⑥ <input type="checkbox"/> 호텔·콘도 : 객실 수						실
음식물류 폐기물의 발생억제 및 배출·처리 계획							
⑦ 음식물류 폐기물 배출예상량				kg/월 ( 1일 : kg )			
⑧ 발생억제계획							
처 리 계 획							
⑨ 자가 처리계획	⑩ 자가 처리(가열·발효 등에 의한 건조 등)				⑪ 건조 부산물 처리		
	⑫ 처리방법	⑫ 처리능력	⑬ 설치	⑭ 처리량	⑮ 부산물 발생량	⑯ 처리방법	처리자
	kg/일		kg/일		kg/월		
⑰ 자가재활용계획		재활용량		재활용방법		재활용장소	
		kg/월					
⑱ 위탁재활용계획 (계약서 첨부)	위탁 재활용량	위탁 계약비용	위탁 업소명	업종	재활용 방법	위탁업소 주소·전화	
	원/kg						
변경사항				변경 전			
변경사유				변경 후			
「폐기물관리법」 제15조제3항 및 「인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제15조에 따라 감량의무이행계획 <input type="checkbox"/> 신고서를 제출합니다. <input type="checkbox"/> 변경신고서 년 월 일 신고인 : (서명 또는 날인)							
<b>음식물류 폐기물 감량의무이행계획 (변경)신고필증</b>							
상호	대표자		사업장주소		( )		
발생억제계획							
처리계획	처리예상량	처리방법	설치신고일	재활용장소	위탁업소명	위탁업소주소·전화	
자가처리	kg/일						
자가재활용	kg/월						
위탁재활용	kg/월						
「폐기물관리법」 제15조제3항 및 「인천광역시 중구 음식물류 폐기물 발생억제, 수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제15조에 따라 감량의무이행계획 (변경)신고서를 하였음을 증명합니다. 년 월 일 인천광역시중구청장 ㉠							

[별지 제1호서식]

(뒷면)

## &lt;작성요령&gt;

⑦ 음식물류 폐기물의 배출량이 1일 300kg 이상인 경우 사업장폐기물 배출자 신고를 해야 합니다.

⑧ 음식물류 폐기물의 발생억제를 위한 방법을 기재해야 합니다.

예시)

집단급식소	깍끔 포장 식자재 구매 시차조리, 잔반저울 설치, 메뉴선호도 조사, 식사인원 파악 시스템 도입 등
음식점 호텔·콘도 등	깍끔 포장 식자재 구매 소형복합찬기 이용 남은 음식 포장용기 비치 등
대규모점포	소포장 농·수·축산물 판매 깍끔 포장 식자재 판매 등
농수산물시장	반가공 농수산물 판매 양호한 농수산물 푸드뱅크 등 기부확대
공통	발생억제 방안에 대한 홍보

⑪ 자가처리 항목 중 “처리방법” 항목에는 1) 가열 또는 건조 2) 발효 또는 발효건조에 의한 퇴비화, 사료화 또는 소멸화 등의 방법을 기재해야 합니다.

⑫ 자가처리 항목 중 “처리능력” 항목에는 감량시설의 용량을 기재합니다.

⑭ 자가처리 항목 중 “처리량” 항목에는 실제 처리하는 양을 기재합니다.

⑮ 부산물이란 건조의 결과로 발생하는 잔재물 등을 뜻하며, 부산물의 발생량 및 처리방법 등을 기재합니다.

⑯ 자가재활용계획 항목은 자체적으로 사료 또는 퇴비로 사용하는 경우에 기재합니다.

⑰ 위탁재활용계획 항목은 재활용업자에게 위탁하여 재활용하는 경우에 기재하며, 위탁계약비용이 명확하게 기록된 계약서를 첨부 제출해야 합니다.

## 부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
	1. 관련법령 위배여부 등 검토		
검토사항	2. 행정규제, 물가대책위 등 심의		
	3. 조직 및 예산수반협의		
	4. 주민의 권리 및 이익침해여부		
	5. 홍보계획(보도자료) 반영여부		
	6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2012-881호

### 기반시설부담금 공시송달공고

기반시설부담금에 관한 법률 제16조 규정에 따른 기반시설부담금 채납고지서를 납부 의무자에게 발송하였으나, 주소불명등의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 의거 공시송달 공고하오니, 납부 고지서를 발급받아 납부기한내 기반시설 부담금을 납부하여 주시기 바랍니다.

1. 공고기간 : 2012. 10. 15. ~ 2012. 10. 29.(15일간)

2. 공고장소 : 전국 시군구 게시판 및 홈페이지

인천광역시 중구 홈페이지 및 지정게시판

3. 공고내용

성명	납세자번호	주 소	채납액 (원)	반송일자	반송사유	비고
김성립	711129-2*****	서울 강남구 선릉로90길 56, 742호(대치동, 대치동대우아이빌명문가)	4,927,300	2012.10.05.	폐문부재	
조미경	580116-2*****	인천 중구 축항대로86번길 47, 7동 902호(항동7가, 비취맨션)	62,818,500	2012.10.05.	폐문부재	
신오균	470317-1*****	인천 중구 연안부두로43번길 7(항동7가)	3,358,100	2012.10.05.	폐문부재	
이범환	731012-1*****	경기도 부천시 원미구 소향로13번길 28-14, 727호(상동, 맘모스타워)	32,256,200	2012.10.05.	폐문부재	
정창근	620107-1*****	서울 양천구 목동 936 진도아파트 201동 1809호	2,499,600	2012.10.05.	기타	
전연호	621117-1*****	서울 송파구 송파대로 567, 510동 1501호(잠실동, 아파트)	124,234,200	2012.10.05.	수취인불명	
김영복	580116-2*****	인천 남구 경인남길30번길 72(용현동)	62,818,500	2012.10.05.	폐문부재	
신순해	650215-2*****	인천 중구 남북로130번길 18-2(남북동)	1,356,500	2012.10.08.	폐문부재	
이정석	670516-1*****	인천 중구 운남서로 7, 115동 504호(운남동, 영종자이아파트)	3,931,200	2012.10.09.	폐문부재	

※ 상기 금액은 2012.09.20일 기준이며, 매1월 경과시마다 증가산금 1.2%가산됨.

4. 기타사항

가. 납부 고지서는 인천광역시 중구 건축과에서 발급받아 납부하시기 바랍니다.

나. 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구 건축과(☎032-760-7486)로 문의하시기 바랍니다.

2012. 10. 15.

인 천 광 역 시 중 구 청 장



인천광역시중구공고 제2012-885호

## 인천도시관리계획(공원조성계획) 변경결정 입안을 위한 공람공고

인천도시관리계획(공원조성계획 : 월미공원) 변경결정 입안을 위하여 『도시공원 및 녹지 등에 관한 법률』 제16조 및 『국토의 계획 및 이용에 관한 법률』 제28조에 의거 주민 의견을 청취하고자 다음과 같이 공고합니다.

2012. 10. 11.

### 인 천 광 역 시 중 구 청 장

#### 1. 공원개요

공 원 명	시설의 세분	위 치	면적(㎡)	최 초 결정일	비 고
월미공원	도시자연공원	중구 북성동 1가 월미산일원	590,786	'66.08.31	건고 제2701호

#### 2. 입안 사유

공 원 명	변경내용	변 경 사 유
월미공원	시설추가	월미공원 내 미사용 시설을 활용하여 교양시설(전시장)로 조성함으로써, 공원이용객들에게 다양한 볼거리 제공 및 관광 홍보로 공원의 활성화를 도모하고 월미관광특구 내 관광인프라를 확충하고자 공원조성계획 변경.

#### 3. 공원조성계획(변경) 조서 및 도면 게재 생략 (관계 도서는 공람 장소에 비치)

#### 4. 공람기간 : 공고일로부터 14일간[2012. 10. 11(목) ~ 2012. 10. 24(수)] 상기 입안내용에 대하여 의견이 있으신 분은 열람 기간 내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

#### 5. 공람장소

- 인천광역시 중구 관광문화재과 (☎ 032-760-7184)

인천광역시중구공고 제2012-887호

## 소하천(동강천)정비종합계획(변경)수립에 관한 공람 공고

『소하천 정비법』 제6조에 따른 소하천(동강천) 정비 종합계획(변경) 수립을 위하여 같은 법 제11조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 주민의견 수렴하고자 아래와 같이 공람공고 하오니, 의견이 있으시면 공람기간 내에 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2012. 10. 15.

### 인 천 광 역 시 중 구 청 장

#### 1. 소하천(동강천) 정비종합계획(변경) 수립 사유

우리구 동강천에 대하여 소하천 관리·이용 및 수질보전 등에 관련된 사항을 종합적으로 체계 있게 조사·분석하여 올바른 소하천정비 및 개수의 지침으로 활용하기 위함.

#### 2. 주요 내용

- 사업의 개요 및 측량에 관련한 사항 (계재생략)
- 소하천의 종합적인 보전과 이용에 관한 기본사항 (계재생략)
- 재해예방 및 환경개선과 수질보전에 관한 사항 (계재생략)
- 소하천공사 시행의 기본방향에 관한 사항 (계재생략)
- 소하천공사 실시에 관한 사항 (계재생략)
- 소하천의 다목적 이용 등 효과분석에 관한 사항 (계재생략)
- 현황평면도 등 부도 (계재생략)

#### 3. 공고방법

- 우리구 홈페이지 및 구보 게재, 구청 및 해당 주민센터 게시판 게시.

#### 4. 공람기간 : 공고일로부터 14일간

#### 5. 소하천정비종합계획 열람에 관한 사항

- 관련도서는 중구청 건설재난관리과, 영종출장소에 비치

6. 의견제출

- 제출기간 : 공고일로부터 14일간
- 제출방법 : 서면, 팩스
- 제출서식 : 자율서식(A4용지)
- 기재내용
  - 주소, 성명(단체인 경우 단체명과 그 대표자 성명) 연락처, 공람의견
- 제출기관 : 중구청 건설재난관리과
  - 주소 : 인천시 중구 신포로 27번길 80(관동1가 9번지)
  - 전화 : 032-760-7463, FAX : 032-760-7439. 끝.

인천광역시중구공고 제2012-888호

**기반시설부담금 공시송달공고**

기반시설부담금에 관한 법률 제16조 규정에 따른 기반시설부담금 채납고지서를 납부 의무자에게 발송하였으나, 주소불명등의 사유로 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 의거 공시송달 공고하오니, 납부 고지서를 발급받아 납부기한내 기반시설 부담금을 납부하여 주시기 바랍니다.

1. 공고기간 : 2012. 10. 15. ~ 2012. 10. 29.(15일간)

2. 공고장소 : 전국 시군구 게시판 및 홈페이지

인천광역시 중구 홈페이지 및 지정게시판

3. 공고내용

성명	납세자번호	주 소	채납액 (원)	반송일자	반송 사유	비고
권순태	470317-1*****	인천 중구 연안부두로43번길 7(항동7가)	3,358,100	2012.10.11.	폐문부재	

※ 상기 금액은 2012.09.20일 기준이며, 매1월 경과시마다 증가산금 1.2%가산됨.

4. 기타사항

가. 납부 고지서는 인천광역시 중구 건축과에서 발급받아 납부하시기 바랍니다.

나. 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구 건축과(☎032-760-7486)로 문의하시기 바랍니다.

2012. 10. 15.

**인 천 광 역 시 중 구 청 장**

인천광역시중구공고 제2012-890호

**담배소매업 폐업신고에 따른 지정신청 공고**

1. 담배사업법 제22조의2제1항 규정에 의하여 처리된 담배소매업 폐업 사항에 대하여 같은 법 시행규칙 제7조의2 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

상호	소재지	판매구분	폐업일자
국제우편물류센터 구내매점	중구 공항동로 193번길 40-32(운서동,국제우편물류 센터 사무동 2층)	제7조의3제1항	2012. 10. 12.

2. 이에 따른 인근지역의 담배소매업 지정신청에 대하여 담배사업법 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제8항,제9항,제10항의 규정에 의거 7일 이상의 기간을 정하여 신청서를 접수한 후, 현장조사를 실시하여 적법한 영업소에 한하여 신청인이 다수일 경우 추첨의 방법으로 지정할 예정이오니 희망자께서는 아래 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

가. 접수기간 : 2012. 10. 15 ~ 2012. 10. 22

나. 접수 및 문의처: 중구청 경제지원과(☎ 032-760-7363)

다. 접수서류

- (1) 소매업지정신청서 1부.
  - (2) 사업자등록증 사본 1부.
  - (3) 점포<적법하게 건축된 것을 말한다>의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부.
  - (4) 우선 지정 자격증명서류 각 1부.
    - 장애인(장애인증명서 : 동주민센터 발급)
    - 국가유공자(국가유공자 확인원 : 보훈청 발급)
- ※ 본인 및 동일 주민등록등본상의 직계존비속 및 배우자 포함.

라. 참고사항

- (1) 신청자가 다수인 경우에는 추첨의 방법으로 결정
- (2) 신청자 중 국가유공자나 장애인이 있을 경우 우선지정
- (3) 우선지정자가 2인 이상의 경우 추첨의 방법으로 결정

2012. 10. 12.

