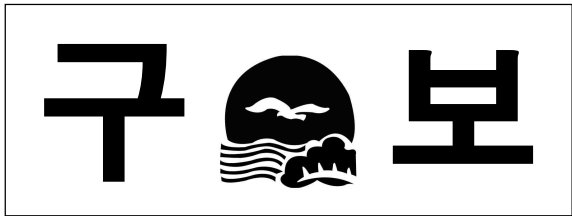


인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 570 호

2013년 1월 28일 월요일

차 례

고 시

- 인천광역시중구고시 제2013-6호(공유수면점사용변경허가(기간연장)고시
(한진중공업)) 3
- 인천광역시중구고시 제2013-7호(도로명주소부여고시) 4

공 고

- 인천광역시중구공고 제2013-85호(소하천(전소천)정비시행계획(변경)공고) 6
- 인천광역시중구공고 제2013-89호(세대주명단 작성비용공시) 16
- 인천광역시중구공고 제2013-92호(자동차검사(점검)기간경과안내서등공시송달공고) 17
- 인천광역시중구공고 제2013-97호(2012년교통유발부담금고지서(정기분및독촉분)
반송에 따른 공시송달) 28
- 인천광역시중구공고 제2013-98호(2013년연근해어선장비(어선기관)지원사업신청공고) · 30
- 인천광역시중구공고 제2013-100호(유기동물보호공고및보호의뢰) 34
- 인천광역시중구의회공고 제2013-2호(인천광역시중구의회공인조례전부개정조례안) 35
- 인천광역시중구의회공고 제2013-3호(인천광역시중구국제회추진협의회조례폐지조례안) 44
- 인천광역시중구의회공고 제2013-4호(인천광역시중구행정정보공개에관한조례전부
개정조례안) 47
- 인천광역시중구의회공고 제2013-5호(인천광역시중구국토의계획및이용에관한법률위반자에
대한과태료부과·징수에관한조례폐지조례안) 70
- 인천광역시중구의회공고 제2013-6호(인천광역시중구행정기구설치조례일부개정
조례안) 73

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구 편집 : 홍보미디어실

○인천광역시중구의회공고 제2013-7호(인천광역시중구지방공무원정원조례일부개정 조례안)	79
○인천광역시중구의회공고 제2013-8호(인천광역시중구사무위임조례일부개정조례안) ..	86
○인천광역시중구의회공고 제2013-9호(인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및 운영에관한조례일부개정조례안)	104
○인천광역시중구의회공고 제2013-10호(인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에 관한조례일부개정조례안)	112
○인천광역시중구의회공고 제2013-11호(인천광역시중구정보화교실설치및운영조례 전부개정조례안)	131
○인천광역시중구의회공고 제2013-12호(인천광역시중구장애인체육진흥조례일부개정 조례안)	137
○인천광역시중구의회공고 제2013-13호(인천광역시중구주민자치센터설치및운영조례 일부개정조례안)	146
○인천광역시중구의회공고 제2013-14호(인천광역시중구통장자녀장학금지급조례일부 개정조례안)	173
○인천광역시중구의회공고 제2013-15호(인천광역시중구주민등록및인감업무담당공무원 보험공제등의가입조례일부개정조례안)	181
○인천광역시중구의회공고 제2013-16호(인천광역시중구교육경비보조에관한조례일부 개정조례안)	188
○인천광역시중구의회공고 제2013-17호(인천광역시중구지진피해시설물위험도평가단 구성및운영에관한조례)	198
○인천광역시중구의회공고 제2013-18호(인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선 사업특별회계설치조례폐지조례안)	208

고 시

인천광역시중구고시 제2013-6호

공유수면 점·사용 변경허가(기간연장) 고시

공유수면관리 및 매립에 관한 법률 제8조 제4항 규정에 의거 다음과 같이 공유수면 점·사용 변경 허가하고 동법 동조 제6항 및 동법시행령 제9조에 의거 다음과 같이 고시 합니다.

1. 허 가 일 : 2013년 1월 16일
2. 허가를 받은 자
 - 가. 주소 : 서울 용산구 갈월동 103-17번지
 - 나. 성명 : (주)한진중공업 대표이사 송화영
3. 점·사용 장소 : 인천 중구 운서동 2508-44번지 삼목도 동측방조제 전면해상
4. 점·사용 목적 : 준설공사용 장비 계류장
5. 점·사용 면적 : 16,000㎡
6. 점·사용 기간
 - 당초 : 2012. 1. 1 ~ 2012. 12. 31
 - 변경 : 2013. 1. 1 ~ 2013. 12. 31

2013. 01. 18.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구고시 제2013-7호

도로명주소 부여 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제24조제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2013. 01. 24.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

○ 도로명주소 : 인천광역시 중구 신도시북로88번길 9-11 외 3건

종전주소 (지번주소)	도로명주소	도로명주소 부여사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
	별	도	열	람

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 민원지적과(☎032)760-7825~9)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소진환

- 도로명주소는 2013.01.24. 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용되며, 현행 지번주소는 2013. 12. 31.까지 도로명주소와 함께 사용할 수 있습니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명 주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

붙임2. 도로명 주소 별도 열람

순번	종전주소 (지번주소)	도로명주소	도로명주소 부여 사유	도 로 명 고 시 일	도로명 부여 사유
1	인천광역시 중구 운서동 2726-15 메종 씨엘 블뢰	인천광역시 중구 신도시북로88번길 9-11 (운서동,메종 씨엘 블뢰)	신축	2009.02.24	신도시북로 시작지점에서부터 역 880m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로
2	인천광역시 중구 운서동 2899-15	인천광역시 중구 운서3로안길 5 (운서동)	신축	2010.10.19	운서3로 안쪽에 위치한 도로 방향성을 반영
3	인천광역시 중구 운서동 2931-12	인천광역시 중구 운서1로3번길 16(운서동)	신축	2010.10.19	운서1로 시작지점에서부터 약 30m 지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로
4	인천광역시 중구 운서동 2936-6	인천광역시 중구 운서1로4번길 29 (운서동)	신축	2010.10.19	운서1로 시작지점에서부터 약 40m 지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로

공 고

인천광역시중구공고 제2013-85호

소하천(전소천) 정비 시행계획(변경) 공고

「소하천정비법」 제8조제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조에 따라 소하천(전소천) 정비 시행계획(변경)을 다음과 같이 공고합니다. 아울러 관계도서는 인천광역시 중구 건설안전과(☎760-7462) 및 영종출장소(☎760-7732)에 비치하고 일반인에게 보여드립니다.

2013. 01. 21.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

소하천명	구분	사업 개요									비고
		공사명	공사 위치		사업량(m)			공사기간		공사 목적	
			시작 지점	끝나는 지점	축제 (築堤)	호안 (護岸)	기타	착공	준공		
전소천	기정	소하천 (전소천) 미개수 구간 정비공사	인천 중구 운남동 1443	인천 중구 운남동 170-180	1,703	1,703	교량 4개소, 낙차공 3개소	2013. 01.	2014. 08.31	치수 안정성 확보 및 친환경 소하천 정비	최초 공고 인천중구 공고 제2012 - 1120호
	변경	변경 없음	변경 없음	변경 없음	변경없음	변경없음	변경 없음	2013. 01.02	2014. 07.01	변경 없음	편입 토지 및 지장물 일부 변경 (정정)

열람서류

1. 실시설계도서(변경없음, 게재 생략)
2. 위치도(변경없음, 게재 생략)
3. 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적, 소유권과 소유권 이외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경)

편 입 용 지 조 서

○ 사업명 : 소하천(전소천) 미개수구간 정비공사

소재지 : 인천광역시 중구 운남동

일련 번호	지번	지목	기 정						변 경						비고		
			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명		주 소	권리관계
1	350-1	도	15	15	이홍숙	인천시 중구 운남동 275				15	15	이홍숙	경기 성남시 분당구 수내로 181, 308동 1803호 (분당동 셋별마을)				
2	349-5	도	53	53	인천광역시 중구	-				53	53	인천광역시 중구					(공)
3	1443	구	3,922	3,922	국(농림 수산 식품부)	-				3,922	3,922	국(농림수 산식품부)					(국)
4	349-4	도	233	233	장석진	인천시 중구 운남동 462				233	233	장석진	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)				
5	348-4	도	182	160	인천광역시 중구	-				182	160	인천광역시 중구					(공)
6	1442-3	도	1,882	313	국(농림수 산식품부)	-				1,882	313	국(농림수 산식품부)					(국)
7	345-1	도	221	112	인천광역시 중구	-				221	112	인천광역시 중구					(공)
8	340-1	도	315	134	인천광역시 중구	-				315	134	인천광역시 중구					(공)
9	338-2	도	164	131	인천광역시 중구	-				164	131	인천광역시 중구					(공)
10	338-1	답	848	31	최성호	인천시 중구 운남동 396				848	31	최성호	인천 중구 운중로14번길 10, 301호 (운남동)				
11	337-1	도	57	57	박은미	미합중국 네바다주 89134 라스베가스트로 피 힐스 드라이브 800				57	57	박은미	미합중국 네바다주 89134 라스베가스트로피 힐스 드라이브 800				
12	337	답	498	59	박은미	미합중국 네바다주 89134 라스베가스트로 피 힐스 드라이브 800				498	59	박은미	미합중국 네바다주 89134 라스베가스트로피 힐스 드라이브 800				
13	162-1	도	170	170	인천광역시 중구	-				170	170	인천광역시 중구	-				(공)
14	162	답	974	61	정명교	경기도 부천시 오정구 원종동 250-6				974	61	정명교	경기 부천시 오정구 소사로794번길 34 (원종동)				

일련 번호	지번	지목	기 정						변 경						비고		
			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명		주 소	권리관계
15	161-31	도	25	25	웅진군	-				25	25	웅진군					(공)
16	164-1	도	28	28	인천광역시 중구	-				28	28	인천광역시 중구					(공)
17	164-3	도	2	2	인천광역시 중구	-				2	2	인천광역시 중구					(공)
18	164-4	도	203	4	인천광역시 중구	-				203	4	인천광역시 중구					(공)
19	165-3	도	107	79	인천광역시 중구	-	인천시농 업협동 조합	인천시 중구 해안동 2가 5	근저당권 자	107	79	인천광역시 중구		인천시농 업협동 조합	인천 중구 해안동2가 5	근저당권 자	(공)
20	165-1	도	127	127	인천광역시 중구	-	인천시농 업협동 조합	인천시 중구 해안동 2가 5	근저당권 자	127	127	인천광역시 중구		인천시농 업협동 조합	인천 중구 해안동2가 5	근저당권 자	(공)
21	165-2	도	552	32	인천광역시 중구	-				552	32	인천광역시 중구					(공)
22	167-1	도	64	64	인천광역시 중구	-				64	64	인천광역시 중구					(공)
23	168-1	도	42	42	박정환	서울 광진구 아차 산로61길25 (구의동)				42	42	박정환	서울 광진구 아차산로61길 25 (구의동)				
24	161-38	도	252	22	인천광역시	-				252	22	인천광역시					(공)
25	161-33	도	97	97	인천광역시 중구	-				97	97	인천광역시 중구					(공)
26	161-43	답	24	24	인천광역시 중구	-				24	24	인천광역시 중구					(공)
27	161-42	도	202	33	인천광역시 중구	-				202	33	인천광역시 중구					(공)
28	161-32	도	9	9	인천광역시 중구	-				9	9	인천광역시 중구					(공)
29	161-41	답	14	14	김윤철	동구 송현동 46				14	14	김윤철	인천 동구 솔빛로46번길 12 (송현동)				
30	169-6	답	10	10	오희종	항동7가 27-107 비취맨손 3-112				10	10	오희종	인천 중구 운중로48번길 71 (운남동)				
31	161-40	도	258	105	인천광역시	-				258	105	인천광역시					(공)
32	169-4	도	111	111	원성일	인천광역시 중구 운남동 797				111	111	원성일	인천 중구 운중로48번길 66-31 (운남동)	인천광역 시 남구		암류	
33	161-39	도	378	378	인천광역시 중구	-				378	378	인천광역시 중구					(공)
34	169-7	도	2	2	원성일	인천광역시 중구 운남동 797				2	2	원성일	인천 중구 운중로48번길 66-31 (운남동)				
35	169	대	1,370	109	오희종	인천광역시 중구 운남동 1550 영종자이아파트	농업협동 조합 중앙회	서울특별시 중구 충정로1가 75	근저당권 자	1,370	109	오희종	인천 중구 운중로48번길 71 (운남동)	(주)전북 은행	전라북도 전주시 덕진구	근저당권 자	

일련 번호	지번	지목	기 정						변 경							비고	
			지 적	면적	소 유 자		관 계 인			지 적	면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	관리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소		관리관계
						108동 1402호									금암동 669-2(강남지점)		
36	169-11	답	75	75	인천광역시	-				75	75	인천광역시					(공)
37	169-9	도	7	7	원성일	인천광역시 중구 운남동 797				7	7	원성일	인천 중구 운중로48번길 66-31 (운남동)				
38	169-3	도	27	27	인천광역시 중구	-				27	27	인천광역시 중구					(공)
39	1443-3	구	283	283	국(농림수산식품부)	-				283	283	국(농림수산식품부)					(국)
40	169-13	답	32	32	인천광역시 중구	-				32	32	인천광역시 중구					(공)
41	169-14	도	16	16	오희종	항동7가 27-107 비취맨손 3-112				16	16	오희종	인천 중구 운중로48번길 71 (운남동)				
42	1438-1	도	18	18	인천광역시 중구	-				18	18	인천광역시 중구					(공)
43	1438	도	1,238	38	국(농림수산식품부)	-				1,238	38	국(농림수산식품부)					(국)
44	170-192	도	2	2	인천광역시 중구	-				2	2	인천광역시 중구					(공)
45	170-193	도	4	4	인천광역시 중구	-				4	4	인천광역시 중구					(공)
46	170-186	답	4	4	인천광역시 중구	-				4	4	인천광역시 중구					(공)
47	170-112	대	1,614	90	이동순	경기도 부천시 원미구 상동 500-2 다정한마을 2126-1202				1,614	90	이동순	경기 부천시 원미구 상동로 186, 2126동 1202호 (상동, 다정한마을)				
48	170-187	답	62	62	인천광역시 중구	-				62	62	인천광역시 중구	-				(공)
49	170-167	답	1,636	1,635	인천광역시 중구	-	웅진단위농업협동조합	인천시 중구 유동 5-1		1,636	1,635	인천광역시 중구	-	웅진단위농업협동조합	인천시 중구 유동 5-1		(공)
50	170-113	답	3,757	10	장홍천	인천 중구 운남동 263	중구농업협동조합	인천 중구 운남동 433-3	근저당권자	3,757	10	장홍천	인천 중구 운중로21번길 17-19, 2동 101호 (운남동, 예담빌라)	중구농업협동조합	인천 중구 운남동 433-3	근저당권자	
														중구농업협동조합	인천 중구 운남동 433-3	지상권자	
														장순우	인천 중구 운남동 263	유류분청구권	

일련 번호	지번	지목	기 정							변 경							비고
			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	관리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	관리관계	
														장홍인	경기도수원 시권선구곡 반정동 536-16304호	유류분청 구권	
														장선희	인천남동구 남촌동312-1 0 장미주택301 호	유류분청 구권	
51	170-188	답	32	32	인천광역시 중구					32	32	인천광역시 중구					(공)
52	170-189	답	140	140	인천광역시 중구					140	140	인천광역시 중구					(공)
53	170-190	답	156	156	인천광역시 중구					156	156	인천광역시 중구					(공)
54	170-115	전	591	67	이한중	인천 남구 학의동 48-1 신동아아파트 32동302호				591	67	이한중	인천 남구 학의소로61번길 135, 32동 302호 (학의동, 신동아아파트)				
55	170-168	답	361	361	인천광역시 중구	-				361	361	인천광역시 중구	-				(공)
56	170-117	답	3,334	138	장충식	웅진군 영종면 운남리 232				3,334	138	장충식	인천 중구 운중로107번길 5-10 (운남동)				
57	170-191	답	173	173	인천광역시 중구	-				173	173	인천광역시 중구					(공)
58	1439-1	도	53	53	인천광역시 중구	-				53	53	인천광역시 중구					(공)
59	170-182	제	52	52	인천광역시 중구					52	52	인천광역시 중구					(공)
60	1439	도	314	35	농림수산식 물관부					314	35	국(농림수 산식물관부)					(국)
61	170-16	답	3,753	100	홍영선	인천 중구 중산동 산342				3,753	100	홍영선	인천 중구 신도시남로 66, 117동 305호 (운서동, 삼안해파하우징)				
62	170-184	구	1,067	1,061	인천광역시 중구	-				1,067	1,061	인천광역시 중구					(공)
63	170-177	제	514	511	인천광역시 중구	-				514	511	인천광역시 중구					(공)
64	170-180	유	724	558	인천광역시 중구	-				724	558	인천광역시 중구					(공)
65	189-6	답	216	216	인천광역시 중구	-				216	216	인천광역시 중구					(공)

일련 번호	지번	지목	기 정							변 경							비고
			지 적	면적	소 유 자		관 계 인			지 적	면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	
66	189-1	답	2,723	70	박종민	인천광역시 남구 주안동 206-27	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	근저당권 자	2,723	70	박종민	인천 연수구 민우길로 126, 212동 104호 (중운동, 현대2차아파트)	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	근저당권 자	
							남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	지상권자					남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	지상권자	
67	170-183	답	90	34	홍영선	인천 중구 도원동 42				90	34	홍영선	인천 중구 신도시남로 66, 117동 305호 (운서동, 삼안해피하우스정)				
68	178	답	1,794	126	김영중	인천 남구 학익동 48-1 신동아아파트 34동101호				1,794	126	김영중	인천 남구 학익소로61번길 135, 34동 101호 (학익동, 신동아아파트)				
69	178-1	답	424	424	인천광역시 중구	-				424	424	인천광역시 중구					(공)
70	179-3	답	2,348	19	김영중	인천 남구 학익동 48-1 신동아아파트 34동101호				2,348	19	김영중	인천 남구 학익소로61번길 135, 34동 101호 (학익동, 신동아아파트)				
71	179-6	답	12	12	인천광역시 중구	-				12	12	인천광역시 중구					(공)
72	324-9	답	4,979	108	정재철 외 1인	인천광역시 중구 운남동 324-1	주식회사 국민은행	서울특별시 중구 남대문로2가 9-1	근저당권 자	4,979	108	정재철	인천 중구 운남로82번길 44 (운남동)	주식회사 국민은행	서울특별시 중구 남대문로2가 9-1	근저당권 자	
						-	현대오일 뱅크 주식회사	충청남도 서산시 대산읍 대죽리 640-6	근저당권 자			정해자	서울 영등포구 의사당대로 110, E동 1005호 (여의도동, 미성아파트)	현대오일 뱅크주식 회사	충청남도 서산시 대산읍 대죽리 640-6	근저당권 자	
73	179-4	답	123	123	인천광역시 중구	-				123	123	인천광역시 중구					(공)
74	179-5	답	341	341	인천광역시 중구	-				341	341	인천광역시 중구					(공)
75	324-8	답	305	305	인천광역시 중구	-				305	305	인천광역시 중구					(공)
76	324-7	답	179	178	인천광역시 중구	-				179	178	인천광역시 중구					(공)
77	180-4	도	3,583	376	인천광역시 중구	-				3,583	376	인천광역시 중구					(공)

일련 번호	지번	지목	기 정						변 경						비고		
			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			지 적	편입 면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	권리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명		주 소	권리관계
78	1443-2	도	145	145	국(농림수 산식품부)	-				145	145	국(농림수 산식품부)					(국)
79	327-1	전	2,301	6	김영규	인천광역시 중구 운남동 327-5				2,301	6	김영규	인천 중구 운중로48번길 66-19 (운남동)				
80	327-4	도	112	70	인천광역시 중구	-				112	70	인천광역시 중구					(공)
81	329-2	도	76	70	원동분	인천광역시 부평구 부평동 396-39	중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	근저당권 자	76	70	원동분	인천 서구 원당대로840번길 22, 514동 1203호 (당하동, 신안실크밸리아파 트)	중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	근저당권 자	
							중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	지상권자					중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	지상권자	
82	333	답	1,203	124	박은희	인천광역시 중구 운남동 462				1,203	124	박은희	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)				
83	334-2	답	1,236	376	김수영	경기도 군포시 산본동 율지아파트 626동 1702호				1,236	376	김수영	경기도성남시분당 구정자일로153,103 동2001호 (금곡동분당하우스 토리)				
84	335-2	전	1,002	119	장진숙	연수구 동춘동 929 풍림2차아파트 116동 902호	중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	근저당권 자	1,002	119	장진숙	인천 연수구 경원대로119번길 21, 116동 902호 (동춘동, 풍림2차아파트)	중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	근저당권 자	
							중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	지상권자					중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	지상권자	
85	335-1	전	1,002	258	장혜숙	연수구 동춘동 938 건영아파트 121동 403호	중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	근저당권 자	1,002	258	장혜숙	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	근저당권 자	
							중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	지상권자					중구농업 협동조합	인천광역시 중구 운남동 433-3	지상권자	
86	335	전	1,002	427	장경숙	인천광역시 중구 운남동 328-3	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	근저당권 자	1,002	427	장경숙	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	근저당권 자	
							남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	지상권자					남동농업 협동조합	인천광역시 남동구 만수동 1014-1	지상권자	

일련 번호	지번	지목	기 정						변 경						비고		
			지 적	면적	소 유 자		관 계 인			지 적	면적	소 유 자		관 계 인			
			(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명	주 소	관리관계	(㎡)	(㎡)	성 명	주 소	성 명		주 소	관리관계
														인천신용 보증재단	인천남동구 고잔동636 인천종합비 즈니스센터9 층	가압류	
87	336	답	2,460	611	장석진	인천광역시 중구 운남동 349-1				2,460	611	장석진	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)				
88	291	답	1,874	90	최광호	인천광역시 연수구 옥련동 167 동아오피스텔 1-302	남인천농 업협동 조합	인천 연수구 옥련동 334-1	근저당권 자	1,874	90	최광호	인천 서구 길주로142번길 41, 가동 106호 (석남동, 경인아파트)	남인천농 업협동 조합	인천 연수구 옥련동 334-1	근저당권 자	
							남인천농 업협동 조합	인천 연수구 옥련동 334-1	지상권자					남인천농 업협동 조합	인천 연수구 옥련동 334-1	지상권자	
89	290	답	1,015	121	박은희	인천광역시 중구 운남동 653				1,015	121	박은희	인천중구 운남동로 38-25 (운남동)				
90	289	답	638	211	김낙중	인천광역시 중구 운북동 217				638	211	김낙중	인천 남구 독배로473번길 16-27 (송의동)				
91	287-1	답	3,268	35	김낙중	인천광역시 중구 운북동 217				3,268	35	김낙중	인천 남구 독배로473번길 16-27 (송의동)				
92	287	답	463	195	김낙중	인천광역시 중구 운북동 217				463	195	김낙중	인천 남구 독배로473번길 16-27 (송의동)				
93	285-1	답	610	47	김낙중	인천광역시 중구 운북동 217				610	47	김낙중	인천 남구 독배로473번길 16-27 (송의동)				
94	286	답	1,487	253	장석진	인천광역시 중구 운남동 349-1				1,487	253	장석진	인천중구 운남동로 38-25 (운남동)				
95	283	답	2,469	376	박은희	인천광역시 중구 운남동 461				2,469	376	박은희	인천중구 운남동로 38-25 (운남동)				
96	1444	도	208	16	국(농림수 산식품부)	-				208	16	국(농림수 산식품부)					(국)
97	282	구	447	447	박종석	인천광역시 중구 운남동 738				447	447	박종석	인천 중구 운중로 26 (운남동)	중구농업 협동조합	인천중구운 남동1523-1 (화수지점)	근저당권 자	
98	281	답	466	83	김영문	인천광역시 중구 운남동 275				466	83	김영문	인천남구경인로395 4동607호 (주안동,현대아파 트)				
99	280	답	428	104	최성호	인천광역시 중구 운남동 396				428	104	최성호	인천 중구 운중로14번길 10, 301호 (운남동)				
계			99필지	19,024						99필지	19,024						

지 장 물 조 서

○ 사업명 : 소하천(전소천) 미개수구간 정비공사

연번	소 재 지				지목	기 정				변 경												비고
	광역시	구	동	지번		지장물				지 장 물 소 유 자		현재 관리인		지장물				지 장 물 소 유 자		현재 관리인		
						종류	규격	단위	수량	주소	성명	주소	성명	종류	규격	단위	수량	주소	성명	주소	성명	
1	인천	중구	운남동	280	담	비닐하우스	비닐	㎡	189.21	인천 중구 운남동 275	최성호			비닐하우스	비닐	㎡	189.2	인천 중구 운남동 275	최성호			
2	"	"	"	283	담	나무	-	주	6	인천 중구 운남동 461	박은희			나무	-	주	21	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)	박은희			
3	"	"	"	286	담	비닐하우스	비닐	㎡	45	인천 중구 운남동 349-1	장석진			비닐하우스	비닐	㎡	44.5	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)	장석진			
4	"	"	"	286	담	컨테이너	철근	㎡	9	인천 중구 운남동 349-1	장석진			컨테이너	철근	㎡	9.0	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)	장석진			
5	"	"	"	286	담	-	-	-	-	-	-			나무	-	주	35	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)	장석진			추가
6	"	"	"	1443	구	나무	-	주	32	인천 중구 운남동 349-1	장석진			-	-	-	-	-	-			삭제
7	"	"	"	335	전	컨테이너	철근	㎡	22	인천 중구 운남동 328-3	장경숙			컨테이너	철근	㎡	22.2	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	장경숙			
8	"	"	"	335	전	나무	-	주	50	인천 중구 운남동 328-3	장경숙			나무	-	주	56	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	장경숙			
9	"	"	"	162-1	도	간판	-	식	1	인천광역시 중구 운남동 348-1	하늘애찬			간판	-	식	1	인천 중구 운남동로 38-28 (운남동)	하늘애찬			
10	"	"	"	335-1	전	비닐하우스	비닐	㎡	15	인천 연수 동춘동 938 건영아파트 121동 403호	장해숙			비닐하우스	비닐	㎡	15.1	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	장해숙			
11	"	"	"	335-2	전	비닐하우스	비닐	㎡	32	인천 동춘동 929 풍림2차APT 116동 902호	장진숙			비닐하우스	비닐	㎡	31.7	인천 연수구 경원대로119번길 21, 116동 902호 (동춘동, 풍림2차아파트)	장진숙			
12	"	"	"	335-2	전	나무	-	주	3	인천 동춘동 929 풍림2차APT 116동 902호	장진숙			나무	-	주	9	인천 연수구 경원대로119번길 21, 116동 902호 (동춘동, 풍림2차아파트)	장진숙			
13	"	"	"	161-38	도	나무	-	주	14	인천 중구 운남동 146-5 청도빌리지 105-201	최성철			나무	-	주	14	인천 중구 운중로14번길 36-1 (운남동, 청도빌리지 105-201)	최성철			
14	"	"	"	168-1	도	컨테이너	철근	㎡	48	인천 중구 운남동 146-5	최성철			컨테이너	철근	㎡	48	-	-			

연번	소재지				지목	기정								변경								비고
	광역시	구	동	지번		지장물				지장물소유자		현재관리인		지장물				지장물소유자		현재관리인		
						종류	규격	단위	수량	주소	성명	주소	성명	종류	규격	단위	수량	주소	성명	주소	성명	
										청도빌리지 105-201												
15	"	"	"	335-1	전	-	-	-	-	-	-			나무	-	주	46	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	장혜숙			추가
16				161-33	도	천막	판넬	m	33	인천광역시 중구 운남동 462	박은희			-	-	-	-	-	-			삭제
17				1443	구	컨테이너	철근	m	48	인천광역시 중구 운남동 462	박은희			-	-	-	-	-	-			삭제
18				1443	구	간판	-	식	1	인천 중구 운남동 328-1	풍년농약 종묘사			-	-	-	-	-	-			삭제
19	"	"	"	169	대	간판	-	식	1	인천 중구 운남동 1550 영종자이아파트 108-1402	오희종			간판	-	식	1	인천 중구 운중로48번길 71 (운남동)	오희종			
20	"	"	"	327-1	전	나무	-	주	12	인천 중구 운남동 327-5	김영규			나무	-	주	12	인천 중구 운중로48번길 66-19 (운남동)	김영규			
21	"	"	"	170-112	대	간판	-	식	1	경기도 부천시 원미구 상동 500-2 다정한마을 2126-1202	이동순			간판	-	식	1	경기 부천시 원미구 상동로 186, 2126동 1202호 (상동, 다정한마을)	이동순			
22	"	"	"	333	답	-	-	-	-	-	-	-	-	나무	-	주	16	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)	박은희			추가
23	"	"	"	336	답	-	-	-	-	-	-	-	-	나무	-	주	7	인천 중구 운남동로 38-25 (운남동)	장석진			추가
24	"	"	"	335-1	전	-	-	-	-	-	-	-	-	정원석	-	개	30	인천 중구 운중로48번길 66-32 (운남동)	장혜숙			추가
계						19건								20건								

인천광역시중구공고 제2013-89호

세대주명단 작성비용 공시

『공직선거법』 (제60조의3 제3항) · (제111조 제3항)의 규정에 따라, 세대주명단의 작성 비용을 다음과 같이 공시합니다.

2013. 01. 22.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

일반명단 매당 작성 비용	전산자료 복사본 비용	비고
<ul style="list-style-type: none"> ○ A4복사용지(1매당) : 46원 ○ A4라벨용지(1매당) : 180원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ CD제공시 (440원×개수)+(25원×면수) 	

인천광역시중구공고 제2013-92호

공 시 송 달

자동차관리법 제36조【자동차의 점검 및 정비】내지 같은 법 시행규칙 제77조의2【검사기간 경과의 통지】등 자동차 검사(점검)에 관한 규정 및 같은 법 제84조【과태료】제3항, 질서위반행위규제법 제16조【사전통지 및 의견 제출 등】규정에 의거, 자동차 검사(점검) 기간경과 안내서, 자동차 검사(점검) 명령서, 자동차 검사(점검) 과태료 처분 사전통지서 및 자동차 검사(점검) 과태료 고지서를 송달하고자 하였으나 폐문부재, 수취인불명, 수취인미거주 등의 사유로 송달불능 되었기에, 행정절차법 제14조【송달】제4항 및 지방세기본법 제33조【공시송달】규정에 의거 아래와 같이 공고합니다. 대상자들은 공고기간 내에 자동차 검사(점검) 기간경과 안내서, 자동차 검사(점검) 명령서, 자동차 검사(점검) 과태료 처분사전통지서 및 자동차 검사(점검) 과태료 고지서를 인천광역시 중구 교통운영과(☎032-760-7557)에서 교부받으시기 바랍니다.

- 성 명 : 홍성길 외 249명 [붙임 참조]
- 주소 또는 거소 : 인천광역시 중구 신포로23번길 48 외 249 [붙임 참조]
- 서 류 의 명 칭 : 자동차 검사(점검) 기간경과 안내서, 자동차 검사(점검) 명령서, 자동차 검사(점검) 과태료 처분사전통지서, 자동차 검사(점검) 과태료 고지서
- 서 류 의 내 용 : 자동차 검사(점검) 기간경과에 대한 안내, 자동차 검사(점검) 지연(미필)자에 대한 검사(점검)명령, 자동차 검사(점검) 과태료 처분 사전통지, 자동차 검사(점검) 과태료 고지
- 공 고 기 간 : 2013. 1. 23. ~ 2013. 02. 07. (15일간)

붙임 자동차 검사(점검) 기간경과 안내서 등 공시송달 내역 1부. 끝.

