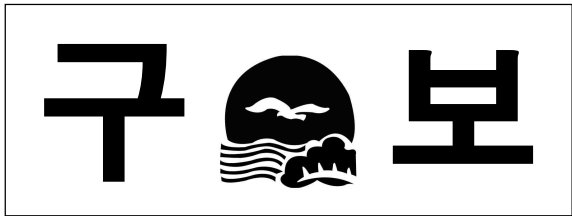


인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 569 호

2013년 1월 21일 월요일

차 례

고 시

- 인천광역시중구고시 제2013-4호(도로명주소부여고시) 3
- 인천광역시중구고시 제2013-5호(도로명주소변경고시) 11

공 고

- 인천광역시중구공고 제2013-48호(인천광역시중구부동산평가위원회운영조례전부 개정안입법예고) 13
- 인천광역시중구공고 제2013-50호(부동산실명법위반자과징금부과통지예따른공시 송달공고) 19
- 인천광역시중구공고 제2013-51호(인천광역시중구행정기구설치조례일부개정조례안 입법예고) 20
- 인천광역시중구공고 제2013-52호(인천광역시중구행정기구설치조례시행규칙일부 개정규칙안입법예고) 27
- 인천광역시중구공고 제2013-53호(2012년기준사업체조사조사요원모집공고) 79
- 인천광역시중구공고 제2013-55호(인천광역시중구지방공무원정원조례일부개정조례안 입법예고) 81
- 인천광역시중구공고 제2013-56호(인천광역시중구지방공무원정원규칙일부개정규칙 안입법예고) 89
- 인천광역시중구공고 제2013-57호(인천광역시중구사무전결처리규칙일부개정규칙안 입법예고) 99
- 인천광역시중구공고 제2013-58호(인천광역시중구사무위임조례일부개정조례안 입법예고) 225

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구 편집 : 홍보미디어실

○인천광역시중구공고 제2013-60호(도로지정공고(박영식))	242
○인천광역시중구공고 제2013-63호(임대조건신고공고)	243
○인천광역시중구공고 제2013-64호(유기동물보호공고및보호의뢰)	246
○인천광역시중구공고 제2013-67호(무단방치차량권리행사강제처리(폐차)공고)	248
○인천광역시중구공고 제2013-68호(담배소매인폐업신고에따른지정신청공고)	250
○인천광역시중구공고 제2013-75호(위반건축물시정촉구및이행강제금부과예고)	251
○인천광역시중구공고 제2013-76호(2013년물가모니터요원채용공고)	252
○인천광역시중구공고 제2013-78호(도로명주소공시송달)	256
○인천광역시중구공고 제2013-82호(인천도시계획시설(도로:소3-33호선)실시계획 인가를위한공람공고)	260
○인천광역시중구공고 제2013-84호(유기동물보호공고및보호의뢰)	265
○인천광역시중구도원동공고 제2013-4(제8기주민자치위원선정자공고)	267

고	시
---	---

인천광역시중구고시 제2013-4호

도로명주소 부여 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 도로명주소 : 인천광역시 중구 인중로 54외 82건

종전주소 (지번주소)	도로명주소	도로명주소 부여사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
	별	도	열	람

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 민원지적과(☎032)760-7825~9)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2013.01.11. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법 관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

붙임2. 도로명 주소 별도 열람

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
1	인천광역시 중구 신흥동3가 12-34	인천광역시 중구 인증로 54 (신흥동3가)	직권부여	20090706	개항이후 인천의 근대화 도시 발전의 중추적인 역할을 담당했던 도로임을 반영하여 제명
2	인천광역시 중구 신흥동3가 72	인천광역시 중구 축항대로290번길 165 (신흥동3가)	직권부여	20091001	축항대로 시작지점에서부터 약 2,900m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로
3	인천광역시 중구 신흥동3가 78	인천광역시 중구 서해대로 10 (신흥동3가)	직권부여	20090706	남항부터 인천내항까지 해안가를 따라난 도로로서 지역적 특성을 반영
4	인천광역시 중구 항동7가 27-134	인천광역시 중구 축항대로86번길 19 (항동7가)	직권부여	20091001	축항대로 시작지점에서부터 약 860m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로
5	인천광역시 중구 항동7가 114, 123-1	인천광역시 중구 서해대로 17 (항동7가)	직권부여	20090706	남항부터 인천내항까지 해안가를 따라난 도로로서 지역적 특성을 반영
6	인천광역시 중구 항동7가 115	인천광역시 중구 서해대로 7 (항동7가)	직권부여	20090706	남항부터 인천내항까지 해안가를 따라난 도로로서 지역적 특성을 반영
7	인천광역시 중구 항동7가 116	인천광역시 중구 서해대로 3 (항동7가)	직권부여	20090706	남항부터 인천내항까지 해안가를 따라난 도로로서 지역적 특성을 반영
8	인천광역시 중구 운남동 619-24	인천광역시 중구 백운로265번길 15 (운남동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
9	인천광역시 중구 운남동 619-25	인천광역시 중구 백운로265번길 17 (운남동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
10	인천광역시 중구 운남동 619-27	인천광역시 중구 백운로265번길 23 (운남동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
11	인천광역시 중구 운남동 619-28	인천광역시 중구 백운로265번길 25 (운남동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
12	인천광역시 중구 운남동 619-30	인천광역시 중구 백운로265번길 18 (운남동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
13	인천광역시 중구 운남동 619-39	인천광역시 중구 백운로265번길 26 (운남동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
14	인천광역시 중구 운북동 33-122	인천광역시 중구 백운로254번길 80-12 (운북동)	직권부여	20090224	백운로의 시작지점에서부터 약 2,540m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
15	인천광역시 중구 운북동 56-19	인천광역시 중구 백운로265번길 2 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
16	인천광역시 중구 운북동 56-34	인천광역시 중구 백운로265번길 4 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
17	인천광역시 중구 운북동 56-35	인천광역시 중구 백운로265번길 6 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
18	인천광역시 중구 운북동 56-36	인천광역시 중구 백운로265번길 8 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
19	인천광역시 중구 운북동 56-37	인천광역시 중구 백운로265번길 10-2(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
20	인천광역시 중구 운북동 56-38	인천광역시 중구 백운로265번길 10-6(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
21	인천광역시 중구 운북동 56-39	인천광역시 중구 백운로265번길 10-8(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
22	인천광역시 중구 운북동 56-40	인천광역시 중구 백운로265번길 10-7(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
23	인천광역시 중구 운북동 56-41	인천광역시 중구 백운로265번길 10-3(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
24	인천광역시 중구 운북동 56-42	인천광역시 중구 백운로265번길 16 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
25	인천광역시 중구 운북동 56-43	인천광역시 중구 백운로265번길 1(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
26	인천광역시 중구 운북동 56-44	인천광역시 중구 백운로265번길 3(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
27	인천광역시 중구 운북동 56-45	인천광역시 중구 백운로265번길 7 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
28	인천광역시 중구 운북동 56-46	인천광역시 중구 백운로265번길 11-9(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
29	인천광역시 중구 운북동 56-47	인천광역시 중구 백운로265번길 11-8(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
30	인천광역시 중구 운북동 56-48	인천광역시 중구 백운로265번길 11-6(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
31	인천광역시 중구 운북동 56-49	인천광역시 중구 백운로265번길 11-4(운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
32	인천광역시 중구 운북동 56-50	인천광역시 중구 백운로265번길 13 (운북동)	직권부여	20120329	백운로의 시작지점에서부터 약 2,650m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
33	인천광역시 중구 운북동 121-1	천광역시 중구 백운로254번길41-22(운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 2,540m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로
34	인천광역시 중구 운북동 1261-39	인천광역시 중구 백운로186번길 115 (운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 1,860m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로
35	인천광역시 중구 운북동 435-3	인천광역시 중구 백운로 433-5 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
36	인천광역시 중구 운북동 435-4	인천광역시 중구 백운로 433-3 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
37	인천광역시 중구 운북동 435-5	인천광역시 중구 백운로 433-1 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
38	인천광역시 중구 운북동 436-1	인천광역시 중구 백운로 433 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
39	인천광역시 중구 운북동 530-1	인천광역시 중구 백운로419번길 6 (운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 4,190m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
40	인천광역시 중구 운북동 700-3	인천광역시 중구 백운로419번길 42-1(운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 4,190m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
41	인천광역시 중구 운북동 700-4	인천광역시 중구 백운로419번길 44-1(운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 4,190m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
42	인천광역시 중구 운북동 707-1	인천광역시 중구 백운로457번길 25-1(운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 4,570m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
43	인천광역시 중구 운북동 707-5	인천광역시 중구 백운로457번길 25-2(운북동)	직권부여	20090224	백운로 시작지점에서부터 약 4,570m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
44	인천광역시 중구 운북동 718-1	인천광역시 중구 백운로 450 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
45	인천광역시 중구 운북동 719-4	인천광역시 중구 백운로 440-40 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
46	인천광역시 중구 운북동 719-4	인천광역시 중구 백운로 440-42 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
47	인천광역시 중구 운북동 752-23	인천광역시 중구 백운로 511-5 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
48	인천광역시 중구 운북동 752-23	인천광역시 중구 백운로 511-7 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
49	인천광역시 중구 운북동 752-23	인천광역시 중구 백운로 511-9 (운북동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
50	인천광역시 중구 운북동 771	인천광역시 중구 백운로527번길 29-13 (운북동, 스카이빌리지)	직권부여	20120329	백운로 시작지점에서부터 약 5,270m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
51	인천광역시 중구 운북동 771-27	인천광역시 중구 백운로안길 80-2 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
52	인천광역시 중구 운북동 771-28	인천광역시 중구 백운로안길 78 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
53	인천광역시 중구 운북동 771-29	인천광역시 중구 백운로안길 81 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
54	인천광역시 중구 운북동 771-30	인천광역시 중구 백운로안길 83(운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
55	인천광역시 중구 운북동 771-31	인천광역시 중구 백운로안길 85 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
56	인천광역시 중구 운북동 771-32	인천광역시 중구 백운로안길 87 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
57	인천광역시 중구 운북동 771-33	인천광역시 중구 백운로안길 89 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
58	인천광역시 중구 운북동 771-35	인천광역시 중구 백운로안길 80-32 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
59	인천광역시 중구 운북동 771-36	인천광역시 중구 백운로안길 80-28 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
60	인천광역시 중구 운북동 771-37	인천광역시 중구 백운로안길 80-26 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
61	인천광역시 중구 운북동 771-38	인천광역시 중구 백운로안길 80-22 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
62	인천광역시 중구 운북동 771-39	인천광역시 중구 백운로안길 80-18 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
63	인천광역시 중구 운북동 771-40	인천광역시 중구 백운로안길 80-16 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
64	인천광역시 중구 운북동 771-41	인천광역시 중구 백운로안길 80-12 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
65	인천광역시 중구 운북동 771-42	인천광역시 중구 백운로안길 80-8 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
66	인천광역시 중구 운북동 771-43	인천광역시 중구 백운로안길 80-4 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
67	인천광역시 중구 운북동 771-44	인천광역시 중구 백운로안길 82 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
68	인천광역시 중구 운북동 771-45	인천광역시 중구 백운로안길 84 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
69	인천광역시 중구 운북동 771-46	인천광역시 중구 백운로안길 86 (운북동)	직권부여	20120329	백운로 안쪽에 위치한 도로구간으로 방향성을 반영
70	인천광역시 중구 중산동 1353-3,1353-9, 1353-10,1353-11, 1353-14	인천광역시 중구 백운로 73 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
71	인천광역시 중구 중산동 1353-3, 1353-9, 1353-10 1353-11, 1353-14	인천광역시 중구 백운로 73-1 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
72	인천광역시 중구 중산동 1380-31	인천광역시 중구 백운로 96-7 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
73	인천광역시 중구 중산동 1380-35	인천광역시 중구 백운로 84-21 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
74	인천광역시 중구 중산동 1391-2	인천광역시 중구 백운로83번길 14-13 (중산동)	직권부여	20090224	백운로의 시작지점에서부터 약 830m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
75	인천광역시 중구 중산동 1392-17	인천광역시 중구 백운로 96-16 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
76	인천광역시 중구 중산동 1392-18	인천광역시 중구 백운로 92-20 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
77	인천광역시 중구 중산동 1392-19	인천광역시 중구 백운로 92-14 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
78	인천광역시 중구 중산동 1392-20	인천광역시 중구 백운로 92-19 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
79	인천광역시 중구 중산동 1392-22	인천광역시 중구 백운로 96-12 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
80	인천광역시 중구 중산동 1392-25	인천광역시 중구 백운로 96-13 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용

순번	지번주소	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
81	인천광역시 중구 중산동 1392-34	인천광역시 중구 백운로 96-19 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
82	인천광역시 중구 중산동 1392-35	인천광역시 중구 백운로 92-21 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용
83	인천광역시 중구 중산동 1392-36	인천광역시 중구 백운로 92-22 (중산동)	직권부여	20090224	백운산에서부터 금산으로 연결되는 도로로서 영종의 진산인 백운산의 이름을 활용

인천광역시중구고시 제 2013-5호

도로명주소 변경 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조제4항에 따라 건물 등에 부여 변경한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 도로명주소 : 인천광역시 중구 논골길 103-2 외 1건

지번주소 (도로명주소)	종전 도로명주소 (변경전 지번주소)	변경 도로명주소 (변경후 지번주소)	도로명주소 (지번) 변경 사유	도로명 고시일	도 로 명 부 여 사 유
	별	도	열	람	

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 민원지적과 새주소관리팀 (☎032)760-7825~9)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2013.01.11. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

붙임 2. 도로명주소 변경

지번주소	종전 도로명주소	변경 도로명주소	도로명주소 변경사유	도로명 고시일	도로명 부여사유
인천광역시 중구 운북동 177-92	인천광역시 중구 논골길 104 (운북동)	인천광역시 중구 논골길 103-2 (운북동)	기초구간 변경에 의한 건물번호 변경	2009.02.24	토질이 좋아 논이 즐비하게 있어 논골이라 불리운 자연지명 활용
인천광역시 중구 운북동 177-52	인천광역시 중구 논골길 123 (운북동)	인천광역시 중구 논골길 121 (운북동)	건물군 분리에 의한 건물번호 변경	2009.02.24	토질이 좋아 논이 즐비하게 있어 논골이라 불리운 자연지명 활용

공 고

인천광역시중구공고 제2013-48 호

「인천광역시중구 부동산평가위원회 운영조례」를 전부 개정함에 있어 이를 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 공고합니다.

2013. 01. 14.

인천광역시중구청장**인천광역시중구 부동산평가위원회 운영조례
전부개정(안) 입법예고****1. 개정이유**

- 위원회의 구성 및 기능을 재정비하고 부위원장을 총무국장으로 확정하며 위원회에 참석하는 위원뿐만 아니라 외부전문가에 대하여도 수당 및 여비를 지급할 수 있는 규정을 마련하고,
- 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

2. 주요내용

- 위원회의 구성 및 기능을 재정비하고 부위원장을 총무국장으로 규정함.
- 위원회에 참석자는 사람에 대하여 위원이 아닌 전문가에 대하여도 수당 및 여비를 지급할 수 있는 규정 마련.
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 띄어쓰기, 용어정비 등 조문 개정

3. 의견제출

- 이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2013년 2월 4일까지 인천광역시중구청장(참조 지적과장)에게서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부 및 그 사유)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)
인천광역시 중구청 지적과(토지관리팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7302 [fax 032)760-7315]

4. 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시중구 부동산평가위원회 운영조례 전부개정조례안

의 안 번 호

제출년월일: 2013. 1. .

제 출 자 : 지 적 과 장

□ 제 안 이 유

- 위원회의 구성 및 기능을 재정비하고 부위원장을 총무국장으로 확정하며 위원회에 참석하는 위원뿐만 아니라 외부전문가에 대하여도 수당 및 여비를 지급할 수 있는 규정을 마련하고,
- 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

□ 주 요 내 용

- 위원회의 구성 및 기능을 재정비하고 부위원장을 총무국장으로 규정함.
- 위원회에 참석자는 사람에 대하여 위원이 아닌 전문가에 대하여도 수당 및 여비를 지급할 수 있는 규정 마련.
- 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 띄어쓰기, 용어정비 등 조문 개정

□ 참 고 사 항

- 예산조치: 별도조치 필요 없음
- 관계법령: 『부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률』

인천광역시중구 부동산평가위원회 운영조례

전부개정조례안

인천광역시중구 부동산평가위원회 운영조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 중구 부동산평가위원회 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 『부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률』 시행령 제51조에 따라 인천광역시 중구 부동산평가위원회의 구성과 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 인천광역시 중구 부동산평가위원회(이하 “위원회”라 한다)는 『부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률』(이하 “법”이라 한다) 제20조제1항 각 호의 사항을 심의·의결한다.

제3조(구성) ①위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이상 15명 이하로 구성한다.

②위원회의 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 총무국장이 된다.

③위원회의 위원은 인천광역시 중구 소속 공무원 또는 부동산가격공시와 감정평가에 학식과 경험이 풍부하고 지역사정에 정통한 사람 또는 시민단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 따른 비영리민간단체를 말한다) 중에서 성별을 고려하여 구청장이 임명 또는 위촉한다.

제4조(위원장 등의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

③위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제5조(위원의 임기) 인천광역시 중구 소속 공무원이 아닌 위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

제6조(위촉 해제) 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기 중이라도 위원을 위촉 해제할 수 있다.

1. 사고 또는 질병 등으로 직무수행이 어려운 때
2. 품위손상 등 직무를 수행하기에 적합하지 아니한 때

제7조(회의) ①위원회의 회의는 연 한 차례 이상 소집함을 원칙으로 한다. 다만, 위원장이 필요하면 수시로 위원회를 소집할 수 있다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(간사 등) ①위원회의 사무를 처리하기 위해 간사와 서기를 둔다.

②간사는 지가의 공시에 관한 업무 및 주택가격의 공시에 관한 업무 담당주사가 되고, 서기는 지가의 공시에 관한 업무 및 주택가격의 공시에 관한 업무 담당자로 한다.

제9조(의견청취 등) 위원장은 필요한 경우 관계 공무원, 관계 기관의 직원 또는 전문가를 위원회에 출석시켜 의견을 청취하거나 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있다.

제10조(서류의 비치) 회의록 등 중요서류에는 위원장, 부위원장, 간사의 서명 날인하여 보존해야 한다.

제11조(회의내용 공표금지) 누구든지 위원장의 허가 없이 위원회의 회의 내용을 공표해서는 아니 된다.

제12조(수당 등 지급) 위원회의 회의에 참석한 중구 소속 공무원이 아닌 위원 및 전문가 등에게는 예산의 범위에서 『인천광역시 중구 위원회 실비변상 조례』에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제13조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

② (경과조치) 이 조례 시행 전의 규정에 따라 임명 또는 위촉된 위원은 이 조례에 따라 임명 또는 위촉된 것으로 본다.

부서별 협의 및 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

인천광역시중구공고 제2013-50호

공 시 송 달 공 고

부동산실권리자 명의등기에 관한법률 제3조의 규정을 위반하여 같은법 제5조 규정에 의거 과징금부과통지 하였으나 우편물이 폐문부재의 사유로 반송되어 송달이 불가능하여 행정절차법 제14조 제4항 규정에 의거 다음과 같이 공시송달(공고)합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

◇ 공고기간 : 2013. 01. 14. ~ 2013. 01. 28. (15일간)

◇ 공고의 내용

과징금부과처분통지서						
과징금 대상자	성명		윤옥란			
	주소		인천 서구 가석로 134, 401호(가좌동)			
목적부동산의 표시	소재지		인천광역시 중구 항동 7가85-44			
	지목		도로	면적	113.06㎡	
위반사항	근거법		부동산실권리자명의등기에관한법률제5조(과징금)			
	실명법 위반자	명의 신탁자	성명	윤옥란	주민등록번호	550312-2*****
			주소	인천 서구 가석로 134, 401호(가좌동)		
		명의 수탁자	성명	박선자	주민등록번호	760815-2*****
			주소	인천 서구 석곶로22번길 18-1, 다동 401호(가정동, 경성빌라)		
	계약효력 발생일	2010년 07월 05일	명의신탁 종료일	2010년 07월 05일	과세시가 표준액	24,973,000 (원)
과징금부과 산출근거	<div><input type="checkbox"/> 부동산가액</div> <div>① 24,973,000 x 5/100(5억원이하) = 1,248,650원</div> <div>② 24,973,000 x 5/100(1년이하) = 1,248,650원</div> <div>상기 부동산의 부동산가액에 각각 과징금부과율(①+②)을 산정하여 2,497,300원을 부과</div>					
과징금부과액	금이백사십구만칠천삼백원(W2,497,300원)					
<div>귀하께서는 부동산 실권리자 명의등기에 관한 법률 제5조의 규정에 의하여 과징금을 부과하오니 2013년 3월 21일까지 중구 금고 및 전국 은행에 납부하시기 바랍니다.</div> <div>2012. 12. 21.</div> <div>인천광역시중구청장</div>						

인천광역시중구공고 제2013-51호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장**인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부 개정조례안**

1. 개정이유

- 문화 관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 조직 운영의 효율성을 극대화하고자 함

2. 주요내용

- 부서 분리 및 신설
 - 관광문화지원실 ⇒ 관광진흥실 + 문화예술과
- 부서 명칭 및 팀 소속변경
 - 홍보미디어실 ⇒ 홍보체육진흥실
 - 관광문화지원실 체육진흥팀 ⇒ 홍보체육진흥실 체육진흥팀

3. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2013년 1월 15일까지 인천광역시중구청장(참조 기획감사실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.
 - 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부 및 그 사유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7052 [fax 032)760-7059]

- 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 본문 중 “홍보미디어실, 관광문화지원실”을 “홍보체육진흥실, 관광진흥실”로 한다.

제4조의2에 제9호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 9.각종 체육진흥 사업
- 10.2014 인천아시아경기대회 지원
- 11.건강생활 및 체육진흥

제4조의3 제목 중 “관광문화지원실”을 “관광진흥실”로 하고, 같은 조항 호 외의 부분 중 “관광문화지원실장”을 “관광진흥실장”으로 하며, 같은 조 제10호 중 “개발기획”을 “관광개발기획”으로 하고, 같은 조 제11호부터 제19호까지를 각각 삭제한다.

제5조제1항 중 “일자리창출과, 재무과”를 “일자리창출과, 문화예술과,재무과”로 하고, 같은 조 제2항에 제24호부터 제30호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 24.문화예술진흥
- 25.한중문화관 운영지원
- 26.문화시설 건립
- 27.문화재 보호·관리
- 28.인천개항장 문화지구 보존 및 육성
- 29.테마박물관 조성
- 30.중구 문화회관 지도·감독

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ①인천광역시 중구 의회 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항제1호라목 중 “홍보미디어실,관광문화지원실”을 “홍보체육진흥실, 관광진흥실”로 한다.

②인천광역시 중구 구보 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “홍보미디어실”을 “홍보체육진흥실”로 하고, 제6조, 제7조 중 “홍보미디어실장”을 각각 “홍보체육진흥실장”으로 한다.

- ③인천광역시 중구 광고 및 광고료 징수에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항 중 “홍보미디어실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ④인천광역시 중구 체육진흥협의회 조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제2항 중 “관광문화지원실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ⑤인천광역시 중구 여성합창단 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제2항, 제10조제3항 중 “관광문화지원실장”을 각각 “문화예술과장”으로 한다.
- ⑥인천광역시 중구 체육진흥기금 설치 및 운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제4항제1호, 같은 조 제5항, 제10조제2항 중 “관광문화지원실장”을 각각 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ⑦인천광역시 중구 문화원 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제11조제3항, 제14조제1항, 제16조제1항제1호 중 “관광문화지원실장”을 각각 “문화예술과장”으로 한다.
- ⑧인천광역시 중구 구립도서관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제10조제3항 중 “관광문화지원실장”을 “문화예술과장”으로 한다.
- ⑨인천광역시 중구 국제화추진협의회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제3항 중 “홍보미디어실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ⑩인천광역시 중구 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제3항제2호 중 “홍보미디어실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p>제3조(실·국의 설치) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 기획감사실, <u>홍보미디어실</u>, <u>관광문화지원실</u>, 총무국, 주민생활지원국, 지역개발국을 둔다.</p>	<p>제3조(실·국의 설치) ----- -----<u>홍보체육진흥실</u> , <u>관광진흥실</u>----- -----.</p>
<p>제4조의2(홍보미디어실) 홍보미디어실장은 다음 사항을 분장한다. 1.~8. (생 략) <신 설> <신 설> <신 설></p>	<p>제4조의2(홍보체육진흥실) <u>홍보체육진흥실</u>장 ----- 1.~8. (현행과 같음) 9. <u>각종 체육진흥 사업</u> 10. <u>2014 인천아시아경기대회 지원</u> 11. <u>건강생활 및 체육진흥</u></p>
<p>제4조의3(관광문화지원실) <u>관광문화지원실</u>장은 다음 사항을 분장한다. 1.~9. (생 략) 10. 그 밖의 <u>개발기획</u> 및 디자인 개선 등 지원 11. <u>문화예술진흥</u> 12. <u>한중문화관 운영지원</u> 13. <u>문화시설 건립</u> 14. <u>문화재 보호관리</u> 15. <u>인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u> 16. <u>테마박물관 조성</u> 17. <u>각종 체육진흥 사업</u> 18. <u>2014 인천아시아경기대회 지원</u> 19. <u>건강생활 및 체육진흥</u></p>	<p>제4조의3(관광진흥실) <u>관광진흥실</u>장은 ----- ----- 1.~9. (현행과 같음) 10. ---- <u>관광개발기획</u> ----- ----- <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제> <삭 제></p>

현행	개정안
<p>제5조(총무국) ① 총무국에 총무과, <u>일자리창출과</u>, 재무과, 세무과, 민원여권과, 지적과를 둔다.</p> <p>② 총무국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1.~23. (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p>	<p>제5조(총무국) ① ----- <u>일자리창출과, 문화예술과, 재무과</u> -----.</p> <p>② 총무국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1.~23. (현행과 같음)</p> <p><u>24. 문화예술진흥</u></p> <p><u>25. 한중문화관 운영지원</u></p> <p><u>26. 문화시설 건립</u></p> <p><u>27. 문화재 보호·관리</u></p> <p><u>28. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u></p> <p><u>29. 테마박물관 조성</u></p> <p><u>30. 중구 문화회관 지도·감독</u></p>

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

의견수렴서

의견제출자 인적사항

성명		생년월일	
주소		연락처	

의견제출 내용

제출인 :

(인 또는 서명)

인천광역시중구공고 제2013-52호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부 개정규칙안

1. 개정이유

- 문화 관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 효율적이고 전문적인 업무 추진을 위해 분장 사무를 조정하고자 함

2. 주요내용

- 부서 분리 및 신설
 - 관광문화지원실 ⇒ 관광진흥실 + 문화예술과
- 부서 명칭 및 팀 소속변경
 - 홍보미디어실 ⇒ 홍보체육진흥실
 - 관광문화지원실 체육진흥팀 ⇒ 홍보체육진흥실 체육진흥팀
- “사무분장표” 부서명 정비 등 : “별표 1”

3. 의견제출

- 이 규칙 안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2013년 1월 15일까지 인천광역시 중구청장(참조 기획감사실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.
 - 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

- 성명(단체 또는 법인의 경우 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명), 주소 및
전화번호
- 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7052 [fax 032)760-7059]

□ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙

일부 개정규칙안

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조의 제명을 “홍보미디어실”을 “홍보체육진흥실”로 한다.

제4조의2 제명 “관광문화지원실”을 “관광진흥실”로 하고 “관광문화지원실장”을 “실장”으로 한다.

제5조중 “일자리창출과장·재무과장”을 “일자리창출과장·문화예술과장·재무과장”로 한다.

별표 1은 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ①인천광역시 중구청 운동경기부 설치 및 운영 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제5항 중 “관광문화지원실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제4조(홍보미디어실) 실장은 지방행정사무관으로 보한다.	제4조(<u>홍보체육진흥실</u>) (현행과 같음)
제4조의2(<u>관광문화지원실</u>) <u>관광문화지원실장</u> 은 지방행정사무관으로 보한다.	제4조의2(<u>관광진흥실</u>) <u>실장</u> ----- -----.
제5조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고 총무과장· <u>일자리창출과장</u> · <u>재무과장</u> · <u>세무과장</u> · <u>민원여권과장</u> 은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방시설사무관으로 보한다.	제5조(총무국) ----- ----- <u>일자리창출과장</u> · <u>문화예술과장</u> · <u>재무과장</u> ----- ----- -----.

[별표 1]

사 무 분 장 표

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	1. 구정의 종합기획 조정 2. 구정 주요업무계획 수립 3. 기구·직제·사무분장·정원에 관한 사항 4. 사무위임 및 전결규정 조정 5. 구정조정위원회 운영 6. 위원회 관리 7. 중·장기발전계획 종합수립 8. 지시사항 및 공약사항 관리 9. 확대간부회의 운영(시, 구) 10. 구정백서 발간 11. 지역진흥지원 12. 정책실명제 운영 13. 시설관리공단 지도·감독에 대한 업무 14. 일반·특별회계 예산 편성 및 배정 15. 교부세 및 국·시비보조금 운영 16. 중장기 지방재정계획 수립 17. 지방채, 채무부담행위 등에 관한 사항 18. 지방재정 투·융자심사 19. 예산절약 및 예산운영 실태조사 20. 예비비 및 성립전예산 사용승인 21. 재정분석 및 진단에 관한 사항 22. 지방재정 조기집행 및 공시 23. 예산의 (명시·사고·계속비)이월에 관한 사항 24. 세출예산의 이용이체·전용 25. 기금운영 총괄조정 26. 예산성과금제도 및 운영 27. 감사에 관한 종합계획 및 조정 28. 감사 및 감사결과 처리 29. 청원, 진정서 처리

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	30. 비위공무원 징계요구 및 소청 31. 사무인계인수사항 확인 32. 공직자윤리위원회 운영 33. 공무원 재산등록 관리 34. 공직기강 쇄신 추진 35. 다수인관련 민원통제 및 처리 36. 지방분권·균형발전 업무 종합·기획·조정 37. 지방이양 사무 조사·배분 38. 국가균형발전 업무의 지방적 추진 총괄·조정 39. 고객만족행정 추진 40. 주요업무에 대한 자체평가에 관한 업무 41. 국정평가 연계 군·구 통합평가 업무 42. 행정규제개혁 추진 업무 43. 국민신문고 국민제안 활성화 44. 중구발전위원회 운영 45. 특구 지역규제완화 지원에 관한 업무 46. 서해안권 발전종합계획 47. 전략사업 및 특수시책사업 발굴, 추진 48. 구청장이 지시하는 당면·현안사항 49. 구의회 운영 등에 관한 사항 50. 법무행정의 종합계획 수립 및 조정 51. 조례·규칙, 훈령·예규의 제·개정 및 폐지 52. 조례·규칙심의회 운영 53. 고시·공고, 훈령·예규 등 중요문서 심사 54. 행정법규상답실 운영 55. 소송사무의 처리 및 조정 56. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 57. 고문변호사 운영 58. 행정심판에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
홍보체육진흥실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공보행정의 종합기획 조정 2. 구정 및 정부시책 홍보 3. 구보발간 및 고시·공고 번호부여 및 대장관리 4. 구정 소식지 (발행) 5. 구정홍보물, 구정안내문 등 제작 (발행) 6. 보도자료 제공 및 기자실 운영 7. 구정 영상 홍보 및 제작 8. 홈페이지 및 백업 시스템 구축·운영 9. 인터넷 방송국 운영 및 방송영상 제작 10. 정기간행물 관련 업무 11. 통계행정에 관한 종합계획 수립 12. 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 13. 인구주택 총조사 14. 농림·어업 총조사 15. 사업체 기초통계조사 및 서비스업 총조사 16. 산업 총조사 및 광업,제조업 통계조사 17. 인천시민 생활 및 의식조사 18. 행정업무 정보화 추진계획 수립 및 이행 19. 인터넷, 전용회선 관리 및 운영 20. 지역주민 및 공무원에 대한 정보화 교육 실시 21. 지역정보화 업무의 종합계획 수립 및 이행 22. 사무용 전산기기 유지보수 및 행정 S/W 보급·관리 23. 네트워크망 구축 및 운영 24. 화상회의 시스템 구축·운영 25. 행정전자서명 운영관리 26. 정보보안 시스템 구축 및 운영 (암호장비 포함) 27. 행정종합정보시스템 구축 및 운영관리 28. 전자문서시스템 및 자료관 시스템 구축·운영 29. 정보기술아키텍처(EA)구축 및 정보화사업 협의조정 30. 그 밖의 정보화업무에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
홍보체육진흥실	31. 통신업무의 종합계획수립 및 이행 32. 청내 방송시설 운영 및 행사방송지원 33. 구분청 및 산하기관 통신시설 관리 및 운영 34. 공공시설물 및 CCTV 정보통신공사에 관한 설계, 용역,시공 감독 업무 35. 정보통신공사 사용진 검사업무 36. 일반건축물의 착공진 설계검토에 관한 사항(통신공사) 37. 통신보안교육 및 지도 감독 38. 통신보안장비(암호장비) 관리 운영 39. 일반, 전용, 내선, 초고속 통신회선 관리 40. 의회 회의영상 중계시스템의 운영 및 유지관리 41. 방법용 CCTV 설치·운영 및 유지관리 42. 그 밖에 통신업무에 관한 사항 43. 각종 체육진흥사업 추진 44. 공공체육시설 관리 45. 직장운동경기부 운영 46. 신고 체육시설업 처리 및 지도 47. 체육진흥기금 관리 및 운영 49. 생활체육회 지원 50. 체육대회 운영 및 지원 51. 생활, 건강 체육교실 운영 52. 수상레저기구 등록에 관한 사항 53. 2014인천아시아경기대회 지원 54. 체육센터 운영 및 지원 55. 수상레저 관련 사업

부 서 명	분 장 사 무
관광진흥실	1. 관광행정 종합계획 수립 2. 월미관광특구 내 추진사업 관리 3. 월미관광특구 관광컨텐츠 행사 주관 및 민간행사 지원 4. 차이나타운 지역특화발전특구 관리 5. 차이나타운 문화관광센터 건립 6. 월미관광특구 개발계획 추진 7. 차이나타운 활성화 및 진흥계획 연구 용역 8. 도시경관 및 공공디자인 기본계획 추진 9. 신규 관광개발 및 인프라 조성 10. 관광진흥 및 마케팅 계획 수립 11. 관광분야 정부 공모사업 발굴 및 추진 12. 인천도시공사 및 관광협의체 구성지원 13. 지역산업 관광활성화 계획추진 14. 관광홍보물 기획 및 제작 15. 무의바다누리길 운영 16. 관광안내체계 및 관광정보안내시스템 구축 17. 관광기념품 제작 · 관리 18. 월드커뮤니티센터 운영 19. 관광사업 등록관리(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 관광편의시설업, 유원시설업) 20. 관광통계 관리 21. 관광박람회 홍보관 운영 22. 투어 코디네이터 운영 23. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(관리동) 24. 도보관광 운영 25. 중국어마을 프로그램 운영 및 관리 26. 갑문홍보관 및 합숙소 정비 27. 섬이야기 박물관 건립공사 28. 문화체험 박물관 조성공사 29. 관광홍보시설물 관리

부 서 명	분 장 사 무
관광진흥실	30. 관광안내표지판 관리 31. 그밖에 관광·문화 시설 관련 건축 및 토목 공사 32. 관광시설 건립 33. 항만 관련 환승투어 개발 34. 공항 관련 환승투어 개발 35. 해양레포츠센터 관련 사업

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	1. 보안업무 및 청사경비 2. 직원복무관리 및 복리후생에 관한 업무 3. 의식행사, 의전에 관한 업무 4. 민간인 포상 및 표창 5. 통합방위협의회 운영 6. 회의실·상황실 유지관리 7. 당직운영 및 비상연락망 관리 8. 지방공제회 운영 9. 공무원 취미 동호회 육성 및 지원 10. 직장금고 운영 11. 직장 어린이집 운영 12. 청사경비 및 청원경찰 임용·복무관리 13. 화랑훈련 실시·지원 14. 휴게실 관리 및 운영 15. 총무계획 작성 및 조정 16. 그밖에 총무국내 타 과에 속하지 않는 사항 17. 공무원 인사제도 운영 18. 근무평정 및 교육훈련, 경력평정에 관한 업무 19. 공무원건강진단·건강보험에 관한 사항 20. 공무원증 발급 및 비밀취급 인가 21. 인사위원회·징계위원회 운영 22. 공무원 사기 진작(해외시찰, 선진지 견학 포함) 23. 성과상여금 지급 24. 장학재단 관리 및 지도·감독 25. 동 명칭 변경 26. 중요 시책사업 추진 27. 선거업무 28. 행정구역 조정업무 29. 구민존중(대화행정) 및 건의사항 관리 30. 출장소 및 동 행정지도 및 지원

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	31. 사회단체 보조금 지원 32. 새마을·바르게·민주평통 등 행정 지원 33. 적십자회비 및 새마을금고 행정 지원 34. 새마을지도자 자녀 장학금 지급 35. 자율방범활동 관리 36. 북한이탈주민 및 과거사 피해자 지원 37. 주민자치센터운영 관리 38. 통·반구역조정 및 통·반조직관리 39. 통장자녀장학금 40. 부업대학생 업무추진 41. 모범 시민 및 구민 표창 42. 반상회 운영 43. 지방행정 여론동향관리 44. 부단체장 회의 45. 신지식인 운동 46. 총무계획(주민소산 및 차량통제) 47. 제안제도 운영 48. 행정서비스헌장제 총괄 운영 49. 기초질서생활화 운동 추진 업무 50. 인터넷 건의사항처리 51. 자치행정모니터 운영 52. 시정현장 건문보고제 운영 53. 국내·외 교류 및 대외협력에 관한 사항 54. 공무국외여행 심사 및 허가 55. 교환공무원 관리 56. 자치단체 간 협의(단체장협의회 등) 57. 유관기관 및 단체 협력(공항·항만 제외) 58. 공무원단체 및 노조 등에 관한 업무 59. 단체교섭 및 단체협약체결 60. 단체교섭, 협약메뉴얼 작성 및 자료준비

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	61. 무기계약 및 비정규직 근로자 관리 62. 민방위 종합기획 및 조정 63. 민방위협의회 운영지원 64. 민방위시설물 및 장비관리 65. 인력동원 및 을지훈련실시 66. 민방위대 준비명령 및 검열 67. 민방위 훈련진개 68. 주민신고망 조직 및 운영 69. 공익근무요원 관리 70. 한국자유총연맹 활동 지원

부 서 명	분 장 사 무
일자리창출과	1. 일자리창출 종합계획 수립 시행 2. 일자리창출을 위한 시책개발 3. 청년 일자리사업 관련 업무 4. 일자리공시제 5. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 6. 고용촉진훈련 실시 · 점검 7. 고용관련 기관간 연계사업 8. 사회적기업 육성 · 지원 계획 수립 시행 9. 사회적기업 육성 · 지원 정책 사업 10. 사회적기업 육성위원회 운영 11. 사회적기업 교육 및 홍보사업 지원 12. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계 추진 13. 지역형 예비사회적기업 발굴 및 육성 사업 14. 사회적기업 및 마을기업 생산품 또는 서비스 우선구매 촉진 15. 마을기업 발굴 및 육성 사업 16. 노동조합 설립(변경)신고 및 노사지원 17. 공공근로사업 18. 지역공동체 일자리사업 19. 취업정보센터 관리 20. 구인구직 만남의날 행사 개최 21. 일모아시스템 관리 22. 취업정보 및 구인구직 관리 등 23. 직업소개소 신고 및 지도

부 서 명	분 장 사 무
문화예술과	1. 문화예술진흥계획 수립 2. 문화·예술단체에 관한 사항 3. 문화예술행사 개최 주관 및 민간행사 지원 4. 전통 문화예술 발굴 보존 5. 지역문화예술공간 설치 운영 6. 영상산업 육성 및 진흥 등에 관한 업무 7. 영상물 및 영상관련 시설물의 발굴, 보존, 유지관리 8. 미술장식품심의위원회 업무 9. 지명위원회 운영 10. 공연장 등록 및 육성지도 11. 공연장외의 장소 재해대처 신고 12. 영화상영 신고 등에 관한 업무 13. 영화 및 비디오물 관련업무 14. 게임관련 업무 신고·등록·허가 등에 관한 업무 15. 노래연습장(온라인음악서비스 제공업 포함) 관련 업무 16. 출판 및 인쇄 관련 업무 17. 한중문화관 운영 지원 18. 중구 여성합창단 운영 19. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(야외 무대시설) 20. 문화시설 건립 21. 한국최초 선교선(船) 관광자원 발굴사업 22. 답동성당 성역화 사업 23. 용궁사 주변 관광자원화 사업 24. 박물관 · 전시관 조성 및 운영관리 25. 문화재 현상변경허가 26. 매장문화재 관리 27. 문화재 지정 및 관리 28. 문화재매매업 관리 29. 천연기념물 관리 30. 문화재 보수공사

부 서 명	분 장 사 무
문화예술과	31. 문화재 안전 점검 32. 문화재 수리업자/기술자 현황 관리 33. 인천 개항장 문화지구 관리 및 육성

부 서 명	분 장 사 무
재 무 과	1. 각종 회계·세입세출의 현금 관리 2. 물품의 구매·수선 3. 공사도급 및 용역계약 4. 현금, 유가증권의 출납 보관 5. 회계관련 장부·직인 관리 6. 복식부기 회계정보시스템 설치운영 및 회계업무에 관한 사항 7. 재정상태보고서 작성을 위한 자산·부채 실사 8. 계약심의위원회 운영 9. 세입세출 결산 총괄 10. 주민참여감독제 운영 11. 계약심사제도 운영 12. 공유재산관리(총괄 및 일반재산) 13. 국유재산 관리(기획재정부 소관) 14. 공유재산관리계획 수립 15. 국·공유재산 매각, 대부 및 사용허가 16. 국유 공용건물 · 부대시설 관리(재산관리 총괄) 17. 국·공유재산 재산관리관 지정 18. 국·공유재산 실태조사 19. 한국지방재정공제회 공제업무처리 총괄 20. 공유재산 임대료 부가가치세 신고 총괄 21. 물품 및 관용차량 정수 관리 22. 물품 및 관용차량 불용 및 매각 총괄 23. 관용차량 운행 및 배차관리 총괄 24. 구청사 종합(신·증·개축, 대수선)계획 수립 및 추진 25. 구청사 내·외부 보수공사 26. 청사에너지 관리 총괄 27. 구 청사부지내 시설물(기계 · 도시가스 시설, 전기시설, 승강기 등) 유지관리 28. 공용의 청사, 시설물의 신축·증축·개축·대수선 설계 및 시공, 감독 29. 구청사 전기설비 영선업무

부 서 명	분 장 사 무
세 무 과	1. 세무행정의 종합 조정 2. 지방세 목표액 책정 및 전망 분석 3. 수입금 출납사무 및 지방세환급금 환불 4. 구 수입증지 및 자금 관리 5. 지방세 제증명 발급 6. 지방세, 세외수입의 수입 및 결산 7. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 8. 제증명 수수료 징수요율 조정 9. 구 금고 계약 및 수납기관 지도 · 감독 10. 지방세 · 세외수입 집계 및 전산소인 처리 11. 경영수익사업 추진(총괄) 12. 채권관리 및 보고 13. 지방세 제도개선에 관한 업무 14. 세무전산 관리 15. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (구세) 16. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (구세) 17. 과세시가 표준액 결정 18. 과세시가 표준액조사 (구세) 19. 과세자료 수집 (구세) 20. 재산세 물납·분납 허가 21. 개별주택 특성조사 22. 개별주택가격 결정 · 공시 22. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (구세) 24. 지방세 세무 조사 25. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (시세) 26. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (시세) 27. 과세시가 표준액조사 (시세) 28. 과세자료 수집 (시세) 29. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 30. 지방세 교부청구 및 징수촉탁서 처리

부 서 명	분 장 사 무
세 무 과	31. 지방세채납자 재산 압류 및 공매 32. 지방세 채납정리계획 수립 33. 지방세 결손 처분 34. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의 35. 관허사업 제한 36. 지방세 징수포상금에 관한 사항 37. 자동차 번호판 영치 38. 지방세 채납자 출국금지 및 검찰 고발 39. 세외수입 업무의 기획·정리·조정(총괄) 40. 세외수입 부과·징수(과년도) 41. 세외수입 채납자 재산압류 및 공매(과년도) 42. 세외수입 결손처분(과년도)