**인 천 광 역 시 중 구 청 장**

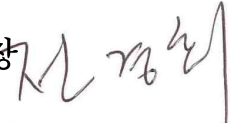
인천광역시중구의회공고 제2012-41호

## 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

- 2011. 4. 6일 지식경제부 고시로 인천경제자유구역 영종지구가 일부 해제됨에 따라 영종 미개발지(계획미수립지역)가 우리 구로 환원되어 영종 미개발지내 긴급한 현안 사업 및 대규모 지역개발을 위한 “한시기구”를 신설하여 산적인 지역현안을 신속히 대처하고,
- 행정수요 증가에 따라 능동적으로 일할 수 있는 효율적인 조직을 구성하기 위하여,
- 또한, 어려운 용어를 쉬운 용어로 바꾸며, 길고 복잡한 문장을 간결하게 하는 등 국민이 법 문장을 이해하기 쉽게 정비하려는 것임

3. 주요내용

- 한시기구 설치
  - 지역개발국 : 건설안전과, 도시개발과, 건축과, 항만공항해양과, 교통운영과
  - 존 속 기 간 : 2014년 10월 31일
- 부서 신설
  - 지역개발국 항만공항해양과
- 부서 분리
  - 총무국 민원지적과 ⇒ 민원여권과 + 지적과
  - 주민생활지원국 환경위생과 ⇒ 환경관리과 + 위생과
- 부서 명칭변경
  - 공보실 ⇒ 홍보미디어실
  - 관광지원국 관광문화재과 ⇒ 관광문화지원실

## ○ 부서 폐지

- 전략사업추진단

## 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

## ○ 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

## ○ 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

## ※ 다른 서식 사용 가능

## ○ 기타 참고사항

## 5. 공청회개최

## ○ 공청회 개최계획 없음

## 6. 참고자료

## ○ 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 제목 “**실장·단장·국장 및 과장의 직급 등**”을 “**실장·국장 및 과장의 직급 등**”으로 하고, 본문 중 “**실장·단장·국장**”을 “**실장·국장**”으로 한다.

제3조부터 제4조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제3조(**실·국의 설치**) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 기획감사실, **홍보미디어실**, **관광문화지원실**, 총무국, 주민생활지원국, **지역개발국**을 둔다.

제4조(**기획감사실**) 기획감사실장은 다음 사항을 분장한다.

- 1.구정의 종합기획 조정
- 2.구정 주요업무 시행계획 수립 및 자체평가
- 3.기구·정원관리 및 사무분장
- 4.구의회 운영 지원
- 5.예산의 편성 및 배정
- 6.사업별 예산편성 및 배정업무에 관한 사항
- 7.법제 및 소송에 관한 업무
- 8.감사 및 공무원비리 조사 처리
- 9.지방분권·균형발전에 관한 업무
- 10.중장기발전계획 수립
- 11.**전략사업 및 특수시책사업 발굴, 추진**
- 12.**중구 발전위원회 운영**

제4조의1을 제4조의2로 하고, 제4조의2를 다음과 같이 한다.

제4조의2(**홍보미디어실**) **홍보미디어실장**은 다음 사항을 분장한다.

- 1.공보계획의 수립 및 시행
- 2.정부시책 및 구정 홍보
- 3.보도자료 제공 및 기자실 운영
- 4.인터넷 방송국 운영



- 5.정보에 관한 사항
- 6.지역정보화 추진 및 행정정보 시스템구축 운영
- 7.통계에 관한 사항
- 8.통신에 관한 사항

제4조의3 및 제5조부터 제7조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제4조의3(관광문화지원실) 관광문화지원실장은 다음 사항을 분장한다.

- 1.관광특구개발에 관한 사항
- 2.관광특화사업 및 개발
- 3.월미관광특구·차이나타운 지역특구 개발계획 수립 및 개발사업 추진
- 4.권역별 관광계획 수립
- 5.지역별 테마거리 조성
- 6.관광특화 상품 개발
- 7.관광자원 개발·조사
- 8.중국어마을 조성
- 9.관광진흥에 관한 사항
- 10.그 밖의 개발기획 및 디자인 개선 등 지원
- 11.문화예술진흥
- 12.한중문화관 운영지원
- 13.문화시설 건립
- 14.문화재 보호관리
- 15.인천개항장 문화지구 보존 및 육성
- 16.테마박물관 조성
- 17.각종 체육진흥 사업
- 18.2014 인천아시아경기대회 지원
- 19.건강생활 및 체육진흥

제5조(총무국) ①총무국에 총무과, 일자리창출과, 재무과, 세무과, **민원여권과, 지적과**를 둔다.

② 총무국장은 다음 사항을 분장한다.

- 1.서무, 의전, 보안, 복무관리
- 2.공무원 인사 및 교육훈련
- 3.행정구역 조정
- 4.선거 및 국민투표
- 5.유관기관 및 단체와의 협력업무
- 6.물품의 조달, 출납, 보관

- 7.국·공유재산 관리
- 8.복식부기 회계처리업무에 관한 사항
- 9.지방세 부과 및 징수
- 10.개별주택가격평가
- 11.경영수익 사업
- 12.민원사무 접수 및 민원상담
- 13.기록물 및 공인관리
- 14.지적 및 토지관리
- 15.새주소사업
- 16.공무원단체 협조 및 지원
- 17.단체교섭 및 단체협약체결
- 18.민방위대 운영 및 시설관리
- 19.국제교류 및 대외협력에 관한 사항
- 20.일자리창출 종합계획
- 21.고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항
- 22.사회적기업 지원 사업추진
- 23.고용기관 기관간 연계사업

제6조(주민생활지원국) ①주민생활지원국에 주민생활지원과, 주민복지과, 가정교육과, 경제지원과, **환경관리과, 위생과, 청소과**를 둔다.

②주민생활지원국장은 다음 사항을 분장한다.

- 1.사회복지 종합계획
- 2.지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항
- 3.장애인 및 보훈단체 관리
- 4.여성 지위향상 및 여성단체 관리
- 5.공중 및 식품위생에 관한 사항
- 6.학교교육 지원 및 청소년 건전 육성
- 7.음식문화 개선에 관한 사항
- 8.지역물가 안정 및 상공업 육성

**9.투자유치사업에 관한 사항**

- 10.연료수급 및 가스안전관리
- 11.농·축산 진흥
- 12.환경보전 및 환경분쟁 조정
- 13.대기환경업무에 관한 사항
- 14.청소 및 재활용 업무에 관한 사항

제7조(지역개발국) ①건설안전과, 도시개발과, 건축과, 항만공항해양과, 교통운영과를 둔다.

②지역개발국장은 다음 사항을 분장한다.

- 1.건설행정 종합계획 수립
- 2.건설사업에 따른 보상 협의
- 3.재난관리에 관한 사항
- 4.도로 및 가로등 관리
- 5.하수도 및 소하천 관리
- 6.건축허가 및 무허가 건축물 관리
- 7.공동주택 관리
- 8.광고물 관리

- 9.중·장기 도시개발 계획 수립
- 10.도심지 재개발에 관한 사항

11.도시개발사업(구 토지구획정리사업 포함)

- 12.불법 주정차 단속 및 과태료 부과
- 13.주차시설 확충 및 관리
- 14.자동차 관리사업에 관한 사무
- 15.여객·화물자동차 운송사업 관리

16.항만 관련 기획 및 정책수립 추진

17.도서민 여객선 운임지원에 관한 사항

18.해양개발에 관한 사항

19.공항 관련 기획 및 정책수립 추진

20.공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항

21.수산진흥

부칙

제1조(시행일)이 조례는 2012년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(기구설치에 관한 한시규정) 제3조 중 지역개발국의 존속기간은 2014년 10월 31일까지로 한다.

제3조(다른 조례의 개정) ①인천광역시 중구 의회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항제1호라목 중 “공보실, 전략사업추진단”을 “홍보미디어실, 관광문화지원실”로 하고, 같은 조 같은 항 제2호가목 중 “관광지원국”을 “지역개발국”으로 한다.

②인천광역시 중구 발전위원회 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제1호 중 “전략사업추진단장”을 “기획감사실장”으로 한다.

③인천광역시 중구 주민참여 예산제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항 중 “관광지원국장”을 “지역개발국장”으로 한다.

⑭ 인천광역시 중구 구보 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “공보실”을 “홍보미디어실”로 하고, 제6조, 제7조 중 “공보실장”을 각각 “홍보미디어실장”으로 한다.

⑮ 인천광역시 중구 광고 및 광고료 징수에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “공보실장”을 “홍보미디어실장”으로 한다.

⑯ 인천광역시 중구 체육진흥협회의 조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제2항 중 “공보실장”을 “관광문화지원실장”으로 한다.

⑰ 인천광역시 중구 지명위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “관광지원국장”을 “지역개발국장”으로 한다.

⑱ 인천광역시 중구 여성합창단 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항, 제10조제3항 중 “공보실장”을 각각 “관광문화지원실장”으로 한다.

⑲ 인천광역시 중구 체육진흥기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항제1호, 같은 조 제5항, 제10조제2항 중 “공보실장”을 각각 “관광문화지원실장”으로 한다.

⑳ 인천광역시 중구 문화원 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제11조제3항, 제14조제1항, 제16조제1항제1호 중 “공보실장”을 각각 “관광문화지원실장”으로 한다.

㉑ 인천광역시 중구 구립도서관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 중 “공보실장”을 “관광문화지원실장”으로 한다.

㉒ 인천광역시 중구 국제화추진협의회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “관광지원국장”을 “지역개발국장”으로 하고, “공보실장”을 “홍보미디어실장”으로 한다.

㉓ 인천광역시 중구 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항제2호 중 “공보실장”을 “홍보미디어실장”으로 한다.

㉔ 인천광역시 중구 사회단체보조금 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항제1호 중 “관광지원국장”을 “지역개발국장”으로 한다.

㉕ 인천광역시 중구 행정정보공개에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1항, 제9조 중 “민원지적과”를 각각 “민원여권과”로 하고, 제6조제3항 중 “관광지원국장”을 “지역개발국장”으로 하고, 제6조제5항 중 “민원지적과장”을 “민원여권과장”으로 한다.

㉖ 인천광역시 중구 식품진흥기금 설치 및 운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항 중 “환경위생과장”을 “위생과장”으로 한다.

㉗ 인천광역시 중구 재난 및 안전관리조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항 중 “건설재난관리과장”을 “건설안전과장”으로 한다.

⑮인천광역시 중구 지하수 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항제1호부터 제6호 중 “관광지원국장”을 각각 “지역개발국장”으로 하고, “건설재난관리과장”을 각각 “건설안전과장”으로 한다.

⑯인천광역시 중구 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항제1호, 같은 조 제4항제1호 중 “건설재난관리과장”을 각각 “건설안전과장”으로 하고, 제10조제3항제1호 중 “관광지원국장”을 “지역개발국장”으로 한다.

⑰인천광역시 중구 운서지구토지구획정리사업 시행 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제12조제1호부터 제6호, 제23조제2항 중 “관광지원국장”을 각각 “지역개발국장”으로 하고, “도시녹지과장”을 각각 “도시개발과장”으로 하고, 같은 조 제3항제1호 중 “민원지적과장”을 “지적과장”으로 한다.

## 신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제2조( <u>실장·단장·국장 및 과장의 직급 등</u> ) ①인천광역시 중구(이하 "구"라 한다.) 본청의 <u>실장·단장·국장</u> 및 과장의 직급과 사무분장 등에 관한 사항을 규칙으로 정한다.	제2조( <u>실장·국장 및 과장의 직급 등</u> ) ① ----- <u>실장·국장</u> ----- ----- -----
제3조( <u>실·단·국의 설치</u> ) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 기획감사실, <u>공보실, 전략사업추진단</u> , 총무국, 주민생활지원국, <u>관광지원국</u> 을 둔다.	제3조( <u>실·국의 설치</u> ) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 기획감사실, <u>홍보미디어실, 관광문화지원실</u> , 총무국, 주민생활지원국, <u>지역개발국</u> 을 둔다.
제4조(기획감사실) 기획감사실장은 다음 사항을 분장한다. 1. 구정의 종합기획 조정 2. 구정 주요업무 시행계획 수립 및 자체평가 3. 기구·정원관리 및 사무분장 4. 구의회 운영 지원 5. 예산의 편성 및 배정 6. 사업별 예산편성 및 배정업무에 관한사항 7. 법제 및 소송에 관한 업무 8. 감사 및 공무원비리 조사 처리 9. 지방분권·균형발전에 관한 업무 <u>10. 정보에 관한 사항</u> <u>11. 지역정보화 추진 및 행정정보 시스템구축 운영</u> <u>12. 중장기발전계획 수립</u> <u>13. 통신에 관한 사항</u>	제4조(기획감사실) 기획감사실장은 다음 사항을 분장한다. 1. 구정의 종합기획 조정 2. 구정 주요업무 시행계획 수립 및 자체평가 3. 기구·정원관리 및 사무분장 4. 구의회 운영 지원 5. 예산의 편성 및 배정 6. 사업별 예산편성 및 배정업무에 관한사항 7. 법제 및 소송에 관한 업무 8. 감사 및 공무원비리 조사 처리 9. 지방분권·균형발전에 관한 업무 <u>10. 중장기발전계획 수립</u> <u>11. 전략사업 및 특수시책사업 발굴, 추진</u> <u>12. 중구 발전위원회 운영</u> <u>&lt;삭 제&gt;</u>
<u>제4조의1(공보실) 공보실장</u> 은 다음 사항을 분장한다. 1. 공보계획의 수립 및 시행 2. 정부시책 및 구정 홍보 3. 보도자료 제공 및 기자실 운영	<u>제4조의2(홍보미디어실) 홍보미디어실장</u> 은 다음 사항을 분장한다. 1. 공보계획의 수립 및 시행 2. 정부시책 및 구정 홍보 3. 보도자료 제공 및 기자실 운영