2013. 01. 23.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

자동차 검사(점검) 기간경과 안내서 공시송달 내역 (2012년 12월 발송분)

연번	차량번호	유효기간	소유주	주 소	발송일	반송일	반송사유	비 고
1	인천34러9557	2012.10.27	홍성길	인천광역시 중구 신포로23번길 48(중앙동3가)	2012.12.03	2012.12.11	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
2	70노3467	2012.10.21	(주)씨에스엘	인천광역시 중구 서해대로 353(항동7가)	2012.12.03	2012.12.11	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
3	86누4420	2012.10.27	클라크렌탈(주)	인천광역시 중구 서해대로 305(항동7가)	2012.12.03	2012.12.11	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
4	29허1824	2012.10.21	(주)거성트랜스	인천광역시 중구 신포로27번길 83-1(중앙동1가)	2012.12.03	2012.12.11	수취인불명	정기점검 유효기간 경과 1차
5	인천30노6057	2012.10.24	동일트랜스주식회사	인천광역시 중구 신포로15번길 77 3층 303호(해안동2가)	2012.12.03	2012.12.11	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
6	29허1823	2012.10.21	(주)거성트랜스	인천광역시 중구 신포로27번길 83-1(중앙동1가)	2012.12.03	2012.12.12	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
7	인천82다5341	2012.10.24	(주)디.에이치교역	인천광역시 중구 인종로108번길 8(신흥동1가)	2012.12.03	2012.12.12	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 1차
8	인천85바8733	2012.10.26	(주)에스에스티	인천광역시 중구 신포로23번길 83(중앙동1가)	2012.12.03	2012.12.12	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
9	22가3147	2012.10.29	(주)나산탑버	인천광역시 중구 신흥동3가 7-308 정광씨펠리스 B동 1308호	2012.12.03	2012.12.12	이사감	정기검사 유효기간 경과 1차
10	77마9175	2012.10.26	정성수	인천광역시 중구 운북동 933번지 1호25/5	2012.12.03	2012.12.28	주소불명	정기검사 유효기간 경과 1차
11	08무7241	2012.10.25	이항숙	인천광역시 중구 백운로414번길 83-11(운북동)	2012.12.03	2012.12.28	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
12	인천85아5234	2012.09.03	유엘피인천(주)	인천광역시 중구 서해대로 353 (주)항진항만물류팀 2층(항동7가)	2012.12.11	2012.12.28	이사감	정기점검 유효기간 경과 1차
13	인천83라2583	2012.10.31	이재봉	인천광역시 중구 운중로 93(운남동)	2012.12.03	2012.12.28	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 1차
14	87서8180	2012.10.21	서종희	인천광역시 중구 운중로 159-43 나동 201호(중산동, 영종빌라)	2012.12.03	2012.12.28	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
15	86소8714	2012.11.05	인천해양관광페리(주)	인천광역시 중구 월미문화로 20(북성동1가)	2012.12.11	2012.12.28	이사불명	정기검사 유효기간 경과 1차
16	인천83라2583	2012.10.31	이재봉	인천광역시 중구 운중로 93(운남동)	2012.12.11	2012.12.28	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 2차
17	인천80러8518	2012.10.14	신영개발(주)	인천광역시 중구 중산동 3번지	2012.12.03	2012.12.28	주소불명	정기검사 유효기간 경과 2차
18	70노3467	2012.10.21	(주)씨에스엘	인천광역시 중구 서해대로 353(항동7가)	2012.12.11	2012.12.28	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 2차
19	인천86가1591	2012.10.23	장동진	인천광역시 중구 연안부두로33번길 16 2/2 라이프쇼펄센터2동214호(항동7가)	2012.12.11	2012.12.28	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 2차
20	86누4420	2012.10.27	클라크렌탈(주)	인천광역시 중구 서해대로 305(항동7가)	2012.12.11	2012.12.28	이사감	정기검사 유효기간 경과 2차
21	98라6755	2012.11.14	신대원토건(주)	인천광역시 중구 서해대로 258(신흥동3가)	2012.12.21	2012.12.31	이사감	정기검사 유효기간 경과 1차
22	52루9092	2012.11.15	홍진수	인천광역시 중구 인종로41번길 18(신흥동3가)	2012.12.21	2012.12.31	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
23	인천85아5234	2012.09.03	유엘피인천(주)	인천광역시 중구 서해대로 353 (주)항진항만물류팀 2층(항동7가)	2012.12.21	2013.01.03	이사감	정기점검 유효기간 경과 2차
24	인천85바9665	2012.09.08	(주)건희로직스	인천광역시 중구 신포로23번길 83(중앙동1가)	2012.12.21	2013.01.03	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
25	23모5235	2012.10.14	박유순	인천광역시 중구 하나개로 59-3(무의동)	2012.12.03	2013.01.03	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 2차
26	86소8714	2012.11.05	인천해양관광페리(주)	인천광역시 중구 월미문화로 20(북성동1가)	2012.12.21	2013.01.03	이사불명	정기검사 유효기간 경과 2차
27	76어3428	2012.10.13	김순애	인천광역시 중구 왕산로52번길 22(을왕동)	2012.12.03	2013.01.08	이사감	정기검사 유효기간 경과 2차
28	76노3428	2012.10.11	김규동	인천광역시 중구 영종대로 84, 406호(운서동, 신공항 파크빌)	2012.12.03	2013.01.08	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 2차
29	09고2257	2012.11.01	김광태	인천광역시 중구 눈들로 54-7(운서동)	2012.12.21	2013.01.09	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 2차

제570호

인천광역시 중구구보

2013. 01. 28. 월요일

연번	차량번호	유효기간	소유주	주 소	발송일	반송일	반송사유	비 고
30	37조1824	2012.11.19	이수연	인천광역시 중구 공항로424번길 47, 506호(운서동)	2012.12.21	2013.01.15	주소불명	정기검사 유효기간 경과 1차
31	73보4304	2012.11.05	임영호	인천광역시 중구 운중로 214(중산동)	2012.12.21	2013.01.18	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 2차
32	08거8229	2012.11.01	민윤식	인천광역시 중구 운서2로 54, 105호(운서동)	2012.12.21	2013.01.18	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 2차
33	32도8164	2012.11.05	김광희	인천광역시 중구 백운로527번길 24, 2동 101호(운북동, 모닝힐빌라)	2012.12.21	2013.01.18	이사감	정기검사 유효기간 경과 2차
34	23모5094	2012.10.15	박용섭	인천광역시 중구 영종대로 90, 810호(운서동, 시에로빌오피스텔)	2012.12.21	2013.01.18	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 2차
35	87서8180	2012.10.21	서종희	인천광역시 중구 운중로 159-43 나동 201호(중산동, 영종빌라)	2012.12.11	2013.01.18	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 2차
36	08무7241	2012.10.25	이향숙	인천광역시 중구 백운로414번길 83-11(운북동)	2012.12.11	2013.01.18	이사감	정기검사 유효기간 경과 2차
37	77마9175	2012.10.26	정성수	인천광역시 중구 운북동 933번지 1호25/5	2012.12.11	2013.01.18	주소불명	정기검사 유효기간 경과 2차
38	08거8229	2012.11.01	민윤식	인천광역시 중구 운서2로 54, 105호(운서동)	2012.12.11	2013.01.18	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 1차
39	73보4304	2012.11.05	임영호	인천광역시 중구 운중로 214(중산동)	2012.12.11	2013.01.18	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
40	32도8164	2012.11.05	김광희	인천광역시 중구 백운로527번길 24, 2동 101호(운북동, 모닝힐빌라)	2012.12.11	2013.01.18	수취인불명	정기검사 유효기간 경과 1차
41	54도6134	2012.11.10	김대원	인천광역시 중구 공항동로295번길 124(운서동)	2012.12.11	2013.01.21	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 1차
42	54도6134	2012.11.10	김대원	인천광역시 중구 공항동로295번길 124(운서동)	2012.12.11	2013.01.21	반송합투입	정기검사 유효기간 경과 2차

자동차 검사(점검) 명령서 공시송달 내역 (2012년 12월 발송분)

연번	차량번호	유효기간	소유주	주 소	발송일	반송일	반송사유	비 고	등기번호
1	88나4170	2012.10.01	전영일	인천광역시 중구 월미로226번길 8(북성동1가)	2012.12.13	2012.12.28	이사불명	1차명령서	1441604123498
2	40가3554	2012.10.05	김규경	인천광역시 중구 참외전로151번길 30-6(인현동)	2012.12.13	2012.12.28	이사감	1차명령서	1441604123522
3	94보2657	2012.10.13	강석현	인천광역시 중구 인종로 97-1 2동 912호(신흥동2가, 삼익아파트)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123501
4	71보7748	2012.10.13	김순애	인천광역시 중구 왕산로52번길 22(율왕동)	2012.12.13	2012.12.28	이사감	1차명령서	1441604123513
5	23코5235	2012.10.14	박유순	인천광역시 중구 하나개로 59-3(무의동)	2012.12.13	2012.12.28	수취인불명	1차명령서	1441604123519
6	42루6380	2012.10.12	윤필수	인천광역시 중구 백운로387번길 25-57(운북동)	2012.12.13	2012.12.31	폐문부재	1차명령서	1441604123523
7	23코5094	2012.10.15	박용섭	인천광역시 중구 영종대로 90 810호(운서동, 시에로빌오피스텔)	2012.12.13	2012.12.28	수취인불명	1차명령서	1441604123518
8	인천80러8518	2012.10.14	신영개발㈜	인천광역시 중구 중산동3번지	2012.12.13	2012.12.28	주소불명	1차명령서	1441604123535
9	인천83다6184	2012.10.15	권태현	인천광역시 중구 축항대로86번길 47 14동205호(항동7가, 비취맨션)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123485
10	인천85바7983	2012.10.13	㈜연합로직스	인천광역시 중구 축항대로212번길 7(항동7가)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123488
11	64라8363	2012.10.06	조재현	인천광역시 중구 도원로30번길 27(도원동)	2012.12.13	2012.12.28	수취인불명	1차명령서	1441604123510
12	69주1250	2012.10.12	장재근	인천광역시 중구 참외전로72번길 2 301호(전동, 태양빌라)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123512
13	02어5783	2012.10.13	김금희	인천광역시 중구 참외전로 52-7 라동302호(천동, 현대빌라)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123525
14	67루6495	2012.10.14	AKREM AFEEF HASSAN K	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-21 301호(신흥동3가)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123511
15	89가7132	2012.10.06	석영미외1	인천광역시 중구 백운로527번길 24 1동201호(운북동, 노닐힐빌라)	2012.12.13	2012.12.28	수취인불명	1차명령서	1441604123499
16	91다4124	2012.10.14	최보현	인천광역시 중구 축항대로86번길47 8동107호 (항동7가, 비취맨션)	2012.12.13	2012.12.28	수취인불명	1차명령서	1441604123500
17	25머2234	2012.10.07	백승철	인천광역시 중구 공항로424번길 47 1226호(운서동, 대우디오빌)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123520
18	15노2098	2012.10.05	이정희	인천광역시 중구 운남로 234-2 A동 402호(운남동, 스카이빌)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123528
19	73오8701	2012.10.12	유병국	인천광역시 중구 운중로48번길 48-40(운남동)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123515
20	21주5865	2012.10.11	유승미	인천광역시 중구 운북동 1257번지 122호 24/1 행복마을105동103호	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123539
21	87가4086	2012.10.14	박성자	인천광역시 중구 운북동 산 195번지 2호 22/1	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123536
22	인천33구8989	2012.10.06	이인석	서울시 서초구 서초대로38길 49 306호(서초동, 동신아트빌라)	2012.12.13	2012.12.28	폐문부재	1차명령서	1441604123506
23	06오1696	2012.09.15	문규철	인천광역시 중구 참외전로151번길 9-1(인현동)	2012.12.13	2012.12.28	이사감	2차명령서	
24	39수8874	2012.09.28	㈜케이제이물류	인천광역시 중구 서해대로 106 신안운수 3층 308(신흥동3가)	2012.12.13	2012.12.28	이사불명	2차명령서	
25	27터9076	2012.09.08	㈜영석산업개발	인천광역시 중구 도원로8번길 46 신흥공구상가 B-202(신흥동3가)	2012.12.13	2012.12.28	이사감	2차명령서	
26	07다5644	2012.09.24	당세관외1	인천광역시 중구 율왕로 70(율왕동)	2012.12.13	2013.01.03	이사감	2차명령서	
27	77수9608	2012.09.09	홍성선	인천광역시 중구 용유서로391번길 21(율왕동)	2012.12.13	2013.01.03	이사감	2차명령서	
28	66머5854	2012.09.05	한상배	인천광역시 중구 공항서로 467(남북동)	2012.12.13	2013.01.03	수취인불명	2차명령서	
29	86보2452	2012.10.24	오창배	인천광역시 중구 전동로 11-5(천동)	2012.12.27	2013.01.03	수취인불명	1차명령서	1441604127054
30	인천30노6057	2012.10.24	동일트랜스㈜	인천광역시 중구 신포로15번길 77 3층303호(해안동2가)	2012.12.27	2013.01.03	수취인불명	1차명령서	1441604127064
31	63버8964	2012.10.24	정향훈	인천광역시 중구 마시란로 373(율왕동)	2012.12.27	2013.01.03	폐문부재	1차명령서	1441604127044
32	인천82다5341	2012.10.24	㈜디에이치교역	인천광역시 중구 인종로108번길 8(신흥동1가)	2012.12.27	2013.01.03	이사감	1차명령서	1441604127071
33	인천85바8733	2012.10.26	㈜에스에스티	인천광역시 중구 신포로23번길 83(중앙동1가)	2012.12.27	2013.01.03	수취인불명	1차명령서	1441604127076
34	인천34러9557	2012.10.27	홍성길	인천광역시 중구 신포로23번길 48(중앙동3가)	2012.12.27	2013.01.03	수취인불명	1차명령서	1441604127065

제570호

인천광역시 중구 구보

2013. 01. 28. 월요일

연번	차량번호	유효기간	소유주	주 소	발송일	반송일	반송사유	비 고	등기번호
35	86누4420	2012.10.27	클라크렌탈㈜	인천광역시 중구 서해대로 305(항동7가)	2012.12.27	2013.01.03	이사감	1차명령서	1441604127052
36	인천83라2583	2012.10.31	이재봉	인천광역시 중구 운중로 93(운남동)	2012.12.27	2013.01.03	수취인불명	1차명령서	1441604127072
37	86오5387	2012.10.01	황규홍	인천광역시 중구 잠진도길 58-23(덕교동)	2012.12.13	2013.01.07	폐문부재	1차명령서	1441604123509
38	95루5920	2012.10.05	이인재	인천광역시 중구 대무의로 492-1(무의동)	2012.12.13	2013.01.07	폐문부재	1차명령서	1441604123502
39	03조9022	2012.10.10	김병구	인천광역시 중구 마시란로 187(덕교동)	2012.12.13	2013.01.07	폐문부재	1차명령서	1441604123526
40	08무7241	2012.10.25	이항숙	인천광역시 중구 백운로414번길 83-11(운북동)	2012.12.27	2013.01.07	이사감	1차명령서	1441604127032
41	77마9175	2012.10.26	정성수	인천광역시 중구 운북동 933번지 1호 25/5	2012.12.27	2013.01.07	주소불명	1차명령서	1441604127095
42	22가3147	2012.10.29	㈜나산템버	인천광역시 중구 인항로 6 정광씨펠리스 A동 1214,1215호(신흥동3가)	2012.12.27	2013.01.07	수취인불명	1차명령서	1441604127035
43	86어1296	2012.10.18	오석준	인천광역시 중구 축항대로 234, 1동 405호(항동7가, 연안아파트)	2012.12.27	2013.01.08	폐문부재	1차명령서	1441604127059
44	29마9259	2012.10.19	이태동	인천광역시 중구 담동로12번길 33, 201호(신흥동1가, 고려빌라)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127039
45	22소2757	2012.10.23	김영길	인천광역시 중구 제물량로 39-2(신흥동3가)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127036
46	인천98자2109	2012.10.31	㈜연합로직스	인천광역시 중구 축항대로212번길 7(항동7가)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127082
47	17더2435	2012.10.16	윤태운	인천광역시 중구 서해대로449번길 59, 203호(신흥동1가, 에이원아파트)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127034
48	86서9591	2012.10.28	김종덕	인천광역시중구인중로97,1동414호(신흥동2가,삼익아파트)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127056
49	08도3473	2012.10.23	이유찬의1	인천광역시 중구 참외전로 14(송월동1가)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127029
50	86수8509	2012.10.20	김중수	인천광역시 중구 자유공원로 121(송월동3가)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127057
51	50보1565	2012.10.29	최필순	인천광역시 중구 참외전로45번길 9, B01호(송월동1가, 한성빌라)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127042
52	84로6063	2012.10.17	김왕해	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 12동 1007호(항동7가, 비취맨션)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127050
53	08어5123	2012.10.18	임건	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 8동205호(항동7가, 비취맨션)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127033
54	인천85바7742	2012.10.29	㈜한얼로직스	인천광역시 중구 인항로 6, 비동1107호(신흥동3가, 정광씨펠리스)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127074
55	86거2044	2012.10.20	박현경	인천광역시 중구 을왕동 762번지 50호 2/4	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127093
56	94마2420	2012.10.20	추화미	인천광역시 중구 용유서로2번길 22(남북동)	2012.12.27	2013.01.09	폐문부재	1차명령서	1441604127061
57	08루3335	2012.10.25	김민우	인천광역시 중구 운남서로 7, 114동401호(운남동, 영종자이아파트)	2012.12.27	2013.01.15	폐문부재	1차명령서	1441604127030
58	27더9396	2012.10.22	백영아	인천광역시 중구 운서2로 13, 2층(운서동)	2012.12.27	2013.01.15	폐문부재	1차명령서	1441604127038
59	46너7439	2012.10.27	박상범	인천광역시중구중산동1878번지1호1/3 인천영종한양수자인아파트784동402호	2012.12.27	2013.01.15	폐문부재	1차명령서	1441604127085
60	78조5729	2012.10.16	현영	인천광역시 중구 신도시남로 15, 106동701호(운서동, 영종금호어울림1차아파트)	2012.12.27	2013.01.15	폐문부재	1차명령서	1441604127047
61	22수5783	2012.10.29	양윤수	인천광역시 중구 축항대로86번길 60, B동406호(항동7가,다홍오피스텔)	2012.12.27	2013.01.15	폐문부재	1차명령서	1441604127037
62	80저9723	2012.09.17	윤종태	인천광역시중구중산동14번지1호7/4	2012.12.13	2013.01.18	반송합투입	2차명령서	
63	21도5393	2012.09.06	장현웅	인천광역시 중구 운북동 414번지 25/1	2012.12.13	2013.01.18	반송합투입	2차명령서	

제570호

인천광역시 중구구보

2013. 01. 28. 월요일

자동차 검사(점검) 과태료 처분사전통지서 공시송달 내역 (2012년 10월 지연, 6월 미필)

연번	차량번호	소유주	지연일수	과태료	주 소	발송일	반송일	반송사유	등기번호
1	14우4876	김상현	5	20,000	인천광역시 중구 참의전로174번길 34 (경동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122292
2	31부4636	손용범	26	20,000	인천광역시 중구 백년로128번길 3 (운서동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122265
3	86서4320	이현근	52	90,000	인천광역시 중구 도원로8번길 36-16 (신흥동3가)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122252
4	47주2139	허현범	24	20,000	인천광역시 중구 축항대로 234 9동 102호(항동7가, 연안아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122220
5	18버6966	신광철	18	20,000	인천광역시 중구 참의전로244번길 18-9 203호(도원동, 선경하이츠빌라)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122267
6	24머4852	이준원	16	20,000	인천광역시 중구 운남서로 7 111동 1204호(운남동, 영종자이아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122246
7	86오1344	이춘자	1	20,000	인천광역시 중구 운서4로 18 105동 1001호(운서동, 영종금호어울림1차아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122251
8	86거4169	정지호	48	70,000	인천광역시 중구 개항로96번길 20-5 401호(율목동, 제일빌라)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122230
9	37러7954	고영진	27	20,000	인천광역시 중구 백운로 212-24 102동 201호(운북동, 지엠팩스빌)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122297
10	인천34더5309	공병후 외1인(정경옥)	10	20,000	인천광역시 중구 개항로96번길 33 6/5 (율목동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122298
11	50루5987	권해경	6	20,000	인천광역시 중구 전동로6번길 16 (전동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	
12	97고2349	최병운	7	20,000	인천광역시 중구 논골길 42-14 1층동(운북동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122217
13	07구8099	정동훈	20	20,000	인천광역시 중구 운남서로 7 113동 1003호(운남동, 영종자이아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122225
14	인천82바2715	윤수일	16	20,000	인천광역시 중구 남북로128번길 18 (남북동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122255
15	06수3989	윤은진	16	20,000	인천광역시 중구 인종로 97-1 2동 711호(신흥동2가, 삼익아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122262
16	73로1175	유디유동지회 (박재현)	2	20,000	인천광역시 중구 해안동4가 3번지 8/5	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122463
17	인천80더6289	최재철	25	20,000	인천광역시 중구 용유로93번길 21 (덕교동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122218
18	01가6876	정주영	61	120,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47 5동 402호(항동7가, 비취맨손)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122229
19	86소3237	김영일의 1인(김남주)	23	20,000	인천광역시 중구 중산동 1871번지 5호 1/1 영종7단지 엘에이치 706동 804호	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122471
20	72다2113	이선기	7	20,000	인천광역시 중구 운남서로 7 111동 1602호(운남동, 영종자이아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122260
21	인천34노1565	유기중	32	20,000	인천광역시 중구 운북동 752번지 2호 25/1	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122464
22	91조3595	임운득	21	20,000	인천광역시 중구 선화동 38번지 19호 21/3	2012.12.11	2012.12.17	주소불명	1441604122458
23	인천85바4789	(주)건희로직스	1	20,000	인천광역시 중구 신포로23번길 83 (중앙동1가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122340
24	85도7607	권영근	23	20,000	인천광역시 중구 참의전로72번길 9 2층 201호(전동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122300
25	73부5505	이찬영	2	20,000	인천광역시 중구 현바위로 15 802동 404호(운서동, 풍림아이원8-2단지아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122247
26	09모9947	한철희	88	210,000	인천광역시 중구 홍예문로98번길 3 (인현동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122219
27	인천80머5526	김순애	52	90,000	인천광역시 중구 황산로52번길 22 (율왕동)	2012.12.11	2012.12.17	이사감	1441604122295
28	39거6957	이현희	25	20,000	인천광역시 중구 중산동 1186번지 12호 7/2	2012.12.11	2012.12.17	주소불명	1441604122460
29	64우4031	조향선 외1인(오성근)	24	20,000	인천광역시 중구 우현로20번길 57-25 301호(답동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122214

제570호

인천광역시 중구구보

2013. 01. 28. 월요일

연번	차량번호	소유주	지연일수	과태료	주 소	발송일	반송일	반송사유	등기번호
30	84소7658	김희섭	12	20,000	인천광역시 중구 신도시북로 18 703동 107호(운서동, 영종주공스카이빌아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122285
31	91도2595	신향단	505	300,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47 15동 216호(항동7가, 비취맨손)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122269
32	인천86자9405	(주)백상로지스틱스	2	20,000	인천광역시 중구 운서동 2851번지 북운창고북측211	2012.12.11	2012.12.17	이사감	1441604122476
33	08거8703	서종수	44	60,000	인천광역시 중구 제물량로80번길 3-14 (신흥동2가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122277
34	68우8495	정상현	23	20,000	인천광역시 중구 증산로 20 (증산동)	2012.12.11	2012.12.20	폐문부재	1441604122227
35	인천98자4108	(주)증산로지스틱스	24	20,000	인천광역시 중구 연안부두로33번길 10 라이프상가 3-202(항동7가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122363
36	01조4502	유재환	2	20,000	인천광역시 중구 율목로 12-1 , 101호 (율목동, 송현빌라)	2012.12.11	2012.12.26	이사감	1441604122254
37	33보4425	이규혁	37	40,000	인천광역시 중구 참외전로43번길 6 202호(송월동1가, 태성빌라)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122257
38	26조4745	정영심	42	50,000	인천광역시 중구 전소로 30 201호(운남동, 베아트리카)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122228
39	07누3847	김미정	27	20,000	인천광역시 중구 증산로 28-12 (증산동)	2012.12.11	2012.12.17	이사감	1441604122291
40	82무5129	조영욱	71	150,000	인천광역시 중구 참외전로72번길 18-62 (전동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122213
41	89도3477	이춘봉	15	20,000	인천광역시 중구 자유공원로 7 (인현동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122250
42	28버6409	김기성	22	20,000	인천광역시중구증산동 1871번지 3호 1/4 하늘도시 우미린2단지 755동 1501호	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122473
43	인천99아5504	(주)대성티엘에스	16	10,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 60 다흥오피스텔 비동 307호(항동7가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122347
44	인천99아5894	김태동	18	10,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47 2동 215호(항동7가, 비취맨손)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122374
45	인천98자4108	(주)증산로지스틱스	28	10,000	인천광역시 중구 연안부두로33번길 10 라이프상가 3-202(항동7가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122305
46	01어4024	오종규	134	300,000	인천광역시 중구 공항서로481번길 34-26 (남북동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122411
47	인천72다5163	전철한	133	300,000	인천광역시 중구 신포로23번길 80-1 제1호 서영빌딩4층(중앙동1가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122421
48	인천70마8967	강영수	136	300,000	인천광역시 중구 마시란로 29 301호(덕교동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122435
49	인천33머1938	김형수	148	300,000	인천광역시 중구 전동로6번길 20 (전동)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122402
50	인천33로8902	백태용	125	300,000	인천광역시 중구 신도시남로141번길 7 619호(운서동, 신공항프라자)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122404
51	인천31러1417	황세경	125	300,000	인천광역시중구참외전로117-34 (인현동,)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122443
52	86어8533	허광훈	121	300,000	인천광역시 중구 축항대로 234 9동 109호(항동7가, 연안아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122417
53	81수7014	이명만	127	300,000	인천광역시 중구 공항로424번길 47 201호(운서동, 대우스카이월드)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122429

제570호

인천광역시중구구보

2013. 01. 28. 월요일

연번	차량번호	소유주	지연일수	과태료	주 소	발송일	반송일	반송사유	등기번호
54	80무2896	ALABEDI FARAJ FDBDEL M-AJEED MOH	122	300,000	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-14 407(신흥동3가)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122437
55	68머2801	이병성	125	300,000	인천광역시 중구 백운로14번길 2 B동 B01호(중산동, 스카이빌)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122428
56	60소6800	정희산업개발(주)	133	300,000	인천광역시 중구 서해대로 254 1층(신흥동3가)	2012.12.11	2012.12.17	이사감	1441604122420
57	57오3425	박윤기	121	300,000	인천광역시 중구 도원로 42 (도원동)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122408
58	54누6938	신재연	133	300,000	인천광역시 중구 자유공원서로45번길 60 302호(송월동2가, 한영하이츠빌라)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122412
59	49마7942	송규성	134	300,000	인천광역시 중구 공항로424번길 47 304호(운서동, 대우스카이월드)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122414
60	48루5662	홍의태	122	300,000	인천광역시 중구 운중로 13-20 102호(운남동, 삼성원룸)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122416
61	45모9914	이영기	99	240,000	인천광역시 중구 운중로108번길 10 301호(운남동, 롯데펠리체)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122427
62	43조8624	AHMEDOV MUZAFFAR	129	300,000	인천광역시 중구 인중로146번길 28 (사동)	2012.12.11	2012.12.17	주소불명	1441604122438
63	38저7634	신선우외1인(신영휴)	139	300,000	인천광역시 중구 공항동로295번길 124 (운서동)	2012.12.11	2012.12.17	주소불명	1441604122413
64	37조5915	하현수	129	300,000	인천광역시 중구 신도시북로43번길 73 102동 103호(운서동, 창보밀레시티)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122418
65	27소1682	원주연	143	300,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47 15동 415호(항동7가, 비취맨션)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122430
66	25나8268	(주) 제일송화	135	300,000	인천광역시 중구 인항로 6 정광씨펠리스 815(신흥동3가)	2012.12.11	2012.12.17	수취인불명	1441604122400
67	18수3660	강공원	135	300,000	인천광역시 중구 영종대로 100 912호(운서동, 신성하우스빌)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122436
68	14러5744	이종석	122	300,000	인천광역시 중구 참의전로72번길 6-8 109동 303호(전동, 전동빌리지)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122424
69	12수2285	고영진	121	300,000	인천광역시 중구 운남서로 7 105동 903호(운남동, 영종자이아파트)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122434
70	07어1013	박홍준	136	300,000	인천광역시중구백운로43725/7세진타운B동 304호(운북동)	2012.12.11	2012.12.17	이사감	1441604122407
71	06더8902	김나형	135	300,000	인천광역시 중구 인항로 30 101동 2403호(신흥동3가, 신흥아이파크)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122433
72	57우9200	조원철	42	50,000	인천광역시 중구 신포로 85 (송학동2가)	2012.12.11	2012.12.26	폐문부재	1441604122447
73	77오5492	(주)여행가기좋은날	52	80,000	인천광역시중구공항로424번길47 , 9층 927호 (운서동,아이비씨월드게이트)	2012.12.11	2012.12.17	이사감	

제570호

인천광역시 중구구보

2013. 01. 28. 월요일

자동차 검사(점검) 과태료 부과고지서 공시송달 내역 (2012년 12월 부과분)

연번	차량번호	소유주	부과번호	부과금액	주 소	발송일	반송일	반송사유	등기번호
1	인천31머3103	한상진	003763	450,000	인천광역시 중구 우현로20번길 57-7, (담동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121978
2	27너8351	박홍열	003772	80,000	인천광역시 중구 환바위로 15, 806동 604호 (운서동, 풍림아이원8-2단지아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121988
3	60부4820	김영기	003782	20,000	인천광역시 중구 백운로14번길 28-14, B동 103호 (중산동, 강인빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121989
4	32도8152	노병철	003783	20,000	인천광역시 중구 신도시남로 66, 118동 302호 (운서동, 삼안해피하우스정)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121990
5	86거9296	이정주	003785	130,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 2동 415호 (항동7가, 비취맨션)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121992
6	25나6229	이현임(공채면제)	003790	110,000	인천광역시 중구 참외전로 60202호 (전동, 성화빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121943
7	87나2365	신금자	003795	20,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 7동 407호 (항동7가, 비취맨션)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121948
8	96오7251	박철오	003804	40,000	인천광역시 중구 도원로 32-11, (도원동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121954
9	29소5254	박장원	003805	300,000	인천광역시 중구 인항로 30, 107동 1805호 (신흥동3가, 신흥아이파크)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121955
10	85로2080	이춘자	003806	20,000	인천광역시 중구 참외전로 52, 가동 B01호 (전동, 현대빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121977
11	09무4653	고려해양조선(주)	003813	300,000	인천광역시 중구 북성포길 513-19 (북성동1가)	2012.12.10	2012.12.18	이사불명	1441604121976
12	인천84바9091	(주)백상로지스틱스	003815	30,000	인천광역시 중구 운서동2091번지95호에이엠비항공화물창고에프2-1	2012.12.10	2012.12.18	이사감	1441604122013
13	63주3239	이영순	003819	20,000	인천광역시 중구 영종대로27번길 40, 206동 407호 (운서동, 풍림아이원아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604122192 4
14	38라2927	김봉준	003820	300,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 15동 1309호 (항동7가, 비취맨션)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121925
15	43고3021	김영빈	003821	300,000	인천광역시 중구 축항대로86번길 47, 15동 102호 (항동7가, 비취맨션)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121926
16	인천32나8053	이정수	003823	450,000	인천광역시 중구 율목로 13-9, 나동 102호 (신흥동2가, 장미빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121928
17	63거3793	추교인	003826	300,000	인천광역시 중구 환바위로 31, 512호 (운서동, 에어로시티)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121930
18	68더5872	홍석구	003828	20,000	인천광역시 중구 환바위로 15, 801동 102호 (운서동, 풍림아이원아파트)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121931
19	인천31도6017	신현권	003833	450,000	인천광역시 남동구 구월로 78, 7동 308호 (간석동, 극동아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121913
20	21조6270	홍두표	003836	20,000	인천광역시 중구 신포로23번길 48-1, (중앙동3가)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121914
21	25가6369	최영순	003838	300,000	인천광역시 중구 영종해안북로1204번길 215, (운북동)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121915
22	인천70거8362	강진석	003842	20,000	인천광역시 중구 도원로56번길 20-1, (도원동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121917
23	인천81사9604	(주)태광지엘에스	003844	300,000	인천광역시 중구 신흥동3가정석빌딩7번지241호정석빌딩신관510호	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121919
24	18가8161	김규철	003846	300,000	인천광역시 중구 신도시북로140번길 13, (운서동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121920
25	22어1781	김복자	003856	20,000	인천광역시 중구 참외전로72번길 7, (전동)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121908
26	20버5260	김미경	003858	160,000	인천광역시 중구 제물량로 317, 101동 801호 (송월동2가, 남경포브아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121910
27	25라1098	연희숙	003859	20,000	인천광역시 중구 신포로27번길 17, (중앙동4가)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121911
28	05보7254	신윤순	003861	300,000	인천광역시 중구 서해대로 220, 12동 102호 (신흥동3가, 향운아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121189 9
29	인천3로3009	김선애	003868	300,000	인천광역시 중구 서해대로464번길 6, 502호 (신흥동2가, 미성홈타운)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121903
30	91가9122	ABDELRAHMAN	003873	20,000	인천광역시 중구 우현로35번길 8-1 (신포동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121905

연번	차량번호	소유주	부과번호	부과금액	주 소	발송일	반송일	반송사유	등기번호
		ABDALLA MOHAMED ABD 고려해양조선(주)							
31	09무4650		003875	300,000	인천광역시 중구 북성포길 513-19 (북성동1가)	2012.12.10	2012.12.18	이사불명	1441604121898
32	61서7211	임복해	003880	20,000	인천광역시 중구 중산동1871번지 5호 1통 1반 영종7단지 엘에이치 706동 101호	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604122008
33	인천80녀9868	김종수	003881	300,000	인천광역시 중구 차이나타운로 14-1, (송월동2가)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121886
34	45다5385	유재환	003882	20,000	인천광역시 중구 율목로 12-1, 101호 (율목동, 송원빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121887
35	86주8135	박인태	003885	300,000	인천광역시 중구 영종대로 120, 618호 (운서동, 두손에어파스텔)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121889
36	19두1922	한병현	003886	300,000	인천광역시 중구 참외전로244번길 19-14, 마동 102호 (도원동, 진영빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121890
37	26도4027	김갑섭	003888	20,000	인천광역시 중구 신도시북로43번길 83, 501동 301호 (운서동, 풍림아이원아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121892
38	71모5736	김갑주	003893	80,000	인천광역시 중구 도산로22번길 8, 1층호 (도원동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121879
39	61도7979	원정숙	003897	20,000	인천광역시 중구 운서3로 20, 201호 (운서동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121883
40	98라6277	박명호	003902	300,000	인천광역시 중구 참외전로 88-34, 2동 402호 (전동, 나눔빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121872
41	26로4974	경재규	003904	300,000	인천광역시 중구 축항대로 234, 10동 310호 (항동7가, 연안아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121873
42	73모1639	박창용	003907	300,000	인천광역시 중구 참외전로72번길 25, (전동)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121934
43	90무1669	장운섭	003912	20,000	인천광역시 중구 참외전로39번길 14, 가동 403호 (송월동1가, 선경빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121937
44	인천84바9203	동아물류(주)	003914	10,000	인천광역시 중구 운서동2091번지95호일원자유무역지대예프3-91-2층	2012.12.10	2012.12.18	이사감	1441604122012
45	97다6904	손환규	003916	20,000	인천광역시 중구 마시관로 219, (덕교동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121922
46	86수6630	박수미	003921	50,000	인천광역시 중구 제물량로133번길 6, (담동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121979
47	26조7526	이근주	003922	20,000	인천광역시 중구 인중로144번길 39, 701동 202호 (신생동, 동민빌라)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121973
48	09무4904	정창식	003924	300,000	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-36, (신흥동3가)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121981
49	05어7515	김경환	003930	300,000	인천광역시 중구 환바위로 34, 1009동 1001호 (운서동, 영종주공스카이라인아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121984
50	27터1587	삼호석유(주)	003937	300,000	인천광역시 중구 서해대로94번길 57-34 (신흥동3가)	2012.12.10	2012.12.18	이사감	1441604121959
51	85버4479	최순복	003942	40,000	인천광역시 중구 연안부두로55번길 36, 3동 202호 (항동7가, 다흥탑스빌)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121966
52	25가5495	김상규	003944	300,000	인천광역시 중구 환바위로 34, 1003동 905호 (운서동, 영종주공스카이라인10단지아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121967
53	인천80사8525	한국운수창고(주)	003956	20,000	경기도김포시고촌읍전호리141번지2호2층	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121874
54	89부8227	고정욱	003957	300,000	인천광역시 중구 운중로177번길 10, (중산동)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121875
55	54가2487	이선재	003960	300,000	인천광역시 중구 백운로 217, B102호 (운남동, 한도르빌)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121878
56	80로1627	박완식	003970	300,000	인천광역시 중구 용유서로450번길 17-36, (율왕동)	2012.12.10	2012.12.18	이사감	1441604121869
57	29소5271	수영건설(주)	003972	300,000	인천광역시 중구 환바위로 45, 401호 (운서동, 가나베스트빌)	2012.12.10	2012.12.18	이사감	1441604122001
58	27터5830	신미란	003975	300,000	인천광역시 중구 환바위로 34, 1010동 705호 (운서동, 영종주공스카이라인10단지아파트)	2012.12.10	2012.12.26	폐문부재	1441604121870
59	인천84바1444	동아물류(주)	003982	10,000	인천광역시 중구 운서동국제우편물류센터2091번지95호일원자유무역지대 예프3-91-2층	2012.12.10	2012.12.18	이사감	1441604122004
60	51러8834	이정아	003990	300,000	인천광역시 중구 서해대로 220, 14동 502호 (신흥동3가, 항운아파트)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604121864
61	80거9159	김경용	004002	20,000	인천광역시 중구 연안부두로 105, (항동7가)	2012.12.10	2012.12.18	수취인불명	1441604122000

자동차 검사(점검) 과태료 독촉고지서 공시송달 내역 (2012년 10월 부과분)

연번	차량번호	소유주	부과번호	체납금액	주 소	발송일	반송일	반송사유
1	97오8708	(주)세아비엠	003367	21,480	인천광역시 중구 운북동126번지 2호	2012.10.11	2012.12.31	이사감
2	25가4005	주식회사 동광제니아	003426	322,200	인천광역시 중구 축항대로86번길 22, 506호 (항동7가, 한성빌딩)	2012.10.11	2012.12.26	반송함에 투합
3	66로3308	정희산업개발(주)	003427	322,200	인천광역시 중구 서해대로 2541층 (신흥동3가)	2012.10.11	2012.12.17	이사감
4	80머1206	박광일	003430	322,200	인천광역시 중구 을왕동926번지 1통 1반	2012.10.11	2013.01.03	이사감
5	93러1289	태흥건설산업(주)	003436	322,200	인천광역시 중구 서해대로 366, 신관동 311-1호 (신흥동3가, 정석빌딩)	2012.10.11	2012.12.17	수취인불명
6	인천80자6335	(주)동백상운	003441	161,100	인천광역시 중구 도원로8번길 46비동216호 (신흥동3가)	2012.10.11	2012.12.17	이사감
7	54루1297	송치웅	003444	322,200	인천광역시 중구 운북동933번지 1호 25통 5반	2012.10.11	2013.01.15	주소불명
8	01오7894	김재환	003446	322,200	인천광역시 중구 도원서길 2 (선화동)	2012.10.11	2012.12.17	수취인불명
9	인천70나6870	이용환	003452	322,200	인천광역시 중구 제물량로24번길 6-15, 305호 (신흥동3가)	2012.10.11	2012.12.17	수취인불명
10	64마7149	최인선	003459	322,200	인천광역시 중구 영종해안북로1204번길 195, (운북동)	2012.10.11	2013.01.15	주소불명
11	인천98바1459	(주)성진티엔씨	003463	193,320	인천광역시남구학익동664번지7호고미빌딩지하1층	2012.10.11	2012.12.26	수취인불명

제570호

인천광역시 중구 구보

2013. 01. 28. 월요일

인천광역시중구공고 제2013-97호

2012년 교통유발부담금 고지서(정기분 및 독촉분) 반송분에 대한 공시송달 공고

도시교통정비촉진법 제36조(교통유발부담금의 부과·징수) 규정에 의거 2012년도 교통유발부담금 고지서(정기분 및 독촉분)를 시설물 소유자에게 송달하였으나 우편함투여, 주소불명 등으로 송달이 불가능한 반송분에 대하여 지방세기본법 제33조(공시송달) 및 행정절차법 제14조(송달) 규정에 의거 아래와 같이 공시송달(공고)합니다.