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	1. 통합 민원창구 및 즉결민원 처리 2. 문서 및 민원서류 수발·심사 및 우편물 관리 3. 관인 및 공인에 관한 전반사항 4. 집단·고질민원 및 주요진정사항 접수 및 배부 5. 주민등록 및 인감에 관한 사무 6. 외국인 등록 및 인감에 관한 사무 7. 민원사무처리에관한법률 관련 사무 가. 민원조정위원회 운영 나. 민원1회방문처리제 다. 민원후견인제 운영 8. 종합민원신고센터 운영 가. 전화 및 방문 생활불편 신고 민원 나. 인터넷 전자민원 다. 민원상담관 운영 9. 어디서나 민원발급에 관한 사무 10. 무인민원발급창구 운영 11. 행정사 관련 사무 12. 전자민원(민원24)운영 전반에 관한 사항 13. 정부 콜센터 운영 전반에 관한 사항 14. 민원사무 전반에 대한 제도개선 15. 친절봉사 민원행정 구현 16. 사전심사청구제에 관한 사무 17. 행정정보공동이용 기관총괄 및 권한부여 등에 관한 사무 18. 채무불이행자 명부 관리 19. 소관 기록물 수집·보존 및 활용 20. 기록물 전산관리 시스템 운영 21. 기록물 서고 및 행정자료실 운영 관리 22. 기록물 관리에 관한 사무 23. 행정정보공개 운영에 관한 사무 24. 가족관계등록에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	25. 여권업무 예산관리 및 지출 26. 수입대체경비 관리(국고보조금 포함) 27. 여권발급 홍보 28. 여권발급(접수·심사·교부) 29. 여권 보관 및 폐기 30. 여권 기재사항 변경 31. 여권 정정 32. 여권 전산 및 여권안내 홈페이지 관리 33. 결격사유조회 34. 수형인 관리 35. 선거권 없는자 관리

부 서 명	분 장 사 무
지 적 과	1. 개별공시지가 업무 2. 개발부담금 부과, 징수 3. 토지거래계약허가 업무 4. 부동산 실거래 신고 5. 부동산실명법 위반 관련업무 6. 부동산등기해태 관련업무 7. 지적공부 관리 가. 분할, 합병 등 토지이동 정리 나. 지적정리통합안내서비스 추진 8. 지적측량성과 검사 및 성과도 교부 9. 도시기준점, 국가기준점 등 측량기준점 관리 10. 지형지물 변동자료 조사 및 보고 11. 공간(영상)정보 관련 업무 12. 토지소유권 변동자료 정리 13. 토지기록 전산자료 논리오류 정비 14. 한국토지정보시스템(KLIS) 운영 가. 권한 부여 및 관리 나. 서버 관리 및 자료 백업 15. 토지정보검색시스템 및 국토정보시스템 운영 16. 용도지역지구도 관리시스템 운영 가. 오류자료 조사 및 정리 나. 토지이용계획도 변동사항 정리 17. 지적전산자료 및 KLIS전산자료 제공 18. 비법인 기타단체 부동산 등기용 등록번호 부여 19. 부동산중개업에 관한 업무 가. 신규등록, 이전, 폐업 등 등록사항 변경 정리 나. 지도단속 및 행정처분 다. 중개사고 관련 고충민원 상담 및 처리 20. 도로구간 설정 및 도로명 부여, 변경 21. 도로명주소 부여 · 변경 및 고지 · 고시

부 서 명	분 장 사 무
지 적 과	22. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 23. 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리 가. 도로명판 · 건물번호판 · 자율형 건물번호판 설치·관리 나. 지역안내판 · 도로명주소 무인안내시스템 설치·관리 24. 도로명주소 홍보 추진 25. 국가기초구역 설정 및 고시 26. 도로명주소 안내도 제작 및 배부 27. 도로명주소 위원회 운영 28. 도로명주소 조례개정 등 법령운영 29. 건물번호 부여 · 변경 접수 및 처리

부 서 명	분 장 사 무
주민생활지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중장기(4개년) 지역사회복지계획 수립 2. 지역사회복지연차별 계획 수립 및 평가 3. 지역사회서비스투자사업 운영 및 총괄 4. 지역사회서비스투자사업(지역개발형) 개발 및 운영 5. 지역사회서비스투자사업 제공기관 지도·감독 6. 사회복지전담공무원 관리 7. 사회복지기금관리 8. 주민소득지원 및 생활안정기금 관리 9. 저소득층 위문 및 의사상자 지원 10. 보훈회관 운영 지원 11. 보훈단체 지원 및 관리 12. 참전수당 및 사망위로금 지급 13. 현충시설 관리 14. 자원봉사센터 지원 및 관리 15. 자원봉사 계획 및 봉사활동 개발·운영 관리 16. 지역특수사업 운영 17. 통합사례관리사업 운영(129콜, 희망콜 상담) 18. 지역자원 발굴관리 및 연계 19. 주민생활지원서비스 업무 총괄 (시스템 운영, 안내서 제작, 홍보물 제작) 20. 사회복지법인시설 설치허가 및 지도·감독 21. 종합사회복지관 운영 지원 22. 푸드마켓, 푸드뱅크 운영 지원 23. 이웃돕기 지원 및 관리 24. 지역사회복지협의체 운영 및 지원 25. 긴급복지지원 대상자 발굴·선정 및 관리 26. 복지대상자 신규조사 (국민기초, 한부모, 차상위장애, 차상위자활, 차상위본인부담 경감, 차상위우선돌봄, 기초노령, 보육료, 장애인연금) 27. 복지대상자 자격 및 급여관리

부 서 명	분 장 사 무
주민생활지원과	28. 국민기초생활보장수급자 근로능력 판정 29. 희귀난치성질환 및 소아암의료비 등 기타 사회복지서비스 지원 자격조사 30. 상담실 운영(각종 서비스 신청 및 초기상담, 전화 및 방문 민원상담, 관련팀으로 연계 등) 31. 사회복지통합서비스망 관리 32. 국민기초생활보장 수급자 보장결정 및 통지 33. 국민기초생활보장부정수급자 보장비용 징수 34. 국민기초생활수급자 급여 지급관리 35. 영구 · 전세 · 매입임대주택 입주신청 관리 36. 저소득가구 전세자금 추천 및 관리 37. 의료급여 특별회계 관리 및 현금급여 지급 38. 의료급여 자격관리 및 사례관리 39. 노숙자 · 부랑인 보호 및 관리, 시설입소 40. 행려병자 진료비 및 무연고 사망자 장제비 지급 41. 자활사업 지원 및 관리 (국민기초생활보장수급자 및 차상위계층) 42. 지역자활센터 운영 · 지원 43. 자활공동체 지원 사업 44. 가사간병서비스 사업 45. 저소득층 생업자금 융자 46. 현물급여 집수리사업 47. 국민기초생활수급자 자산형성지원 및 관리 (희망키움통장사업) 48. 사회복지기금(기초생활보장분야) 관리 49. 희망리본프로젝트사업 50. 취업성공패키지사업

부 서 명	분 장 사 무
주민복지과	1. 노인복지 업무 전반에 관한 업무 2. 노인 복지시설 (노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 노인여가복지시설, 재가노인복지시설)설치 및 지원·관리 3. 노인장기요양보험 업무 4. 노인복지금 운영 및 관리 5. 노인무료급식사업 운영 및 관리 6. 기초노령연금 지원 7. 노인일자리 및 인력활용지원 사업 추진 8. 장사 등에 관한 업무(출장소장 위임사무 제외) 9. 의례업소 영업허가 및 지도 10. 여성정책 종합계획 수립 11. 여성능력개발 및 사회참여 지원 12. 여성주간행사 및 여성대회 실시 13. 양성평등 여건조성 및 성별영향평가 추진 14. 성적 피해예방 및 지원 15. 가정폭력방지 및 피해자 보호 사업 16. 다문화가족 지원사업 추진 17. 외국인 지원 및 관리 총괄 18. 여성관련시설 운영·지원 19. 건강가정지원사업 추진 20. 저소득 모·부자가정 보호 및 지원 21. 결혼중개업 관리 22. 출산장려사업 추진 23. 여성단체지원 및 관리 24. 여성권익증진사업 추진 25. 장애인 주차구역 단속·관리 26. 장애인 복지관련 종합계획의 수립·운영 27. 장애인 복지시설의 지원 및 육성 28. 장애인 생활안정사업 추진 29. 중증장애인 활동보조서비스(바우처) 사업 추진 30. 장애인단체에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
가정교육과	1. 아동복지 업무 전반에 대한 종합계획 및 운영 2. 아동복지단체 행정지원 3. 입양위탁 및 보호 4. 청소년 육성사업 5. 어려운 청소년 지원 6. 청소년 수련시설 관리 7. 청소년 보호계획 수립, 추진 8. 청소년 유해업소 관리 9. 청소년 보호법 위반관리 10. 청소년 보호 위반자 관리 11. 청소년 게임방 관리 12. 보육사업 추진계획 수립 13. 보육시설 설치신고 처리 14. 보육시설 종사자 관리 15. 보육시설 운영 지도·점검 16. 보육시설 확충 17. 보육시설 기능보강 사업 18. 보육료 및 보육시설 운영지원비 19. 학교교육 지원 및 협조 20. 평생교육 계획 수립·시행 21. 평생교육 프로그램 개발·운영 22. 평생학습 공동체 조성 23. 영어도시 조성에 관한 사무 24. 빈곤아동가구 조사 및 서비스 제공 25. 서비스 기획·조정 및 예산관리 26. 지역 보건복지 자원 발굴·연계 27. 학대 방임 예방 및 안전 프로그램 제공 28. 자원봉사자 및 학교연계프로그램 관리 29. 보육·조기교육 프로그램 관리·제공 30. 가정방문 조기교육 수행·관리

부 서 명	분 장 사 무
가정교육과	31. 건강, 영양 등 방문 보건서비스 제공 32. 지역 내 보건 연계망 구축 33. 의료 개입 및 응급지원 서비스 34. 드림스타트 사업 관리 및 지원에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
경제지원과	1. 지역경제육성계획 수립 2. 소비자보호에 관한 사항 3. 전통시장 활성화 지원 4. 상점가 활성화 지원 5. 상인회 등록 6. 인정시장 등록 7. 대규모 점포 개설(변경) 등록 8. 대부업 관리 사무 9. 방문·통신·전화권유 판매업에 관한 업무 10. 부정경쟁방지 업무 11. 제조담배 도매업, 소매인 관리 12. 경제활성화 기금 관리 13. 발전소 주변지역 지원사업 특별회계 14. 협동조합기본법에 관한 사항 15. 전기사업법에 관한 사항 16. 공장등록 신·증설, 이전, 변경 등 17. 특정열사용기자재 관리 18. 계량기 사무 19. 중소기업 육성 20. 가스안전점검 및 사후관리 21. 고압가스 판매허가 22. 액화석유가스 사무 23. 도시가스 사무 24. 연료수급 조정 및 유류 판매업 지도 25. 에너지이용합리화 관련업무 26. 광업에 관한 사항 27. 불법공산품 지도·단속 및 원산지 표시업무 28. 투자유치사업에 관한 업무 29. 농업행정 종합계획 수립 30. 농지보전·농지전용

부 서 명	분 장 사 무
경제지원과	31. 원예과수 및 특용작물에 관한 사항 32. 농지개량 및 농업자재 관리 33. 수리시설 유지관리 34. 축산진흥 및 축산물 유통 관리 35. 축산물 가공·보관·판매 등에 관한 인·허가 및 위생검사 36. 가축방역 및 진료 37. 농지이용에 관한 사무 38. 동물보호에 관한 사무 39. 비료관리에 관한 사무 40. 농축산물 및 음식점 원산지 표시제 지도단속

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	1. 환경보전종합대책 수립 및 조정 2. 환경영향평가에 관한 업무 3. 고체연료 사용금지에 관한 사항 4. 잔류성유기오염물질관리법 관련 업무 5. 유증기회수설비 설치 관련 업무 6. 환경오염배출업소 허가·신고 가. 대기배출시설 나. 폐수배출시설 다. 소음·진동 배출시설 라. 특정토양오염관리대상시설 마. 유독물 영업등록 바. 휘발성유기화합물질 배출시설 사. 기타수질오염원 7. 환경오염배출시설 및 방지시설 가동 개시 업무 8. 환경오염배출업소 오염원 조사 9. 토양오염실태조사 10. 환경오염 조사분석 및 오염물 측정 11. 저수조청소업 관련 사무 12. 도로교통소음 방음벽 관리 13. 자연정화운동 추진 및 행락질서업무(총괄) 14. 친환경상품구매촉진업무 15. 환경관련 사회단체 보조금 지원 16. 야생 동·식물보호 및 수렵에 관한 사항 17. 야생동물 포획 허가 18. 먹는물 공동시설(약수터, 샘터, 우물)의 관리 19. 냉·온수기 설치 신고업무 20. 냉·온수기 설치에 따른 출입, 검사 수거 등 21. 특정경유 자동차 검사 유효기간 연장 허가 22. 그린스타트 운영 23. 탄소배출권 거래제

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	24. 녹색통장 및 녹색생활 우수아파트 운영 25. 온실가스·에너지 목표 관리 26. 그린카드제 관련 업무 27. 석면실태조사 28. 석면함유물질의 관리 29. 건축물 석면조사 30. 슬레이트 처리 지원사업 및 건축물 실태조사 31. 석면피해 인정여부 결정 및 구제급여 지급 32. 환경개선부담금 시설물 조사, 부과·징수 및 체납관리 33. 환경개선 특별회계 세입 관리 34. 하·폐수 처리수 재이용시설 설계·시공업 등록 및 취소 35. 대기 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 36. 대기 배출부과금 부과 및 징수 37. 대기TMS 관리 38. 연료용 유류 및 기타 연료의 황 함유량 기준 관리 39. 비산먼지 발생사업 신고 40. 비산먼지 지도점검·행정처분 및 민원 처리 41. 휘발성유기화합물 관리(지도점검, 행정처분) 42. 1사 1도로 클린관리제 운영 43. 운행차 배출가스 점검 44. 매연 과다 발생차량 민원 처리 45. 공회전 제한지역 관리 46. 수질 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 47. 최종방류구 개방화 사업 48. 수질TMS 관리 49. 수질 배출부과금 부과 및 징수 50. 기타수질오염원 관리(지도점검 및 행정처분) 51. 소음진동 배출시설 관리(지도점검 및 행정처분) 52. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 53. 생활 소음 및 진동 민원 처리

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	54. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 55. 생활 소음 및 진동 민원 처리 56. 환경오염 신고 포상금 제도 운영 및 민원처리 57. 유독물 영업자 관리(지도점검, 행정처분) 58. 환경오염 방제대책 수립 59. 특정토양오염관리대상시설 관리(지도점검, 행정처분) 60. 무허가 환경배출업소 관리 61. 환경관련법 위반 과태료 부과 및 징수 62. 환경오염사범 특별경찰업무 63. 악취 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 64. 생활 악취 민원 처리 65. 다중이용시설 실내공기질 관리(지도점검, 행정처분) 66. 명예환경감시원 운영 67. 녹색성장 추진 계획 수립 및 추진상황 점검 68. 중수도의 설치 신고 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공중위생업소·식품위생업소·건강기능식품판매업·집단급식소 관리에 관한 사항(신고, 허가, 교육, 행정소송, 행정심판) 2. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부 업무 3. 조리사 면허증 교부 및 재교부 업무 4. 음식문화개선 및 좋은 식단 실천 업무 5. 모범음식점 지정 관리 6. 명품음식점·전통음식점·맛있는 집·외국인 이용이 편리한 음식점 관리 7. 특색음식거리 활성화 사업 관련 업무 8. 식품제조 가공업소 위생관리 등급제 추진 업무 9. 식품제조·가공업 품목보고 및 생산실적보고에 관한 업무 10. 위생정책분야 평가에 관한 사항 11. 먹거리 맛 동호회 운영 사항 12. 식품진흥기금 운용 관리 13. HACCP 지정업소 지도관리 14. 용기·포장류·용기류 제조업 영업신고 및 포장재 승인 15. 공중위생업소 위생관리 등급제 16. 위생교육 행정처분에 관한 사항 17. 무단 멸실 업소 영업소폐쇄 등 허가·신고사항 정비 18. 위생분야 국제(국내)행사대비에 관한 사항 19. 위생감시에 관한 종합계획 수립에 관한 사항 20. 식품제조·가공업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 21. 즉석판매제조·가공업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 22. 식품운반업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 23. 식품소분·판매업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 24. 식품보존업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 25. 용기·포장류제조업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 26. 식품접객업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 27. 식품첨가물제조업 관리·식품 등 수입판매업 관리·건강기능식품 수입업에 관한 사항(신고, 교육, 지도단속, 행정처분) 28. 공중위생업소 지도단속·행정처분에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	29. 식품·공중위생업소 행정소송 및 행정심판에 관한 사항 30. 식중독 예방 및 관리 업무 31. 자사제조용 및 외화획득용 원료수입 사후관리 업무 32. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무 33. 유전자재조합식품 표시제 감시업무 34. 국민 다소비 식품 등 유통식품 수거검사에 관한 사항 35. 이물 신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사 업무 36. 부정·불량식품 1399 신고센터 및 신고포상금 운영에 관한 사항 37. 식품·공중위생업소 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 38. 어린이 식생활안전관리 특별법에 관한 업무 39. 소비자 식품위생감시원 운영에 관한 사항 40. 명예 공중위생감시원 운영에 관한 사항 41. 식품위생업소 시설환경개선 업무 42. 무허가·무신고 등 일반 민원처리 업무 43. 무단휴업 및 멸실 업소 직권폐업 등 정리 업무 44. 공중이용시설 실내공기질 측정 및 관리 45. 허위·과대광고 관리업무 46. 재래시장 위생관리사업 47. 특별사법경찰관리 업무

부 서 명	분 장 사 무
청 소 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 청소행정 종합계획 및 조정 2. 생활폐기물 배출·수거에 관한 사항 3. 생활폐기물 위탁 처리에 관한 사항 4. 수도권 매립지 관련 업무 5. 환경미화원 관리 및 단체협약에 관한 사항 6. 국토대청결운동 추진 7. 도로청소 및 청소장비 유지·관리 8. 쓰레기 종량제 추진 9. 종량제 봉투 제작 및 판매·관리 10. 쓰레기 무단투기 단속 및 신고포상금 운영 11. 쓰레기 무단투기 과태료 부과·징수 12. 청결유지명령에 관한 사항 13. 무단투기 감시카메라 운영·관리 14. 클린하우스 설치 및 운영·관리 15. 폐기물 처리업체 허가에 관한 사항 16. 폐기물 처리시설 설치에 관한 사항 17. 사업장 폐기물 관리업무 18. 건설 폐기물 관리 업무 19. 사업장 폐기물 지도·점검에 관한 사항 20. 사업장 방치 폐기물 처리 및 행정처분에 관한 사항 21. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립 22. 분뇨 등 관련 영업 허가 및 관리 23. 단독 정화조 및 오수처리시설 등 설치 변경 신고 및 준공 24. 단독 정화조, 오수처리시설, 축산폐수처리시설 지도점검 25. 건축물 용도변경 또는 증축에 따른 정화조 협의 26. 오수처리시설 등 설계·시공업 등록(변경) 27. 재활용 업무추진 및 폐기물 재활용 업무 28. 포장폐기물 지도 단속 29. 1회용품 사용 억제에 관한 사항 30. 음식물류폐기물 자원화 사업 추진

부 서 명	분 장 사 무
청 소 과	31. 음식물류폐기물 봉투 제작 및 판매 수급관리 32. 음식물류폐기물 감량의무 사업장 관리 업무 33. 음식물류폐기물 수거수수료 부과 및 징수 업무 34. 음식물류폐기물 수거용기 관리 업무 35. 음식물류폐기물 위탁 처리에 관한 사항 36. 공중화장실 유지관리에 관한 사항 (공동·간이·이동식화장실 포함)

부 서 명	분 장 사 무
건설안전과	1. 건설행정종합계획 수립 2. 도로 점용허가 관리(진출입, 일시점용, 간판점용) 3. 노점상·노상적치물 정비 4. 건설사업 관련 용지·지장물 보상, 중앙토지수용위원회 수용 재결에 관한 사항(단, 영종·용유지역에 한함) 5. 건설사업 관련 취득재산·이전등기 6. 전문건설업 등록 및 관리 7. 골재채취업 등록 및 관리 8. 건설기계 등록 및 검사 9. 건설기계 관리법 위반과태료 부과징수 관리 10. 건설기계 조종사 면허관리 11. 건설기계대여업 처리 및 건설기계 임시운행 허가 12. 국·공유재산 행정재산 관리 13. 지하수 특별회계 계약 업무 14. 보상업무전반 15. 도로굴착 허가 16. 공간정보(GIS) 보안관리 17. 도로관리 및 공사(도로폭 20m이하) 18. 사도개설 허가 19. 철도관리원 및 도로보수원 관리 20. 도로안내표지판 설치·관리 21. 도서종합개발사업 추진 22. 공공 시설물 공사의(토목, 철물, 철콘, 석축, 상하수도, 전기, 강구조물 및 기타) 설계 23. 지중화 사업 추진 24. 소규모 시설물(차도, 인도) 응급복구 25. 자전거 도로(시설물) 관련 업무 26. 월미도 문화의 거리(도로부분) 관리 27. 지하보 · 차도 및 보도육교 관리 28. 공공하수도 유지관리

부 서 명	분 장 사 무
건설안전과	29. 하수도 공사 설계 및 감독 30. 하수도 점·사용 허가 31. 소하천 정비사업 추진 및 공사감독 32. 소하천 점·사용 허가 33. 갯골수로 유지관리 34. 하수 원인자부담금 부과·징수 35. 하수도 사용료 감면 36. 배수설비설치신고 협의 및 준공 37. 빗물이용시설의 설치신고 및 관리 38. 해수사용료 부과 39. 공공하수도 유입제외 허가 40. 지하수개발이용(신고/허가) 41. 지하수 수질검사 관리 42. 지하수 이용부담금 부과 43. 지하수 개발·이용시공업 등록 44. 지하수 정화업 등록 45. 지하수 영향조사기관 등록 46. 굴착행위 신고 47. 준설원 관리 48. 안전관리(재난,재해)계획수립시행 49. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영 50. 재난위험시설 안전점검 및 사전예방 51. 재난관리기금 운용·관리 및 사업추진 52. 안전관리(실무)위원회 구성·운영 53. 안전문화운동추진 54. 재난안전대책본부 설치운영 55. 재난대비(방재)훈련 실시 56. 재난지역 복구지원 57. 재난관리대상시설물 지정·관리 58. 시설물 안전관리에 관한 특별법 대상시설 관리

부 서 명	분 장 사 무
건설안전과	59. 지역 자율방재단 조직·운영 60. 수해저감 종합계획 수립·시행 61. 사전재해 영향성검토 협의 운영 62. 재해구호 및 비축물자 관리 63. 지역(국가)기반체계 보호업무 64. 재난대비 자원관리 65. 재난관리 평가 66. 시기·분야별 안전관리 대책 추진 67. 안전관리자문단 관리 68. 위험시설 및 지역 긴급 안전 조치 69. 도로시설물 경관조성 사업 70. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 71. 전기시설공사 설계 및 감독 72. 가로등 보수계획 수립 및 유지관리 73. 보안등 보수계획 수립 및 유지관리 74. 도시경관 사업 및 야관경관 조성사업(전기분야) 75. 도로조명시설 정비계획 수립 및 유지보수 관리 76. 공원 전기시설물 관리 77. 녹지 전기시설물 관리 78. 도로조명시설물 사고업무 처리 79. 특화거리조성사업(전기)사업 추진 80. 친환경 고효율 도로조명 정비사업 추진 81. 갯골수로 친수공간 전기시설물 유지관리 82. 소무의인도교 사설항로표지 및 전기시설물 관리 83. 도로전기시설물(지하보도·차도·육교)관리 84. 인천항 지하차도 펌프장 유지관리 85. 전기시설물 유지계획 수립 86. 전기시설물 수시정비 사업 추진 87. 그 밖의 전기분야 업무 전반 88. 그밖에 지역개발국내 타 과에 속하지 않는 사항

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	1. 야간경관조성사업 시행 2. 공공디자인 개선사업 시행 3. 경관조성사업 시행 4. 광고물 개선사업 시행 5. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 6. 불법 옥외광고물 단속 및 정비 7. 광고물 안전도 검사 위탁 및 관리 8. 옥외광고업 등록 및 관리 9. 광고물관리 심의위원회 관리 10. 현수막 게시대 관리 및 위탁 11. 시민게시판 관리 및 위탁 12. 토지구획정리사업 특별회계 운영 13. 도시계획위원회 구성 및 운영 14. 지형도면 승인 및 고시 15. 도시계획시설 실시계획인가에 관한 업무 16. 지구단위계획 구역 지정 및 지구단위계획 수립 17. 도시계획시설 입안 및 결정고시 18. 토지이용규제합리화 관련 업무 19. 개발행위허가(영종·용유 제외)에 관한 업무 20. 영종 미개발지 도시계획 관련 업무 21. 기타 도시계획관련 업무 22. 온천 개발에 관한 업무 23. 도시개발법 관련 사업 추진 및 조성(역세권 사업 제외) 24. 운서지구 토지구획정리사업 지구 관리 25. 기타 구획정리사업에 관한 사무 26. 환지 처분조서 발급에 관한 사항 27. 체비지 매각 및 관리 28. 환지 청산금 징수·교부 29. 환지 등기축탁에 관한 사항 30. 월미도 문화의거리 친수공간 확장사업 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	31. 월미도 문화의거리 워터프론트 조성사업 관련 업무 32. 녹지사업 가. 가로수 및 녹지대 조성 및 관리 나. 초화 식재 및 관리 다. 덩터 조성 및 관리 33. 도시녹화사업 가. 학교생태숲 조성사업 협의 및 추진 나. 가로중앙녹지 조성공사 추진 다. 입면녹화사업 추진 라. 걷고싶은거리 조성사업 추진 마. 테마녹색길 조성사업 추진 바. 시가지 및 방음벽 녹화사업 추진 사. 수목생육환경 개선사업 추진 34. 산림보호 및 육림 가. 조림사업 및 육림관리 나. 천연림 보육사업 다. 산림 병해충 방제 라. 산불예방 마. 사방사업 35. 숲가꾸기 36. 산림 및 임산물 통계 37. 산림 관련 인허가 38. 임산물 반출입 통제 39. 등산로 정비 40. 정비계획 수립 및 정비구역 지정의 공원녹지 관련 협의 41. 공원행정의 종합계획 수립 추진 42. 도시공원 조성계획의 입안 43. 도시공원·녹지의 조성 44. 도시공원·녹지 유지관리 및 시설물관리(체육시설 일부 제외) 45. 도시공원·녹지의 점용허가 및 협의·취소·감독처분

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	46. 도시공원내 설치된 어린이놀이시설 안전관리사무 (어린이놀이시설 안전관리법) 47. 도시공원·녹지의 과태료 및 점용료 부과·징수 48. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(녹지, 분수, 파고라 등 광장 시설) 49. 도시 및 주거환경정비 사업(재개발, 재건축사업)

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	1. 건축행정종합추진 및 조정 2. 건축행정건실화 대책 수립 3. 위반건축물(건축물 부설주차장 포함)정비 4. 위반건축물에 대한 행정조치 및 행정대집행 5. 위반건축물 건축주에 대한 고발 등 행정조치 6. 향측판독 및 처리 7. 가설건축물 축조허가 및 신고 8. 위반건축물과태료(이행강제금)부과징수 및 체납액 징수 9. 옹벽 등 공작물 축조신고 10. 건축물 용도 변경 신고처리 및 사용승인 처리 11. 다세대주택 하자보증 이행, 증권 명의변경 12. 건축허가 및 허가사항 변경 처리 13. 건축물 착공신고 및 연장처리 14. 건축 관계자 변경신고 처리(건축주, 설계자, 감리자) 15. 건축물 사용승인 처리(임시사용 중인 처리 포함) 16. 건축신고 및 사용승인 17. 건축위원회 심의 운영 및 관리 18. 위반 건축사 등의 보고 19. 위법 건축 관계자 고발 20. 주택행정에 관한 종합계획 수립 및 조정 21. 주택조합 설립·변경·해산 인가 22. 공동주택 건설사업 23. 주택관리업 등록에 관한 사항 24. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 관리 25. 입주자모집 공고 승인 및 신고 26. 건축물대장 전산화 작업 27. 건축물대장 작성 및 관리 28. 건축물 표시변경 29. 기반시설부담금 부과·징수 30. 기반시설부담금 특별회계 운영

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	31. 건축공사현장 안전관리에치금 운용 32. 건축물의 유지관리 33. 가설건축물 축조 허가 및 존치기간 연장처리 34. 공동주택 사업계획 승인 35. 시설물관리에 관한 특별대상시설물 관리 36. 특정관리대상시설 점검 및 조치 37. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사업무 38. 부설주차장 점검 및 조치 39. 주택 개·보수 사업 추진 40. 주거지원사업 추진 41. 대형공사장 점검 및 조치 42. 건축물 무등재증명원 발급 43. 건축물대장 말소 44. 건축물 부존재증명서 발급 45. 임대사업자 등록 및 변경 46. 입주자모집 공고 승인 및 신고 47. 공동주택관리 업무에 관한 사항 48. 행위허가, 행위신고 관련 업무 49. 주택관리업 등록에 관한 사항 50. 공동주택 관리지원사업 51. 공동주택 시설물 안전 점검 52. 학교용지 부담금 부과징수 및 운영 53. 도시 및 주거환경정비 사업(도시환경정비사업) 54. 도시재정비촉진사업

부 서 명	분 장 사 무
항만공항해양과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인천항 육성 발전을 위한 항만정책분석과 대책수립 2. 항만물류와 관련한 총괄기획 및 조정 3. 환경친화적인 항만물류환경조성 4. 항만관련 협의체 구성 및 지원관리 5. 항만청과의 협조체제 구축 및 유지 6. 도서민 여객선 운임지원에 관한 사항 7. 항만 구역 내 개발관련 업무협조 8. 항만물류 관련 산업의 지원육성 및 협의 조정업무 9. 자유무역지역의 총괄 관리·지원업무 (단, 개별법에 의한 인·허가는 제외) 10. 항운·연안아파트 입주민 이주대책 관련 업무 11. 해양개발에 관한 사항 12. 물류창고업 등록에 관한 사무 13. 자연발생유원지(해수욕장) 관리 14. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진 15. 공항대책협의회 운영 16. 인천국제공항공사와의 협조관계 구축·유지 17. 공항관련 시책개발 18. 어촌종합개발 및 해양수산사업 19. 공유수면 및 연안관리 업무 20. 수산조정위원회 설치·구성 운영 21. 수산업경영인(전업어가, 어업인후계자) 육성 22. 영어조합법인 운영 관리 23. 지방어항 관리 24. 어촌정주어항 지정 및 관리 25. 해양오염방지에 관한 업무 26. 어촌체험마을 조성, 지도 및 사후관리 27. 인공어초시설 사업 지원 및 관리 28. 수산자원관리수면 및 보호수면 관리 29. 어장이용개발계획 수립 및 확정

부 서 명	분 장 사 무
항만공항해양과	30. 어업권 및 어업면허 관리 31. 유어장 지정 및 관리 32. 내수면 면허·허가·신고 관리 33. 연근해어선 안전조업지도 34. 수산재해(재난)업무 35. 수산물가공업 등록·신고 관리 36. 수산물 원산지표시제 및 안정성 조사 37. 불법어업 지도단속 및 행정처분 38. 어선등록 관리 39. 어업허가·신고 관리 40. 어획물운반업 등록 관리 41. 낚시어선업 신고 관리 42. 담보등재 및 소형선박저당권 관리 43. 염제조업 관리

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	1. 교통행정종합 추진·조정 2. 교통안전기본계획수립 3. 주차장 특별회계 운영 4. 교통영향분석·개선대책에 관한 사무 5. 주차장 정비 및 개발계획 6. 공영(노상·노외)주차장 설치 및 관리 7. 민영노외주차장(설치·폐지)통보 접수 8. 기계식주차장치에 관한 사무 9. 부설주차장 개방지원사업 10. 그린파킹 사업 11. 장·단기 주차시설 확충 및 투자재원 확보 12. 교통안전시설물 설치 및 관리 13. 교통유발부담금 부과·징수 14. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 15. 교통사고 잦은 곳 개선사업 16. 일방통행로 및 차 없는 거리 관리 17. 승용차 요일제 관련 업무 18. 삭도 및 궤도사업에 관한 사항 19. 철도청과의 협조체제 구축 및 유지 20. 화물운송사업에 관한 사무 21. 화물자동차유류보조금 지급 22. 화물자동차차고지설치에 관한 사무 23. 버스·택시 승강장 설치 및 관리에 관한 사항 24. 교통불편신고접수 및 처리(버스, 택시) 25. 택시운송사업에 관한 사무 26. 버스운송사업에 관한 사무(셔틀버스운행) 27. 특수여객, 자동차대여사업, 전세버스에 관한 사무 28. 자가용 유상운송에 관한 사무 29. 자동차등록에 관한 종합계획 30. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	31. 자동차 신규등록에 관한 사무 32. 자동차 변경·이전·말소등록 33. 자동차 저당권 변경·등록·말소등록 34. 자동차 압류의 등록 및 해제 35. 자동차 등록번호판 교부대행 가. 등록번호판교부대행자 지정 나. 등록번호판교부대행자에 대한 지정취소 및 사업정지명령 36. 자동차 번호판 탈·부착 및 봉인 37. 자동차 임시운행 허가 38. 자동차경정등록 39. 자동차 검사에 관한 사무 40. 자동차 구조·장치의 불법구조변경에 관한 사무 (자동차의 안전기준 위반) 41. 자동차관리사업(매매, 정비업)등록 및 지도단속 42. 자동차의 무보험과태료 사무 43. 자동차 의무보험 등의 가입 명령 및 가입사실증명 서류의 제출 명령 44. 자동차관리사업(정비업, 매매업, 자동차해체재활용업) 등록 및 지도점검 45. 무단방치차량 신고접수 및 단속, 강제처리 46. 자동차관리법 위반(안전기준 위반 및 불법구조변경) 단속 및 행정처분 47. 자동차손해배상보장법에 따른 입원환자 관리 48. 불법주정차 단속 49. 주정차단속 CCTV교통상황실운영 50. 견인업무 수행 51. 불법 주정차과태료 부과·징수 및 압류 등록·해제 52. 버스전용위반과태료 징수 및 압류해제(단속은 제외) 53. 주정차금지구역 관리 및 관련 시설물 정비 54. 자동차손해배상보장법 위반자(미보험운행자) 검찰 송치 업무

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	55. 자동차관리법 위반자(무단방치자) 검찰 송치업무 56. 자동차 검사·점검 명령 및 과태료 부과·징수 57. 자동차 의무보험 가입촉구 및 과태료 부과·징수 58. 특정경유 자동차 검사위반 과태료 체납액 관리 59. 자동차 정밀검사 지연 과태료 체납액 관리

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

의견수렴서

의견제출자 인적사항

성명		생년월일	
주소		연락처	

의견제출 내용

제출인 :

(인 또는 서명)

인천광역시중구공고 제2013-53호

2012년 기준 사업체조사 조사요원 모집 공고

☐ 모집예정인원(명) : 조사요원 24명

☐ 근로조건

구 분	계 약 기 간	1일단가(원)	비 고
총관리자(1명)	2. 4 ~ 3. 13 (기간중 24일) - 공휴일 제외	48,190	근로계약
조사관리자(3명)	2. 4 ~ 3. 13 (기간중 24일) - 공휴일 제외	48,190	근로계약
조사지원관리자(1명)	2. 4 ~ 3. 13 (기간중 21일) - 공휴일 제외	43,950	근로계약
조사원(19명)	2. 13 ~ 3. 13 (기간중 26일) - 공휴일 포함	46,000	도급계약 (상해보험 의무 가입)

※ 업무량에 따라 계약기간, 계약금액 등이 변동될 수 있음

☐ 자격 : 18세 이상 고등학교 졸업 정도의 학력과 사명감, 책임감이 투철한 사람

○ 중구 관내 거주자

○ 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자

○ 컴퓨터 활용가능자(한글 및 엑셀)

○ 장애인(총관리자, 조사관리자 중 3%), 저소득층(전체 조사요원 중 5%)

우대 채용(관련서류 제출자에 한함)

○ 사업체관련 조사 경험자 및 조사지역에 거주하는 사람 우대

☐ 신청서 접수

○ 접수기간 : 2013. 1. 14.~1. 21. (8일간)

○ 접수방법 : 중구청 홍보미디어실 정보관리팀 현장 접수

○ 구비서류 : 조사요원 채용신청서 (홈페이지에서 출력 및 구청 교부)

☐ 합격자 발표 : 2013. 1. 23. 이후 (홈페이지 또는 개별통보)

☐ 기타 사항은 중구청 홍보미디어실 (Tel : 760-7093)에 문의

[별첨 2]

2012년 기준 사업체조사 조사요원 채용신청서

성명		주민등록 번호	-
주소	우편번호 □□□-□□□		
지원 시·군·구			
지원구분(✓)	조사원 (), 조사관리자(), 조사지원관리자(), 총조사관리자()		
전화 번호	자택		
	휴대전화		
E - mail			
최종 학력	<input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교 <input type="radio"/> 대학교 <input type="radio"/> 대학원 <input type="radio"/> 미상		
직업	<input type="radio"/> 가정주부 <input type="radio"/> 통·리·반장 <input type="radio"/> 대학생 <input type="radio"/> 부녀회원 <input type="radio"/> 퇴직공무원 <input type="radio"/> 무직 <input type="radio"/> 기타()		
통계조사 경험	<input type="radio"/> 2010년 이전 통계조사 참여 횟수 ()회(내용:) <input type="radio"/> 2011년 이후 통계조사 참여 횟수 ()회(내용:) <input type="radio"/> 없음		
건강보험	<input type="radio"/> 지역가입자 <input type="radio"/> 직장가입자 <input type="radio"/> 피부양자		
전산 자격증 소지 여부	<input type="radio"/> 컴퓨터 활용능력 (유, 무) <input type="radio"/> 워드프로세스 (유, 무) <input type="radio"/> 기타() <input type="radio"/> 없음()		
상해보험 가입 여부 (조사원 의무가입)	<input type="radio"/> 가입 <input type="radio"/> 미가입		
컴퓨터 활용여부	<input type="radio"/> 상 <input type="radio"/> 중 <input type="radio"/> 하		
조사 시 이용교통수단	<input type="radio"/> 자동차 <input type="radio"/> 자전거 <input type="radio"/> 도보 <input type="radio"/> 기타()		
지원 동기	<input type="radio"/> 경제적 이유 <input type="radio"/> 여가활용 <input type="radio"/> 사회활동 참여 <input type="radio"/> 주위 권유 <input type="radio"/> 기타		
기타 (우대)	저소득층	<input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상	
	장애인	<input type="radio"/> 대상 <input type="radio"/> 비대상	

※ 조사요원 채용 신청서 작성 시 정확하게 작성하여 주세요.(허위 작성 시 미채용)

※ 조사원 채용확정시 상해보험 미가입자는 계약서 작성 시 상해보험에 가입해야 채용됨

위와 같이 2012년 기준 사업체조사 조사요원을 신청합니다.

2013. . .

신청자 : _____서명(인)

인천광역시중구공고 제2013-55호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부 개정조례안

1. 개정이유

- 문화 관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 조직 운영의 효율성을 극대화하고자 함

2. 주요내용

- 총 정원 : 621명 \Rightarrow 632명(11명 증원)
- 종류별 정원책정 기준(안 제3조)
 - 일반직 (89%이상 \Rightarrow 90.5%이상), 기능직 (10%이내 \Rightarrow 9%이내),
별정직 (1%이내 \Rightarrow 0.5%이내)
- 기관별 직급별 정원(안 제4조)
 - 일반직 계 : 560명 \Rightarrow 572명(12명 증원)
 - 4급이상 : 5명 \Rightarrow 5명(변동 없음)
 - 5급 : 42명 \Rightarrow 43명 (1명 증원)
 - 6급 이하: 513명 \Rightarrow 524명 (11명 증원)
 - 별정직 계 : 2명 \Rightarrow 2명 (변동 없음)
 - 기능직 계 : 58명 \Rightarrow 57명 (1명 감원)

3. 의견제출

- 이 조례 안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2013년 1월 15일까지 인천광역시중구청장(참조 기획감사실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체 또는 법인의 경우 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7052 [fax 032)760-7059]

□ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일: 2013. 1. .

제 출 자: 기획감사실장

□ 제안이유

- 문화 관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 조직 운영의 효율성을 극대화하고자 함

□ 주요내용

- 총 정원 : 621명 ⇒ 632명(11명 증원)
- 종류별 정원책정 기준(안 제3조)
 - 일반직 (89%이상 ⇒ 90.5%이상), 기능직 (10%이내 ⇒ 9%이내), 별정직 (1%이내 ⇒ 0.5%이내)
- 기관별 직급별 정원(안 제4조)
 - 일반직 계 : 560명 ⇒ 572명(12명 증원)
 - 4급이상 : 5명 ⇒ 5명(변동 없음)
 - 5급 : 42명 ⇒ 43명(1명 증원)
 - 6급 이하: 513명 ⇒ 524명(11명 증원)
 - 별정직 계 : 2명 ⇒ 2명(변동 없음)
 - 기능직 계 : 58명 ⇒ 57명(1명 감원)

□ 참고사항

- 관계법령
 - 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」
- 예산조치: 추경 반영 필요
- 비용소요추계서: 별첨

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “621명”을 “632명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “606명”을 “617명”으로 한다.