<p>4. 인터넷 방송국 운영</p> <p>5. 삭제</p> <p>6. 삭제</p> <p>7. 삭제</p> <p>8. 삭제</p> <p>9. 삭제</p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>10. 각종 체육진흥 사업</u></p> <p><u>11. 2014 인천아시아경기대회 지원</u></p> <p><u>12. 건전생활 및 체육진흥</u></p> <p><u>13. 문화예술진흥</u></p> <p><u>14. 한중문화관 운영지원</u></p> <p><u>15. 문화시설 건립</u></p>	<p>4. 인터넷 방송국 운영</p> <p>5. 정보에 관한 사항</p> <p><u>6. 지역정보화 추진 및 행정정보 시스템 구축 운영</u></p> <p><u>7. 통계에 관한 사항</u></p> <p><u>8. 통신에 관한 사항</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p>
<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>제4조의3(관광문화지원실) 관광문화지원</u></p> <p><u>실장은 다음 사항을 분장한다.</u></p> <p><u>1. 관광특구개발에 관한 사항</u></p> <p><u>2. 관광특화사업 및 개발</u></p> <p><u>3. 월미관광특구·차이나타운 지역특구</u></p> <p><u>개발계획 수립 및 개발사업 추진</u></p> <p><u>4. 권역별 관광계획 수립</u></p> <p><u>5. 지역별 테마거리 조성</u></p> <p><u>6. 관광특화 상품 개발</u></p> <p><u>7. 관광자원 개발·조사</u></p> <p><u>8. 중국어마을 조성</u></p> <p><u>9. 관광진흥에 관한 사항</u></p> <p><u>10. 그 밖의 개발기획 및 디자인 개</u></p> <p><u>선 등 지원</u></p> <p><u>11. 문화예술진흥</u></p> <p><u>12. 한중문화관 운영지원</u></p> <p><u>13. 문화시설 건립</u></p>

	<u>14. 문화재 보호관리</u> <u>15. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u> <u>16. 테마박물관 조성</u> <u>17. 각종 체육진흥 사업</u> <u>18. 2014 인천아시아경기대회 지원</u> <u>19. 건전생활 및 체육진흥</u>
제5조(총무국) ① 총무국에 총무과, 일차리창출과, 재무과, 세무과, <u>민원지적과</u> 를 둔다. ②총무국장은 다음 사항을 분장한다. 1. 서무, 의전, 보안, 복무관리 2. 공무원 인사 및 교육훈련 3. 행정구역 조정 4. 선거 및 국민투표 5. 유관기관 및 단체와의 협력업무 6. 물품의 조달, 출납, 보관 7. 국·공유재산 관리 8. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항 9. 지방세 부과 및 징수 10. 개별주택가격평가 11. 경영수익 사업 12. 민원사무 접수 및 민원상담 13. 기록물 및 공인관리 14. 지적 및 토지관리 15. 새주소사업 16. 공무원단체 협조 및 지원 17. 단체교섭 및 단체협약체결 18. 삭제 19. 삭제 20. 삭제 21. 삭제 <u>22. 민방위대 운영 및 시설관리</u> 23. 삭제	제5조(총무국) ① 총무국에 총무과, 일차리창출과, 재무과, 세무과, <u>민원여권과, 지적과</u> 를 둔다. ② 총무국장은 다음 사항을 분장한다. 1. 서무, 의전, 보안, 복무관리 2. 공무원 인사 및 교육훈련 3. 행정구역 조정 4. 선거 및 국민투표 5. 유관기관 및 단체와의 협력업무 6. 물품의 조달, 출납, 보관 7. 국·공유재산 관리 8. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항 9. 지방세 부과 및 징수 10. 개별주택가격평가 11. 경영수익 사업 12. 민원사무 접수 및 민원상담 13. 기록물 및 공인관리 14. 지적 및 토지관리 15. 새주소사업 16. 공무원단체 협조 및 지원 17. 단체교섭 및 단체협약체결  <u>18. 민방위대 운영 및 시설관리</u>



<p><u>24.</u> 국제교류 및 대외협력에 관한 사항</p> <p>25. 삭제</p> <p>26. 삭제</p> <p>27. 삭제</p> <p>28. 삭제</p> <p>29. 삭제</p> <p>30. 삭제</p> <p><u>31.</u> 일자리창출 종합계획</p> <p><u>32.</u> 고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항</p> <p><u>33.</u> 사회적기업 지원 사업추진</p> <p><u>34.</u> 고용기관 기관간 연계사업</p>	<p><u>19.</u> 국제교류 및 대외협력에 관한 사항</p> <p><u>20.</u> 일자리창출 종합계획</p> <p><u>21.</u> 고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항</p> <p><u>22.</u> 사회적기업 지원 사업추진</p> <p><u>23.</u> 고용기관 기관간 연계사업</p>
<p>제6조(주민생활지원국) ① 주민생활지원국에 주민생활지원과, 주민복지과, 가정교육과, 경제지원과, <u>환경위생과</u>, 청소과를 둔다.</p> <p>② 주민생활지원국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사회복지 종합계획</li> <li>2. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항</li> <li>3. 장애인 및 보훈단체 관리</li> <li>4. 여성 지위향상 및 여성단체 관리</li> <li>5. 공중 및 식품위생에 관한 사항</li> <li>6. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성</li> <li>7. 음식문화 개선에 관한 사항</li> <li>8. 지역물가 안정 및 상공업 육성</li> </ol> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. 연료수급 및 가스안전관리</li> <li>11. 농·축산 진흥</li> <li>12. 환경보전 및 환경분쟁 조정</li> <li>13. 대기환경업무에 관한 사항</li> <li>14. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항</li> </ol>	<p>제6조(주민생활지원국) ① 주민생활지원국에 주민생활지원과, 주민복지과, 가정교육과, 경제지원과, <u>환경관리과, 위생과</u>, 청소과를 둔다.</p> <p>② 주민생활지원국장은 다음 사항을 분장한다</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 사회복지 종합계획</li> <li>2. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항</li> <li>3. 장애인 및 보훈단체 관리</li> <li>4. 여성 지위향상 및 여성단체 관리</li> <li>5. 공중 및 식품위생에 관한 사항</li> <li>6. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성</li> <li>7. 음식문화 개선에 관한 사항</li> <li>8. 지역물가 안정 및 상공업 육성</li> </ol> <p><u>9. 투자유치사업에 관한 사항</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. 연료수급 및 가스안전관리</li> <li>11. 농·축산 진흥</li> <li>12. 환경보전 및 환경분쟁 조정</li> <li>13. 대기환경업무에 관한 사항</li> <li>14. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항</li> </ol>

<p><b><u>15. 통계업무</u></b> 16. 삭제</p> <p><b><u>17. 수산진흥</u></b> 18. 삭제 19. 삭제 20. 삭제 21. 삭제 22. 삭제 23. 삭제 24. 삭제 25. 삭제 26. 삭제</p>	<p><b><u>&lt;삭 제&gt;</u></b></p> <p><b><u>&lt;삭 제&gt;</u></b></p>
<p>제7조(<u>관광지원국</u>) ① <u>건설재난관리과, 건축과, 관광문화재과, 도시녹지과, 교통행정과</u>를 둔다.</p> <p>② <u>관광지원국장</u>은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건설행정 종합계획 수립</li> <li>2. 건설사업에 따른 보상 협의</li> <li>3. 재난관리에 관한 사항</li> <li>4. 도로 및 가로등 관리</li> <li>5. 하수도 및 소하천 관리</li> <li>6. 건축허가 및 무허가 건축물 관리</li> <li>7. 공동주택 관리</li> <li>8. 광고물 관리</li> <li>9. 중·장기 도시개발 계획 수립</li> <li>10. 도심지 재개발에 관한 사항</li> </ol> <p><b><u>11. 토지구획 정리 사업 시행</u></b></p> <p><b><u>12. 관광특구개발에 관한 사항</u></b> <u>13.</u> 불법 주정차 단속 및 과태료 부과 <u>14.</u> 주차시설 확충 및 관리 <u>15.</u> 자동차 관리사업에 관한 사무 <u>16.</u> 여객·화물자동차 운송사업 관리</p>	<p>제7조(<u>지역개발국</u>) ① <u>건설안전과, 도시개발과, 건축과, 항만공항해양과, 교통운영과</u>를 둔다.</p> <p>② <u>지역개발국장</u>은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 건설행정 종합계획 수립</li> <li>2. 건설사업에 따른 보상 협의</li> <li>3. 재난관리에 관한 사항</li> <li>4. 도로 및 가로등 관리</li> <li>5. 하수도 및 소하천 관리</li> <li>6. 건축허가 및 무허가 건축물 관리</li> <li>7. 공동주택 관리</li> <li>8. 광고물 관리</li> <li>9. 중·장기 도시개발 계획 수립</li> <li>10. 도심지 재개발에 관한 사항</li> </ol> <p><b><u>11. 도시개발사업(구 토지구획정리사업 포함)</u></b></p> <p><b><u>&lt;삭 제&gt;</u></b> <u>12.</u> 불법 주정차 단속 및 과태료 부과 <u>13.</u> 주차시설 확충 및 관리 <u>14.</u> 자동차 관리사업에 관한 사무 <u>15.</u> 여객·화물자동차 운송사업 관리</p>

<p>17. 삭제</p> <p><u>18. 관광특화사업 및 개발</u></p> <p><u>19. 월미관광특구·차이나타운 지역특구 개발계획 수립 및 개발사업 추진</u></p> <p><u>20. 권역별 관광계획 수립</u></p> <p><u>21. 지역별 테마거리 조성</u></p> <p><u>22. 중구 문화회관, 다목적운동장 건립</u></p> <p><u>23. 관광특화 상품 개발</u></p> <p><u>24. 관광자원 개발·조사</u></p> <p><u>25. 중국어마을 조성</u></p> <p><u>26. 관광진흥에 관한 사항</u></p> <p><u>27. 기타 개발기획 및 디자인 개선 등 지원</u></p> <p>28. 삭제</p> <p>29. 삭제</p> <p>30. 삭제</p> <p><u>31. 문화재 보호관리</u></p> <p><u>32. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u></p> <p><u>33. 테마박물관 조성</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>&lt;삭 제&gt;</u></p> <p><u>16. 항만 관련 기획 및 정책수립 추진</u></p> <p><u>17. 도서민 여객선 운임지원에 관한 사항</u></p> <p><u>18. 해양개발에 관한 사항</u></p> <p><u>19. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진</u></p> <p><u>20. 공항관련 환승투어 지원에 관한 사항</u></p> <p><u>21. 수산진흥</u></p>
--	--

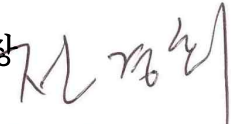
인천광역시중구의회공고 제2012-42호

## 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

- 2011. 4. 6일 지식경제부 고시로 인천경제자유구역 영종지구가 일부 해제됨에 따라 영종 미개발지(계획미수립지역)가 우리 구로 환원되어 영종 미개발지내 긴급한 현안 사업 및 대규모 지역개발을 위한 “한시기구”를 신설하여 산적한 지역현안을 신속히 대처하고,
- 행정수요 증가에 따라 능동적으로 일할 수 있는 효율적인 조직을 구성하기 위함.

3. 주요내용

- 종류별 정원책정 기준(안 제3조)
  - 일반직 (88% ⇒ 89%), 기능직 (11% ⇒ 10%)
- 기관별 직급별 정원(안 제3조) : 621명 ⇒ 621명 (변동 없음)
  - 정무직 계 : 1명 ⇒ 1명 (변동 없음)
  - 일반직 계 : 559명 ⇒ 560명 (1명 증원)
    - 4급 : 5명 ⇒ 5명 (변동 없음)
    - 5급 : 39명 ⇒ 42명 (3명 증원)
    - 6급 이하 : 515명 ⇒ 513명 (2명 감원)
  - 별정직 계 : 3명 ⇒ 2명 (1명 감원)
  - 기능직 계 : 58명 ⇒ 58명 (변동 없음)

## 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시 중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

- 기타 참고사항

## 5. 공청회개최

- 공청회 개최계획 없음

## 6. 참고자료

- 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 3을 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2012년 11월 1일부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 조례의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

## 지방공무원의 종류별 정원책정 기준(제3조제1항 관련)

구 분	일반직	기능직	별정직·정무직
비 율	89% 이상	10% 이내	1% 이내

비 고 : 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 3]

## 정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

(단위 : 명)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	출장소	사업소	동
총 계	621	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	560	-					
4급	5	4		1			
5급	42	21	2	5	2	1	11
6급 이하 계	513	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	58	-					



## 비 용 소 요 추 계 서

### 1. 법규안명 및 관련조문

- 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(안)
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제36조

### 2. 기구 및 정원의 변동내역

- 기 구 : 1실 2과 신설, 1단 폐지
- 정 원 : 총 정원 621명(변동없음)
  - 일반직(560명) : 5급 증 3명, 6급 증 8명, 7급 증 2명, 8급 증 2명, 9급 △ 14명
  - 별정직( 2명) : 6급 △ 1명
  - 기능직(58명) : 7급 증 3명, 8급 증 3명, 9급 △ 6명

### 3. 비용소요 내역

(단위 : 천원)

구 분	항 목	소요비용	비 고
총 계		493,842	
1. 인 건 비		419,264	
	가. 봉급	295,256	
	나. 상여금	53,146	
	다. 정액수당	70,862	
2. 물 건 비		15,720	
	직책급여무추진비	4,200	
	직급보조비	11,520	
3. 경상이전		58,857	
	가. 성과상여금	13,963	
	나. 연금부담금	31,426	
	다. 국민건강보험금	13,469	

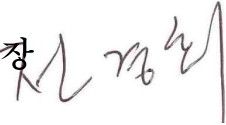
인천광역시중구의회공고 제2012-43호

## 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

- 한시기구(지역개발국) 신설 및 조직개편으로 인한 위임부서 명칭 변경사항 정리와 사무이관에 따른 위임사무 폐지 등 법규를 정비하여 행정의 적법성 확보하고자 함.