2013. 01. 23.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 제 목 : 2012년 교통유발부담금 고지서(정기분 및 독촉분) 반송분에 대한
공시송달 공고
2. 근 거 : 도시정비촉진법 제36조(교통유발부담금의 부과·징수)
지방세기본법 제33조(공시송달), 행정절차법 제14조(송달)
3. 공시송달대상자: 불임참조
4. 공고기간 : 2013.01.23. ~ 02.07.(15일)
5. 상기 공고 대상자는 공고기간 내 인천광역시 중구청 교통운영과에서 고지서를 발급 받아 시중은행 및 전국 농협, 우체국 등에 납부하여 주시기 바라며, 체납 시 재산압류 등의 처분을 받을 수 있음을 알려드립니다.
6. 기타사항은 인천광역시 중구청 교통운영과 (☎032-760-7564/ FAX 032-760-7688)로 문의하여 주시기 바랍니다. 끝.

2012 교통유발부담금 정기분 및 독촉분 반송에 대한
공시송달 대상자

순번	과세 번호	소유자명	소유자주소	반송일자	반송사유	비고
1	268	최종문	경기도 안산시 단원구 선삼로 47(선부동)	2012.1.14	반송기타	정기분
2	303	박이섭	인천시 중구 신흥동1가 91-17	2013.1.23	주소불명	독촉분

인천광역시중구공고 제2013-98호

2013년 연근해어선 장비(어선기관) 지원사업 신청 공고

어선의 저효율·노후기관 대체로 어업경영 개선과 해양사고 예방 및 안정적 조업기반 조성을 위한 「2013년 연근해어선 장비(어선기관) 지원사업」에 대하여 아래와 같이 공고 하오니 사업 희망자는 신청하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 신청기간 : 2013. 1. 24 ~ 2. 15
2. 접 수 처 : 중구청 월디관 항만공항해양과
3. 신청자격 : 어선의 기관(전기추진장치를 포함) 대체 또는 설치를 희망 하는 어업인
※ 공고일 이전 우리 구 등록어선에 한함
4. 구비서류
 - 사업신청서 1부
 - 선적증서 및 어업허가증 사본 각 1부
 - 기관(엔진) 제작증명서 및 거치확인서 등 노후기관임을 증명할 수 있는 서류 1부
 - 선박출입항 신고사실 확인서 1부
 - 가족관계증명서 1부
5. 사업자 선정 및 우선순위
 - 사용연수가 많은 노후기관을 대체하고자 하는 자(1순위)
 - 육상용 기관을 선박용 기관으로 대체 또는 무동력 어선에 신규로 기관을 설치하고자 하는 자(2순위)
 - 선외기추진기를 설치하고자 하는 자(3순위)
6. 지원조건
 - 총사업비 : 140백만원(보조 60%, 자부담 40%) 범위 내
 - ※ 수협중앙회의 공동구매 단가계약 체결된 장비에 한하여 지원
7. 기타 유의사항
 - 기타 문의 사항이 있는 경우 인천광역시 중구청 항만공항해양과 (032-760-7384)으로 문의하시기 바랍니다.

2013. 01. 24.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

연근해어선 장비(어선기관)지원 사업신청서

신 청 자	생산자단체 등의 명칭					
	성명 (대표자명)	생년월일		전화번호	() - -	
	주소					
	영어종사경력	년				
	생산자단체 등의 형태	협동조합, 법인, 회사, 어촌계, 기타	참여 어가수	호		
신 청 내 용	사업명					
	사업예정지 (동리번지까지 기재)			어업면허		
				종 류	허가번호(허가기관)	
	사업비 (천원)	계	정부지원(재원명 기재)			지방비 (%)
국고계 (%)			보조 (%)	융자 (%)		
사업내용별 규모(량)						
<p>농림수산사업실시규정 제18조 및 고효율 어선유류절감장비 지원사업 시행지침에 따라 위와 같이 신청하며, 사업신청과 관련하여 사업대상자 선정기관이 본인의 아래의 개인정보를 처리하는 것에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 고유식별번호(주민등록번호 등)의 수집·이용에 동의합니다.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 사업신청과 관련된 불임의 개인정보의 제공에 동의합니다.</p> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> 년 월 일 신청자 (서명 또는 인) 인천광역시 중구청장 귀하 </div>						

〈붙임〉 : 사업신청과 관련된 개인정보 수집·이용 및 제공에 관한 사항

〈 개인정보 수집·이용 동의 사항 〉

1. 개인정보의 수집·이용 목적
 - 농어민 지원을 위한 농수산물 보조·융자 등의 사업추진시, 적합한 대상자 선정 및 사업관리
2. 수집하려는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
3. 개인정보의 보유 및 이용기간
 - 농수산물 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

〈 고유식별번호(주민등록번호 등) 수집·이용 동의 사항 〉

1. 고유식별정보의 수집·이용 목적
 - 농어민 지원을 위한 농수산물 보조·융자 등의 사업 추진시, 신청자의 본인확인, 신청대상물에 대한 소유권 등 확인, 년차별 지원내역 확인 및 농림사업 지원내역확인 등의 관리
2. 수집하려는 고유식별정보의 항목
 - 사업신청서의 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)
3. 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 농수산물 보조·융자 등의 사업 유효 기간 내
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

〈 개인정보의 제공 동의 사항 〉

1. 개인정보를 제공받는 자
 - 농수산물 보조·융자 등의 정책사업과 연관된 사업의 수행기관
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
 - 농수산물 정책사업과 연관된 업무를 추진하기 위한 확인 및 대조 등의 업무처리
3. 제공하는 개인정보의 항목
 - 사업신청서의 각 항목(이름, 주소 및 연락처 등)
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
 - 농수산물사업과 연관된 업무의 추진 기간 내
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용
 - 동의하지 않는 경우 적합한 대상자인지 확인이 불가능하여 사업대상자로 선정되지 않을 수 있음

【별지 제2호 서식】

사 업 계 획 서

1. 현 황 (세부사업명 :) * 사업별 관련사항만 기재

○ 설치어선(어선기관)

선명(업종), 톤급(선질)	진수년월일	어업허가번호 (어선번호)	최종어선검사		설치 장비명	비 고
			일 자	종류		
					품명: 기종(규격) 수량	

- 설치어선 소유기간 (년 월) :

- 기타 :

2. 사업계획

○ 설치기간 및 계획

업종(톤급, 선질) 품명(기종, 규격 등)	예정공기		사업내용	신청내용
	착공일	준공일		

* 사업내용은 어선기관 설치 신청내용은 사업별 수량, 신규, 대체 등을 표시

- 어업인 후계자는 해당 여부 기재 :

○ 자기부담 조달계획

- 부담자 (방법) :

○ 기타(사업지원 효과 등)

인천광역시중구공고 제2013-100호

유기동물보호공고 및 보호의뢰

동물보호법 제7및 인천광역시유기동물보호에관한조례 제2조제2항에 의거 유기된 동물에 대하여 보호조치하고 아래와 같이 공고하오니 유기동물의 소유자 또는 관리자는 공고기간내 반환청구 하시기 바랍니다.

2013. 01. 24.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 공고기간 : 2013. 1.24 ~ 2.3

2. 유기동물발생현황

공고번호	품종	모색	포획장소	포획일시	연령	체중	성별	건강상태	특징	비고
인천-중구-2013-00034	믹스견	검정+흰색	주경사우나앞	2013-01-23	9살 추정	8.00 (kg)	수컷	양호	노란색 옷을 입고있고, 비교적 양호한것으로 사료됨	공고완료
인천-중구-2013-00033	시츄	노랑+흰색	영종열병합 발전소소각장	2013-01-22	3살 추정	7.00 (kg)	수컷	치료요함	피부병있고, 잘 먹지않음	공고완료
인천-중구-2013-00032	알라스칸 말라뮤트	검정+흰색 (시베리안 허스키눈)	용유을왕리 해수욕장입구	2013-01-21	1살 추정	30.00 (kg)	수컷	양호	쇠목줄로 풀려진채로 돌아다님, 비교적 순한것으로 사료되나 계속짓고올어댐	공고완료
인천-중구-2013-00031	고양이	검정+흰색	중부경찰서앞 황해그물망앞	2013-01-20	7개월 추정	2.50 (kg)	암컷	치료요함	눈썹 많이끼고, 계속 설사하고, 탈진상태임	공고완료
인천-중구-2013-00030	고양이	얼룩무늬	동인천 맥도날드3층	2013-01-18	5살 추정	4.50 (kg)	수컷	치료요함	눈주위와 목에 외상있고, 피부병과 장염증상	공고완료

3. 유의사항

- 반환시 동물보호법 제7조제5항 규정에 의거 보호기간동안 동물의 포획, 관리에 소요된 경비를 징수할 수 있습니다.
- 반환청구 기간이 경과하여도 소유자 또는 관리인이 나타나지 아니하거나 알 수 없을 경우, 유실물법 제12조 및 민법 제23조의 규정에도 불구하고 그 소유권은 동물보호법 제7조제3항, 제4항 규정에 의거 중구에 귀속되며 귀속된 동물은 동물애호가에 기증하거나 도태처리(안락사)됩니다.
- 유기동물을 분양 받고자 하는 동물애호가는 2013. 2. 3일까지 경동동물병원으로 연락 주시기 바랍니다.
- 유기동물에 관한 자세한 사항은 동물보호관리시스템(<http://animal.go.kr>)에서 확인하실 수 있습니다.

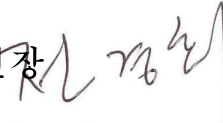
인천광역시중구의회공고 제2013-2호

인천광역시중구의회공인조례 전부개정조례안 입법예고

인천광역시중구의회공인조례 전부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구의회공인조례 전부개정조례안

2. 개정취지

가. 2010. 11. 5 제정 시행된 「인천광역시 중구의회 운영 조례」에 따라 상임위원회가 설치 운영되고 있으므로 해당 상임 위원회의 공인을 신규로 제작 사용하기 위한 근거를 마련하고 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 띄어쓰기 등 조문을 정비 하고 자 조례 전부를 개정하고자 함.

3. 주요내용

가. 조례 제명 등 띄어쓰기

나. 각 상임위원회위원장 및 특별위원회위원장 직인을 교부하기 위한 근거를 마련함.
(안 제2조)

다. 전자공인의 등록 및 관리에 필요한 사항을 규정함(안 제6조)

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구 의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구의회공인조례 전부개정조례안 1부.

인천광역시중구의회공인조례 전부개정조례안

인천광역시중구의회공인조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 중구의회 공인 조례

제1조(목적) 이 조례는 「행정업무의 효율적 운영에 관한 규정」 제40조에 따라 인천광역시 중구의회에서 사용하는 공인의 규격, 등록, 관리, 그 밖에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(종류 및 사용) ①인천광역시 중구의회(이하 “의회”라 한다) 공인(이하 “공인”이라 한다)은 청인과 직인으로 구분하고, 직인의 종류는 다음 각 호와 같다.

1. 인천광역시 중구의회의장
2. 인천광역시 중구의회 각 상임위원회위원장 및 특별위원회위원장
3. 인천광역시 중구의회사무과장

②제1항 각 호 외의 공인이 필요할 경우에는 의회의장(이하 “의장”이라 한다)의 승인을 얻어 필요한 공인을 따로 비치할 수 있다.

③제1항제2호의 직인은 의회 내에서 발신하는 공문서에만 사용할 수 있다. 다만, 「지방자치법」 제40조제1항에 따라 서류의 제출을 요구할 경우와 의장의 승인을 얻은 사항에 대해서는 대외발신 공문서에 사용할 수 있다.

④의회는 전자문서에 사용하기 위하여 전자이미지공인(이하 “전자공인”이라 한다)을 가지며, 전자공인은 해당 공인을 전자로 입력하여 사용해야 한다.

제3조(규격 및 내용) ①공인은 정사각형으로 하되, 크기는 별표와 같다.

②공인의 인영은 한글로 하되 전서체로 하여 가로로 새기고, 기관 및 직위의 명칭에 “인”자를 붙인다.

제4조(관리자) 공인의 관리자는 의회사무과장(이하 “사무과장”이라 한다)으로 한다.

제5조(교부 및 등록) 공인은 사무과장이 새겨 이를 교부하되, 별지 제1호서식의 공인 대장에 그 인영을 등록·보존해야 한다.

제6조(재교부 및 폐기) ①공인이 분실 또는 닳거나 갱신할 필요가 있을 때에는 그 사유를 명시하여 사무과장에게 공인의 재교부를 요청해야 한다.

②제1항의 경우 또는 그 밖의 사유로 공인을 폐기할 때에는 별지 제1호서식의 공인 대장에 그 공인을 찍고 필요한 사항을 기록 정리하여 사무과장에게 보고한 후 소각하거나 그 밖의 적절한 방법으로 인영의 글씨를 알아볼 수 없도록 조치해야 한다.

제7조(전자공인의 등록 및 관리) ①전자문서의 시행을 위하여 전자공인을 사용할 때에는 별지 제2호서식에 따라 전자이미지공인 등록대장(이하 "등록대장"이라 한다)에 등록(재등록을 포함한다)해야 한다.

②제1항에 따라 등록을 하는 경우에는 해당 공인의 인영을 등록대장 해당란에 찍고 그 인영을 전자적 이미지 형태로 컴퓨터 파일에 등록한 후 이를 출력하여 등록대장의 해당란에 붙여야 한다.

③전자결재시스템에 등록된 전자공인을 위조 또는 부정 사용하지 못하도록 가능한 안전장치를 해야 한다.

④전자공인을 재등록한 경우 지체 없이 사용 중인 전자공인은 삭제하고 재등록한 전자공인으로 전자 입력하는 등 필요한 조치를 해야 한다.

제8조(공고) 사무과장은 공인(전자공인을 제외한다)을 등록, 재등록 또는 폐기할 때에는 다음 사항을 명시하여 이를 인천광역시 중구 구보에 공고해야 한다.

- 1.공인의 등록, 재등록 또는 폐기 사유
- 2.등록, 재등록 공인의 최초 사용 연월일 또는 폐기 공인의 폐기 연월일
- 3.등록, 재등록 또는 폐기 공인의 구분 및 종류와 그 인영
- 4.공고 기관의 장

제9조(인영의 보존) 공인의 관리자는 매년 2월 1일 현재의 공인 인영을 별지 제3호서식의 인영대장에 날인하여 보존해야 한다.

제10조(찍는 위치) 공인은 의회 또는 직위 명칭의 끝 글자가 인영의 가운데 오도록 찍는다.

제11조(인영의 인쇄사용) ①공인을 인쇄하여 사용하고자 할 때에는 사무과장의 승인을 얻어야 한다.

②사무과장은 제1항에 따라 승인을 한 때에는 별지 제4호서식의 공인인쇄용지관리대장에 그 사용내역을 기록·유지해야 한다.

제12조(보관) ①공인은 의정담당 주사가 보관한다.

②공인은 항상 견고한 용기에 넣어 두어야 하며, 근무시간 후에는 공인함에 넣어 봉합하고 이를 이중캐비닛 또는 금고에 보관해야 한다.

제13조(의회규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 의회규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 2013년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전의 규정에 따라 등록·사용된 공인 및 사용 중인 공인은 이 조례에 따른 것으로 본다.

[별표]

공인의 규격(제3조제1항 관련)

(단위 : cm)

구 분		길 이
청 인	○ 인천광역시 중구의회인	3.6
직 인	○ 인천광역시 중구의회의장인	2.4
	○ 인천광역시 중구의회 상임위원회위원장인	2.4
	특별위원회위원장인	2.4
	○ 인천광역시 중구의회사무과장인	2.1

※ 위 길이는 한 변의 길이를 말한다.

[별지 제1호서식]

공 인 대 장(제5조 관련)

공 인 명				
종 류		<input type="checkbox"/> 청인 <input type="checkbox"/> 직인 <input type="checkbox"/> 특수공인	관 리 부 서	
<input type="checkbox"/> 등 록 · <input type="checkbox"/> 재 등 록 공 인	(인 영)	등 록 일 (재 등 록 일)	년 월 일	
		새 긴 날	년 월 일	
		새 긴 사 람	주 소 : 성명 및 상호 : 주민등록번호 :	
		최초사용일	년 월 일	
		재 료		
		등 록(재 등 록) 사 유		
		구 보 공 고	년 월 일 공 고 제 - 호	
		비 고		
폐 기 공 인	(인 영)	등 록 일 (재 등 록 일)	년 월 일	
		폐 기 일 (분 실 일)	년 월 일	
		폐 기 사 유	<input type="checkbox"/> 마멸 <input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 기타()	
		폐 기 방 법	<input type="checkbox"/> 소각 <input type="checkbox"/> 이관 <input type="checkbox"/> 기타()	
		폐 기 자 (분 실 자)	소 속 : 직 급 : 성 명 :	
		구 보 공 고	년 월 일 공 고 제 - 호	
		비 고		
※ 공인을 최초로 등록한 때에는 <input type="checkbox"/> 등록란에 V표를, 재등록한 때에는 <input type="checkbox"/> 재등록란에 V표를 한다. ※ 비고란은 관련문서의 문서번호 및 시행일자 등 참고사항을 기록한다.				

【별지 제2호서식】

전자이미지공인 등록대장(제7조제1항 관련)

공 인 명			
종 류		<input type="checkbox"/> 청 인 <input type="checkbox"/> 직 인 <input type="checkbox"/> 특수공인	
등 록 · 재 등 록	전자이미지공인 인 영	등 록 일 (재등록일) : 년 월 일 최 초 사 용 일 : 년 월 일	
	전자이미지공인 등록 당시의 일 반 공 인 인 영	등록(재등록) 사 유	
		관리부서	
		비 고	
폐 기	전자이미지공인 인 영	등 록 일 (재 등록 일) : 년 월 일 폐 기 일 : 년 월 일	
		폐기사유	
		폐 기 자	소 속 : 직 급 : 성 명 :
		비 고	

비고 : 전자이미지공인을 등록할 당시의 해당 공인의 인영을 해당란에 찍고, 그 찍은 인영을 전자적 이미지형태로 컴퓨터화일에 등록하며, 컴퓨터 파일에 등록된 전자이미지공인을 출력하여 그 전자이미지공인의 인영을 해당란에 붙여야 한다.

【별지 제3호서식】

인 영 대 장(제9조 관련)

<div> <div>날인 년월일</div> <div>공인명</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>2월 1일</div> <div>현 재</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>2월 1일</div> <div>현 재</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>2월 1일</div> <div>현 재</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>2월 1일</div> <div>현 재</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>2월 1일</div> <div>현 재</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>2월 1일</div> <div>현 재</div> </div>
	<div> <div>년</div> <div>신조 개각</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>신조 개각</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>신조 개각</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>신조 개각</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>신조 개각</div> </div>	<div> <div>년</div> <div>신조 개각</div> </div>

【별지 제4호서식】

공인인쇄용지관리대장(제11조제2항 관련)

인쇄문서명			
공 인 명		인쇄공인규격	

일자	인쇄량	사용량 (매)	사 용 내 역	잔여량 (매)	결 재		
					담당 자	팀장	과장

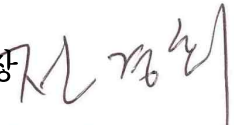
인천광역시중구의회공고 제2013-3호

인천광역시중구국제화추진협의회조례 폐지조례안 입법예고

인천광역시중구국제화추진협의회조례 폐지조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구국제화추진협의회조례 폐지조례안

2. 개정취지

가. 「인천광역시중구국제화추진협의회조례」는 1990년대 중반 문민정부가 추진하였던 “세계화” 노력의 일환으로 일선 지방자치단체가 민·관 협의체 구성을 통해 국가의 전방위적인 세계화에 동참하기 위하여 내무부 표준안에 의해서 제정되었으나,

나. 오늘날 세계화·국제화는 이미 일반적인 경향으로 자리 잡은 가운데 그 현실성과 실효성을 상실한 것으로 판단되어 동 조례를 폐지 하고자 함.

다. 또한, 「인천광역시 중구 발전위원회 설치 및 운영 조례」가 제정(2010.12.30)되었고, 분야별 위원회 중 하나인 ‘행정교육위원회’ 활동분야에 국제교류 활성화가 명시되어 있으므로 기능이 중복되어 폐지하고자 함.

3. 주요내용

가. 「인천광역시중구국제화추진협의회조례」를 폐지함

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구국제화추진협의회조례 폐지조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시중구국제화추진협의회조례 폐지조례안

인천광역시중구국제화추진협의회조례는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

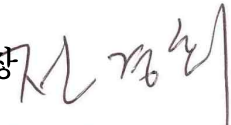
인천광역시중구의회공고 제2013-4호

인천광역시중구 행정정보공개에 관한 조례 전부개정조례안 입법예고

인천광역시중구 행정정보공개에 관한 조례 전부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구 행정정보공개에 관한 조례 전부개정조례안
2. 개정취지
 - 가. 『공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령』 개정으로 확대되는 정보공개 대상기관의 범위를 조례에 명확히 하고, 정보공개책임관을 지정하도록 하는 조항 신설
 - 나. 사전 공개 대상정보를 입법 취지에 맞도록 정비
 - 다. 법령정비 기준에 따른 각종 용어 및 띄어쓰기 정비
3. 주요내용
 - 가. 정보공개 대상기관의 범위 확대
 - 1) 시설관리공단과 출연기관(재단법인 중구 월드장학회) 추가(안 제2조)
 - 나. 사전 공개 대상정보(공표정보) 확대(안 제7조)
 - 다. 정보공개 심의회 위원장과 부위원장의 임명 사항 및 심의요구(안전 상정) 절차 등 심의회의 구성과 그 소관에 관한 세부사항은 규칙으로 정함(안 제9조)
 - 라. 정보공개책임관을 총무국장으로 지정(안 제17조)
4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구 행정정보공개에 관한 조례 전부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시중구 행정정보공개에 관한 조례 전부개정조례안

인천광역시중구 행정정보공개에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 중구 정보공개에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」과 같은 법 시행령에 따라 국민의 알권리 보장 및 구정운영의 투명성 확보를 위하여 인천광역시 중구 정보공개에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- 1.“정보”란 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다) 공개대상기관이 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조 제1호에 따른 정보를 말한다.
- 2.“공개대상기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.
 - 가.구와 구 직속기관, 구 소속 사업소·출장소 및 합의제행정기관·자문 기관 및 하부행정기관(동을 말한다)
 - 나. 「지방공기업법」에 따라 구가 설립한 시설관리공단
 - 다.구가 설립하고 출연한 재단법인 중구 월드장학회
- 3.“청구인”이란 정보공개를 공개대상기관에 청구하는 개인, 법인 또는 단체를 말한다.

제3조(적용범위) 정보공개에 관하여 법령이나 조례에서 정한 것은 그 규정을 적용하고, 다음 각 호의 정보 외에는 이 조례를 적용한다.

- 1.법령이나 조례에 따른 열람, 공고, 고시, 예고 또는 주민등록표 등본·초본 그 밖에 사본의 교부대상 정보
- 2.공개대상기관의 자료실, 도서관 등에서 일반에게 열람 또는 대출되는 도서·간행물 등에 해당하는 정보

제2장 정보공개

제4조(공개대상기관의 의무) ① 공개대상기관의 장은 공개대상이 되는 정보를 체계적으로 분류·보관하여 그 공개 청구 등에 신속하게 응할 수 있도록 해야 한다.

②공개대상기관의 장은 공개대상목록을 작성·비치하고, 정보공개 안내·접수창구를 구에 주소를 가진 주민(이 조례에서 “주민”이라 한다)이 이용하기 편리한 곳에 설치·운영해야 하며, 정보통신망을 활용한 정보공개시스템의 구축 등 주민위주의 정보공개 체계를 갖추어야 한다.

제5조(공개 방법) ①정보공개는 지정된 일시 및 장소에서 열람·시청하게 하거나 사본·복제물의 발급 등으로 청구인의 요청에 따라 우편·모사전송 또는 전자통신망을 이용하여 공개할 수 있다.

②정보를 열람의 형식으로 공개할 경우 원본 훼손 등의 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 있다고 인정될 때에는 그 사본으로 공개할 수 있다.

③청구인이 다수인이거나 공개대상기관이 정기 또는 수시로 공표하는 정보는 해당 기관 인터넷홈페이지를 통하여 공개할 수 있다.

④공개 청구된 양이 과다하여 정상적 업무수행에 현저한 지장을 초래할 우려가 있는 경우에는 청구된 정보의 사본 또는 복제물을 일정기간별로 나누어 발급하거나 열람과 병행하여 공개할 수 있다.

제6조(비용 부담) 정보공개에 소요되는 비용은 청구인의 부담으로 하며, 그 금액 및 징수절차 등은 「인천광역시 중구 제증명 등 수수료 징수 조례」에 따른다.

제3장 정보공표

제7조(공표정보) ①공개대상기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보는 청구인의 청구가 없더라도 이를 정기적으로 공표해야 한다. 다만, 법령이나 조례에 따라 비공개 대상정보로 분류되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 해당 연도 업무계획
2. 재정운영 상황에 관한 정보(제2조제2호 나목 및 다목에 해당하는 기관의 예산 및 결산을 포함한다)
3. 정기적으로 실시하는 부문별 구정의 주요 통계조사 결과
4. 구청장 및 제2조제2호 나목 및 다목에 해당하는 기관의 장의 업무추진비 집행 내역
5. 1천만원 이상의 수의계약 현황
6. 총 공사비 1억원 이상의 공사 계약 사항

②공개대상기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 정보에 대한 계획이 수립되거나 조사 등이 완료된 때에는 청구인의 청구가 없더라도 이를 공표해야 한다. 다만, 법령이나 조례에 따라 비공개정보로 분류되는 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 구의 중장기 종합계획 및 부문별 중요한 기본계획
2. 행정 감시를 위하여 필요한 각종 평가 결과

- 3.주요 용역 발주계획과 그 결과물
- 4.각종 위원회 구성 및 운영 정보
- 5.구에서 관리하는 교량, 지하보도 등 안전점검 결과 및 예산집행 정보
- 6.재난 및 수방대비 안전관리분야 예산편성 및 집행 정보
- 7.식품·위생, 환경, 복지, 개발사업 등 구민의 생명·신체 및 재산보호와 관련된 정보
- 8.교육·의료·교통·조세·건축·상하수도·전기·통신 등 구민의 일상생활과 관련된 정보
- 9.그 밖에 공개대상기관이 공익을 위하여 공개함이 타당하다고 인정하는 정보

제8조(공표방법) 제7조제1항 및 제2항 각 호에 해당하는 정보의 공표방법 등에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제4장 정보공개심의회

제9조(설치·구성) ①법 제12조 및 같은 법 시행령 제11조에 따라 인천광역시 중구 정보공개심의회(이하 “심의회”라 한다)를 둔다.

②심의회는 위원장 1명을 포함하여 7명의 위원으로 구성하되, 성별을 고려해야 한다.

③인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 위촉직 위원을 외부전문가로 위촉하되, 그 중 2분의 1 이상은 정보공개에 관하여 전문지식과 경험이 풍부한 사람으로 한다.

④당연직 위원은 구청장이 그 소속 공무원으로 임명한다.

⑤위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있으며 당연직 위원의 임기는 그 직위에 재임하는 기간으로 한다. 다만, 위원의 위촉해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

⑥심의회 구성과 그 소관에 관한 세부사항은 규칙으로 정한다.

제10조(기능) 심의회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1.공개 청구된 정보의 공개여부 등을 결정하기 곤란한 사항

2.법 제18조 및 제21조제2항에 따른 이의신청 사항

3.그 밖에 정보공개제도의 운영에 관하여 구청장 또는 위원장이 심의를 요청하거나 부의하는 사항

제11조(위원장의 직무 등) 위원장은 심의회를 대표하고 업무를 총괄하며, 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제12조(회의) ①심의회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

②위원장이 회의를 개최하고자 할 때에는 회의 개최일 2일 전까지 안건을 배부하고 각 위원에게 알려야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 그러하지 아니하다.

제13조(의견청취) 위원장은 필요하다고 인정할 때에는 관계 공무원, 청구인 또는 그 밖의 이해관계가 있는 제3자 등을 회의에 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

제14조(위원의 책무) 위원은 직무수행 상 알게 된 정보를 누설하거나 그 정보를 이용하여 본인 또는 다른 사람에게 이익 또는 불이익을 주는 행위를 해서는 아니 된다.

제15조(위촉 해제) 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기 중이라도 해당 위원을 위촉 해제 할 수 있다.

1. 사망 또는 장기치료를 요하는 질병, 그 밖의 사유로 활동이 어려운 때
2. 품위손상 또는 활동상황 부진 등으로 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단된 때
3. 임무 수행 중 알게 된 비밀을 다른 사람에게 누설한 때
4. 스스로 사임을 원한 때

제16조(수당 등) 심의회의 회의에 출석한 위촉직 위원과 제13조에 따라 참석하여 의견을 진술한 사람에게는 「인천광역시 중구 위원회 실비변상조례」에 따라 예산의 범위에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 심의안건과 관련하여 참석하는 정보공개 청구인, 이의신청인 등 직접 이해 당사자의 경우에는 그러하지 아니하다.