별표 1 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 조례의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원책정 기준(제3조제1항 관련)

구 분	일반직	기능직	별정직·정무직
비 율	90.5% 이상	9% 이내	0.5% 이내

비 고: 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

(단위: 명)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	출장소	사업소	동
총 계	632	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	572	-					
4급	5	4		1			
5급	43	22	2	5	2	1	11
6급 이하 계	524	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	57	-					

신 · 구 조 문 대 비 표

현행	개정안
<p>제2조(정원의 총수) 인천광역시 중구에 두는 정원의 총수는 <u>621명</u>이며, 다음 각 호와 같 이 구분한다.</p> <p>1. 집행기관의 정원: <u>606명</u></p> <p>2. (생략)</p>	<p>제2조(정원의 총수) ----- -----<u>632명</u>이며, --- -----.</p> <p>1. 집행기관의 정원: <u>617명</u></p> <p>2. (현행과 같음)</p>

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

의견수렴서

의견제출자 인적사항

성명		생년월일	
주소		연락처	

의견제출 내용

제출인 :

(인 또는 서명)

인천광역시중구공고 제2013-56호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장**인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부 개정규칙안**

1. 개정이유

- 문화 관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 조직 운영의 효율성을 극대화 하고자 함

2. 주요내용

- 정원 총수 621명에서 632명으로 11명 증원
 - 구분청 (일반직 정원 406명 → 417명: 11명 증원)
 - 정무직 1명 → 1명 (변동 없음)
 - 4급: 4명 → 4명 (변동 없음)
 - 5급: 21명 → 22명 (1명 증원)
 - 6급: 86명 → 89명 (3명 증원)
 - 7급: 121명 → 125명 (4명 증원)
 - 8급: 121명 → 124명 (3명 증원)
 - 9급: 15명 → 16명 (1명 증원)
 - 별정직 2명 → 2명 (변동 없음)
 - 기능직: 35명 → 34명 (1명 감원)
 - 의회사무과 (총 정원 15명 → 15명: 변동 없음)
 - 보건소 (총 정원 38명 → 38명: 변동 없음)
 - 영종출장소 (총 정원 36명 → 36명: 변동 없음)
 - 용유출장소 (총 정원 22명 → 22명: 변동 없음)

- 사업소 (총 정원 7명 → 7명: 변동 없음)
- 동 (총 정원 97명 → 97명: 변동 없음)

○ 기관별 직급·직렬별 정원표(별표)

3. 의견제출

○ 이 규칙 안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2013년 1월 15일까지 인천광역시 중구청장(참조 기획감사실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체 또는 법인의 경우 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7052 [fax 032)760-7059]

□ 공청회 개최 : 개최계획 없음

[별 표]

인천광역시 중구 정원관리 기관별 직급·직렬별 정원표

(제2조 관련)

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
총 계	632	417	15	38	7	58	97
정무직 계	1	1					
구청장	1	1					
일반직 계	572	380	12	34	6	51	89
4급 소계	5	4	0	1	0	0	0
행정	2	2					
기술	2	1		1			
행정·기술	1	1					
5급 소계	43	22	2	5	1	2	11
행정	27	13	2		1	2	9
의무	3			3			
시설	2	2					
행정·사회복지	1	1					
행정·공업	1	1					
행정·농업	1						1
행정·보건	2	1		1			
행정·해양수산	1	1					
행정·환경	1	1					
행정·시설	1	1					
행정·농업·녹지	1						1
행정·녹지·시설	1	1					
보건·의료기술·약무·간호	1			1			
6급 소계	125	89	3	8	2	12	11
행정	71	52	3	1	1	3	11
세무	5	4				1	
전산	1	1					
사회복지	2	2					
공업	1	1					
농업	1	1					

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
녹지	1	1					
해양수산	1	1					
보건진료	1			1			
환경	1	1					
시설	10	10					
행정·세무	2	1				1	
행정·사회복지	1	1					
행정·공업	1	1					
행정·농업	2					2	
행정·녹지	1	1					
행정·환경	2	2					
행정·보건	4	3				1	
행정·시설	7	4				3	
행정·통신	1	1					
보건·의료기술	1			1			
보건·약무	1			1			
보건·간호	3			3			
행정·사회복지·간호	1	1					
행정·공업·시설	1				1		
행정·보건·환경	1					1	
보건·의료기술·약무·간호	1			1			
7급 소계	177	125	5	8	2	15	22
행정	84	55	5		2	2	20
세무	19	16				3	
사회복지	9	7					2
공업	3	3					
농업	2	1				1	
녹지	4	3				1	
해양수산	1	1					
보건	5	2		2		1	
의료기술	1			1			
간호	2			2			
환경	5	4				1	
시설	18	14				4	

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
전산	3	3					
통신	1	1					
행정·세무	2	1				1	
행정·사회복지	2	2					
행정·해양수산	1	1					
행정·보건	1	1					
행정·시설	8	8					
농업·수의	1	1					
보건·식품위생	1	1					
보건·간호	2			2			
보건·환경	1					1	
보건·의료기술·간호	1			1			
8급 소계	181	124	2	10	1	15	29
행정	86	60	2		1	4	19
세무	12	8				4	
사회복지	11	2					9
공업	3	3					
농업	4	2				2	
녹지	2	2					
해양수산	2	2					
보건	6	4		1		1	
의료기술	3			3			
간호	4	1		3			
환경	4	4					
시설	22	20				2	
전산	4	4					
행정·통신	1	1					
통신	1	1					
행정·사회복지	2	1					1
행정·공업	1	1					
행정·환경	3	2				1	
행정·시설	5	5					
공업·시설	1	1					
농업·녹지	1					1	

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
보건·간호	3			3			
9급 소계	41	16	0	2	0	7	16
행정	11	1		1		2	7
세무	3	2				1	
사회복지	13	6					7
공업	1	1					
농업	1					1	
녹지	1	1					
보건	1					1	
의료기술	1			1			
환경	1	1					
시설	2	2					
행정·사회복지	3	1					2
행정·환경	1					1	
농업·녹지	1					1	
녹지·시설	1	1					
별정직계	2	2	0	0	0	0	0
별정6급상당 소계	2	2	0	0	0	0	0
비서요원	1	1					
화생방전담요원	1	1					
기능직 계	57	34	3	4	1	7	8
기능6급 소계	4	3	0	0	0	1	0
기계	1					1	
운전	1	1					
사무	1	1					
조무	1	1					
기능7급 소계	17	11	2	1	0	2	1
건축	1	1					
전기	1	1					
기계	1	1					
운전	6	3	1	1		1	
위생	1					1	
사무	2	2					
조무	5	3	1				1

직렬 별 \ 기관 별	총 계	본 청	의 회	보 건 소	사 업 소	출 장 소	동
기능8급 소 계	29	17	1	2	1	3	5
건축	1	1					
전기	1				1		
운전	16	11		1		3	1
사무	4	1					3
조무	6	4		1			1
통신·전기	1		1				
기능9급 소 계	7	3	0	1	0	1	2
통신	1	1					
운전	4			1		1	2
사무	2	2					
조무	0						

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

의견수렴서

의견제출자 인적사항

성명		생년월일	
주소		연락처	

의견제출 내용

제출인 :

(인 또는 서명)

인천광역시중구공고 제2013-57호

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부 개정규칙안

1. 개정이유

- 문화 관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편과 관련하여 부서간 업무조정에 따른 신설·이관 사무를 조정하고, 권한과 책임이 일치하도록 사무 전결권을 조정하고자 함

2. 주요내용

- 조직개편으로 폐지된 부서 및 부서장 명칭 삭제
 - 안 제3조(사무배분의 원칙)에 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 변경
 - 안 제6조(전결사항의 합의)에 “실·단·과”를 “실·과”로 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 변경
- 관광문화지원실
 - 관광분야 업무 ⇒ 관광진흥실
 - 문화재 및 문화예술 분야 업무 ⇒ 문화예술과
 - 체육진흥분야 업무 ⇒ 홍보체육진흥실
- 홍보미디어실 : 홍보, 공보, 통신 및 전산분야 ⇒ 홍보체육진흥실

3. 의견제출

- 이 규칙 안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2013년 1월 15일까지 인천광역시 중구청장(참조 기획감사실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.

- 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 성명(단체 또는 법인의 경우 단체명·법인명 또는 그 대표자의 성명), 주소 및 전화번호
- 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▶ 전화 : 032)760-7052 [fax 032)760-7059]

□ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 사무전결처리 일부개정규칙안

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 본문 중 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 하고, 같은 조 제4항 중 “실·단·과장”을 “실·과장”으로 한다.

제6조제2항 중 “실·단·과”를 “실·과”로 하고, “실·단·과장”을 “실·과장”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제3조(사무배분의 원칙) 구청장, 부구청장, 국장, <u>실·단·과장</u> 의 일반적인 사무배분의 원칙은 다음과 같다. ① ~ ③ (생략) ④ <u>실·단·과장</u> 의 전결사항 1. ~ 5 (생략) ⑤ (생략)	제3조(사무배분의 원칙)----- ----- <u>실·과장</u> ----- ----- ① ~ ③ (현행과 같음) ④ <u>실·과장</u> ----- 1. ~ 5. (현행과 같음) ⑤ (현행과 같음)
제6조(전결사항의 합의) ① (생략) ② 구정의 주요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 기획감사실장, 다른 국· <u>실·단·과</u> 와 관련이 있는 사항은 그 국· <u>실·단·과장</u> 과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 상이할 때에는 당해 사무와 관련부서를 같이 통할하는 상급자의 지시를 받아야 한다.	제6조(전결사항의 합의) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>실·과</u> ----- ----- <u>실·과장</u> ----- ----- ----- -----

[별표 1] 구 본청의 사무전결사항

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
공 통	1. 복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 관외출장						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속				○		
	- 사업소, 동주민센터				○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 관내출장						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출, 초과근무명령						
	(1) 연가 및 휴가(병가, 공가)						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 조퇴 및 외출						
	(가) 4급이상					○	
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	(3) 초과근무 명령 및 내역 보고	기안			○		
	2. 회의소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
	나. 실·과·소·동장 회의	기안				○	
	다. 기타 직원회의	기안		○			
	3. 기획						
	가. 주요사업계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무및주요시책자료제출	기안				○	
	다. 경미한자료제출	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 국회, 시 및 구의회 자료제출						
	(1) 중요한 자료	기안				○	
	(2) 경미한 자료	기안		○			
	4. 예 산						
	가. 예산편성요구서 자료제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구	기안		○			
	다. 예산전용 유용 요구	기안			○		
	라. 예산 재배정 요구	기안		○			
	5. 법령 공고 및 고시						
	가. 구조례제외요구	기안					○
	나. 법규의제·개정및폐지	기안					○
	다. 고시문 및 공고문 결정	기안		○			
	라. 조례안 입법예고	기안		○			
	6. 민원처리(청원, 진정서, 건의서 등)						
	가. 다수인의 권익보호에 관한 청원진정 및 건의서		기안				○
	1) 50인 이상이 제기한 민원						
	2) 20인 이상 50인 미만이 제기한 민원	기안				○	
	3) 20인 미만이 제기한 민원	기안			○		
	4) 다수인 관련 민원취하, 타기관 이송	기안		○			
	나. 중요한 청원 진정 및 건의서	기안				○	
	다. 경미한 청원 진정 및 건의	기안		○			
	라. 신고사항	기안		○			
	7. 공사 집행						
	가. 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	나. 주요공사 세부집행계획 수립	기안				○	
	다. 공사설계 승인신청						
	(1) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안			○		
	(2) 공사착·준공처리및감독	기안		○			
	(3) 공사감독관 임명		기안	○			
	(4) 공사감독일지및인부점검	기안	○				
	(5) 계약심사의뢰	기안		○			
	(6) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	(7) 설계범위내 인부고용	기안		○			
	(8) 하자보수 명령		기안		○		
	(9) 공사기간 연기	기안			○		
	(10) 공사 중지 및 해지결정	기안			○		
	(11) 관급자재수불	기안	○				
	8. 일반사항						
	가. 소속공무원 사무분장		기안	○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 관계자소환및사유서제출요구	기안		○			
	다. 인부 사역	기안	○	○			
	라. 문서 이송 및 반송	기안		○			
	마. 물품관리 및 보관	기안		○			
	바.간행물배부	기안	○				
	사. 차량운행 및 관리	기안	○				
	아.각종일지및일보처리	기안	○				
	자. 민간인 포상	기안					○
	차. 각종 위원회 위원 위·해촉	기안					○
	카. 각종 행사 및 의식의 계획	기안				○	
	타.각종동향,여론,건의사항의해결						
	(1) 중요한 사항	기안					○
	(2)경미한사항	기안				○	
	9. (국가)소송사건 및 행정심판 업무수행						
	가. 소장접수 및 각종 결과보고	기안			○		
	나. 소송 답변서 및 준비서면 작성	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 작성	기안		○			
	라. 기타 신청사건의 답변서 및 보충서면 등	기안		○			
	10. 분야별 충무계획 작성	기안					○
	11. 사회단체 임의 보조금 지원	기안					○
	12. 예산집행 품의(재무회계규칙 제21조)						
	가. 공사 및 토지매입						
	(1) 2억원초과	기안					○
	(2) 2억원이하 ~ 1억원초과	기안				○	
	(3) 1억원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매						
	(1) 1억원초과	기안					○
	(2) 1억원이하 ~ 5천만원초과	기안				○	
	(3) 5천만원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	다. 기타						
	(1) 5천만원초과	기안					○
	(2) 5천만원이하 ~ 3천만원초과	기안				○	
	(3) 3천만원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	13. 경리관이분임경리관에게위임하는사항 (재무회계규칙 제5조)						
	가. 공사 및 토지매입 : 1억원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매 : 5천만원이하	기안		○			
	다. 기타(조달물자 등) : 500만원이하	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획 감사실	1. 구정의 종합기획 조정			기안			○
	2. 구정방침 결정			기안			○
	3. 중구 중장기 종합개발						
	가. 중장기 종합계획 수립		기안				○
	나. 단계별 개발계획 수립 및 보고		기안			○	
	다. 기본개발계획 및 세부계획 시달	기안		○			
	4. 구정조정위원회운영						
	가. 구정조정위원회 개최	기안				○	
	나. 구정조정위원회 개최의뢰	기안		○			
	다. 개최결과 통보	기안		○			
	5. 기구및직제						
	가. 직제규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기구증설 및 조정승인 신청	기안					○
	다. 행정기구 조정 자료조사	기안		○			
	6. 정원관리						
	가. 정원조례 및 시행규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기관간, 부서간 정원 조정	기안				○	
	7. 조직진단						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 결과보고	기안				○	
	8. 행정사무의위임위탁						
	가. 조례·규칙·훈령의 제정 및 폐지	기안					○
	나. 위임사무확정	기안				○	
	다. 자료조사	기안		○			
	9. 사무전결처리규칙						
	가. 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 사무전결 사무분장	기안				○	
	10. 구의회 운영에 관한 사항						
	가. 임시회소집요구	기안					○
	나. 부의안건 공고	기안		○			
	다. 구의회운영지원	기안				○	
	11. 의결사항에 대한 재의요구		기안				○
	12. 자료제출						
	가. 행정사무감사자료제출 및 처리 결과보고	기안				○	
	나. 구정질문자료제출	기안					○
	다. 의회사진통보자료제출	기안				○	
	라. 구정업무보고서자료제출	기안		○			
	마. 청원 이송 및 처리결과 제출	기안					○
	바. 기타 경미한 자료제출	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	13.구청장지시사항						
	가.지시사항시달	기안		○			
	나.추진실적보고	기안					○
	14.구청장공약사항						
	가. 구청장 공약사항 추진상황 관리	기안		○			
	나. 구청장 공약사항 추진상황 결과보고	기안					○
	15.위원회관리						
	가. 위원회 정비계획 수립	기안		○			
	나. 위원회 정비 실적 보고	기안		○			
	다. 위원회 관리	기안		○			
	16.구정백서					○	
	가.발간계획수립	기안					
	나. 자료수집	기안		○			
	다.발간최종(안)보고	기안		○			
	17.시설관리공단운영						
	가. 이사장 및 임원 임면 사항	기안					○
	나. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안					○
	다. 공단의 대행사업 및 예산 승인	기안					○
	라. 공단 예산 시정명령	기안		○			
	마. 공단의 경영평가	기안					○
	바. 공단 업무 지도·감독	기안		○			
	사. 회계감사인 선임	기안		○			
	아. 공단 결산 승인	기안		○			
	자. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	18.예산의편성관리						
	가.예산편성지침작성			기안		○	
	나. 예산편성 계획(추경)작성	기안		○			
	다. 예산심사 및 편성(추가, 수정)	기안					○
	라.예산안의회제출		기안	○			
	마.예산금액동의요구		기안				○
	바. 확정예산안 고시	기안		○			
	사.추가경정예산성립이전사용	기안		○			
	아. 전시예산 편성	기안					○
	19.예산운용						
	가. 세출예산배정계획 수립	기안		○			
	나. 예산배정 및 재배정	기안		○			
	20.예산전용·이용·이체		기안	○			
	21.예산이월(명시·사고·계속비)확정	기안		○			
	22.예비비사용승인		기안				○
	23.재정제도운용						
	가.국·시비보조금신청	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나.지방교부세산정자료	기안		○			
	다.특별교부세신청및정산		기안			○	
	라. 재원조정교부금 운영·관리	기안		○			
	24.지방채운용						
	가.지방채 · 채무부담행위에관한계획		기안				○
	나.지방채승인신청		기안				○
	25.지방재정분석및보고	기안		○			
	26.중장기지방재정						
	가. 중장기 지방재정계획 자료수집	기안		○			
	나. 중장기 지방재정계획 수립	기안					○
	27.투융자심사및지방재정계획심의위원회운영		기안			○	
	28.지방재정공시제도운영	기안		○			
	29.지방재정공시심의위원회운영		기안			○	
	30.투자사업						
	가.투자심사지침수립	기안				○	
	나.주요사업타당성심사	기안				○	
	다.사업우선순위결정	기안					○
	31.기금운영총괄						
	가. 기금운용 및 변경계획수립	기안					○
	나. 기금성과분석 작성총괄	기안		○			
	32.법무행정의종합계획수립 · 조정		기안			○	
	33.법제자료조사	기안		○			
	34.자치법규의제 · 개정폐지및공포						
	가. 조례(안) 의결사항 및 규칙 사전보고	기안		○			
	나. 조례 · 규칙 · 훈령 · 예규 심사	기안		○			
	다. 입법예고(안) 심사	기안		○			
	라. 조례 · 규칙 · 훈령 · 예규 제 · 개정 및 폐지 공포	기안					○
	35.조례 · 규칙심의위원회운영						
	가. 조례 · 규칙심의회 개최	기안					○
	나. 결과보고	기안		○			
	36.구자치법규및예규문서,법무관계자료편찬	기안		○			
	37.법령및자치법규질의해석		기안	○			
	38.대한민국법령집및자치법규집관리및확인	기안		○			
	39.행정법규상달실운영	기안		○			
	40.소송사건의심사처리및수행						
	가. 제소 · 피소					○	
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안					
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	나. 소송위임	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 소송사건 자료수집	기안	○				
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 패소사건 응소 및 종결						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	사. 상고장 및 상고이유서 제출	기안		○			
	아. 반소의 결정	기안				○	
	자. 신청사건처리 및 보고	기안		○			
	차. 소송진행사항 보고	기안		○			
	41. 행정심판						
	가. 행정심판청구 접수	기안		○			
	나. 행정심판 수행자 지정	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 제출	기안		○			
	라. 협의, 의견조희, 자료수집	기안	○				
	42. 법률고문변호사운영	기안					○
	43. 감사기본계획수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사		기안			○	
	44. 자체감사실시및결과보고						
	가. 감사계획 시달	기안		○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사실시 결과보고	기안					○
	라. 감사결과, 처분지시		기안			○	
	마. 감사기록대장 확인	기안		○			
	45. 일상감사						
	가. 감사실시 및 처분요구	기안		○			
	나. 분기별 실적보고	기안		○			
	46. 상급기관감사수감						
	가. 수감자료 작성	기안		○			
	나. 수감결과 처분요구	기안				○	
	다. 처분요구사항 처리결과 보고	기안		○			
	라. 감사동향보고	기안		○			
	47. 물품망실, 훼손사고조사	기안				○	
	48. 감사통계작성	기안		○			
	49. 회계에관한실지감사	기안		○			
	50. 사법기관범죄공무원(비위)통보						
	가. 통보사항 조사처리	기안				○	
	나. 월별 실적보고	기안		○			
	51. 공무원징계의결						
	가. 5급이상 공무원 징계의결 요구		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 6급이하 공무원 징계의결 요구	기안	기안			○	
	다. 징계실적 보고	기안		○			
	52.소청및재심청구					○	
	53.경고및훈계에관한사항	기안				○	
	54.공무원비위조사처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	55.특명사항조사처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	56.신문및방송보도사항조사처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	57.면책심의회운영	기안				○	
	58.공직기강확립을위한감찰활동수행						
	가. 계획수립 및 시달	기안		○			
	나. 결과보고	기안		○			
	다. 처분지시	기안		○			
	59.사무인계인수사항확인결과시정	기안		○			
	60.부패방지업무추진						○
	가. 부패방지 종합계획 수립	기안					
	나. 부패방지 평가 및 제도개선 관련 사항	기안		○			
	다. 청렴도 측정	기안		○			
	라. 부패방지 교육 및 홍보 관련 사항	기안		○			
	마. 결과보고	기안		○			
	61.공무원행동강령운영						
	가. 교육 및 상담	기안		○			
	나. 금품 등 접수	기안		○			
	다. 신고사항 처리	기안				○	
	62.다수인민원관련						
	가. 민원통제 및 관리	기안		○			
	나. 민원처리 점검 결과보고	기안		○			
	63.국민신문고민원처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	다. 운영홍보에 관한 사항	기안		○			
	64.민원사무처리실태점검	기안		○			
	65.공직자부조리신고센터및클린신고센터신고사항처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	66.공직자재산등록관련업무처리						
	가. 재산등록 (변동) 신고서 접수	기안		○			
	나. 재산등록 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 재산등록 심사자료 제출 요구	기안		○			
	라. 재산등록 사항에 대한 서면질의 및 관계인 출석요구	기안		○			
	마. 허위 등록 혐의자 조사 의뢰		기안	○			
	바. 재산등록 심사 결과보고	기안		○			
	사. 재산등록 서류 이송	기안		○			
	아. 재산등록 신고서 열람·복사·허가	기안		○			
	자. 공직자 윤리위원회 위원 위·해촉	기안					○
	차. 퇴직공직자 취업승인서 접수 및 결과통보	기안		○			
	카. 영리사기업체 취업확인	기안		○			
	타. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
	67.주요업무시행계획의자세평가						
	가. 계획수립 및 보고	기안				○	
	나. 수정운영계획 수립 및 보고	기안				○	
	다. 평가 지침시달	기안		○			
	라. 평가 자료조사	기안		○			
	마. 평가 결과보고	기안					○
	68.규제개혁						
	가. 규제정비계획 수립	기안				○	
	나. 규제개혁 대상과제 조사	기안		○			
	다.규제개혁확정과제통보	기안		○			
	라.행정규제개혁위원회운영	기안				○	
	69.사무이양에관한사항						
	가.지방이양대상사무발굴계획수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 지방이양 대상사무 의견조회	기안		○			
	70.지방분권·균형발전업무에관한사항	기안		○			
	71.국정시책 등 합동평가에 관한 사항						
	가. 국정평가 관련 종합계획 수립	기안				○	
	나. 국정평가 지침시달 및 이행상황 지도점검	기안		○			
	다. 국정평가 자료입력에 관한 사항	기안		○			
	라. 국정평가 결과보고 및 포상에 관한 사항	기안				○	
	72.전략사업및특수시책사업						
	가. 전략사업 및 특수시책사업 계획수립	기안					○
	나. 전략사업 및 특수시책사업 추진	기안		○			
	다. 경미한 사항 추진	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육 진흥실	1. 공보행정의 종합계획 수립	기안					○
	2. 보도자료제공						
	가. 일일보도자료제공	기안		○			
	나. 인터뷰기사 제공		기안	○			
	3. 신문구독계획수립운영	기안		○			
	4. 언론보도사항 발굴 전파	기안	○				
	5. 신문스크랩및보도내용분석	기안	○				
	6. 뉴스비전, 유선방송홍보	기안		○			
	7. 신문광고, 공고게재 의뢰	기안		○			
	8. 신문, 방송사 협조 업무	기안		○			
	9. 구정홍보물제작		기안			○	
	10. 기자실운영	기안	○				
	11. 구보 발간	기안		○			
	12. 공고 및 고시대장 관리	기안	○				
	13. 중구 소식지 발간						
	가. 인천중구소식발간계획	기안				○	
	나. 홍보자료 제출	기안	○				
	다. 소식지 배부 및 제작 사항	기안		○			
	14. 구게시판 관리	기안	○				
	15. 구정홍보관 관리	기안		○			
	16. 홍보용 도서 구독관리	기안		○			
	17. 정기간행물 등록에 관한 사항	기안		○			
	18. 홈페이지 구축 및 운영관리						
	가. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 홈페이지 시스템 운영관리	기안		○			
	다. 홈페이지 자료관리책임자 지정운영	기안		○			
	19. 인터넷방송국 구축 및 운영						
	가. 인터넷방송국 구축 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 인터넷방송국 홈페이지 구축 및 운영	기안		○			
	다. 인터넷방송국 영상물 제작	기안		○			
	20. 통계업무						
	가. 통계조사종합계획수립및분석	기안				○	
	나. 통계심사 및 통계	기안		○			
	다. 통계자료 수집 및 간행물 발간						
	(1) 통계자료수집	기안	○				
	(2) 통계간행물발간	기안		○			
	라. 통계연보발간						
	(1) 자료수집및심사	기안		○			
	(2) 승인신청및발간	기안		○			
	마. 지역별경제활동인구조사						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 교육 및 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과보고	기안		○			
	바.지역총생산추계조사						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	사. 인구주택 총조사						
	(1) 기본도제작및조사구승인신청	기안		○			
	(2) 조사원및지도원임명,교육	기안		○			
	(3) 지침시달,지도심사	기안		○			
	(4) 조사결과보고	기안		○			
	아.주민등록인구통계조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과보고	기안		○			
	자.농업총조사						
	(1) 지침시달,지도심사	기안		○			
	(2) 조사원및지도원임명교육	기안		○			
	(3) 조사결과보고	기안		○			
	차.산업및도소매센서스						
	(1) 지침시달,지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	카.광공업통계조사						
	(1) 지침시달,지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과보고	기안		○			
	타.서비스업 통계조사						
	(1) 지침시달,통계심사	기안		○			
	(2) 조사결과보고	기안		○			
	21.지역정보화촉진 계획수립 및 추진						
	가. 지역정보화촉진 기본계획 수립	기안					○
	나. 연도별 지역정보화촉진 시행계획 수립	기안				○	
	22.정보화교육 계획수립 및 추진						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 지역주민 정보화교육 추진	기안		○			
	다. 공무원 정보화교육 추진	기안		○			
	라. 전산교육장 운영관리	기안	○				
	마. 공무원 정보지식인 대회 계획 수립	기안				○	
	바. 공무원 정보지식인 대회 추진	기안		○			
	23.행정정보화 추진계획 수립 및 이행	기안				○	
	24.행정정보시스템 기반환경 관리						
	가.시군구공통기반시스템운영관리	기안		○			
	나.통합스토리지운영및백업관리	기안		○			
	다.정보시스템실운영관리	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	25. 행정정보시스템 운영관리						
	가.새울행정시스템 운영관리	기안		○			
	나.시군구행정정보시스템 운영관리	기안		○			
	다.전자문서시스템 운영관리	기안		○			
	라.자료관시스템 운영관리	기안		○			
	마.통합재정시스템 운영관리	기안		○			
	바.민원중계및인터넷공개시스템 운영관리	기안		○			
	26.사무용 전산기기 유지보수 및 SW 보급 관리						
	가. 사무용 전산기기 유지보수 관리	기안		○			
	나.행정업무용소프트웨어보급및관리	기안		○			
	다.불법소프트웨어점검	기안		○			
	27.정보보안 운영관리						
	가. 보안시스템 운영관리	기안		○			
	나.정보보안교육및점검	기안		○			
	다.개인정보보호제도운영	기안		○			
	28.네트워크 운영관리						
	가. IP관리	기안		○			
	나. 네트워크장비및회선관리	기안		○			
	29.정보기술아키텍처(EA) 운영관리						
	가.시스템운영관리	기안		○			
	나.교육및운영	기안		○			
	30.기타 정보화관련업무						
	가. 정부정보자원관리시스템 운영	기안		○			
	나. 행정전자서명관리시스템 운영	기안		○			
	다. 통합정보관리시스템(SMS) 운영	기안		○			
	라. 정보화사업 협의조정시스템 운영	기안		○			
	31.정보통신시설 고도화 추진					○	
	가. 정보통신시설 고도화 추진계획 수립	기안					
	나. 정보통신기반시설 구축	기안		○			
	다. 정보통신 신기술 교육	기안		○			
	32.행정통신시설유지보수및관리						
	가.구본청구내교환기관리	기안		○			
	나. 산하기관 간이교환시설 관리	기안		○			
	다.교환실및통신실운영	기안		○			
	라. 통신회선 통합관리	기안		○			
	마. 전국단일통신망, 무선통신망 관리	기안		○			
	바. 회의실 방송시설 및 이동장비 관리	기안		○			
	사. 각종 행사 방송시설 지원	기안		○			
	아. 청내 중합유선방송시설 관리	기안		○			
	자. 비상통신망 관리	기안		○			
	차. 공공요금 통합관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	33.정보통신보안업무						
	가.정보통신보안계획수립및시행	기안		○			
	나. 보안장비 관리 및 운영	기안		○			
	다.정보통신시설보안점검	기안		○			
	라. 정보통신 보안교육 실시	기안		○			
	34.공공시설물의 통신분야 공사감독						
	가. 통신공사설계 및 설계용역감독	기안		○			
	나. 통신공사설계 변경 및 변경사유보고	기안		○			
	다. 통신공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	35.정보통신공사 사용전 검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사 신청접수	기안		○			
	나. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	다. 검사 필증 교부 결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	바. 검사기록대장관리	기안	○				
	사. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	아. 교육 실시	기안		○			
	자. 사용전검사 관련 건축협의 실시	기안		○			
	36.체육및생활체육진흥						
	가. 프로그램 개발 및 보급		기안	○			
	나.생활체육진흥종합계획수립	기안		○			
	다.생활체육진흥각종생활체육대회	기안		○			
	라.생활체육진흥각종생활체육교실운영	기안		○			
	마. 중요한 사항		기안			○	
	바. 경미한 사항	기안	○				
	37.생활체육관련사항						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 관련단체 육성 및 지원 (민간단체)	기안		○			
	다. 관련단체 운영 및 관리 (정액단체)	기안		○			
	라. 직장 운동경기부 운영 및 지도 관리	기안		○			
	38. 체육시설에 관한사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 지도 관리	기안		○			
	39.동력수상레저기구에 관한 사항						
	가. 동력수상레저기구 등록	기안		○			
	나. 동력수상레저기구 변경사항 등록	기안		○			
	다. 동력수상레저기구 구조 등 변경승인	기안		○			
	라. 동력수상레저기구 등록원부 열람·발급	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	마. 동력수상레저기구 압류등록	기안		○			
	바. 동력수상레저기구 말소등록	기안	○				
	사. 동력수상레저기구 등록번호판 재발급	기안	○				
	아. 과태료 부과	기안		○			
	40.건전생활 관련시설						
	가. 관련시설 개발 및 설치	기안		○			
	나. 관리 및 지도	기안		○			
	41.체육회이사회 운영	기안		○			
	42.2014인천아시아경기대회 지원						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 중요한 사항	기안				○	
	다. 경미한 사항	기안		○			
	43.체육센터 운영						
	가. 체육센터 운영 및 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
관광 진흥실	1. 관광개발 관련사항						
	가. 차이나타운 지역특화발전특구 활성화						
	(1) 차이나타운 지역특화발전특구 활성화 계획 수립	기안					○
	(2) 자료조사 및 분석	기안		○			
	(3) 추진실적 관리	기안		○			
	나. 월미관광특구 권역별 활성화						
	(1) 특화거리 조성에 따른 개발계획 수립	기안					○
	(2) 자료조사 및 분석	기안		○			
	다. 관광 홍보 방안 및 관광 상품화 방안						
	(1) 도보관광코스 육성에 따른 개발계획 수립	기안					○
	(2) 관광특화 상품개발	기안				○	
	(3) 관광 상품 및 관광 자원 조사	기안		○			
	(4) 관광홍보물 및 기념품 제작·활용계획 수립	기안		○			
	(5) 관광홍보물 및 기념품 제작 및 배부	기안		○			
	(6) 관광박람회 운영 계획 수립	기안		○			
	(7) 관광박람회 운영	기안		○			
	라. 관광 개발업무에 따른 각종 협의	기안		○			
	마. 화교촌 내 관광재개발		기안			○	
	바. 중국어마을 운영 및 관리						
	(1) 중국어마을 중·장기 발전 종합계획 수립	기안					○
	(2) 중국어마을 관리 및 운영	기안		○			
	(3) 자료조사 및 분석	기안		○			
	2. 관광 진흥에 관한 사항						
	가. 월미관광특구 진흥계획 수립						
	(1) 자료조사 및 분석	기안		○			
	(2) 진흥계획 및 수정계획 수립·보고	기안					○
	(3) 추진실적 관리	기안		○			
	나. 관광사업 업무						
	(1) 관광행정의 종합계획 수립		기안				○
	(2) 관광관련 시책 발굴		기안	○			
	(3) 관광관련 시책사업 추진		기안	○			
	(4) 관광행사 추진	기안		○			
	(5) 시책 및 행사의 대외적 협의		기안	○			
	(6) 관광사업 보고 및 검사	기안		○			
	(7) 관광시설 관리 및 운영	기안		○			
	(8) 관광통계 관리 및 작성	기안		○			
	다. 유원시설업 업무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 유원시설업 재난관리 종합계획 수립	기안				○	
	(2) 신규허가	기안		○			
	(3) 신규신고	기안		○			
	(4) 지위승계 신고	기안		○			
	(5) 변경허가	기안		○			
	(6) 변경신고	기안		○			
	(7) 휴폐업, 재개업 신고	기안		○			
	(8) 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	(9) 행정처분						
	(가) 경고	기안		○			
	(나) 사업정지	기안		○			
	(다) 허가취소	기안		○			
	(라) 신고취소	기안		○			
	라. 여행업						
	(1) 일반·국외·국내 여행업 등록	기안		○			
	(2) 변경등록	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업	기안		○			
	(4) 등록취소, 사업정지	기안		○			
	마. 관광객이용시설업(자동차야영장업, 관광공연장업, 외국인전용관광기념품판매업, 국제회의기획업)						
	(1) 등록	기안		○			
	(1-1) 변경등록, 등록증 교부	기안		○			
	(2) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고수리	기안		○			
	(3) 승인취소, 사업정지	기안		○			
	바. 관광숙박업, 관광객이용시설업(전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업, 국제회의시설업)						
	(1) 사업계획 승인	기안		○			
	(2) 숙박업 등록	기안				○	
	(3) 변경등록	기안		○			
	(4) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고	기안		○			
	(5) 사업계획 변경승인	기안		○			
	(6) 사업정지	기안		○			
	사. 관광사업 행정처분 및 기타						
	(1) 개선명령, 사전협의	기안		○			
	(2) 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	(3) 보고 및 검사	기안		○			
	(4) 청문 실시	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(5) 결격사유 조회	기안	○				
	(6) 경미한 사항	기안	○				
	아. 관광편의시설업(관광유흥음식점, 외국인전용음식점)						
	(1) 지정	기안		○			
	(2) 양수·합병·휴업·폐업 신고	기안		○			
	(3) 지정취소	기안		○			
	3. 개발기획 관련사항						
	가. 월미관광특구 발전계획						
	(1) 월미관광특구 3개권역 종합개발계획 수립		기안				○
	(2) 권역별 기본계획 수립 및 보고	기안				○	
	(3) 세부계획 시달	기안		○			
	나. 월미관광특구 권역 외 지역 발전계획						
	(1) 권역 외 지역 연계종합계획 수립	기안					○
	(2) 단위별 기본계획, 연계계획 수립 및 보고	기안				○	
	(3) 세부계획 시달	기안		○			
	다. 신규관광자원 대상지 발굴 및 개발계획						
	(1) 대상지 발굴 및 조사	기안		○			
	(2) 타당성 검토 및 기본개발계획 수립	기안					○
	라. 업무협조및자문	기안		○			
	4. 관광시설 관련사항(소관사항에 한함)						
	가. 관광시설물 관리(설치, 보수, 철거)	기안		○			
	나. 공사시행						
	(1) 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	(2) 주요공사 세부집행계획 수립	기안		○			
	(3) 공사 및 설계 관련사항						
	가) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안		○			
	나) 공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	다) 공사감독일지 및 노무인력점검	기안	○				
	라) 계약심사, 일상감사 의뢰	기안		○			
	마) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	바) 하자보수 관련사항	기안		○			
	사) 공사기간 조정	기안		○			
	5 항만 관련 환승투어 개발	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총무과	1. 국 소관행정의 종합조정	기안			○		
	2. 보안관리						
	가. 보안계획수립	기안			○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안업무 지도점검	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 취급인가자 통계보고	기안			○		
	마. 음어자재배부 및 회수	기안			○		
	바. 보안사고 발생보고 및 처리		기안		○		
	3. 복 무						
	가. 복무계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 당직근무 지침·명령 시달	기안		○			
	다. 월례조회	기안		○			
	4. 의전 및 접대						
	가. 국경일			기안		○	
	나. 구민의 날	기안					○
	5. 청사경비 및 청중단속						
	가. 자체 방호계획 수립		기안			○	
	나. 청원경찰 관리 및 근무명령	기안	○				
	다. 청중단속		기안		○		
	라. 비상연락망 정비 및 비상소집훈련	기안		○			
	마. 간부공무원 소재 파악		기안	○			
	6. 직장민방위 운영						
	가. 직장민방위대원 진출·입 관리	기안	○				
	나. 직장민방위대원 편성	기안	○				
	다. 직장민방위 교육	기안		○			
	7. 복지금고 운영 및 수입증지 출납						
	가. 자체 복지금고 운영	기안		○			
	나. 수입증지의 출납	기안		○			
	8. 상황실 및 회의실 관리	기안	○				
	9. 방위협의회 운영	기안					○
	10. 전시정부기관 소산 및 이동에 관한 사항		기안				○
	11. 체육주간행사 계획	기안					○
	12. 콘도 운영 관리	기안		○			
	13. 시간외근무 관리	기안	○				
	14. 지방공제회 운영	기안		○			
	15. 중구청직장어린이집 운영	기안		○			
	16. 그밖의 타 실·과에 속하지 않는 업무	기안			○		
	17. 새마을 금고에 관한 다음의 권한 가. 설립인가 및 취소		기안			○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 정관변경의 인가	기안			○		
	다. 합병의인가	기안			○		
	라. 보고서의 제출명령 및 검사	기안			○		
	마. 금고에 대한 명령	기안			○		
	18. 동행정 종합조정 통제 및 지도감독	기안			○		
	19. 행정구역관리		기안				○
	가. 동명칭변경						○
	나. 구간구역조정	기안					○
	다. 동 위치 및 동간 구역 조정	기안					○
	라. 통·반구역조정	기안					○
	마. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
	20. 지방행정동향						
	가. 일일동향보고	기안		○			
	나. 지휘보고	기안	기안		○		
	21. 통·반조직및반상회운영						
	가. 통·반장표창및관리	기안		○			
	나. 반상회 개최결과 보고	기안		○			
	다. 반상회건의사항처리결과보고	기안		○			
	라. 통장자녀장학금	기안			○		
	마. 우수 통·반장산업시찰	기안				○	
	22. 각종회의운영통제	기안		○			
	23. 적십자회비관리	기안		○			
	24. 공무원 제안제도 운영						
	가. 연간계획수립	기안				○	
	나. 제안서채택및시행여부결정	기안				○	
	25. 선거 및 국민투표		기안				○
	가. 선거사무기본계획						
	나. 선거사무세부시행계획및추진	기안			○		
	다. 구의원보궐선거일공고		기안				○
	라. 부재자신고 관련 사항	기안		○			
	마. 인구수 등의 통보	기안		○			
	바. 선거인명부작성및관리	기안			○		
	사. 선거업무지도및지원	기안			○		
	아. 선거인명부관련사항공고	기안		○			
	자. 선거인명부관련사항통보	기안		○			
	차. 선거인명부 날인 인장의 인영 신고	기안					○
	카. 선거인명부 사본 교부 신청접수 및 교부	기안		○			
	타. 선거관리홍보및주민제도	기안		○			
	파 투·개표장 설치 지원	기안			○		
	26. 사회진흥추진(기초질서,새마을,바르게)						
	가. 연간추진계획수립		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 새마을지도자 자녀 장학금	기안			○		
	다. 사회진흥 주요사업 추진	기안			○		
	라. 사회진흥 일반업무 추진	기안		○			
	27. 기타시책사업		기안				○
	가. 중요시책사업						
	나. 일반시책사업	기안			○		
	28. 민주평화통일자문회의사무	기안		○			
	29. 주민자치센터 운영 지원					○	
	가. 주민자치센터 운영·지도 기본계획	기안					
	나. 각종 세부계획	기안			○		
	다. 동 주민자치센터 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 일반 업무추진	기안		○			
	30. 동사무소 기능전환 추진	기안					○
	31. 행정서비스현장 총괄 추진	기안				○	
	32. 사회단체 보조금 지원	기안				○	
	33. 부업대학생 추진	기안			○		
	34. 공무원 교육계획 수립	기안				○	
	35. 임용장 교부						
	가. 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	36. 공무원임용 시험요구					○	
	가. 공무원 특별임용시험	기안				○	
	나. 일반승진, 전직시험 요구	기안				○	
	37. 명예퇴직대상자 심의요구	기안				○	
	38. 지방공무원 전보 사전 심의요구						
	가. 6급이상 공무원	기안					○
	나. 7급이하 공무원	기안				○	
	39. 근속승진 및 우대승진 대상자 심의요구	기안				○	
	40. 지방공무원 임용(승진, 전보, 전입, 전출, 징계)						
	가. 6급이상공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원		기안			○	
	41. 대우공무원 선발	기안		○			
	42. 지방공무원 임용(교육파견)						
	가. 5급이상공무원	기안				○	
	나. 6급 이하 공무원	기안			○		
	43. 지방공무원 전출입 동의						
	가. 6급이상공무원	기안					○
	나. 7급 이하 공무원	기안				○	
	44. 직위해제	기안					○
	45. 근무성적 평정 및 서열 명부작성						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 5급 이상 공무원 나. 6급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안		기안		○	○
	46. 자체교육훈련 가. 외국어교육실시계획 수립 나. 산업체 위탁교육계획 수립 다. 각종 직무교육 계획 라. 각종 직무교육실시 결과보고	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○ ○		
	47. 사기진작 가. 장기재직자 해외연수계획 수립 나. 산업시찰 실시계획 수립 라. 산업시찰 결과보고	기안 기안 기안	기안		○		○ ○
	48. 회계직 등 재정보증 49. 경력평정 가. 평정자 나. 확인자	기안 기안 기안		○ ○	○ ○		
	50. 승진후보자 명부작성 및 조정 가. 5급이상 공무원 나. 6급이하 공무원 및 기능직 공무원	기안 기안		기안		○	○
	51. 회계직 공무원 임용 52. 호봉승급 53. 비밀취급인가 가. 비밀취급 인가 및 인가증 발급 나. 회수증 파기	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○		
	54. 공무원증 발급 및 관리 55. 정부포상 및 장관표창 추천 56. 기타 인사관리 가. 인사통계 및 인사자료 관리 나. 신원조사 의뢰 및 관리	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○ ○		○	
	57. 공무원연금 및 건강보험 가. 공무원요양 및 승인 신청 나. 연금 급여 청구 다. 건강보험관리 라. 공무원 임대주택관리	기안 기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○ ○			
	58. 무기계약(기간제)근로자 4대보험 관리 59. 표창 가. 구청장 표창계획 수립 나. 모범공무원등 표창대상자 추천 다. 표창장, 상장 수여	기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○		○ ○	
	60. 자치단체간 협의(단체장협의회 등) 가. 협의회 운영계획 나. 협의회 운영 다. 자치단체간 일반업무	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○	○ ○ ○ ○		○ ○ ○ ○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	61. 국내·외 연수 및 견학 가. 국내·외 연수, 견학, 방문 기본계획 나. 국내·외 연수, 견학, 방문 세부사항 다. 국내·외 연수, 견학, 방문 결과보고	기안 기안	기안	○	○		○
	62. 해외선진문화체험 가. 해외선진문화체험 실시계획 수립 나. 해외선진문화체험 결과보고	기안 기안			○		○
	63. 다면평가 가. 다면평가위원 추천 나. 다면평가위원 선정 다. 다면평가 시행 및 결과보고	기안 기안 기안		○		○ ○	
	64. 성과상여금 가. 성과상여금 지급계획 수립 나. 성과상여금 다면평가위원 선정 다. 성과상여금 지급 순위명부 결정요구 라. 성과상여금 지급	기안 기안 기안 기안			○ ○ ○		○
	65. 계약직공무원 가.근무실적평가계획수립 나. 성과목표평가서 심사의뢰 다.채용기간연장또는계약서체결 라.채용또는계약해지	기안 기안 기안 기안		○ ○			○ ○
	66. 국내 교류추진 가. 국내 교류도시간 일반업무 나. 국내 교류도시간 경미한 연락업무	기안 기안	○	○			
	67. 유관기관 협력업무 가. 기본계획 나. 중요 협력사무 다. 일반 협력사무	기안 기안	기안	○	○		○
	68. 기타 대외적인 업무 가. 공무국외여행 허가 (1) 5급 이상 (2) 6급이하 나. 관계기관 협의 다. 기타 경미한 대외업무	기안 기안 기안 기안	○	○		○	○
	69. 공무원 단체 협조 가. 종합계획 수립 나. 주요업무 협조 및 조정 다. 세부계획 수립 및 집행 라. 기타 일반적인 사항	기안 기안 기안 기안		○ ○	○		○
	70. 공무원노조지원 가. 각종행사 및 의식 나. 노조관련 정보수집 및 제반사항	기안 기안		○ ○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	71. 노조관련 교육·연수·홍보계획 수립 가. 교육·연수 및 홍보계획 나. 세부 집행사항	기안 기안		○	○		
	72. 단체교섭 및 단체협약 체결 가. 단체협약 체결 나. 단체교섭 협약 메뉴얼 작성 및 자료준비	기안 기안		○			○
	73. 공무원 취미모임 육성 가. 종합계획 수립 나. 세부계획 집행 다. 각종 자료수집 및 운영	기안 기안 기안		○ ○ ○	○ ○		
	74. 북한이탈주민 거주지 보호 가. 거주지보호를위한실태조사및거주지 보호 대장의 작성관리에 관한 사항 나. 지역사회에 관련된 각종정보·자료의 제공등 보호대상자의 지역사회 편입지원에 관한사항 다. 지역사회내사회복지서비스기관과의 연계에 관한 사항 라. 기타 거주지에서 자립·정착에 관련된 사항	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○ ○			
	75.민방위업무의운영 가. 민방위계획수립 나. 동및직장민방위대운영지도	기안 기안	기안	○ ○		○	
	76. 민방위업무지도감독및연구 가. 민방위대검열계획수립 나. 민방위업무연구과제발표계획수립	기안 기안		○ ○ ○			
	77. 민방위업무 홍보	기안		○			
	78. 민방위사태 발생시 동원 및 복구지원 가. 피해복구지원계획수립 나. 관계부서협의 다. 피해복구지원 라. 민방위대동원	기안 기안 기안	기안	○ ○ 기안		○ ○	
	79. 인력동원 가. 인력동원자원조사 나. 인력동원자원관리 다. 인력동원자원정비 라. 인력동원 집행에 관한 사항 마. 인력동원 실제훈련 계획수립 및 시행 바. 인력동원실제훈련사후보고	기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ 기안	○ ○ ○ ○	○		
	80. 비상대비 가. 충무계획기본지침작성	기안	기안			○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 총무계획조정	기안			○		
	다. 비상대비훈련계획수립	기안			○		
	라. 비상대비훈련결과보고	기안			○		
	마. 전시행동요령계획수립	기안			○		
	바. 교육	기안		○			
	사. 유관기관협조	기안		○			
	81. 민방위동원계획수립및결과보고	기안			○		
	82. 을지연습						
	가. 종합계획수립			기안		○	
	나. 준비사항 보고회 개최	기안			○		
	다. 문제점및진도보고	기안			○		
	라. 강평회개최	기안			○		
	마. 을지연습사후보고	기안			○		
	83. 민방위대 교육강사 위·해촉 및 간담회 개최		기안	○			
	84. 민방위 과태료 대상자 조치	기안		○			
	85. 주민신고조직운영						
	가. 자체계획수립시행	기안			○		
	나. 주민신고망조직개선	기안		○			
	다. 주민신고요원교육	기안		○			
	라. 주민신고체제점검	기안		○			
	마. 주민신고모범자표창		기안		○		
	86. 민방위시설장비						
	가. 민방위시설 설치		기안		○		
	나. 민방위시설 및 장비 지도감독	기안		○			
	다. 주요시설보호계획	기안			○		
	라. 화생방장비관리	기안		○			
	87. 핵및화생방방호에관한사항	기안			○		
	88. 민방위대원교육및민방위훈련						
	가. 민방위날훈련및훈련계획수립	기안			○		
	나. 교육계획수립		기안		○		
	다. 중앙민방위학교교육	기안		○			
	라. 등화관제및음향관제	기안		○			
	마. 민방위 현지교육 이수자통보 처리	기안	○				
	89. 민방위대조직편성						
	가. 직장,지역대관리	기안		○			
	나. 기술지원대, 화생방분대, 수방기동대, 기동분대 편성	기안		○			
	다. 민방위대 자원조사 및 보고	기안		○			
	라. 민방위대 지도점검	기안		○			
	마. 시범 민방위대 지정	기안		○			
	바. 시범 교육 실시	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	사. 민방위대 지정 및 해제	기안		○			
	아. 민방위 편성이동통보 처리	기안	○				
	90. 공익근무요원 관리						
	가. 공익근무요원 배정요청 계획수립	기안		○			
	나. 공익근무요원 소요예산 확보	기안		○			
	다. 공익근무요원 복무교육	기안	○				
	라. 휴가(연가, 병가, 공가)등의 관리	기안	○				
	마. 신상이동(복무이탈, 근무태만, 구속)보고	기안		○			
	91. 한국자유총연맹 활동 지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
일자리 창출과	1. 지역일자리 창출에 관한 업무		기안				○
	가. 일자리창출 종합계획 수립	기안			○		
	나. 일자리창출을 위한 시책개발 및 추진계획 수립	기안			○		
	다. 청년일자리사업 관련 업무	기안		○			
	라. 청년창업 및 취업지원	기안					
	마. 지역일자리공시제 년도별 추진계획 수립	기안					○
	바. 지역일자리공시제 시행 및 관리	기안		○			
	사. 지역맞춤형일자리창출 지원사업 추진계획 수립	기안			○		
	아. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 시행 및 관리	기안		○			
	2. 고용촉진훈련						
	가. 고용촉진훈련계획	기안			○		
	나. 훈련 실적 보고	기안	○				
	다. 훈련생 관리 및 직업훈련기관 지도감독	기안		○			
	라. 고용촉진 훈련기관 추천	기안		○			
	마. 고용촉진훈련기관추천선발심의개최	기안			○		
	바. 고용촉진 훈련생 선발	기안		○			
	사. 고용촉진 훈련생 위탁	기안		○			
	아. 고용촉진훈련 홍보	기안		○			
	3. 실업대책						
	가. 실업대책 종합기획 조정		기안		○		
	나. 실업 분기 보고	기안		○			
	다. 청년 공공기관 인턴십 수요조사	기안		○			
	라. 청년 공공기관 인턴십 근무자 관리	기안		○			
	4. 고용관련 기관간 연계사업	기안			○		
	5. 사회적기업 육성 지원정책 시행						
	가. 사회적기업 육성계획 수립	기안					○
	나. 사회적기업 육성위원회 운영	기안				○	
	다. (예비)사회적기업 재정지원 및 관리	기안		○			
	라. 사회적기업 교육 및 홍보사업 지원	기안		○			
	마. 사회적기업 생산품/서비스 우선구매	기안	○				
	바. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계추진		기안	○			
	사. 중구형 사회적기업 지정 및 취소	기안				○	
	아. 중구형 사회적기업 지정 재정지원 협약	기안		○			
	자. 사회적기업 운영실태 지도점검	기안		○			
	차. 사회적기업 지정신청 및 접수	기안		○			
	6. 마을기업 육성사업						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 마을기업 공모 및 발굴	기안		○			
	나. 마을기업 육성사업 선정 및 추천	기안				○	
	다. 마을기업 보조금 교부 및 관리	기안		○			
	라. 마을기업 수행단체 관리	기안		○			
	마. 마을기업 지정신청 및 접수	기안		○			
	7. 직업소개소 관리						
	가. 직업소개소 등록	기안		○			
	나. 직업소개소 변경등록	기안		○			
	다. 직업소개소 폐지	기안	○				
	라. 직업소개소 지도 점검	기안		○			
	마. 직업소개소 행정처분	기안		○			
	바. 직업소개소 반기 실적 보고	기안		○			
	사. 직업소개소 사업자 교육 훈련	기안		○			
	아. 타시도 시군구 직업소개소 신규/변경등록 결격사유조회	기안	○				
	자. 타시도 시군구 직업소개소 신규/변경등록/폐업수리통보	기안	○				
	차. 타시도 시군구 직업소개소 행정처분통지	기안	○				
	8. 취업정보센터 운영 및 구인·구직 관리						
	가. 구인·구직 현황 파악	기안	○				
	나. 구인·구직의 개척 및 구직 알선	기안	○				
	다. 취업정보센터의 활성화 방안 수립	기안		○			
	라. 취업정보소식지 발간	기안		○			
	9. 공공근로사업						
	가. 공공근로사업 계획 수립		기안		○		
	나. 공공근로사업 유형 개발		기안		○		
	다. 공공근로사업 신청자 모집	기안		○			
	라. 공공근로사업 수요조사	기안	○				
	마. 공공근로사업추진위원회의 개최 및 결과보고	기안			○		
	바. 공공근로사업 선발 및 배치 등 인력관리	기안			○		
	사. 공공근로사업 포기자 총원배치	기안		○			
	아. 공공근로사업 사업장관리지도·점검	기안		○			
	자. 공공근로사업 예산관리	기안		○			
	차. 공공근로사업 4대보험 등 재해자 관리	기안		○			
	카. 공공근로사업 홍보	기안	○				
	타. 공공근로사업 안전교육	기안		○			
	10. 지역공동체일자리사업						
	가. 지역공동체일자리사업 추진 계획 수립		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 지역공동체일자리사업 수요조사 및 사업선정	기안		○			
	다. 지역공동체일자리사업 참여자 선발	기안		○			
	라. 지역공동체일자리사업 참여자 관리	기안		○			
	마. 지역공동체일자리사업 안전교육	기안	○				
	바. 지역공동체일자리사업 4대보험 관리	기안	○				
	사. 지역공동체일자리사업 참여자 산업재해 관리	기안			○		
	아. 지역공동체일자리사업 예산관리	기안		○			
	11. 노동행정						
	가. 노동조합 지도 육성	기안			○		
	나. 임금체불 현황보고	기안		○			
	다. 근로자 복지시설 관리		기안	○			
	라. 노동조합설립 및 해산신고	기안		○			
	마. 노동조합 변경신청	기안		○			
	바. 노동쟁의 발생신고 처리	기안			○		
	사. 직장폐쇄 신고 수리	기안		○			
	아. 노동쟁의 행위신고 수리	기안			○		
	자. 노동조합총회및대의원회결과보고	기안		○			
	차. 노동조합의 단체교섭권한 위임결과 보고	기안		○			
	카. 노동조합 총회(대의원회) 소집 신고	기안		○			
	타. 규약의 변경, 보완명령 및 결의처분의 시정명령 처리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문화 예술과	1. 문화재매매업						
	가. 문화재매매업 신고·허가	기안		○			
	나. 문화재매매업 의견조회	기안		○			
	다. 문화재매매업 의견조회·결과통보(수신)	기안	○				
	2. 문화재 보존 및 관리						
	가. 지정문화재 보존 관리	기안		○			
	나. 비지정문화재 보존 관리	기안		○			
	3. 문화재 보수						
	가. 문화재 보수계획 수립	기안				○	
	나. 문화재 보수 추진	기안		○			
	다. 문화재 수리업 관련 등록·변경(수신)	기안	○				
	4. 전통사찰 등록·지정						
	가. 전통사찰 내 각종 인·허가	기안	○				
	5. 박물관 조성 관리						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 부지 건축물 매입 관련	기안					○
	다. 박물관 조성사업 추진	기안				○	
	라. 유물 구입	기안		○			
	마. 행·재정 관리 등	기안		○			
	6. 전시자료·유물의 감정, 분석, 기록관리 등	기안		○			
	7. 인천개항·자장면박물관 자료의 수집, 발굴에 관한 사항						
	가. 전시자료, 유물의 기증관리	기안		○			
	나. 간행물 자료 수집	기안		○			
	8. 인천 개항장 문화지구 지정 및 육성						
	가. 인천 개항장 문화지구 관리계획 수립	기안					○
	나. 인천 개항장 문화지구 관리계획 단위사업 추진	기안				○	
	다. 문화지구 관련 위원회 운영	기안				○	
	라. 문화지구 진흥기금 관리·운용	기안		○			
	9. 근대건축 및 문화재 활용 테마박물관·전시관 조성 방안						
	가. 자료조사 및 분석	기안		○			
	나. 토지 및 건물매입협의 추진	기안		○			
	10. 문화재시설 관련사항(소관사항에 한함)						
	가. 시설물 관리(설치, 보수, 철거)	기안		○			
	나. 공사시행						
	(1) 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	(2) 주요공사 세부집행계획 수립	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(3) 공사 및 설계 관련사항						
	가) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안		○			
	나) 공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	다) 공사감독일지 및 노무인력점검	기안	○				
	라) 계약심사, 일상감사 의뢰	기안		○			
	마) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	바) 하자보수 관련사항	기안		○			
	사) 공사기간 조정	기안		○			
	11. 문화재 등 활용사업						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부계획 수립	기안		○			
	다. 부지매입	기안					○
	라. 공사시행(13-나 "공사시행" 기준에 준하여 처리)						
	12. 중구여성합창단 운영	기안		○			
	13. 지방문화예술단체 지원						
	가. 단체지원계획 수립	기안				○	
	나. 사업보조금 관리 및 운영	기안		○			
	14. 종교행사관리및지원						
	가.종교행사관리및지원추진	기안		○			
	15. 지명위원회 업무						
	가. 위원회 개최계획 수립	기안				○	
	나.위원회개최추진	기안		○			
	16. 지역문화 예술 공간 설치운영						
	가. 설치운영계획 수립	기안					○
	나. 운영관리	기안		○			
	17. 한중문화관 관리·지원						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안		○			
	18.영상산업육성및진흥						
	가.영상물제작·촬영관련행·재정적지원	기안				○	
	나.영상관련시설물발굴,유지관리및지원	기안				○	
	19. 문화예술행사 및 축제						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 행사 및 축제 추진사항	기안		○			
	20. 공연장 및 공연관련사항						
	가. 공연장 등록 사항	기안		○			
	나. 야외무대 사용승인	기안		○			
	21. 영화 및 비디오진흥 관련사항						
	가. 영화상영관 등록업무	기안		○			
	나. 비디오물 관련업무	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	22. 출판사·인쇄소관리	기안		○			
	23. 음반, 게임산업진흥관련업무						
	가. 음반, 게임산업관련업 등록	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	24. 꿈벗도서관 및 작은도서관 운영						
	가. 꿈벗도서관 기본계획 수립	기안					○
	나. 꿈벗도서관 운영 및 관리	기안		○			
	다. 작은도서관 운영 및 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	1. 회계문서 심사 및 감독	기안 기안	기안		○ ○		
	가. 출장소, 동						
	나. 실·과						
	2. 세출예산 정리 및 결산					○	
	가. 세출결산 보고						
	나. 지출계산 증명						
	(1) 국비지출계산서 작성	기안	기안		○		
	(2) 시비지출계산서 작성	기안			○		
	3. 회계관계법규 정비					○	
	4. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
	5. 회계관계 공무원 재정보증서 청구	기안		○			
	6. 원천징수금 불입	기안		○			
	7. 세입세출외 현금 및 유가증권의 자료	기안		○			
	8. 부가가치세 계산서 처리	기안		○			
	9. 국·시비 및 일상경비 정리	기안		○			
	10. 회계관계증빙서류 보관	기안		○			
	11. 공사도급 용역의 계약						
	가. 계약						
	(1) 입찰참가 등록	기안		○			
	(2) 계약체결상황 보고	기안		○			
	(3) 실적 증명	○					
	(4) 입찰공고						
	(가) 기초금액(분임경리관)	기안		○			
	(나) 기초금액(경리관)	기안			○		
	(5) 지명 경쟁입찰 참가 통지	기안			○		
	(6) 복수예비가격 결정						
	(가) 복수예비가격 결정(분임경리관)	기안		○			
	(나) 복수예비가격 결정(경리관)	기안			○		
	(7) 견적서 제출요구	기안		○			
	(8) 계약심사	기안		○			
	(9) 계약체결						
	(가) 계약체결(분임경리관)	기안		○			
	(나) 계약체결(경리관)	기안			○		
	(10) 검사 및 검수 입회 명령	기안		○			
	(11) 적격심사						
	(가) 자료조회 접수	기안	○				
	(나) 자료조회 통보 및 서류제출요구	기안	○				
	(다) 적격심사결과 통보	기안		○			
	(12) 착·준공서류 송부	기안	○				
	나. 채권 양도 승인	기안			○		
	다. 부정당업자 제재	기안			○		
	12. 채권가압류 처리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	13. 자금송부 및 교부	기안		○			
	14. 자금소요 판단	기안	○				
	15. 주민참여감독제 운영						
	가. 주민참여감독 위·해촉	기안		○			
	나. 주민참여감독 건의사항 처리	기안		○			
	16. 복식부기일반						
	가. 복식부기회계제도 종합추진계획수립		기안				○
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	17. 통합재무보고서 작성	기안					○
	18. 자산·부채실사						
	가. 자산·부채실사 추진계획 수립	기안			○		
	나. 자산·부채실사 결과 보고	기안			○		
	19. 복식부기시스템 운영						
	가. 복식부기시스템 운영관리	기안		○			
	나. 복식부기시스템 운영교육	기안		○			
	20. 복식부기회계처리 승인	○					
	21. 물품관리						
	가. 물품수급 관리계획		기안		○		
	나. 물품조달 및 출납보관	기안	○				
	다. 물품분류	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품증여 및 양여	기안			○		
	바. 물품관리 및 사용전환	기안		○			
	사. 물품정수책정 및 배정	기안			○		
	22. 불용결정						
	가. 불용처분결정	기안			○		
	나. 소요조회실시	기안		○			
	다. 불용물품매각처리 및 통보	기안		○			
	23. 재물조사						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 지도점검	기안			○		
	다. 결과보고	기안			○		
	24. 국·공유재산관리(단, 무상양여토지 제외)						
	가. 공유재산관리계획 수립		기안				○
	나. 공유재산조례개정		기안				○
	다. 공유재산취득·처분 심의	기안				○	
	라. 공유재산취득						
	(1) 중요공유재산		기안				○
	(2) 일반공유재산	기안				○	
	(3) 가격결정	기안			○		
	(4) 계약체결	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	마. 공유재산매각		기안				○
	(1) 중요공유재산	기안				○	
	(2) 일반공유재산	기안		○			
	(3) 매각신청	기안			○		
	(4) 입찰공고 및 가격결정	기안		○			
	(5) 매각통보	기안		○			
	(6) 매매계약	기안		○			
	바. 공유재산 대부, 사용허가						
	(1) 대부 및 사용·수익허가	기안		○			
	(2) 대부사용허가 신청	기안		○			
	(3) 대부사용허가 가격결정	기안		○			
	사. 국유재산관리						
	(1) 국유재산관리계획수립 및 변경	기안			○		
	(2) 국유재산관리계획승인신청 및 결과보고	기안			○		
	아. 국유재산매각						
	(1) 매각신청	기안		○			
	(2) 매각가격 결정	기안			○		
	(3)매각통보	기안		○			
	(4) 매매계약	기안		○			
	자. 국유재산대부, 사용허가						
	(1) 신규대부						
	(가) 수의계약대상	기안		○			
	(나) 입찰계약대상	기안			○		
	(2) 재대부	기안		○			
	(3) 무상대부	기안			○		
	(4) 대부가격 결정	기안		○			
	차. 국·공유재산 재산관리관 지정	기안			○		
	카. 국·공유재산 실태조사	기안		○			
	타. 용도폐지 재산인수인계지시	기안		○			
	파. 등기업무	기안		○			
	하. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	거. 징수결정 및 결손처분						
	(1) 건당 500만원 이하	기안		○			
	(2) 건당 500만원 이상(재대부, 재사용·수익허가, 일반 변상금 제외)	기안			○		
	너. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			
	더. 관리전환	기안		○			
	러. 관리업무 질의	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	며. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			
	버. 소관청조회	기안		○			
	서. 기관연장승인	기안		○			
	여. 기 타						
	(1) 제증명 발급의뢰	기안	○				
	(2) 통계작성	기안		○			
	(3) 관리업무 제도개선	기안		○			
	(4) 세외수입 납부독촉 및 압류	기안		○			
	25. 은닉 국·공유재산 색출						
	가. 무주부동산공고	기안			○		
	나. 소유권 말소 소송	기안			○		
	다. 은닉재산 신고 보상금 지급 및 신청	기안			○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안			○		
	마. 은닉재산 접수상황 보고	기안		○			
	바. 은닉재산 신고 접수 교부	기안		○			
	26. 공제업무처리						
	가. 공제업무 건물·시설물조사	기안		○			
	나. 증·감 파악등 등록실시	기안		○			
	다. 공제회비납부	기안		○			
	27. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립		기안		○		
	나. 차량정수 배정승인	기안			○		
	다. 차종, 차량번호 교체 신청 및 조정승인	기안		○			
	라. 차량구입 및 관리전환	기안			○		
	마. 차량폐차 결정 및 처분	기안			○		
	바. 차량등록 말소 및 운영상황 보고	기안		○			
	28. 차량운행통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				
	다. 유류배정 및 주유권 발급	기안	○				
	라. 관내외 운행 승인	기안	○				
	29. 운전원 관리						
	가. 운전원 관리지정 및 지도감독	기안	○				
	나. 주간, 월간 차량점검 확인	기안	○				
	다. 차량운행일지 점검 확인	기안	○				
	30. 구(의회)청사 관리						
	가. 구(의회)청사 소규모 보수공사						
	(1) 보수공사 계획 수립	기안			○		
	(2) 보수공사 시행	기안		○			
	나. 구(의회)청사시설물(기계, 도시가스, 수도등) 시설관리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 개·보수 계획 수립	기안			○		
	(2) 개·보수 공사 시행	기안		○			
	(3) 청사 공공요금 관리	기안	○				
	다. 구청사 소방관리						
	(1) 연간 소방계획 수립		기안			○	
	(2) 소방훈련·교육계획 수립 및 시행	기안			○		
	(3) 방화관리자 선임	기안			○		
	(4) 소방시설 점검	기안		○			
	라. 청사 에너지 절약계획 추진						
	(1) 청사 에너지 절약계획 수립	기안			○		
	(2) 에너지 절약사업 시행 및 점검	기안		○			
	마. 구청사 각종 안전관리자 선임 및 해임	기안			○		
	바. 청사 시설 및 청소 위탁(용역)관리						
	(1) 시설 및 청소 위탁(용역)계획 수립		기안			○	
	(2) 시설 및 청소 위탁(용역)계약 체결	기안		○			
	(3) 위탁업체직원복무관리 (일일 근무일지 등 확인 및 점검)	기안	○				
	31. 구본청 전기관련 사무						
	가. 전기공사 및 설계용역 감독	기안		○			
	나. 자가용전기설비 자체감리		기안	○			
	다. 전기자체 감리원 배치(변경) 신고		기안	○			
	라. 전기안전관리자 선임(변경) 신고		기안	○			
	마. 부서별 전기업무 협의		기안	○			
	32. 영조물 관리						
	가. 공용의청사신축·증축·개축· 대수선·보수공사등 설계·공사 감독 및 준공검사	기안		○			
	나. 구소유공공용건축물공사설계· 공사감독 및 준공검사	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
세 무 과	1. 세무행정의 종합기획·조정 및 통제	기안	기안		○		
	2. 지방세제도개선에 관한업무				○		
	3. 과세자료수집						
	가. 수집계획수립	기안		○			
	나. 제세 직권 등재	기안	○				
	다. 각종재산및과세자료감정의뢰	기안	○				
	라. 과세대장정리및보안관리	기안	○				
	마. 납세관리인선정및변경	기안		○			
	바. 유관기관 자료수집 및 통보	기안		○			
	사. 과세자료 주민전산 조회 의뢰	기안		○			
	4. 부과및징수						
	가. 부과·징수 계획 수립 및 구세 목표액 책정	기안			○		
	나. 자진신고납부 세목에 대한 징수결의	기안		○			
	다. 직권고지에 대한 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 및 기한연장	기안			○		
	바. 가산금조정결의	기안		○			
	사. 자진신고납부 세액계산서 접수	기안	○				
	아. 납기전징수결정	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 취득세, 등록면허세(등록) 일일대사 보고	기안	○				
	카. 취득세 일일대사 월간실적 보고	기안		○			
	5. 면세및감액						
	가. 재해감면	기안			○		
	나. 감액결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	다. 지방세비과세·감면신청접수처리						
	(1) 건당 1억원 미만	기안		○			
	(2) 건당 1억원 이상	기안			○		
	6. 지방세구제제도						
	가. 이의신청·과세전적부심사·심사 청구진달	기안		○			
	나. 이의신청·과세전적부심사결정	기안			○		
	다. 이의신청·과세전적부심사보정요구	기안		○			
	라. 감사원심사청구진달	기안		○			
	마. 행정소송수행	기안		○			
	7. 일반세정						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 재산조회 및 회보	기안	○				
	나. 납세홍보	기안	○				
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 지방세에 관한 조례 제·개정	기안					○
	마. 지방세 납부제도 운영						
	(1) 자동이체 납부제도	기안	○				
	(2) 신용카드 납부제도	기안	○				
	바. 요금후납 우편물 발송	기안	○				
	8. 지방세전산화추진						
	가. 세무전산일반	기안		○			
	나. 세무전산 프로그램 설치 및 유지보수	기안		○			
	9. 재산세부과						
	가. 과세자료 조사계획 수립		기안		○		
	나. 토지, 건축물, 시설물, 선박, 항공기 일제조사	기안		○			
	다. 재산세과세대장정리	기안	○				
	라. 과세시가 표준액 결정(건축물, 선박, 항공기, 기타물건)	기안			○		
	마. 재산세물납허가	기안		○			
	바. 재산세 분납허가	기안		○			
	10. 세무조사						
	가. 세무조사 종합계획 수립		기안		○		
	나. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
	다. 세원조사 실적 보고	기안		○			
	라. 기타 세무조사 계획	기안		○			
	마. 탈세정보 수집 및 처리	기안		○			
	11. 세수집계및보고						
	가. 징수상황 보고 및 세입전망 분석	기안			○		
	나. 제세과징현계표작성	기안	○				
	다. 집계표정리	기안	○				
	라. 세입년도및과목정정	기안		○			
	마. 지방세 수입 및 결산	기안		○			
	12. 구공과금수납						
	가. 수납대행계약	기안			○		
	나. 수납기관지도·감독	기안		○			
	13. 구 금고 선정						
	가. 구금고계약및갱신		기안				○
	나. 구금고검사및감독	기안		○			
	14. 수입금예치및관리	기안		○			
	15. 지방세 환급금 반환결의						
	가. 결의서 건당 1천만원 미만	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 결의서 건당 1천만원 이상	기안			○		
	16. 세외수입		기안		○		
	가. 세외수입 징수계획 수립						
	나. 과년도세외수입부과·징수	기안		○			
	다. 수입에 관한 총괄 및 취합보고	기안			○		
	라. 세입결산 및 현재표에 관한 사항	기안		○			
	마. 기부금품 모집 및 통제	기안			○		
	바. 제증명 수수료 징수요율 조정	기안			○		
	사. 제증명 등 수수료 징수조례 제·개정	기안					○
	아. 채권관리 및 보고	기안		○			
	17. 자금관리						
	가. 자금수급관리계획	기안		○			
	나. 자금배정	기안		○			
	다. 자금차입신청	기안			○		
	라. 회계간자금전용	기안			○		
	18. 수입증지 수불						
	가. 수입증지판매월보	기안	○				
	나. 수입증지 제조 신청	기안	○				
	19. 지방세 체납관리						
	가. 지방세 체납정리 계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 번호판 영치	기안		○			
	다. 독촉 및 납세담보	기안		○			
	라. 공공기록정보 등록(해제)	기안		○			
	마. 경락대금 교부신청 및 수령	기안		○			
	바. 지방세 징수촉탁 처리	기안		○			
	사. 관허사업 제한	기안		○			
	아. 체납액 온라인 송금 납부	기안	○				
	자. 체납자 출국금지 및 검찰고발	기안		○			
	차. 지방세 징수포상금 지급	기안		○			
	20. 압류및결손처분						
	가. 압류 등기(등록) 및 해제	기안		○			
	나. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	21. 압류재산공매의뢰및처분	기안		○			
	22. 경영수익 사업 추진						
	가.사업계획수립		기안		○		
	나.사업추진실적보고	기안		○			
	23. 지방세 제증명 발급	기안	○				
	24. 개별주택 가격에 관한 사항						
	가. 개별주택 특성조사 및 홍보계획	기안		○			