3. 주요내용

- 조직개편에 따른 위임부서 명칭 변경
- 사무 이관에 따른 위임사무 폐지
  - 환경위생과 : 수도법에 의한 권한
    - 마을상수도 운영·관리
    - 소규모급수시설 수질 검사, 개량·관리
    - 위임된 권한에 대한 사법조치

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시 중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

○ 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 4, 5, 6을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 2012년 11월 1일부터 시행한다.

[별표 2]

## 직속기관장(보건소장)에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
총 무 과	1	○ 직원복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리  나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	인천광역시 중구 지방공무원 복무 조례 제18조, 제19조,제20조 같은 조례 제21조 같은 조례 제22조 같은 조례 제23조	
위 생 과	1	○ 약국의 개설등록에 관한 사항 가. 약국의 개설 등록 나. 폐업, 휴업, 재개업 및 변경신고 다. 등록취소 또는 업무정지 처분	약사법 제20조 같은 법 제22조 같은 법 제76조	
	2	○ 의료기기 판매업 신고에 관한사항 가. 신고 나. 신고사항변경신고 다. 폐업 등 신고 라. 허가 등의 취소와 업무정지	의료기기법 제16조 및 같은 법 시행규칙 제24조 같은 법 제11조 같은 법 제13조 같은 법 제32조	
	3	○ 건강증진계획의 수립 등에 관한 다음의 권한 가. 주민건강증진의 세부계획 수립시행 나. 주민건강증진의 세부계획 및 세부 추진실적 보고	국민건강증진법 제4조 같은 법 시행령 제3조 같은 법 시행규칙 제2조	
	4	○ 건강생활의 지원 등에 관한 다음의 권한 가. 건강 확인의 내용 및 절차	같은 법 제6조 같은 법 시행규칙 제3조	
	5	○ 금연 및 절주운동 등에 관한 다음의 권한 가. 흡연과 과다 음주의 건강저해에 대한 교육 홍보	같은 법 제8조	
	6	○ 건강생활실천협의회에 관한 다음의 권한 가. 건강생활실천협의회 구성 및 운영에 관한 사항	같은 법 제10조	
	7	○ 보건교육의 실시 등에 관한 다음의 권한 가. 보건교육의 실시에 따른 지원	국민건강증진법 제12조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	7	나. 보건교육대상 사업장, 의료기관 단체에 대한 보건교육의 계획 및 그 결과에 대한 자료 요청 다. 보건교육의 내용	같은 법 시행령 제12조  같은 법 시행령 제17조	
	8	○ 영양개선에 관한 다음의 권한 가. 영양개선방안 강구 및 영양에 관한 지도·교육·조사 등 영양개선 사업 나. 영양지도원의 임무	같은 법 제15조, 제16조 같은 법 시행령 제22조 같은 법 시행규칙 제17조	
	9	○ 구강건강사업에 관한 다음의 권한 가. 구강 건강사업의 계획 수립·시행 나. 구강질환 예방 사업 및 구강 건강 증진사업	같은 법 제17조 같은 법 제18조	
	10	○ 건강증진 사업 등에 관한 다음의 권한 가. 보건교육 및 건강상담 나. 영양관리 다. 구강건강의 관리 라. 질병의 조기발견을 위한 검진 및 처방 마. 지역사회의 보건문제에 관한 조사 연구 바. 기타 건강교실의 운영 등 건강증진 에 관한 사항 등	같은 법 제19조 같은 법 시행규칙 제19조	
	11	○ 건강검진에 관한 다음의 권한 가. 건강검진에 관한 사항	같은 법 제20조 같은 법 시행규칙 제20조	
	12	○ 금연·흡연구역 미지정한 자에 대한 과태료의 부과·징수에 관한 다음의 권한 가. 의견진술 기회부여 및 과태료 처분	국민건강증진법 제34조 같은 법 제35조 같은 법 시행령 제33조	

## [별표 4]

## 출장소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
관광문화 지원실	1	○ 노래연습장업 및 온라인음악서비스 제공업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	음악산업진흥에 관한 법률 제16조, 제18조~제24조	
	2	○ 게임관련 사업 (인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 포함) 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록·허가사항의 변경, 승계, 폐업 등	게임산업진흥에 관한 법률 제25조~제31조	
	3	○ 영화 및 비디오물 관련 사업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제36조, 제41조, 제46조 제57조~제64조	
	4	○ 공연장외 장소 재해대처 신고	공연법 제11조	
	5	○ 영종공항신도시 영마루공원 내 체육시설 (인조잔디 축구장, 풋살경기장, 라운드트랙 등) 의 개방과 이용에 관한 사무	체육시설의 설치·이용 에 관한 법률 제8조	
총 무 과	1	○ 소속직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가, 병가, 공가, 특별휴가의 처리 나. 파견 또는 주재하는 직원의 복무에 관한 지휘 감독 다. 출장소 주재 직원에 대한 복무감독	인천광역시 중구 지방 공무원 복무 조례 제19조, 제21조, 제22조, 제23조, 지방공무원법 제59조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
재 무 과	1	○ 구유 일반재산의 관리에 관한 다음의 권한 가. 실태조사 나. 대부허가사무 다. 무단점유자 조치 등(변상금 부과, 징수)	공유재산 및 물품관리법 제14조 인천광역시 중구 공유 재산관리조례 제3조	
세 무 과	1	○ 수입증지 판매에 관한 다음의 권한 가. 수입증지의 판매  나. 증지의 교환	인천광역시 중구 수입증지 조례 제19조 같은 조례 제27조	
주 민 복 지 과	1	○ 장사 등에 관한 다음의 권한 가. 묘지개장 명령 및 개장 허가 나. 무연고 시체 등의 처리 다. 무연분묘의 처리 등	장사 등에 관한 법률 제8조 같은 법 제12조 같은 법 제27조, 제28조	
	2	○ 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 다음의 권한 가. 사설묘지의 설치 등(단, 재단법인이 설치하는 시설묘지 및 공원묘지 제외) 나. 사설화장장등의 설치 다. 사설자연장지 조성	같은 법 제14조  같은 법 제15조 같은 법 제16조	
	3	○ 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등에 관한 권한	같은 법 제30조~제33조, 제35조, 제39조~제43조	



실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
경 제 지 원 과	1	○ 농지취득자격증명의 발급	농지법 제8조 같은 법 시행령 제7조	
	2	○ 대리경작자의 지정 등	같은 법 제20조	
	3	○ 농지원부에 대한 다음의 권한 가. 농지원부의 작성과 비치 나. 농지원부의 열람 또는 등본 등의 교부	농지법 제49조 같은 법 제50조	
	4	○ 자경증명의 발급	같은 법 제50조	
	5	○ 쌀소득 등의 보전에 관한 다음의 권한 가. 쌀소득 등 보전 직접 지불금 (변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙 제3조	
	6	○ 친환경농업 육성에 관한 다음의 권한 가. 친환경농업직접지불 지급대상자 선정(변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규칙 제11조 및 제12조	
	7	○ 농지이용실태조사	농지법 제10조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환경 관리과	1	○ 소음·진동관리법에 의한 다음의 권한 가. 생활소음·진동의 규제 나. 특정공사의 사전신고 다. 공사장 소음측정기기의 설치 권고 라. 생활소음·진동규제 기준초과에 대한 조치명령 등 마. 이동소음의 규제 바. 폭약의 사용으로 인한 소음·진동의 방지 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	소음·진동관리법 제21조 같은 법 제22조 같은 법 제22조의2 같은 법 제23조 같은 법 제24조 같은 법 제25조  같은 법 제47조 같은 법 제51조 같은 법 제60조	
	2	○ 토양환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 특정토양오염관리대상시설의 신고 등 나. 토양오염도검사 면제 승인 다. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 명령 라. 토양오염방지조치명령 등 마. 대집행 바. 보고 및 검사 등 사. 청문 아. 과태료 부과징수	토양환경보전법 제12조 같은 법 제13조제1항 같은 법 제14조  같은 법 제15조 같은 법 제24조 같은 법 제26조의2 같은 법 제26조의5 같은 법 제32조	
	3	○ 악취방지법에 의한 다음의 권한 가. 개선권고 등 나. 과태료 부과 및 징수	악취방지법 제14조 같은 법 제30조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환경 관리과	4	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 운행차 수시점검 나. 운행차의 개선명령 다. 과태료 부과 및 징수	대기환경보전법 제61조 같은 법 제70조 같은 법 제94조	
	5	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 신축 공동주택의 실내공기질 관리  나. 보고 및 검사 다. 과태료 부과 및 징수	다중이용시설 등의 실내 공기질 관리법 제9조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	1	○ 건강기능식품에 관한 법률에 의한 다음의 권한 가. 영업신고 나. 변경신고 및 폐업 다. 영업허가 등의 제한 라. 영업자 지위승계 마. 시정명령 바. 폐기처분 등 사. 시설의 개수명령 아. 영업허가 취소 등 자. 폐쇄조치 등 차. 청문 카. 과징금 처분 타. 과태료 부과 징수	건강기능식품에 관한 법률 제6조 제2항 같은 법 제6조 제3항 같은 법 제9조 같은 법 제11조 같은 법 제29조 같은 법 제30조 같은 법 제31조 같은 법 제32조 같은 법 제35조 같은 법 제36조 같은 법 제37조 같은 법 제47조	
	2	○ 식품위생법에 관한 다음의 권한 가. 출입·검사·수거 등 나. 식품 등의 재검사 다. 생산실적 등의 보고 라. 영업의 신고·허가·변경·폐업 등 마. 식품의 제조·가공보고 및 보고사항 변경 사. 영업허가 등의 제한 아. 영업의 승계 신고 자. 위해식품 등의 회수 차. 위생등급 평가 카. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 시정명령 - 위해식품의 압류·폐기처분·조치명령 - 위해식품 등의 공표	식품위생법 제22조 같은 법 제23조 같은 법 제42조 같은 법 제37조 ①~④ 같은 법 제37조 ⑤  같은 법 제38조 같은 법 제39조 같은 법 제45조 같은 법 제47조  같은 법 제71조 같은 법 제72조 같은 법 제73조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	3	- 시설개수명령 - 허가의 취소·정지·영업소폐쇄 - 품목 또는 품목류 제조 정지 등 - 무허가(무신고)업소의 폐쇄조치 등 - 청문 - 과징금 부과처분 및 취소 - 위반사실의 공표 - 과태료 부과·징수 타. 식중독에 관한 조사보고 파. 집단급식소 설치·운영신고 하. 식품위생법 위반행위신고자 포상금 지급 거. 위생교육 너. 사업자 등록말소 및 폐업신고업소 직권말소 더. 행정처분 및 과태료 처분에 사항 - 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과 러. 벌칙	같은 법 제74조 같은 법 제75조 같은 법 제76조 같은 법 제79조 같은 법 제81조 같은 법 제82조 같은 법 제84조 같은 법 제101조 같은 법 제86조 같은 법 제88조 같은 법 제90조 같은 법 제41조 같은 법 제37조 ⑥ 같은 법 제83조 같은 법 제93~98조	
	4	○ 공중위생관리법에 관한 다음의 권한 가. 신고·변경신고·폐업 나. 보고 및 출입·검사 다. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 위생지도 및 개선명령 - 폐쇄 등 - 과징금 처분 - 청문 - 과태료 부과·징수 라. 위생서비스 수준의 평가 마. 위생관리등급의 공표 바. 위생교육 사. 영업의 승계 아. 공중이용시설의 위생관리 자. 벌칙	공중위생관리법 제3조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제11조 같은 법 제11조의2 같은 법 제12조 같은 법 제22조, 제23조 같은 법 제13조 같은 법 제14조 같은 법 제17조 같은 법 제3조의2 같은 법 제5조 같은 법 제20조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	1	○ 폐기물관리에 관한 사항 가. 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리 나. 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기설치 지도  다. 유원지 청소관리	폐기물관리법 제13조 같은 법 시행규칙 제9조 같은 법 제15조 제2항 인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례 제11조 폐기물관리법 제6조	
	2	○ 음식물쓰레기 감량의무사업장관리 가. 감량의무사업장 지도·점검 나. 감량의무사업장 이행계획 신고 (변경)처리·관리 다. 감량의무사업장 행정조치 라. 과태료 부과 및 징수	인천광역시 중구 음식물 류폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례 제6조, 제7조, 제16조, 제17조	
	3	○ 자원재활용촉진에 관한 사항 가. 1회용품사용규제 지도·점검 나. 1회용품사용 위반업소 신고처리 다. 과대포장상품 지도·점검 라. 과대포장 검사 명령 마. 과태료부과 및 징수	자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 제9조, 제10조 인천광역시 중구 폐기물 감량 및 자원의 재활용 촉진에 관한 조례 제8조~제14조	
	4	○ 축산폐수배출시설 등에 관한 사항 가. 축산폐수배출시설 설치, 변경, 폐쇄 나. 축산폐수배출시설 등의 준공검사 다. 축산폐수배출시설 및 축산폐수 처리 시설의 관리 라. 행정처분 및 과태료 부과	가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 제11조, 제12조, 제14조~제17조, 제53조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	5	○ 공중화장실 유지·관리 가. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 유지관리 나. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 관리 실태 점검 다. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 보수	공중화장실 등에 관한 법률 제8조, 제12조	
	6	○ 건설폐기물 배출자 신고 및 지도·점검	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제17조, 제34조	
	7	○ 사업장폐기물 처리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 사업장폐기물배출자 신고·변경신고 수리 나. 신고필증 교부  다. 사업장폐기물 공동 수집·운반 인정	폐기물관리법 제17조제2항 같은 법 시행규칙 제18조 제3항  같은 법 시행규칙 제21조 제1항제9호	
	8	○ 보고·검사 등에 관한 사무	폐기물관리법 제39조	
	9	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	폐기물관리법 제68조	
	10	○ 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조제1항 또는 제2항의 기준에 맞지 아니하게 배출, 수집, 운반, 보관 또는 중간 처리될 경우에 관한 조치명령 (경제자유구역은 제외)	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제3조제3항	
	11	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제66조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	12	<p>○ 개인하수처리시설에 관한 사항 (경제자유구역은 제외)</p> <p>가. 개인하수처리시설 설치신고, 변경 신고, 폐쇄신고의 수리</p> <p>나. 개인하수처리시설 등의 준공검사 신청 수리</p> <p>다. 개인하수처리시설 등의 운영관리에 관한 권한</p> <p>라. 내부청소 미이행자에 대한 행정 대집행 및 집행비용 징수</p> <p>마. 공동이용 개인하수처리시설 공동운영기구 설치신고수리</p> <p>바. 개인하수처리시설 등의 개선명령에 관한 권한</p> <p>사. 건축물증축 또는 용도변경시 기존 개인하수처리시설 활용가능여부 수리</p>	<p>하수도법 제34조</p> <p>하수도법 제37조</p> <p>하수도법 제39조</p> <p>하수도법 제39조제5항</p> <p>하수도법 제34조제6항</p> <p>하수도법 제40조</p> <p>하수도법 제35조</p>	