제5장 정보공개책임관 등

제17조(책임관) 구의 정보공개책임관은 총무국장이 되고, 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 정보공개업무의 총괄 및 조정
2. 심의회 관련 사항
3. 제2조제2호에 해당하는 기관의 정보공개업무 지도·지원
4. 정보공개제도 활성화를 위한 교육·훈련

제18조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) ① 이 조례 시행 전의 규정에 따라 정보공개 및 정보공표에 관하여 행해졌거나 진행 중인 사항은 이 조례에 따른 것으로 본다.

② 이 조례 시행 전의 규정에 따라 구성된 심의회는 이 조례에 따른 심의회로 보며, 그 위원의 임기는 계속된다.

[관계법령]

공공기관의 정보공개에 관한 법률

[시행 2010.5.5] [법률 제10012호, 2010.2.4, 타법개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 법은 공공기관이 보유·관리하는 정보에 대한 국민의 공개청구 및 공공기관의 공개의무에 관하여 필요한 사항을 정함으로써 국민의 알권리를 보장하고 국정에 대한 국민의 참여와 국정운영의 투명성을 확보함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2007.1.3, 2010.2.4>

- 1.“정보”라 함은 공공기관이 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 문서(전자문서를 포함한다. 이하 같다)·도면·사진·필름·테이프·슬라이드 및 그 밖에 이에 준하는 매체 등에 기록된 사항을 말한다.
- 2.“공개”라 함은 공공기관이 이 법의 규정에 의하여 정보를 열람하게 하거나 그 사본·복제물을 교부하는 것 또는 「전자정부법」 제2조제10호의 규정에 의한 정보통신망(이하 “정보통신망”이라 한다)을 통하여 정보를 제공하는 것 등을 말한다.
- 3.“공공기관”이라 함은 국가기관, 지방자치단체, 정부투자기관관리기본법 제2조의 규정에 의한 정부투자기관 그 밖에 대통령이 정하는 기관을 말한다.

제3조(정보공개 원칙) 공공기관이 보유·관리하는 정보는 이 법이 정하는 바에 따라 공개하여야 한다.

제4조(적용범위) ①정보의 공개에 관하여는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 법이 정하는 바에 의한다.

②지방자치단체는 그 소관사무에 관하여 법령의 범위안에서 정보공개에 관한 조례를 정할 수 있다.

③국가안전보장에 관련되는 정보 및 보안업무를 관장하는 기관에서 국가안전보장과 관련된 정보분석을 목적으로 수집되거나 작성된 정보에 대하여는 이 법을 적용하지 아니한다. 다만, 제8조제1항의 규정에 의한 정보목록의 작성·비치 및 공개에 대하여는 그러하지 아니한다.

제2장 정보공개청구권자와 공공기관의 의무

제5조(정보공개청구권자) ①모든 국민은 정보의 공개를 청구할 권리를 가진다.

②외국인의 정보공개청구에 관하여는 대통령령으로 정한다.

제6조(공공기관의 의무) ①공공기관은 정보의 공개를 청구하는 국민의 권리가 존중될 수 있도록 이 법을 운영하고 소관 관련법령을 정비하여야 한다.

②공공기관은 정보의 적절한 보존과 신속한 검색이 이루어지도록 정보관리체계를 정비하고, 정보공개업무를 주관하는 부서 및 담당하는 인력을 적정하게 두어야 하며, 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 구축하도록 노력하여야 한다.

제7조(행정정보의 공표 등) ①공공기관은 다음 각호의 1에 해당하는 정보에 대하여는 공개의 구체적 범위, 공개의 주기·시기 및 방법 등을 미리 정하여 공표하고, 이에 따라 정기적으로 공개하여야 한다. 다만, 제9조제1항 각호의 1에 해당하는 정보는 그러하지 아니하다.

- 1.국민생활에 매우 큰 영향을 미치는 정책에 관한 정보
- 2.국가의 시책으로 시행하는 공사(工事) 등 대규모의 예산이 투입되는 사업에 관한 정보
- 3.예산집행의 내용과 사업평가 결과 등 행정감시를 위하여 필요한 정보
- 4.그 밖에 공공기관의 장이 정하는 정보

②공공기관은 제1항에 규정된 사항외에도 국민이 알아야 할 필요가 있는 정보를 국민에게 공개하도록 적극적으로 노력하여야 한다.

제8조(정보목록의 작성·비치 등) ①공공기관은 당해기관이 보유·관리하는 정보에 대하여 국민이 쉽게 알 수 있도록 정보목록을 작성·비치하고, 그 목록을 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하여야 한다. 다만, 정보목록중 제9조제1항의 규정에 의하여 공개하지 아니할 수 있는 정보가 포함되어 있는 경우에는당해 부분을 비치 및 공개하지 아니할 수 있다.

②공공기관은 정보의 공개에 관한 사무를 신속하고 원활하게 수행하기 위하여 정보공개장소를 확보하고 공개에 필요한 시설을 갖추어야 한다.

제3장 정보공개의 절차

제9조(비공개대상정보) ①공공기관이 보유·관리하는 정보는 공개대상이 된다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 정보에 대하여는 이를 공개하지 아니할 수 있다.

- 1.다른 법률 또는 법률이 위임한 명령(국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙·대통령령 및 조례에 한한다)에 의하여 비밀 또는 비공개 사항으로 규정된 정보
- 2.국가안전보장·국방·통일·외교관계 등에 관한 사항으로서 공개될 경우 국가의 중대한 이익을 현저히 해할 우려가 있다고 인정되는 정보
- 3.공개될 경우 국민의 생명·신체 및 재산의 보호에 현저한 지장을 초래할 우려가 있다고 인정되는 정보
- 4.진행중인 재판에 관련된 정보와 범죄의 예방, 수사, 공소의 제기 및 유지, 형의 집행, 교정, 보안처분에 관한 사항으로서 공개될 경우 그 직무수행을 현저히 곤란하게 하거나 형사피고인의 공정한 재판을 받을 권리를 침해한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

5.감사·감독·검사·시험·규제·입찰계약·기술개발·인사관리·의사결정과정 또는 내부검토과정에 있는 사항 등으로서 공개될 경우 업무의 공정한 수행이나 연구·개발에 현저한 지장을 초래한다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 정보

6.당해 정보에 포함되어 있는 이름·주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음에 열거한 개인에 관한 정보는 제외한다.

가.법령이 정하는 바에 따라 열람할 수 있는 정보

나.공공기관이 공표를 목적으로 작성하거나 취득한 정보로서 개인의 사생활의 비밀과 자유를 부당하게 침해하지 않는 정보

다.공공기관이 작성하거나 취득한 정보로서 공개하는 것이 공익 또는 개인의 권리구제를 위하여 필요하다고 인정되는 정보

라.직무를 수행한 공무원의 성명·직위

마.공개하는 것이 공익을 위하여 필요한 경우로써 법령에 의하여 국가 또는 지방자치 단체가 업무의 일부를 위탁 또는 위촉한 개인의 성명·직업

7.법인·단체 또는 개인(이하 "법인등"이라 한다)의 경영·영업상 비밀에 관한 사항 으로서 공개될 경우 법인등의 정당한 이익을 현저히 해할 우려가 있다고 인정되는 정보. 다만, 다음에 열거한 정보를 제외한다.

가.사업활동에 의하여 발생하는 위해로부터 사람의 생명·신체 또는 건강을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보

나.위법·부당한 사업활동으로부터 국민의 재산 또는 생활을 보호하기 위하여 공개할 필요가 있는 정보

8.공개될 경우 부동산 투기·매점매석 등으로 특정인에게 이익 또는 불이익을 줄 우려가 있다고 인정되는 정보

②공공기관은 제1항 각호의 1에 해당하는 정보가 기간의 경과 등으로 인하여 비공개의 필요성이 없어진 경우에는 당해 정보를 공개대상으로 하여야 한다.

③공공기관은 제1항 각 호의 범위 안에서 당해 공공기관의 업무의 성격을 고려하여 비공개대상정보의 범위에 관한 세부기준을 수립하고 이를 공개하여야 한다. <신설 2006.10.4>

제10조(정보공개의 청구방법) ①정보의 공개를 청구하는 자(이하 "청구인"이라 한다)는 당해 정보를 보유하거나 관리하고 있는 공공기관에 대하여 다음 각호의 사항을 기재한 정보공개청구서를 제출하거나 구술로써 정보의 공개를 청구할 수 있다.

1.청구인의 이름·주민등록번호·주소 및 연락처(전화번호·전자우편주소 등을 말한다)

2.공개를 청구하는 정보의 내용 및 공개방법

②제1항의 규정에 의하여 구술로써 정보의 공개를 청구하는 때에는 담당공무원 또는 담당임·직원(이하 "담당공무원등"이라 한다)의 면전에서 진술하여야 하고, 담당공무원등은 정보공개청구 조서를 작성하고 이에 청구인과 함께 기명날인하여야 한다.

③정보공개의 청구방법 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

제11조(정보공개여부의 결정) ①공공기관은 제10조의 규정에 의하여 정보공개의 청구가 있는 때에는 청구를 받은 날부터 10일 이내에 공개여부를 결정하여야 한다.

②공공기관은 부득이한 사유로 제1항에 규정된 기간 이내에 공개여부를 결정할 수 없는 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산하여 10일 이내의 범위에서 공개여부 결정기간을 연장할 수 있다. 이 경우 공공기관은 연장된 사실과 연장사유를 청구인에게 지체없이 문서로 통지하여야 한다.

③공공기관은 공개청구된 공개대상정보의 전부 또는 일부가 제3자와 관련이 있다고 인정되는 때에는 그 사실을 제3자에게 지체없이 통지하여야 하며, 필요한 경우에는 그의 의견을 청취할 수 있다.

④공공기관은 다른 공공기관이 보유·관리하는 정보의 공개청구를 받은 때에는 지체없이 이를 소관기관으로 이송하여야 하며, 이송을 한 공공기관은 지체없이 소관기관 및 이송사유 등을 명시하여 청구인에게 문서로 통지하여야 한다.

⑤정보공개를 청구한 날부터 20일 이내에 공공기관이 공개여부를 결정하지 아니한 때에는 비공개결정이 있는 것으로 본다.

제12조(정보공개심의회) ①국가기관, 지방자치단체 및 정부투자기관관리기본법 제2조의 규정에 의한 정부투자기관(이하 "국가기관등"이라 한다)은 제11조의 규정에 의한 정보공개여부 등을 심의하기 위하여 정보공개심의회(이하 "심의회"라 한다)를 설치·운영한다.

②심의회는 위원장 1인을 포함하여 5인 내지 7인의 위원으로 구성한다.

③심의회의 위원장을 제외한 위원은 소속공무원, 임·직원 또는 외부전문가로 지명 또는 위촉하되, 그 중 2분의 1은 당해 국가기관등의 업무 또는 정보공개의 업무에 관한 지식을 가진 외부전문가로 위촉하여야 한다. 다만, 제9조제1항제2호 및 제4호에 해당하는 업무를 주로 하는 국가기관은 당해 국가기관의 장이 외부전문가의 위촉비율을 별도로 정하되, 최소한 1인 이상은 위촉하여야 한다.

④심의회의 위원장은 제3항에 규정된 위원과 같은 자격을 가진 자 중에서 국가기관등의 장이 지명 또는 위촉한다.

⑤제23조제4항 및 제5항의 규정은 심의회의 위원에 대하여 이를 준용한다.

⑥심의회의 운영 및 기능 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

제13조(정보공개여부결정의 통지) ①공공기관은 제11조의 규정에 의하여 정보의 공개를 결정한 때에는 공개일시·공개장소 등을 명시하여 청구인에게 통지하여야 한다.

②공공기관은 공개대상정보의 양이 과다하여 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래할 우려가 있는 경우에는 정보의 사본·복제물을 일정 기간별로 나누어 교부하거나 열람과 병행하여 교부할 수 있다.

③공공기관은 제1항의 규정에 의하여 정보를 공개함에 있어 당해 정보의 원본이 오손 또는 파손될 우려가 있거나 그 밖에 상당한 이유가 있다고 인정될 때에는 당해 정보의 사본·복제물을 공개할 수 있다.

④공공기관은 제11조의 규정에 의하여 정보의 비공개결정을 한 때에는 그 사실을 청구인에게 지체없이 문서로 통지하여야 한다. 이 경우 비공개이유·불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.

제14조(부분공개) 공개청구한 정보가 제9조제1항 각호의 1에 해당하는 부분과 공개가 가능한 부분이 혼합되어 있는 경우로서 공개청구의 취지에 어긋나지 아니하는 범위안에서 두 부분을 분리할 수 있는 때에는 제9조제1항 각호의 1에 해당하는 부분을 제외하고 공개하여야 한다.

제15조(정보의 전자적 공개) ①공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청하는 경우에는 당해 정보의 성질상 현저히 곤란한 경우를 제외하고는 청구인의 요청에 응하여야 한다.

②공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하지 아니하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청한 경우에는 정상적인 업무수행에 현저한 지장을 초래하거나 당해 정보의 성질이 훼손될 우려가 없는 한 그 정보를 전자적 형태로 변환하여 공개할 수 있다.

③정보의 전자적 형태의 공개 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

제16조(즉시처리가 가능한 정보의 공개) 다음 각호의 1에 해당하는 정보로서 즉시 또는 구술처리가 가능한 정보에 대하여는 제11조의 규정에 의한 절차를 거치지 아니하고 공개하여야 한다.

- 1.법령 등에 의하여 공개를 목적으로 작성된 정보
- 2.일반국민에게 알리기 위하여 작성된 각종 홍보자료
- 3.공개하기로 결정된 정보로서 공개에 오랜 시간이 걸리지 아니하는 정보
- 4.그 밖에 공공기관의 장이 정하는 정보

제17조(비용부담) ①정보의 공개 및 우송 등에 소요되는 비용은 실비의 범위안에서 청구인의 부담으로 한다.

②공개를 청구하는 정보의 사용목적이 공공복리의 유지·증진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 제1항의 규정에 의한 비용을 감면할 수 있다.

③제1항의 규정에 의한 비용 및 징수 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

제4장 불복구제절차

제18조(이의신청) ①청구인이 정보공개와 관련한 공공기관의 비공개 또는 부분공개의 결정에 대하여 불복이 있는 때에는 공공기관으로부터 정보공개여부의 결정통지를 받은 날 또는 제11조제5항의 규정에 의한 비공개의 결정이 있는 것으로 보는 날부터 30일 이내에 당해 공공기관에 문서로 이의신청을 할 수 있다.

②공공기관은 이의신청을 받은 날부터 7일 이내에 그 이의신청에 대하여 결정하고 그 결과를 청구인에게 지체없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정해진 기간 이내에 결정할 수 없는 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산하여 7일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장사유를 청구인에게 통지하여야 한다.

③공공기관은 이의신청을 각하 또는 기각하는 결정을 한 때에는 청구인에게 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있다는 취지를 제2항의 규정에 의한 결과통지와 함께 통지하여야 한다.

제19조(행정심판) ①청구인이 정보공개와 관련한 공공기관의 결정에 대하여 불복이 있는 때에는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있다. 이 경우 국가기관 및 지방자치단체외의 공공기관의 결정에 대한 감독행정기관은 관계 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장으로 한다. <개정 2008.2.29>

②청구인은 제18조의 규정에 의한 이의신청절차를 거치지 아니하고 행정심판을 청구할 수 있다.

③행정심판위원회의 위원중 정보공개여부결정에 관한 행정심판에 관여하는 위원은 재직중은 물론 퇴직후에도 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

④제3항의 위원은 형법 그 밖의 법률의 벌칙적용에 있어서 이를 공무원으로 본다.

제20조(행정소송) ①청구인이 정보공개와 관련한 공공기관의 결정에 대하여 불복이 있는 때에는 행정소송법이 정하는 바에 따라 행정소송을 제기할 수 있다.

②재판장은 필요하다고 인정되는 때에는 당사자를 참여시키지 아니하고 제출된 공개청구정보를 비공개로 열람·심사할 수 있다.

③재판장은 행정소송의 대상이 제9조제1항제2호의 규정에 의한 정보중 국가안전보장·국방 또는 외교에 관한 정보의 비공개 또는 부분공개 결정처분인 경우에 공공기관이 그 정보에 대한 비밀지정의 절차, 비밀의 등급·종류 및 성질과 이를 비밀로 취급하게 된 실질적인 이유 및 공개를 하지 아니하는 사유 등을 입증하는 때에는 당해 정보를 제출하지 아니하게 할 수 있다.

제21조(제3자의 비공개요청 등) ①제11조제3항의 규정에 의하여 공개청구된 사실을 통지받은 제3자는 통지받은 날부터 3일 이내에 당해 공공기관에 대하여 자신과 관련된 정보를 공개하지 아니할 것을 요청할 수 있다.

②제1항의 규정에 의한 비공개요청에도 불구하고 공공기관이 공개결정을 하는 때에는

공개결정이유와 공개실시일을 명시하여 지체없이 문서로 통지하여야 하며, 제3자는 당해 공공기관에 문서로 이의신청을 하거나 행정심판 또는 행정소송을 제기할 수 있다. 이 경우 이의신청은 통지를 받은 날부터 7일 이내에 하여야 한다.

③공공기관은 제2항의 규정에 의한 공개결정일과 공개실시일의 사이에 최소한 30일의 간격을 두어야 한다.

제5장 정보공개위원회 등

제22조(정보공개위원회의 설치) 다음 각호의 사항을 심의·조정하기 위하여 행정안전부장관 소속하에 정보공개위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둔다. <개정 2008.2.29>

- 1.정보공개에 관한 정책의 수립 및 제도개선에 관한 사항
- 2.정보공개에 관한 기준수립에 관한 사항
- 3.제24조제2항 및 제3항의 규정에 의한 공공기관의 정보공개운영실태 평가 및 그 결과처리에 관한 사항
- 4.그 밖에 정보공개에 관하여 대통령령이 정하는 사항

제23조(위원회의 구성 등) ①위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함한 9인의 위원으로 구성한다.

②위원회의 위원은 다음 각호의 자가 된다. 이 경우 위원장을 포함한 5인은 공무원이 아닌 자로 위촉하여야 한다. <개정 2005.12.29, 2008.2.29>

- 1.대통령령이 정하는 관계부처의 차관급 또는 고위공무원단에 속하는 일반직공무원
- 2.정보공개에 관하여 학식과 경험이 풍부한 자로서 행정안전부장관이 위촉하는 자
- 3.시민단체(비영리민간단체지원법 제2조의 규정에 의한 민간단체를 말한다)에서 추천한 자로서 행정안전부장관이 위촉하는 자

③위원장·부위원장 및 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

④위원장·부위원장 및 위원은 정보공개업무와 관련하여 알게된 정보를 누설하거나 그 정보를 이용하여 본인 또는 타인에게 이익 또는 불이익을 주는 행위를 하여서는 아니된다.

⑤위원장·부위원장 및 위원중 공무원이 아닌 자는 형법 그 밖의 법률에 의한 벌칙 적용에 있어서 이를 공무원으로 본다.

⑥위원회의 구성 및 의결절차 등 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제24조(제도총괄 등) ①행정안전부장관은 이 법에 의한 정보공개제도의 정책수립 및 제도개선사항 등에 관한 기획·총괄업무를 관장한다. <개정 2008.2.29>

②행정안전부장관은 위원회가 정보공개제도의 효율적 운영을 위하여 필요하다고 요청

하는 경우에는 공공기관(국회·법원·헌법재판소 및 중앙선거관리위원회를 제외한다)에 대하여 정보공개제도의 운영실태를 평가할 수 있다. <개정 2008.2.29>

③ 행정안전부장관은 제2항의 규정에 의한 평가를 실시한 경우에는 그 결과를 위원회를 거쳐 국무회의에 보고한 후 이를 공개하여야 하며, 위원회가 개선이 필요하다고 권고한 사항에 대하여는 해당 공공기관에 시정요구 등의 조치를 취하여야 한다. <개정 2008.2.29>

제25조(자료의 제출요구) 국회사무총장·법원행정처장·헌법재판소사무처장·중앙선거관리위원회사무총장 및 행정안전부장관은 필요하다고 인정하는 경우에는 관계공공기관에 대하여 정보공개에 관한 자료의 제출 등의 협조를 요청할 수 있다. <개정 2008.2.29>

제26조(국회에의 보고) ① 행정안전부장관은 전년도에 정보공개 운영에 관한 보고서를 매년 정기국회 개회전까지 국회에 제출하여야 한다. <개정 2008.2.29>

② 제1항의 규정에 의한 보고서 작성에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제27조(위임규정) 이 법의 시행에 관하여 필요한 사항은 국회규칙·대법원규칙·헌법재판소규칙·중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

부칙 <제10012호, 2010.2.4> (전자정부법)

제1조(시행일) 이 법은 공포 후 3개월이 경과한 날부터 시행한다. <단서 생략>

제2조부터 제4조까지 생략

제5조(다른 법률의 개정) ① 생략

② 공공기관의 정보공개에 관한 법률 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 "「전자정부법」 제2조제7호"를 "「전자정부법」 제2조제10호"로 한다.

③ 부터 ⑮ 까지 생략

제6조 생략

공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령

[시행 2011.11.18] [대통령령 제23226호, 2011.10.17, 일부개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 영은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2011.10.17>

제2조(공공기관의 범위) 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제2조제3호에서 "그 밖에 대통령령이 정하는 기관"이라 함은 다음 각호의 기관을 말한다. <개정 2011.10.17>

1. 초·중등교육법 및 고등교육법 그 밖에 다른 법률에 의하여 설치된 각급학교
2. 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단과 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 기관 중 지방자치단체의 조례로 정하는 기관
 - 가. 지방자치단체의 조례로 설립되고 해당 지방자치단체가 출연한 기관
 - 나. 지방자치단체의 지원액(조례 또는 규칙에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁 받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁업무나 독점적 사업으로 인한 수입액을 포함한다)이 총수입액의 2분의 1을 초과하는 기관
 - 다. 지방자치단체가 100분의 50 이상의 지분을 가지고 있거나 100분의 30 이상의 지분을 가지고 임원 임명권한 행사 등을 통하여 해당 기관의 정책 결정에 사실상 지배력을 확보하고 있는 기관
 - 라. 지방자치단체와 가목부터 다목까지의 어느 하나에 해당하는 기관이 합하여 100분의 50 이상의 지분을 가지고 있거나 100분의 30 이상의 지분을 가지고 임원 임명권한 행사 등을 통하여 해당 기관의 정책 결정에 사실상 지배력을 확보하고 있는 기관
 - 마. 가목부터 라목까지의 어느 하나에 해당하는 기관이 단독으로 또는 두개 이상의 기관이 합하여 100분의 50 이상의 지분을 가지고 있거나 100분의 30 이상의 지분을 가지고 임원 임명권한 행사 등을 통하여 해당 기관의 정책 결정에 사실상 지배력을 확보하고 있는 기관
 - 바. 가목부터 라목까지의 어느 하나에 해당하는 기관이 설립하고, 지방자치단체 또는 설립 기관이 출연한 기관
3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관
4. 특별법에 의하여 설립된 특수법인
5. 사회복지사업법 제42조제1항의 규정에 의하여 국가 또는 지방자치단체로부터 보조금을 받는 사회복지법인과 사회복지사업을 하는 비영리법인

제2장 정보공개청구권자와 공공기관의 의무

제3조(외국인의 정보공개청구) 법 제5조제2항의 규정에 의하여 정보공개를 청구할 수 있는 외국인은 다음 각호의 1에 해당하는 자이어야 한다.

1. 국내에 일정한 주소를 두고 거주하거나 학술·연구를 위하여 일시적으로 체류하는 자
2. 국내에 사무소를 두고 있는 법인 또는 단체

제4조(행정정보의 공표 등) ①공공기관은 법 제7조제1항에 따라 다음 각 호에 해당하는 정보를 포함하여 국민에게 알려야 할 필요가 있는 정보를 공개하여야 한다. <신설 2011.10.17>

1. 식품·위생, 환경, 복지, 개발사업 등 국민의 생명·신체 및 재산 보호와 관련된 정보
 2. 교육·의료·교통·조세·건축·상하수도·전기·통신 등 국민의 일상생활과 관련된 정보
 3. 다음 각 목에 해당하는 정보
 - 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의2에 따른 계약관련 정보
 - 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제31조에 따른 수의 계약 내역 정보
 - 다. 「국가재정법」 제9조에 따른 재정정보
 - 라. 「지방재정법」 제60조에 따른 재정운용상황에 관한 정보
 - 마. 그 밖에 법령에서 공개, 공표 또는 공시하도록 정한 정보
 4. 국회 및 지방의회의 질의 및 그에 대한 답변과 국정감사 및 행정사무 감사 결과에 관한 정보
 5. 기관장의 업무추진비에 관한 정보
 6. 그 밖에 공공기관의 사무와 관련된 제1호부터 제5호까지에 준하는 정보
- ②공공기관은 제1항 각 호에 따른 정보를 포함하여 법 제7조제1항 각 호에 해당하는 정보를 정보통신망을 이용하거나, 정부간행물의 발간·판매 등 다양한 방법으로 국민에게 공개하여야 한다. <개정 2011.10.17>
- ③행정안전부장관은 공공기관이 공표한 정보의 이용편의를 위하여 종합목록의 발간 그 밖에 필요한 조치를 할 수 있다. <개정 2008.2.29, 2011.10.17>

제5조(정보목록의 작성·비치 등) ①법 제8조제1항의 규정에 의한 정보목록에는 문서 제목·생산연도·업무담당자·보존기간 등이 포함되어야 한다. 이 경우 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제20조 및 제23조에 따른 등록정보를 목록으로 제공하는 경우 이를 목록으로 정보목록에 갈음할 수 있다. <개정 2007.4.4>

②공공기관은 정보공개절차를 국민이 쉽게 알 수 있도록 정보공개청구 및 처리절차, 정보공개청구서식, 수수료 그 밖의 주요사항이 포함된 정보공개편람을 작성·비치하여 일반국민의 열람에 제공하여야 한다.

③공공기관은 청구인의 편의를 도모하기 위하여 정보공개청구서식·컴퓨터단말기 등을 비치하여야 한다.

제3장 정보공개의 절차

제6조(정보공개의 청구방법 등) ①법 제10조제1항의 규정에 의한 정보공개청구서는 공공기관에 직접 출석하여 제출하거나 우편·모사전송 또는 정보통신망에 의하여 제출한다.

②공공기관은 정보공개청구서를 접수한 때에는 정보공개처리대장에 기록하고 청구인에게 접수증을 교부하여야 한다. 다만, 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 청구인이 요청하는 경우를 제외하고는 접수증을 교부하지 아니할 수 있다.

1.즉시 또는 구술처리가 가능한 정보의 정보공개청구서를 접수한 때

2.우편·모사전송 또는 정보통신망에 의하여 정보공개청구서를 접수한 때

③제2항에도 불구하고 공개청구된 정보가 공공기관이 보유·관리하지 아니하는 정보이거나 진정·질의 등 공개청구의 내용이 법 및 이 영에 따른 정보공개 청구로 볼 수 없는 경우로서 해당 공공기관이 「민원사무처리에 관한 법률」에 따른 민원사무로 처리할 수 있는 경우에는 이를 같은 법에 따른 민원사무로 보아 처리할 수 있다. <신설 2011.10.17>

④공공기관은 제3항에 따른 청구를 받은 경우에 해당 정보를 보유·관리하지 아니한다는 사실 등 청구에 따를 수 없는 사유를 구체적으로 적어 청구인에게 통지하여야 한다. <신설 2011.10.17>

⑤공공기관은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 청구에 대해서는 종결처리할 수 있다. <신설 2011.10.17>

1.제1항에 따라 정보공개를 청구하여 정보공개 결정의 통지를 받은 자가 정당한 사유 없이 해당 정보의 공개청구를 다시 한 경우

2.제3항에 따른 청구를 한 자가 제4항에 따른 통지를 받은 후에 다시 같은 청구를 한 경우

제7조(공개여부 결정기간의 연장) 법 제11조제2항 전단에서 “부득이한 사유”라 함은 다음 각호의 1에 해당하는 사유를 말한다.

1.일시에 많은 정보공개가 청구되거나 공개청구된 내용이 복잡하여 정하여진 기간내에 공개여부의 결정이 곤란한 경우

2.정보를 생산한 공공기관 또는 공개청구된 정보와 관련있는 제3자의 의견청취, 정보공개심의회 개최 등의 사유로 정하여진 기간내에 공개여부의 결정이 곤란한 경우

3.전산정보처리조직에 의하여 처리된 정보가 공개부분과 비공개부분을 포함하고 있고, 정하여진 기간내에 부분공개가능여부의 결정이 곤란한 경우

4.천재지변, 일시적인 업무량의 폭주 등으로 정하여진 기간내에 공개여부의 결정이 곤란한 경우

제8조(제3자의 의견청취) ①법 제11조제3항의 규정에 의한 제3자의 의견청취는 문서에 의한다. 다만, 공공기관이 필요하다고 인정하는 때와 제3자가 원하는 때에는 구술로 할 수 있다.

②제1항 단서의 규정에 의하여 구술로 의견을 청취하는 담당공무원 등은 구술내용을 기록하고 본인의 확인을 받아야 한다.

제9조(정보생산 공공기관의 의견청취) 공공기관은 공개청구된 정보의 전부 또는 일부가 다른 공공기관이 생산한 정보인 때에는 그 정보를 생산한 공공기관의 의견을 들어 공개여부를 결정하여야 한다.

제10조(관계기관 및 부서간의 협조) ①정보공개청구업무를 처리하는 부서는 관계기관 또는 다른 부서의 협조가 필요한 때에는 정보공개청구서를 접수한 후 지체없이 처리기간의 범위내에서 회신기간을 명시하여 협조를 요청하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 협조를 요청받은 기관 또는 부서는 그 회신기간내에 회신하여야 한다.

제11조(정보공개심의회) ①국가기관·지방자치단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업(이하 "국가기관등"이라 한다)은 업무성격이나 업무량 등을 고려하여 법 제12조의 규정에 의한 정보공개심의회(이하 "심의회"라 한다)를 그 기관 또는 소속기관에 1개 이상 설치·운영하여야 한다. <개정 2011.10.17>

②심의회는 다음 각호의 사항을 심의한다. <개정 2011.10.17>

1.공개청구된 정보의 공개여부를 결정하기 곤란한 사항

2.법 제18조 및 법 제21조제2항의 규정에 의한 이의신청. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 이의신청에 대해서는 그러하지 아니하다.

가.공공기관의 비공개 또는 부분공개 결정에 대하여 같은 내용으로 2회 이상 반복하여 제기된 이의신청

나.청구인이 법 제18조제1항에 따른 기간이 지난 후에 한 이의신청

다.제3자가 법 제21조제2항에 따른 기간이 지난 후에 한 이의신청

라.이미 심의회를 거친 사항에 대한 이의신청

3.그 밖에 정보공개제도의 운영에 관한 사항

③심의회는 위원의 임기는 2년으로 하며, 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.

④심의회는 위원중 공무원이 아닌 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

⑤이 영에 규정된 것 외에 심의회는 운영에 관하여 필요한 사항은 심의회가 설치된 국가기관등의 장이 정한다.

제11조의2(정보공개책임관) 중앙행정기관의 장, 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도

지사, 시장·군수·구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말한다) 및 특별시·광역시·도·특별자치도의 교육감은 소속 공무원 중에서 정보공개책임관을 지정하여 정보공개에 관한 다음 각 호의 사무를 수행하게 할 수 있다.

1. 정보공개심의회 운영
2. 소속 기관에 대한 정보공개 사무의 지도·지원
3. 정보공개 담당 공무원의 정보공개 사무처리능력 발전을 위한 교육·훈련
4. 정보공개 청구인에 대한 정보공개 청구 지원

[본조신설 2011.10.17]

제12조(정보공개일시의 통지 등) ① 공공기관은 정보의 공개를 결정한 때(제3자의 비공개요청에 불구하고 법 제21조제2항의 규정에 의하여 공개결정을 하는 때를 제외한다)에는 지체없이 공개를 결정한 날부터 10일 이내의 범위내에서 공개일시를 정하여 청구인에게 통지하여야 한다. 다만, 청구인이 요청하는 때에는 공개일시를 달리 정할 수 있다.

② 법 제13조제2항의 규정에 의하여 정보의 사본·복제물을 일정 기간별로 나누어 교부하거나 열람과 병행하여 교부하는 때에는 청구인으로 하여금 먼저 열람하게 한 후 사본·복제물을 교부하되, 특별한 사정이 없는 한 2월 이내에 교부를 완료하여야 한다.

③ 청구인이 제1항의 규정에 의하여 통지한 공개일 후 10일이 경과할 때까지 정당한 사유없이 그 정보의 공개에 응하지 아니한 때에는 이를 내부적으로 종결처리할 수 있다.

제13조(부분공개) 공공기관은 법 제14조의 규정에 의하여 부분공개결정을 하는 때에는 비공개하는 부분에 대하여 비공개이유·불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.

제14조(정보공개방법) ① 정보의 공개는 다음 각호의 방법으로 한다. <개정 2011.10.17>

1. 문서·도면·사진 등은 열람 또는 사본의 교부
 2. 필름·테이프 등은 시청 또는 인화물·복제물의 교부
 3. 마이크로필름·슬라이드 등은 시청·열람 또는 사본·복제물의 교부
 4. 전자적 형태로 보유·관리하는 정보 등은 파일을 복제하여 전자우편으로 송부, 매체에 저장하여 제공, 열람·시청 또는 사본·출력물의 교부
 5. 법 제7조제1항에 따라 이미 공개된 정보의 경우 그 정보 소재(所在)의 안내
- ② 공공기관은 정보를 공개함에 있어서 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 때에는 청구인의 요청에 의하여 제1항 각호의 사본·출력물·복제물·인화물 또는 복제된 파일을 우편·모사전송 또는 전자통신망을 이용하여 송부할 수 있다.
- ③ 제1항의 규정에 의하여 정보를 공개하는 때에는 타인의 지적소유권, 사생활의 비밀 그 밖에 타인의 권리 또는 이익이 부당하게 침해되지 아니하도록 유의하여야 한다.