– 142 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민원 여권과	1. 민원처리 (공통)						
	가. 각종 신청·신고민원	기안	○				
	나. 창구 즉결민원						
	(1) 문서배부	○					
	(2) 어디서나민원 교부 및 발급	○					
	(3) 주민등록 등·초본 발급 및 열람	○					
	(4) 인감증명 발급(내국인, 외국인)	○					
	(5) 가족관계등록부 및 제적의 발급 및 열람	○					
	(6) 개별공시지가 발급 및 열람	○					
	(7) 건축물대장 발급 및 열람	○					
	(8) 토지이용계획확인원 발급 및 열람	○					
	(9) 지적공부 발급 및 열람	○					
	(10) 즉결민원 문서신청	기안	○				
	(11) 각종 공부조회 및 확인	기안	○				
	(12) 지적측량기준점성과 발급 및 열람	○					
	2. 과태료·부담금·이행강제금 (공통)						
	가. 부과 및 징수	기안		○			
	나. 가산금 조정	기안		○			
	다. 물납·분납·연기 허가	기안		○			
	라. 이의신청	기안		○			
	마. 징수독촉	기안	○				
	바. 채납처분	기안		○			
	3. 각종 통계보고 (공통)						
	가. 일일결산(발급대장)	기안	○				
	나. 월보·분기보·년보	기안		○			
	4. 공부정리확인 및 전산처리 (공통)						
	가. 가족관계등록부 및 제적부 정리	기안	○				
	나. 주민등록 정리	기안	○				
	5. 공인관리						
	가. 공인 사용·사전날인 및 폐기	기안		○			
	나. 공인 재등록	기안		○			
	다. 공인 신조·개각·폐기	기안			○		
	라. 폐기공인 이관	기안		○			
	마. 공인(신조·개각·폐기)에 따른 공고	기안		○			
	6. 무인민원발급창구 운영						
	가. 무인민원발급창구 종합운영 추진 계획	기안			○		
	나. 무인민원발급창구 유지보수 및 보안관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 무인민원발급 창구 증지수입 일일결산	기안	○				
	7. 민원행정 일반						
	가. 민원행정 종합추진계획		기안			○	
	나. 민원사무편람 정비	기안			○		
	다. 민원실 환경개선 추진	기안		○			
	라. 기타 민원행정 일반사항	기안		○			
	8. 민원1회 방문처리제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 사전심사제도 운영	기안		○			
	다. 실무종합심의회 운영	기안		○			
	라. 민원조정위원회 운영		기안			○	
	마. 민원서류 처리기간 경과 독촉장 발부	기안		○			
	바. 민원서류 접수 및 이송	기안	○				
	사. 중간통보제 실시	기안		○			
	9. 민원후견인제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 민원후견인 지정	기안		○			
	10. 친절봉사행정 추진						
	가. 친절운동 종합계획	기안			○		
	나. 공직자 친절교육 실시	기안			○		
	다. 행정서비스 이행실태(전화·대민친절도)점검	기안			○		
	라. 친절공무원 표창	기안		○			
	11. 종합민원신고센터 운영						
	가. 현장민원 안내순찰 및 처리	기안	○				
	나. 생활민원 접수통보 및 관리	기안	○				
	다. 야간민원 접수통보 및 관리	기안	○				
	라. 종합민원 운영현황 보고	기안		○			
	12. 전자민원(민원24) 이용활성화 추진						
	가. 민원24창구 민원 및 어디서나민원 즉결처리	○					
	나. 민원24창구 및 대학민원 수수료 정산	기안	○				
	다. 인터넷제보 민원처리	기안	○				
	라. 통합창구의 각종 제증명 조회 및 회보	기안	○				
	마. 통합창구 증지수입 일일결산	기안	○				
	13. 행정사 업무						
	가. 행정사(신규·변경·폐업) 신고	기안	○				
	나. 행정사 지도·감독	기안		○			
	14. 주민등록 일반						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 주민등록업무지침 및 계획 수립		기안		○		
	나. 주민등록지도·점검	기안		○			
	다. 주민등록일제정리계획수립	기안			○		
	라. 주민등록증 수령 및 배부	기안	○				
	마. 주민등록증 회수 및 파기	기안		○			
	바. 주민등록번호 조립부 배부	기안		○			
	사. 주민등록 서식 및 소모품 배부	기안	○				
	아. 인구현황 작성 및 제공	기안	○				
	15. 주민등록 전산정보자료 이용·활용 승인						
	가. 주민등록 전산자료 심사 및 결과통보	기안		○			
	나. 주민등록 사진자료 제공	기안	○				
	다. 주민등록사항 조회 및 회보	기안	○				
	16. 인감증명 사무						
	가. 인감증명발급 지도·점검 계획	기안		○			
	나. 인감(민원)담당 재정보증보험 가입	기안		○			
	17. 외국인 업무						
	가. 외국인 인감신고	○					
	나. 외국인 체류지 변경신고	○					
	다. 외국인 사실증명원 발급	○					
	18. 채무 불이행자 관리						
	가. 채무불이행자 명부 관리 및 비치	기안	○				
	나. 채무불이행자 명부 열람 및 등사	○					
	19. 우편물 관리						
	가. 우편물 요금 후납 관리	기안	○				
	나. 문서수발 및 우편물 관리	○					
	20. 기록물 관리						
	가. 기록물정리계획 수립	기안			○		
	나. 기록관리기준표 취합관리 및 조정	기안		○			
	다. 기록물평가심의회 운영	기안			○		
	라. 보존문서 관리 및 폐기문서 처리	기안		○			
	마. 보존문서 보존기간 변경	기안			○		
	바. 기록물 생산현황 작성보고 및 이관	기안		○			
	사. 보존문서 열람 및 대출	○					
	아. 비밀기록물 접수·발송	기안	○				
	자. 간행물관리 총괄	기안		○			
	카. 기록관 관리	기안	○				
	21. 기록관 및 기록관리시스템 운영관리						
	가. 기록관 및 기록관리시스템 운영관리계획 수립	기안		○			
	나. 구기록물 등록	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 기록물목록 관리	기안		○			
	라. 중요기록물 보존매체 수록	기안		○			
	22. 행정정보공개제도 운영						
	가. 행정정보공개에 관한 민원서류 접수	○	기안			○	
	나. 정보공개심의위원회 운영						
	다. 사전공개 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안			○		
	라. 정보공개제도 운영에 관한 사항	기안		○			
	23. 행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안		○			
	나. 행정자료 수집 및 관리	기안		○			
	다. 행정자료 폐기	기안			○		
	24. 가족관계등록업무 지침 및 계획	기안			○		
	25. 가족관계등록사무 처리						
	가. 일반가족관계등록신고	기안	○				
	나. 간이직권정정 및 기재허가	기안	○				
	다. 마멸제적의 재정비	기안		○			
	라. 정기 월보 작성 보고	기안	○				
	마. 가족관계등록제신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	26. 가족관계등록신고사항 처리 결과 통보						
	가. 주민등록지 통보	○					
	나. 재외공관 통보	기안	○				
	27. 가족관계등록전산 운영에 관한 사무						
	가. 가족관계등록 사용자 관리	기안	○				
	28. 각종법원보고						
	가. 가족관계등록관장자 취임 보고	기안		○			
	나. 가족관계등록담임자 임명 보고	기안	○				
	다. 가족관계등록사무 대리 보고	기안	○				
	29. 상속세 및 증여세법 제 80조 통보	기안	○				
	30. 인구동태 전산입력 및 월보	○					
	31. 여권행정						
	가. 주요업무계획 수립		기안				○
	나. 수입대체경비 출납(영수필증 관리)	기안		○			
	다. 전산망 유지관리	기안		○			
	32. 일반여권 발급 접수 및 심사						
	가. 여권발급 신청 접수	○					
	나. 여권발급 신청서 심사						
	(1) 심사	기안	○				
	(2) 서류보완 등 미비사항 보완	○					
	(3) 신청서류 반송	기안		○			
	(4) 영수필증 환불	○					