실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건 설 안 전 과	1	○ 재난안전관리에 관한 사항 중 특정관리대상 시설의 조사 및 관리	재난 및 안전관리 기본법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
도 시 개 발 과	1	○ 옥외광고물 등 관리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 - 신규, 연장, 변경 나. 광고물 안전도 검사 처리 다. 불법광고물 관리에 관한 다음의 권한 - 위반에 대한 조치 - 행정대집행의 특례 - 벌칙 - 과태료 부과·징수 - 이행강제금 부과·징수	옥외광고물 등 관리법 제3조, 제3조의2, 제6조, 제9조, 제10조, 제10조의2, 제13조, 제16조, 제18조, 제20조, 제20조의2 인천광역시 중구 옥외광고물 등 관리조례 제3조, 제22조	
	2	○ 산지에서의 토석채취 허가 등 (10만제곱미터 미만) (경제자유구역은 제외)	산지관리법 제25조	
	3	○ 입목벌채 등의 허가 및 신고 등 (경제자유구역은 제외)	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제36조	
	4	○ 소나무재선충병 방제 등에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 예찰조사 나. 소나무류의 이동제한 등 다. 반출금지구역이 아닌 지역에서의 소나무류의 이동 라. 단속	소나무재선충병 방제 특별법 제6조 같은 법 제10조 같은 법 제10조의2 같은 법 제13조	
	5	○ 산불의 예방과 진화에 대한 다음의 권한 가. 입산허가 나. 산불의 예방 등 다. 산불 예방을 위한 행위 제한 라. 산불 신고 및 보고 마. 산불진화 관련 협조	산림보호법 제15조제3항 같은 법 제33조 같은 법 제34조 같은 법 제36조 같은 법 제39조	
	6	○ 위임된 사무에 관한 과태료의 부과 및 징수(경제자유구역은 제외)	산지관리법 제57조 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제79조 소나무재선충병 방제 특별법 제19조 산림보호법 제57조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건 축 과	1	○ 위법건축물 감독에 관한 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 무허가건축물 단속 및 철거 나. 무허가건축물 순찰 다. 기존 무허가건축물 정비 라. 행정예고문 발부 마. 계고서 발부 바. 위법건축행위자 고발 및 이행강제금 부과 사. 이행강제금 및 과태료 부과예고 아. 이행강제금 및 과태료 부과 및 징수 자. 이행강제금 및 과태료 체납관리	건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 행정대집행법 제3조 건축법 제80조 건축법 제80조 건축법 제80조 건축법 제80조	
	2	○ 건축 인·허가와 관련한 업무 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 건축허가(6층 이하로서 연면적 2,000㎡ 이하) 및 신고 나. 건축용도변경(기재사항변경 포함) 다. 착공신고 라. 건축관계자 변경신고 마. 허가와 신고사항의 변경 바. 사용승인 사. 가설건축물의 축조 허가 및 신고 아. 가설건축물의 존치기간 연장허가 및 신고 자. 공작물 축조 신고 차. 특정관리대상시설 점검 및 조치	건축법 제11조 · 제14조 건축법 제19조 건축법 제21조 건축법 시행규칙 제11조 건축법 제16조 건축법 제22조 건축법 제20조 건축법 시행령 제15조의2 건축법 제83조 재난 및 안전관리 기본법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
항만공항 해 양 과	1	○ 자연발생유원지(해수욕장) 관리에 관한 다음의 권한 가. 자연발생유원지 시설물사용허가 및 관리 운영 - 급수대, 관정, 각종표지판, 화장실 (고정·이동식), 샤워장, 기타 시설물 - 시설물 관리운영 및 보수 예산편성 나. 자연발생유원지 수탁관리자 지도 감독	인천광역시 중구 자연발생 유원지 관리에 관한 조례 제5조  같은 조례 제13조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
교통 운영과	1	○ 이륜자동차에 대한 다음의 권한 가. 사용신고 수리 및 사용신고필증 교부 나. 신고사항 변경 기재 다. 사용신고필증의 재교부 라. 사용신고필증 반납 및 기재 말소 마. 신고사실 증명 발급 바. 과태료 부과 징수	자동차관리법 제 48조 제84조, 같은 법 시행규칙 제99조, 제101조, 제102조,	

[별표 5]

## 동장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
총 무 과	1	○ 직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리  나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	인천광역시중구 지방 공무원복무조례 제18조, 제19조, 제20조 같은 조례 제21조 같은 조례 제22조 같은 조례 제23조	
세 무 과	1	○ 지방세에 관한 다음의 권한 가. 세목별과세(납세)증명서 발급	민원사무처리에 관한 법률 제9조	
민 원 여 권 과	1	○ 주민등록사무에 관한 권한 중 다음 각 호의 사무를 제외한 사무 (단, 주민등록표의 열람 및 등·초본에 관한 사항은 동장에게 위임한 사무임에도 불구하고 구청장도 처리할 수 있다.) 가. 주민등록증의 발급과 관리 등에 관한 사항(주민등록법 제24조 및 같은 법 시 행령 제35조) 나. 주민등록 전산정보자료의 이용 등에 관한 사항(주민등록법 제30조 및 같은 법 시행령 제50조)	주민등록법 제2조 제2항	
주 민 복 지 과	1	○ 매·화장 신고	장사 등에 관한 법률 제8조	
	2	○ 기초노령연금 지급에 관한 다음의 권한 가. 기초노령연금 지급 신청처리	기초노령연금법 시행령 제6조제1항, 제3항, 제4항, 제5항	
	3	○ 장애인의 등록 및 장애 진단사항 확인	장애인복지법 제29조 제1항	
	4	○ 장애인 자동차표지의 발급	장애인복지법 시행규칙 제24조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소행정에 관한 사항</li> <li>가. 대형폐기물 신고처리 및 처리 수수료 수납·관리</li> <li>나. 수수료감면대상자에 대한 폐기물 봉투지급 및 관리</li> <li>다. 대청소 실시</li> </ul>	폐기물관리법 제14조 인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례 제13조 같은 법 제14조, 같은 조례 제15조 같은 법 제7조	
건 설 안 전 과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전점검의 날 행사 추진</li> <li>○ 재난상황 발생보고</li> </ul>	재난 및 안전관리 기본법 제6조 같은 법 제20조	

[별표 6]

## 출장소 지소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
세무과	1	○ 세정업무 가. 세목별과세(납세)증명서 발급	민원사무처리에 관한 법률 제9조	
민원 여권과	1	○ 민원업무 가. 가족관계 신고접수(출생, 사망)  나. 주민등록업무 다. 인감업무 라. 어디서나 민원 접수 및 교부	가족관계의 등록 등에 관한 법률 제3조 주민등록법 제2조 인감증명법 제2조 어디서나 민원처리제 운영지침	



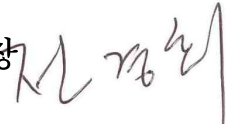
인천광역시중구의회공고 제2012-44호

## 인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례 전부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례 전부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례 전부개정조례안
2. 개정취지
  - 「인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례」의 운영에 있어 행정·민사 소송뿐만이 아니라 형사소송 등의 직무관련 사건의 소송에 있어서도 고문변호사를 확대 운영 하여 각종 법률사안을 효율적으로 처리하고자 함.
  - 위촉 고문변호사를 2명에서 5명 이내로 증원하여 소송업무 추진에 전문성을 확보하고, 법률자문에 있어서도 다양한 견해를 검토할 수 있도록 함.
  - 한편, 어려운 용어를 쉬운 용어로 바꾸는 등 누구나 법 문장을 이해하기 쉽게 정비 하고자 함.
3. 주요내용
  - 조직개편에 따른 위임부서 명칭 변경
  - 고문변호사의 직무(안 제2조제1항제2호)
    - 구 소속 직원의 직무관련 사건의 소송수행 및 법률사안에 관한 사항 신설
  - 위촉 고문변호사를 5명 이내로 함 (안 제3조)
  - “알기 쉬운 법령 정비기준”에 맞게 조문 개정
4. 의견제출
 

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

- 기타 참고사항

#### 5. 공청회개최

- 공청회 개최계획 없음

#### 6. 참고자료

- 인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례 전부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례 전부개정조례안

인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 인천광역시 중구 고문변호사 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구의 각종 법률자문 및 쟁송사건 등의 효율적인 처리를 위하여 두는 인천광역시 중구 고문변호사의 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(직무) ①고문변호사는 다음 각 호의 사항을 처리한다.

1. 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 또는 인천광역시 중구청장(이하“구청장”이라 한다)이 당사자가 되는 소송수행 및 법률사안에 관한 사항
  2. 구 또는 구 소속 행정기관의 공무원으로서 수행한 직무관련 사건의 소송수행 및 법률사안에 관한 사항
  3. 각종 이의신청, 행정심판 및 법령해석에 관한 사항
  4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항
- ②고문변호사는 제1항 각 호의 직무를 기피하거나 구를 당사자로 하는 쟁송사건 및 법률사안의 상대방을 위하여 수임·자문을 하여서는 아니 된다.

제3조(위촉 등) 구청장은 법률사무소를 개설하고 개업 중인 변호사 중에서 5명 이내의 고문변호사를 위촉할 수 있다.

제4조(위촉 해제) 구청장은 고문변호사의 위촉기간 만료 전이라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 위촉 해제 할 수 있다.

1. 사임의 의사표시가 있는 경우
2. 제2조제2항을 위반한 경우
3. 그 밖에 위촉 해제에 상당하는 특별한 사유가 있는 경우

제5조(임기) 고문변호사의 임기는 1년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만 자문 또는 소송 사건 진행 중 위촉기간이 만료된 경우에는 해당 자문 또는 사건의 종료 시까지 계속 수행해야 한다.

제6조(소송비용 등) ①고문변호사가 수입한 소송사건에 관한 비용 및 사례금은 예산의 범위 내에서 별표에 따라 지급한다. 단, 별표에서 정하지 않은 사항은 구청장이 따로 정할 수 있다.

②고문변호사에게는 예산의 범위 내에서 별표에 따라 매월 수당을 지급할 수 있다.

제7조(자문절차 등) ①제2조의 사항에 대하여 자문을 받고자 할 경우에는 기획감사실장과 사전 협의를 해야 한다.

②제1항에 따라 자문을 받은 경우에는 기획감사실장에게 그 결과를 통보해야 한다.

③기획감사실장은 고문변호사의 자문내용 중 중요사안에 대하여는 구 소속기관 전 직원에게 전파하여 업무처리에 참고하게 하여야 한다.

제8조(사건실적부 비치) 구청장은 제7조에 따른 자문결과에 대하여 별지 제1호서식(사건실적부를 말한다)을 작성하여 월별로 비치해야 한다.

제9조(시행규칙) 이 조례의 운영에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

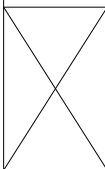
#### 부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 이전에 위촉한 고문변호사는 이 조례에 따라 위촉한 것으로 본다.