제15조(정보공개시 청구인의 확인) ①청구된 정보의 공개는 청구인 본인 또는 그 대리인에게 하여야 한다.

②공공기관은 제1항의 규정에 의하여 정보를 공개하는 때에는 다음 각호의 구분에 의한 신분증명서 등에 의하여 청구인 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인하여야 한다. 다만, 정보를 공개함에 있어서 본인 또는 그 정당한 대리인임을 확인할 필요가 없는 때에는 그러하지 아니하다. <개정 2008.2.29>

1.청구인 본인에게 공개하는 때에는 청구인의 주민등록증 그 밖에 그 신원을 확인할 수 있는 신분증명서(청구인이 외국인인 때에는 여권·외국인등록증 그 밖에 제3조제1호의 규정에 의한 외국인임을 확인할 수 있는 신분증명서, 청구인이 외국의 법인 또는 단체인 때에는 사업자등록증·외국단체등록증 그 밖에 제3조제2호의 규정에 의한 법인 또는 단체임을 확인할 수 있는 증명서)

2.청구인의 법정대리인에게 공개하는 때에는 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류와 대리인의 주민등록증 그 밖에 그 신원을 확인할 수 있는 신분증명서

3.청구인의 임의대리인에게 공개하는 때에는 행정안전부령으로 정하는 위임장과 청구인 및 수임인의 주민등록증 그 밖에 그 신원을 확인할 수 있는 신분증명서

③공공기관이 정보통신망을 통하여 정보를 공개하는 경우 청구인 본인 또는 그 대리인의 신원을 확인할 필요가 있는 때에는 제2항의 규정에 불구하고 전자서명 등을 통하여 그 신원을 확인하여야 한다.

제16조(정보공개처리상황의 기록) 공공기관은 정보공개청구에 대한 처리상황을 정보공개처리대장에 기록·유지하여야 한다.

제17조(비용부담) ①법 제17조제1항의 규정에 의한 정보의 공개 및 우송 등에 소요되는 비용은 수수료와 우편요금(공개되는 정보의 사본·출력물·복제물 또는 인쇄물을 우편으로 송부하는 경우에 한한다)으로 구분하되, 수수료의 금액은 행정안전부령으로 정한다. 다만, 지방자치단체의 경우 수수료의 금액은 조례로 정한다. <개정 2008.2.29>

②법 제15조제1항 및 제2항의 규정에 의하여 정보통신망을 통하여 전자적 형태로 공개하는 때에는 공공기관(지방자치단체 및 그 소속기관을 제외한다)의 장은 업무부담을 고려하여 제1항 본문의 규정에 의한 행정안전부령으로 정하는 금액의 범위안에서 수수료의 금액을 달리 정할 수 있다. <개정 2008.2.29>

③다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 법 제17조제2항의 규정에 의하여 수수료를 감면할 수 있다.

1.비영리의 학술·공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정감시를 위하여 필요한 정보를 청구한 경우

2.교수·교사 또는 학생이 교육자료나 연구목적으로 필요한 정보를 소속기관의 장의 확인을 받아 청구한 경우

3.그 밖에 공공기관의 장이 공공복리의 유지·증진을 위하여 감면이 필요하다고 인정한 경우

- ④법 제17조제2항의 규정에 의한 비용감면을 신청하는 때에는 감면사유에 관한 소명 자료를 첨부하여야 한다.
- ⑤공공기관의 장은 제3항의 규정에 의한 비용의 감면비율을 정하고, 정보통신망 등을 통하여 이를 공개하여야 한다.
- ⑥ 제1항에 따른 수수료는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 납부한다. 다만, 부득이한 경우에는 현금으로 납부할 수 있다. <개정 2011.10.17>
1. 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자지급수단
 2. 수입인지(국가기관에 내는 경우로 한정한다) 또는 수입증지(지방자치단체에 내는 경우로 한정한다)
- ⑦삭제 <2011.10.17>

제4장 이의신청

제18조(이의신청) ①법 제18조제1항 및 법 제21조제2항의 규정에 의한 이의신청은 다음 각호의 사항을 기재한 서면으로 하여야 한다.

1. 신청인의 이름·주민등록번호 및 주소(법인 또는 단체의 경우에는 그 명칭, 사무소 또는 사업소의 소재지와 대표자의 이름)와 연락처
 2. 이의신청의 대상이 되는 정보공개여부 결정의 내용
 3. 이의신청의 취지 및 이유
 4. 정보공개여부의 결정통지를 받은 날 또는 비공개결정이 있는 것으로 보는 날
- ②공공기관은 법 제18조제2항 단서의 규정에 의하여 이의신청결정기간의 연장을 통지하는 때에는 통지서에 연장사유·연장기간 등을 구체적으로 기재하여야 한다.
- ③공공기관은 법 제18조제3항의 규정에 의하여 이의신청을 각하 또는 기각하는 결정을 하는 때에는 결정이유·불복방법 및 불복절차를 구체적으로 명시하여야 한다.
- ④공공기관은 이의신청에 대한 처리상황을 이의신청처리대장에 기록·유지하여야 한다.

제5장 정보공개위원회 등

제19조(심의·조정사항) 법 제22조제4호에서 "그 밖에 정보공개에 관하여 대통령령이 정하는 사항"이라 함은 다음 각호의 사항을 말한다.

1. 법 제7조제1항에 의한 행정정보의 공표에 관한 사항
2. 그 밖에 법 제22조의 규정에 의한 정보공개위원회(이하 "위원회"라 한다)에서 심의·조정이 필요하다고 결정한 사항

제20조(위원회의 구성) ①위원회의 위원장은 법 제23조제2항제2호 또는 제3호에 해당하는 사람 중에서, 부위원장은 법 제23조제2항제1호에 해당하는 공무원 중에서 행정안전부장관이 각각 위촉하거나 임명한다. <개정 2011.10.17>

②법 제23조제2항제1호의 규정에 의한 위원은 법무부·행정안전부 및 기획재정부의 차관과 국무총리실 국무차장을 말한다. <개정 2008.2.29>

제21조(회의 및 의결정족수) ①위원회의 회의는 반기별로 개최한다. 다만, 위원장은 필요하다고 인정하는 때에는 임시회를 소집할 수 있다.

②위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제22조(위원장의 직무) ①위원회의 위원장은 위원회의 업무를 총괄하고 회의의 의장이 된다.

②위원회의 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 그 직무를 대행한다.

제23조(의견청취 등) 위원회는 필요하다고 인정하는 때에는 다음 각호의 조치를 취할 수 있다.

1. 관련 공공기관에 대하여 정보공개와 관련된 자료·서류 등의 제출요청
2. 관계공무원·이해관계인·참고인 등의 출석요청 및 의견청취

제24조(사무기구) 위원회의 업무를 보좌하고 그 밖에 행정사무를 효율적으로 처리하기 위한 위원회의 사무처리는 행정안전부 제도정책관이 수행한다. <개정 2008.2.29, 2011.10.17>

제25조(수당 등) 위원회의 위원장 및 공무원이 아닌 위원과 제23조제2호의 규정에 의하여 참석하는 관계공무원·이해관계인·참고인 등에 대하여는 예산의 범위 안에서 수당·여비 그 밖에 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 소관업무와 직접 관련 되어 위원회에 참석하는 때에는 그러하지 아니하다.

제26조(정보공개위원회의 운영규정) 이 영에 규정된 것 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제27조(운영실태평가) 행정안전부장관은 법 제24조제2항의 규정에 의하여 정보공개제도의 운영실태를 평가하는 때에는 해당 공공기관의 장에게 평가의 취지 및 내용과 담당 공무원의 인적사항 및 방문일시를 미리 통보하여야 한다. <개정 2008.2.29>

제28조(자료제출) ①제2조 각 호의 기관은 전년도의 정보공개운영실태를 매년 1월 31일 까지 관계 중앙행정기관의 장 또는 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. <개정 2011.10.17>

②시장·군수 또는 구청장(자치구의 구청장을 말한다)은 제1항의 규정에 의하여 제출 받은 정보공개운영실태를 포함한 전년도의 정보공개운영실태를 매년 2월 10일까지 관할 특별시장·광역시장 또는 도지사에게 제출하여야 한다.

③중앙행정기관의 장과 특별시장·광역시장 또는 도지사는 제1항 및 제2항의 규정에

의하여 제출받은 정보공개운영실태를 포함한 전년도의 정보공개운영실태를 매년 2월 말일까지 행정안전부장관에게 제출하여야 한다. <개정 2008.2.29>

④행정안전부장관은 매년 제3항의 규정에 의하여 제출받은 정보공개운영실태를 종합하여 공표하여야 한다. <개정 2008.2.29>

제29조(정보공개운영에 관한 보고서) 법 제26조의 규정에 의한 정보공개운영에 관한 보고서에는 다음 각호의 사항이 포함되어야 한다.

- 1.공공기관의 정보공개운영실태에 관한 사항
- 2.법 제24조제2항의 규정에 의한 정보공개제도 운영실태 평가에 관한 사항
- 3.법 제24조제3항의 규정에 의한 시정요구 등의 조치에 관한 사항

부칙 <제23226호, 2011.10.17>

이 영은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제2조, 제11조제1항 및 제28조의 개정규정은 공포 후 1개월이 경과한 날부터 시행한다.

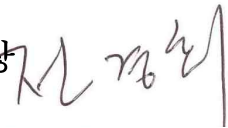
인천광역시중구의회공고 제2013-5호

인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안 입법예고

인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에
대한 과태료 부과·징수에 관한 조례안 폐지조례안

2. 개정취지

가. 「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」는 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제144조제2항제2호 위반자에 대한 과태료의 부과 징수기준 및 절차에 대하여 필요한 사항을 규정할 목적으로 2005. 05. 11. 제정되어 운영하여 왔으나, 과태료 조항이 삭제되고 이행 강제금 제도가 신설되어 조례를 폐지하고자 함

3. 주요내용

가. 「인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에 관한 조례」를 폐지 함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구 의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한
과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

**인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에
대한 과태료 부과·징수에 관한 조례 폐지조례안**

인천광역시중구 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 위반자에 대한 과태료 부과·징수에
관한 조례는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

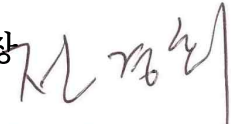
인천광역시중구의회공고 제2013-6호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

- 가. 2013년 행정안전부 정원 승인(11명)에 따라 문화관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 나. 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 조직 운영의 효율성을 극대화하고자 함

3. 주요내용

- 가. 부서 분리 및 신설
 - 관광문화지원실 ⇒ 관광진흥실 + 문화예술과
- 나. 부서 명칭 변경 및 업무조정
 - 홍보미디어실 ⇒ 홍보체육진흥실
 - 관광문화지원실 체육업무 ⇒ 홍보체육진흥실

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 본문 중 “홍보미디어실, 관광문화지원실”을 “홍보체육진흥실, 관광진흥실”로 한다.

제4조의2에 제9호부터 제11호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 9.각종 체육진흥 사업
- 10.2014 인천아시아경기대회 지원
- 11.건강생활 및 체육진흥

제4조의3 제목 중 “관광문화지원실”을 “관광진흥실”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “관광문화지원실장”을 “관광진흥실장”으로 하며, 같은 조 제10호 중 “개발기획”을 “관광개발기획”으로 하고, 같은 조 제11호부터 제19호까지를 각각 삭제한다.

제5조제1항 중 “일자리창출과, 재무과”를 “일자리창출과, 문화예술과,재무과”로 하고, 같은 조 제2항에 제24호부터 제30호까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

- 24.문화예술진흥
- 25.한중문화관 운영지원
- 26.문화시설 건립
- 27.문화재 보호·관리
- 28.인천개항장 문화지구 보존 및 육성
- 29.테마박물관 조성
- 30.중구 문화회관 지도·감독

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ①인천광역시 중구의회 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제2항제1호 라목 중 “홍보미디어실,관광문화지원실”을 “홍보체육진흥실, 관광진흥실”로 한다.

②인천광역시 중구 구보 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “홍보미디어실”을 “홍보체육진흥실”로 하고, 제6조, 제7조 중 “홍보미디어실장”을 각각 “홍보체육진흥실장”으로 한다.

- ③인천광역시 중구 광고 및 광고료 징수에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제2항 중 “홍보미디어실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ④인천광역시 중구 체육진흥협의회 조직 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제7조제2항 중 “관광문화지원실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ⑤인천광역시 중구 여성합창단 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제2항, 제10조제3항 중 “관광문화지원실장”을 각각 “문화예술과장”으로 한다.
- ⑥인천광역시 중구 체육진흥기금 설치 및 운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제5조제4항제1호, 같은 조 제5항, 제10조제2항 중 “관광문화지원실장”을 각각 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ⑦인천광역시 중구 문화원 지원 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제11조제3항, 제14조제1항, 제16조제1항제1호 중 “관광문화지원실장”을 각각 “문화예술과장”으로 한다.
- ⑧인천광역시 중구 구립도서관 설치 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제10조제3항 중 “관광문화지원실장”을 “문화예술과장”으로 한다.
- ⑨인천광역시 중구 국제화추진협의회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제3조제3항 중 “홍보미디어실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.
- ⑩인천광역시 중구 통합방위협의회 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제4조제3항제2호 중 “홍보미디어실장”을 “홍보체육진흥실장”으로 한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현행	개정안
<p>제3조(실·국의 설치) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 기획감사실, <u>홍보미디어실</u>, <u>관광문화지원실</u>, <u>충무국</u>, <u>주민생활지원국</u>, <u>지역개발국</u>을 둔다.</p>	<p>제3조(실·국의 설치) ----- -----<u>홍보체육진흥실</u>,<u>관광진흥실</u>-----.</p>
<p>제4조의2(<u>홍보미디어실</u>) <u>홍보미디어실</u>장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1.~8. (생략)</p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p> <p><u><신설></u></p>	<p>제4조의2(<u>홍보체육진흥실</u>) <u>홍보체육진흥실</u>장 -----.</p> <p>1.~8. (현행과 같음)</p> <p>9. <u>각종 체육진흥 사업</u></p> <p>10. <u>2014 인천아시아경기대회 지원</u></p> <p>11. <u>건강생활 및 체육진흥</u></p>
<p>제4조의3(<u>관광문화지원실</u>) <u>관광문화지원실</u>장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1.~9. (생략)</p> <p>10. 그 밖의 <u>개발기획</u> 및 디자인 개선 등 지원</p> <p>11. <u>문화예술진흥</u></p> <p>12. <u>한중문화관 운영지원</u></p> <p>13. <u>문화시설 건립</u></p> <p>14. <u>문화재 보호관리</u></p> <p>15. <u>인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u></p> <p>16. <u>테마박물관 조성</u></p> <p>17. <u>각종 체육진흥 사업</u></p> <p>18. <u>2014 인천아시아경기대회 지원</u></p> <p>19. <u>건강생활 및 체육진흥</u></p>	<p>제4조의3(<u>관광진흥실</u>) <u>관광진흥실</u>장은 -----.</p> <p>1.~9. (현행과 같음)</p> <p>10. ----<u>관광개발기획</u>-----</p> <p>-----</p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p> <p><u><삭제></u></p>

현행	개정안
<p>제5조(총무국) ① 총무국에 총무과, <u>일자리창출과</u>, <u>재무과</u>, <u>세무과</u>, <u>민원여권과</u>, <u>지적과</u>를 둔다.</p> <p>② 총무국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1.~23. (생략)</p> <p>〈신설〉</p> <p>〈신설〉</p> <p>〈신설〉</p> <p>〈신설〉</p> <p>〈신설〉</p> <p>〈신설〉</p>	<p>제5조(총무국) ① ----- <u>일자리창출과</u>, <u>문화예술과</u>, <u>재무과</u> -----</p> <p>-----.</p> <p>② 총무국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1.~23. (현행과 같음)</p> <p>24. <u>문화예술진흥</u></p> <p>25. <u>한중문화관 운영지원</u></p> <p>26. <u>문화시설 건립</u></p> <p>27. <u>문화재 보호·관리</u></p> <p>28. <u>인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u></p> <p>29. <u>테마박물관 조성</u></p> <p>30. <u>중구 문화회관 지도·감독</u></p>

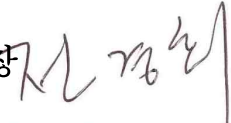
인천광역시중구의회공고 제2013-7호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

- 가. 2013년 행정안전부 정원 승인(11명)에 따라 문화관광도시로써의 정책 방향을 실현하기 위해 관광 진흥 및 문화예술 분야의 기능을 강화하고
- 나. 사회복지 및 환경·보건업무 등 원활한 주요 국정 현안 업무 추진을 위한 정원 및 기구 개편 등을 통하여 조직 운영의 효율성을 극대화하고자 함

3. 주요내용

가. 총 정원 : 621명 \Rightarrow 632명(11명 증원) - 안 제2조

나. 종류별 정원책정 기준(안 제3조)

- 일반직 (89%이상 \Rightarrow 90.5%이상), 기능직 (10%이내 \Rightarrow 9%이내),
별정직 (1%이내 \Rightarrow 0.5%이내)

다. 기관별 직급별 정원(안 제4조)

- 정무직 계 : 1명 (변동없음)
- 일반직 계 : 560명 \Rightarrow 572명(12명 증원)
 - 4급이상 : 5명 \Rightarrow 5명(변동 없음)
 - 5급 : 42명 \Rightarrow 43명 (1명 증원)
 - 6급 이하: 513명 \Rightarrow 524명 (11명 증원)
- 별정직 계 : 2명 \Rightarrow 2명 (변동 없음)
- 기능직 계 : 58명 \Rightarrow 57명 (1명 감원)

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “621명”을 “632명”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “606명”을 “617명”으로 한다.

별표 1 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 조례의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원책정 기준(제3조제1항 관련)

구 분	일반직	기능직	별정직·정무직
비 율	90.5% 이상	9% 이내	0.5% 이내

비 고: 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

(단위: 명)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	출장소	사업소	동
총 계	632	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	572	-					
4급	5	4		1			
5급	43	22	2	5	2	1	11
6급 이하 계	524	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	57	-					

비 용 소 요 추 계 서

1. 법규안명 및 관련조문

- 인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례(안)
- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 제36조

2. 기구 및 정원의 변동내역

- 기 구 : 1과 신설
- 정 원 : 총 정원 632명(11명 증원)
 - 정무직(1명) : 변동없음
 - 일반직(572명) : 5급 증 1명, 6급 증 3명, 7급 증 4명,
8급 증 3명, 9급 증 1명
 - 별정직(2명) : 변동없음
 - 기능직(57명) : 9급 감 1명

3. 비용소요 내역

(단위: 원)

구 분	소요비용	산 출 근 거						비고
		내 역	단 가	비율 등	인원	월(회)수	계	
총 계	605,001,570							
1. 인건비	512,700,710							
가. 봉급	327,783,600	○ 소계					327,783,600	
		○ 5급(28호봉)	3,797,100		1	12	45,565,200	
		○ 6급(22호봉)	3,091,600		3	12	111,297,600	
		○ 7급(13호봉)	2,347,200		4	12	112,665,600	
		○ 8급(7호봉)	1,797,100		3	12	64,695,600	
		○ 9급(5호봉)	1,423,000		1	12	17,076,000	
		○ 기능9급(14호봉)	1,959,700		(1)	12	-23,516,400	
나. 상여금	59,001,050	○ 정근수당	327,783,600	0.09		2	59,001,050	90% 평균
다. 정액수당	125,916,060	○ 소계					125,916,060	
1)가족수당	13,200,000	○ 배우자	40,000		11	12	5,280,000	
		○ 존비속	20,000		33	12	7,920,000	
2)자녀학비수당	7,168,000	○ 고등학교	448,000		4	4	7,168,000	
3)정근수당가산금	9,000,000	○ 25년 이상	130,000		1	12	1,560,000	
		○ 20년~25년미만	110,000		3	12	3,960,000	

구 분	소요비용	산 출 근 거						비고
		내 역	단 가	비율 등	인원	월(회)수	계	
총 계	605,001,570							
		○ 15년~20년미만	80,000		0	12	0	
		○ 10년~15년미만	60,000		4	12	2,880,000	
		○ 5년~10년미만	50,000		1	12	600,000	
4) 정액급식비	17,160,000	○ 일반직	130,000		11	12	17,160,000	
5) 명절휴가비	78,668,060	○ 명절휴가	327,783,600	0.12	11	2	78,668,060	
6) 사회복지업무수당	720,000	○ 사회복지업무	30,000		2	12	720,000	
7) 사회복지업무수당 가산금	0	○ 사회복지업무수당 가산금	30,000		0	12	0	
2. 물건비	20,280,000							
가. 직책급업무추진비	1,200,000	○ 소계					1,200,000	
		○ 5급(과장)	100,000		1	12	1,200,000	
나. 직급보조비	19,080,000	○ 소계					19,080,000	
		○ 5급	250,000		1	12	3,000,000	
		○ 6급	155,000		3	12	5,580,000	
		○ 7급	140,000		4	12	6,720,000	
		○ 8급	105,000		3	12	3,780,000	
		○ 9급	105,000		1	12	1,260,000	
		○ 기능9급	105,000		(1)	12	-1,260,000	
3. 이전경비	72,020,860							
가. 성과상여금	17,020,720	○ 소계					17,020,720	2012 년도 기준
		○ 5급	2,581,400	0.80	1	1	2,065,120	
		○ 6급	2,210,900	0.80	3	1	5,306,160	
		○ 7급	1,862,700	0.80	4	1	5,960,640	
		○ 8급	1,537,000	0.80	3	1	3,688,800	
		○ 9급	1,289,900	0.80	1	1	1,031,920	
		○ 기능6급	2,210,900	0.80		1	0	
		○ 기능7급	1,862,700	0.80		1	0	
		○ 기능8급	1,537,000	0.80		1	0	
		○ 기능9급	1,289,900	0.80	(1)	1	-1,031,920	
나. 연금부담금	38,500,100	○ 소계	550,001,430	0.07	11		38,500,100	
다. 국민건강보험금	16,500,040	○ 소계	550,001,430	0.03	11		16,500,040	

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p>제2조(정원의 총수) 인천광역시 중구에 두는 정원의 총수는 <u>621명</u>이며, 다음 각 호와 같 이 구분한다.</p> <p>1. 집행기관의 정원: <u>606명</u> 2. (생략)</p>	<p>제2조(정원의 총수) ----- -----<u>632명</u>이며,----- -----.</p> <p>1. 집행기관의 정원: <u>617명</u> 2. (현행과 같음)</p>

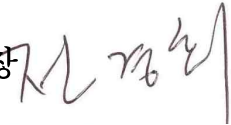
인천광역시중구의회공고 제2013-8호

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

조직개편에 따라 “관광문화지원실”이 “관광진흥실”과 “문화예술과”로 분리되고 체육 업무가 “관광문화지원실”에서 “홍보체육진흥실”로 분장됨에 따라 위임부서 명칭 변경

3. 주요내용

조직개편에 따른 위임부서 명칭 변경(별표 4)

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구 의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 4]

출장소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
홍보체육 진흥실	1	○ 영종공항신도시 영마루공원 내 체육시설 (인조잔디 축구장, 풋살경기장, 라운드트랙 등)의 개방과 이용에 관한 사무	체육시설의 설치·이용에 관한 법률 제8조	
총 무 과	1	○ 소속직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가, 병가, 공가, 특별휴가의 처리 나. 파견 또는 주재하는 직원의 복무에 관한 지휘 감독 다. 출장소 주재 직원에 대한 복무감독	인천광역시 중구 공무원 복무 조례 제19조, 제21조, 제22조, 제23조, 지방공무원법 제59조	
문 화 예술과	1	○ 노래연습장업 및 온라인음악서비스 제 공업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	음악산업진흥에 관한 법률 제16조, 제18조~제24조	
	2	○ 게임관련 사업(인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 포함) 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록·허가사항의 변경, 승계, 폐 업 등	게임산업진흥에 관한 법률 제25조~제31조	
	3	○ 영화 및 비디오물 관련 사업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제36조, 제41조, 제46조 제57조~제64조	
	4	○ 공연장의 장소 재해대처 신고	공연법 제11조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
재 무 과	1	○ 구유 일반재산의 관리에 관한 다음의 권한 가. 실태조사 나. 대부허가사무 다. 무단점유자 조치 등(변상금 부과, 징수)	공유재산 및 물품관리법 제14조 인천광역시 중구 공유 재산관리조례 제3조	
세 무 과	1	○ 수입증지 판매에 관한 다음의 권한 가. 수입증지의 판매 나. 증지의 교환	인천광역시 중구 수입증지 조례 제19조 같은 조례 제27조	
주 민 복 지 과	1	○ 장사 등에 관한 다음의 권한 가. 묘지개장 명령 및 개장 허가 나. 무연고 시체 등의 처리 다. 무연분묘의 처리 등	장사 등에 관한 법률 제8조 같은 법 제12조 같은 법 제27조, 제28조	
	2	○ 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 다음의 권한 가. 사설묘지의 설치 등(단, 재단법인이 설치하는 시설묘지 및 공원묘지 제외) 나. 사설화장장등의 설치 다. 사설자연장지 조성	같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제16조	
	3	○ 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등에 관한 권한	같은 법 제30조~제33조, 제35조, 제39조~제43조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
경 제 지 원 과	1	○ 농지취득자격증명의 발급	농지법 제8조	
	2	○ 대리경작자의 지정 등	같은 법 시행령 제7조	
	3	○ 농지원부에 대한 다음의 권한 가. 농지원부의 작성과 비치 나. 농지원부의 열람 또는 등본 등의 교부	같은 법 제20조	
	4	○ 자경증명의 발급	농지법 제49조	
	5	○ 쌀소득 등의 보전에 관한 다음의 권한 가. 쌀소득 등 보전 직접 지불금 (변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	같은 법 제50조	
	6	○ 친환경농업 육성에 관한 다음의 권한 가. 친환경농업직접지불 지급대상자 선정(변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙 제3조	
	7	○ 농지이용실태조사	농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시행규칙 제11조 및 제12조	
			농지법 제10조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환경 관리과	1	○ 소음·진동관리법에 의한 다음의 권한 가. 생활소음·진동의 규제 나. 특정공사의 사전신고 다. 공사장 소음측정기기의 설치 권고 라. 생활소음·진동규제 기준초과에 대한 조치명령 등 마. 이동소음의 규제 바. 폭약의 사용으로 인한 소음·진동의 방지 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	소음·진동관리법 제21조 같은 법 제22조 같은 법 제22조의2 같은 법 제23조 같은 법 제24조 같은 법 제25조 같은 법 제47조 같은 법 제51조 같은 법 제60조	
	2	○ 토양환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 특정토양오염관리대상시설의 신고 등 나. 토양오염도검사 면제 승인 다. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 명령 라. 토양오염방지조치명령 등 마. 대집행 바. 보고 및 검사 등 사. 청문 아. 과태료 부과징수	토양환경보전법 제12조 같은 법 제13조제1항 같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제24조 같은 법 제26조의2 같은 법 제26조의5 같은 법 제32조	
	3	○ 악취방지법에 의한 다음의 권한 가. 개선권고 등 나. 과태료 부과 및 징수	악취방지법 제14조 같은 법 제30조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환 경 관 리 과	4	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 운행차 수시점검 나. 운행차의 개선명령 다. 과태료 부과 및 징수	대기환경보전법 제61조 같은 법 제70조 같은 법 제94조	
	5	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 신축 공동주택의 실내공기질 관리 나. 보고 및 검사 다. 과태료 부과 및 징수	다중이용시설 등의 실내 공기질 관리법 제9조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	1	○ 건강기능식품에 관한 법률에 의한 다음의 권한 가. 영업신고 나. 변경신고 및 폐업 다. 영업허가 등의 제한 라. 영업자 지위승계 마. 시정명령 바. 폐기처분 등 사. 시설의 개수명령 아. 영업허가 취소 등 자. 폐쇄조치 등 차. 청문 카. 과징금 처분 타. 과태료 부과 징수	건강기능식품에 관한 법률 제6조 제2항 같은 법 제6조 제3항 같은 법 제9조 같은 법 제11조 같은 법 제29조 같은 법 제30조 같은 법 제31조 같은 법 제32조 같은 법 제35조 같은 법 제36조 같은 법 제37조 같은 법 제47조	
	2	○ 식품위생법에 관한 다음의 권한 가. 출입·검사·수거 등 나. 식품 등의 재검사 다. 생산실적 등의 보고 라. 영업의 신고·허가·변경·폐업 등 마. 식품의 제조·가공보고 및 보고사항 변경 사. 영업허가 등의 제한 아. 영업의 승계 신고 자. 위해식품 등의 회수 차. 위생등급 평가 카. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 시정명령 - 위해식품의 압류·폐기처분·조치명령 - 위해식품 등의 공표	식품위생법 제22조 같은 법 제23조 같은 법 제42조 같은 법 제37조 ①~④ 같은 법 제37조 ⑤ 같은 법 제38조 같은 법 제39조 같은 법 제45조 같은 법 제47조 같은 법 제71조 같은 법 제72조 같은 법 제73조	

실과명	번호	위 입 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	3	<ul style="list-style-type: none"> - 시설개수명령 - 허가의 취소·정지·영업소폐쇄 - 품목 또는 품목류 제조 정지 등 - 무허가(무신고)업소의 폐쇄조치 등 - 청문 - 과징금 부과처분 및 취소 - 위반사실의 공표 - 과태료 부과·징수 타. 식중독에 관한 조사보고 파. 집단급식소 설치·운영신고 하. 식품위생법 위반행위신고자 포상금 지급 거. 위생교육 너. 사업자 등록말소 및 폐업신고업소 직권말소 더. 행정처분 및 과태료 처분에 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과 러. 벌칙 	같은 법 제74조 같은 법 제75조 같은 법 제76조 같은 법 제79조 같은 법 제81조 같은 법 제82조 같은 법 제84조 같은 법 제101조 같은 법 제86조 같은 법 제88조 같은 법 제90조 같은 법 제41조 같은 법 제37조 ⑥ 같은 법 제83조 같은 법 제93~98조	
	4	○ 공중위생관리법에 관한 다음의 권한 가. 신고·변경신고·폐업 나. 보고 및 출입·검사 다. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 위생지도 및 개선명령 - 폐쇄 등 - 과징금 처분 - 청문 - 과태료 부과·징수 라. 위생서비스 수준의 평가 마. 위생관리등급의 공표 바. 위생교육 사. 영업의 승계 아. 공중이용시설의 위생관리 자. 벌칙	공중위생관리법 제3조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제11조 같은 법 제11조의2 같은 법 제12조 같은 법 제22조, 제23조 같은 법 제13조 같은 법 제14조 같은 법 제17조 같은 법 제3조의2 같은 법 제5조 같은 법 제20조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	1	○ 폐기물관리에 관한 사항 가. 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리 나. 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기설치 지도 다. 유원지 청소관리	폐기물관리법 제14조 제1항, 같은법 시행규칙 제15조제1항 인천광역시 중구 폐기물관리에 관한 조례 제11조 폐기물관리법 제14조제1항, 같은법 시행규칙 제15조 제2항	
	2	○ 음식물쓰레기 감량의무사업장관리 가. 감량의무사업장 지도·점검 나. 감량의무사업장 이행계획 신고 (변경)처리·관리 다. 감량의무사업장 행정조치 라. 과태료 부과 및 징수	인천광역시 중구 음식물류폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례 제6조, 제7조, 제16조, 제17조	
	3	○ 자원재활용촉진에 관한 사항 가. 1회용품사용규제 지도·점검 나. 1회용품사용 위반업소 신고처리 다. 과대포장상품 지도·점검 라. 과대포장 검사 명령 마. 과태료부과 및 징수	자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 제9조, 제10조 인천광역시 중구 폐기물 감량 및 자원의 재활용 촉진에 관한 조례 제8조~제14조	
	4	○ 축산폐수배출시설 등에 관한 사항 가. 축산폐수배출시설 설치, 변경, 폐쇄 나. 축산폐수배출시설 등의 준공검사 다. 축산폐수배출시설 및 축산폐수 처리 시설의 관리 라. 행정처분 및 과태료 부과	가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률 제11조, 제12조, 제14조~제17조, 제53조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	5	○ 공중화장실 유지·관리 가. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 유지관리 나. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 관리 실태 점검 다. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 보수	공중화장실 등에 관한 법률 제8조, 제12조	
	6	○ 건설폐기물 배출자 신고 및 지도·점검	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제17조, 제34조	
	7	○ 사업장폐기물 처리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 사업장폐기물배출자 신고·변경신고 수리 나. 신고필증 교부 다. 사업장폐기물 공동 수집·운반 인정	폐기물관리법 제17조제2항 같은 법 시행규칙 제18조 제3항 같은 법 시행규칙 제21조제1항제9호	
	8	○ 보고·검사 등에 관한 사무	폐기물관리법 제39조	
	9	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	폐기물관리법 제68조	
	10	○ 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조제1항 또는 제2항의 기준에 맞지 아니하게 배출, 수집, 운반, 보관 또는 중간처리될 경우에 관한 조치명령 (건설폐기물처리업자 제외)	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조제3항	
	11	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제66조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	12	<p>○ 개인하수처리시설에 관한 사항 (경제자유구역은 제외)</p> <p>가. 개인하수처리시설 설치신고, 변경 신고, 폐쇄신고의 수리</p> <p>나. 개인하수처리시설 등의 준공검사 신청 수리</p> <p>다. 개인하수처리시설 등의 운영관리에 관한 권한</p> <p>라. 내부청소 미이행자에 대한 행정 대집행 및 집행비용 징수</p> <p>마. 공동이용 개인하수처리시설 공동 운영기구 설치신고수리</p> <p>바. 개인하수처리시설 등의 개선명령에 관한 권한</p> <p>사. 건축물증축 또는 용도변경시 기존 개인하수처리시설 활용가능여부 수리</p>	<p>하수도법 제34조</p> <p>하수도법 제37조</p> <p>하수도법 제39조</p> <p>하수도법 제39조제5항</p> <p>하수도법 제34조제6항</p> <p>하수도법 제40조</p> <p>하수도법 제35조</p>	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건 설 안 전 과	1	○ 재난안전관리에 관한 사항 중 특정관리대상 시설의 조사 및 관리	재난 및 안전관리 기본법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
도 시 개 발 과	1	○ 옥외광고물 등 관리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 - 신규, 연장, 변경 나. 광고물 안전도 검사 처리 다. 불법광고물 관리에 관한 다음의 권한 - 위반에 대한 조치 - 행정대집행의 특례 - 벌칙 - 과태료 부과·징수 - 이행강제금 부과·징수	옥외광고물 등 관리법 제3조, 제3조의2, 제6조, 제9조, 제10조, 제10조의2, 제13조, 제16조, 제18조, 제20조, 제20조의2 인천광역시 중구 옥외광고물 등 관리조례 제3조, 제22조	
	2	○ 산지에서의 토석채취 허가 등 (10만제곱미터 미만) (경제자유구역은 제외)	산지관리법 제25조	
	3	○ 입목벌채 등의 허가 및 신고 등 (경제자유구역은 제외)	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제36조	
	4	○ 소나무재선충병 방제 등에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 예찰조사 나. 소나무류의 이동제한 등 다. 반출금지구역이 아닌 지역에서의 소나무류의 이동 라. 단속	소나무재선충병 방제 특별법 제6조 같은 법 제10조 같은 법 제10조의2 같은 법 제13조	
	5	○ 산불의 예방과 진화에 대한 다음의 권한 가. 입산허가 나. 산불의 예방 등 다. 산불 예방을 위한 행위 제한 라. 산불 신고 및 보고 마. 산불진화 관련 협조	산림보호법 제15조제3항 같은 법 제33조 같은 법 제34조 같은 법 제36조 같은 법 제39조	
	6	○ 위임된 사무에 관한 과태료의 부과 및 징수(경제자유구역은 제외)	산지관리법 제57조 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제79조 소나무재선충병 방제 특별법 제19조 산림보호법 제57조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건 축 과	1	○ 위법건축물 감독에 관한 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 무허가건축물 단속 및 철거 나. 무허가건축물 순찰 다. 기존 무허가건축물 정비 라. 행정예고문 발부 마. 계고서 발부 바. 위법건축행위자 고발 및 이행강제금 부과 사. 이행강제금 및 과태료 부과예고 아. 이행강제금 및 과태료 부과 및 징수 자. 이행강제금 및 과태료 채납관리	건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 행정대집행법 제3조 건축법 제80조 동법 제106조 내지 제112조 건축법 제80조 동법 제113조 건축법 제80조 동법 제113조 건축법 제80조 동법 제113조	
	2	○ 건축 인·허가와 관련한 업무 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 건축허가(6층 이하로서 연면적 2,000㎡ 이하) 및 신고 나. 건축용도변경(기재사항변경 포함) 다. 착공신고 라. 건축관계자 변경신고 마. 허가와 신고사항의 변경 바. 사용승인 사. 가설건축물의 축조 허가 및 신고 아. 가설건축물의 존치기간 연장허가 및 신고 자. 공작물 축조 신고 차. 특정관리대상시설 점검 및 조치	건축법 제11조 · 제14조 건축법 제19조 건축법 제21조 건축법 시행규칙 제11조 건축법 제16조 건축법 제22조 건축법 제20조 건축법 시행령 제15조의2 건축법 제83조 재난 및 안전관리 기본법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
항만공항 해 양 과	1	○ 자연발생유원지(해수욕장) 관리에 관한 다음의 권한 가. 자연발생유원지 시설물사용허가 및 관리 운영 - 급수대, 관정, 각종표지판, 화장실 (고정·이동식), 샤워장, 기타 시설물 - 시설물 관리운영 및 보수 예산편성 나. 자연발생유원지 수탁관리자 지도 감독	인천광역시 중구 자연발생 유원지 관리에 관한 조례 제5조 같은 조례 제13조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
교 통 운 영 과	1	○ 이륜자동차에 대한 다음의 권한 가. 사용신고 수리 및 사용신고필증 교부 나. 신고사항 변경 기재 다. 사용신고필증의 재교부 라. 사용신고필증 반납 및 기재 말소 마. 신고사실 증명 발급 바. 과태료 부과 징수	자동차관리법 제 48조 제84조, 같은 법 시행규칙 제99조, 제101조, 제102조,	

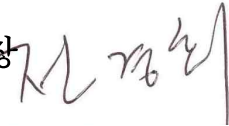
인천광역시중구의회공고 제2013-9호

인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의 규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례 일부개정조례안
2. 개정취지

국문법에 부합하고 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함.