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 여권 재발급						
	(1) 기간연장 재발급	○					
	(2) 기타 재발급(분실, 훼손, 개명 등)	○					
	33. 결격사유 조회 및 회보	기안	○				
	34. 선거권, 피선거인 자격 조회	기안	○				
	35. 수형인 및 선고문 관리	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
지적과	1. 도로명주소사업업무총괄및종합계획 수립						
	가. 도로명주소사업종합계획수립			기안			○
	나. 도로명주소위원회설치및운영		기안			○	
	2. 도로명주소부여에관한업무						
	가. 도로구간 기초조사에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로구간 설정 및 도로명 부여에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명 부여방법의 결정 및 부여에 관한 사무	기안		○			
	라. 도로명 및 건물번호 부여대장의 작성 및 비치	기안	○				
	마. 건물번호 부여 신청접수 및 처리에 관한 사무	기안	○				
	바. 도로명 기본도 작성에 관한 사무	기안	○				
	사. 도로명주소 고시 및 고지에 관한 사무	기안		○			
	아. 상세주소 부여에 관한 사무	기안		○			
	자. 국가기초구역에 관한 사무	기안		○			
	3. 도로명주소시설물유지관리에관한업무						
	가. 도로명주소시설물일제조사에관한 사무	기안		○			
	나. 도로명판 및 건물번호판 제작 및 설치에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소시설물유지관리위탁에 관한사무	기안			○		
	라. 도로명주소D/B구축및관리에관한 사무	기안		○			
	마. 도로명주소시설물이용한광고에 관한사무	기안		○			
	4. 도로명주소사용자지원에관한업무						
	가. 도로명주소전산프로그램유지보수	기안		○			
	나. 도로명주소위치안내표기에관한사무	기안		○			
	다. 도로명주소사용촉진지원에관한사무	기안		○			
	5. 도로명주소자료제공에관한업무						
	가. 도로명주소자료제공신청및심사에 관한사무	기안		○			
	나. 도로명주소자료제공및관리에관한 사무	기안	○				
	6. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영						
	가. 변동자료 정리 및 신규등록에 관한 사무	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비에 관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소전산자료제공에관한사무	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	7.도로명주소홍보및안내						
	가. 안내지도 제작 및 보급에 관한 사무	기안		○			
	나. 도로명주소홍보물제작및배포에관한 사무	기안		○			
	다. 도로명주소주민안내등에관한사무	기안		○			
	8. 부동산중개업일반업무						
	가. 부동산중개업 신규 개설등록	기안		○			
	나. 부동산중개업개설등록신청인 및 사용인의신원조회, 결격사유 조회	기안	○				
	다. 부동산중개업이전신고	기안	○				
	라. 부동산중개업휴·폐·재개업신고	○					
	마. 부동산중개업 휴업기간 연장 신고	○					
	바. 부동산중개업자의 사용인 신고	○					
	사. 인장등록(변경) 신고	○					
	아. 부동산중개업 업무(보증,보증변경) 설정 신고	○					
	자. 중개사무소등록증 재교부 신청	○					
	차. 중개사무소등록증 기재사항 변경 신고	○					
	카.부동산중개업현황협회통보	기안	○				
	9. 부동산중개업 지도·단속 업무						
	가. 부동산중개업소지도·단속계획수립	기안			○		
	나. 부동산중개업소행정처분						
	(1) 행정처분대상자 사전예고	기안		○			
	(2) 행정처분 통지 및 고발	기안		○			
	다. 부동산중개업위반자신고포상금지급	기안		○			
	10. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
	가. 지적업무의 종합계획 수립			기안			○
	나. 지적기준점성과관리및진수조사계획		기안		○		
	11. 지적측량 성과검사에 관한 사항						
	가. 지적측량수행계획서 접수	기안		○			
	나. 지적측량성과검사 및 성과도 교부	기안		○			
	다. 지적측량검사정리부 작성 및 관리	기안		○			
	라. 지적측량결과도 보관 및 관리	기안		○			
	마. 지적측량장비운영 및 관리	기안		○			
	12. 지적기준점 관리에 관한 사항						
	가. 지적기준점 고시 및 등록	기안		○			
	나. 지적기준점 성과검사	기안		○			
	다. 지적기준점 성과표 기록 및 관리	기안		○			
	라. 국가기준점 조사	기안		○			
	마. 지형지물 변동조사	기안		○			
	13. 토지이동정리에 관한 사항						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 토지이동정리 신청접수 및 정리	기안		○			
	나. 토지이동정리에 관련 협의	기안		○			
	다. 토지이동정리 통보	기안		○			
	라. 지적사무정리부 정리 및 관리	기안	○				
	마. 지적공부 보존관리에 관한 사항	기안		○			
	바. 토지이동신청 해태과태료 부과등에 관한 사항	기안		○			
	14. 공유토지분할에 관한 업무						
	가. 공유토지분할위원회 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	나. 공유토지분할업무처리에관한사무	기안		○			
	15. 토지표시변경 등기촉탁에 관한 사항						
	가. 등기촉탁서 작성 및 의뢰	기안	○				
	나. 등기필증 접수 및 송부	기안	○				
	다. 등기촉탁대장 관리 및 보존 등에 관한 사항	기안	○				
	16. 소유권변동정리에 관한 업무						
	가. 등기필통지서 접수 및 정리에 관한 사무	기안	○				
	나. 소유권변동 정리처리에 관한 사무	기안	○				
	다. 등기필통지서보관 및 관리에 관한 사무	기안	○				
	17. 지적전산일반						
	가. 일일마감 확인 및 보관관리에 관한 사무	기안	○				
	나. 오기정정확인 및 보관관리에 관한 사무	기안	○				
	다. 지적통계에 관한 사항	기안	○				
	18. 부동산등기용 등록번호부여에 관한 업무						
	가. 부동산등기용등록번호 부여 및 변경에 관한 사무	기안	○				
	나. 부동산등기용등록번호 발급에 관한 사무	기안	○				
	다. 부동산등기용 등록번호 부여대장 관리에 관한 사무	기안	○				
	19. 국토정보시스템 운영에 관한사무						
	가. 국토정보시스템 업무권한 관리	기안		○			
	나. 지적전산정보이용신청서접수및자료 제공	기안		○			
	다. 조상땅찾기에관한사무	기안		○			
	20. 토지소유자 주소등록에 관한 업무						
	가. 미등기토지 소유자 주소등록에 관한 사무	기안		○			
	21. 지적행정시스템 운영에 관한 업무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 지적행정시스템 업무 권한 관리	기안		○			
	나. 지적전산자료 자료제공 심사 및 승인	기안		○			
	다. 지적전산자료자료제공및이용대장기록·관리	기안		○			
	22. 한국토지정보시스템(KLIS)운영에 관한 업무						
	가. KLIS서버관리및업무권한관리	기안		○			
	나. KILSdata오류조사및정리	기안	○				
	다. 한국토지정보시스템자료제공관련 사무	기안		○			
	라. 토지정보검색시스템 운영관리에 관한 사무	기안	○				
	마. 토지행정지원시스템 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	바. 지적공부관리시스템운영관리에 관한 사무	기안		○			
	사. 연속편집도관리시스템운영관리에 관한사무	기안		○			
	아. 용도지역지구관리시스템운영관리에 관한사무	기안		○			
	자. 지적측량관리시스템운영관리에 관한 사무	기안	○				
	23. 개별공시지가						
	가. 개별공시지가 조사계획 수립			기안			○
	나. 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안	○				
	라. 산정지가 검증	기안		○			
	마. 개별공시지가 의견제출	기안		○			
	바. 의견제출 지가검증	기안		○			
	사. 부동산평가위원회 운영	기안		○			
	아. 부동산평가위원 위·해촉	기안				○	
	자. 개별공시지가 결정·공시		기안			○	
	차. 개별공시지가 결정에 따른 통지	기안		○			
	카. 개별공시지가 정정	기안		○			
	타. 개별공시지가 정정 결정·공시		기안			○	
	파. 표준지공시지가 의견제출	기안		○			
	하. 표준지공시지가 선정협의	기안		○			
	거. 개별공시지가 인근지가 가격협의	기안	○				
	너. 이의신청 지가검증 및 처리	기안		○			
	더. 지가정보의 관련기관 조회·제공	기안	○				
	24. 개발부담금 부과·징수						
	가. 개발부담금 조사계획 수립	기안			○		
	나. 대상사업지 조사 및 결과보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 고지전 심사청구 및 결과통지	기안		○			
	라. 산출내역서 접수·처리	기안		○			
	마. 개발이익환수에 관한 법률위반자 고발	기안		○			
	25. 토지거래계약허가						
	가. 토지거래허가	기안		○			
	나. 토지거래허가 사후관리						
	(1) 토지거래계약허가사후조사계획 수립	기안		○			
	(2) 토지거래계약허가 사후조사 현장확인 및 결과보고	기안		○			
	(3) 토지이용의무위반자에대한이행 강제금 부과	기안		○			
	(4) 토지거래계약허가위반자신고 접수·조사	기안		○			
	(5) 토지거래계약허가위반자신고 포상금 지급	기안			○		
	26. 부동산실명법						
	가. 부동산실명법위반자 실태조사	기안		○			
	27. 부동산등기해태 과태료 부과징수	기안		○			
	28. 부동산실거래신고						
	가.부동산실거래신고접수	○					
	나. 부동산실거래신고 단속						
	(1) 부동산실거래신고 가격 부적정자 조사	○					
	(2) 부동산실거래신고 부적정 정밀조사	기안		○			
	(3) 부동산실거래신고 부적정 정밀조사 결과 보고	기안		○			
	29. 부동산(중여,판결등)계약서검인						
	가. 부동산계약서 검인	○					
	30. 외국인 토지취득신고에 관한 업무						
	가. 외국인토지취득신고						
	(1) 외국인토지취득신고	○					
	(2) 외국인토지 계속보유신고	○					
	(3) 외국인토지취득허가	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
주민생활 지원과	1. 국 소관 업무의 종합조정			기안	○		
	2. 이웃돕기						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 이웃돕기 지원	기안		○			
	3. 사회복지 기금 관리						
	가. 사회복지기금 운용계획 수립		기안		○		
	나. 사회복지기금 운용	기안			○		
	4. 주민소득지원 및 생활안정자금 관리						
	가. 용자대상자 상환금 관리	기안		○			
	나. 용자금 연체자 독촉 및 관리	기안		○			
	다. 기타 생활안정자금 관리에 관한 사항	기안		○			
	5. 국가보훈대상자 관리 및 지원	기안		○			
	6. 중구 보훈회관 운영 및 관리						
	가. 보훈회관 관리 운영계획 수립	기안				○	
	나. 보훈회관 민간위탁(시설관리 및 청소 용역) 시행	기안				○	
	다. 보훈회관 소규모 시설관리용역 등 시행	기안		○			
	7. 의사상자 지원에 관한 사항	기안		○			
	8. 국민기초생활보장수급자 관리						
	가. 국민기초생활보장사업계획 수립		기안				○
	나. 국민기초수급자 중지	기안			○		
	다. 특례수급자 심의결정	기안			○		
	라. 기초생활보장수급자 생계·주거급여 지원	기안		○			
	마. 기초생활보장수급자 교육급여 지원	기안		○			
	바. 기초생활보장수급자 장제·해산급여 지원	기안		○			
	사. 긴급 생계급여 지원	기안		○			
	아. 부정수급자 보장비용 징수	기안		○			
	자. 행려자 여비지급	기안		○			
	차. 부랑인 시설보호 요청	기안		○			
	카. 무연고사망자 처리 및 공고	기안		○			
	타. 부랑인보호시설허가	기안			○		
	파. 부랑인 보호시설 지도 감독 및 지원	기안		○			
	9. 저소득 주민 전세자금 대상자 선정관리 및 추천	기안		○			
	10. 의료급여						
	가. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	나. 의료급여대상자 관리	기안		○			
	다. 의료급여 심의에 관한 사항	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 의료급여대상자 전출·입 통보	기안	○				
	마. 의료급여증 발급	기안	○				
	바. 기타 의료급여에 관한 사항	기안		○			
	사. 의료급여 사례관리	기안		○			
	아. 의료급여일수 연장승인에 관한 사항	기안		○			
	자. 의료급여 상해외인에 관한 사항	기안		○			
	11. 의료급여 특별회계						
	가. 장애인 보장구 구입비 지급	기안		○			
	나. 의료급여 대불금 지급 및 상환에 관한 사항	기안		○			
	다. 기타 의료급여 기금에 관한 사항	기안			○		
	12. 긴급복지지원						
	가. 긴급복지지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
	나. 긴급복지지원대상자 사후조사	기안		○			
	다. 긴급복지지원대상자 적정성 심의	기안		○			
	13. 복지대상자 선정						
	가. 국민기초수급대상자 선정	기안		○			
	나. 모부자·차상위계층 선정	기안		○			
	다. 복지대상자 선정 결과 통보	기안		○			
	14. 자원봉사센터 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터 직원 채용	기안					○
	다. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	기안			○		
	라. 자원봉사센터 지도점검 계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	15. 지역사회복지협의체 계획수립 및 운영						
	가. 지역사회복지협의체 구성 및 관리	기안					○
	나. 지역사회복지협의체 회의 개최 및 보고	기안					○
	다. 지역사회복지협의체 사업관리	기안		○			
	16. 지역사회복지계획 수립 및 평가		기안				○
	17. 희망복지지원 사업						
	가. 희망복지지원사업 추진 종합계획 수립	기안					○
	나. 지역사회서비스 자원 발굴계획 수립		기안		○		
	다. 사회복지통합서비스 전문요원 채용	기안			○		
	라. 통합사례관리 업무	기안		○			
	18. 지역사회서비스투자사업						
	가. 지역사회서비스투자사업 추진계획 수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 지역사회서비스투자사업 예탁금 관리 및 지원	기안		○			
	다. 제공기관 신규등록 및 변경(폐업,휴업) 처리	기안		○			
	라. 제공기관 지도점검 계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	19. 종합사회복지법인 시설						
	가. 종합사회복지법인시설 허가	기안			○		
	나. 종합사회복지법인시설지도감독 및 보조금 지원	기안		○			
	20. 자활사업		기안		○		
	가. 자활지원계획 수립						
	나. 조건부수급자 자활 의뢰	기안		○			
	다. 조건이행여부 확인 및 생계급여 중지	기안		○			
	라. 자활장려금 지원	기안		○			
	마. 자활근로사업민간위탁계약체결	기안			○		
	바. 지역자활센터 운영 지원 및 관리	기안		○			
	사. 지역봉사사업 운영 관리	기안		○			
	아. 자활근로 자체사업 운영 관리	기안		○			
	자. 기초생활보장기금 운영 관리	기안			○		
	차. 용자대상자 추천	기안		○			
	카. 생업자금 관리에 관한 사항	기안		○			
	타. 현물급여 집수리사업 추진계획 수립	기안			○		
	파. 현물급여 집수리사업 민간위탁 계약 체결	기안			○		
	하. 현물급여 집수리사업 만족도 조사	기안		○			
	거. 복권기금 가사·간병도우미 대상자 선정	기안		○			
	너. 복권기금 가사·간병도우미 수혜대상자 의뢰	기안		○			
	더. 가사·간병도우미 제공기관 등록	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
주민 복지과	1. 노인복지						
	가. 노인복지사업 방침결정			기안			○
	나. 노인복지사업계획 수립		기안			○	
	다. 노인여가시설 등록 및 휴·폐지	기안		○			
	라. 노인일자리사업계획 수립		기안		○		
	마. 노인일자리참여대상자관리 및 인건비 지급	기안		○			
	바. 노인여가시설 운영 및 지도감독	기안		○			
	사. 노인건강증진	기안		○			
	아. 경로주간행사 계획	기안					○
	자. 효행자 발굴 및 포상	기안			○		
	차. 경로연금 대상파악 및 연금지급	기안		○			
	카. 모범경로당 운영	기안		○			
	타. 대한노인회중구지회 지원	기안		○			
	파. 경로교통수당지급	기안		○			
	하. 장수수당 지급	기안		○			
	거. 기초노령연금 운영 계획	기안					○
	너. 기초노령연금 지급	기안		○			
	더. 노인돌보미바우처 사업 추진	기안		○			
	러. 노인복지기금 운영	기안			○		
	며. 저소득노인 목욕비 지급	기안		○			
	버. 경로당 신축	기안					○
	서. 노인복지회관 운영						
	(1) 노인복지회관 운영계획 수립 및 홍보	기안			○		
	(2) 노인복지회관 운영관련 설문조사, 운영비 집행 및 청사관리	기안		○			
	(3) 노인복지회관 근무자 관리	기안	○				
	어.결식우려노인무료급식사업지원						
	(1) 경로식당 등록 및 신청	기안		○			
	(2) 관내 무료경로식당 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			
	(3) 식사배달 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			
	저. 기타 노인복지관련 업무추진	기안		○			
	2. 노인복지시설에 관한 권한						
	가. 노인복지시설의 허가 및 취소	기안		○			
	나. 노인복지시설의 폐지 및 휴지	기안		○			
	다. 노인복지시설의 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	라. 노인복지시설에 관한 상담 및 입소조치	기안		○			
	마. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	바. 노인복지시설검사감독	기안		○			
	사. 노인복지시설변경신고	기안		○			
	아. 장기요양기관 설치 및 변경신고	기안		○			
	자. 보장시설입소자및종사자보고	기안	○				
	차. 노인복지시설 지도감독 및 행정처분	기안		○			
3.	매장 및 묘지등에 관한 사항						
가.	영종공설묘지 조성 및 관리계획		기안				○
나.	사설묘지(중중, 문중, 가족) 설치 허가	기안		○			
다.	사설묘지(개인) 신고	기안		○			
라.	사설화장장 및 사설납골당 설치허가	기안		○			
마.	묘지 개장명령 및 개장허가	기안		○			
바.	무연분묘의 정리	기안		○			
4.	장례식장 영업에 관한 사항						
가.	장례식장 현황 관리 및 각종보고	기안		○			
나.	장례식장 지도감독 및 행정처분	기안		○			
5.	여성정책종합계획 수립						
가.	여성정책종합계획수립 및 실시		기안			○	
나.	여성실시(충무)계획수립	기안					○
다.	여성 사회교육 계획수립 및 실시		기안		○		
6.	여성 능력개발 및 사회참여 확대						
가.	각종위원회 여성참여 확대	기안		○			
나.	여성단체 육성 및 활동 지원	기안			○		
다.	모범여성단체장 표창	기안			○		
라.	여성공무원의 능력개발과 육성	기안	○				
마.	여성회관 운영 지원	기안		○			
바.	여성회관 지도·점검	기안		○			
7.	여성주간행사 실시						
가.	여성주간 운영	기안			○		
나.	여성주간 개최 계획 수립		기안				○
다.	여성주간 개최 결과 보고	기안		○			
8.	양성평등 의식함양						
가.	성인지 교육실시		기안		○		
나.	직장내 성희롱 예방교육	기안					○
다.	성별영향분석평가	기안		○			
9.	가정폭력방지 및 피해자보호 사업						
가.	가정폭력방지시설 운영 지원	기안		○			
나.	가정폭력방지시설 운영 지도점검	기안		○			
다.	보조금 교부 및 정산	기안		○			
10.	여성권익 증진사업 지원						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 성매매 예방 및 여성복지 상담	기안		○			
	나. 성폭력 예방 및 피해자 보호	기안		○			
	11. 한부모복지시설 운영 지원						
	가. 미혼모 시설 운영 지원	기안		○			
	나. 미혼모 시설 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	12. 건강가정지원사업						
	가. 건강가정지원센터 운영 지원	기안		○			
	나. 건강가정지원센터 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	라. 건강가정지원 종합계획 수립	기안			○		
	마. 민간위탁기관 선정계획 및 수립	기안				○	
	바. 아이돌보미 지원사업	기안		○			
	13. 다문화가족지원사업						
	가. 추진계획수립	기안				○	
	나. 다문화가족지원센터 운영 지원	기안		○			
	다. 다문화가족지원센터 운영 지도점검	기안		○			
	라. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	마. 민간위탁기관 선정계획 및 수립	기안				○	
	14. 저소득한부모가족보호및지원사업						
	가. 실태(현황)조사 및 선정	기안		○			
	나. 고등학생 자녀학비 및 아동양육비 지원	기안		○			
	다. 초등학생 학용품비 지원	기안		○			
	라. 중·고등학교 입학생 교복비 지원	기안		○			
	마. 중·고생 학습비 및 교통비 지원	기안		○			
	바. 세대주 월동 난방비 지원	기안		○			
	사. 자립기반 조성을 위한 지원		기안		○		
	아. 한부모가족위안회및간담회개최	기안			○		
	자. 한부모가족건강진단실시	기안		○			
	15. 결혼중개업의관리						
	가. 결혼중개업 관리	기안		○			
	나. 국제결혼중개업 설치 및 신고, 폐업, 변경, 휴업	기안		○			
	다. 국내결혼중개업 설치 및 신고, 폐업, 변경, 휴업	기안		○			
	라. 결혼중개업 지도 및 점검	기안			○		
	16. 거주외국인지원및총괄						
	가. 추진계획 수립	기안				○	
	나. 기초자료 조사	기안		○			
	17. 장애인 복지행정 추진						
	가. 장애인 복지행정 종합계획 수립	기안	기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 장애인 복지사업 세부계획 수립 및 추진	기안	기안		○		
	18. 장애인복지시설 지원 및 관리						○
	가. 장애인복지시설 수탁기관 선정	기안					
	나. 장애인복지시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
	다. 장애인복지시설 설치 . 운영 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설 변경 신고	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도. 감독	기안		○			
	바. 장애인복지시설운영지원및 정산	기안		○			
	사. 장애인 시설 입소 의뢰	기안		○			
	19. 장애인 등록						
	가. 장애인 복지카드 교부	기안		○			
	나. 장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
	다. 장애인 고속도로 통행료 할인카드 교부	기안		○			
	20. 장애인 생활안정 지원						
	가. 장애인 연금 등 각종 장애인 생활안정 지원사업	기안		○			
	나. 재활보조기구 교부	기안		○			
	다. 복지대상자 관리 및 지원	기안		○			
	라. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
	바. 장애인 등록진단비 지원	기안		○			
	사. 장애인 자립자금 대여 추천	기안		○			
	아. 장애인 공동주택 특별공급 알선	기안		○			
	21. 장애인 사회참여 촉진 및 지원						
	가. 장애인자립지원센터 지원 및 관리	기안		○			
	나. 장애인 생활정보신문 보급	기안		○			
	다. 중증장애인 자립체험 홈 설치 계획	기안			○		
	라. 중증장애인 자립체험 홈 관리	기안		○			
	22. 장애인복지 바우처 사업						
	가. 바우처사업 제공기관 모집 공고 계획	기안			○		
	나. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청 관리	기안		○			
	다. 사회복지서비스 중지 신청 관리	기안		○			
	라. 제공기관 지도점검 계획 수립	기안			○		
	마. 장애인 활동보조지원 제도 추진	기안		○			
	바. 장애아동 가족지원사업 추진	기안		○			
	23. 장애인 일자리사업 지원						
	가. 장애인 일자리사업 추진계획	기안			○		
	나. 장애인 일자리사업 참여자 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	24. 장애인편의시설						
	가. 장애인 편의시설 실태 조사	기안		○			
	나. 장애인 편의시설 이행강제금 부과	기안		○			
	다. 장애인 편의시설 관련 건축 협의	기안		○			
	25. 장애인주차구역 관리						
	가. 장애인주차구역 과태료 부과 및 압류	기안		○			
	나. 장애인주차구역 압류 해제	기안	○				
	26. 장애인 단체 지원 및 관리		기안	○			
	27. 장애인의 날 지원						
	가. 장애인의 날 행사계획 수립	기안				○	
	나. 장애인의 날 행사 지원	기안		○			
	28. 중증장애인 생산품 우선 구매						
	가. 중증장애인 생산품 우선구매 계획 수립	기안				○	
	나. 중증장애인 생산품 실적 관리	기안		○			
	29. 장애인 차별금지에 관한 사항 추진	기안		○			
	30. 장애인 보장구 제조, 수리업 허가	기안		○			
	31. 기타 장애인 관련 사업 추진	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
가정 교육과	1. 아동관련 사회복지법인 관리						
	가. 법인 설립허가 신청 및 취소 접수(진달)	기안		○			
	나. 법인 정관변경 인가신청서 접수(진달)	기안		○			
	다. 법인 지도·감독	기안		○			
	2. 아동복지시설 운영 지원						
	가. 시설설치 신고 및 행정처분	기안		○			
	나. 각종 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	다. 퇴소아동 지원	기안		○			
	라. 시설 운영위원회 임명 또는 위촉	기안		○			
	마. 시설 운영 지도·점검	기안		○			
	바. 시설 기능보강 계획 및 지도·점검	기안		○			
	사. 공동생활가정(그룹홈) 지원	기안		○			
	아. 구립 지역아동센터 설치 및 위탁계획 수립	기안				○	
	자. 지역아동센터 운영비 지원시설 선정	기안			○		
	3. 결식아동 지원 관리						
	가. 결식아동 지원계획 수립	기안			○		
	나. 결식아동 실태조사 및 선정	기안		○			
	다. 결식아동 급식지원 및 급식관련 대책수립	기안		○			
	4. 소년소녀가정 등 지원						
	가. 소년소녀가정 지원계획 및 실태조사	기안		○			
	나. 소년소녀가정 등 각종보조금 지원	기안		○			
	다. 소년소녀가정 등 전세주택 신청	기안		○			
	라. 가정위탁아동 지원계획 및 실태조사	기안		○			
	마. 가정위탁아동 연계의뢰 및 위탁가정 승인	기안		○			
	바. 가정위탁아동 각종보조금 지원	기안		○			
	5. 국내입양아동 지원						
	가. 입양아동 양육수당 지원	기안		○			
	나. 장애아동 입양양육보조금 지원	기안		○			
	6. 아동발달지원계좌(CDA) 지원						
	가. 아동발달지원계좌(CDA) 지원 및 해지	기안		○			
	나. CDA 적립금 사용승인	기안		○			
	7. 요보호아동 지원						
	가. 아동복지 사업계획 수립		기안				○
	나. 아동위원회 운영	기안		○			
	다. 학대아동 보호조치	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 요보호아동 및 유기영아 시설입소 의뢰	기안		○			
	마. 교통사고 유자녀 전세주택 신청	기안		○			
	8. 청소년 육성사업		기안				○
	가. 청소년 육성계획 수립						
	나. 청소년 문화존 행사 계획 수립	기안			○		
	다. 모범청소년·육성유공자 표창	기안		○			
	라. 청소년 공부방 운영지원	기안		○			
	9. 어려운 청소년 지원						
	가. 어려운 청소년 학자금 지급대상자선정	기안			○		
	나. 연말연시어려운청소년지원	기안		○			
	10. 청소년수련시설 관리						
	가. 청소년 수련시설 설치·운영 허가 및 등록	기안			○		
	나. 청소년 수련시설 시설관리	기안		○			
	11. 청소년 보호 계획						
	가. 청소년 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 청소년 보호 방안 추진	기안		○			
	12. 청소년 유해업소 관리						
	가. 청소년 유해업소 지도 단속 및 위반 처분	기안		○			
	나. 청소년 유해업소 실태·조사관리	기안		○			
	13. 청소년 보호법 위반 관리						
	가. 청소년 보호법 위반 과징금 부과 및 관리	기안		○			
	14. 청소년 보호 위반자 신고						
	가. 청소년 보호 위반자 신고 접수 및 포상금 지급	기안		○			
	15. 보육사업 추진						
	가. 보육사업 추진계획 수립	기안					○
	나. 어린이집 행정처분	기안			○		
	다. 어린이집 인가, 휴지, 폐지	기안		○			
	라. 특수어린이집 지정	기안		○			
	마. 어린이집 보육교직원 관리	기안		○			
	바. 어린이집 보육교직원 제증명 발급	기안	○				
	사. 어린이집 지도점검	기안		○			
	아. 보육정책 위원회 운영	기안				○	
	자. 구립어린이집 위탁계획 수립	기안				○	
	차. 국공립어린이집 확충계획 수립		기안				○
	카. 어린이집 기능보강 사업비 지원	기안		○			
	타. 구립어린이집 개보수, 증개축 계획수립	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	파. 보육료 지원	기안		○			
	하. 어린이집 운영비 지원	기안		○			
	거. 어린이집 평가인증 실시	기안		○			
	너. 보육료 지원대상자 결정	기안		○			
	더. 아동인지능력향상서비스 지원	기안		○			
	16. 학교 교육경비 지원						
	가. 교육경비 보조금 지원 계획 수립	기안					○
	나. 교육경비 신청에 따른 사전실사	기안		○			
	다. 심의위원회 개최	기안				○	
	라. 심의위원회 의결사항 보고	기안					○
	마. 교육경비 보조금 교부결정 통지	기안		○			
	바. 점검계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	사. 보조금의 반환결정	기안					○
	아. 정산검사 및 성과평가	기안			○		
	17. 학교 교육사업 지원						
	가. 추진계획 수립	기안			○		
	나. 점검계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	다. 정산검사 결과보고	기안		○			
	라. 취학대상자 조사, 선정, 관리	기안		○			
	마. 우수 졸업생 표창	기안			○		
	바. 학교, 지역사회 연계 교육프로그램 개발운영	기안				○	
	사. 지역인재 전형지원	기안					○
	아. 교육정책에 관한 사항		기안				○
	18. 학교 무상급식 지원						
	가. 무상급식 지원 계획 수립	기안					○
	나. 무상급식 지원금 교부결정 통지	기안		○			
	다. 점검계획 수립 및 결과보고	기안		○			
	라. 정산검사 결과보고	기안		○			
	19. 평생학습 추진체계 구축						
	가. 평생학습 중장기 계획수립 추진	기안					○
	나. 평생학습 현황 조사, 수요조사 및 통계	기안		○			
	다. 평생학습 문화조성 및 홍보	기안		○			
	라. 평생학습도시 지정 추진에 관한 사무	기안				○	
	마. 기타 평생학습도시 발전에 관한 사항	기안		○			
	20. 평생교육협의회						
	가. 평생교육협의회 개최 및 결과보고		기안				○
	나. 평생교육협의회 위원 위·해촉		기안				○
	21. 평생교육실무위원회						
	가. 평생교육실무위원회 개최	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	22. 평생학습 프로그램 추진 업무						
	가. 평생학습 프로그램 운영 및 개발(지원)	기안		○			
	나. 평생학습 우수프로그램 공모 및 지원	기안				○	
	다. 학습동아리 및 전문자원활동가 육성 및 지원	기안		○			
	라. 소외계층에 대한 평생학습 기회제공 및 진흥	기안		○			
	마. 평생학습네트워크 구축	기안		○			
	바. 평생학습축제 개최 및 참가(지원)	기안		○			
	사. 교육계좌제 운영	기안		○			
	23. 평생학습센터						
	가. 평생학습센터 운영 계획 수립 및 추진	기안			○		
	나. 평생학습센터 인력관리	기안		○			
	다. 평생학습센터 홈페이지 관리 운영	기안		○			
	24. 드림스타트 사업						
	가. 드림스타트사업 종합계획 수립		기안				○
	나. 드림스타트 사업 통합 사례관리		기안	○			
	다. 드림스타트사업 분야별 단위사업 추진	기안			○		
	라. 드림스타트사업 수행기관 선정 및 업무협약	기안		○			
	마. 드림스타트사업 지역자원 연계 및 운영	기안		○			
	바. 드림스타트 운영위원회 운영	기안				○	
	사. 드림스타트사업전문수행인력관리	기안		○			
	아. 드림스타트 사업 홍보	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
경제 지원과	1. 지역단위 경제발전에 관한 종합계획 조정						
	가. 지역경제 육성 종합계획 수립			기안			○
	나. 지역경제 육성을 위한 지원		기안		○		
	다. 지역경제 교육 및 홍보	기안		○			
	2. 시장 관리						
	가. 시장 및 상점가 관련 종합계획 수립			기안			○
	나. 시장 일반관리	기안		○			
	다. 시장(등록, 인정) 등록	기안			○		
	라. 시장(등록, 인정) 변경등록	기안		○			
	마. 상인회등록	기안			○		
	바. 상인회 변경등록	기안		○			
	3. 유통산업발전에관한계획수립		기안		○		
	4. 소비자 보호						
	가. 소비자 보호대책 수립	기안			○		
	나. 소비자 고발 및 처리	기안		○			
	다. 민간소비자 보호단체 지원·육성	기안		○			
	5. 물가종합대책						
	가. 물가종합대책 수립 및 시행	기안			○		
	나. 물가조사 및 지도	기안		○			
	6. 물가대책위원회 운영	기안					○
	7. 저축 계도 및 홍보	기안		○			
	8. 공예산업 육성지원	기안		○			
	9. 가격표시제 실시 사무	기안		○			
	10. 대규모점포(시장) 지도						
	가. 개설등록	기안			○		
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 영업개시 등의 확인요청	기안	○				
	라. 관리자 지정	기안		○			
	마. 등록취소	기안			○		
	바. 영업정지명령 과징금 부과	기안			○		
	사. 개설자에 대한 권고	기안		○			
	아. 시정명령	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			
	11. 제조담배 소매(도매)인에 관한 사무						
	가. 지정취소 등 행정처분, 과태료부과	기안		○			
	나. 소매(도매)인 지정 및 불가처리	기안		○			
	다. 소매(도매)인 휴·폐업신고 수리	기안	○				
	라. 소매인 위치변경 승인	기안		○			
	12. 부정경쟁방지 사무						
	가. 부정경쟁 행위조사 및 위반행위 시정권고, 의견청취	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 과태료부과·징수, 고발등	기안			○		
	13. 방문(전화권유)판매에 관한 사무						
	가. 방문판매업 신고	기안		○			
	나. 방문판매업 변경, 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 방문판매업 조사 및 보고	기안		○			
	14. 통신판매에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고	기안		○			
	나. 통신판매업 변경, 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 통신판매업 조사 및 보고	기안		○			
	15. 대부업에 관한 업무						
	가. 대부업 신고	기안		○			
	나. 대부업 변경신고, 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 대부업 조사 및 보고	기안		○			
	16. 국내·외 투자유치사업						
	가. 외국 소규모 사업가 및 상인초청	기안			○		
	나. 출입국관리소 협의 업무	기안			○		
	다. 투자자 비자발급에 관한 업무	기안			○		
	라. 투자자 체류기간 연장에 관한 업무	기안			○		
	마. 투자자 자격 변경에 관한 업무 등	기안			○		
	바. 영사관 협조 업무	기안			○		
	17. 국가기술자격에관한다음의권한 (다만, 열관리사1,2급, 보일러기능사 1급, 보일러시공기능사2급, 보일러취급기능사2급에 한한다.)						
	가. 국가기술자격의 취소 및 정지	기안		○			
	나. 국가기술자격수첩의 회수 및 송부	기안		○			
	다. 국가기술자격의 취소 및 정지에 따른 청문	기안		○			
	18. 고압가스 판매업에 관한 사무						
	가. 고압가스 저장, 판매 허가	기안			○		
	나. 고압가스 사용신고	기안	○				
	다. 고압가스 안전관리	기안		○			
	19. 고압가스 안전관리법에 의한 사무						
	가. 고압가스 제조허가	기안			○		
	나. 고압가스 변경허가	기안		○			
	다. 고압가스 지위승계 신고	기안		○			
	라. 사후관리	기안		○			
	마. 허가취소	기안			○		
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	20. 액화석유가스의 안전 및 사업관리법에 관한 사무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 액화석유가스 충전, 판매 등 사업허가	기안			○		
	나. 공급규정의 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	바. 대표자 지위승계 신고	기안		○			
	사. 사업개시 등의 신고	기안	○				
	21. 도시가스 사업법에 의한 사무						
	가. 도시가스 충전사업 허가	기안			○		
	나. 도시가스 충전사업 변경허가	기안		○			
	다. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	라. 도시가스 공사계획 변경승인	기안		○			
	마. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	22. 석유 및 석유 대체연료 사업법 관련 사무						
	가. 석유 및 석유대체연료주유소 등록요건 및 절차고시	기안					○
	나. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 부생연료유) 등록	기안			○		
	다. 석유판매업(일반·항공유, 특수판매소)신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경등록(신고) 및 자진취소	기안		○			
	마. 석유판매업 개시 및 휴·폐업신고	기안		○			
	바. 보고 및 검사	기안		○			
	사. 등록취소	기안			○		
	아. 행정처분	기안			○		
	23. 연료수급 및 조정		기안		○		
	24. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 제작·수리업 등록	기안		○			
	나. 계량기 제작·수리업 변경등록	기안		○			
	다. 계량기 정기검사 계획	기안			○		
	라. 계량기 수시검사 및 점검	기안		○			
	마. 계량기 소재장소 정기검사	기안	○				
	바. 부정계량기 단속	기안		○			
	25. 에너지 소비절약에 관한 사무						
	가. 에너지이용합리화 종합계획		기안		○		
	나. 검사대상기기 조종자 선임위반 과태료	기안			○		
	다. 검사대상기기 관련 시정 지시	기안		○			
	26. 특정열사용기자재에 관한 다음의 권한						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 에너지 관리대상자의 에너지 사용자 사용량 신고	기안	○				
	27. 계량증명업 등록에 관한 사무						
	가. 계량증명업 등록	기안		○			
	나. 사업중지 및 취소	기안			○		
	다. 증명업소 정기검사 및 수시검사(점검)	기안		○			
	라. 등록변경 및 정정신고 처리	기안		○			
	마. 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	28. 지방공업육성을위한종합계획수립 및공업배치에 관한 사무						
	가. 공장입지 기준 확인 신청	기안		○			
	나. 공장설치의 제한 및 정비 명령		기안				○
	다. 아파트형 공장 신설(증설)승인	기안			○		
	라. 아파트형 공장 신설(증설)변경 승인	기안		○			
	마. 아파트형 공장 완료(변경완료)신고	기안		○			
	바. 과다용지에 관한 조치	기안			○		
	사. 공장(신·증설, 이전, 업종변경, 제조시설 설치)승인	기안			○		
	아. 공장설립변경승인 및 변경신고	기안		○			
	자. 공장 설립완료 신고	기안		○			
	차. 공장(등록, 등록변경, 부분등록, 건축물등록)신청	기안		○			
	카. 공장설치의 신고 수리에 관한사항	기안		○			
	타. 공장이전(예정) 확인(신청)	기안		○			
	파. 기존공장 폐쇄 확인(신청)	기안		○			
	하. 불법공장 단속 및 행정조치	기안		○			
	29. 산업동원에관한사항						
	가. 산업동원 업무수립		기안		○		
	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	30. 자가용 전기공작물에 대한 사항	기안		○			
	31. 승강기에 관한 사무						
	가. 승강기 부품의 수거명령	기안		○			
	나. 승강기 운행정지 명령	기안		○			
	다. 승강기 소유자등의 보고 및 검사	기안		○			
	라. 승강기 소유자등의 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	32. 공산품 품질관리에 관한 사무						
	가. 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 품질표시 명령	기안		○			
	다. 보고조사	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 판매 또는 판매를 위한 진열 금지 해제	기안	기안	○			
	마. 공산품 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안			○		
	33. 중소기업 육성						
	가. 중소기업 육성시책 계획수립				○		
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안			○		
	다. 중소기업 가동상황 조사	기안		○			
	라. 중소기업 경영기술 지도	기안		○			
	34. 광업법에 의한 다음의 권한						
	가. 조광권의 휴지인가	기안		○			
	나. 광업대리인 선임 신고	기안		○			
	다. 광물생산보고서의 접수	기안		○			
	35. 경제활성화 기금설치 및 운용조례에 따른 사무						
	가. 경제활성화기금 용자 추천	기안		○			
	나. 경제활성화기금 용자심의위원회 개최	기안				○	
	다. 경제활성화기금 운용계획 수립	기안		○			
	라. 기금운용에 따른 계획수립 및 조정	기안					○
	36. 발전소주변지역 지원사업						
	가. 발전소주변지역지원사업 종합계획수립	기안					○
	나. 발전소주변지역지원사업 세부추진계획수립	기안			○		
	다. 발전소주변지역지원사업 수요조사	기안		○			
	라. 발전소주변지역지원사업 지원금 산정	기안		○			
	마. 발전소주변지역지원사업 예산 및 회계처리	기안		○			
	37. 농업행정의 종합계획 수립		기안				○
	38. 농업단체 지도육성	기안		○			
	39. 친환경 직접지불제 사업						
	가. 사업계획 수립	기안		○			
	나. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	40. 농지관리에 관한 사항						
	가. 농지원부 작성 및 관리	기안		○			
	나. 농지원부 열람 및 등본 발급	○					
	다. 농지원부 자료정비	기안		○			
	라. 농지전용허가·협의	기안		○			
	마. 농지이용실태조사계획 수립	기안		○			
	바. 불법전용농지 단속	기안		○			
	사. 농업경영에 이용하지 아니하는 농지처분	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	아. 처분명령 및 매수청구	기안		○			
	자. 농지이용계획의 수립		기안		○		
	차. 이행강제금 부과·징수	기안		○			
	41. 식량생산 종합계획						
	가. 식량생산계획 수립		기안		○		
	나. 신품종 재배계획	기안		○			
	다. 못자리 설치관리	기안	○				
	라. 전작물 재배	기안		○			
	마. 수도 이양	기안	○				
	42. 지력증진						
	가. 유기물 생산계획 수립	기안		○			
	나. 유기물 생산사업 추진	기안		○			
	다. 심경객토 사업계획 수립	기안		○			
	라. 심경객토 추진	기안		○			
	43. 농산사업비 관리	기안		○			
	44. 비료수급						
	가. 토양개량제 공급	기안		○			
	나. 비료단속	기안		○			
	다. 비료공급 실적 보고	기안	○				
	45. 기계 공급						
	가. 공급계획		기안		○		
	나. 기계화 시범단지 조성 및 계획	기안		○			
	다. 농기계 사후봉사 계획	기안		○			
	라. 농기계 소요량 조사	기안	○				
	마. 농기계 보유량 조사	기안	○				
	46. 도시근교농업 육성지원사업	기안		○			
	47. 농작물 병충해 방제						
	가. 병충해 공동방제 추진	기안		○			
	나. 병충해 방제 상황 보고	기안		○			
	다. 병충해 피해조사	기안		○			
	48. 농약수급조절 및 판매업 등록						
	가. 농약수급 계획	기안		○			
	나. 부정농약 단속	기안		○			
	다. 농약공급	기안	○				
	라. 농약피해 상황	기안		○			
	49. 성실영농						
	가. 성실영농 추진계획	기안		○			
	나. 부채지주 실태조사	기안	○				
	50. 국유재산(농업기반시설) 관리						
	가. 국유재산 관리계획 수립		기안		○		
	나. 농업기반시설의 목적 외 사용승인	기안		○			
	다. 사용료 및 변상금 부과	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 무상귀속 협의	기안		○			
	마. 국유재산 실태조사	기안		○			
	바. 국유재산 용도 폐지	기안		○			
	사. 용도폐지 국유재산 총괄적 이관	기안		○			
	아. 수리계 경비부과 인가	기안		○			
	자. 농업기반시설 유지관리	기안		○			
	51. 보조금관리및집행	기안			○		
	52. 쌀소득등보전 직접지불제 사업						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	다. 전출입 관리	기안	○				
	라. 의무사항 및 이행사항 점검	기안		○			
	53. 농축산물 원산지표시 지도·단속(음식점포함)	기안		○			
	54. 한해대책에 따른 용수확보						
	가. 용수 개발계획 수립		기안		○		
	나. 지도감독 및 양수장비 전배지원	기안		○			
	다. 양수기 불용결정 승인	기안		○			
	55. 농업재해 대책						
	가. 농업피해 복구 계획 수립	기안			○		
	나. 피해 및 복구상황 보고	기안		○			
	56. 양곡행정의 조정						
	가. 양곡수매 지침 시달	기안		○			
	나. 양곡수매실적 보고	기안	○				
	다. 양곡 소비절약 및 식생활 개선	기안	○				
	57. 양곡 유통업무	기안		○			
	58. 소규모 양곡가공업 등록업무	기안		○			
	59. 특용 및 원예가공업 등록업무						
	가. 생산계획 수립	기안		○			
	나. 생산장려 지도	기안		○			
	다. 생산실적 파악	기안	○				
	라. 김장채소 수급조절 개선지도	기안	○				
	마. 특용 및 원예작물 계약재배 승인	기안		○			
	바. 계약재배 농가보호 및 육성지도	기안	○				
	60. 종묘업 운영관리	기안		○			
	61. 과수사업 육성						
	가. 과수영농 계획지침	기안		○			
	나. 품종개량 사업	기안		○			
	다. 과수영농계획 추진실적 보고	기안	○				
	라. 종묘생산 및 식재상황 보고	기안	○				
	62. 축산행정 종합계획		기안		○		
	63. 축산물 유통						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 영업허가, 신고	기안		○			
	나. 영업 휴·폐·재개업 신고	기안	○				
	다. 축산물유통지도·단속	기안		○			
	라. 위반업소 행정처분	기안		○			
	64. 양돈증식 및 사업관리 지도	기안		○			
	65. 자급사료 생산						
	가. 사료생산 추진	기안		○			
	나. 사료계획 수립	기안		○			
	다. 조사료 생산추진	기안		○			
	66. 가축방역						
	가. 방역계획 수립	기안			○		
	나. 방역사업 추진	기안		○			
	다. 약품수급	기안	○				
	라. 살처분 보상금	기안		○			
	마. 전염병 발생상황 조사보고	기안		○			
	67. 가축진료						
	가. 공개업 수의사 지도감독	기안		○			
	나. 공수의 위·해촉	기안		○			
	다. 동물병원 개업 신고	기안		○			
	라. 동물병원 폐업 신고	기안	○				
	마. 축산물 작업장 행정조치	기안		○			
	바. 축산물 가공품 위생에 관한 사항	기안		○			
	68. 부정축산물 단속 및 결과조치	기안		○			
	69. 초지관리	기안		○			
	70. 친환경농업생산 지원						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 대상자 선정 및 지도 감독	기안		○			
	71. 동물보호에 관한 사무						
	가. 유기동물 보호	기안		○			
	나. 동물판매업 등록	기안		○			
	다. 동물장묘업 등록	기안		○			
	라. 동물등록제 시행	기안		○			
	72. 비료관리에 관한 사무						
	가. 비료생산업 등록	기안		○			
	나. 비료수입업 신고	기안		○			
	다. 품질검사	기안		○			
	라. 판매중지·회수·폐기 등의 조치	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	73. 도시민 농사체험 활동 지원사업						
	가. 사업계획수립및홍보		기안		○		
	나. 물품 구입 지원	기안		○			
	다. 교통비 지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	74. 우수 농축산물 학교급식 지원사업						
	가. 사업계획 수립 및 홍보	기안		○			
	나. 사업신청 및 예산집행	기안		○			
	다. 지원실태 점검	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
환경 관리과	1. 환경보전에 관한 종합계획 수립			기안			○
	2. 환경영향평가						
	가. 환경영향평가 초안공람 및 주민의견수렴	기안			○		
	나. 관련부서간협의	기안			○		
	3. 자연보호에 관한 관리						
	가. 자연보호에 관한 계획 수립		기안			○	
	나. 자연보호 시설물 관리	기안		○			
	다. 자연보호에 관한 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 자연정화활동에 관한 사항	기안		○			
	4. 조수보호에 관한 사항						
	가. 조수보호에 관한 기본계획 수립		기안			○	
	나. 수립면허 발급신청	기안		○			
	다. 수립면허 갱신, 재교부 신청	기안	○				
	라. 야생조수 보호 동물의 관리	기안		○			
	마. 학술연구등을위한조수포획허가	기안		○			
	바. 박제업등록및변경	기안		○			
	사. 불법수렵 단속계획 및 시행	기안			○		
	아. 야생조수수출 · 입허가	기안		○			
	자. 조수보호구설정및고시		기안		○		
	차. 유해조수 포획허가 및 변경	기안		○			
	5. 먹는물관리법에관한사무						
	가. 약수터 수질 검사	기안		○			
	나. 냉온수기 설치신고	기안		○			
	6. 중수도 관련 업무						
	가. 중수도및절수설비등물절약의 연차별보급목표및 추진계획 수립	기안				○	
	나. 중수도시설설치권장및홍보	기안		○			
	다. 중수도 설치결과 통보	기안		○			
	라. 중수도및절수설비설치 · 운영 대상자의미이행시 이행명령 및 과태료부과 처분	기안		○			
	7. 배출시설설치허가 및 변경						
	가. 대기배출시설설치허가 및 시설변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고(전부)	기안	○				
	마. 허가증재교부	기안	○				
	8. 배출시설설치신고 및 변경						
	가. 대기배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치신고 및 변경	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고(전부)	기안	○				
	마.신고증명서재교부	기안	○				
	9. 배출시설 및 방지시설의 가동개시신고						
	가. 폐수, 대기 배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안	○				
	나. 소음·진동배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안	○				
	10. 배출시설및방지시설의비정상운영에 관한 자진신고의 수리 및 검사	기안		○			
	11. 기타 수질오염원 설치관리 신고 및 변경	기안		○			
	12. 유독물영업 등록에 관한 사항						
	가. 유독물영업의 등록 및 변경	기안		○			
	나.유독물영업의폐·휴·재개업신고	기안	○				
	다. 유독물관리자 임명·개임신고	기안	○				
	13. 휘발성유기화합물질 배출시설관리						
	가. 휘발성유기화합물질배출시설신고 및 변경	기안		○			
	나. 휘발성유기화합물질 관련 보고	기안		○			
	14. 유독물 판매업(취급업)에 관한 사항						
	가. 보고의 검사 및 수거	기안		○			
	나. 시설개수, 사용금지, 용기나 포장등 교체명령	기안		○			
	다. 유독물 영업장의 등록의 취소 및 영업정지 명령	기안		○			
	라. 유독물 판매업소 지도점검	기안		○			
	마. 유독물 영업자에 대한 개선명령	기안		○			
	15. 자가방지시설 설계 시공 승인	기안		○			
	16. 공동방지시설설치 및 변경승인	기안		○			
	17. 토양오염유발시설 관리						
	가. 토양측정망 운영 및 관리	기안		○			
	나. 특정토양오염유발시설 지도관리	기안		○			
	다. 특정토양오염유발시설신고 및 변경	기안		○			
	라. 오염토양에 대한 시정명령 등 행정조치	기안		○			
	18. 환경오염특별대책지역내 토지이용및시설제한		기안			○	
	19. 저수조에 관한 사항						
	가. 청소업체에 대한 지도·점검	기안		○			
	나. 청소업체에 대한 영업정지, 폐쇄조치	기안			○		
	다. 청소업자, 청소종사원 교육	기안		○			
	라. 저수조 청소업 신고 및 변경	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	20. 환경관리인 교육 및 홍보	기안		○			
	21. 환경개선부담금에 관한 사항						
	가. 징수결의	기안		○			
	나. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	다. 독촉 및 납세담보	기안		○			
	라. 징수 유예	기안		○			
	마. 가산금 조정 결의	기안		○			
	바. 압류등록	기안		○			
	사. 압류해제	기안	○				
	아. 결손처분	기안		○			
	자. 감액결의	기안		○			
	차. 조정신청 및 처리	기안		○			
	22. 관리대상기기 신고	기안		○			
	23. 기후변화대응에 관한 사항						
	가. 기후변화대응 추진계획 수립	기안			○		
	나. 기후변화대응 교육 및 홍보 등 업무 추진사항	기안		○			
	24. 석면피해구제 관련 업무						
	가. 석면피해인정 신청	기안		○			
	나. 석면피해구제급여 신청	기안		○			
	25. 석면안전관리 관련 업무						
	가. 건축물 석면조사 결과보고	기안		○			
	나. 석면건축물 관리 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 석면건축물 이행계획 승인신청	기안		○			
	라. 석면건축물 안전관리인 지정(변경) 신고	기안		○			
	마. 석면해체, 제거사업장 석면비산 농도 측정결과 보고	기안		○			
	바. 석면해체, 제거사업장 지도점검 및 행정처분	기안		○			
	26. 자동차정밀검사에대한사항						
	가. 정밀검사 유효기간의 연장	기안		○			
	나. 압류등록	기안		○			
	다. 압류해제	기안	○				
	27. 연료의 사용공급 사용제한 금지						
	가. 청정연료 보급확대	기안		○			
	나. 청정연료 의무화사업장 지도관리	기안		○			
	28. 생활소음에 관한 규제관리						
	가. 생활소음에 관한 지도관리	기안		○			
	나. 소음으로 인한 시설(방음벽) 설치	기안			○		
	29. 소음진동규제법에 의한 특정 공사 사전신고						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 특정 공사 사전신고	기안		○			
	나. 특정 공사 변경신고	기안	○				
	30. 운행차 검사대행자 등록	기안		○			
	31. 환경분쟁조정제도에관한협의						
	가. 환경분쟁 조정 관련 대책 수립	기안			○		
	나. 환경분쟁조정관련자료제출	기안		○			
	32. 사업자등에 대한 명령 및 검사	기안		○			
	33. 배출업소 지도단속 계획	기안			○		
	34. 배출시설사업장 정기 및 수시 점검	기안		○			
	35. 배출시설 개선, 조업정지, 사업장 이전명령						
	가. 배출시설 개선	기안		○			
	나. 배출시설 조업정지	기안		○			
	36. 배출부과금및과태료부과·징수 (대기,소음진동,수질,수도)	기안		○			
	37. 배출시설사업장, 무허가 배출시설 고발 및 행정조치	기안		○			
	38. 배출시설 및 방지시설에 관한 조치명령	기안		○			
	39. 환경오염 측정 및 검사의뢰	기안		○			
	40. 비산먼지발생사업신고						
	가. 비산먼지발생사업신고	기안		○			
	나. 비산먼지발생사업 변경신고	기안	○				
	다. 비산먼지 시설기준 변경신청	기안	○				
	41. 비산분진 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지발생 사업장에 대한 조치명령	기안		○			
	나. 사업중지 명령	기안		○			
	다. 시설의 사용중지 또는 제한명령	기안		○			
	42. 운행차의 수시점검						
	가. 자동차 배출가스 단속계획 수립	기안			○		
	나. 운행차배출허용기준차량행정처분	기안		○			
	다. 매연과다 발생차량 처리	기안	○				
	43. 운행차의개선명령,사용정지명령, 개선결과보고	기안		○			
	44. 다중이용시설등의 실내공기질 관리사항						
	가. 대상시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
	나. 실내공기질 기준 초과자에 대한 행정처분	기안		○			
	다. 실내공기질의 측정	기안		○			
	45. 명예환경감시원운영사항						
	가. 감시원 운영 계획 수립	기안			○		
	나. 감시원 위촉, 해촉 및 기타 운영	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	46. 자동차 공회전에 관한 사항						
	가. 자동차 공회전 홍보 및 단속 계획 수립	기안			○		
	나. 자동차 공회전 차량 행정처분	기안		○			
	다. 공회전 제한지역 현황조사	기안		○			
	라. 공회전 제한지역 안내판 설치 및 관리	기안		○			
	47. 악취배출시설 설치 사업장에 관한 사항						
	가. 악취발생사업장 저감방안 계획수립	기안			○		
	나. 악취발생사업장 점검	기안		○			
	48. 신고포상금 제도 운영에 관한 사항						
	가. 신고포상금 지급	기안		○			
	나. 신고포상금 지급내역조회 및 알림	기안		○			
	49. 자율점검업소 지정 및 관리						
	가. 자율점검업소 지정·취소	기안		○			
	나. 자율점검결과보고	기안		○			
	50. 굴뚝자동측정기기 설치 및 관리						
	가. 굴뚝자동측정기기부착완료보고	기안		○			
	나. 굴뚝자동측정기기 자체개선 및 완료보고	기안		○			
	다. 굴뚝자동측정기기 운영관련 행정처분	기안		○			
	51. 환경홍보전광판 운영에 관한 사항						
	가. 환경홍보전광판 유지보수 및 관리	기안		○			