〔별표〕

소송비용과 수당의 지급 기준(제6조 관련)

구 분		지 급 기 준		승 소 사 례 금
		내 용	착 수 금	
신청사건		변론이 없는 경우	200,000	없 음
		변론이 있는 경우	400,000	
민사 소송 · 행정 소송	소 송 물 가 액  기 준	2천만원미만 및 무소가사 건	500,000	1. 전부승소 시 착수금의 150%  2. 50%이상 승소 시 에는 착수금액에 승소율을 곱한 금액  3. 화해, 인락, 소취하 등의 경우에는 착수금의 2분의 1
		2천만원이상 3천만원미만	1,000,000	
		3천만원이상 5천만원미만	1,500,000	
		5천만원이상 1억원 미만	2,000,000	
		1억원이상 2억원미만	2,500,000	
		2억원이상 3억원미만	3,000,000	
		3억원이상 4억원미만	3,500,000	
		4억원이상 5억원미만	4,000,000	
		5억원이상	4,500,000	
		상소심	본안소송 착수금 지급금액	
		환송사건	본안소송 착수금의 1/2이내	
기 타		1. 인 지 대 2. 송 달 료 3. 검 증 비 4. 감 정 료 5. 기타비용	실 액 실 액 실 액 실 액 실 액	
고문변호사 수 당			300,000원 이내	

1. 소가 5억원 이상은 5억원으로 본다
2. 수당, 착수금, 승소사례금을 지급할 때에는 부가가치세법에 의한 부가가치세를 가산하여 지급한다.

〔별지 제1호서식〕

사건실적부(제8조 관련)

연 번	○○사건 (업무) 관련	문의내용	회시내용	문의 및 회시 연월일	비 고

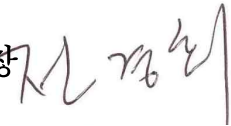
인천광역시중구의회공고 제2012-45호

## 인천광역시중구소송수행자포상금지급조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시중구소송수행자포상금지급조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구소송수행자포상금지급조례  
일부개정조례안

2. 개정취지

- 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함.

3. 주요내용

- 제명 “인천광역시중구소송수행자포상금지급조례”를 “인천광역시 중구 소송수행자 포상금 지급 조례”로 띄어쓰기함.
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 “각호의 1에”를 “각 호의 어느 하나에”로 하는 등 한글 맞춤법에 따라 개정함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

○ 인천광역시중구소송수행자포상금지급조례 일부개정조례안 1부.



인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시중구소송수행자포상금지급조례 일부

### 개정조례안

인천광역시중구소송수행자포상금지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시중구소송수행자포상금지급조례”를 “인천광역시 중구 소송수행자 포상금지급 조례”로 한다.

제1조부터 제6조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구 또는 인천광역시 중구청장(그 산하 기관 및 산하기관의 장을 포함한다. 이하 같다)을 당사자로 하는 소송의 수행에 있어서 현저한 공적이 있는 공무원에게 포상금을 지급함에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(포상금 지급대상자) ①다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 판결의 판결문에 소송수행자로 표시된 공무원, 다만 변호사와 공동으로 소송 수행한 경우에는 특별한 공로가 있다고 인정되는 경우만 해당한다.

1. 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)가 원고인 경우: 원고의 청구 전부 또는 청구내용의 100분의 70이상을 인용하는 판결을 받은 경우

2. 구 또는 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 피고인 경우: 원고의 청구의 전부 또는 청구내용의 100분의 70이상을 기각하는 판결을 받은 경우

②제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 판결이 있는 경우 해당 사건 수행에 있어서 현저한 공로가 있다고 인정되는 소송 담당자와 소송사무 취급공무원

제3조(공동 소송수행자에 관한 지급) 동일한 사건에 대하여 2명 이상이 공동으로 소송을 수행한 경우에는 1명이 수행한 것으로 보고 제5조에 따른 포상금을 균등 배분한다.

제4조(포상금의 지급기준) ①구 또는 구청장을 당사자로 하는 소송에 있어서 제2조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 판결이 확정된 경우에 포상금을 지급한다.

②포상금은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 지급하지 아니한다.

1. 소취하(쌍방취하를 포함한다)된 경우

2. 파기환송이 되었으나 제2조제1항의 기준에 속하지 아니한다고 인정되는 판결인 경우

제5조(포상금 지급액) ①포상금은 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 구분 따라 지급할 수 있다.

1.행정소송(본안): 1명당 100,000원 이내

2.민사소송(본안): 1명당 100,000원 이내

「소액사건심판법」에 따른 소액사건의 경우: 1명당 20,000원 이내

3.신청사건(행정 및 민사소송): 1명당 20,000원 이내

②본안 소송에 있어서 행정 및 재정상 중대한 영향을 미치는 사건에 대하여 승소한 경우에는 지급액의 6배의 범위 안에서 특별포상금을 지급할 수 있다.

제6조(표창) 이 조례에 따라 포상금을 지급 받은 공무원 중 특히 그 공적이 현저하다고 인정되는 공무원에게는 별도 표창을 할 수 있다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구 조 문 대 비 표

현           행	개           정           안
<u>인천광역시중구소송수행자포상금지급조례</u>	<u>인천광역시 중구 소송수행자 포상금 지급 조례</u>
제1조(목적) 이 조례는 인천광역시중구 또는 인천광역시중구청장(그 산하기관 및 산하기관의 장을 포함한다. 이하 같다)을 당사자로 하는 소송의 수행에 있어서 현저한 공적이 있는 공무원에게 포상금을 지급함에 필요한 사항을 <u>규정함</u> 을 목적으로 한다	제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구 또는 인천광역시중구청장(그 산하기관 및 산하기관의 장을 포함한다. 이하 같다)을 당사자로 하는 소송의 수행에 있어서 현저한 공적이 있는 공무원에게 포상금을 지급함에 필요한 사항을 <u>정함</u> 을 목적으로 한다
제2조(포상금 지급대상자) ① 다음 각호의 <u>1</u> 에 해당하는 판결의 판결문에 소송 수행자로 표시된 공무원, 다만 변호사와 공동으로 소송 수행한 경우에는 특별한 공로가 있다고 인정되는 <u>경우에 한한다.</u> 1. <u>구가</u> 원고인 경우 : 원고의 청구 전부 또는 청구내용의 100분의 70 이상을 인용하는 판결을 받은 경우	제2조(포상금 지급대상자) ① 다음 각호의 <u>어느 하나에</u> 해당하는 판결의 판결문에 소송 수행자로 표시된 공무원, 다만 변호사와 공동으로 소송 수행한 경우에는 특별한 공로가 있다고 인정되는 <u>경우만 해당한다.</u> 1. <u>인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)</u> 가 원고인 경우: 원고의 청구 전부 또는 청구내용의 100분의 70 이상을 인용하는 판결을 받은 경우
2. 구 또는 구청장이 피고인 경우 : 원고의 청구의 전부 또는 청구내용의 100분의 70 이상을 기각하는 판결을 받은 경우	2. 구 또는 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 피고인 경우: 원고의 청구의 전부 또는 청구내용의 100분의 70 이상을 기각하는 판결을 받은 경우

<p>②제1항 각호의 <u>1</u>에 해당하는 판결이 있는 경우 <u>당해</u> 사건 수행에 있어서 현저한 공로가 있다고 인정되는 소송 담당자와 소송사무 취급공무원</p>	<p>② 제1항 각 호의 <u>어느 하나</u>에 해당하는 판결이 있는 경우 <u>해당</u> 사건 수행에 있어서 현저한 공로가 있다고 인정되는 소송 담당자와 소송사무 취급공무원</p>
<p>제3조(공동 소송수행자에 관한 지급) 동일한 사건에 대하여 <u>2인</u> 이상이 공동으로 소송을 수행한 경우에는 <u>1인</u>이 수행한 것으로 보고 <u>제5조의 규정에 의한</u> 포상금을 균등 <u>분배</u>한다.</p>	<p>제3조(공동 소송수행자에 관한 지급) 동일한 사건에 대하여 <u>2명</u> 이상이 공동으로 소송을 수행한 경우에는 <u>1명</u>이 수행한 것으로 보고 <u>제5조에 따른</u> 포상금을 균등 <u>배분</u>한다.</p>
<p>제4조(포상금의 지급기준) ①구 또는 구청장을 당사자로 하는 소송에 있어서 제2조제1항 각호의 <u>1</u>에 해당하는 판결이 확정된 경우에 포상금을 지급한다.</p> <p>②포상금은 다음 각호의 <u>1</u>에 해당하는 경우에는 <u>이를 지급하지</u> 아니한다.</p> <p>1. 소취하(쌍방취하 <u>포함</u>)된 경우</p>	<p>제4조(포상금의 지급기준) ① 구 또는 구청장을 당사자로 하는 소송에 있어서 제2조제1항 각 호의 <u>어느 하나</u>에 해당하는 판결이 확정된 경우에 포상금을 지급한다.</p> <p>② 포상금은 다음 각 호의 <u>어느 하나</u>에 해당하는 경우에는 <u>지급하지</u> 아니한다.</p> <p>1. 소취하(쌍방취하를 <u>포함한다</u>)된 경우</p>
<p>2. 파기환송이 되었으나 제2조 제1항의 기준에 속하지 아니한다고 인정되는 판결인 경우</p> <p>제5조(포상금 지급액) ①포상금은 예산의 범위내에서 다음 각호의 구분 따라 <u>인</u>를 지급할 수 있다.</p> <p>1. 행정소송(본안) : <u>1인</u>당 100,000원 이내</p>	<p>2. 파기환송이 되었으나 제2조제1항의 기준에 속하지 아니한다고 인정되는 판결인 경우</p> <p>제5조(포상금 지급액) ① 포상금은 예산의 범위 내에서 다음 각 호의 구분 따라 <u>지급</u>할 수 있다.</p> <p>1. 행정소송(본안): <u>1명</u>당 100,000원 이내</p>

<p>2. 민사소송(본안) : 1인당 100,000원 이내, 소액사건심판법에 의한 소액 사건의 경우: 1인당 20,000원 이내</p> <p>3. 신청사건(행정 및 민사소송) : 1인 당 20,000원 이내</p> <p>②본안 소송에 있어서 행정 및 재정상 중대한 영향을 미치는 사건에 대하여 승소한 경우에는 지급액의 6배의 범위 안에서 특별포상금을 지급할 수 있다.</p>	<p>2. 민사소송(본안): 1명당 100,000원 이내, 「소액사건심판법」에 따른 소액사건의 경우: 1명당 20,000원 이 내</p> <p>3. 신청사건(행정 및 민사소송): 1명당 20,000원 이내</p> <p>② 본안 소송에 있어서 행정 및 재정상 중대한 영향을 미치는 사건에 대하여 승소한 경우에는 지급액의 6배의 범위 안에서 특별포상금을 지급할 수 있다.</p>
<p>제6조(표창) 이 조례에 의하여 포상금을 지급 받은자 중 특히 그 공적이 현저하 다고 인정되는 자에게는 별도 표창을 할 수 있다.</p>	<p>제6조(표창) 이 조례에 따라 포상금을 지 급 받은 공무원 중 특히 그 공적이 현 저하다고 인정되는 공무원에게는 별도 표창을 할 수 있다.</p>

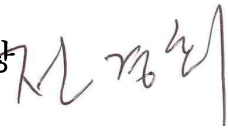
인천광역시중구의회공고 제2012-46호

## 인천광역시중구소송사건수행증인등의실비변상조례 폐지조례안 입법예고

인천광역시중구소송소송사건수행증인등의실비변상조례 폐지조례안을 심사함에 있어  
구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙  
제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구소송사건수행증인등의실비변상조례  
폐지조례안

2. 개정취지

- 소송사건 수행증인 등의 실비변상은 상위법인 「민사소송규칙」, 「민사소송비용규칙」  
에 따라 법원에 예납하도록 규정되어 있어 조례를 폐지하고자 함

3. 주요내용

- 「인천광역시중구소송사건수행증인등의실비변상조례」 폐지

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지  
인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제  
출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

○ 인천광역시중구소송사건수행증인등의실비변상조례 폐지조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시중구소송사건수행증인등의실비변상조례 폐지조례안

인천광역시중구소송사건수행증인등의실비변상조례는 폐지한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



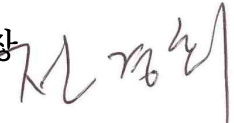
인천광역시중구의회공고 제2012-47호

## 인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례 폐지조례안입법예고

인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례 폐지조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례  
폐지조례안

### 2. 개정취지

- 본 조례에서 규정하는 행정법규 적용에 대한 민원방지 및 행정절차 안내 등은 조례가 없어도 각 부서에서 당연히 수행하여야 하는 사항을 규정한 것이고, 법률상담은 대한법률구조공단(132)의 이용으로 현재 상담 실적이 없는 유명무실한 조례이므로 폐지하고자 함

### 3. 주요내용

- 「인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례」를 폐지함

### 4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시 중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

○ 인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례 폐지조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례 폐지조례안

인천광역시중구행정법규상담실설치운영조례는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

인천광역시중구의회공고 제2012-48호

## 인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장

1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부개정조례안

2. 개정취지

- 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

3. 주요내용

- 지방자치법 제13조의4에서 같은 법 제16조로 변경
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 “규정에 의하여”를 “따라”로 하는 등 한글 맞춤법에 따라 개정함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시 중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

○ 인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부개정조례안

인천광역시 중구 주민감사청구 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 인천광역시 중구 주민감사청구에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제16조에 따라 주민의 감사청구와 그 시행에 관하여 조례로 위임된 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(감사청구 주민 수) 「지방자치법」 제16조에 따라 인천광역시 중구와 인천광역시 중구청장의 권한에 속하는 사무에 대하여 인천광역시시장에게 감사를 청구하는 경우 감사청구서에 연서해야 할 주민의 수는 인천광역시 중구 지역 내에 거주하는 19세 이상 주민 200명 이상으로 한다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

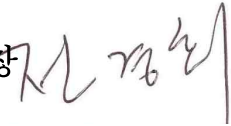
인천광역시중구의회공고 제2012-49호

## 인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례  
일부개정조례안
2. 개정취지
  - 근거법규 정비 및 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비 기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬수 있도록 조례를 개정하고자 함
3. 주요내용
  - 근거법규 정비(안 제3조제1항제3호)
    - 법 제17조제1항 → 법 제18조에 따른 취업제한 여부의 확인 및 취업승인과 제18조의 2제3항에 따른 업무-취급의 승인
  - 관할공직유관단체(인천광역시 중구 시설관리공단)의 임원과 그 퇴직자에 관한 사항을 위원회 관할 대상으로 추가함(안 제3조제2항3)
  - 알기쉬운 법령 정비기준에 따라 “규정에 의한”을 “에 따른”으로 하는 등 한글 맞춤법에 따라 개정함
4. 의견제출
 

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시 중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

- 기타 참고사항

#### 5. 공청회개최

- 공청회 개최계획 없음

#### 6. 참고자료

- 인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례  
일부개정조례안 1부.