3. 주요내용

- 가. 제명 “인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례”를 “인천광역시 중구 행정규제개혁위원회 구성 및 운영에 관한 조례”로 띄어쓰기함.
- 나. 제3조(구성)제5항 및 제6항을 제4조(위원의 임기)와 제5조(간사 등)로 별도 신설함.
- 다. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 “자”를 “사람”으로 “기타”를 “그 밖에”로 하는 등 한글 맞춤법에 따라 개정함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례 일부개정조례안

인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시중구행정규제개혁위원회구성및운영에관한조례”를 “인천광역시 중구 행정규제개혁위원회 구성 및 운영에 관한 조례”로 한다.

제1조부터 제3조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「행정규제기본법」 제3조제3항에 따라 인천광역시 중구 행정규제개혁위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) ①인천광역시 중구 행정규제개혁위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 사항을 **심의·조정·의결**한다.

1. 기존 규제 의 심사, 규제정비종합계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 규제의 신설·강화 등에 대한 심사에 관한 사항
3. 규제의 등록·공표에 관한 사항
4. 규제개혁에 관한 의견수렴 및 과제발굴에 관한 사항
5. 규제개혁위원회에 제출할 구의 규제정비계획서 심사
6. 그 밖에 규제개혁과 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항

제3조(구성) ①위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 12명 이내의 위원으로 **성별을 고려하여** 구성한다.

②위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 위촉한 사람이 된다.

③위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 위촉 또는 임명한다.

1. 5급 이상의 현직 또는 이에 상당하는 공무원의 직에 있었던 사람
2. 사회·경제 관련 단체의 임원, 건전시민단체의 임원 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 사람
3. 변호사·공인회계사 등의 자격을 가지고 있는 사람
4. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 사람
5. 그 밖에 규제개혁에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람

④공무원이 아닌 위원은 전체위원의 과반수로 하되, 공무원이 아닌 위원 중 과반수는 인천광역시 중구의회의 의장이 추천하는 사람 중에서 위촉한다.

제4조 및 제5조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제4조(위원의 임기) ①위원 중 공무원이 아닌 위원 **의 임기는 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.**

②제3조제3항에 따라 위촉된 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제5조(간사 등) ①위원회의 사무를 처리하기 위해 간사와 서기를 둔다.

②간사는 기획감사실장이 되고, 서기는 규제개혁 업무 담당주사가 된다.

제6조부터 제11조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제6조(위원장의 직무 등) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

③위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중에서 서로 뽑은 위원이 그 직무를 대행한다.

제7조(회의) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

②위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의의 일시·장소 및 안건 등을 회의개최 3일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지해야 한다.

다만, 심의·조정과 관련 긴급한 경우에는 그러하지 아니 하다.

③회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(의견청취 등) ①위원회는 심의 사항과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 또는 해당 분야의 전문가 등에게 의견을 진술하게 하거나 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.

②누구든지 위원회에 기존 규제의 폐지 또는 개선에 관한 의견을 제출할 수 있다.

제9조(수당 등) 위원회의 회의에 출석 또는 참석한 위촉직 위원 및 전문가 등에게는 예산의 범위에서 「인천광역시 중구 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

제10조(회의록) 위원회는 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.

제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현행	개정안
<p><u>인천광역시중구행정규제개혁위원회구성 및 운영에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 <u>행정규제기본법 제3조제3항의 규정에 의하여 인천광역시중구행정규제개혁위원회(이하 "위원회"라 한다)의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p> <p>제2조(기능) ① <u>위원회는</u> 다음 각호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존규제의 심사, 규제정비종합계획의 수립·시행에 관한 사항 2. 규제의 신설·강화등에 대한 심사에 관한 사항 3. 규제의 등록·공표에 관한 사항 4. 규제개혁에 관한 의견수렴 및 과제 발굴에 관한 사항 5. 규제개혁위원회에 제출할 구의 규제정비계획서 심사 6. <u>기타</u> 규제개혁과 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항 <p>제3조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 <u>1인</u>을 포함한 <u>12인이내</u>의 위원으로 <u>구성한다.</u></p> <p>② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 공무원이 아닌 위원중에서 인천광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)이 위촉한 <u>자</u>가 된다.</p>	<p><u>인천광역시 중구 행정규제개혁위원회 구성 및 운영에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>행정규제기본법</u>」 제3조제3항에 따라 인천광역시 중구 행정규제개혁위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 <u>정함</u>을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(기능) ① <u>인천광역시 중구 행정규제개혁위원회(이하 "위원회"라 한다)는</u> 다음 각 호의 사항을 <u>심의·조정·의결</u>한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존 규제의 심사, 규제정비종합계획의 수립·시행에 관한 사항 2. 규제의 신설·강화 등에 대한 심사 <u>에</u> 관한 사항 3. 규제의 등록·공표에 관한 사항 4. 규제개혁에 관한 의견수렴 및 과제 발굴에 관한 사항 5. 규제개혁위원회에 제출할 구의 규제정비계획서 심사 6. <u>그 밖에</u> 규제개혁과 관련하여 위원장이 위원회의 심의·조정이 필요하다고 인정하는 사항 <p>제3조(구성) ① 위원회는 위원장 및 부위원장 각 <u>1명</u>을 포함한 <u>12명 이내</u>의 위원으로 <u>성별을 고려하여</u> 구성한다.</p> <p>② 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 공무원이 아닌 위원 중에서 인천광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)이 위촉한 <u>사람</u>이 된다.</p>

현행	개정안
<p>③위원은 다음 각호의 사람 중에서 구청장이 위촉 또는 임명한다.</p> <p>1. 5급이상의 현직 또는 이에 상당하는 공무원의 직에 있었던 <u>자</u></p> <p>2. 사회·경제관련 단체의 임원, 건전시민단체의 임원 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 <u>자</u></p> <p>3. 변호사·공인회계사 등의 자격을 가지고 있는 <u>자</u></p> <p>4. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 <u>자</u></p> <p>5. <u>기타</u> 규제개혁에 관한 학식과 경험이 풍부한 <u>자</u></p> <p>④제3항의 경우 공무원이 아닌 위원은 전체위원의 과반수로 하되, 공무원이 아닌 위원 중 과반수는 인천광역시중구의회의장이 추천하는 <u>자</u> 중에서 위촉한다.</p> <p>⑤위원중 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다.</p> <p>⑥간사는 기획감사실장이 되고, 서기는 규제개혁업무 담당공무원으로 한다.</p> <p>〈신설〉</p> <p>〈신설〉</p>	<p>③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 위촉 또는 임명한다.</p> <p>1. 5급 이상의 현직 또는 이에 상당하는 공무원의 직에 있었던 <u>사람</u></p> <p>2. 사회·경제 관련 단체의 임원, 건전시민단체의 임원 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 <u>사람</u></p> <p>3. 변호사·공인회계사 등의 자격을 가지고 있는 <u>사람</u></p> <p>4. 대학이나 공인된 연구기관에서 조교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 <u>사람</u></p> <p>5. <u>그 밖에</u> 규제개혁에 관한 학식과 경험이 풍부한 <u>사람</u></p> <p>④ <u>공무원이</u> 아닌 위원은 전체위원의 과반수로 하되, 공무원이 아닌 위원 중 과반수는 인천광역시 중구의회의장이 추천하는 <u>사람</u> 중에서 위촉한다.</p> <p>〈삭제〉</p> <p>〈삭제〉</p> <p>제4조(위원의 임기) ① 위원 중 공무원이 아닌 위원의 임기는 <u>2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.</u></p> <p>② 제3조제3항에 따라 위촉된 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.</p> <p>제5조(간사 등) ① 위원회의 사무를 처리하기 위해 간사와 서기를 둔다.</p>

현행	개정안
<p>제4조(위원장의 직무등) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 직무를 통할한다.</p> <p>② 부위원장은 위원장을 보좌하고, 위원장이 사고가 있을 때에는 그 직무를 대행한다.</p> <p>③ 위원장 및 부위원장 모두가 사고가 있을 때에는 위원중에서 호선한 위원이 그 직무를 대행한다.</p> <p>제5조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.</p> <p>② 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의의 일시·장소 및 부의사항을 회의 개최일 3일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다.</p> <p>다만, 심의·조정과 관련 긴급회의를 소집한 경우에는 통지기한과 상관없이 유선 또는 기타의 방법으로 통지할 수 있다.</p> <p>③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>제6조(의견청취등) ① 위원회는 심의사항과 관련하여 필요하다고 인정할 때에는 관계공무원 또는 해당분야의 전문가 등으로 하여금 의견을 진술하게 하거나 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.</p>	<p>② 간사는 기획감사실장이 되고, 서기는 규제개혁 업무 담당주사가 된다.</p> <p>제6조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.</p> <p>② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</p> <p>③ 위원장 및 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원 중에서 서로 뽑은 위원이 그 직무를 대행한다.</p> <p>제7조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.</p> <p>② 위원장이 회의를 소집하고자 할 때에는 회의의 일시·장소 및 안전 등을 회의개최 3일 전까지 각 위원에게 서면으로 통지해야 한다.</p> <p>다만, 심의·조정과 관련 긴급한 경우에는 그러하지 아니 하다.</p> <p>③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>제8조(의견청취 등) ① 위원회는 심의사항과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 또는 해당 분야의 전문가 등에게 의견을 진술하게 하거나 필요한 자료를 제출하게 할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>②누구든지 위원회에 기존규제의 폐지 또는 개선에 관한 의견을 제출할 수 있다.</p> <p>제7조(수당등) 공무원이 아닌 위원과 참고인 등에 대하여는 인천광역시중구위원회실 비변상조례에 의하여 수당, 여비, 기타 필요한 경비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 소관 업무와 직접 관련하여 위원회에 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>제8조(회의록) 위원회는 회의록을 작성·비치하여야 한다.</p> <p>제9조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>② 누구든지 위원회에 기존 규제의 폐지 또는 개선에 관한 의견을 제출할 수 있다.</p> <p>제9조(수당 등) 위원회의 회의에 출석 또는 참석한 위촉직 위원 및 전문가 등에게는 예산의 범위에서 「인천광역시 중구 위원회 실비변상 조례」에 따라 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.</p> <p>제10조(회의록) 위원회는 회의록을 작성하여 갖추어 두어야 한다.</p> <p>제11조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p>

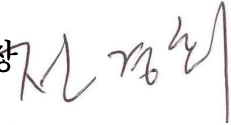
인천광역시중구의회공고 제2013-10호

인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례 일부개정조례안
2. 개정취지
 - 가. 관계법령 개정 및 홈페이지 개편에 따른 변경
 - 나. “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 누구나 쉽게 조례를 읽고 이해할 수 있도록 개정
3. 주요내용
 - 가. 제명 “인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례”를 “인천광역시 중구 인터넷 시스템 설치 및 운영에 관한 조례”로 띄어쓰기함
 - 나. “공공기관의개인정보보호에관한법률제2조제2호”를 “개인정보 보호법 제2조”로 변경함 (안 제2조)
 - 다. “사이버 민원실”을 “전자민원창구”로 변경함 (안 제2조, 제3조 등)
 - 라. 조례 제12조와 중복되는 내용인 제13조를, 소속 공무원들의 전자우편계정이 일괄적으로 공직자메일로 전환됨에 따라 제14조를 삭제함 (안 제12조, 제13조, 제14조)
 - 마. “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 “기타”를 “그 밖의”로 하는 등 한글 맞춤법에 따라 개정함
4. 의견제출
이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례 일부개정조례안
1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례 일부개정조례안

인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에관한조례”를 “인천광역시 중구 인터넷 시스템 설치 및 운영에 관한 조례”로 한다.

제1장(제1조 및 제2조)을 다음과 같이 한다.

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구가 인터넷 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하고 지역정보화를 촉진하기 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- 1.“인터넷”이란 전 세계적으로 상호 접속되어 이용자 간에 다양한 정보를 주고받을 수 있는 정보통신망을 말한다.
- 2.“인터넷시스템”이란 인터넷 운영을 위해 구축한 하드웨어, 소프트웨어, 데이터베이스, 네트워크, 보안시스템 등을 총칭한다.
- 3.“홈페이지”란 이용자에게 인터넷 서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 활용공간을 말한다.
- 4.“인터넷 민원”이란 「민원사무처리에 관한 법률」(이하 “법률”이라 한다) 제2조 및 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)가 특별히 규정한 민원사무 중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리하는 민원을 말한다.
- 5.“전자민원창구”란 「전자정부법」 제9조제2항에 따른 전자민원창구로서 인터넷 민원을 처리하기 위하여 홈페이지에 설치·운영하는 민원창구를 말한다.
- 6.“개인정보”란 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 정보를 말한다.
- 7.“비밀번호”란 홈페이지 이용자 및 자료관리담당자 등이 인터넷시스템에 접속권한 인증여부를 검사하기 위하여 사용하는 문자열을 말한다.

제3조부터 제6조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제3조(인터넷시스템 구축·운영) ①인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은

이용자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 인터넷시스템을 구축하고, 홈페이지를 통해 이용자에게 인터넷 서비스를 제공한다.

②홈페이지는 다음 각 호의 기능을 포함하여 구성한다.

- 1.구가 관리하는 주요시책, 업무 추진현황 등 행정정보 제공
- 2.지역주민과 관련된 생활·산업·관광·문화 등 지역정보 제공

3.전자민원창구 운영

4.주민참여를 위한 의견수렴 창구 및 게시판 등 운영

5.구에 대한 국내·외 홍보

6.그 밖에 지역주민의 삶의 질과 알권리 향상을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 정보제공 등

③인터넷시스템의 효율적 운영을 위하여 구청장은 인터넷시스템 운영 주관부서, 홈페이지 관리부서, 홈페이지 분야별 담당부서를 지정·운영해야 하며 필요한 경우 외부 전문기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁관리 할 수 있다.

④인터넷시스템은 1일 24시간 운영을 원칙으로 하며 이를 위해 인터넷시스템 운영 주관부서의 장(이하 "시스템 운영부서의 장"이라 한다)은 인터넷시스템이 정상적으로 운영될 수 있도록 보안 및 유지관리 등을 해야 한다.

제4조(인터넷시스템 개선) 시스템 운영부서의 장은 인터넷시스템의 개선을 위하여 연한 차례 이상 이용자들의 의견을 수렴하여 반영하는 등 지속적으로 노력해야 한다.

제5조(홈페이지 정보관리) ①홈페이지 관리부서의 장(이하 "관리부서의 장"이라 한다)은 홈페이지에 게시된 정보가 항상 최신의 상태를 유지하도록 총괄 관리해야 한다.

②홈페이지 분야별 담당부서의 장(이하 "담당부서의 장"이라 한다)은 항상 최신의 정보를 게시하고 정보제공을 할 때 담당부서명 등을 제공할 수 있으며 이용자가 자세한 정보를 직접 제공받을 수 있도록 여건을 조성해야 한다.

제6조(홈페이지 게시자료 관리) ①관리부서의 장은 홈페이지 게시자료를 분야별 또는 게시물별로 게시기간을 정하여 운영할 수 있으며 그 경우에는 홈페이지에 게시기간을 게재해야 한다.

②관리부서의 장은 홈페이지의 건전한 운영을 위하여 이용자가 게시한 자료 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료를 삭제할 수 있다. 다만, 이 경우 삭제한 이유를 해당 게시판에 공개하거나 게시한 사람의 전화번호 또는 전자우편주소가 명확할 경우에는 당사자에게 삭제한 이유를 통지할 수 있다.

- 1.국가안전이나 보안에 위배되는 경우
- 2.정치적 목적이나 성향이 있는 경우
- 3.특정기관, 단체, 부서를 근거 없이 비난하는 경우

- 4.특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 경우
- 5.영리목적의 상업성 광고, 저작권을 침해할 수 있는 내용
- 6.욕설, 음란물 등 불건전한 내용
- 7.실명을 원칙으로 하는 경우에 실명을 사용하지 않았거나 실명이 아닌 것으로 판단 되었을 경우
- 8.동일인 또는 동일인이라고 인정되는 사람이 똑같은 내용을 주 2회 이상 게시하거나 비슷한 내용을 1일 두 차례 이상 게시하는 경우
- 9.그 밖의 연습성, 오류, 장난성의 내용 등

제8조부터 제12조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제8조(전자민원창구 설치·운영) ①구청장은 인터넷 민원을 처리할 수 있도록 「전자정부법」 제9조제2항에 따른 전자민원창구를 설치해야 한다.

②전자민원창구는 인터넷 민원처리, 민원처리 공개, 민원상담 기능을 제공하여야 하며 접수된 민원은 법률에 따라 처리해야 한다.

③민원담당부서의 장은 구청장이 처리할 수 있는 민원사무에 대한 민원사무처리기준표를 홈페이지를 통하여 게재할 수 있다.

제9조(인터넷 민원처리) ①인터넷 신청대상 민원은 본인의 확인과 첨부서류가 필요 없는 민원에 한하며 민원의 종류, 민원별 처리비용 및 처리기간 등을 홈페이지 등에 게재해야 한다.

②전자민원창구의 인터넷 민원접수는 발급수수료, 우송료 등 게재된 처리비용을 구청장이 관리하는 은행계좌 등에 입금이 확인 된 이후에 성립한다.

제10조(민원처리 공개) ①구청장은 공개대상민원을 선정하여 홈페이지에 게재해야 한다.

②공개대상민원은 접수부터, 처리과정, 처리결과의 과정을 전자민원창구에 공개해야 한다. 다만, 민원인이 공개를 원하지 않을 경우에는 그러하지 아니한다.

③공개되는 정보의 내용은 개인정보보호를 위해 민원인 본인과 그 이외의 사람에 따라 다르게 적용할 수 있으며 이를 위해 민원인은 민원을 신청할 때 비밀번호를 함께 신청할 수 있다.

④민원인은 신청한 비밀번호가 노출되지 않도록 해야 하고 비밀번호가 노출되었을 때에는 민원처리기관에 변경을 요구할 수 있으며 이 경우 담당부서의 장은 본인임을 확인 후 지체 없이 그 요구에 따라야 한다.

제11조(민원상담 기능 제공) 구청장은 민원인이 요청한 각종 건의 및 요구사항을 처리하기 위하여 전자민원창구에 민원상담 기능을 제공해야 하며 이를 위하여 민원 분야 별로 민원상담관을 지정·운영 할 수 있다.

제12조(주민참여 공간 운영) ①구청장은 홈페이지를 통해 이용자의 참여 등 열린행정 구현과 이용자와 의견 교환을 하기 위해 **주민참여 공간**을 운영해야 한다.

②**주민참여 공간**은 공개 또는 비공개로 운영할 수 있으며 이용자의 의견에 대해 답변이 필요하다고 판단 될 때에는 법률에 따른 민원사무에 준하여 접수·처리해야 한다.

제13조 및 제14조를 각각 삭제 한다.

제15조부터 제18조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제15조(외국어홈페이지의 설치·운영) ① 구청장은 외국에 구를 홍보하기 위하여 외국어 홈페이지를 운영해야 하며 홍보효과가 큰 영어 홈페이지를 우선하여 설치·운영할 수 있다.

②구청장은 외국어 홈페이지의 효율적인 운영을 위하여 담당부서를 지정·관리해야 하며 외부 전문기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁할 수 있다.

제16조(개인정보보호) 구청장은 인터넷시스템을 통해 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 해야 한다.

제17조(시스템 안전대책) ①시스템 운영부서의 장은 인터넷시스템을 보호하기 위하여 안전대책을 강구해야 한다.

②시스템 운영부서의 장은 정보의 손상 및 파괴 등 사고에 대비하여 일정한 주기로 자료를 복사하여 별도의 안전한 장소에 보관 관리해야 하며 사고가 발생할 경우 신속한 복구가 가능하도록 조치해야 한다.

제18조(비밀번호관리) 제5조제2항에 따른 담당부서의 장은 담당자의 비밀번호를 국가 정보통신보안 관련 규정에 따라 관리하여야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p><u>인천광역시중구인터넷시스템설치및운영에 관한조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구가 인터넷 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하고 지역정보화를 촉진하기 위하여 필요한 사항을 <u>규정함</u>을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 <u>사용되는</u> 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "인터넷"<u>이라 함은</u> 전 세계적으로 상호 접속되어 이용자 간에 다양한 정보를 주고받을 수 있는 정보통신망을 말한다. 2. "인터넷시스템"<u>이라 함은</u> 인터넷 운영을 위해 구축한 하드웨어, 소프트웨어, 데이터베이스, 네트워크, 보안시스템 등을 총칭한다. 3. "홈페이지"<u>라 함은</u> 이용자에게 인터넷 서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 활용공간을 말한다. 	<p><u>인천광역시 중구 인터넷 시스템 설치 및 운영에 관한 조례</u></p> <p>제1조(목적) 이 조례는 인천광역시 중구가 인터넷 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하고 지역정보화를 촉진하기 위하여 필요한 사항을 <u>정함</u>을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 <u>사용하는</u> 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "인터넷"<u>이란</u> 전 세계적으로 상호 접속되어 이용자 간에 다양한 정보를 주고받을 수 있는 정보통신망을 말한다. 2. "인터넷시스템"<u>이란</u> 인터넷 운영을 위해 구축한 하드웨어, 소프트웨어, 데이터베이스, 네트워크, 보안시스템 등을 총칭한다. 3. "홈페이지"<u>란</u> 이용자에게 인터넷 서비스를 제공하기 위하여 구축한 인터넷 활용공간을 말한다.

현행	개정안
<p>4. "인터넷 민원"이라 함은 민원사무처리에 관한 법률 제2조 및 중구가 특별히 규정한 민원사무 중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리되는 민원을 말한다.</p> <p>〈신설〉</p> <p>5. "개인정보"라 함은 공공기관의 개인정보 보호에 관한 법률 제2조제2호의 규정에 의한 정보를 말한다.</p> <p>6. "비밀번호"라 함은 홈페이지 이용자 및 자료관리담당자 등이 인터넷시스템에 접속권한 인증여부를 검사하기 위하여 사용하는 문자열을 말한다.</p>	<p>4. "인터넷 민원"이란 「민원사무처리에 관한 법률」(이하 "법률"이라 한다) 제2조 및 인천광역시 중구(이하 "구"라 한다)가 특별히 규정한 민원사무 중 홈페이지를 통하여 접수하거나 처리하는 민원을 말한다.</p> <p>5. "전자민원창구"란 「전자정부법」 제9조 제2항에 따른 전자민원창구로서 인터넷 민원을 처리하기 위하여 홈페이지에 설치·운영하는 민원창구를 말한다.</p> <p>6. "개인정보"란 「개인정보 보호법」 제2조제1호에 따른 정보를 말한다.</p> <p>7. "비밀번호"란 홈페이지 이용자 및 자료관리담당자 등이 인터넷시스템에 접속권한 인증여부를 검사하기 위하여 사용하는 문자열을 말한다.</p>

현행	개정안
<p>제3조(인터넷시스템 구축·운영) ①구청장은 이용자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 인터넷시스템을 구축하고, 홈페이지를 통해 이용자에게 인터넷 서비스를 제공한다.</p> <p>②홈페이지는 다음 각 호의 기능을 포함하여 구성한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 구가 관리하는 주요시책, 업무 추진현황 등 행정정보 제공 2. 지역주민과 관련된 생활·산업·관광·문화 등 지역정보 제공 3. <u>사이버 민원실 운영</u> 4. <u>구청장에게 바란다</u> 및 <u>게시판 운영 등 주민의 참여유도</u> 5. <u>국내·외에 인천광역시 중구의 홍보</u> 6. <u>기타</u> 지역주민의 삶의 질과 알권리 향상을 위하여 구청장이 필요하다고 인정되는 정보제공 등 <p>③인터넷시스템의 효율적 운영을 위하여 구청장은 인터넷시스템운영주관부서, 홈페이지관리부서, 홈페이지분야별담당부서를 지정·운영하여야 하며 <u>필요시</u> 외부전문기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁할 수 있다.</p>	<p>제3조(인터넷시스템 구축·운영) ① <u>인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)</u>은 이용자에게 양질의 서비스를 제공하기 위하여 인터넷시스템을 구축하고, 홈페이지를 통해 이용자에게 인터넷 서비스를 제공한다.</p> <p>② 홈페이지는 다음 각 호의 기능을 포함하여 구성한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 구가 관리하는 주요시책, 업무 추진현황 등 행정정보 제공 2. 지역주민과 관련된 생활·산업·관광·문화 등 지역정보 제공 3. <u>전자민원창구 운영</u> 4. <u>주민참여를 위한 의견수렴 창구 및 게시판 등 운영</u> 5. <u>구에 대한 국내·외 홍보</u> 6. <u>그 밖에</u> 지역주민의 삶의 질과 알권리 향상을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 정보제공 등 <p>③ 인터넷시스템의 효율적 운영을 위하여 구청장은 인터넷시스템 운영 주관부서, 홈페이지 관리부서, 홈페이지 분야별 담당부서를 지정·운영해야 하며 <u>필요한 경우</u> 외부 전문기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁관리 할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>④인터넷시스템은 1일 24시간 운영을 원칙으로 하며 이를 위해 인터넷시스템 운영주관부서의 장(이하 "시스템운영부서의장"이라 한다.)은 인터넷시스템이 정상적으로 운영될 수 있도록 보안 및 유지관리 등을 <u>하여야</u> 한다.</p> <p>제4조(인터넷시스템 개선) 시스템운영부서의 장은 인터넷시스템의 개선을 위하여 <u>연 1회</u> 이상 이용자들의 의견을 수렴하여 반영하는 등 지속적으로 노력<u>하여야</u> 한다.</p> <p>제5조(홈페이지 정보관리) ①홈페이지관리부서의 장(이하 "관리부서의 장"이라 한다)은 홈페이지에 게시된 정보가 항상 최신의 상태를 유지하도록 총괄 관리<u>하여야</u> 한다.</p> <p>②홈페이지분야별담당부서의 장(이하 "담당부서의 장"이라 한다)은 항상 최신의 정보를 게시하고 <u>정보제공시</u> 담당부서명 등을 제공할 수 있으며 이용자가 자세한 정보를 직접 제공받을 수 있도록 여건을 조성<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>④ 인터넷시스템은 1일 24시간 운영을 원칙으로 하며 이를 위해 인터넷시스템 운영 주관부서의 장(이하 "시스템 운영부서의 장"이라 한다)은 인터넷시스템이 정상적으로 운영될 수 있도록 보안 및 유지관리 등을 <u>해야</u> 한다.</p> <p>제4조(인터넷시스템 개선) 시스템 운영부서의 장은 인터넷시스템의 개선을 위하여 <u>연 한 차례</u> 이상 이용자들의 의견을 수렴하여 반영하는 등 지속적으로 노력<u>해야</u> 한다.</p> <p>제5조(홈페이지 정보관리) ① 홈페이지 관리부서의 장(이하 "관리부서의 장"이라 한다)은 홈페이지에 게시된 정보가 항상 최신의 상태를 유지하도록 총괄 관리<u>해야</u> 한다.</p> <p>② 홈페이지 분야별 담당부서의 장(이하 "담당부서의 장"이라 한다)은 항상 최신의 정보를 게시하고 <u>정보제공을 할 때</u> 담당부서명 등을 제공할 수 있으며 이용자가 자세한 정보를 직접 제공받을 수 있도록 여건을 조성<u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제6조(홈페이지 게시자료 관리) ①관리부서의 장은 홈페이지 게시자료에 대하여 분야별 또는 게시물별로 게시기간을 정하여 운영할 수 있으며 그 경우에는 홈페이지에 게시기간을 게재하여야 한다.</p> <p>②관리부서의 장은 홈페이지의 건전한 운영을 위하여 이용자가 게시한 자료 중 다음 각호의 1에 해당하는 자료는 삭제할 수 있다. 다만 이 경우 삭제한 이유를 해당게시판에 공개하거나 게시한 자의 전화번호나 전자우편주소가 명확할 경우에는 당사자에게 삭제한 이유를 통지할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가안전이나 보안에 위배되는 경우 2. 정치적 목적이나 성향이 있는 경우 3. 특정기관, 단체, 부서를 근거없이 비난하는 경우 4. 특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 경우 5. 영리목적의 상업성 광고, 저작권을 침해할 수 있는 내용 	<p>제6조(홈페이지 게시자료 관리) ① 관리부서의 장은 홈페이지 게시자료를 분야별 또는 게시물별로 게시기간을 정하여 운영할 수 있으며 그 경우에는 홈페이지에 게시기간을 게재해야 한다.</p> <p>② 관리부서의 장은 홈페이지의 건전한 운영을 위하여 이용자가 게시한 자료 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료를 삭제할 수 있다. 다만, 이 경우 삭제한 이유를 해당 게시판에 공개하거나 게시한 사람의 전화번호 또는 전자우편주소가 명확할 경우에는 당사자에게 삭제한 이유를 통지할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가안전이나 보안에 위배되는 경우 2. 정치적 목적이나 성향이 있는 경우 3. 특정기관, 단체, 부서를 근거 없이 비난하는 경우 4. 특정인을 비방하거나 명예훼손의 우려가 있는 경우 5. 영리목적의 상업성 광고, 저작권을 침해할 수 있는 내용