	나. 환경홍보전광판 운영 홍보문안 수정	기안	○				
	52. 저탄소 녹색성장 업무						
	가. 녹색성장 추진계획 수립	기안					○
	나. 녹색성장 추진상황 점검·홍보 등	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
위생과	1. 공중위생영업소영업신고			기안			○
	가. 숙박업	기안		○			
	나. 목욕장업	기안		○			
	다. 이용업	기안		○			
	라. 미용업	기안		○			
	마. 세탁업	기안		○			
	바. 위생관리용역업	기안		○			
	사. 위생용품제조업	기안		○			
	아. 위생처리업	기안		○			
	2. 공중위생영업 변경 신고등						
	가. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	나. 영업신고사항(소재지) 변경신고	기안		○			
	다. 기타 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	마. 신고증 재교부	기안	○				
	3. 공중위생 영업주 위생교육 및 행정 처분	기안		○			
	가. 위생교육대상자 교육안내	기안		○			
	나. 미이수자 행정처분 및 과태료 부과	기안		○			
	4. 공중위생관리업소 위생등급평가 관리	기안		○			
	5. 공중·식품위생 관리에 관한 종합계획 수립		기안		○		
	6. 식품위생업 영업허가(변경)						
	가. 유흥주점	기안		○			
	나. 단란주점	기안		○			
	7. 식품위생업영업신고						
	가. 일반음식점	기안		○			
	나. 휴게음식점	기안		○			
	다. 제과점영업	기안		○			
	라. 즉석판매제조가공업	기안		○			
	마. 식품 소분, 판매업	기안		○			
	바. 식품운반업	기안		○			
	사. 식품 냉동, 냉장업	기안		○			
	아. 용기, 포장류 제조업	기안		○			
	자. 집단급식소 설치신고	기안		○			
	차. 위탁 급식 영업	기안		○			
	카. 식품첨가물제조업	기안		○			
	타. 기타식품판매업	기안		○			
	파. 식품보존업	기안		○			
	하. 식품등수입판매업	기안		○			
	8. 식품위생영업 변경신고						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	나. 영업신고사항(소재지) 변경신고	기안		○			
	다. 기타 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	라. 폐업신고	기안	○				
	마. 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	9. 식품위생 교육 및 행정처분	기안		○			
	10. 건강기능 식품판매영업 신고	기안		○			
	가. 건강기능식품수입업	기안		○			
	나. 건강기능식품일반판매업	기안		○			
	다. 건강기능식품유통전문판매업	기안		○			
	11. 건강기능 식품판매영업 변경신고	기안	○				
	12. 건강기능 식품판매영업에 관한 사항						
	가. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	나. 영업신고사항(소재지) 변경신고	기안		○			
	다. 기타 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	라. 폐업, 신고증 재교부	기안	○				
	마. 위생교육및반기보고등	기안		○			
	13. 면허증에 관한 사항						
	가. 조리사 면허증(재)교부	기안	○				
	나. 이·미용사 면허증(재)교부	기안	○				
	다. 면허자 위반사항 행정처분	기안		○			
	14. 좋은식단 및 음식문화 개선 업무						
	가. 음식문화 개선 종합계획 수립		기안		○		
	나. 좋은식단실천증점적용대상업소관리	기안		○			
	다. 식품위생업 경영주 교육·홍보	기안		○			
	(1) 위생교육대상자 교육안내	기안		○			
	(2) 미이수자 과태료 부과	기안		○			
	라. 음식문화 개선 교육·홍보	기안		○			
	마. 특색음식거리 관리		기안	○			
	바. 좋은식단실천우수업소지원	기안		○			
	15. 모범음식점 관리업무						
	가. 모범음식점 지정 및 재정비 업무	기안			○		
	나. 모범음식점영업자표창	기안		○			
	16. 우수업소 지정 관리						
	가. 맛있는 집 지정 관리	기안		○			
	나. 외국인편리음식점 지정 관리	기안		○			
	다. 향토(전통)음식점 발굴 지정 관리	기안		○			
	17. 위생업소 관리 종합계획 수립		기안		○		
	18. 식품위생 영업신고						
	가. 식품제조 가공업						
	(1) 영업신고	기안		○			
	(2) 영업신고사항(소재지) 변경신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(3) 기타 신고사항 변경신고	기안	○				
	(4) 포장지 연장 신청	기안	○				
	(5) 품목제조 보고	기안	○				
	(6) 품목제조사항 변경보고	기안	○				
	(7) 유통기간 변경 보고	기안	○				
	19. 식품진흥기금 운용관리						
	가. 식품진흥기금운용관리 계획(변경) 수립	기안		○			
	나. 기금성과분석 및 결산	기안		○			
	다. 식품진흥기금 용자관리	기안		○			
	20. 식품진흥기금 위원회 운영	기안			○		
	21. 공중위생업소감시 및 지도 종합계획수립		기안		○		
	22. 공중위생업소 지도점검						
	가. 공중위생법 위반업소 검찰 송치	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 경고, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지	기안		○			
	(3) 영업소 폐쇄 명령	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	마. 명예공중위생감시원 관리	기안		○			
	23. 식품안전관리 시행계획 수립		기안				○
	24. 식품위생업소 감시 및 지도 종합계획 수립		기안			○	
	25. 식품위생업소(집단급식소포함)지도점검						
	가. 식품위생법 위반업소 검찰에 송치	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1)시정,경고,시설개수명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소 폐쇄, 품목제조정지	기안		○			
	(3) 허가취소	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	26. 유통식품 및 부정불량식품 관리						
	가. 유통식품 및 부정불량식품 지도단속계획 수립	기안		○			
	나. 이물신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사	기안		○			
	다. 유통식품 및 부정불량식품 관리						
	(1) 제품수거 검사 및 압류폐기	기안		○			
	(2) 부적합 제품에 대한 행정처분	기안		○			
	27. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	28. 자사제조용 및 외화획득용 원료 수입 사후관리 업무	기안	기안	○			
	29. 건강기능식품판매 · 수입업지도점검						
	가. 건강기능식품에 관한 법률 위반업소 고발	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 경고, 시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소폐쇄	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송			○			
	30. 위생업소과징금및과태료부과 · 징수에 관한사항	기안		○			
	31. 소비자 식품 위생감시원 위 · 해촉	기안		○			
	32. 소비자 식품 위생감시원 운영	기안		○			
	33. 식중독관리 및 예방에 관한 사항	기안		○			
	34. 신고 포상금 관리 및 지급에 관한 사항	기안		○			
	35. 어린이 식생활 안전관리 특별법에 관한 사항						
	가. 어린이 식생활 안전관리 종합계획	기안			○		
	나. 어린이 식품안전보호구역 지정	기안		○			
	다. 어린이기호식품조리 · 판매업소지도, 점검 및 행정처분	기안		○			
	라. 어린이 식품안전, 영양교육 및 홍보	기안		○			
	마. 어린이 기호식품 우수판매업소 지정	기안		○			
	바. 어린이 전담관리원 위 · 해촉 및 기타운영	기안		○			
	36. 위생업소 내 어린이 놀이시설 안전관리에 관한 사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
청소과	1. 청소사업에 관한 사항		기안			○	
	가. 청소기본계획			○			
	나. 미화원 청소구역 지정	기안		○			
	다. 청소인부 감독 및 장비관리	기안		○			
	라. 쓰레기 수거 및 지도단속	기안		○			
	2. 쓰레기 위탁처리에 관한 사항					○	
	가. 쓰레기 위탁처리 대행 단가 결정	기안					○
	나. 쓰레기 위탁처리 대행업체 선정 및 계약체결	기안					
	다. 쓰레기 위탁처리 대행업체 관리	기안		○			
	3. 쓰레기종량제 관련사항						
	가. 무단투기 단속	기안		○			
	나. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	다. 신고 포상금 지급	기안		○			
	라. 규격봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	마. 대형폐기물 스티커 및 특수봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	바. 지정판매소 지정 및 관리	기안		○			
	사. 쓰레기봉투 판매금액 징수결의	기안		○			
	4. 청결유지명령	기안		○			
	5. 환경미화원 관리에 관한 사항						○
	가. 환경미화원 채용계획 수립	기안					
	나. 환경미화원 고용 결정	기안		○			
	6. 일반폐기물처리에 관한사항		기안			○	
	가. 일반폐기물 관리구역의 제외지역 지정		기안	○			
	나. 일반폐기물 관리구역의 제외지역 일반폐기물 처리		기안	○			
	다. 일반폐기물 처리업자 지도·감독	기안		○			
	7. 폐기물처리업체허가에 관한사항				○		
	가. 폐기물 처리업 사업계획서 신고	기안		○			
	나. 폐기물 처리업 사업계획서 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물 처리업 허가	기안			○		
	라. 폐기물 처리업 변경허가	기안		○			
	8. 수도권매립지관리사항						
	가. 반입료 납부 및 체납에 관한 업무	기안		○			
	나. 차량 신규 및 말소등록	기안		○			
	다. 매립지 협의 및 일반업무	기안		○			
	9. 사업장폐기물관리사항						
	가. 사업장폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
	나. 건설폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 지정폐기물 처리계획서승인 및 변경승인	기안		○			
	라. 감염성폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
10. 사업장폐기물지도·점검에관한사항							
가. 사업장폐기물 지도·점검계획 수립	기안				○		
나. 사업장폐기물 지도·점검 및 행정처분	기안			○			
다. 방치폐기물 제거 명령	기안			○			
11. 폐기물연간통계관련사항							
가. 폐기물 연간 통계서 작성	기안			○			
12. 폐기물처리시설설치							
가. 폐기물처리시설 설치신고	기안			○			
나. 폐기물처리시설 변경설치 신고	기안			○			
다. 폐기물처리시설 설치승인	기안			○			
라. 폐기물처리시설 변경승인	기안			○			
마. 폐기물처리시설 사용개시 신고	기안			○			
바. 폐기물처리시설 사용종료 및 폐쇄신고	기안	○					
사. 폐기물처리시설 신고자 행정조치, 과태료 부과징수	기안			○			
아. 폐기물처리시설 승인자 행정조치, 과태료 부과징수	기안			○			
자. 폐기물처리시설 지도·점검계획 수립			기안		○		
13. 폐기물처리신고에관한사항							
가. 폐기물처리신고	기안			○			
나. 폐기물처리변경신고	기안			○			
다. 폐기물처리신고자행정조치및 과태료부과징수	기안			○			
라. 폐기물처리신고자휴업, 폐업, 재개업신고	기안	○					
마. 폐기물 처리신고업소 지도·점검계획수립	기안			○			
바. 폐기물 재활용 실적 보고 및 관리	기안			○			
14. 행정처분에관한사항							
가. 경고, 제거명령, 지도	기안			○			
나. 영업정지	기안			○			
다. 허가취소	기안				○		
라. 고발	기안			○			
마. 행정처분에 따른 청문	기안			○			
15. 행정처분에따른소송	기안				○		
16. 과태료처분	기안			○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	17. 취하원수리	기안	○				
	18. 자원재활용촉진에관한사항						
	가. 1회용품사용 규제 지도·점검 계획	기안		○			
	나. 1회용품 위반업소 신고 접수 및 처리	기안		○			
	다. 과대포장상품 지도·점검 계획	기안		○			
	라. 포장검사명령	기안		○			
	마. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	19. 재활용품수집·운반업무						
	가. 재활용품수집·운반및선별 대행료지급	기안		○			
	나. 재활용품 징수 결의	기안		○			
	다. 재활용품 수거실적 수집 및 보고	기안	○				
	라. 재활용품 선별처리 대행계약		기안			○	
	마. 분리수거 의무대상 지도·점검계획	기안		○			
	바. 통계자료 제출	기안		○			
	20. 음식물류폐기물처리에관한사항						
	가. 음식물류폐기물이용관련사업계획						
	(1) 음식물류폐기물처리기본계획		기안			○	
	(2) 음식물류폐기물자원화사업기본 계획		기안			○	
	(3) 음식물류폐기물분리·배출지역 지정		기안			○	
	(4) 음식물류폐기물수거비용부과	기안		○			
	(5) 음식물류폐기물수집·운반및처리 대행료지급	기안		○			
	(6) 음식물류 폐기물 처리 위탁관리 계약		기안			○	
	(7) 음식물류폐기물자원화시설설치		기안		○		
	(8) 음식물류 폐기물 전용수거용기 세척사업 계획	기안			○		
	(7) 음식물류 폐기물 전용수거용기 세척 대행료 지급	기안		○			
	나. 음식물류폐기물다량배출사업장 관리						
	(1) 다량배출사업장지도점검계획	기안		○			
	(2) 다량배출사업장이행계획신고	기안	○				
	(3) 다량배출사업장행정조치및 과태료부과	기안		○			
	(4) 다량배출사업장전수조사및보고	기안	○				
	(5) 다량배출사업장감량의무안내및 재활용사업자연계	기안	○				
	(6) 음식물류폐기물 전용봉투 제작 및 판매관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(7) 음식물류폐기물 전용봉투 판매금액징수결의	기안		○			
	(8) 과태료부과 및 징수	기안		○			
	21.공중화장실유지관리						
	가. 공중화장실 유지관리 감독						
	(1) 공중화장실 유지관리		기안	○			
	(2) 공중화장실 신축계획		기안				○
	(3) 공중화장실 시설개선 전수조사	기안		○			
	(4) 공중화장실 보수	기안		○			
	(5) 공중화장실 관리실태 점검	기안	○				
	(6) 공중화장실 청소	기안	○				
	(7) 공중화장실관리자교육 계획수립 및 실시	기안		○			
	(8) 개방화장실 지정	기안		○			
	(9) 공중화장실 위탁관리 계약 체결		기안			○	
	22. 오수처리시설관리						
	가. 분뇨 및 축사폐수의 처리에 관한 기본계획	기안			○		
	나. 오수처리시설 지도점검계획	기안		○			
	다. 오수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
	라. 오수처리시설 설치준공	기안		○			
	마. 운영관리자의 행정조치 및 과태료부과	기안		○			
	바. 오수처리시설 명의변경	기안	○				
	사. 오수처리시설 비정상운영 신고	기안		○			
	아. 오수처리시설 개선완료 이행보고	기안		○			
	자. 오수처리시설 기준용량 활용 적합여부	기안		○			
	차. 폐쇄신고	기안	○				
	23. 오수처리시설등의설계·시공업 관한사항						
	가. 오수처리시설 등 설계·시공업 등록	기안			○		
	나. 오수처리시설 등 설계·시공업의 변경등록	기안		○			
	다. 오수처리시설 등 설계·시공업의 변경신고	기안		○			
	라. 과태료 부과	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 등록취소	기안		○			
	사. 지도점검 계획수립	기안		○			
	아. 휴업·폐업	기안	○				
	24. 단독정화조관리						
	가. 단독정화조 설치신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 단독정화조 변경 설치신고	기안		○			
	다. 단독정화조 기존용량 활용 적합여부	기안		○			
	라. 단독정화조 준공	기안		○			
	마. 단독정화조 폐쇄신고	기안	○				
	바. 단독정화조 개선완료 이행 보고	기안		○			
	사. 단독정화조 지도·점검 계획수립		기안	○			
	아. 단독정화조 운영관리자 행정조치, 과태료 부과징수	기안		○			
	자. 단독정화조 청소실적 처리 및 홍보	기안		○			
	25. 분뇨관련영업에관한사항						
	가. 분뇨관련 영업허가	기안			○		
	나. 분뇨관련 영업변경 허가	기안		○			
	다. 영업위반자의 조치 및 과징금 부과	기안		○			
	라. 분뇨관련 영업허가 취소		기안		○		
	마. 휴업, 폐업, 재개업 신고	○					
	바. 분뇨 등 관련영업 결격사항 조회	기안	○				
	사. 영종, 용유지역 분뇨수집운반에 따른 도선료 지급	기안		○			
	아. 분뇨처리대행 계약 체결		기안			○	
	자. 기술관리인 교육	기안		○			
	26. 가축사육제한에관한사항						
	가. 가축사육 제한지역 지정		기안				○
	나. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
	다. 법령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건설 안전과	1. 국소관 업무의 종합조정		기안		○		
	2. 건설행정의 종합기획 조정		기안				○
	3. 도로점용 및 굴착 허가 관리						
	가. 도로관리심의회 운영		기안			○	
	나. 도로점용 및 굴착 허가	기안		○			
	다. 도로점용 및 굴착 허가 취소	기안		○			
	라. 도로점용료 및 굴착 복구비 징수						
	(1) 도로점용 실태조사	기안	○				
	(2) 도로점용료 징수계획 수립	기안			○		
	(3) 도로점용료 부과 및 징수						
	(가) 결의서 건당 200만원 미만 징수결의	기안		○			
	(나) 결의서 건당 200만원 이상 징수결의	기안			○		
	(4) 고지서 발송 및 송달	기안		○			
	(5) 압류 및 독촉	기안		○			
	마. 도로점용지 원상복구 및 명령승인	기안		○			
	바. 도로공사물제거, 설치 허가	기안		○			
	4. 도로 무단점용에 대한 조치						
	가. 도로방치물 단속		기안	○			
	나. 계고서 발부	기안	○				
	다. 도로 무단점용자 고발	기안		○			
	라. 도로 무단점유자 변상금 징수 및 과태료 부과	기안		○			
	5. 노점상 정비 종합계획	기안				○	
	6. 국·공유지(도로·하천·구거·유지·제방) 행정재산 관리						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 사용허가 등 계약관계	기안		○			
	다. 국·공유지 행정재산의 용도폐지						
	(1) 건당 면적 300㎡ 이상	기안				○	
	(2) 건당 면적 300㎡ 미만	기안			○		
	라. 기타 법령에 의해 재산관리에 관한 사항	기안		○			
	7. 시설동원(일반토지, 건설업체, 중기업체)에 관한 사항		기안				○
	8. 전문건설업에 관한 사무						
	가. 전문건설업 등록 양도양수 인가	기안		○			
	나. 전문건설업 법인합병 인가	기안		○			
	다. 전문건설업 상속인가	기안		○			
	라. 전문건설업 등록	기안		○			
	마. 전문건설업등록 기재사항 변경신고	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	바. 전문건설업 등록증 및 등록수첩 재교부	기안	○				
	사. 전문건설업 행정처분	기안			○		
	9. 골재채취업에 관한 사무						
	가. 골재채취업 등록	기안		○			
	나. 골재채취업 양도양수인가	기안		○			
	다. 골재채취업 법인합병인가	기안		○			
	라. 골재채취업 상속인가	기안		○			
	마. 골재채취업 등록사항변경	기안		○			
	바. 골재채취업 등록증 재교부	기안	○				
	사. 골재채취업 행정처분	기안			○		
	10. 하수도사업 특별회계 계약업무						
	가. 입찰참가 등록	기안		○			
	나. 계약체결 상황보고	기안		○			
	다. 실적증명	기안	○				
	라. 입찰공고	기안			○		
	마. 경쟁입찰 지명통지	기안			○		
	바. 견적서 제출요구	기안		○			
	사. 계약체결	기안			○		
	아. 검사 및 검수 입회명령	기안		○			
	자. 등기촉탁	기안	○				
	11. 공사편입물건 보상협의						
	가. 보상계획 확정공고 및 통보	기안			○		
	나. 토지등 물건 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상액 산정 및 협의 요청(종합)	기안			○		
	라. 토지수용 재결신청		기안				○
	마. 보상금 협의요청 등 통보사항	기안		○			
	바. 보상사실관계 증명 확인	기안		○			
	사. 잔여지장물 보상결정						
	(1) 건축허가 최소면적 이상 잔여지 매입결정	기안			○		
	(2) 건축허가 최소면적 미만 잔여지 매입결정	기안			○		
	12. 공용부담으로 인한 손실보상	기안			○		
	13. 건설기계대여업						
	가. 대여업 신고	기안		○			
	나. 대여업 변경신고	기안		○			
	다. 주기장 확인서 발급	기안		○			
	라. 휴지(재개)신고	기안		○			
	마. 신고지연 과태료 부과	기안		○			
	바. 건설기계대여업 행정처분	기안		○			
	14. 건설기계등록						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 건설기계 등록번호표 및 봉인 재교부	○					
	나. 건설기계 등록원부 발급	○					
	다. 건설기계 등록·검사증 재교부	○					
	라. 건설기계 신규등록	○					
	마. 건설기계 이전(변경)등록	○					
	바. 건설기계 변경등록(주소, 상호 등)	○					
	사. 건설기계 말소등록						
	(1) 폐기, 수출, 도난 등 말소등록	○					
	(2) 직권 말소등록	기안		○			
	아. 건설기계 말소증명 발급	○					
	자. 건설기계 등록증 발급	○					
	차. 건설기계 저당권 등록(말소)	○					
	카. 건설기계 압류등록 및 해제	○					
	15. 건설기계 검사						
	가. 정기검사 최고지시	기안		○			
	나. 정비명령 지시	기안		○			
	16. 무단방치건설기계 처리	기안		○			
	17. 건설기계관리법 위반 과태료 부과징수						
	가. 징수결의	기안		○			
	나. 이의신청 접수처리	기안		○			
	다. 과오납 환불 및 감액처리	기안		○			
	라. 압류예고 및 압류사실 통지	기안		○			
	마. 고지서 송달불능 공시송달	기안		○			
	바. 압류 말소 등기(등록) 촉탁	기안	○				
	18. 건설기계 조종사 면허 관리						
	가. 건설기계 조종사 면허교부	기안	○				
	나. 건설기계조종자 신고의무 위반자 과태료 부과	기안		○			
	다. 건설기계조종사 면허관리대장 관리	기안	○				
	라. 건설기계조종사 적성검사	기안	○				
	마. 건설기계조종사 면허증 반납 및 재교부	기안	○				
	바. 건설기계조종사 면허 행정처분	기안		○			
	19. 각종 공사의 설계 및 공사감독						
	가. 건설공사 시행						
	(1) 공사금액 2억원 초과	기안					○
	(2) 공사금액 1억원초과 2억원 이하	기안				○	
	(3) 공사금액 2천만원초과 1억원 이하	기안			○		
	(4) 공사금액 2천만원 이하	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 건설공사 변경	기안		○			
	다. 시설용 자재지급	기안	○				
	라. 콘크리트 포장도로 및 보도유지 관리	기안		○			
	20. 도로관리 계획수립		기안			○	
	21. 도로 및 시설물의 정비·유지관리	기안		○			
	22. 지하도 유지관리	기안			○		
	23. 도로안내판 설치 및 관리	기안		○			
	24. 사도개설 허가(개축, 증축 또는 변경 등)	기안			○		
	25. 철도 건널목 안전원 배치 및 지도감독	기안	○				
	26. 자전거 이용시설의 정비	기안		○			
	27. 하수도 유지관리						
	가. 하수도 점사용 허가	기안		○			
	나. 공공하수도 유입제외 허가	기안		○			
	다. 배수설비설치신고 협의 및 준공	기안		○			
	라. 빗물이용시설의 설치신고 및 관리	기안		○			
	28. 하수도 사용료 관리						
	가. 하수도 사용료 부과징수 관리 및 자료 제출	기안		○			
	나. 하수도 원인자부담금 부과징수	기안		○			
	다. 하수도 사용료 감면	기안		○			
	라. 하수도 사용료 자료 집계 및 제출	기안		○			
	마. 하수사용 계량기 설치 교체	기안		○			
	바. 해수사용료 부과	기안		○			
	29. 지하수 신고 및 허가에 관한 사무						
	가. 지하수 개발·이용 신고	기안		○			
	나. 지하수 개발·이용 허가	기안		○			
	다. 지하수이용부담금 부과	기안		○			
	라. 지하수개발·이용시공업 등록	기안		○			
	마. 지하수 정화업 등록	기안		○			
	바. 지하수 영향조사기관 등록	기안		○			
	사. 굴착행위신고	기안		○			
	30. 하천 유지관리						
	가. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안		○			
	나. 하천공사등 유지	기안		○			
	다. 준용 하천정비 기본 계획 수립	기안					○
	라. 하천부속물의 관리	기안		○			
	마. 하천에 관한 금지 행위	기안		○			
	바. 하천의 사용금지 등	기안		○			
	사. 하천대장의 관리	기안	○				
	아. 하천유수의 사용관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	자. 타공작물 공사 및 유지관리	기안			○		
	차. 비관리청의 하천공사 시행허가등	기안			○		
	카. 하천공사의 보수에 관한 공사 및 유지관리	기안			○		
	31. 하천법에의하여발생한권리·의무의승계등 (상속, 양도, 양수, 합병)	기안		○			
	32. 하천에 대한 다음의 허가						
	가. 유수의 사용허가	기안			○		
	나. 토지의점용허가	기안		○			
	다. 하천부속물의 점용허가	기안		○			
	라. 동구역 지정공고 및 허가의 고시	기안			○		
	마. 공작물의 신·개축 변경	기안			○		
	바. 토지굴착, 성토, 절토 등 형질변경	기안			○		
	사. 토석·모래·자갈 등 하천산출물의 채취	기안			○		
	아. 스케이트장, 유선장의 설치	기안			○		
	자. 식물의 식재	기안		○			
	차. 선박의 운항	기안			○		
	카. 허가에 관한 세부적인 기준적용	기안			○		
	33. 하천점용허가를받은자가하천명령을위반하였을때에 다음의 조치를 취하는 권한						
	가. 허가 또는 승인의 취소·변경, 그효력의 정지	기안		○			
	나. 공사 및 기타행위의 중지명령	기안		○			
	다. 공작물 또는 건물의 개축·변경·이전 및 제거명령	기안		○			
	34. 하천의 점용허가를 받은자에 대한 다음의 권한						
	가. 신·개축공작물의 준공검사	기안		○			
	나. 하천사용료 기본자료 조사 및 부과징수	기안		○			
	다. 하천점용료, 사용료의 부과 및 징수	기안		○			
	라. 점용료 및 사용료의 감면	기안		○			
	마. 원상회복 의무의 면제	기안		○			
	바. 필요한사항의 보고 및 검사	기안		○			
	사. 하천인근의 지하수 채취	기안		○			
	아. 제56호에 의한 허가 또는 승인을 받은 자에 대한 공익을 위한 감독처분 권한	기안		○			
	자. 하천점용에 대한 부담금·점용료·사용료의 강제징수	기안		○			
	35. 하천의 점용에 있어 공사의 시행권한	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	36. 지방1,2급하천관리를위한관계자에게 토지의사용및 출입하게 하는 권한	기안		○			
	37. 제56호에 의한 하천의 경미한보수	기안		○			
	38. 폐천부지의 교환						
	가. 폐천부지 등의 교환	기안			○		
	나. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	다. 폐천부지 등의 양여	기안			○		
	라. 폐천부지 등에 관한 비용 등	기안			○		
	39. 소하천 유지관리						
	가. 소하천 지정 및 폐지	기안					○
	나. 소하천 예정지 지정	기안					○
	다. 소하천정비 종합계획 수립	기안				○	
	라. 소하천정비 증기계획 수립	기안			○		
	마. 소하천정비 시행계획 수립	기안			○		
	바. 소하천대장 작성	기안	○				
	사. 비관리청의 공사시행허가	기안			○		
	아. 소하천의 점용허가 및 신고	기안		○			
	자. 법령위반자 등에 대한 처분	기안		○			
	차. 점용 등의 징수	기안		○			
	카. 부담금 등의 강제징수	기안		○			
	40. 준설원 배치, 지도 감독	기안	○				
	41. 재난관리 종합계획 수립						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 종합계획 시행	기안		○			
	42. 위원회 구성 운영						
	가. 안전관리위원회 운영	기안				○	
	나. 안전관리실무위원회 운영	기안			○		
	43. 해빙기 안전대책 수립	기안			○		
	44. 재난안전대책본부 설치·운영						
	가. 상황반 편성운영	기안			○		
	나. 종합상황관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	45. 재난관리기금 운용·관리						
	가. 재난관리기금 운용 계획 수립	기안		○			
	나. 재난관리기금 사업 심의	기안				○	
	다. 재난관리기금 사업 수요조사	기안		○			
	46. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영	기안			○		
	47. 특정관리대상시설물 관리 종합계획 수립						
	가. 특정관리대상시설 지정·관리계획	기안					○
	나. 특정관리대상시설 일제조사	기안			○		
	다. 특정관리대상시설 정기점검 계획수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	48. 시기·분야별 안전관리대책 추진						
	가. 설·추석절 안전점검계획 수립	기안			○		
	나. 피서철 안전관리계획 수립	기안			○		
	다. 동절기 대비 안전점검계획 수립	기안			○		
	49. 안전문화운동 추진						
	가. 안전점검의 날 행사 추진	기안		○			
	나. 안전문화운동 시범행사 실시	기안			○		
	다. 안전관련 홍보 및 사업추진	기안		○			
	라. 시민안전봉사자 구성·운영	기안			○		
	50. 안전관리 교육 및 홍보	기안		○			
	51. 재난대응 종합훈련						
	가. 국가재난대응 종합훈련계획 수립	기안				○	
	나. 실시반 편성 및 유관기관 협력	기안		○			
	다. 재난대비긴급구조훈련	기안			○		
	52. 안전관리자문단 구성·운영	기안			○		
	53. 재난발생 위험구역 설정 및 위험시설 사용제한		기안		○		
	54. 동 재난관리 행정지도	기안		○			
	55. 기타 재난관리 지원 및 협조	기안		○			
	56. 재난대비 자원관리	기안		○			
	가. 인력·장비 조사계획 수립	기안		○			
	나. 재난인력 및 장비 응원체계 구축	기안			○		
	57. 시특법 대상시설물 관리	기안		○			
	58. DMSS(재난관리지원시스템) 관리	기안		○			
	59. 국가기반재난관리						
	가. 국가기반재난 종합계획 수립	기안					○
	나. 국가기반재난 상황관리	기안		○			
	60. 재난관리 평가	기안		○			
	61. 자연재난분야별종합계획수립및승인 (풍수해,설해,강풍,지진·해일,황사등)	기안			○		
	62. 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	63. 자연재해 관련 비상근무 실시	기안			○		
	64. 방재훈련 실시	기안			○		
	65. 지역자율방재단 조직·운영	기안			○		
	66. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안		○			
	67. 재해방지를 위한 출동명령 및 행정조치	기안		○			
	68. 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위의 금지 제한	기안			○		
	69. 재해위험시설의 사용 제한	기안			○		
	70. 자연재해 저감시설물 점검 및 조치	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	71. 방재에 관한 재조직 및 정비수급에 관한 사항	기안			○		
	72. 풍수해 및 설해관리 시스템	기안		○			
	73. 사전재해 영향성 검토	기안			○		
	74. 소규모 시설물 정비공사	기안		○			
	75. 침수흔적도 작성	기안		○			
	76. 재난 예·경보 시스템 설치운영 및 유지관리	기안			○		
	77. 재해구호						
	가. 종합대책 수립 및 발생보고		기안			○	
	나. 구호대상자 조사	기안	○				
	다. 재해이재민구호 및 복구지원	기안		○			
	라. 재해구호물자	기안		○			
	마. 긴급구조 및 외국원조물자관리	기안			○		
	78. 전력시설물 설치 및 유지관리 종합계획 수립						
	가. 종합계획 수립 및 관리		기안		○		
	나. 자료수집 조사	기안		○			
	79. 도로조명시설 설치 및 유지관리						
	가. 가로등·보안등 설치 계획 수립	기안			○		
	나. 가로등·보안등 신설 및 유지관리	기안		○			
	다. 가로등·보안등 시설 공사 설계 및 감독	기안		○			
	라. 안전점검 계획 수립	기안		○			
	마. 미관 가로등 설치 계획 수립	기안			○		
	바. 가로등·보안등 협의(설치·이설)	기안		○			
	사. 가로등 시설 인계·인수	기안		○			
	아. 가로등·보안등 시설 점검	기안		○			
	자. 가로등·보안등 사고 처리	기안		○			
	차. 가로등·보안등 시설 하자 검사	기안		○			
	카. 가로등·보안등 예산편성 계획 수립	기안		○			
	타. 야간경관 조성사업 계획 수립	기안			○		
	80. 지하보·차도 전기시설 유지관리						
	가. 우기대비 점검계획 수립		기안		○		
	나. 시설물일상점검	기안	○				
	다. 시설물 보수	기안		○			
	라. 시설물 인계·인수	기안		○			
	81. 전기시설물 업무협조						
	가. 시설물 점검 및 보수	기안		○			
	82. 공원 및 쉼터 전기시설 업무						
	가. 공원등 및 쉼터 전기시설 신설 협의	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 공원등 및 쉼터 전기시설 유지관리	기안		○			
	다. 전기시설 점검 및 보수	기안		○			
	83. 전기업무공통사항						
	가. 전기사용(변경) 신청	기안	○				
	나. 전기사용 해지·중지 신청	기안		○			
	다. 자가용전기설비 사용전검사 신청	기안	○				
	라. 일반용전기설비 사용전점검 신청	기안	○				
	마. 시공관리자(현장대리인) 배치(변경)	기안		○			
	바. 정기검사 신청	기안		○			
	사. 안전점검신청	기안		○			
	아. 전기요금 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시 개발과	1. 국·공유재산관리						
	가. 국·공유재산 매각 신청	기안		○			
	나. 공유재산 매각 결정		기안				○
	다. 공유재산 매각가격 결정		기안	○			
	라. 공유재산 매각결정		기안			○	
	마. 매각대금 납부 독촉		기안	○			
	바. 공유재산 매각가격 결정	기안		○			
	사. 매각통보		기안	○			
	아. 등기업무	기안		○			
	자. 제증명 발급의뢰	기안	○				
	2. 관광특구내 건축물 리모델링 사업						
	가. 리모델링사업 확정구간내 건축물 리모델링 협의 일반	기안		○			
	나. 리모델링 추진을 위한 용자금 알선	기안		○			
	다. 리모델링 협의요청	기안		○			
	라. 리모델링용자금(보조금)지원에 관한업무	기안				○	
	마. 용자금(보조금) 심의위원회 운영	기안				○	
	바. 용자금(보조금) 지급에 관한업무	기안			○		
	3. 도시보행자 안내판 설치	기안		○			
	4. 도시개성창조사업(C.I.P)						
	가. 기본계획수립		기안				○
	나. 세부시행계획수립 및 보고	기안			○		
	5. 불법옥외광고물 정비						
	가. 불법옥외광고물 정비 종합 계획 수립		기안				○
	나. 불법옥외광고물 설치자 고발	기안		○			
	다. 불법옥외광고물 과태료 부과	기안		○			
	라. 불법옥외광고물 이행강제금 부과	기안		○			
	마. 옥외광고업자 제재	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안		○			
	6. 옥외광고업자 신고 등록	기안		○			
	7. 옥외광고물표시허가및신고조건 불이행시제재 조치사항	기안		○			
	8. 옥외광고물 안전도검사						
	가. 옥외광고물 안전도검사 위탁 관리	기안		○			
	나. 옥외광고물 등 안전도검사 신청 및 처리	기안	○				
	9. 군사시설 및 주요경계시설 차폐이용 간판		기안		○		
	10. 광고물관리 심의위원회 운영	기안			○		
	11. 옥외광고물 시민·극장계시관 관리 및 위탁	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	12. 현수막 지정게시대 관리	기안	○				
	13. 행정광고물 및 공공용 광고물 협의	기안		○			
	14. 기금조성용 광고물 표시허가	기안			○		
	15. 기금조성용 광고물 변경허가	기안		○			
	16. 옥외광고물 표시허가 신청 및 처리						
	가. 옥외광고물등 표시허가 처리 (가로형, 세로형, 돌출형, 지주이용광고물, 에드벌룬, 옥상광고물, 공공시설이용광고물)	기안		○			
	나. 옥외광고물등 표시신고 처리 (가로형, 세로형, 돌출형, 지주이용광고물, 에드벌룬)	기안	○				
	다. 옥외광고물 표시 변경 및 기간연장 신고	기안	○				
	라. 옥외광고물 표시 변경 및 기간연장 허가	기안		○			
	17. 옥외광고 정비기금 운영						
	가. 기금운용 및 변경계획 수립	기안			○		
	나. 기금관련 심의	기안			○		
	다. 기금 운용	기안			○		
	라. 기금관련 기타사항	기안		○			
	18. 옥외광고물 특정구역 지정 및 관리	기안					○
	19. 도시계획입안						
	가. 도시계획위원회 개최		기안			○	
	나. 각종 허가에 대한 도시계획협의	기안		○			
	다. 년차별 집행계획 수립 및 변경	기안			○		
	20. 도시계획시설						
	가. 도시계획 시설 입안		기안				○
	나. 도시계획시설 결정 및 지형도면승인 고시	기안				○	
	다. 도시계획사업 실시계획 공람 및 인가	기안			○		
	라. 시설 사업 협의	기안		○			
	21. 기타						
	가. 국토이용계획	기안			○		
	나. 측량점조사	기안		○			
	22. 토지형질변경허가						
	가. 기 대지화 되어 토지의 이동이 수반되지 않은 지역	기안		○			
	나. 형질변경으로 인한 절개지 미발생지역	기안		○			
	다. 국도변과 입상이 양호한 지역	기안		○			
	라. 공공용지 증여가 수반된 지역	기안		○			
	23. 토석채취허가						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 국도변과 입상이 호상한 지역	기안		○			
	나. 토석채취로 인한 절개지 발생 지역	기안		○			
	다. 기타 지역	기안		○			
	라. 토석채취허가 설계변경 및 연기	기안		○			
	24. 물건적치허가	기안		○			
	25. 불법토지형질변경 감독						
	가. 불법토지형질변경 단속	기안		○			
	나. 기존 토지형질변경 조치	기안		○			
	다. 행정예고문 발부	기안		○			
	라. 위법행위자 고발	기안		○			
	26. 온천						
	가. 온천발견신고	기안		○			
	나. 온천공 보호구역 지정 및 변경	기안			○		
	다. 온천원 보호지구 지정 및 변경	기안			○		
	라. 온천개발계획 수립	기안			○		
	27. 공익근무요원						
	가. 봉급·교통비 중식비 지출	기안		○			
	나. 공익근무요원 일반	기안	○				
	28. 구획정리사업에 관한 업무						
	가. 구획정리사업에 관한 종합계획 수립 및 조정			기안			○
	나. 기술(용역) 착공 및 준공	기안		○			
	다. 용역 추진 및 감독	기안		○			
	라. 용역 변경 및 정산	기안		○			
	마. 사업의 추진과 관련한 주민의견 수렴 및 조정	기안		○			
	29. 토지구획정리사업						
	가. 사업시행명령신청		기안			○	
	나. 주민의견 수렴 및 조정	기안			○		
	30. 환지계획에 관한 사항						
	가. 환지계획수립 및 환지예정지 지정	기안			○		
	나. 환지인가신청		기안		○		
	다. 토지의 분할 및 합병 신청	기안		○			
	라. 공사의완료공고등과환지처분		기안		○		
	마. 조합이 시행하는 사업의 환지계획인가		기안		○		
	바. 조합이 시행하는 사업의 감독 및 감사 등		기안	○			
	31. 사업시행에 관한 사항						
	가. 공사시행	기안			○		
	나. 공사의 추진 및 감독	기안		○			
	다. 공사(용역) 변경 및 정산	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 공사 기성부문 검사	기안		○			
	마. 공사연기원처리	기안			○		
	바. 각종 재료시험 의뢰	기안	○				
	사. 공사용자재출납및보관	기안	○				
	아. 공사 중지 및 해제		기안		○		
	자. 착공 및 준공검사	기안			○		
	32. 구획정리사업 보상건물 취득						
	가. 보상계획수립		기안		○		
	나. 보상심의위원회 개최		기안		○		
	다. 보상계획 공람공고	기안		○			
	라. 보상의신청 처리	기안		○			
	마. 보상감정평가 의뢰	기안		○			
	바. 보상가격 결정		기안		○		
	사. 보상협의 통보	기안		○			
	아. 보상계약 체결	기안		○			
	자. 보상건물 실태조사 계획 수립	기안			○		
	차. 보상건물 실태변경	기안		○			
	33. 체비지관리						
	가. 체비지관리 및 매각계획 수립		기안			○	
	나. 체비지 관리	기안	○				
	다. 체비지 매각	기안		○			
	라. 체비지 대부	기안		○			
	마. 체비지 감정평가	기안	○				
	바. 체비지 매각공고	기안		○			
	사. 체비지 예정가격 결정	기안		○			
	34. 환지처분						
	가. 환지청산금 징수, 교부계획 수립		기안		○		
	나. 징수 및 감액 결의	기안		○			
	다. 과오납금 환불	기안		○			
	라. 체납처분	기안		○			
	마. 체납액 결손	기안			○		
	바. 등기촉탁	기안	○				
	35. 산림전용허가및협의						
	가.산림전용허가	기안		○			
	나. 산림전용협의	기안		○			
	36. 보전임지전용허가 및 협의						
	가. 보전임지전용허가	기안		○			
	나.보전임지전용협의	기안		○			
	다. 보전임지 지정 및 해제 신청	기안		○			
	라. 보전임지 지정 및 해제 확정공고	기안			○		
	마. 보전임지 지정대장 정정	기안		○			
	바. 보전임지에 관한 일반사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	37. 산불		기안				○
	가. 산불예방 및 진화 종합계획수립						
	나. 입산통제구역 지정 및 해제	기안		○			
	다. 산불진화를위한인력동원	기안			○		
	라. 산불예방을 위한 일반적 사항	기안		○			
	마. 산불진화를 위한 일반적 사항	기안		○			
	바. 기타 산불예방을 위한 사항	기안		○			
	사. 산불예방 종합상황실 운영	기안		○			
	38. 조림 및 숲 가꾸기						
	가. 조림 및 숲 가꾸기 종합계획	기안			○		
	나. 조림 및 숲 가꾸기 사업 지도	기안		○			
	다. 기타 조림 및 숲 가꾸기에 관한 사항	기안		○			
	39. 농어촌 발전기금(임업분야)						
	가. 농어촌발전기금 신청	기안		○			
	나. 농어촌 발전기금 지원자 사후관리	기안		○			
	다. 기타 농어촌 발전기금 에 관한 사항	기안		○			
	40. 비상대비업무						
	가. 전산산립동원 실시계획수립	기안		○			
	나. 목재 재하량 조사 등 일반사항	기안		○			
	41. 사방		기안		○		
	가. 사방계획수립				○		
	나. 사방 시설지 지정 및 해제	기안			○		
	42. 조경협의를						
	가. 공동주택 건립에 따른 조경협의를	기안		○			
	나. 공동주택 조경 준공협의를	기안		○			
	다. 기타 조경협의를	기안		○			
	43. 도시녹화		기안				○
	가. 도시녹화 종합계획수립						
	나. 녹지 조성 및 변경계획	기안			○		
	다. 가로수 식재 및 갱신계획	기안			○		
	라. 도로변 화단 조성 계획	기안			○		
	마. 초화식재 계획	기안		○			
	바. 녹지및가로수관리	기안		○			
	사. 수목훼손변상처리	기안		○			
	아. 일용인부 고용 및 해제	기안		○			
	자. 일용인부 일지 및 관리일반	기안	○				
	차. 기타 도시녹화에 관한 사항	기안		○			
	44. 쉼터		기안				○
	가. 쉼터 조성 종합계획						
	나. 쉼터 예정지 조사 및 신청	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 컴퓨터 조성 각종 협의	기안		○			
	45. 산림보호						
	가. 산림내 불법행위 고발	기안		○			
	나. 산림병충해 방제	기안		○			
	다. 벌채허가	기안		○			
	라. 입산물 굴취허가	기안		○			
	마. 부정입산물 단속	기안		○			
	바. 산지정화	기안		○			
	사. 기타 산림보호 사항	기안		○			
	46. 영림계획						
	가. 영림계획 인가	기안			○		
	나. 영림계획 변경	기안		○			
	다. 영림계획에 따른 각종 사업 신고처리	기안		○			
	라. 기타 영림계획 일반사항	기안		○			
	47. 공유임야		기안				○
	가. 공유임야 매각						
	나. 매각신청	기안		○			
	다. 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	라. 매매계약	기안			○		
	마. 공유임야 대부·사용허가						
	(1) 신규대부·사용허가	기안			○		
	(2) 계속 대부·사용허가	기안			○		
	(3) 대부·사용료 결정	기안		○			
	바. 공유임야 실태조사	기안		○			
	사. 공유임야 관리계획 신청	기안		○			
	아. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	자. 공유임야 감정 및 측량	기안		○			
	차. 기타 공유임야관리에 관한사항	기안		○			
	48. 공원·녹지조성 종합계획 수립		기안				○
	가. 기본계획 수립 및 변경입안						
	나. 기본계획 용역발주	기안			○		
	다. 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 기본계획 용역 준공	기안		○			
	마. 기본계획 실시설계 용역발주	기안			○		
	바. 실시설계 용역준공	기안		○			
	사. 실시계획 인가 신청	기안		○			
	49. 공원조성 사업 및 녹지시설 계획		기안			○	
	가. 공원조성, 녹지설치공사 계획						
	나. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 공원용지 및 지장물 등 종합매수계획 수립		기안				○
	라. 공원 용지 측량	기안		○			
	50. 공원시설 정비 및 유지관리						
	가. 공원시설물 정비계획 수립		기안	○			
	나. 공원 시설물 정비공사 시행	기안		○			
	다. 공원 시설물 유지관리	기안		○			
	라. 공원 시설물 사용허가(관리위탁) 및 취소	기안		○			
	마. 공원(녹지)내 불법행위 단속	기안		○			
	바. 공원 매점 관리계획	기안		○			
	51. 공원·녹지관리원 및 공익근무요원 지도관리						
	가. 공원·녹지관리원 관리계획 수립		기안		○		
	나. 공익요원 관리계획 수립	기안		○			
	다. 급여 및 수당, 제복구입	기안		○			
	라. 복무일지 기록 및 관리	기안	○				
	마. 현장 지도 감독	기안	○				
	52. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원녹지 점용허가 및 사후관리	기안			○		
	나. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
	다. 공원녹지 일시 점용허가 및 사후관리	기안		○			
	라. 공원녹지 공공사업 협의		기안	○			
	53. 도시 및 주거환경정비사업						
	가. 도시·주거환경정비기본계획						
	(1) 대상지선정 검토		기안				○
	(2) 기본계획 반영 요청	기안		○			
	(3) 기본계획 수립(변경)에 따른 주민공람		기안		○		
	(4) 기본계획 수립(변경)에 따른 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 건축허가제한 지역 지정을 위한 주민공람	기안			○		
	(6) 건축허가제한 신청	기안			○		
	(7) 건축허가제한(해제) 공고 및 지형도면 고시	기안		○			
	나. 정비계획수립 및 정비구역 지정						
	(1) 기초조사 및 주민의견청취	기안		○			
	(2) 구역지정신청에 따른 유관부서 협의	기안		○			
	(3) 추진위원회 변경 승인(신고)	기안		○			
	(4) 추진위원회 운영규정(변경)신고	기안		○			
	(5) 조합설립 인가 및 해산	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(6) 조합설립 변경 인가	기안	기안		○		
	(7) 조합의 정관 변경	기안			○		
	(8) (주민)총회, 대의원회 소집 청구자의 사전 승인	기안		○			
	(9) 주민대표회의 구성 처리				○		
	다. 사업시행계획등						
	(1) 사업시행계획에 따른 협의	기안	기안	○			
	(2) 임대주택건설 관련 협의	기안		○			
	(3) 사업시행인가 또는 사업시행 계획서 작성에 따른 공람 공고 및 의견청취	기안			○		
	(4) 사업시행·중지·폐지 인가	기안					○
	(5) 사업시행변경 인가	기안	기안		○		
	(6) 시행규정 작성(구청 시행)	기안			○		
	(7) 지정개발자의 정비사업의 예치 및 반환	기안			○		
	(8) 정비구역의 분할 및 통합				○		
	(9) 사업시행방식의 전환						○
	라. 정비사업을위한조치등						
	(1) 건축위원회 및 경관위원회 등 심의 의뢰	기안	기안	○			
	(2) 교통영향평가 의뢰	기안		○			
	(3) 지상권 등 계약의 해지 및 구상원 청구	기안		○			
	(4) 소유자의 확인이 곤란한 건축물 등에 대한 처분	기안		○			
	마. 관리처분계획등						
	(1) 관리처분계획(안) 작성	기안	기안		○		
	(2) 관리처분계획 공람공고 및 의견청취	기안			○		
	(3) 관리처분계획인가 (변경·중지·폐지) 또는 관리처분계획 수립 및 고시	기안					○
	(4) 관리처분 계획 변경 인가	기안			○		
	(5) 관리처분인가 통지	기안	기안	○			
	(6) 감정평가업자 추천(2인 이상)	기안		○			
	바. 공사완료에따른조치						
	(1) 준공검사 및 실시 의뢰	기안	기안		○		
	(2) 공사완료에 따른 협의	기안		○			
	(3) 준공인가전 사용허가	기안			○		
	(4) 정비사업의 준공인가 및 공사완료의 고시	기안					○
	(5) 준공인가증 교부	기안	기안	○			
	(6) 소유권 이전 고시	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(7) 청산금 징수 및 교부	기안			○		
	(8) 조합 해산 및 관계서류 인수인계	기안		○			
	사. 비용의부담등						
	(1) 정비기반시설 관리자의 비용부담						
	(가) 금액 3억원 초과		기안				○
	(나) 금액 1억원초과 3억원 이하	기안				○	
	(다) 금액 1천만원초과 1억원 이하	기안			○		
	(라) 금액 1천만원 이하	기안		○			
	(2) 주거환경개선사업의 비용 보조						
	(가) 금액 3억원 초과		기안				○
	(나) 금액 1억원초과 3억원 이하	기안				○	
	(다) 금액 1천만원초과 1억원 이하	기안			○		
	(라) 금액 1천만원 이하	기안		○			
	(3) 정비기반시설의 설치 협의	기안		○			
	(4) 국·공유재산 처분·임대·무상 양여 협의 및 신청	기안		○			
	아. 감독등						
	(1) 자료제출 요청 및 업무조사	기안		○			
	(2) 추진위원회 및 조합의 지도감독	기안		○			
	(3) 사업시행자 또는 정비사업 전문관리업자 지도감독	기안		○			
	(4)공사의중지·변경	기안			○		
	(5) 임원의 개선 권고 등	기안		○			
	(6) 정비사업의 인가 또는 승인 취소		기안				○
	(7) 청문	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건축과	1. 건축행정의 종합조정			기안			○
	2. 건축행정 건실화 대책수립		기안		○		
	3. 위법건축물 감독						
	가. 위법건축물 단속 및 철거	기안		○			
	나. 위법건축물 순찰	기안	○				
	다. 행정 예고문 발부	기안		○			
	라. 계고서 발부	기안		○			
	마. 행정대집행 영장 발부	기안			○		
	바. 위법 건축행위자 고발 및 이행강제금 부과	기안		○			
	사. 이행강제금 및 과태료 부과 예고	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과·징수	기안		○			
	자. 이행강제금 및 과태료 체납관리	기안		○			
	4. 건축판독 및 처리						
	가. 건축판독 계획 수립	기안		○			
	나. 건축판독 처리 및 보고	기안		○			
	5. 가설건축물 관리						
	가. 가설건축물 축조 신고	기안	○				
	나. 가설건축물 존치기간 연장신청	기안	○				
	6. 건축에 관한 사항						
	가. 위법건축물에 대한 공사감리자 보고	기안		○			
	나. 건축물의 유지관리		기안		○		
	다. 건축물 철거·멸실 현장확인	기안	○				
	라. 위법건축물 단속 및 관리	기안		○			
	마. 보고 및 관리	기안		○			
	7. 건축허가 및 사용승인에 관한 사항						
	가. 표준설계도서	기안		○			
	나. 연면적 50,000㎡미만의 건축물	기안		○			
	다. 연면적의 합계가 50,000㎡이상의 건축물	기안			○		
	8. 건축허가(신고)에 따른 사항						
	가. 건축물 착공신고	기안	○				
	나. 건축물 착공연기 신청	기안	○				
	다. 건축관계자 명의 변경 신고	기안	○				
	라. 취하처리	○					
	9. 건축신고에 관한 사항						
	가. 건축신고	기안		○			
	다. 가설건축물 축조 허가	기안		○			
	마. 공작물 축조신고	기안		○			
	10. 건축위원회 심의 운영 및 관리						
	가. 본위원회 심의	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 소위원회 심의	기안			○		
	11. 위반 건축사 행정조치	기안		○			
	12. 주택행정에 관한 종합계획	기안			○		
	13. 공동주택 사업계획 승인						
	가. 사업계획 승인						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	(3) 관계부서협의및보완지시	기안		○			
	나. 감리자 지정	기안		○			
	다. 사업계획 변경 승인	기안		○			
	라. 착공신고	기안		○			
	마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	바. 사용검사						
	(1) 500세대 미만	기안		○			
	(2) 500세대 이상	기안			○		
	14. 항공장애등설치검사및사후관리 (지상고 60m이상의 건물 시설물)	기안		○			
	15. 대형공사장 점검 및 조치	기안		○			
	16. 건축물대장						
	가. 건축물대장생성	기안	○				
	나. 건축물 대장 발급 및 열람	○					
	다. 사용승인통보에 따른 대장정리 및 작성	기안	○				
	라. 건축물말소·멸실 신고처리	기안	○				
	마. 건축물표시변경·정정신청	기안	○				
	바. 소유권 변동자료 정리	기안	○				
	사. 건축물 무등재증명원 발급	기안	○				
	아. 부동산행정정보자료정비	기안	○				
	17. 기반시설부담금부과업무						
	가. 기반시설부담금 부과 예고	기안		○			
	나. 기반시설부담금 부과 징수	기안		○			
	다. 기반시설부담금 환급	기안		○			
	라. 기반시설부담금 체납관리	기안		○			
	18. 부설주차장 점검 및 조치						
	가. 부설주차장 점검 계획수립	기안			○		
	나. 부설주차장 점검결과 조치	기안		○			
	19. 용도변경신고(허가)및사용승인						
	가. 용도변경신고	기안	○				
	나. 용도변경 허가	기안		○			
	다. 건축물 사용승인	기안		○			
	20. 건축사대행건축물현장조사·검사업무						
	가. 건축사 대행 건축물 점검계획 수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 현장조사 및 위법 건축물 시정조치	기안		○			
	다.건축사 대행 건축물 사후관리	기안		○			
	라.건축사대행업무수수료지급	기안		○			
	21. 주택 개보수 사업 추진	기안		○			
	22. 주거지원사업 추진	기안		○			
	23.시설물관리에관한특별대상시설물관리						
	가. 특별대상시설물 전산 관리	기안		○			
	나. 안전점검 미이행 과태료 부과	기안		○			
	24. 특정관리대상시설등의 관리 등				○		
	가.특정대상시설물점검·계획수립	기안					
	나.특정대상시설물점검및시정명령	기안		○			
	25. 공동주택행위신고(허가)및사용검사						
	가. 공동주택 행위 신고	기안		○			
	나. 공동주택 행위 허가	기안		○			
	다. 공동주택 행위신고·허가사용검사	기안		○			
	26. 임대사업자등록에관한사항						
	가. 임대사업자 등록사항 변경신고	기안		○			
	나. 임대조건 신고	기안		○			
	다. 자체관리 인가	기안		○			
	27. 학교용지부담금부과·징수	기안		○			
	28. 학교용지부담금환급	기안		○			
	29. 공동주택관리지원사업						
	가. 공동주택관리지원사업계획수립		기안		○		
	나. 공동주택관리지원사업심의	기안				○	
	다. 지원대상 시설물 정산검토 및 현장조사	기안		○			
	라. 지원금지급	기안			○		
	30. 공동주택관리사무						
	가. 공동주택 안전점검	기안		○			
	나. 관리사무소장 배치(변경)신고	기안	○				
	다. 주택관리업 등록	기안		○			
	31. 도시재정비촉진사업						
	가. 재정비촉진지구 지정(변경)을 위한 주민공람	기안			○		
	나. 재정비촉진지구 지정(변경)을 위한 관계부서협의 및 지방의회 의견청취	기안		○			
	다. 재정비촉진지구 지정(변경) 및 지형도면 고시 통보	기안		○			
	33. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 관리	기안			○		
	34. 도시 및 주거환경정비사업						
	가. 도시·주거환경정비기본계획						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 대상지선정 검토		기안				○
	(2) 기본계획 반영 요청	기안		○			
	(3) 기본계획 수립(변경)에 따른 주민공람		기안		○		
	(4) 기본계획 수립(변경)에 따른 지방의회 의견청취	기안		○			
	(5) 건축허가제한 지역 지정을 위한 주민공람	기안			○		
	(6) 건축허가제한 신청	기안			○		
	(7) 건축허가제한(해제) 공고 및 지형도면 고시	기안		○			
	나. 정비계획수립 및 정비구역 지정						
	(1) 기초조사 및 주민의견청취	기안		○			
	(2) 구역지정신청에 따른 유관부서 협의	기안		○			
	(3) 추진위원회 변경 승인(신고)	기안		○			
	(4) 추진위원회 운영규정(변경)신고	기안		○			
	(5) 조합설립 인가 및 해산	기안					○
	(6) 조합설립 변경 인가	기안			○		
	(7) 조합의 정관 변경	기안			○		
	(8) (주민)총회, 대의원회 소집 청구자의 사전 승인	기안		○			
	(9) 주민대표회의 구성 처리		기안		○		
	다. 사업시행계획등						
	(1) 사업시행계획에 따른 협의	기안		○			
	(2) 임대주택건설 관련 협의	기안		○			
	(3) 사업시행인가 또는 사업시행계획서 작성에 따른 공람 공고 및 의견청취	기안			○		
	(4) 사업시행·중지·폐지 인가	기안					○
	(5) 사업시행변경 인가	기안			○		
	(6) 시행규정 작성(구청 시행)	기안			○		
	(7) 지정개발자의 정비사업의 예치 및 반환	기안			○		
	(8) 정비구역의 분할 및 통합		기안		○		
	(9) 사업시행방식의 전환		기안				○
	라. 정비사업을위한조치등						
	(1) 건축위원회 및 경관위원회 등 심의 의뢰	기안		○			
	(2) 교통영향평가 의뢰	기안		○			
	(3) 지상권 등 계약의 해지 및 구상원 청구	기안		○			
	(4) 소유자의 확인이 곤란한 건축물 등에 대한 처분	기안		○			