인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조부터 제8조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「공직자윤리법」 제9조 및 제21조에 따라 인천광역시 중구 공직자윤리위원회의 구성과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) ①인천광역시 중구 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명으로 구성하되, 위원은 성별을 고려하여 다음 각 호에 따라 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 위촉 또는 임명한다.

1.3명의 위원은 법관, 교육자 또는 학식과 덕망이 풍부한 사람 중에서 위촉한다.

2.2명의 위원은 인천광역시 중구의회(이하 “구의회”라 한다) 의원 1명과 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 소속공무원 1명으로 위촉 또는 임명한다.

②위원회의 위원장과 부위원장은 위원회에서 서로 뽑되, 위원장은 제1항제1호의 위원으로 하고, 부위원장은 제1항제2호의 위원으로 한다.

③제1항제2호에 따라 구의회 의원을 위원으로 위촉하고자 할 경우에는 구의회 의장의 추천을 받아야 한다.

제3조(기능) ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심사·결정한다.

1.공직자윤리법(이하 “법”이라 한다) 제3조제1항 및 같은 법 시행령 제3조에 따라 재산등록대상 공직자에 대한 등록사항 심사와 그 결과의 처리

2.법 제8조제12항 후단에 따른 승인

3.법 제18조에 따른 취업제한 여부의 확인 및 취업승인과 제18조의2 제3항에 따른 업무취급의 승인

4.그 밖에 이 조례 또는 관계 법령에 따라 위원회의 권한으로 정한 사항

②위원회의 관할 대상은 다음 각 호와 같다.

1.구 소속 5급이하 공무원 및 그 퇴직 공직자에 관한 사항

2.구의회 소속 5급 이하 공무원과 그 퇴직 공직자에 관한 사항

3.관할공직유관단체(인천광역시 중구 시설관리공단을 포함한다)의 임원과 그 퇴직자에 관한 사항

제4조(위원장 및 위원의 임기) ①위원장 및 위원의 임기는 2년으로 하되, 한차례에 한하여 연임할 수 있다.

②구의회 의원 및 소속공무원 중에서 위촉 또는 임명된 위원의 임기는 제1항에 불구하고 구의회 의원인 경우에는 그 임기 내로 하고 구 소속공무원인 경우에는 임명당시의 직위에 재직 중인 기간으로 한다.

③제2조제1항제1호에 따라 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(위원장과 부위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제5조의2(의회 등에 연차보고서 제출) 위원회는 매년 구의회 제2차 정례회에 전년도에 재산등록·선물신고 및 퇴직공직자의 취업제한에 관한 실태와 감독, 그 밖의 위원회의 활동에 관한 연차보고서를 제출해야 한다.

제6조(위원회의 회의 등) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 사항은 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.

1.법 제8조제7항에 따른 조사의뢰 및 법 제8조제12항에 따른 조사의뢰의 승인

2.법 제8조의2제1항에 따른 조치

3.법 제22조에 따른 해임 또는 징계의결의 요구

4.법 제24조, 제24조의2, 제25조부터 제28조까지, 제28조의2 및 제29조에 해당되는 사람에 대한 고발

③ 위원은 다음 사항에 관하여는 위원회의 심사·의결에 관여하지 못한다.

1.위원 본인과 관계있는 사항

2.위원 본인과 친족의 관계에 있거나 친족의 관계에 있었던 사람과 관계있는 사항

3.위원 본인이 참고인 또는 감정인으로 된 사항

④제3항에 따라 위원회의 심사·의결에 관여하지 못하는 위원은 제2항의 재적위원에 포함하지 아니한다.

제7조(위원회의 간사 등) ①위원회의 사무를 처리하고 사실조사 등을 행하게 하기 위하여 간사와 사무직원을 둘 수 있다.

②간사는 구 소속공무원 중에서 구청장이 임명한다.

제8조(수당 등) 위원회의 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「인천광역시 중구 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제9조(위원회의 운영규정) 위원회의 운영에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「공직자윤리법」(이하 “법”이라한다.) 제9조 및 제21조의 규정에 의하여 인천광역시중구공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「공직자윤리법」 제9조 및 제21조에 따라 인천광역시 중구 공직자윤리위원회의 구성과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.
제2조(구성) ①위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 5인으로 구성하되, 위원은 다음 각호의 규정에 의거 구청장이 위촉 또는 임명한다.  1. 3인의 위원은 법관, 교육자 또는 학식과 덕망이 풍부한 자중에서 위촉한다.  2. 2인의 위원은 인천광역시 중구 의회의원 1명과 소속공무원 1명으로 위촉 또는 임명한다.  ②위원회의 위원장과 부위원장은 위원회에서 다음 각호에 의거 선임한다. 1. 위원장은 제1항 제1호의 3인중에서 선임하여야 한다. 2. 부위원장은 제1항 제2호의 2인중에서 선임하여야 한다.  ③제1항 제2호의 규정에 의하여 인천광역시중구의회의원을 위원으로 위촉하고자 할 경우에는 당해 구의회의 추천을 받아야 한다.	제2조(구성) ① 인천광역시 중구 공직자윤리위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 5명으로 구성하되, 위원은 성별을 고려하여 다음 각 호에 따라 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다.)이 위촉 또는 임명한다.  1. 3명의 위원은 법관, 교육자 또는 학식과 덕망이 풍부한 사람 중에서 위촉한다.  2. 2명의 위원은 인천광역시 중구의회의원(이하 “구의회”라 한다) 의원 1명과 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 소속공무원 1명으로 위촉 또는 임명한다.  ② 위원회의 위원장과 부위원장은 위원회에서 서로 뽑되, 위원장은 제1항제1호의 위원으로 하고, 부위원장은 제1항제2호의 위원으로 한다.  ③ 제1항제2호에 따라 구의회 의원을 위원으로 위촉하고자 할 경우에는 구의회의장의 추천을 받아야 한다.

현행	개정안
제3조(기능) ①위원회는 다음 각호의 사항을 심사 결정한다. 1. 법 제3조 제1항 및 같은 법 시행령 제3조의 규정에 의한 재산등록대상 공직자에 대한 등록사항 심사와 그 결과의 처리 2. 법 제8조제12항 후단의 규정에 의한 승인 3. 법 제17조제1항 단서의 규정에 의한 승인  <b>4. 법 제14조의4 제1항 제2호 가목 규정에 의한 승인</b> 5. 기타 이 조례 또는 관계 법령에 의하여 위원회의 권한으로 정한 사항 ②위원회의 관할 대상은 다음 각호로 한다. 1. 인천광역시 중구 소속 5급이하 공무원 및 그 퇴직 공직자에 관한 사항 2. 인천광역시 중구 의회소속 5급이하 공무원과 그 퇴직 공직자에 관한 사항 <b>&lt;신설&gt;</b>	제3조(기능) ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심사·결정한다. 1. <u>공직자윤리법(이하 “법”이라 한다) 제3조제1항 및 같은 법 시행령 제3조에 따라 재산등록대상 공직자에 대한 등록사항 심사와 그 결과의 처리</u> 2. 법 제8조제12항 후단에 따른 승인 3. <b>법 제18조에 따른 취업제한 여부의 확인 및 취업승인과 제18조의2제3항에 따른 업무취급의 승인</b> <b>&lt;삭제&gt;</b> 4. <u>그 밖에 이 조례 또는 관계 법령에 따라 위원회의 권한으로 정한 사항</u>  ② 위원회의 관할 대상은 다음 각 호와 같다. 1. <u>구</u> 소속 5급 이하 공무원 및 그 퇴직 공직자에 관한 사항 2. <u>구의회</u> 소속 5급 이하 공무원과 그 퇴직 공직자에 관한 사항 3. <b>관할공직유관단체(인천광역시 중구 시설관리공단을 포함한다)의 임원과 그 퇴직자에 관한 사항</b>

현행	개정안
<p>제4조(위원장 및 위원의 임기)</p> <p>① 위원장 및 위원의 임기는 2년으로 하되, <u>1차에 한하여</u> 연임할 수 있다.</p> <p>② <u>인천광역시중구 의회의원</u> 및 소속공무원중에서 위촉 또는 임명된 위원의 임기는 <u>제1항의 규정에</u> 불구하고 <u>의회의원인</u> 경우에는 그 임기내로 하고 <u>소속공무원인</u> 경우에는 임명당시의 직위에 재직중인 기간으로 한다.</p> <p>③ <u>제2조 제1항제1호의 규정에 의한</u> 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 <u>전임자의 잔임기간</u>으로 한다.</p>	<p>제4조(위원장 및 위원의 임기)</p> <p>① 위원장 및 위원의 임기는 2년으로 하되, <u>한차례에 한하여</u> 연임할 수 있다.</p> <p>② <u>구의회 의원</u> 및 소속공무원 중에서 위촉 또는 임명된 위원의 임기는 <u>제1항에</u> 불구하고 <u>구의회 의원인</u> 경우에는 그 임기 내로 하고 <u>구 소속공무원인</u> 경우에는 임명당시의 직위에 재직 중인 기간으로 한다.</p> <p>③ <u>제2조제1항제1호에 따라</u> 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 <u>전임위원 임기의 남은 기간</u>으로 한다.</p>
<p>제5조(위원장과 부위원장의 직무)</p> <p>① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할한다.</p> <p>② <u>위원장이 사고가 있을 때에는</u> 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p>	<p>제5조(위원장과 부위원장의 직무)</p> <p>① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 직무를 통할한다.</p> <p>② <u>부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는</u> 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p>
<p>제5조의2(의회 등에 연차보고서 제출) 위원회는 매년 <u>인천광역시 중구의회</u> 제2차 정례회에 전년도에 재산등록·선물신고 및 퇴직공직자의 취업제한에 관한 실태와 감독 그 밖의 위원회의 활동에 관한 연차보고서를 제출<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>제5조의2(의회 등에 연차보고서 제출) 위원회는 매년 구의회 제2차 정례회에 전년도에 재산등록·선물신고 및 퇴직공직자의 취업제한에 관한 실태와 감독, 그 밖의 위원회의 활동에 관한 연차보고서를 제출<u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제6조(위원회의 회의등) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.</p> <p>②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각호의 사항은 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법 제8조제7항의 규정에 의한 조사의뢰 및 법 제8조제12항의 규정에 의한 조사의뢰의 승인</li> <li>2. 법 제8조의2의 규정에 의한 조치</li> <li>3. 법 제22조의 규정에 의한 해임 또는 징계의결의 요구</li> <li>4. 법 제24조 내지 법 제29조에 해당하는 자에 대한 고발</li> </ol> <p>③위원은 다음 사항에 관하여는 위원회의 심사, 의결에 관여하지 못한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위원 본인과 관계있는 사항</li> <li>2. 위원 본인과 친족의 관계에 있거나 친족의 관계에 있었던 자와 관계있는 사항</li> <li>3. 위원 본인이 참고인 또는 감정인으로 된 사항</li> </ol> <p>④제3항의 규정에 의하여 위원회의 심사, 의결에 관여하지 못하는 위원은 제2항의 재적위원수의계산에 있어서 이를 제외한다.</p>	<p>제6조(위원회의 회의 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며, 그 의장이 된다.</p> <p>② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 사항은 출석위원 3분의 2이상의 찬성으로 의결한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법 제8조제7항에 따른 조사의뢰 및 법 제8조제12항에 따른 조사의뢰의 승인</li> <li>2. 법 제8조의2제1항에 따른 조치</li> <li>3. 법 제22조에 따른 해임 또는 징계의결의 요구</li> <li>4. 법 제24조, 제24조의2, 제25조부터 제28조까지, 제28조의2 및 제29조에 해당되는 사람에 대한 고발</li> </ol> <p>③ 위원은 다음 사항에 관하여는 위원회의 심사·의결에 관여하지 못한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 위원 본인과 관계있는 사항</li> <li>2. 위원 본인과 친족의 관계에 있거나 친족의 관계에 있었던 사람과 관계있는 사항</li> <li>3. 위원 본인이 참고인 또는 감정인으로 된 사항</li> </ol> <p>④ 제3항에 따라 위원회의 심사·의결에 관여하지 못하는 위원은 제2항의 재적위원에 포함하지 아니한다.</p>

현행	개정안
<p>제7조(위원회의 간사등) ①위원회의 사무를 처리하고 사실조사등을 행하게 하기 위하여 간사와 사무직원을 둘 수 있다.</p> <p>②간사는 <u>인천광역시중구</u> 소속공무원 중에서 구청장이 임명한다.</p>	<p>제7조(위원회의 간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하고 사실조사 등을 행하게 하기 위하여 간사와 사무직원을 둘 수 있다.</p> <p>② 간사는 <u>구</u> 소속공무원 중에서 구청장이 임명한다.</p>
<p>제8조(수당등) <u>위원회의 위원장, 부위원장, 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당, 여비, 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다.</u></p>	<p>제8조(수당 등) <u>위원회의 위원에 대하여는 예산의 범위에서 「인천광역시 중구 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.</u></p>
<p>제9조(위원회의 운영규정) <u>이 조례는 규정한 것 이외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 규정으로 정한다</u></p>	<p>제9조(위원회의 운영규정) <u>위원회의 운영에 관하여 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.</u></p>



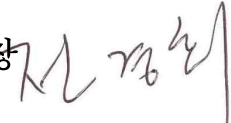
인천광역시중구의회공고 제2012-50호

## 인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례  
일부개정조례안

2. 개정취지

- 의료업무수당 지급대상자인 전임계약직공무원 의사(다급)의 수당 지급 근거를 마련.
- 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해할 수 있도록 조례를 개정하고자 함.