현행	개정안
<p>6. 욕설, 음란물 등 불건전한 내용</p> <p>7. 실명을 원칙으로 하는 경우에 실명을 사용하지 않았거나 실명이 아닌 것으로 판단되었을 경우</p> <p>8. 동일인 또는 동일인이라고 인정되는 자가 똑같은 내용을 주 2회 이상 게시하거나 비슷한 내용을 1일 <u>2회이상</u> 게시하는 경우</p> <p>9. <u>기타</u> 연습성, 오류, 장난성의 내용 등</p> <p>제8조(사이버 민원실 설치·운영) ① 구청장은 인터넷 민원을 처리할 수 있도록 <u>민원사무처리</u>에 관한 법률 시행령 제2조제5항에 의한 사이버 민원실을 설치하여야 하며 <u>사이버 민원실에</u> 접수한 민원은 <u>민원사무처리</u>에 관한 법률에 따라 처리하여야 한다.</p> <p>② <u>사이버 민원실</u>은 인터넷 민원처리, 민원처리 공개, 민원상담 기능을 제공하여야 하며 <u>민원사무처리</u>에 관한 법률 제11조에 의해 설치된 민원담당부서에서 총괄 관리하여야 하되, 민원처리 인터넷 공개시스템은 감사담당부서에서 관리하여야 한다.</p>	<p>6. 욕설, 음란물 등 불건전한 내용</p> <p>7. 실명을 원칙으로 하는 경우에 실명을 사용하지 않았거나 실명이 아닌 것으로 판단되었을 경우</p> <p>8. 동일인 또는 동일인이라고 인정되는 사람이 똑같은 내용을 주 2회 이상 게시하거나 비슷한 내용을 1일 <u>두 차례 이상</u> 게시하는 경우</p> <p>9. <u>그 밖의</u> 연습성, 오류, 장난성의 내용 등</p> <p>제8조(전자민원창구 설치·운영) ① 구청장은 인터넷 민원을 처리할 수 있도록 「전자정부법」 제9조제2항에 따른 전자민원창구를 설치해야 한다.</p> <p>② 전자민원창구는 인터넷 민원처리, 민원처리 공개, 민원상담 기능을 제공하여야 하며 접수된 민원은 법률에 따라 처리해야 한다.</p>

현행	개정안
<p>③민원담당부서의 장은 구청장이 처리할 수 있는 민원사무에 대한 민원사무처리기준표를 홈페이지를 통하여 게재할 수 있다.</p> <p>제9조(인터넷 민원처리) ①인터넷신청대상민원은 본인의 확인과 첨부서류가 필요 없는 민원에 한하며 민원의 종류, 민원별 처리비용 및 처리기간 등을 홈페이지 등에 게재하여야 한다.</p> <p>②사이버 민원실의 인터넷 민원접수는 발급수수료, 우송료 등 게재된 처리비용을 구청장이 관리하는 은행계좌 등에 입금 확인 된 이후에 성립한다.</p>	<p>③ 민원담당부서의 장은 구청장이 처리할 수 있는 민원사무에 대한 민원사무처리기준표를 홈페이지를 통하여 게재할 수 있다.</p> <p>제9조(인터넷 민원처리) ① 인터넷신청대상민원은 본인의 확인과 첨부서류가 필요 없는 민원에 한하며 민원의 종류, 민원별 처리비용 및 처리기간 등을 홈페이지 등에 게재해야 한다.</p> <p>② 전자민원창구의 인터넷 민원접수는 발급수수료, 우송료 등 게재된 처리비용을 구청장이 관리하는 은행계좌 등에 입금 확인 된 이후에 성립한다.</p>

현행	개정안
<p>제10조(민원처리 공개) ①구청장은 공개대상민원을 선정하여 홈페이지에 게재<u>하여야</u> 한다.</p> <p>②공개대상민원에 대하여는 접수부터, 처리과정, 처리결과의 과정을 사이버민원실에 공개<u>하여야</u> 한다. 다만, 민원인이 공개를 원하지 않을 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>③공개되는 정보의 내용은 개인정보보호를 위해 민원인 본인과 그 이외의 자에 따라 다르게 적용할 수 있으며 이를 위해 민원인은 <u>민원신청시 비밀번호를</u> 신청할 수 있다.</p> <p>④민원인은 신청한 비밀번호가 노출되지 않도록 <u>하여야</u> 하고 비밀번호가 노출되었을 때에는 민원처리기관에 변경을 요구할 수 있으며 이 경우 담당부서의 장은 본인임을 확인 후 지체없이 변경에 응<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>제10조(민원처리 공개) ① 구청장은 공개대상민원을 선정하여 홈페이지에 게재<u>해야</u> 한다.</p> <p>② 공개대상민원은 접수부터, 처리과정, 처리결과의 과정을 <u>전자민원창구</u>에 공개<u>해야</u> 한다. 다만, 민원인이 공개를 원하지 않을 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>③ 공개되는 정보의 내용은 개인정보보호를 위해 민원인 본인과 그 이외의 자에 따라 다르게 적용할 수 있으며 이를 위해 민원인은 <u>민원을 신청할 때 비밀번호를 함께</u> 신청할 수 있다.</p> <p>④ 민원인은 신청한 비밀번호가 노출되지 않도록 <u>해야</u> 하고 비밀번호가 노출되었을 때에는 민원처리기관에 변경을 요구할 수 있으며 이 경우 담당부서의 장은 본인임을 확인 후 지체 없이 <u>그 요구에 따라야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제11조(민원상담 기능 제공) ①구청장은 민원인이 요청한 각종 건의 및 요구사항을 처리하기 위하여 <u>사이버 민원실</u>에 민원상담 기능을 제공<u>하여야</u> 하며 이를 위하여 민원분야별로 민원상담관을 지정·운영 할 수 있다.</p> <p>②<u>사이버 민원실을 이용한 민원상담내용은 원칙적으로 공개하되 민원인이 비공개를 요구할 때에는 그러하지 아니한다.</u></p>	<p>제11조(민원상담 기능 제공) 구청장은 민원인이 요청한 각종 건의 및 요구사항을 처리하기 위하여 <u>전자민원창구</u>에 민원상담 기능을 제공<u>해야</u> 하며 이를 위하여 민원분야별로 민원상담관을 지정·운영 할 수 있다.</p> <p>〈삭제〉</p>
<p>제12조(구청장과의 대화방 운영) ①구청장은 홈페이지를 통해 이용자의 참여 등 열린행정 구현과 이용자와 의견 교환을 하기 위해 <u>구청장과의 대화방</u>을 운영<u>하여야</u> 한다.</p> <p>②<u>구청장과의 대화방</u>은 공개 또는 비공개로 운영할 수 있으며 이용자의 의견에 대해 답변이 필요하다고 판단될 때에는 <u>민원사무처리예관법률</u>에 의한 민원사무에 준하여 접수·처리<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>제12조(<u>주민참여 공간</u> 운영) ① 구청장은 홈페이지를 통해 이용자의 참여 등 열린행정 구현과 이용자와 의견 교환을 하기 위해 <u>주민참여 공간</u>을 운영<u>해야</u> 한다.</p> <p>② <u>주민참여 공간</u>은 공개 또는 비공개로 운영할 수 있으며 이용자의 의견에 대해 답변이 필요하다고 판단 될 때에는 <u>법률</u>에 따른 민원사무에 준하여 접수·처리<u>해야</u> 한다.</p>
<p>제13조(홈페이지 게시판 운영) 구청장은 <u>이용자들이 자유롭게 의견을 제시하고 교환할 수 있도록 홈페이지에 게시판을 운영하여야 한다</u></p>	<p>〈삭제〉</p>

현행	개정안
<p>제14조(공무원에 대한 전자우편 ID보급) 구청장은 행정능률 향상과 효율적인 민원처리를 위하여 소속 공무원에게 전자우편 ID를 보급하여야 하며 그 이용을 활성화하여야 한다.</p>	<p>〈삭 제〉</p>
<p>제15조(외국어홈페이지의 설치·운영) ① 구청장은 국외에 자치단체를 홍보하기 위하여 외국어홈페이지를 운영하여야 하며 홍보효과가 큰 영어 홈페이지를 우선하여 설치·운영할 수 있다.</p> <p>② 구청장은 외국어 홈페이지의 효율적인 운영을 위하여 담당부서를 지정·관리하여야 하며 외부전문기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁할 수 있다.</p>	<p>제15조(외국어 홈페이지의 설치·운영) ① 구청장은 외국에 구를 홍보하기 위하여 외국어 홈페이지를 운영하여야 하며 홍보효과가 큰 영어 홈페이지를 우선하여 설치·운영할 수 있다.</p> <p>② 구청장은 외국어 홈페이지의 효율적인 운영을 위하여 담당부서를 지정·관리해야 하며 외부 전문기관에 개발·유지보수 및 운영을 위탁할 수 있다.</p>
<p>제16조(개인정보보호) 구청장은 인터넷시스템을 통해 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 하여야 한다.</p>	<p>제16조(개인정보보호) 구청장은 인터넷시스템을 통해 개인정보가 타인에게 노출되지 않도록 해야 한다.</p>
<p>제17조(시스템 안전대책) ① 시스템운영부서의 장은 인터넷시스템을 보호하기 위하여 안전대책을 강구하여야 한다.</p> <p>② 시스템운영부서의 장은 정보의 손상 및 파괴 등 사고에 대비하여 매월 전체를, 매주 변동자료를 복사하여 보관 관리하여야 하며 사고발생시 신속한 복구가 가능하도록 조치하여야 한다.</p>	<p>제17조(시스템 안전대책) ① 시스템 운영부서의 장은 인터넷시스템을 보호하기 위하여 안전대책을 강구해야 한다.</p> <p>② 시스템 운영부서의 장은 정보의 손상 및 파괴 등 사고에 대비하여 일정한 주기로 자료를 복사하여 별도의 안전한 장소에 보관 관리해야 하며 사고가 발생할 경우 신속한 복구가 가능하도록 조치해야 한다.</p>
<p>제18조(비밀번호관리) 제5조제2항에 의한 담당부서의 장은 담당자의 비밀번호를 국가정보통신보안 관련 규정에 의하여 관리하여야 한다.</p>	<p>제18조(비밀번호관리) 제5조제2항에 따른 담당부서의 장은 담당자의 비밀번호를 국가정보통신보안 관련 규정에 따라 관리해야 한다.</p>

[별첨1]

개인정보 보호법

[시행 2012.3.30] [법률 제10465호, 2011.3.29, 제정]

행정안전부 (개인정보보호과)02-2100-1732

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1.“개인정보”란 살아 있는 개인에 관한 정보로서 성명, 주민등록번호 및 영상 등을 통하여 개인을 알아볼 수 있는 정보(해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함한다)를 말한다.

2.“처리”란 개인정보의 수집, 생성, 기록, 저장, 보유, 가공, 편집, 검색, 출력, 정정(訂正), 복구, 이용, 제공, 공개, 파기(破棄), 그 밖에 이와 유사한 행위를 말한다.

3.“정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.

4.“개인정보파일”이란 개인정보를 쉽게 검색할 수 있도록 일정한 규칙에 따라 체계적으로 배열하거나 구성한 개인정보의 집합물(集合物)을 말한다.

5.“개인정보처리자”란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운용하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 공공기관, 법인, 단체 및 개인 등을 말한다.

6.“공공기관”이란 다음 각 목의 기관을 말한다.

가.국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회의 행정사무를 처리하는 기관, 중앙행정기관(대통령 소속 기관과 국무총리 소속 기관을 포함한다) 및 그 소속 기관, 지방자치단체

나.그 밖의 국가기관 및 공공단체 중 대통령령으로 정하는 기관

7.“영상정보처리기기”란 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 대통령령으로 정하는 장치를 말한다.

[별첨2]

민원사무 처리에 관한 법률

[시행 2012.10.22] [법률 제11492호, 2012.10.22, 일부개정]

행정안전부 (민원제도과)02-2100-3678

제1장 총칙 <개정 2012.10.22>

제1조(목적) 이 법은 민원사무 처리에 관한 기본적인 사항을 규정하여 민원사무의 공정한 처리와 민원행정제도의 합리적 개선을 도모함으로써 국민의 권익을 보호함을 목적으로 한다.

[전문개정 2012.10.22]

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1."민원인"이란 행정기관에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 개인·법인 또는 단체를 말한다.
- 2."민원사무"란 민원인이 행정기관에 대하여 처분 등 특정한 행위를 요구하는 사항(이하 "민원사항"이라 한다)에 관한 사무를 말한다.
- 3."복합민원"이란 하나의 민원 목적을 실현하기 위하여 법령·훈령·예규·고시 등(이하 "관계법령등"이라 한다)에 따라 여러 관계 기관(민원사항과 관련된 단체·협회 등을 포함한다. 이하 같다) 또는 관계 부서의 허가·인가·승인·추천·협의 또는 확인 등을 거쳐 처리되는 민원사무를 말한다.

4."전자민원창구"란 「전자정부법」 제9조에 따라 설치된 전자민원창구를 말한다.

- 5."무인민원발급창구"란 행정기관의 장이 행정기관 또는 공공장소 등에 설치하여 민원인이 직접 민원서류를 발급받을 수 있도록 하는 전자장비를 말한다.

[전문개정 2012.10.22]

[별첨3]

전자정부법

[시행 2012.9.2] [법률 제11461호, 2012.6.1, 타법개정]

행정안전부 (정보화총괄과)02-2100-3529

- 제9조(방문에 의하지 아니하는 민원처리)** ①행정기관등의 장은 민원인이 해당 기관을 직접 방문하지 아니하고도 민원사항 등을 처리할 수 있도록 관계 법령의 개선, 필요한 시설 및 시스템의 구축 등 제반 여건을 마련하여야 한다.
- ②행정기관등의 장은 제1항에 따른 민원처리제도를 시행하기 위하여 인터넷에 전자민원창구를 설치·운영할 수 있다. 다만, 전자민원창구를 설치하지 아니하였을 때에는 제3항의 통합전자민원창구에서 민원사항 등을 처리하게 할 수 있다.
- ③중앙사무관장기관의 장은 행정기관등의 전자민원창구의 설치·운영을 지원하고 이를 연계하여 통합전자민원창구를 설치·운영 할 수 있다.
- ④민원인이 제2항 및 제3항의 전자민원창구를 통하여 신청등을 하였을 때에는 관계 법령에서 정한 그 민원의 소관 기관에 직접 민원을 신청한 것으로 본다.
- ⑤행정기관등의 장은 제2항 및 제3항의 전자민원창구를 통하여 신청된 민원사항 등에 대하여 관계 법령에서 정한 수수료를 제14조에 따른 방법으로 납부할 필요가 있을 때에는 해당 수수료 외에 별도의 업무처리비용을 함께 청구할 수 있다.
- ⑥행정기관등의 장은 제2항 및 제3항에 따른 전자민원창구를 통하여 민원사항 등을 처리하는 경우에는 다른 법령에도 불구하고 수수료를 감면할 수 있다.
- ⑦제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 전자민원창구의 설치·운영, 제5항에 따른 업무처리비용, 제6항에 따라 수수료를 감면할 수 있는 민원사항 등의 범위와 감면 비율 등에 관하여 필요한 사항은 국회규칙, 대법원규칙, 헌법재판소규칙, 중앙선거관리위원회규칙 및 대통령령으로 정한다.

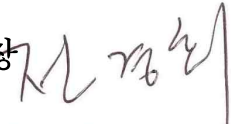
인천광역시중구의회공고 제2013-11호

인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

관계법령 개정 및 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 조례를 읽고 이해할 수 있도록 개정

3. 주요내용

가. 조례 제명을 “인천광역시 중구 정보화교실 설치 및 운영 조례”로 띄어쓰기

나. 상위법령(국가정보화 기본법) 개정으로 인한 조문 정비(안 제1조)

다. “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 띄어쓰기, 용어정비 등 조문개정

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부개정조례안
1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

인천광역시 중구 정보화 교실 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

인천광역시 중구 정보화교실 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 「국가정보화 기본법」 제35조에 따라 소속 공무원과 지역 주민의 정보이용 능력을 배양하기 위한 정보화교실의 설치 및 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- 1.“정보”란 특정 목적을 위하여 광(光) 또는 전자적 방식으로 처리되어 부호, 문자, 음성, 음향 및 영상 등으로 표현된 모든 종류의 자료 또는 지식을 말한다.
- 2.“정보화”란 정보를 생산·유통 또는 활용하여 사회 각 분야의 활동을 가능하게 하거나 그러한 활동의 효율화를 도모하는 것을 말한다.
- 3.“정보화교실”이란 소속 공무원과 지역 주민의 정보지식 및 컴퓨터 활용 능력을 배양하기 위하여 설치·운영하는 컴퓨터·인터넷 강좌 등을 말한다.

제3조(기능) 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 개설·운영하는 정보화 교실은 다음 각 호의 기능을 수행한다.

- 1.직원의 행정 능력 향상을 위한 전산 이용능력 배양
- 2.구민 및 청소년에 대한 전산을 이용한 교육기회 제공
- 3.관계기관과의 신속·정확한 정보 교류

제4조(설치) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 장소에 정보화교실을 설치·운영할 수 있다.

- 1.구본청 전산·어학 교육장
- 2.동주민센터 또는 출장소
- 3.학교장의 사용 승낙을 받은 각급 학교 유휴교실
- 4.공공기관의 유휴공간
- 5.그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 장소

제5조(운영계획) 구청장은 매년 정보화교실의 설치·운영 계획을 수립·시행해야 한다.

제6조(설치 및 운영) ①정보화교실은 구청장이 설치·운영한다.

②구청장은 정보화교실의 효율적 운영을 위하여 제3조의 기능을 수행할 수 있는 능력을 갖춘 법인이나 단체(이하 “수탁자”라 한다)에 위탁 운영할 수 있다.

제7조(지원) 구청장은 제6조에 따라 정보화교실의 운영을 위탁한 경우에는 그 운영에 필요한 자재 및 비용을 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다.

제8조(수탁자의 의무) ①정보화교실의 활성화 및 전문화를 위하여 최선의 노력을 기울여야 한다.

②위탁 운영하는 시설을 변경하거나 그 시설과 관련하여 새로운 시설을 설치할 때에는 미리 구청장과 협의해야 한다.

③위탁 시설·장비 및 예산 등을 위탁 받은 목적 외의 용도로 사용해서는 아니 된다.

④관계 법령, 조례 및 위·수탁 협약을 준수해야 한다.

제9조(감독) ①구청장은 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 정보화교실 운영에 대한 보고를 하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 수탁자에 대하여 장부, 서류 등 그 밖의 물건을 검사하게 할 수 있다.

②제1항에 따라 보고를 받거나 검사 결과 시정할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제10조(위탁 해지) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 위탁을 해지할 수 있다.

- 1.수탁자가 제8조의 의무를 이행하지 아니한 때
- 2.수탁자가 운영할 능력이 없다고 판단되는 때
- 3.구청장이 상당한 사유로 정보화교실을 폐지한 때
- 4.그 밖에 위탁 운영을 계속할 수 없는 사유가 발생한 때

제11조(비용의 징수) 구청장은 정보화교실을 이용하는 사람에게 교재, 교구비 등 실비의 비용을 징수할 수 있다.

제12조(강의 등) ①구청장은 정보화교실의 활성화 및 전문화를 위하여 전문 강사를 초빙할 수 있다.

②제1항에 따라 초빙한 전문 강사에게는 예산의 범위에서 강사료를 지급할 수 있다.

제13조(준용) 이 조례에서 정한 것 외에 정보화교실의 재산 및 회계 관리와 위탁운영에 관하여 필요한 사항은 「인천광역시 중구 공유재산 관리 조례」 및 「인천광역시 중구 재무회계 규칙」과 「인천광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」에 각각 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위탁운영에 관한 경과조치) 이 조례 시행 전의 규정에 따라 체결한 위탁계약은 이 조례에 따라 위탁한 것으로 보며, 그 위탁기간은 계약만료일까지 계속되는 것으로 본다.

[별첨1]

국가정보화 기본법

[시행 2011.7.20] [법률 제10629호, 2011.5.19, 타법개정]

행정안전부 (정보화총괄과)02-2100-3529

제35조(정보격차해소교육의 시행 등) ①국가기관과 지방자치단체는 정보격차의 해소를 위하여 필요한 교육(이하 이 조에서 "정보격차해소교육"이라 한다)을 시행하여야 한다.

②국가기관과 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람에 대한 정보격차해소교육 비용의 전부 또는 일부를 부담할 수 있다.

1. 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인 중 대통령령으로 정하는 사람
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자
3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민
4. 그 밖에 국가의 부담으로 정보격차해소교육을 할 필요가 있다고 대통령령으로 정하는 사람

③정부는 정보격차해소교육이나 정보격차해소교육에 필요한 시설의 관리를 위하여 「병역법」 제2조에 따른 공익근무요원 등 필요한 인력을 지원할 수 있다.

④정보격차해소교육의 대상 및 종류는 대통령령으로 정한다.

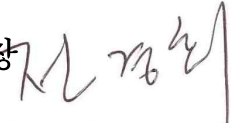
인천광역시중구의회공고 제2013-12호

인천광역시 중구 장애인 체육진흥 조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 장애인 체육진흥 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 장애인 체육진흥 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해해서 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

3. 주요내용

알기쉬운 법령 정비기준에 따라 “ 「국민체육진흥법」 제3조, 제13조, 「장애인복지법」 제28조, 제29조 및 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제25조의 규정에 따라”를 “ 「국민체육진흥법」 제3조 및 같은 법 제13조, 「장애인복지법」 제28조 및 같은 법 제29조, 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제25조에 따라”로 하는 등 한글 맞춤법에 따라 개정함

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시 중구 장애인 체육진흥 조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 장애인 체육진흥 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 장애인 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조부터 제7조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」 제3조 및 제13조, 「장애인복지법」 제28조 및 제29조, 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제25조에 따라 인천광역시 중구에 거주하는 장애인의 여가선용과 건강증진 등 장애인 체육진흥에 기여할 수 있는 체육 활동을 장려, 보호 및 지원하는데 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- 1.“장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 인천광역시 중구(이하 “중구”라 한다)에 거주하는 장애인을 말한다.
- 2.“장애인 체육”이란 장애인들이 여가 선용과 건강 및 체력증진 등을 위하여 행하는 자발적, 일상적, 지속적인 체육활동을 말한다.
- 3.“장애인 체육동호회”란 장애인들이 체육활동에 지속적으로 참여하는 중구 내 장애인의 모임을 말한다.
- 4.“장애인 체육단체”란 「민법」 제32조에 따라 법인 설립허가를 받고 중구에서 관리하고 있는 장애인 체육 관련단체를 말한다.
- 5.“장애인 우수선수”란 국내외 각종 경기대회에서 우수한 성적을 거둔 장애인 선수를 말한다.
- 6.“장애인 체육지도자”란 소정의 국가자격을 갖추고 장애인 체육활동에 참여하여 지도하는 사람을 말한다.
- 7.“장애인 체육시설”이란 장애인들이 체육활동을 할 수 있는 시설을 말하며, 중구 내 장애인 체육시설과 일반 공공 체육 시설을 포함한다.

제3조(장애인 체육진흥의 책무) ①인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 장애인 체육활동에 필요한 시설의 설치와 운영 등 장애인 체육진흥 및 장애인 건강증진을 위하여 필요한 시책을 강구해야 한다.

②중구에서 운영 또는 지원하는 체육 프로그램이 장애인의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려하여 운영될 수 있도록 하고 장애인의 참여를 위하여 필요한 정당한 편의를 제공해야 한다.

제4조(장애인 체육동호회) 장애인 체육동호회는 비영리 민간조직으로서 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.

1. 회원의 수가 항상 장애인 5명 이상인 모임
2. 최근 1년 이상 정기적인 체육활동 실적이 있는 모임

제5조(장애인 체육진흥 지원) ①구청장은 장애인 체육진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 장애인 체육동호회, 장애인 체육단체의 육성 및 지원
 2. 장애인 우수선수와 장애인 체육지도자의 육성 및 지원
 3. 장애인 체육시설의 설치 운영 지원 및 공공체육시설의 이용여건 마련
 4. 장애인 체육행사 추진 및 국내·외 교류
 5. 장애인 체육진흥을 위한 조사·연구·프로그램 개발 및 보급
 6. 그 밖에 장애인 체육진흥을 위하여 필요한 사업
- ②구청장은 제1항에 따른 장애인 체육진흥 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 장애인 체육단체에 위탁할 수 있다.

제6조(준용) 이 조례에서 정한 것 외에 예산 지원에 필요한 사항은 「인천광역시 중구 보조금 관리 조례」에 따르고, 위탁 사업에 관하여는 「인천광역시 중구 사무의 민간 위탁 촉진 및 관리 조례」를 따른다.

제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」 제3조, 제13조, 「장애인복지법」 제28조, 제29조 및 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제25조의 규정에 따라 인천광역시 중구(이하 “중구”라 한다)에 거주하는 장애인의 여가선용과 건강증진 등 장애인 체육진흥에 기여할 수 있는 체육활동을 장려, 보호 및 지원하는데 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「국민체육진흥법」 제3조 및 제13조, 「장애인복지법」 제28조 및 제29조, 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제25조에 따라 인천광역시 중구에 거주하는 장애인의 여가선용과 건강증진 등 장애인 체육진흥에 기여할 수 있는 체육활동을 장려, 보호 및 지원하는데 필요한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 의하여 등록된 중구에 거주하는 장애인을 말한다. 2. “장애인 체육”이란 장애인들이 여가선용과 건강 및 체력증진 등을 위하여 행하는 자발적, 일상적, 지속적인 체육활동을 말한다. 3. “장애인 체육동호회”란 장애인들이 장애인 체육활동에 지속적으로 참여하는 중구 내 장애인의 모임을 말한다.	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. “장애인”이란 「장애인복지법」 제32조에 따라 등록된 인천광역시 중구(이하 “중구”라 한다)에 거주하는 장애인을 말한다. 2. “장애인 체육”이란 장애인들이 여가선용과 건강 및 체력증진 등을 위하여 행하는 자발적, 일상적, 지속적인 체육활동을 말한다. 3. “장애인 체육동호회”란 장애인들이 체육활동에 지속적으로 참여하는 중구 내 장애인의 모임을 말한다.

현행	개정안
<p>4. “장애인 체육단체”란 <u>민법</u> 제32조에 <u>의거</u> 법인 설립허가를 받고 중구에서 관리하고 있는 장애인 체육 관련단체를 말한다.</p> <p>5. “장애인 우수선수”란 <u>국내외</u> 각종 경기대회에서 우수한 성적을 거둔 선수를 말한다.</p> <p>6. “장애인 체육지도자”란 소정의 국가자격을 갖추고 장애인 체육활동에 참여하여 지도하는 <u>자</u>를 말한다.</p> <p>7. “장애인 체육시설”이란 장애인들이 체육활동을 할 수 있는 시설을 말하며, 중구내 장애인 체육시설과 일반 공공 체육 시설을 포함한다.</p> <p>제3조(장애인 체육진흥의 책무)</p> <p>① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 장애인 체육활동에 필요한 시설의 설치와 운영 등 장애인 체육진흥 및 장애인건강증진을 위하여 필요한 시책을 <u>강구하여야</u> 한다.</p> <p>② 중구에서 운영 또는 지원하는 체육 프로그램이 장애인의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려하여 운영될 수 있도록 하고 장애인의 참여를 위하여 필요한 <u>정당한 편의</u>를 제공<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>4. “장애인 체육단체”란 「<u>민법</u>」 제32조에 <u>따라</u> 법인 설립허가를 받고 중구에서 관리하고 있는 장애인 체육 관련단체를 말한다.</p> <p>5. “장애인 우수선수”란 <u>국내·외</u> 각종 경기대회에서 우수한 성적을 거둔 장애인 선수를 말한다.</p> <p>6. “장애인 체육지도자”란 소정의 국가자격을 갖추고 장애인 체육활동에 참여하여 지도하는 <u>사람</u>을 말한다.</p> <p>7. “장애인 체육시설”이란 장애인들이 체육활동을 할 수 있는 시설을 말하며, 중구 내 장애인 체육시설과 일반 공공 체육 시설을 포함한다.</p> <p>제3조(장애인 체육진흥의 책무)</p> <p>① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 장애인 체육활동에 필요한 시설의 설치와 운영 등 장애인 체육진흥 및 장애인 건강증진을 위하여 필요한 시책을 <u>강구해야</u> 한다.</p> <p>② 중구에서 운영 또는 지원하는 체육 프로그램이 장애인의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려하여 운영될 수 있도록 하고 장애인의 참여를 위하여 필요한 <u>정당한 편의</u>를 제공<u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제4조(장애인 체육동호회) 장애인 체육동호회는 비영리 민간조직으로서 다음 각호의 요건을 갖추어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>상시</u> 구성 회원의 수는 장애인 5명 이상 2. 최근 1년 이상 정기적인 체육활동 실적이 있는 모임 	<p>제4조(장애인 체육동호회) 장애인 체육동호회는 비영리 민간조직으로서 다음 각 호의 요건을 갖추어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회원의 수가 항상 장애인 5명 이상인 모임 2. 최근 1년 이상 정기적인 체육활동 실적이 있는 모임
<p>제5조(장애인 체육진흥 지원) ① 구청장은 장애인 체육진흥을 위하여 다음 각 호의 사업추진을 위해 필요한 비용을 예산의 범위 내에서 지원할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장애인 체육동호회, 장애인 체육단체의 육성 및 지원 2. 장애인 우수선수와 장애인 체육지도자의 육성 및 지원 3. 장애인 체육시설의 설치 운영 지원 및 공공체육시설의 이용여건 마련 4. 장애인 체육행사 추진 및 교류 5. 장애인 체육진흥을 위한 조사·연구·프로그램 개발 및 보급 6. 그 밖에 장애인 체육진흥을 위하여 필요한 사업 <p>② 구청장은 제1항 각호의 사업추진을 위하여 필요할 경우 장애인 체육단체에 위탁할 수 있으며, 사업을 위탁 할 경우 위탁사업에 대한 관리 감독에 만전을 기하여야 한다.</p>	<p>제5조(장애인 체육진흥 지원) ① 구청장은 장애인 체육진흥을 위한 다음 각 호의 사업에 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 장애인 체육동호회, 장애인 체육단체의 육성 및 지원 2. 장애인 우수선수와 장애인 체육지도자의 육성 및 지원 3. 장애인 체육시설의 설치 운영 지원 및 공공체육시설의 이용여건 마련 4. 장애인 체육행사 추진 및 국내·외 교류 5. 장애인 체육진흥을 위한 조사·연구·프로그램 개발 및 보급 6. 그 밖에 장애인 체육진흥을 위하여 필요한 사업 <p>② 구청장은 제1항에 따른 장애인 체육진흥 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 필요하면 장애인 체육 단체에 위탁할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>제6조(준용) <u>이 조례에서 정한 예산 지원에 필요한 사항은 「인천광역시 중구 보조금관리 조례」가 정한 바에 따른다.</u></p> <p>제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 <u>관하여 필요한</u> 사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제6조(준용) 이 조례에서 정한 것 외에 예산 지원에 필요한 사항은 「인천광역시 중구 보조금 관리 조례」에 따르고, 위탁 사업에 관하여는 「인천광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」를 따른다.</p> <p>제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 <u>필요한</u> 사항은 규칙으로 정한다.</p>

〈관련법령 발췌문〉

「국민체육진흥법」

제3조(체육 진흥 시책과 권장) 국가와 지방자치단체는 국민체육 진흥에 관한 시책을 마련하고 국민의 자발적인 체육 활동을 권장·보호 및 육성하여야 한다.

제13조(체육시설의 설치 등) ①국가와 지방자치단체는 국민의 체육 활동에 필요한 시설의 적정한 확보와 이용에 필요한 시책을 마련하여야 한다.

②국가와 지방자치단체는 장애인 체육 활동에 필요한 시설의 설치와 운영에 필요한 시책을 마련하여야 한다.

③직장의 장은 종업원의 체육 활동에 필요한 시설을 설치·운영하여야 하며, 학교의 체육시설은 학교 교육에 지장이 없는 범위에서 지역 주민에게 개방·이용되어야 한다.

④국가와 지방자치단체는 민간의 체육시설 설치를 권장하고 건전하게 운영되도록 하여야 한다.

⑤제1항부터 제4항까지의 규정에 따른 체육시설의 설치·이용 등에 필요한 사항은 따로 법률로 정한다.

「장애인복지법」

제28조(문화환경 정비 등) 국가와 지방자치단체는 장애인의 문화생활과 체육활동을 늘리기 위하여 관련 시설 및 설비, 그 밖의 환경을 정비하고 문화생활과 체육활동 등을 지원하도록 노력하여야 한다.

제29조(복지 연구 등의 진흥) ①국가와 지방자치단체는 장애인복지의 종합적이고 체계적인 조사·연구·평가 및 장애인 체육활동 등 장애인정책개발 등을 위하여 필요한 정책을 강구하여야 한다.

②제1항에 따른 장애인 관련 조사·연구 수행 및 정책개발·복지진흥·재활체육진흥 등을 위하여 재단법인 한국장애인개발원(이하 "개발원"이라 한다)을 설립한다.

③개발원의 사업과 활동은 정관으로 정한다.

④국가와 지방자치단체는 개발원 운영에 필요한 비용을 보조할 수 있으며, 「조세특례제한법」에서 정하는 바에 따라 조세를 감면하고 개발원에 기부된 재산에는 소득세산의 특례를 적용한다.

「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」

제25조(체육활동의 차별금지) ①체육활동을 주최·주관하는 기관이나 단체, 체육활동을 목적으로 하는 체육시설의 소유·관리자는 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

②국가 및 지방자치단체는 자신이 운영 또는 지원하는 체육프로그램이 장애인의 성별, 장애의 유형 및 정도, 특성 등을 고려하여 운영될 수 있도록 하고 장애인의 참여를 위하여 필요한 정당한 편의를 제공하여야 한다.