[illegible]

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
항만공항 해양과	1. 인천항 육성관련 항만정책분석 및 대책수립						
	가. 종합계획수립		기안				○
	나. 자료조사 및 업무협조·조정·지원	기안		○			
	2. 항만물류관련 총괄기획 및 조정						
	가. 총괄계획수립		기안				○
	나. 실태조사 및 업무협조·조정·지원	기안		○			
	3. 환경친화적 항만물류환경조성 (미관담장정비 등)						
	가. 계획수립		기안			○	
	나. 실태조사 및 업무협조·조정·지원	기안		○			
	4. 항만관련 협의체 구성 및 지원관리						
	가. 항만행정협의회의 운영	기안				○	
	나. 인천항고객서비스개선위원회 운영	기안		○			
	다. 기타 항만관련 협의체 운영	기안		○			
	5. 항만 관련 기관과의 협조체제 구축 및 유지	기안		○			
	6. 항만구역내 개발관련 업무협조	기안		○			
	7. 항만물류관련 산업 지원육성 및 협의·조정	기안		○			
	8. 도서민 여객선 운임지원	기안		○			
	9. 해양개발에 관한 사항						
	가. 계획수립		기안				○
	나. 자료조사 및 업무협조·조정, 지원	기안		○			
	10. 물류창고업 등록업무						
	가. 등록 및 변경등록	기안		○			
	나. 사업승계 신고	기안		○			
	다. 휴업 및 폐업, 법인해산 신고	기안		○			
	라. 등록취소 및 사업정지	기안		○			
	마. 과징금 부과, 징수	기안		○			
	바. 물류창고업자에 대한 보고,자료제출의 명령 및 업무의 검사	기안		○			
	사. 물류창고업의 등록의 취소 청문	기안		○			
	아. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	11. 자연발생유원지 관리						
	가. 조례·규칙의 제정 및 개폐	기안					○
	나. 자연발생유원지의 지정·해제	기안					○
	다. 관리계획수립·시행	기안				○	
	라. 상황실 설치·운영	기안			○		
	마. 위탁관리 계획수립·시행	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	바. 자료조사 및 업무협조	기안		○			
	12. 공항관련 업무 종합대책 수립	기안					○
	13. 공항관련 시책개발	기안					○
	14. 공항관련 업무협조·조정, 지원	기안		○			
	15. 인천국제공항공사와의 협조관계 구축·유지	기안		○			
	16. 공항관련 각종 정보 수집	기안		○			
	17. 수산진흥						
	가. 수산시책수립		기안			○	
	나. 수산사업 확장		기안			○	
	다. 수산사업변경		기안			○	
	라. 수산사업 집행		기안		○		
	18. 어업면허						
	가. 어업면허의 우선순위 결정		기안			○	
	나. 어업면허		기안			○	
	다. 어업면허기간 연장 허가	기안			○		
	라. 어업면허장 재교부	기안		○			
	마. 종묘살포 신고	기안		○			
	바. 어업권 포기 신고	기안		○			
	사. 어업권(지분)이전허가	기안		○			
	아. 어업권분할 허가	기안		○			
	자. 어업권 변경허가	기안		○			
	차. 어업휴업신고	기안	○				
	카. 어업재개 신고	기안	○				
	타. 변경사항신고(주소, 개명, 대표자 등)	기안	○				
	파. 관리선 사용의 지정(어선사용승인)	기안		○			
	하. 관리선 사용의 지정(어선사용승인) 변경승인	기안	○				
	19. 어장시설물 철거	기안			○		
	20. 어장관리 실태조사 및 지도	기안		○			
	21. 수산사업						
	가. 수산사업 보조금 지원사업자 선정		기안			○	
	나. 보조금지원사업집행		기안		○		
	다. 시설관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	22. 수산가공업						
	가. 수산물 가공업 등록	기안		○			
	나. 수산물 가공업 신고	기안		○			
	23. 연안어업 허가						
	가. 연안어업 허가	기안		○			
	나. 연안어업 허가 유예	기안		○			
	다. 연안어업 허가사항 변경허가	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 연안어업 허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	마. 어업휴업, 휴업연장 및 개시 신고	기안	○				
	바. 어업허가증 재발급	기안	○				
	사. 어업폐지 신고	기안	○				
	24. 구획어업허가						
	가. 정치성 구획어업허가	기안		○			
	나. 이동성 구획어업허가	기안		○			
	25. 육상해수양식어업						
	가. 육상해수양식어업 허가	기안		○			
	나. 어업허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	라. 어업폐지 신고	기안	○				
	26. 종묘생산어업						
	가. 종묘생산어업 허가	기안		○			
	나. 어업허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 어업허가사항(신청사항) 변경신고	기안	○				
	라. 어업폐지 신고	기안	○				
	27. 낚시어선업						
	가. 낚시어선업 신고	기안		○			
	나. 낚시어선업 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 낚시어선업 신고필증 재교부	기안	○				
	라. 낚시어선업 폐업 신고	기안	○				
	마. 안전점검 계획	기안			○		
	28. 어선관리						
	가. 어선등록	기안		○			
	나. 어선변경등록(선적항 변경)	기안		○			
	다. 어선변경등록(선적항외 변경), 등록말소	기안	○				
	라. 영역서 교부 및 재교부	기안	○				
	마. 어선표지판 제작 신청	기안	○				
	바. 어선원부등본 발급	기안	○				
	사. 어선건조(개조)발주 허가	기안		○			
	아. 어선세력조사 보고	기안		○			
	자. 어선표지판 부여부 현황 배포	기안	○				
	차. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	29. 내수면 어업						
	가. 내수면 어업면허	기안		○			
	나. 내수면 어업허가	기안		○			
	다. 내수면 어업신고	기안		○			
	30. 어획물 운반업						
	가. 어획물 운반업 등록	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 어획물 운반업 변경신고	기안	○				
	다. 어획물 운반업 폐지신고	기안	○				
	31. 어획할당량 업무						
	가. 총허용어획물 조사 및 신청	기안		○			
	나. 중국EEZ할당량 조사 및 신청	기안		○			
	32. 선박안전법 위반 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	33. 수산자원조성금 부과 및 징수	기안		○			
	34. 불법어업지도단속						
	가. 불법어업 지도단속 계획수립	기안			○		
	나. 사법처분	기안			○		
	다. 행정처분	기안			○		
	라. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 불법어업 단속상황보고	기안		○			
	35. 어선안전조업 지도						
	가. 어선해안사고 보고 및 수습	기안					○
	나. 어선해안사고 일반	기안		○			
	36. 수산물 유통지도						
	가. 수산물원산지표시 지도단속	기안		○			
	나. 수산물 유통지도	기안		○			
	다. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	라. 위반자(업소) 행정처분(영업정지 등)	기안			○		
	마. 위반자(업소) 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	37. 양식어장관리						
	가. 양식물 작황조사 및 생산량 파악	기안	○				
	나. 양식시설 관리 및 지도	기안		○			
	38. 신고 어업						
	가. 어업 신고	기안		○			
	나. 어업 신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 어업신고필증 재발급	기안	○				
	39. 공유수면관리						
	가. 공유수면 관리	기안			○		
	나. 공유수면 점용허가	기안			○		
	다. 공유수면내 공작물 설치허가	기안				○	
	라. 공유수면 실시계획 인가	기안		○			
	마. 공유수면 실시계획 준공검사	기안		○			
	바. 공유수면 변경허가	기안		○			
	40. 국가 등이 시행하는 공유수면 소규모 매립						
	가. 공유수면 소규모 매립 승인	기안					○
	나. 공유수면 소규모 매립 면허	기안			○		
	다. 공유수면 소규모 매립 실시계획(변경)인가	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 공유수면 소규모 매립 준공검사	기안		○			
	42. 연안관리						
	가. 연안 통합관리계획 및 지역계획수립에 따른 의견 제출	기안		○			
	나. 연안정비사업시행자지정 (국토해양부장관, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장이 아닌 자가 지정신청한 경우)	기안			○		
	다. 연안정비사업실시계획수립 협의요청에 따른 의견 제출	기안		○			
	43. 해안방제업무	기안		○			
	44. 어항시설 관리						
	가. 어항시설 사용허가	기안			○		
	나. 어항시설 사용허가사항 변경 및 기간연장	기안		○			
	다. 어항시설물 관리 및 보수	기안			○		
	라. 어항시설 점·사용료 부과 및 징수	기안			○		
	45. 해안쓰레기 수거·처리						
	가. 해안쓰레기 수거·처리사업	기안			○		
	나. 실태조사	기안		○			
	46. 해면종합개발 및 지도		기안				○
	가. 어장이용개발 계획 수립						
	나. 어장관리시행계획 수립	기안				○	
	다. 해면 어업면허 허가·신고 상황보고	기안		○			
	47. 방치폐선 업무						
	가. 방치폐선관리	기안		○			
	나. 방치폐선 실태조사	기안			○		
	48. 소형선박저당권 관리						
	가. 소형선박저당권 설정	기안	○				
	나. 소형선박저당권 이전	기안	○				
	다. 소형선박저당권 변경	기안	○				
	라. 소형선박저당권 말소	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
교통운영과	1. 교통행정의 종합계획 조정		기안				○
	2. 교통안전기본계획 수립						
	가. 교통안전기본계획수립						○
	나. 교통안전 시행계획수립				○		
	3. 교통유발부담금에 관한 사항						
	가. 자료조사	기안		○			
	나. 부과징수 및 조정결의	기안			○		
	다. 독촉장발급	기안		○			
	라. 교통유발부담금 압류등록 및 해제	기안	○				
	4. 주차장관리에 관한 사무						
	가. 노상주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	나. 노외주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	다. 민영노외주차장(설치, 폐지) 관리	기안	○				
	라. 그린파킹사업 지원	기안		○			
	마. 부설주차장 개방사업 지원	기안		○			
	5. 공영주차장 조성 및 관리						
	가. 기본계획수립	기안					○
	나. 공사세부시행계획 및 집행	기안			○		
	다. 시설물 유지관리	기안		○			
	6. 교통관련시설물 정비사업	기안			○		
	7. 기계식 주차장에 관한 권한						
	가. 기계식주차장치안전도인증사무	기안		○			
	나. 기계식주차장치보수업등록사무	기안		○			
	다. 기계식주차장치철거신고	기안		○			
	8. 거주자 우선 주차제 시행						
	가. 기본계획수립						○
	나. 세부시행 계획 및 운영				○		
	9. 여객자동차운송사업에 관한 업무						
	가. 사고보고의 수리 및 처리	기안		○			
	나. 운행질서확립및지도단속	기안		○			
	다. 여객자동차운송사업관련 계획수립	기안			○		
	라. 행정처분	기안		○			
	10. 택시운송사업에 관한 업무						
	가. 사업계획의 변경	기안	○				
	나. 사업의 양도·양수	기안		○			
	다. 택시 대리운전 신고	기안		○			
	라. 사업의 휴지 및 폐지	기안		○			
	11. 버스운송사업에 관한 업무						
	가. 승강장설치 및 정비계획	기안			○		
	나. 승강장관리	기안		○			
	12. 화물자동차운송사업에 관한 권한						
	가. 사업의 신규·변경허가사항 신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 운송약관 신고 접수처리	기안		○			
	다. 사업개선명령	기안		○			
	라. 운송약관 신고 접수처리	기안		○			
	마. 사업개선명령	기안		○			
	바. 사업의 양도·양수 및 법인의 합병에 대한 신고	기안		○			
	사. 사업의 상속신고	기안		○			
	아. 실태조사	기안		○			
	자. 운송사업 지도단속 계획수립	기안		○			
	차. 운송사업 지도점검	기안		○			
	카. 차고지설치확인서 신고 수리	기안		○			
	13. 화물자동차운송주선사업에 관한 다음의 권한						
	가. 등록	기안		○			
	나. 개선명령	기안		○			
	다. 영업소의 설치	기안		○			
	라. 양도·양수 또는 합병	기안		○			
	마. 상속, 휴지, 폐지신고	기안		○			
	바. 등록취소등 질문	기안		○			
	사. 실태조사등	기안		○			
	아. 보고·검사등	기안		○			
	자. 검사(점검)명령 미 이행자 고발	기안		○			
	14. 자가용자동차사용에 관한 권한						
	가. 유상운송허가 및 임대허가	기안		○			
	나. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	다. 화물자동차운수사업법위반에 따른 과태료 부과징수	기안		○			
	라. 자가용화물자동차 사용신고 처리	기안	○				
	15. 특수여객자동차운송사업에 관한 다음의 권한						
	가. 운송시설의확인과운송개시기일의연기 또는 기간연장	기안		○			
	나. 사업계획변경 신고(증·감차 제외)	기안		○			
	다. 차고및운송부대시설공동사용에 관한협정인가 및 변경인가	기안		○			
	라. 여객자동차운수사업자및 자동차의소유자또는 사용자에 대한 보고검사 등	기안		○			
	마. 사업의 개선명령						
	(1) 사업계획의 변경	기안		○			
	(2) 수송시설(단, 차량제외)의 개선과 명령	기안		○			
	(3) 기타 사업개선을 위하여 필요한 사항	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	16. 전세버스에 관한 다음의 권한						
	가. 사업계획변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수이행 신고	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선 명령	기안		○			
	마. 사업의폐지·휴지신고	기안		○			
	바. 사업상속 신고	기안		○			
	사. 중대한 사고보고 및 처리	기안		○			
	아. 과징금 부과 및 징수	기안		○			
	자. 청문	기안		○			
	차. 과태료 처분	기안		○			
	17. 여객자동차터미널에 관한 다음의 권한	기안					
	가. 공사시행의 인가,변경인가, 인가기간 연장, 공사 완공 시설확인	기안			○		
	나. 사용개시 기간의 지정 및 사용개시 신고	기안			○		
	다. 터미널사업자의 사용약관신고	기안			○		
	라. 시설사용료의 인가	기안			○		
	마. 터미널사업자의 준수사항 위반시 중지 및 시정명령	기안			○		
	바. 터미널의 위치, 규모, 구조 설비의 변경인가 및 신고	기안			○		
	사. 터미널사업의 개선명령	기안			○		
	아. 터미널 사용명령	기안			○		
	자. 터미널사업의 양도,양수 및 법인의 합병신고 및 행정처분	기안			○		
	차. 터미널사업의 상속신고	기안			○		
	카. 터미널사업의 휴지 및 폐지허가 또는 신고	기안			○		
	타. 보고 또는 서류제출 명령, 장부서류 기타 물건의 검사, 관계인에 대한 질문	기안			○		
	파. 위임 사무관련 과징금 및 과태료 부과등 행정처분	기안			○		
	18. 자동차대여사업에 관한 업무						
	가. 자동차대여사업 운송개시 신고	기안		○			
	나. 자동차대여사업 변경등록 및 양도,양수	기안		○			
	다. 자동차대여사업 지도감독	기안		○			
	라. 사업용자동차 차령조정 신청	기안	○	○			
	마. 자동차대여사업 관리 위탁 허가	기안		○			
	바. 자동차 대여약관 및 변경신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	사. 법인합병 및 상속신고	기안		○			
	19. 자동차등록에 관한 사항						
	가. 신규·변경·경정·이전·말소·부활 등록	○					
	나. 강제이전등록	기안		○			
	다. 직권말소등록	기안		○			
	라. 저당권설정·해제	○					
	마. 가압류·압류등록·해제(의뢰)	기안	○				
	바. 차량초과 말소	기안		○			
	사. 자동차멸실사실인정관련	기안		○			
	아. 자동차임시운행허가	○					
	20. 자동차등록관계법령위반조치						
	가.과태료부과	기안		○			
	나. 징수결의	기안		○			
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	다. 과태료부과대상 통지(창구민원)	○					
	라. 과태료 감액결의 및 과오납환불						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	마. 이의신청 및 비송사건 통보	기안		○			
	바. 압류해제 및 등록	기안	○				
	21. 자동차등록번호판 교부대행자관리						
	가. 교부대행자 지정·변경·폐지신고	기안		○			
	나. 교부대행자 지정 취소	기안		○			
	22. 이륜자동차 사용·변경·폐지신고						
	가. 사용·재사용신고	○					
	나. 사용·변경·폐지 신고	○					
	다. 신고필증 재교부	○					
	라. 이륜자동차 도난(분실)신고	기안		○			
	23. 자동차 제증명 발급						
	가. 자동차등록원부 발급 및 열람	○					
	나 각종 증명서 발급·재발급(FAX포함)	○					
	24. 자동차검사·점검에 관한 사항						
	가. 유효기간 경과 안내통지	기안		○			
	나. 유효기간 연장처리	기안		○			
	다. 검사(점검)기간 경과차량 점검·정비명령	기안		○			
	라. 자동차검사과태료 부과	기안		○			
	마. 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안		○			
	바. 이의신청 및 비송사건 통보	기안		○			
	사. 과태료감액결의 및 과오납 환불						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	아. 체납처분						
	(1) 압류등록	기안		○			
	(2) 압류해제	기안	○				
	자. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	25. 자동차의무보험에 관한 사항						
	가. 책임보험 미가입자 가입촉구 및 과태료 부과예고 통지	기안		○			
	나. 자동차의무보험과태료 부과	기안		○			
	다. 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	라. 이의신청 및 비송사건 통보	기안		○			
	마. 과태료 감액결의 및 과오납환불						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	바. 체납처분						
	(1) 압류등록	기안		○			
	(2) 압류해제	기안	○				
	사. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	26. 무단방치자동차 강제처리						
	가. 소유자 또는 관리자 자진처리 명령	기안		○			
	나. 강제처리계획 통지 및 공고	기안		○			
	다. 매각처리	기안		○			
	라. 강제처리 비용의 징수 및 정산	기안		○			
	마. 강제폐차	기안		○			
	바. 범칙금 부과	기안		○			
	사. 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	아. 이의신청	기안		○			
	자. 범칙금 감액결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	27. 자동차관리사업에 관한 사항						
	가. 자동차관리사업의 등록	기안		○			
	나. 자동차관리사업의 변경 및 양도·양수	기안		○			
	다. 자동차관리사업의 휴·폐업	기안		○			
	라. 실적보고 및 접수처리	기안		○			
	마. 자동차관리사업자 결격여부 조회 및 회신	기안	○				
	바. 자동차관리사업 지도단속	기안		○			
	사. 자동차관리사업 불법행위 행정처분 및 고발	기안		○			
	아. 자동차관리법 위반 과태료 및 과징금 부과	기안		○			
	자. 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	차. 이의신청 및 비송사건 통보	기안		○			
	카. 감액결의 및 과오납환불						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	타. 체납처분						
	(1) 압류등록	기안		○			
	(2) 압류해제	기안	○				
	파. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	28. 자동차관리법 위반(불법구조변경 등) 단속 관련 업무						
	가. 자동차관리법 위반 행위 단속	기안		○			
	나. 자동차관리법 위반 적발통보 접수 및 이첩	기안		○			
	다. 자동차관리법 위반자 행정처분 및 고발	기안		○			
	라. 자동차관리법 위반 과태료 부과	기안		○			
	마. 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	바. 이의신청 및 비송사건 통보	기안		○			
	사. 과태료 감액결의 및 과오납환불						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	아. 체납처분						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 압류등록	기안		○			
	(2) 압류해제	기안	○				
	자. 결손처분						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	29. 특별사법경찰업무(무단방치, 무보험)						
	가. 사건접수	기안		○			
	나. 사건조사	기안		○			
	다. 내사종결	기안		○			
	라. 사건송치	기안		○			
	마. 사건이송	기안		○			
	바. 통신사실 조회 의뢰	기안			○		
	사. 범칙금 부과	기안		○			
	아. 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	자. 이의신청	기안		○			
	차. 범칙금 감액결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	30. 의료기관자배법 준수현황 점검	기안		○			
	31. 주·정차단속업무 전반에 대한 계획수립 및 조정		기안		○		
	32. 주·정차 위반차량 단속	기안	○				
	33. 불법 주·정차 위반차량 과태료 부과징수						
	가. 과태료징수 기본계획수립	기안		○			
	나. 과태료 부과징수	기안			○		
	다. 주·정차위반이의신청	기안		○			
	라. 과태료 결손처분 및 감액결의	기안		○			
	마. 과태료과오납환불	기안		○			
	바. 과태료가산금부과·징수	기안			○		
	사. 주·정차위반 압류등록 및 해제	기안	○				
	34. 불법 주·정차 단속 CCTV운영						
	가. 기본계획수립 및 조정	기안			○		
	35. 불법 주·정차 민간견인대행 업무						
	가. 계약체결(신규, 재계약)	기안					○
	나. 계약체결(양도·양수)	기안		○			
	다. 세입·수수료관리 및 지도감독	기안		○			
	36. 주·정차 금지구역에 관한 업무						
	가. 주·정차금지구역지정 및 해제(유관기관협의)	기안		○			

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

의견수렴서

의견제출자 인적사항

성명		생년월일	
주소		연락처	

의견제출 내용

제출인 :

(인 또는 서명)

인천광역시중구공고 제2013-58호

인천광역시 중구 사무위임 조례를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 인천광역시 중구 법제사무처리규칙에 의하여 다음과 같이 입법 예고 합니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 청 장**인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정 조례안**

1. 개정이유

- 조직개편에 따라 “관광문화지원실”이 “관광진흥실”과 “문화예술과”로 분리되고 체육진흥업무가 “관광문화지원실”에서 “홍보체육진흥실”로 분장됨에 따라 위임부서 명칭 변경.

2. 주요내용

- 조직개편에 따른 위임부서 명칭 변경 (별표 4)

3. 의견제출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관·단체나 개인은 2013년 1월 15일까지 인천광역시중구청장(참조 기획감사실장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려주시기 바랍니다.
 - 입법예고 사항에 대한 의견(찬반여부 및 그 사유)
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 기타 참고사항

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▶ 주소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가 9)

인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)

- ▶ 전화 : 032)760-7052 [fax 032)760-7059]

- 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 4]

출장소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
홍보체육 진흥실	1	○ 영종공항신도시 영마루공원 내 체육시설 (인조잔디 축구장 풋살경기장 라운드트랙 등)의 개방과 이용에 관한 사무	체육시설의 설치·이용에 관한 법률 제8조	
총 무 과	1	○ 소속직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가, 병가, 공가, 특별휴가의 처리 나. 파견 또는 주재하는 직원의 복무에 관한 지휘 감독 다. 출장소 주재 직원에 대한 복무감독	인천광역시 중구 공무원 복무 조례 제19조, 제21조, 제22조, 제23조, 지방공무원법 제59조	
문 화 예술과	1	○ 노래연습장업 및 온라인음악서비스 제공업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	음악산업진흥에 관한 법률 제16조, 제18조~제24조	
	2	○ 게임관련 사업(인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 포함) 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록·허가사항의 변경, 승계, 폐업 등	게임산업진흥에 관한 법률 제25조~제31조	
	3	○ 영화 및 비디오물 관련 사업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제36조, 제41조, 제46조 제57조~제64조	
	4	○ 공연장의 장소 재해대처 신고	공연법 제11조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
재 무 과	1	○ 구유 일반재산의 관리에 관한 다음의 권한 가. 실태조사 나. 대부허가사무 다. 무단점유자 조치 등(변상금 부과, 징수)	공유재산 및 물품관리법 제14조 인천광역시 중구 공유 재산관리조례 제3조	
세 무 과	1	○ 수입증지 판매에 관한 다음의 권한 가. 수입증지의 판매 나. 증지의 교환	인천광역시 중구 수입증지 조례 제19조 같은 조례 제27조	
주 민 복 지 과	1	○ 장사 등에 관한 다음의 권한 가. 묘지개장 명령 및 개장 허가 나. 무연고 시체 등의 처리 다. 무연분묘의 처리 등	장사 등에 관한 법률 제8조 같은 법 제12조 같은 법 제27조, 제28조	
	2	○ 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 다음의 권한 가. 사설묘지의 설치 등(단, 재단법인이 설치하는 사설묘지 및 공원묘지 제외) 나. 사설화장장등의 설치 다. 사설자연장지 조성	같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제16조	
	3	○ 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등에 관한 권한	같은 법 제30조~제33조, 제35조, 제39조~제43조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
경 제 지 원 과	1	○ 농지취득자격증명의 발급	농지법 제8조	
	2	○ 대리경작자의 지정 등	같은 법 시행령 제7조	
	3	○ 농지원부에 대한 다음의 권한 가. 농지원부의 작성과 비치 나. 농지원부의 열람 또는 등본 등의 교부	같은 법 제20조	
	4	○ 자경증명의 발급	농지법 제49조	
	5	○ 쌀소득 등의 보전에 관한 다음의 권한 가. 쌀소득 등 보전 직접 지불금 (변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	같은 법 제50조	
	6	○ 친환경농업 육성에 관한 다음의 권한 가. 친환경농업직접지불 지급대상자 선정(변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙 제3조	
	7	○ 농지이용실태조사	농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규칙 제11조 및 제12조	
			농지법 제10조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
환경 관리과	1	○ 소음·진동관리법에 의한 다음의 권한 가. 생활소음·진동의 규제 나. 특정공사의 사전신고 다. 공사장 소음측정기기의 설치 권고 라. 생활소음·진동규제 기준초과에 대한 조치명령 등 마. 이동소음의 규제 바. 폭약의 사용으로 인한 소음·진동의 방지 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	소음·진동관리법 제21조 같은 법 제22조 같은 법 제22조의2 같은 법 제23조 같은 법 제24조 같은 법 제25조 같은 법 제47조 같은 법 제51조 같은 법 제60조	
	2	○ 토양환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 특정토양오염관리대상시설의 신고 등 나. 토양오염도검사 면제 승인 다. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 명령 라. 토양오염방지조치명령 등 마. 대집행 바. 보고 및 검사 등 사. 청문 아. 과태료 부과징수	토양환경보전법 제12조 같은 법 제13조제1항 같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제24조 같은 법 제26조의2 같은 법 제26조의5 같은 법 제32조	
	3	○ 악취방지법에 의한 다음의 권한 가. 개선권고 등 나. 과태료 부과 및 징수	악취방지법 제14조 같은 법 제30조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
환 경 관 리 과	4	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 운행차 수시점검 나. 운행차의 개선명령 다. 과태료 부과 및 징수	대기환경보전법 제61조 같은 법 제70조 같은 법 제94조	
	5	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 신축 공동주택의 실내공기질 관리 나. 보고 및 검사 다. 과태료 부과 및 징수	다중이용시설 등의 실내 공기질 관리법 제9조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	1	○ 건강기능식품에 관한 법률에 의한 다음의 권한 가. 영업신고 나. 변경신고 및 폐업 다. 영업허가 등의 제한 라. 영업자 지위승계 마. 시정명령 바. 폐기처분 등 사. 시설의 개수명령 아. 영업허가 취소 등 자. 폐쇄조치 등 차. 청문 카. 과징금 처분 타. 과태료 부과 징수	건강기능식품에 관한 법률 제6조 제2항 같은 법 제6조 제3항 같은 법 제9조 같은 법 제11조 같은 법 제29조 같은 법 제30조 같은 법 제31조 같은 법 제32조 같은 법 제35조 같은 법 제36조 같은 법 제37조 같은 법 제47조	
	2	○ 식품위생법에 관한 다음의 권한 가. 출입·검사·수거 등 나. 식품 등의 재검사 다. 생산실적 등의 보고 라. 영업의 신고·허가·변경·폐업 등 마. 식품의 제조·가공보고 및 보고사항 변경 사. 영업허가 등의 제한 아. 영업의 승계 신고 자. 위해식품 등의 회수 차. 위생등급 평가 카. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 시정명령 - 위해식품의 압류·폐기처분·조치명령 - 위해식품 등의 공표	식품위생법 제22조 같은 법 제23조 같은 법 제42조 같은 법 제37조 ①~④ 같은 법 제37조 ⑤ 같은 법 제38조 같은 법 제39조 같은 법 제45조 같은 법 제47조 같은 법 제71조 같은 법 제72조 같은 법 제73조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	3	- 시설개수명령 - 허가의 취소·정지·영업소폐쇄 - 품목 또는 품목류 제조 정지 등 - 무허가(무신고)업소의 폐쇄조치 등 - 청문 - 과징금 부과처분 및 취소 - 위반사실의 공표 - 과태료 부과·징수 타. 식중독에 관한 조사보고 파. 집단급식소 설치·운영신고 하. 식품위생법 위반행위신고자 포상금 지급 거. 위생교육 너. 사업자 등록말소 및 폐업신고업소 직권말소 더. 행정처분 및 과태료 처분에 사항 - 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과 러. 벌칙	같은 법 제74조 같은 법 제75조 같은 법 제76조 같은 법 제79조 같은 법 제81조 같은 법 제82조 같은 법 제84조 같은 법 제101조 같은 법 제86조 같은 법 제88조 같은 법 제90조 같은 법 제41조 같은 법 제37조 ⑥ 같은 법 제83조 같은 법 제93~98조	
	4	○ 공중위생관리법에 관한 다음의 권한 가. 신고·변경신고·폐업 나. 보고 및 출입·검사 다. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 위생지도 및 개선명령 - 폐쇄 등 - 과징금 처분 - 청문 - 과태료 부과·징수 라. 위생서비스 수준의 평가 마. 위생관리등급의 공표 바. 위생교육 사. 영업의 승계 아. 공중이용시설의 위생관리 자. 벌칙	공중위생관리법 제3조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제11조 같은 법 제11조의2 같은 법 제12조 같은 법 제22조, 제23조 같은 법 제13조 같은 법 제14조 같은 법 제17조 같은 법 제3조의2 같은 법 제5조 같은 법 제20조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	1	○ 폐기물관리에 관한 사항 가. 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리 나. 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기설치 지도 다. 유원지 청소관리	폐기물관리법 제13조 같은 법 시행규칙 제9조 같은 법 제15조 제2항 인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례 제11조 폐기물관리법 제6조	
	2	○ 음식물쓰레기 감량의무사업장관리 가. 감량의무사업장 지도·점검 나. 감량의무사업장 이행계획 신고 (변경)처리·관리 다. 감량의무사업장 행정조치 라. 과태료 부과 및 징수	인천광역시 중구 음식물 류폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례 제6조, 제7조, 제16조, 제 17조	
	3	○ 자원재활용촉진에 관한 사항 가. 1회용품사용규제 지도·점검 나. 1회용품사용 위반업소 신고처리 다. 과대포장상품 지도·점검 라. 과대포장 검사 명령 마. 과태료부과 및 징수	자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 제9조, 제10조 인천광역시 중구 폐기물 감량 및 자원의 재활용 촉진에 관한 조례 제8조~제14조	
	4	○ 축산폐수배출시설 등에 관한 사항 가. 축산폐수배출시설 설치, 변경, 폐쇄 나. 축산폐수배출시설 등의 준공검사 다. 축산폐수배출시설 및 축산폐수 처리 시설의 관리 라. 행정처분 및 과태료 부과	가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 제11조, 제12조, 제14조~제17조, 제53조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	5	○ 공중화장실 유지·관리 가. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 유지관리 나. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 관리 실태 점검 다. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 보수	공중화장실 등에 관한 법률 제8조, 제12조	
	6	○ 건설폐기물 배출자 신고 및 지도·점검	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제17조, 제34조	
	7	○ 사업장폐기물 처리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 사업장폐기물배출자 신고·변경신고 수리 나. 신고필증 교부 다. 사업장폐기물 공동 수집·운반 인정	폐기물관리법 제17조제2항 같은 법 시행규칙 제18조 제3항 같은 법 시행규칙 제21조제1항제9호	
	8	○ 보고·검사 등에 관한 사무	폐기물관리법 제39조	
	9	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	폐기물관리법 제68조	
	10	○ 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조제1항 또는 제2항의 기준에 맞지 아니하게 배출, 수집, 운반, 보관 또는 중간처리될 경우에 관한 조치명령 (경제자유구역은 제외)	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제3조제3항	
	11	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제66조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	12	○ 개인하수처리시설에 관한 사항 (경제자유구역은 제외) 가. 개인하수처리시설 설치신고, 변경 신고, 폐쇄신고의 수리 나. 개인하수처리시설 등의 준공검사 신청 수리 다. 개인하수처리시설 등의 운영관리에 관한 권한 라. 내부청소 미이행자에 대한 행정대 집행 및 집행비용 징수 마. 공동이용 개인하수처리시설 공동 운영기구 설치신고수리 바. 개인하수처리시설 등의 개선명령에 관한 권한 사. 건축물증축 또는 용도변경시 기존 개인하수처리시설 활용가능여부 수리	하수도법 제34조 하수도법 제37조 하수도법 제39조 하수도법 제39조제5항 하수도법 제34조제6항 하수도법 제40조 하수도법 제35조	
건 설 안 전 과	1	○ 재난안전관리에 관한 사항 중 특정관리대상 시설의 조사 및 관리	재난 및 안전관리 기본법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
도 시 개 발 과	1	○ 옥외광고물 등 관리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 - 신규, 연장, 변경 나. 광고물 안전도 검사 처리 다. 불법광고물 관리에 관한 다음의 권한 - 위반에 대한 조치 - 행정대집행의 특례 - 벌칙 - 과태료 부과·징수 - 이행강제금 부과·징수	옥외광고물 등 관리법 제3조, 제3조의2, 제6조, 제9조, 제10조, 제10조의2, 제13조, 제16조, 제18조, 제 20조, 제20조의2 인천광역시 중구 옥외광고물 등 관리조례 제3조, 제22조	
	2	○ 산지에서의 토석채취 허가 등 (10만제곱미터 미만) (경제자유구역은 제외)	산지관리법 제25조	
	3	○ 입목벌채 등의 허가 및 신고 등 (경제자유구역은 제외)	산림자원의 조성 및 관리 에 관한 법률 제36조	
	4	○ 소나무재선충병 방제 등에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 예찰조사 나. 소나무류의 이동제한 등 다. 반출금지구역이 아닌 지역에서의 소나무류의 이동 라. 단속	소나무재선충병 방제 특별법 제6조 같은 법 제10조 같은 법 제10조의2 같은 법 제13조	
	5	○ 산불의 예방과 진화에 대한 다음의 권한 가. 입산허가 나. 산불의 예방 등 다. 산불 예방을 위한 행위 제한 라. 산불 신고 및 보고 마. 산불진화 관련 협조	산림보호법 제15조제3항 같은 법 제33조 같은 법 제34조 같은 법 제36조 같은 법 제39조	
	6	○ 위임된 사무에 관한 과태료의 부과 및 징수(경제자유구역은 제외)	산지관리법 제57조 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제79조 소나무재선충병 방제 특별법 제19조 산림보호법 제57조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건 축 과	1	○ 위법건축물 감독에 관한 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 무허가건축물 단속 및 철거 나. 무허가건축물 순찰 다. 기존 무허가건축물 정비 라. 행정예고문 발부 마. 계고서 발부 바. 위법건축행위자 고발 및 이행강제금 부과 사. 이행강제금 및 과태료 부과예고 아. 이행강제금 및 과태료 부과 및 징수 자. 이행강제금 및 과태료 체납관리	건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 행정대집행법 제3조 건축법 제80조 건축법 제80조 건축법 제80조 건축법 제80조	
	2	○ 건축 인·허가와 관련한 업무 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 건축허가(6층 이하로서 연면적 2,000㎡ 이하) 및 신고 나. 건축용도변경(기재사항변경 포함) 다. 착공신고 라. 건축관계자 변경신고 마. 허가와 신고사항의 변경 바. 사용승인 사. 가설건축물의 축조 허가 및 신고 아. 가설건축물의 준치기간 연장허가 및 신고 자. 공작물 축조 신고 차. 특정관리대상시설 점검 및 조치	건축법 제11조 · 제14조 건축법 제19조 건축법 제21조 건축법 시행규칙 제11조 건축법 제16조 건축법 제22조 건축법 제20조 건축법 시행령 제15조의2 건축법 제83조 재난 및 안전관리 기본법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
항만공항 해 양 과	1	○ 자연발생유원지(해수욕장) 관리에 관한 다음의 권한 가. 자연발생유원지 시설물사용허가 및 관리 운영 - 급수대, 관정, 각종표지판, 화장실 (고정·이동식), 샤워장, 기타 시설물 - 시설물 관리운영 및 보수 예산편성 나. 자연발생유원지 수탁관리자 지도 감독	인천광역시 중구 자연발생 유원지 관리에 관한 조례 제5조 같은 조례 제13조	
교 통 운 영 과	1	○ 이륜자동차에 대한 다음의 권한 가. 사용신고 수리 및 사용신고필증 교부 나. 신고사항 변경 기재 다. 사용신고필증의 재교부 라. 사용신고필증 반납 및 기재 말소 마. 신고사실 증명 발급 바. 과태료 부과 징수	자동차관리법 제 48조 제84조, 같은 법 시행규칙 제99조, 제101조, 제102조,	