3. 주요내용

- “인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례”의 제2조 제2호 지방전임 계약직공무원 의사〔별표 2〕의 지급 구분표 중 “다”급 신설
- 제명 “인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례”를 “인천광역시 중구 지방공무원 의료업무 등의 수당지급 조례”로 띄어쓰기함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시 중구의회총무위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

- 기타 참고사항

5. 공청회개최

- 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

- 인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시중구지방공무원의료업무수당지급조례 일부개정조례안

인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례”를 “인천광역시 중구 지방공무원 의료업무 등의 수당지급 조례”로 한다.

제1조부터 제2조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 별표 9의 특수업무수당 지급구분표 제2호에서 위임된 의료업무 등의 수당지급에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(의료업무등의 수당) 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 별표 9의 특수업무수당 지급 구분표 제2호에 따라 「의료법」 제2조제2항의 의료업무를 직접 담당하는 공무원에게 지급하는 의료업무 등의 수당지급액은 다음 각 호와 같다.

1. 일반직공무원인 의사: 별표 1의 지급 구분표
2. 전임계약직공무원인 의사: 별표 2의 지급 구분표

별표 2를 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

### 신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p><u>인천광역시중구지방공무원의료업무등의수당지급조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 <u>지방공무원수당등에 관한규정(이하"영"이라 한다)제14조의 규정에 의한 특수업무수당의 지급에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(의료업무등의 수당) <u>영[별표9]제2호의 규정에 의하여 의료법 제2조 제2항의 의료행위를 하는 공무원에게 지급하는 의료업무등의 수당지급액은 다음 각 호와 같다.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일반직공무원 의사: <u>[별표1]</u>의 지급 구분표</li> <li>2. 전임계약직공무원 의사: <u>[별표2]</u>의 지급 구분표</li> </ol>	<p><u>인천광역시 중구 지방공무원 의료업무 등의 수당지급 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>지방공무원 수당 등에 관한 규정</u>」 별표 9의 특수업무수당 지급구분표 제2호에서 위임된 의료업무 등의 수당지급에 관하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(의료업무 등의 수당) 「<u>지방공무원 수당 등에 관한 규정</u>」 별표 9의 특수업무수당 지급 구분표 제2호에 따라 「<u>의료법</u>」 제2조제2항의 의료업무를 직접담당하는 공무원에게 지급하는 의료업무 등의 수당지급액은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 일반직공무원인 의사: <u>별표 1</u>의 지급 구분표</li> <li>2. 전임계약직공무원인 의사: <u>별표 2</u>의 지급 구분표</li> </ol>

[별표 2]

## 전입계약직공무원 의사의 의료업무 수당 지급구분표

현 행		개 정 안			
등급별 근무년수별	가	나	가	나	다
등급별 근무년수별	등급별 근무년수별	등급별 근무년수별	등급별 근무년수별	등급별 근무년수별	등급별 근무년수별
5년 이상	월 1,312,000원 이하	월 973,000원 이하	월 1,312,000원 이하	월 973,000원 이하	월 634,000원 이하
4년 이상	월 1,306,000원 이하	월 967,000원 이하	월 1,306,000원 이하	월 967,000원 이하	월 628,000원 이하
3년 이상	월 1,300,000원 이하	월 961,000원 이하	월 1,300,000원 이하	월 961,000원 이하	월 622,000원 이하
2년 이상	월 1,295,000원 이하	월 956,000원 이하	월 1,295,000원 이하	월 956,000원 이하	월 617,000원 이하
2년 미만	월 1,289,000원 이하	월 950,000원 이하	월 1,289,000원 이하	월 950,000원 이하	월 611,000원 이하

인천광역시중구의회공고 제2012-51호

## 인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례 폐지조례안 입법예고

인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례 폐지안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장

한재이

1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례  
폐지안

2. 개정취지

- 2011. 7. 28 「수도법」 제47조 및 제55조 규정이 일부 개정됨에 따라 마을급수시설 및 소규모급수시설 운영·관리 업무가 군수·구청장에서 광역시장 사무로 전환됨에 「인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례」를 폐지하고자 함.

3. 주요내용

- 「인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례」를 폐지함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7632 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료 :

○ 인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례 폐지조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례 폐지조례안

인천광역시 중구 마을상수도 등 관리·운영 조례는 이를 폐지한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



인천광역시중구의회공고 제2012-52호

## 인천광역시 중구 다문화가족 지원 조례안 입법예고

인천광역시 중구 다문화가족 지원 조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2012. 10. 10.

### 인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장

왕재이

1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 다문화가족 지원 조례안

2. 개정취지

- 다문화가족은 언어 및 문화적 차이로 인하여 사회부적응과 가족구성원간 갈등 및 자녀교육에 어려움을 겪고 있음에 따라, 다문화가족의 안정적인생활을 영위할 수 있도록 정책의 제도적인 틀을 마련함으로써 이들의 삶의 질 향상 및 사회통합에 이바지하고자 함.

3. 주요내용

- 다문화가족 지원사업, 지원계획의 수립(안 제4조~제5조)
- 다문화가족 지원협의회의 설치, 기능, 구성, 수당 등(안 제6조~제14조)
- 다문화가족지원 사업 표창, 단체 등의 지원(안 제15조~제16조)

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2012. 10. 15일까지 인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7632 FAX : 032-760-7629)

- 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 : ○ 성 명 : ○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

○ 기타 참고사항

5. 공청회개최

○ 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료 :

○ 인천광역시 중구 다문화가족 지원 조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

## 인천광역시 중구 다문화가족 지원 조례안

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 「다문화가족지원법」 제3조제1항에 따라 인천광역시 중구에 거주하는 다문화가족 구성원이 안정적인 가족생활을 영위하여 삶의 질을 향상하고 사회 통합에 이바지할 수 있도록 다문화가족 지원에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(용어의 정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각호와 같다.

1. “다문화가족”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.
  - 가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람으로 이루어진 가족
  - 나. 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람과 같은 법 제2조부터 제4조까지에 따라 대한민국 국적을 취득한 사람으로 이루어진 가족
2. “결혼이민자 등”이란 다문화가족의 구성원으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
  - 가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자
  - 나. 「국적법」 제4조에 따라 귀화허가를 받은 사람

**제3조(구청장의 책무)** ① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)에 거주하는 다문화가족의 안정적인 가족생활 영위와 복지증진을 위한 모든 환경을 조성하고, 이를 위한 시책을 추진해야 한다.

② 구청장은 제1항에 따른 시책 추진을 전담할 기구와 공무원을 두어야 한다.

③ 구청장은 다문화가족 지원사업(이하 “지원사업”이라 한다)을 추진함에 있어서 결혼이민자 등의 의사소통에 따른 어려움을 해소하고 행정서비스 등의 이해도를 제고하기 위하여 다국어에 의한 서비스 제공이 이루어지도록 노력해야 한다.

④ 구청장은 다문화 가족 및 그 구성원의 생활실태를 파악하여 다문화가족 지원시책에 반영하도록 노력해야 한다.

### 제2장 다문화가족 지원정책

**제4조(지원사업)** 구청장은 다문화가족 지원을 위하여 다음 각 호에 해당하는 사업을 지원할 수 있다.

- 1.다문화가족에 대한 이해 증진을 위한 교육 및 홍보
- 2.결혼이민자 등이 생활하는데 필요한 기본적 정보의 제공 및 적응교육
- 3.결혼이민자 등에 대한 한국어교육의 실시, 직업교육·훈련 및 일자리 연계
- 4.다문화가족의 가족상담, 부부교육, 부모교육, 가족생활교육 등 평등한 가족관계 유지를 위한 사업
- 5.다문화가족 내 가정폭력의 예방 및 가정폭력으로 피해를 입은 결혼이민자 등의 보호·지원
- 6.결혼이민자 등이 건강하게 생활 할 수 있도록 영양·건강에 대한 교육, 산전·산후도우미파견, 건강검진 등의 의료서비스 지원
- 7.결혼이민자 등에 대한 외국어 통역·번역 서비스의 제공
- 8.다문화가족 구성원인 아동의 보육·교육 지원 및 한국어 교육 등 언어능력 제고에 필요한 지원
- 9.그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

**제5조(지원계획 수립)** ①구청장은 매년 다문화가족 지원에 관한 시행계획(이하 “시행계획”이라 한다)을 수립·시행하고 평가해야 한다.

②시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

- 1.다문화가족 지원 정책의 방향
  - 2.다음 각 목의 다문화가족 지원 시책에 관한 사항
    - 가.결혼이민자 등의 안정적 정착 지원
    - 나.결혼이민자 등의 사회·경제적 자립 지원
    - 다.다문화가족 내 건강한 가족관계 형성 지원
    - 라.결혼이민자 등의 인권보호
    - 마.다문화가족 자녀의 양육 및 교육 지원
  - 3.건전한 국제결혼풍토 조성 및 다문화 이해 증진을 위한 교육·홍보
  - 4.다문화가족 지원사업을 위한 재원확보 방안
  - 5.다문화가족 지원사업의 효율적 추진을 위한 기관 간 서비스 연계 및 협력체계 구축에 관한 사항
  - 6.그 밖에 다문화가족 지원을 위하여 필요한 사항
- ③제1항의 시행계획은 제6조에 따른 ‘협의회’의 심의를 거쳐 확정한다.
- ④구청장은 시행계획의 수립시행을 위하여 필요한 때에는 공공기관, 그 밖의 법인 또는 단체에 대하여 지원 및 협조를 요청할 수 있다.

### 제3장 다문화가족지원협의회

**제6조(설치)** 구청장은 구 다문화가족의 삶의 질 향상과 사회통합에 관한 중요사항을 협의·조정하기 위하여 인천광역시 중구 다문화가족 지원협의회(이 조례에서 “협의회”라 한다)를 둔다.

**제7조(기능)** 협의회는 다음 각 호의 사항을 협의·조정한다.

1. 제5조에 따른 시행계획의 수립, 이행상황의 점검 및 평가에 관한 사항
2. 다문화가족과 관련된 조사, 연구 및 시책의 분석·평가에 관한 사항
3. 다문화가족 지원사업의 조정 및 협력에 관한 사항
4. 그 밖에 다문화가족의 안정적인 가족생활과 사회적응을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

**제8조(구성)** ① 협의회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함한 7명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 협의회는 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 성별을 고려하여 구청장이 위촉한다.

1. 다문화가족정책에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람
2. 교육지원청, 출입국관리사무소, 경찰서, 고용센터 등 다문화가족 유관기관의 장이 추천한 사람
3. 다문화가족지원센터, 종교단체 등 다문화가족지원 관련 관계자
4. 인천광역시 중구의회 의장이 추천하는 구의원
5. 사회활동 및 정책개발 관련 경력이 있는 다문화가족 구성원

③ 협의회는 사무를 처리하기 위하여 협의회에 간사 1명을 두며, 간사는 다문화가족지원 업무 담당과장이 된다.

**제9조(임기)** ① 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.

② 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제10조(위원장 등의 직무)** ① 위원장은 협의회를 대표하고, 협의회를 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

**제11조(회의)** ① 협의회는 연 2회 개최하는 정기회의와 위원장이 필요하다고 인정할 경우 소집하는 임시회의로 구분한다.

② 협의회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

**제12조(의견청취 등)** 협의회는 필요한 경우 관계 공무원 또는 전문가 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 듣거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

**제13조(위원의 위촉해제)** 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 임기 중이라도 위원에 위촉을 해제할 수 있다.

- 1.위원이 임기 중 사임하였을 때
- 2.사망, 국외이주, 장기치료를 필요로 하는 질병 등으로 직무를 수행하기 어려울 때
- 3.품위손상 등으로 위원의 직무를 수행하는데 부적합하다고 인정될 때
- 4.금고 이상의 형을 선고 받은 경우
- 5.직무와 관련하여 부당한 영향력 행사 또는 청탁 등의 비위 사실이 확인된 경우
- 6.위원회의 활동에 장기간 출석하지 아니한 경우

**제14조(수당 등)** 협의회에 위원과 협의회에 의견진술을 위하여 참석한 전문가 등에 대해서는 예산의 범위에서 「인천광역시중구위원회실비변상조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다

#### 제4장 보칙

**제15조(표창)** ①구청장은 다문화가족의 지원을 위한 사업에 공로가 크다고 인정되는 개인, 단체, 공무원 등에 대하여 표창할 수 있다.

②제1항에 따른 구체적인 절차는 「인천광역시 중구 포상조례」에 따른다.

**제16조(단체 등의 지원)** 구청장은 다문화가족 지원사업을 수행하는 법인이나 단체에 대하여 필요한 행정지원을 할 수 있으며, 예산의 범위에서 그 활동에 필요한 경비를 지원할 수 있다.

**제17조(시행규칙)** 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.