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

의견수렴서

의견제출자 인적사항

성명		생년월일	
주소		연락처	

의견제출 내용

제출인 :

(인 또는 서명)

인천광역시중구공고 제2013-60호

도 로 지 정 공 고

건축법 제2조제1항제11호나목 및 동법 제45조 규정에 의거 아래와 같이 도로로 지정 · 공고합니다.

☐ 건축허가 현황

- 건 축 주 : 박 영 식
- 토지소유주 : 박 영 식
- 위 치 : 인천광역시 중구 무의동 883, 884번지
- 용 도 : 단독주택
- 규 모 : 지상1층 48.00㎡
- 신고수리일 : 2013. 01. 11.
- 건축신고번호 : 2013-건축과-신축신고-02

☐ 도로현황

- 위 치 : 인천광역시 중구 무의동 883, 884번지
- 도 로 길 이 : 32.70m
- 도 로 너 비 : 1.0m이내
- 도로편입면적 : 18.00㎡(7㎡:883번지, 11㎡:884번지)
- 토지 소유자 : 박 영 식

☐ 유의사항

- 위와 같이 지정한 도로를 폐지 또는 변경하고자 할 시에는 건축법 제45조의 규정에 의하여 당해 도로에 대한 이해관계인의 동의를 얻어야 하며,
- 도로 공고도면은 인천광역시 중구청 건축과(주택건축팀)에서 열람하실 수 있습니다.

2013. 01. 14.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구공고 제2013-63호

임대조건(변경) 신고 공고

『임대주택법』 제26조 및 같은 법 시행령 제25조 규정에 의하여 2012년 4분기 임대조건(변경) 신고내용을 다음과 같이 공고 합니다.

2013. 01. 14.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2013. 01. 14 ~ 2013. 02. 13

2. 임대 조건 신고 내용

① 매입임대사업자

사업자	임대주택소재지	주택유형	면적 (㎡)	임대조건		임대차 계약기간
				임대보증금(원)	임대료(월)	
김**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.85	20,000,000	250,000	20121217 ~ 20141216
한**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.-	10,000,000	200,000	20130110 ~ 20150110
고**	인천광역시 중구 운서동 2786-1번지	아파트	59.92	10,000,000	600,000	20121013 ~ 20131013
조**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.127	60,000,000	0	20121130 ~ 20141129
김**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.12	5,000,000	450,000	20121204 ~ 20141203
박**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1006	40,000,000	0	20121128 ~ 20141127
신**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.2185	50,000,000	0	20120927 ~ 20140926
이**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.127	5,000,000	450,000	20121107 ~ 20141106
김**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1006	5,000,000	500,000	20121110 ~ 20141109
정**	인천광역시 중구 운서동 2788-6번지	아파트	59.64	50,000,000	250,000	20121112 ~ 20141111
안**	인천광역시 중구 운서동 2708-8번지	아파트	55.9919	80,000,000	0	20121109 ~ 20141108
안**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.96	5,000,000	450,000	20121115 ~ 20141114

사업자	임대주택소재지	주택유형	면적(㎡)	임대조건		임대차 계약기간
				임대보증금(원)	임대료(월)	
이**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	85.4832	70,000,000	0	20121107 ~ 20141106
김**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.127	10,000,000	400,000	20121102 ~ 20141102
김**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.9	5,000,000	450,000	20121104 ~ 20131103
이**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.9	50,000,000	0	20121002 ~ 20141002
강**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.127	5,000,000	450,000	20121019 ~ 20141018
정**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.-	60,000,000	0	20121117 ~ 20141116
심**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1347	10,000,000	450,000	20121108 ~ 20141107
한**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.96	60,000,000	0	20121103 ~ 20141102
정**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.96	45,000,000	50,000	20121016 ~ 20141015
김**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.9	10,000,000	400,000	20121113 ~ 20141112
김**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.85	10,000,000	400,000	20121105 ~ 20141104
김**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1006	15,000,000	150,000	20121014 ~ 20131014
한**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.2185	60,000,000	0	20121012 ~ 20141011
박**	인천광역시 중구 향동7가 91-2번지	아파트	53.66	19,000,000	0	20121002 ~ 20141001
이**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1006	5,000,000	400,000	20121015 ~ 20141014
정**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.2156	40,000,000	0	20120926 ~ 20140925
이**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1006	5,000,000	450,000	20121005 ~ 20141004
정**	인천광역시 중구 운서동 2788-6번지	아파트	51.-	50,000,000	200,000	20120801 ~ 20130731
유**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.9	60,000,000	0	20120923 ~ 20140922
유**	인천광역시 중구 중산동 1881-1번지	아파트	59.9	65,000,000	0	20121102 ~ 20141101
유**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.218	60,000,000	0	20121102 ~ 20141101
임**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.127	60,000,000	0	20120831 ~ 20140830
박**	인천광역시 중구 경동 239-3번지	다세대	25.11	10,000,000	350,000	20120901 ~ 20130831
문**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.-	5,000,000	450,000	20120905 ~ 20140105
이**	인천광역시 중구 용동 104번지	준주택 (오피스텔)	26.95	4,000,000	350,000	20120520 ~ 20130519
이**	인천광역시 중구 용동 104번지	준주택 (오피스텔)	26.95	6,000,000	320,000	20120518 ~ 20130517
이**	인천광역시 중구 용동 104번지	준주택 (오피스텔)	27.75	6,000,000	320,000	20120520 ~ 20130519
이**	인천광역시 중구 용동 104번지	준주택 (오피스텔)	26.95	3,000,000	370,000	20120510 ~ 20130509
이**	인천광역시 중구 용동 104번지	준주택 (오피스텔)	49.17	3,000,000	300,000	20120524 ~ 20130523

사업자	임대주택소재지	주택유형	면적(㎡)	임대조건		임대차 계약기간
				임대보증금(원)	임대료(월)	
안**	인천광역시 중구 운서동 2748-1번지	아파트	59.9919	110,000,000	0	20120513 ~ 20140503
고**	인천광역시 중구 송월동2가 8-16번지	다세대	35.11	27,000,000	0	20120622 ~ 20140621
남**	인천광역시 중구 운서동 2788-6번지	아파트	59.64	40,000,000	350,000	20120714 ~ 20140713
고**	인천광역시 중구 운서동 2708-8번지	아파트	59.9919	20,000,000	500,000	20120605 ~ 20140604
정**	인천광역시 중구 운서동 2788-6번지	아파트	51.74	5,000,000	200,000	20120801 ~ 20130731
이**	인천광역시 중구 중산동 1878-1번지	아파트	59.1006	15,000,000	550,000	20120824 ~ 20130823

② 한국토지주택공사 인천지역본부

유형	소재지	세대수		표준임대조건		전환임대조건		임대차 계약기간
		면적(㎡)	세대	임대보증금(원)	임대료(원/월)	임대보증금(원)	임대료(원/월)	
아파트	인천광역시 중구 운서동 3103-9번지	29.75	113	11,000,000	71,000	12,000,000	64,330	20130101 ~ 20141231
아파트	인천광역시 중구 운서동 3103-9번지	36.34	412	14,000,000	85,000	15,000,000	78,330	20130101 ~ 20141231
아파트	인천광역시 중구 운서동 3103-9번지	46.13	129	23,000,000	135,000	26,000,000	115,000	20130101 ~ 20141231
아파트	인천광역시 중구 운서동 3103-9번지	59.83	116	36,000,000	212,000	50,000,000	118,670	20130101 ~ 20141231
아파트	인천광역시 중구 중산동 1871-5번지	29.75	114	10,000,000	65,000	10,000,000	65,000	20121001 ~ 20140931
아파트	인천광역시 중구 중산동 1871-5번지	36.34	399	13,000,000	76,000	13,000,000	76,000	20121001 ~ 20140931
아파트	인천광역시 중구 중산동 1871-5번지	46.13	129	21,000,000	124,000	22,000,000	117,330	20121001 ~ 20140931
아파트	인천광역시 중구 중산동 1871-5번지	51.70	142	26,000,000	162,000	33,000,000	115,330	20121001 ~ 20140931
단독	인천광역시 중구 송학동2가 8-4		1	1,048,000	29,510	2,048,000	22,840	20120601 ~ 20140531
단독	인천광역시 중구 도원동 21-49		1	3,982,000	33,160	9,023,500	0	20120501 ~ 20140430

소관부서	건축과	직 · 성명	지방시설주사보 전용우	전화번호	760-7527
------	-----	--------	----------------	------	----------

인천광역시중구공고 제2013-64호

유기동물보호공고 및 보호의뢰

동물보호법 제7및 인천광역시유기동물보호에관한조례 제2조제2항에 의거 유기된 동물에 대하여 보호조치하고 아래와 같이 공고하오니 유기동물의 소유자 또는 관리자는 공고기간내 반환청구 하시기 바랍니다.

2013. 01. 14.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2013. 1.14 ~ 1.24

2. 유기동물발생현황

공고번호	품종	모색	포획장소	포획일시	연령	체중	성별	건강상태	특징	비고
인천-중구-2013-00022	믹스견	엷은 노랑색	송월시장	2013-01-12	4개월 추정	4.00 (kg)	수컷	치료요함	잘 먹지못해 영양상태 불량하고, 추위에떨어 탈진상태임	공고완료
인천-중구-2013-00021	믹스견	검정+노랑+흰색	신흥시장성원부대찌개앞	2013-01-11	3살 추정	9.00 (kg)	암컷	치료요함	감기증상, 털이 굉장히 많이 빠짐, 사납음	공고완료
인천-중구-2013-00020	고양이	검정	연안부두윤수산2층	2013-01-10	4살 추정	4.00 (kg)	수컷	치료요함	피부가 안좋고, 호흡이 거침	공고완료
인천-중구-2013-00019	고양이	검정+흰색	연안부두대일수산창고안	2013-01-09	1.5개월	1.00 (kg)	수컷	양호	잘 먹지 못하나 양호한 것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00018	고양이	검정+흰색	연안부두대일수산창고안	2013-01-09	1.5개월	1.00 (kg)	암컷	양호	잘 먹지 못하나 양호한 것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00017	고양이	검정+흰색	연안부두대일수산창고안	2013-01-09	1.5개월	1.00 (kg)	수컷	양호	잘 못 먹지만 비교적 양호한 것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00016	고양이	검정+흰색	연안부두대일수산창고안	2013-01-09	1.5개월	1.00 (kg)	수컷	양호	잘 먹지 않지만, 비교적 양호한 것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00015	고양이	검정+흰색	연안부두대일수산창고안	2013-01-09	1.5개월	1.00 (kg)	수컷	양호	잘 먹지는 않지만 양호한편임	공고완료
인천-중구-2013-00014	고양이	검정+흰색	연안부두대일수산창고	2013-01-09	1.5개월	1.00 (kg)	수컷	양호	잘 먹지는 않지만 양호한편임	공고완료
인천-중구-2013-00013	고양이	검정+흰색	동인천블레스카페	2013-01-08	3살 추정	4.50 (kg)	암컷	치료요함	턱쪽에 외상으로 상처가 조금 심함	공고완료
인천-중구-2013-00012	믹스견	검정(이마하얀줄)	연안종합어시장주차장	2013-01-07	3살 추정	4.50 (kg)	수컷	치료요함	피부병으로 각질화되었고, 영양상태가 좋지 않음	공고완료

3. 유의사항

- 반환시 동물보호법 제7조제5항 규정에 의거 보호기간동안 동물의 포획, 관리에 소요된 경비를 징수할 수 있습니다.
- 반환청구 기간이 경과하여도 소유자 또는 관리인이 나타나지 아니하거나 알 수 없을 경우, 유실물법 제12조 및 민법 제23조의 규정에도 불구하고 그 소유권은 동물보호법 제7조제3항, 제4항 규정에 의거 중구에 귀속되며 귀속된 동물은 동물애호가에 기증하거나 도태처리(안락사)됩니다.
- 유기동물을 분양 받고자 하는 동물애호가는 2013. 1. 24일까지 경동동물병원으로 연락주시기 바랍니다.
- 유기동물에 관한 자세한 사항은 동물보호관리시스템(<http://animal.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

인천광역시중구공고 제2013-67호

무단방치차량 권리행사 및 강제처리(폐차) 공고

우리구 관내 도로변 및 주택가 등에 무단방치되어 적발된 자동차에 대하여 자동차관리법 제26조(자동차의 강제처리) 및 동법 시행령 제6조의 규정에 의거 다음과 같이 강제처리(폐차)할 예정이오니, 해당 차량 소유자(점유자) 및 이해관계인께서는 공고 기간내에 자진처리 또는 권리행사를 하시기 바라며 기간내에 자진처리 또는 권리행사를 하지 않을 경우 권리를 포기한 것으로 간주하여 강제처리(폐차)됨을 공고합니다.

2013. 01. 15.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2013.01.15 ~ 2013.02.14 (30일간)
2. 대상차량 : “불입” 참조
3. 강제처리 : 2013.02.15 이후
4. 강제처리(폐차)장소 : 기전산업(주) ☎(032)814- 4400
경인폐차산업(주) ☎(032)776- 9922
(주)서울폐차사업소 ☎(032)442- 6660
5. 문 의 처 : 인천시 중구청 교통운영과 ☎ (032)760- 7595
6. 공고내용 : 지정된 기한내에 자진처리하지 않는 자동차에 대하여는 강 제처리(폐차)됨은 물론 자동차관리법 제85조 및 제86조(통고처분)의 규정에 의거 150만원 이하의 범칙금이 부과되며, 이를 납부하지 않을 경우 동법 제81조의 규정에 의거 1년 이하의 징역 또는 300만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.
7. 기타사항 : 행정절차법 제14조 제4항에 의한 공시송달은 이공고로 갈음 함.
※ 강제처리(폐차)시 차량내 모든 물품도 함께 폐기되오니 유념하시기 바랍니다.

무단방치자동차 강제처리 대상 내역

번호	차량번호	차명	소유자		발견장소 (위치)	보관장소	이해관계인(압류저당)
			성명 (주민등록 번호)	주소			
1	경기37마 2695	프린스	조항석 (550708- 1*****)	경기도 안산시 상록구 성호로53 (일동)	인천중구도원 동18 보석선원앞 공영주차장내	경인페 차산업 (주)	※압류 - 부천 원미경찰서 (경비교통과) - 경기도 안산시 상록구청 (건설교통과,세무과,환경위생과) - 경기도 부천시청 (차량관리과,세정과) - 인천시청 (교통관리과) - 서울시 종로구청 (주차관리과) - 경기도 안산시청 차량등록사업소 - 안산 단원경찰서 (경비교통과)
2	61고6858	그랜저	박기성 (801110- 1*****)	인천시 중구 도원로 20번길28, 303호 (선화동, 대원빌라)	인천중구내동 83-5 스카이라워주 차장내	기전산 업(주)	※압류 - 인천시 남구청 (교통민원과,세무과) - 인천시 중구청 (교통운영과,세무과) ※저당 - 현대캐피탈 (서울시 영등포구 의사당대로 3, 여의도동)
3	95구1724	포터	(유)동인 모터스 (20114- 0*****)	전남보성군 별교읍장좌 리 555번지1호	인천 중구 축항대로 86번길	(주)서울 페차사 업소	※압류 - 경남 통영시청 (교통정책과) - 전남 보성경찰서 (생활안전교통과) - 전남 보성군청 (환경수자원과,경제산업과) - 인천시 계양구청 (교통행정과) - 인천시 중구청 (교통운영과) - 인천시 남동구청 (교통행정과) - 인천시 동구청 (교통과) - 서울시 서대문구청 (교통관리과) ※저당 - 현대캐피탈 (서울시 영등포구 의사당대로 3,여의도동)

인천광역시중구공고 제2013-68호

담배소매업 폐업신고에 따른 지정신청 공고

1. 담배사업법 제22조의2제1항 규정에 의하여 처리된 담배소매업 폐업 사항에 대하여 같은 법 시행규칙 제7조의2 규정에 의거 아래와 같이 공고합니다.

상호	소재지	판매구분	폐업일자
국제공인중개사	인천 중구 향동7가 58-3 라이프쇼핑 1-104	제7조의3제1항	2013. 1. 15.

2. 이에 따른 인근지역의 담배소매업 지정신청에 대하여 담배사업법 제16조제1항 및 같은 법 시행규칙 제7조제8항,제9항,제10항의 규정에 의거 7일 이상의 기간을 정하여 신청서를 접수한 후, 현장조사를 실시하여 적법한 영업소에 한하여 신청인이 다수일 경우 추첨의 방법으로 지정할 예정이오니 희망자께서는 아래 기간 내에 신청하시기 바랍니다.

가. 접수기간 : 2013. 1. 16 ~ 2013. 1. 23

나. 접수 및 문의처: 중구청 경제지원과(☎ 032-760-7363)

다. 접수서류

- (1) 소매업지정신청서 1부.
 - (2) 사업자등록증 사본 1부.
 - (3) 점포<적법하게 건축된 것을 말한다>의 사용에 관한 권리를 증명하는 서류 1부.
 - (4) 우선 지정 자격증명서류 각 1부.
 - 장애인(장애인증명서 : 동주민센터 발급)
 - 국가유공자(국가유공자 확인원 : 보훈청 발급)
- ※ 본인 및 동일 주민등록등본상의 직계존비속 및 배우자 포함.

라. 참고사항

- (1) 신청자가 다수인 경우에는 추첨의 방법으로 결정
- (2) 신청자 중 국가유공자나 장애인이 있을 경우 우선지정
- (3) 우선지정자가 2인 이상의 경우 추첨의 방법으로 결정

2013. 01. 15.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구공고 제2013-75호

위반건축물 시정촉구 및 행정조치 예고 통보에 따른 공시송달

우리 구 관내 건축물에 발생한 『건축법』 규정 위반사항에 『건축법』 제79조 및 제 80조의 규정에 따라서 위반사항 시정 촉구 및 행정조치(고발 및 이행강제금부 등) 예고 통보하였으나, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가 반송된 건에 대하여 「행정절차법」 제14조제4항의 규정에 따라서 다음과 같이 공시송달합니다.

2013. 01. 16.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2013. 01. 17. ~ 2013. 01. 31.(15일간)
2. 공고장소 : 전국 시군구 게시판 및 홈페이지
인천광역시 중구 홈페이지 및 지정게시판
3. 공고내용 : 위반건축물 시정촉구 및 행정조치 예고 통보
4. 공시송달 대상

물건지	소유자			위반 사항	이행 강제금	반송사유
	성명	주민번호	주소			
인천 중구 북성동2가 12-119	유인호	501112-1*****	인천 중구 북성동1가 4-131	무단 증축	1,632,000	폐문부재

5. 처분근거 : 『건축법』 제80조 및 제111조
6. 유의사항

당해 통보에 따른 위반건축물에 대한 시정이 이루어지지 않을 경우 이행강제금이 부과될 수 있음을 알려드립니다.

※ 기타 자세한 사항은 중구청 건축과(☎032-760-7485)로 문의하시기 바랍니다.

인천광역시중구공고 제2013-76호

물가모니터 요원 모집공고

2013년 물가모니터 요원을 다음과 같이 모집합니다.

2013. 01. 16.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 업무내용 및 모집인원

업무내용	모집인원	근 무 기 간	근무지	근무시간
물가모니터 요원	1명	2013. 2. ~ 2013. 12. (주2회 근무)	중구 관내 (영종·용유제외)	09:00 ~ 18:00

2. 공고기간 : 2013. 1. 17 ~ 1. 24

3. 접수기간 : 2013. 1. 17 ~ 1. 24 18:00까지

4. 접 수 처 : 중구청 경제지원과 신청자 본인 방문 접수 (우편접수 불가)

5. 응시자격

가. 공고일 현재 관내 주민등록이 되어있는 자

나. 현지조사 업무수행 가능 및 컴퓨터 활용 가능자

다. 도보 조사 관계로 만 50세 이하 우대

라. 다자녀 가구 및 기초생활수급자·국가유공자 우대

6. 채용방법 : 서류심사

7. 구비서류

가. 자필지원서(상세히 기재) 1통.

나. 자기소개서(지원동기 등) 1통.

다. 주민등록등본 1부.

8. 근로조건

가. 근 로 일 : 주 2회 근무(화, 목) ※ 상황에 따라 변경 가능

나. 근로시간 : 09:00~18:00

다. 일 당 : 41,880원(일당 : 38,880원, 부대비 : 3,000원)

라. 보험가입 : 4대보험 가입

9. 최종 합격자 발표 : 2013. 1. 31(목)이후 개별 통지

10. 기 타

가. 접수된 응시원서 및 제출서류는 일체 반환하지 않음

나. 기재된 내용이 사실과 다른 경우는 합격을 취소할 수 있음

다. 공고에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 중구청 결정에 따름

라. 문의처 : 중구청 경제지원과 경제지원팀(☎760-7363)

물가 모니터요원 지원서

사 진	인 적 사 항	성명			생년월일	년 월 일 (양/음)			
		현 주 소							
		E-Mail			가족관계등록지				
		자택전화	()		휴 대 폰				
학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간		전 공	졸업구분	소재지			
		~							
		~							
		~							
		~							
경 력 사 항	직 장 명	근 무 기 간		근무부서	담당업무	퇴직사유			
		~							
		~							
		~							
		~							
		~							
		~							
※ 중구청 근무자 경력사항 필히 기재(허위 작성시 채용무효)									
자 격 증	자격명	취득일자	발급기관	자격명	취득일자	발급기관			
가 족 사 항	관계	성명	연령	직업	동거	능 력 사 항	O A 사 항	공란에 상중하 구분	
								워드	
								EXCEL	
								컴퓨터 불가자	

본인은 상기 기록이 사실임을 확인합니다.

2013년 월 일

작성자 : (인)

자 기 소 개 서

○ 성격 및 사회활동경험 위주

○ 지원동기

○ 조사원으로서의 각오

인천광역시중구공고 제2013-78호

도로명주소 공시송달 공고

도로명주소법 제18조제2항에 의거 도로명주소를 부여하고 해당 건물 등의 소유자·점유자에게 우편을 이용하여 이를 고지하고자 하였으나, 주소(소재지)의 불명, 이사, 폐문 부재 등의 사유로 인하여 도로명주소를 고지할 수 없어 도로명주소법 시행령 제23조제2항에 따라 아래와 같이 공시 송달 하고자 공고합니다.

2013. 01. 16.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

도로명주소법 제18조제2항에 따라 귀하께서 소유하거나 점유하고 있는 건물등에 대한 도로명주소를 다음과 같이 알려드립니다.

○ 부여하는 도로명주소

고지대상자	주민등록번호	종전주소	도로명주소	도로명 고시일 및 부여사유
	별	도	열	람

※ 도로명주소는 인천광역시 중구청 지적과(전화:032-760-7825~9) 및 인천 중구청 홈페이지에서 열람하실 수 있습니다.

○ 도로명주소 부여(고시)일 : 2013.01.31

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2013.01.31 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 일정기간 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날 부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

※ 고지내용의 정정 등 자세한 사항은 인천광역시 중구청 지적과(☎032-760-7825~9)로 문의 하시기 바랍니다.

붙 임 2. 도로명주소 공시송달 목록

※주소는 방문 또는 전화 열람 가능

고지대상자	주민등록번호	종전주소	도로명주소	도로명주소 및 부여사유
강태영	380806-1*****	별 도	열	람
구명보	670314-1*****	별 도	열	람
권경수	641220-2*****	별 도	열	람
김경순	530921-2*****	별 도	열	람
김기석	821126-1*****	별 도	열	람
김남균	690226-1*****	별 도	열	람
김동임	610725-2*****	별 도	열	람
김미향	690401-2*****	별 도	열	람
김선희	740701-2*****	별 도	열	람
김성진	630608-2*****	별 도	열	람
김순구	581119-1*****	별 도	열	람
김양래	571229-1*****	별 도	열	람
김억순	661227-2*****	별 도	열	람
김정동	831111-1*****	별 도	열	람
김진욱	711009-1*****	별 도	열	람
김춘숙	670905-2*****	별 도	열	람
도기향	700330-2*****	별 도	열	람
도기희	671004-2*****	별 도	열	람
도전기	720619-1*****	별 도	열	람
문금자	420821-2*****	별 도	열	람
문월주	600305-2*****	별 도	열	람
박미은	731020-2*****	별 도	열	람
박영인	830815-2*****	별 도	열	람
박종대	510629-1*****	별 도	열	람
백인숙	380725-2*****	별 도	열	람
백정호	740802-1*****	별 도	열	람
상영조	600522-1*****	별 도	열	람
서덕현	800426-1*****	별 도	열	람

고지대상자	주민등록번호	종전주소	도로명주소	도로명주소 및 부여사유
서복순	650808-2*****	별 도	얼	람
서인덕	850813-1*****	별 도	얼	람
서정애	630311-2*****	별 도	얼	람
서휘석	591119-1*****	별 도	얼	람
성해숙	650228-2*****	별 도	얼	람
손혜자	630215-2*****	별 도	얼	람
송명자	550813-2*****	별 도	얼	람
신교일	620109-1*****	별 도	얼	람
신상훈	850929-1*****	별 도	얼	람
신은경	820220-2*****	별 도	얼	람
안경란	680101-2*****	별 도	얼	람
안민숙	770410-2*****	별 도	얼	람
양혜경	681120-2*****	별 도	얼	람
원선희	590606-2*****	별 도	얼	람
유광희	800302-1*****	별 도	얼	람
유승수	580602-1*****	별 도	얼	람
유승진	800630-2*****	별 도	얼	람
유영달	770820-1*****	별 도	얼	람
윤건	760903-1*****	별 도	얼	람
이기연	720614-2*****	별 도	얼	람
이대건	811214-1*****	별 도	얼	람
이라영	740520-2*****	별 도	얼	람
이묘음	810710-2*****	별 도	얼	람
이병윤	110617-4*****	별 도	얼	람
이상숙	490804-2*****	별 도	얼	람
이선희	701010-2*****	별 도	얼	람
이영준	730810-1*****	별 도	얼	람
이은영	640730-2*****	별 도	얼	람
이필우	560121-1*****	별 도	얼	람
이현성	491011-2*****	별 도	얼	람

고지대상자	주민등록번호	종전주소	도로명주소	도로명주소 및 부여사유
이호철	571109-1*****	별 도	열	람
임기중	580723-1*****	별 도	열	람
임명환	541129-1*****	별 도	열	람
정미현	540926-2*****	별 도	열	람
정연복	651215-1*****	별 도	열	람
정영숙	720228-2*****	별 도	열	람
정정자	620908-2*****	별 도	열	람
조강선	730127-2*****	별 도	열	람
조유정	671001-2*****	별 도	열	람
최경세	840620-2*****	별 도	열	람
최다나	870303-1*****	별 도	열	람
최민혁	821123-1*****	별 도	열	람
최선희	640615-2*****	별 도	열	람
최수열	551212-1*****	별 도	열	람
최영목	110617-4*****	별 도	열	람
최운철	600911-1*****	별 도	열	람
최윤지	800928-2*****	별 도	열	람
최효심	811225-2*****	별 도	열	람
한성기	620421-1*****	별 도	열	람
홍성민	800709-1*****	별 도	열	람
홍종경	680826-1*****	별 도	열	람
황지혜	850730-2*****	별 도	열	람

인천광역시중구공고 제2013-82호

인천도시계획시설(사업명 : 전동 소3-33호선 도로개설공사) 실시계획인가를 위한 공람공고

인천도시계획시설【사업명 : 전동 소3-33호선 도로개설공사】실시계획인가를 위하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제90조 및 같은법 시행령 제99조 규정에 의거 다음과 같이 공람공고 합니다.

관계도서는 인천광역시 중구청 도시개발과(☎760-7518), 건설안전과(☎760-7453)에 비치하고 일반인에게 보여드리니 의견사항이 있는 경우에는 공람기간내 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2013. 01. 21.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 사업시행지의 위치

- 인천광역시 중구 전동 37-1번지 일원

2. 사업의 종류 및 명칭

- 사업의 종류 : 도시계획도로(소3-33호선)
- 사업의 명칭 : 전동 소3-33호선 도로개설공사

3. 사업의 규모

구 분	사 업 규 모	시 점	종 점	비고
소로 3-33호선	-연장(L)=49m -폭원(B)=2.8~10.5m	전동 27-4번지	전동 34-25번지	

4. 사업시행자의 성명 및 주소

- 가. 성 명 : 인천광역시중구청장
- 나. 주 소 : 인천광역시 중구 신포로 27번길 80

5. 사업의 착수 및 준공예정일

- 2013. 2월 ~ 2013. 12월

6. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권 이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소 : “붙임참조”

7. 토지 또는 건물의 소유자와 공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률
규정에 의한 관계인의 주소, 성명 : “붙임참조”
 8. 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제99조의 규정에 의한 공공시설 등의 귀속 및 양도에
관한 사항 : “붙임참조”
 9. 공람기간 : 공고일로부터 14일간
- ※ 상세내용 및 도면 게재 생략

1) 편입토지조서 총괄

가. 편입면적 총괄표

구 분	합 계		사 유 지		국 유 지		비 고
	필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)	필지수	면 적(㎡)	
도 로	1	215.86			1	215.86	

나. 지목별 편입현황

구 분	필 지 수	면 적 (㎡)	구 성 비 (%)	비 고
합 계	1	215.86	100.0	
도 로	1	215.86	100.0	

다. 소유자별 편입현황

구 분	필 지 수	면 적 (㎡)	구 성 비 (%)	비 고
합 계	1	215.86	100.0	
국유지	기획재정부	1	215.86	100.0

2) 편입토지조서

연번	소재지			지목	대장면적 (㎡)	저축 여부	편입 면적 (㎡)	토지소유자		비고
	구	동	지번					성명	주소	
1	”	”	37-1	도	11,661.60	저축	215.86	(국)기획재정부		
계					11,661.60		215.86			

3) 토지세목조서

구 분	연 번	소재지			지 목	대 장 면 적 (㎡)	저 축 여 부	편 입 면 적 (㎡)	토 지 소 유 자	
		구	동	지 번					성 명	주 소
도로	1	중구	전동	37-1	도	11,661.60	저축	215.86	(국)기획재정부	
계						11,661.60		215.86		

전동 소3-33호선 도로개설공사 실시계획인가(지장물조서 ①)

연번	소재지	지번	물건의 종 류	구조 및 규격	면적(㎡)		소유주		관 계 인			비고
					총면적	편입면적	성명 또는명칭	주 소	성명 또는명칭	주 소	권리의 종류 및내용	
1	인천시 중구 전동	35-1	경비실	샌드위치판넬	4.27	4.27						
2	인천시 중구 전동	35-2	주택	슬래브/ 조적조	26.57	26.57	이연창	인천 중구 신흥동2가 삼정베스트빌 111동 503호	이길용	중구 자유공원로 42번길 14-19	주민등록전입 거주자	
									이연학	중구 자유공원로 42번길 14-19	주민등록전입 거주자	
									이상준	중구 자유공원로 42번길 14-19	주민등록전입 거주자	
									양춘자	중구 자유공원로 42번길 14-19	주민등록전입 거주자	
3	인천시 중구 전동	35-3	주택	슬래브/ 조적조	26.58	26.58	고광열	중구 자유공원로 42번길 14-19				
4	인천시 중구 전동	35-4	주택	슬래브/ 조적조	22.94	22.94			석해선	중구 자유공원로 42번길 14-17	주민등록전입 거주자	
5	인천시 중구 전동	35-5	주택	목조	37.01 (9.90)	37.01 (9.90)	문태영	인천 중구 전동 14-13번지				
6	인천시 중구 전동	35-6	주택	슬래브/ 조적조	17.90	17.90			송경실	중구 자유공원로 42번길 14-11	주민등록전입 거주자	
									최점순	중구 자유공원로 42번길 14-11	주민등록전입 거주자	

전동 소3-33호선 도로개설공사 실시계획인가(지장물조서 ②)

연번	소재지	지번	물건의 종 류	구조 및 규격	면적(m ²)		소유주		관 계 인			비고
					총면적 (공부상 면적)	편입면적 (공부상 면적)	성명 또는명칭	주 소	성명 또는명칭	주 소	권리의 종류 및내용	
7	인천시 중구 전동	35-7	주택	슬래브/ 조적조	23.15	23.15			김윤태	중구 자유공원로42번길 14-9	주민등록전입거 주자	
8	인천시 중구 전동	35-8	주택	슬래브/ 조적조	25.35	25.35			김윤태	중구 자유공원로42번길 14-9	주민등록전입 거주자	
9	인천시 중구 전동	27-4	주택	목조	52.23 (22.50)	52.23 (22.50)	정옥자	인천시 중구 전동 18-1	차옥연	중구 전동로 18-1	주민등록전입거 주자	
									권혁세	중구 전동로 18-1	주민등록전입거 주자	
									안연완	중구 전동로 18-1	주민등록전입거 주자	
									심순자	중구 전동로 18-1	주민등록전입 거주자	
									정옥자	중구 전동로 18-1		

인천광역시중구공고 제2013-84호

유기동물보호공고 및 보호의뢰

동물보호법 제7및 인천광역시유기동물보호에관한조례 제2조제2항에 의거 유기된 동물에 대하여 보호조치하고 아래와 같이 공고하오니 유기동물의 소유자 또는 관리자는 공고기간내 반환청구 하시기 바랍니다.

2013. 01. 17.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2013. 1.17 ~ 1.27

2. 유기동물발생현황

공고번호	품종	모색	포획장소	포획일시	연령	체중	성별	건강상태	특징	비고
인천-중구-2013-00029	믹스견	흰색+검정	월미공원매점옆	2013-01-16	1.5개월	3.00(kg)	수컷	양호	비교적 건강한것으로사료되며,어미가 큰개로사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00028	믹스견	검정	월미공원매점옆	2013-01-16	1.5개월	3.00(kg)	수컷	양호	비교적 클것으로 생각되며,젓먹다 유기된것으로사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00027	믹스견	흰색+노랑	도원역 건너현대 미니마트옆	2013-01-15	3.5개월	4.00(kg)	수컷	양호	비교적 양호한것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00026	믹스견	노랑색	도원역 건너현대 미니마트옆	2013-01-15	3.5개월	4.00(kg)	암컷	양호	비교적 양호한것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00025	고양이	Brindle (얼룩빛)	영종공항 교회내	2013-01-14	3살 추정	4.50(kg)	수컷	양호	비교적 양호한편이나 사납고, 민첩함	공고완료
인천-중구-2013-00024	믹스견	검정+노랑 (발견당시털길음)	영종운서동 L.H주공1단지내	2013-01-14	4살 추정	8.00(kg)	수컷	양호	양호한것으로 사료되나, 낮선사람은 물고 대들고 함	공고완료
인천-중구-2013-00023	믹스견	노랑(코카스파니엘 잡종)	신흥동 그랜드웨딩 육교아래	2013-01-14	5살 추정	10.00(kg)	수컷	치료요함	교통사고로 하반신이 불편해 보행불가, 외상심해 출혈심함	공고완료

3. 유의사항

- 반환시 동물보호법 제7조제5항 규정에 의거 보호기간동안 동물의 포획, 관리에 소요된 경비를 징수할 수 있습니다.
- 반환청구 기간이 경과하여도 소유자 또는 관리인이 나타나지 아니하거나 알 수 없을 경우, 유실물법 제12조 및 민법 제23조의 규정에도 불구하고 그 소유권은 동물보호법 제7조제3항, 제4항 규정에 의거 중구에 귀속되며 귀속된 동물은 동물애호가에 기증하거나 도태처리(안락사)됩니다.
- 유기동물을 분양 받고자 하는 동물애호가는 2013. 1. 27일까지 경동동물병원으로 연락 주시기 바랍니다.
- 유기동물에 관한 자세한 사항은 동물보호관리시스템(<http://animal.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

인천광역시중구도원동공고 제2012-4호

인천광역시 중구 도원동 제8기 주민자치위원 인적사항 공고

인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례 제17조 제7항의 규정에 따라 인천광역시 중구 도원동 제8기 주민자치위원 선정 (2013.1.10~2015.1.9)에 따른 인적사항을 아래와 같이 공고합니다.

연 번	직 위	성 명	성 별	생년월일	비 고
1	위원장	박봉주	남	51.01.01	
2	부위원장	김인현	남	49.02.15	
3	고 문	윤정의	남	43.10.12	
4	“	박정수	남	43.08.01	
5	위 원	김성윤	남	54.02.08	
6	“	김순희	여	51.01.18	
7	“	김정웅	남	44.02.08	
8	“	김팔선	여	51.06.10	
9	“	박의수	여	66.02.20	
10	“	박청남	남	53.06.13	
11	“	박효숙	여	57.09.30	
12	“	방희경	여	66.04.07	
13	“	신현국	남	54.06.03	
14	“	안규석	남	50.09.30	
15	“	유성배	남	50.01.20	
16	“	이경숙	여	49.01.08	
17	“	임연승	남	54.10.25	
18	“	원병철	남	62.02.06	
19	“	장정임	여	53.04.30	
20	“	정창모	남	47.07.15	
21	“	최중숙	여	62.02.10	
22	“	최재원	남	73.06.10	
23	“	황목연	남	61.01.20	

※ 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구 도원동 주민센터(☎ 760-6164)로 문의하시기 바랍니다.

2013. 01. 11.

인 천 광 역 시 중 구 도 원 동 장