③국가 및 지방자치단체는 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

④제2항을 시행하는 데 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

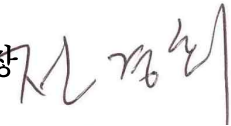
인천광역시중구의회공고 제2013-13호

인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부개정조례안

2. 개정취지

『알기쉬운 법령 정비기준』에 따라 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 누구나 쉽게 읽고 이해하여 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

3. 주요내용

가. 행정안전부 지침(2007. 8. 28)

명칭변경 지침에 따라 “사무소”를 “주민센터”로 변경 기재

나. 어려운 한자어 등을 정확하고 알기 쉬운 우리말로 정비

1) “규정에 의한”을 “따른”으로 개정

2) “자(者)”를 “사람”, “인(人)”을 “명”으로 개정

3) “당해”를 “해당”, “기타”를 “그 밖에”로 개정 등

다. 한글 맞춤법, 표준어 규정에 따라 띄어쓰기 등 정비

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구 의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

- 가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)
 나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

- ※ 다른 서식 사용 가능
 다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

- 가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

- 가. 인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부개정조례안
 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례

일부개정조례안

인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1장 총칙

제1조부터 제3조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제8조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 주민편의 및 복리증진을 도모하고 주민자치기능을 강화하여 지역공동체 형성에 기여하기 위하여 등에 두는 주민자치센터의 설치 및 운영에 관한 사항과 주민자치위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

- 1.“주민자치센터”란 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 동(이 조례에서 행정동을 말한다)에 설치된 각종 문화·복지·편익시설과 프로그램을 총칭한다.
- 2.“단체”란 각 동별 관할구역에 있는 비영리 목적의 각종 민간단체, 직능·자생단체, 취미·동호회 등의 주민 조직을 말한다.
- 3.“사용료”란 제1호에 따른 주민자치센터 시설·장비를 이용하는 사람이 납부하는 요금을 말한다.
- 4.“수강료”란 제1호에 따른 주민자치센터 프로그램을 수강 또는 참여하는 사람이 납부하는 요금을 말한다.

제3조(원칙) 주민자치센터(이하 “자치센터”라 한다)와 주민자치위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 원칙에 따라 운영해야 한다.

- 1.주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진
- 2.주민 참여의 보장 및 자치활동의 조장
- 3.동별 자율적 운영 유도
- 4.건전한 육성 및 발전을 위한 행·재정 지원
- 5.정치적 이용 목적의 배제

제2장 주민자치센터

제4조부터 제14조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제4조(설치 등) ①자치센터는 **동주민센터**에 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 해당 동의 관할구역에 있는 다른 시설 또는 공간을 자치센터의 시설 등으로 활용할 수 있다

②자치센터의 명칭은 "**〇〇동 주민자치센터**"로 한다.

제5조(기능) ①자치센터는 주민자치기능 및 주민을 위한 문화·복지·편익기능을 수행하며 그 기능을 예시하면 다음 각 호와 같다.

- 1.지역문제 토론, 마을환경가꾸기, 자율방재활동 등 주민자치기능
- 2.지역문화 행사, 전시회, 생활체육 등 문화여가기능
- 3.건강증진, 마을문고, 청소년공부방 등 지역복지기능
- 4.회의장, 알뜰매장, 생활정보제공 등 주민편익기능
- 5.평생교육, 교양강좌, 청소년교실 등 시민교육기능
- 6.내집 앞 청소하기, 불우이웃돕기, 청소년지도 등 지역사회진흥기능

②제1항의 기능 중 해당 동의 실정에 따라 적합한 기능을 특화하여 중점적으로 수행할 수 있다.

③제2항에도 불구하고 제1항제1호 및 제6호와 관련된 기능은 우선적으로 갖추어 수행할 수 있다.

제6조(시설 및 프로그램) ①인천광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 자치센터가 제5조에 따른 기능을 효과적으로 수행할 수 있도록 동에 필요한 시설과 프로그램(이하 "시설 등"이라 한다)을 갖추어야 한다.

②시설 등의 종류와 내용, 그 변경 등은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 정하되, 동별 특성, 재정형편 등을 고려하여 필요한 경우에는 구청장이 조정할 수 있다.

③자치센터의 시설은 사전에 해당 동의 관할구역 또는 인근지역의 유사시설 등의 운영 실태를 고려하여 중복되지 않도록 정해야 한다.

④구청장은 동주민센터가 협조하여 건물을 임차 사용하거나 그 밖에 재정형편상 동주민센터 내에 시설 등의 설치가 곤란한 경우에는 재정계획이 포함된 연차별 시설 등의 설치 계획을 수립해야 한다.

제7조(운영) ①자치센터의 시설 및 프로그램 운영(이하 "자치센터의 운영"이라 한다)은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 한다.

②동장은 위원회의 의견을 들어 소속공무원, 위원회의 위원 또는 자원봉사자에게 자치센터 운영에 관한 사무를 전담 또는 분담하여 수행하게 할 수 있다.

③위원회는 제2항에 따라 지정된 사람 중 소속공무원을 제외한 위원회의 위원 또는 자원봉사자에게 업무량과 근무시간 등에 따라 제10조제6항에 따른 수강료 징수액 중 일정 금액을 봉사활동비로 지급할 수 있다.

④구청장은 필요한 경우에 해당 동장과 위원회의 의견을 들어 자치센터의 운영을 공무원이 아닌 사람 또는 단체에게 위탁할 수 있다. 이 경우 구청장은 **자치센터 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다.**

⑤구청장은 자치센터의 건전한 운영과 발전을 위해 운영비 등 필요한 예산을 적극적으로 지원하되, 제10조에 따라 징수 가능한 수강료의 수입 총액을 고려하여 적정 수준의 예산을 지원하는 것을 원칙으로 한다.

⑥구청장은 자치센터 운영에 대한 효율적인 정책수립, 연구·개발, 협조·지원 등을 위해 필요한 경우에는 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)에 전문가, 관련분야 종사자, 시민·사회단체 관계자 등 10명 이내로 자문단을 구성·운영할 수 있다.

⑦구청장과 동장은 자치센터와 유사한 기능을 수행하는 관할구역의 기관·단체 등과 연계방안을 적극적으로 마련해야 한다.

제8조(자원봉사자) ①구청장과 동장은 자치센터의 운영에 필요한 자원봉사자를 적극적으로 모집해야 한다.

②자원봉사자는 자치센터의 운영을 직접 담당하거나 보조 또는 강사 등의 역할을 수행할 수 있다

제9조(강사) ①자치센터의 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우에는 강사를 활용할 수 있다.

②강사는 자원봉사자로 하는 것이 원칙이나 자치센터의 운영내용에 따라 자원봉사자가 아닌 강사를 활용할 수 있다.

제10조(사용료 등) ①자치센터의 시설 등은 무상이용을 원칙으로 하되, 이용자로부터 사용료와 수강료를 징수할 수 있다.

②제1항 중 사용료는 별표에 따른 기준과 범위에서 위원회의 의견을 들어 동장이 정하여 징수하고, 수강료는 동장과 협의하여 위원회가 정하여 징수한다.

③사용료 등의 징수범위와 금액 등은 수익자 부담원칙과 공공성을 고려하여 합리적으로 정한다.

④동장과 위원회는 자치센터 시설 등의 사용자가 저소득자 등 특별한 사유가 있으면 별표에 따라 사용료 등을 감면할 수 있다.

⑤위원회는 제2항에 따라 징수한 수강료를 동장과 협의하여 봉사활동비 등 자치센터 운영에 필요한 경비로 사용하고 그 수입·지출내역을 반기 경과 후 20일 이내에 공고·게시 등의 방법으로 일반주민에게 공개해야 한다.

⑥동장은 사용료의 징수·관리 등을 위하여 소속 공무원 중에서 회계책임자를 지정해야 하며, 위원회는 수강료의 징수·관리·지출 등을 위하여 위원 중에서 회계책임자를 지정하되, 수강료의 징수·관리·지출 등은 위원회 명의로 한다.

제11조(이용 등) ①주민은 누구나 자치센터의 시설 등을 이용할 수 있다.

②자치센터의 시설 등을 이용하는 주민은 선량한 이용자로서의 의무를 다해야 한다.

③주민은 제10조에 따른 사용료 등의 징수대상 시설 등을 이용할 경우에 사용료 등을 납부할 의무를 가진다.

④동장은 주민이 그 의무를 다하지 아니한 경우에는 그 회복을 위해 위원회의 심의를 거쳐 변상 또는 이용제한 등 필요한 조치를 할 수 있다.

⑤동장은 자치센터 시설 또는 장비의 노후 및 하자 등으로 이용자 또는 자원봉사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 시설보험 등에 가입할 수 있다.

제12조(주민참여) ①구청장과 동장은 자치센터의 운영에 대한 주민참여 방안을 적극적으로 마련해야 한다.

②관할구역의 주민이나 단체는 구청장 또는 동장에게 자치센터의 운영에 대한 참여를 요구하거나 의견을 제출할 수 있다.

③구청장 또는 동장은 제2항에 따른 자치센터 운영에 대한 참여요구나 제출된 의견을 검토하여 타당하다고 인정되면 이를 자치센터의 운영에 반영해야 한다.

제13조(수당) 자원봉사자에게는 예산의 범위에서 필요한 실비를 지급하거나 자원봉사자가 아닌 강사에게는 예산의 범위에서 강사수당을 지급할 수 있다.

제14조(보고) ①동장은 자치센터의 연간 운영계획을 수립하고 위원회의 심의를 거쳐 회계연도 개시 3개월 전까지 구청장에게 보고해야 한다.

②동장은 제10조에 따른 사용료 등 자치센터 운영에 따른 수입과 지출내역을 포함한 운영 결과 보고서를 작성하고 위원회의 심의를 거쳐 해당 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고해야 한다.

제3장 주민자치위원회

제15조부터 제24조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제15조(설치) 동의 자치센터 운영에 관한 사항을 심의·결정하기 위해 해당 동의 위원회를 둔다.

제16조(기능) ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 자치센터 시설 등의 설치 및 운영에 관한 사항
2. 주민의 문화·복지·편익증진에 관한 사항
3. 주민의 자치활동 강화에 관한 사항
4. 지역공동체 형성에 관한 사항
5. 그 밖에 자치센터의 운영에 필요한 사항

②제1항에도 불구하고 이 조례에서 위원회가 결정하도록 규정한 사항은 위원회에서 의결로서 결정한다.

③위원회는 제21조에 따른 정기회의 개최시 제5조제1항제1호 및 제6호의 기능 수행과 관련된 안건을 우선 심의하고 토론하도록 노력해야 한다.

제17조(구성 등) ①위원회는 위원장, 부위원장 각 1명을 포함하여 25명 이내의 위원으로 구성하되, 3명 이내의 고문을 따로 둘 수 있다.

②해당 동의 관할구역에 거주하거나 사업장에 종사하는 사람 또는 단체의 대표자로서 다음 각 호의 방법에 따라 추천 또는 선정된 사람 중에서 봉사정신이 투철하거나 자치센터의 운영에 필요한 전문지식을 갖춘 사람을 위원으로 위촉해야 한다.

1. 각급 학교, 통장대표, 주민자치위원회 및 교육·언론·문화·예술 그 밖의 시민·사회단체에서 추천받은 사람

2. 공개모집 방법에 따라 선정된 사람

③동장은 제2항에 따라 위원을 위촉하기 위하여 10명 이내의 주민자치위원선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 구성·운영해야 하며, 선정위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 동장이 따로 정한다.

④동장은 제2항에 따른 위원을 위촉할 경우 교육계, 언론계, 문화·예술계, 관계, 경제계, 일반 주민 등 각계 각층이 균형 있게 참여할 수 있도록 위촉하되, 어느 한 계층에 소속된 위원이 전체 위원의 3분의 1을 넘지 않도록 하고 특히, 여성위원의 참여를 적극 장려하여 전체 위원의 3분의 1 이상이 되도록 노력해야 한다.

⑤위원장과 부위원장은 위원 중에서 서로 뽑되 위원장은 공무원이 아닌 사람 중에서 선출해야 한다.

⑥고문은 동장이 위촉하되, 해당 동에 거주하거나 사업장에 종사하는 사람으로서 전문적 식견을 갖추었거나 덕망이 높은 사람을 위촉한다.

⑦동장은 고문을 포함한 위원 전원에 대한 주요 인적사항을 매년도 개시 1개월 이내에 공고·게시 등의 방법으로 일반 주민에게 공개해야 하며, 고문을 포함한 위원을 새로 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 방법으로 즉시 일반 주민에게 공개해야 한다.

⑧위원장, 부위원장, 위원 및 고문의 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다. 다만, 위원장은 한 차례만 연임할 수 있다.

제18조(위원장의 직무 등) ①위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.
 ②부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.
 ③고문은 자치센터의 원활한 운영에 기여하도록 자문·조언 등의 역할을 수행한다.
 ④위원은 매월 정해진 시간을 자치센터 운영을 위한 자원봉사 활동을 하도록 노력해야 하며, 월별 각 위원들의 근무일자, 근무시간, 자원봉사 내용 등은 위원회에서 정한다.
 ⑤위원은 자치센터 운영에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위하여 노력해야 하며, 자치센터 운영 등과 관련한 각종 교육·연수 등에 적극 참여해야 한다.

제19조(간사) ①위원장은 위원회의 위원 중 간사 1명을 지명하여 위원회의 사무를 처리하게 할 수 있다.
 ②동장은 필요한 경우 소속 공무원으로 하여금 위원회의 사무처리 등을 지원하게 할 수 있다.

제20조(위촉 해제) ①동장은 위원 및 고문이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기 중이라도 그 위원 및 고문을 위촉 해제할 수 있으며, 이 경우 제4호 및 제5호의 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.
 1. 해당 동의 관할구역 외에 거주하게 되거나 사업장을 떠나게 된 때
 2. 질병이나 해외여행 등으로 6개월 이상 임무를 수행하기 어려운 때
 3. 스스로 사임을 원한 때
 4. 자치센터의 운영취지, 목적, 기능 등에 반하는 행위를 한 때
 5. 그 밖에 위원이나 고문으로서 직무를 게을리하였거나 직무를 수행하기가 어렵다고 판단된 때
 ②제1항에 따른 위촉 해제 후 새로 위촉된 위원 및 고문의 임기는 이를 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제21조(회의) ①위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 월 한 차례 개최하고, 임시회의는 위원장 또는 동장이 필요하다고 인정하거나 위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.
 ②제1항에 따른 위원회의 회의개최 통지는 위원장 명의로 한다.
 ③위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
 ④고문은 위원회의 회의에 출석하여 발언할 수 있으나 표결권은 갖지 아니 한다.
 ⑤동장은 자치센터 운영과 관련하여 위원회 회의에 참석하여 발언할 수 있다.

제22조(회의록) 위원회의 간사는 회의마다 회의록을 작성하여 갖춰 두어야 한다.

제23조(실비보상 등) 고문을 포함한 위원은 무보수 명예직을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 회의 참석 수당 등 실비를 지급할 수 있다.

제24조(시행규칙 등) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정하고, 그 밖의 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 운영세칙으로 정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
<p style="text-align: center;">제1장 총칙</p> <p>제1조(목적) 이 조례는 <u>지방자치법</u> 제8조 및 <u>동법시행령</u> 제8조에 의거 주민편의 및 복리증진을 도모하고 주민자치기능을 강화하여 지역공동체 형성에 <u>기여하도록 하기 위하여</u> 등에 두는 주민자치센터의 설치 및 운영에 관한 사항과 주민자치위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 <u>규정함</u>을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>1. "주민자치센터"란 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 <u>등에</u> 설치된 각종 문화·복지·편익시설과 프로그램을 총칭한다.</p> <p>2. "단체"란 <u>관할 구역내에</u> 있는 비영리 목적의 각종 민간단체, 직능·자생단체, 취미·동호회등의 주민 조직을 말한다.</p>	<p style="text-align: center;">제1장 총칙</p> <p>제1조(목적) 이 조례는 「<u>지방자치법</u>」 제8조 및 <u>같은 법</u> 시행령 제8조에 <u>따라</u> 주민편의 및 복리증진을 도모하고 주민자치기능을 강화하여 지역공동체 형성에 <u>기여하기 위하여</u> 등에 두는 주민자치센터의 설치 및 운영에 관한 사항과 주민자치위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 <u>정함</u>을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. "주민자치센터"란 제1조의 목적을 위해 주민이 이용할 수 있도록 <u>등(이 조례에서 행정동을 말한다)</u>에 설치된 각종 문화·복지·편익시설과 프로그램을 총칭한다.</p> <p>2. "단체"란 <u>각 동별 관할구역에</u> 있는 비영리 목적의 각종 민간단체, 직능·자생단체, 취미·동호회 등의 주민 조직을 말한다.</p> <p>3. "사용료"란 <u>제1호에 따른 주민자치센터 시설·장비를 이용하는 사람이 납부하는 요금</u>을 말한다.</p> <p>4. "수강료"란 <u>제1호에 따른 주민자치센터 프로그램을 수강 또는 참여하는 사람이 납부하는 요금</u>을 말한다.</p>

현행	개정안
<p>제3조(원칙) 주민자치센터(이하“자치센터”라 한다)와 주민자치위원회(이하“위원회”라 한다)는 다음 각 호의 원칙에 따라 운영하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진 2. 주민 참여의 보장 및 자치활동의 조장 3. 동별 자율적 운영 유도 4. 건전한 육성 및 발전을 위한 행·재정 지원 5. 정치적 이용 목적의 배제 <p>제2장 주민자치센터</p> <p>제4조(설치등) ①자치센터는 <u>동사무소에</u> 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 <u>당해 동</u>의 <u>관할 구역</u> 내에 있는 다른 시설 및 공간을 자치센터의 시설 등으로 활용할 수 있다</p> <p>②자치센터의 명칭은 “<u>동 주민자치센터</u>” 또는 “<u>주민자치센터</u>”로 한다.</p> <p>제5조(기능) ①자치센터는 주민자치기능 및 주민을 위한 문화·복지·편익기능을 수행하며 그 기능을 예시하면 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지역문제 토론, 마을환경가꾸기, 자율방재활동 등 주민자치기능 	<p>제3조(원칙) 주민자치센터(이하 “자치센터”라 한다)와 주민자치위원회(이하 “위원회”라 한다)는 다음 각 호의 원칙에 따라 운영해야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 주민의 복리증진과 지역공동체 형성 촉진 2. 주민 참여의 보장 및 자치활동의 조장 3. 동별 자율적 운영 유도 4. 건전한 육성 및 발전을 위한 행·재정 지원 5. 정치적 이용 목적의 배제 <p>제2장 주민자치센터</p> <p>제4조(설치 등) ① 자치센터는 동주민센터에 설치하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 <u>해당 동</u>의 <u>관할구역</u>에 있는 다른 시설 또는 공간을 자치센터의 시설 등으로 활용할 수 있다</p> <p>② 자치센터의 명칭은 “○○동 주민자치센터”로 한다.</p> <p>제5조(기능) ① 자치센터는 주민자치기능 및 주민을 위한 문화·복지·편익기능을 수행하며 그 기능을 예시하면 다음 각 호와 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지역문제 토론, 마을환경가꾸기, 자율방재활동 등 주민자치기능

현행	개정안
<p>2. 지역문화 행사, 전시회, 생활체육 등 문화여가기능</p> <p>3. 건강증진, 마을문고, 청소년공부방 등 지역복지기능</p> <p>4. 회의장, 알뜰매장, 생활정보제공 등 주민편익기능</p> <p>5. 평생교육, 교양강좌, 청소년교실 등 시민교육기능</p> <p>6. 내집앞 청소하기, 불우이웃돕기, 청소년지도 등 지역사회진흥기능</p> <p>② 제1항의 기능중 <u>당해</u> 등의 실정에 따라 적합한 기능을 특화하여 중점적으로 수행할 수 있다.</p> <p>③ 제2항의 <u>규정에</u> 불구하고 제1항의 제1호 <u>또는</u> 제6호와 관련된 기능은 우선적으로 갖추어 수행할 수 있다.</p> <p>제6조(시설 및 프로그램) ① <u>구청장은</u> 자치센터가 <u>제5조에서 규정하는</u> 기능을 효과적으로 수행할 수 있도록 등에 필요한 시설과 프로그램(이하 “시설 등”이라 한다)을 갖추어야 한다.</p>	<p>2. 지역문화 행사, 전시회, 생활체육 등 문화여가기능</p> <p>3. 건강증진, 마을문고, 청소년공부방 등 지역복지기능</p> <p>4. 회의장, 알뜰매장, 생활정보제공 등 주민편익기능</p> <p>5. 평생교육, 교양강좌, 청소년교실 등 시민교육기능</p> <p>6. 내집 앞 청소하기, 불우이웃돕기, 청소년지도 등 지역사회진흥기능</p> <p>② 제1항의 기능 중 <u>해당</u> 등의 실정에 따라 적합한 기능을 특화하여 중점적으로 수행할 수 있다.</p> <p>③ 제2항<u>에도</u> 불구하고 제1항제1호 및 제6호와 관련된 기능은 우선적으로 갖추어 수행할 수 있다.</p> <p>제6조(시설 및 프로그램) ① <u>인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은</u> 자치센터가 <u>제5조에 따른</u> 기능을 효과적으로 수행할 수 있도록 등에 필요한 시설과 프로그램(이하 “시설 등”이라 한다)을 갖추어야 한다.</p>

현행	개정안
<p>②시설 등의 종류와 내용, 그 변경 등은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 정하되, 동별 특성, 재정형편 등을 고려하여 필요한 경우에는 구청장이 조정할 수 있다.</p> <p>③자치센터의 <u>시설 등을 정함에 있어</u> 사전에 <u>당해</u> 동의 관할구역 또는 인근지역의 유사시설 등의 <u>운영실태를 충분히 파악하여</u> 중복되지 않도록 <u>노력해야한다.</u></p> <p>④구청장은 <u>동사무소가 협소하거나, 임차한 건물, 기타 재정형편상 시설 등의 설치</u>가 곤란한 경우에는 재정계획이 포함된 연차별 시설 등의 설치 계획을 수립<u>하여야</u> 한다.</p> <p>제7조(운영) ①자치센터의 시설 및 프로그램 운영(이하 “자치센터의 운영”이라 한다)은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 한다.</p> <p>②동장은 위원회의 의견을 들어 소속 공무원, 위원회의 위원 또는 <u>자원봉사자로 하여금</u> 자치센터 운영에 관한 사무를 전담 또는 분담하여 수행하게 할 수 있다.</p>	<p>② 시설 등의 종류와 내용, 그 변경 등은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 정하되, 동별 특성, 재정형편 등을 고려하여 필요한 경우에는 구청장이 조정할 수 있다.</p> <p>③ 자치센터의 <u>시설은</u> 사전에 <u>해당</u> 동의 관할구역 또는 인근지역의 유사시설 등의 <u>운영실태를 고려하여</u> 중복되지 않도록 <u>정해야 한다.</u></p> <p>④ 구청장은 <u>동주민센터가 협소하여</u> 건물을 임차 사용하거나 그 밖에 재정형편상 <u>동주민센터 내에 시설 등의 설치</u>가 곤란한 경우에는 재정계획이 포함된 연차별 시설 등의 설치 계획을 수립<u>해야</u> 한다.</p> <p>제7조(운영) ① 자치센터의 시설 및 프로그램 운영(이하 “자치센터의 운영”이라 한다)은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 한다.</p> <p>② 동장은 위원회의 의견을 들어 소속 공무원, 위원회의 위원 또는 <u>자원봉사자에게</u> 자치센터 운영에 관한 사무를 전담 또는 분담하여 수행하게 할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>③위원회는 제2항에 의해 지정된 자 중 소속공무원을 제외한 위원회의 위원 또는 자원봉사자에게는 업무량과 근무시간 등을 감안하여 제10조제6항의 규정에 의해“수강료”징수액중 일정 금액을 봉사활동비로 지급할 수 있다.</p> <p>④구청장은 필요하다고 인정하는 경우에는 당해 동장과 위원회의 의견을 들어 자치센터의 운영을 공무원이 아닌 자 또는 단체에 위탁할 수 있으며, 이 경우 구청장은 자치센터 운영을 수탁한 자나 단체에 대해 사업비 등을 지원할 수 있다.</p> <p>⑤구청장은 자치센터의 건전한 운영과 발전을 위해 운영비 등 필요한 예산을 적극적으로 지원하되, 제10조에 의하여 징수 가능한“수강료”의 수입 총액을 감안하여 적정 수준의 예산을 지원하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>⑥구청장은 자치센터 운영에 대한 효율적인 정책수립, 연구·개발, 협조·지원 등을 위해 필요한 경우에는 구에 전문가, 관련분야 종사자, 시민·사회단체 관계자 등 10인 이내로 자문단을 구성·운영할 수 있다.</p>	<p>③ 위원회는 제2항에 따라 지정된 사람 중 소속공무원을 제외한 위원회의 위원 또는 자원봉사자에게 업무량과 근무시간 등에 따라 제10조제6항에 따른 수강료 징수액 중 일정 금액을 봉사활동비로 지급할 수 있다.</p> <p>④ 구청장은 필요한 경우에 해당 동장과 위원회의 의견을 들어 자치센터의 운영을 공무원이 아닌 사람 또는 단체에게 위탁할 수 있다. 이 경우 구청장은 자치센터 운영에 필요한 비용을 예산의 범위에서 수탁자에게 지원할 수 있다.</p> <p>⑤ 구청장은 자치센터의 건전한 운영과 발전을 위해 운영비 등 필요한 예산을 적극적으로 지원하되, 제10조에 따라 징수 가능한 수강료의 수입 총액을 고려하여 적정 수준의 예산을 지원하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>⑥ 구청장은 자치센터 운영에 대한 효율적인 정책수립, 연구·개발, 협조·지원 등을 위해 필요한 경우에는 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)에 전문가, 관련분야 종사자, 시민·사회단체 관계자 등 10명 이내로 자문단을 구성·운영할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>⑦구청장과 동장은 <u>관할 구역 내 자치센터와 유사한 기능을 수행하는 기관·단체 등과 연계방안을 적극 강구하여야 한다.</u></p> <p>제8조(자원봉사자) ①구청장과 동장은 자치센터의 운영에 필요한 자원봉사자를 적극적으로 모집하여야 한다. 자원봉사자는 자치센터의 운영을 직접 담당하거나, 보조 또는 강사 등의 역할을 수행할 수 있다.</p> <p>제9조(강사) 자치센터의 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우에는 강사를 활용할 수 있다. ② 강사는 자원봉사자로 하는 것이 원칙이나 자치센터의 운영내용에 따라 자원봉사자가 아닌 강사를 활용할 수 있다.</p> <p>제10조(사용료등) ①자치센터의 시설 등은 무상이용을 원칙으로 하되, 이용자로부터 <u>사용료, 수강료 등(이하"사용료등"이라 한다)을 징수할 수 있다.</u> ②제1항 중 "사용료"는 자치센터의 시설·장비 등을 이용하는 경우로서 동장이 징수하며, "수강료"는 프로그램을 이용하는 경우로서 위원회에서 징수한다.</p>	<p>⑦ 구청장과 동장은 <u>자치센터와 유사한 기능을 수행하는 관할구역의 기관·단체 등과 연계방안을 적극적으로 마련해야 한다.</u></p> <p>제8조(자원봉사자) ① 구청장과 동장은 자치센터의 운영에 필요한 자원봉사자를 적극적으로 모집해야 한다. ② 자원봉사자는 자치센터의 운영을 직접 담당하거나 보조 또는 강사 등의 역할을 수행할 수 있다</p> <p>제9조(강사) ① 자치센터의 기능을 수행하기 위하여 필요한 경우에는 강사를 활용할 수 있다. ② 강사는 자원봉사자로 하는 것이 원칙이나 자치센터의 운영내용에 따라 자원봉사자가 아닌 강사를 활용할 수 있다.</p> <p>제10조(사용료 등) ① 자치센터의 시설 등은 무상이용을 원칙으로 하되, 이용자로부터 <u>사용료와 수강료를</u> 징수할 수 있다. ② 제1항 중 사용료는 별표에 따른 기준과 범위에서 위원회의 의견을 들어 동장이 정하여 징수하고 수강료는 동장과 협의하여 위원회가 정하고 징수한다.</p>

현행	개정안
<p>③사용료 등의 징수범위와 요율 등의 결정은 별표로 정하는 기준과 범위내에서 "사용료"의 경우는 위원회의 의견을 들어 동장이 정하며, "수강료"의 경우는 동장과 협의하여 위원회가 정한다.</p> <p>④사용료 등의 징수범위와 요율 등은 수익자 부담원칙과 공공성을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.</p> <p>⑤구청장은 제11조제3항에 의한 이용자가 저소득자 등 특별한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 제3항에 의한 사용료 등을 감면할 수 있으며, 그 기준과 감면 비율 등은 별표로 정한다.</p> <p>⑥제2항에 의하여 위원회가 징수한 "수강료"에 대해서는 위원회가 동장과 협의하여 자치센터의 운영에 필요한 경비로 사용하여야 하며, 그 수입·지출내역을 반기별로 반기경과 후 20일 이내에 공고·게시 등의 방법에 의해 일반주민에게 공개하여야 한다.</p>	<p>〈삭제〉</p> <p>③ 사용료 등의 징수범위와 금액 등은 수익자 부담원칙과 공공성을 고려하여 합리적으로 정한다.</p> <p>④ 동장과 위원회는 자치센터 시설 등의 사용자가 저소득자 등 특별한 사유가 있으면 별표에 따라 사용료 등을 감면할 수 있다.</p> <p>⑤ 위원회는 제2항에 따라 징수한 수강료를 동장과 협의하여 봉사활동비 등 자치센터 운영에 필요한 경비로 사용하고 그 수입·지출내역을 반기경과 후 20일 이내에 공고·게시 등의 방법으로 일반주민에게 공개해야 한다.</p>

현행	개정안
<p><u>⑦동장은“사용료”의 징수·관리 등을 위하여 소속 공무원 중에서 회계책임자를 지정하여야 하며, 위원회는 “수강료”의 징수·관리·지출 등을 위하여 위원중에서 회계책임자를 지정하되, “수강료”의 징수·관리·지출 등은 위원회 명의로 한다.</u></p> <p>제11조(이용등) ①주민은 자치센터의 시설 등을 이용할 수 있다.</p> <p>②자치센터의 시설 등을 <u>이용함에 있어</u> 주민은 선량한 이용자로서의 의무를 <u>다하여야</u> 한다.</p> <p>③주민은 제10조 규정에 의한 사용료 등의 징수대상 시설 등의 이용에 대하여는 사용료 등을 <u>납부할 의무를 진다.</u></p> <p>④동장은 주민이 그 의무를 다하지 아니한 경우에는 그 회복을 위해 위원회의 심의를 거쳐 변상 또는 이용제한 등 필요한 조치를 할 수 있다.</p> <p>⑤동장은 <u>자치센터의 시설·장비의</u> 노후 및 하자 등으로 이용자 또는 자원봉사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 시설보험 등에 가입할 수 있다.</p>	<p><u>⑥ 동장은 사용료의 징수·관리 등을 위하여 소속 공무원 중에서 회계책임자를 지정해야 하며, 위원회는 수강료의 징수·관리·지출 등을 위하여 위원중에서 회계책임자를 지정하되, 수강료의 징수·관리·지출 등은 위원회 명의로 한다.</u></p> <p>제11조(이용 등) ① 주민은 <u>누구나</u> 자치센터의 시설 등을 이용할 수 있다.</p> <p>② 자치센터의 시설 등을 <u>이용하는</u> 주민은 선량한 이용자로서의 의무를 <u>다해야</u> 한다.</p> <p>③ 주민은 제10조에 <u>따른</u> 사용료 등의 징수대상 시설 등을 <u>이용할 경우에</u> 사용료 등을 <u>납부할 의무를 가진다.</u></p> <p>④ 동장은 주민이 그 의무를 다하지 아니한 경우에는 그 회복을 위해 위원회의 심의를 거쳐 변상 또는 이용제한 등 필요한 조치를 할 수 있다.</p> <p>⑤ 동장은 <u>자치센터 시설 또는 장비의</u> 노후 및 하자 등으로 이용자 또는 자원봉사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 시설보험 등에 가입할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>제12조(주민참여) 구청장과 동장은 자치센터의 운영에 대한 주민참여 방안을 적극적으로 <u>강구하여야</u> 한다.</p> <p><u>관할구역내의</u> 주민이나 단체는 구청장 또는 동장에게 자치센터의 운영에 대한 참여를 요구하거나 의견을 제출할 수 있다.</p> <p><u>참여의 요구나 의견제출이 있는 경우 구청장 또는 동장은 그 내용을 성실히 검토하여 타당하다고 판단되는 경우에는 자치센터의 운영에 반영하여야 한다.</u></p>	<p>제12조(주민참여) ① 구청장과 동장은 자치센터의 운영에 대한 주민참여 방안을 적극적으로 <u>마련해야</u> 한다② <u>관할구역의</u> 주민이나 단체는 구청장 또는 동장에게 자치센터의 운영에 대한 참여를 요구하거나 의견을 제출할 수 있다.</p> <p>③ 구청장 또는 동장은 제2항에 따른 자치센터 운영에 대한 참여요구나 제출된 의견을 검토하여 타당하다고 인정되면 이를 자치센터의 운영에 반영해야 한다.</p>
<p>제13조(수당) 자원봉사자에게는 예산의 <u>범위내에서</u> 필요한 실비를 지급할 수 있다. 자원봉사자가 아닌 강사에게는 예산의 <u>범위내에서</u> 강사수당을 지급할 수 있다.</p>	<p>제13조(수당) 자원봉사자에게는 예산의 <u>범위</u>에서 필요한 실비를 지급하거나 자원봉사자가 아닌 강사에게는 예산의 <u>범위에서</u> 강사수당을 지급할 수 있다.</p>
<p>제14조(보고) ①동장은 매년 <u>회계년도</u> 개시 3월전까지 자치센터의 연간 <u>운영계획</u>을 위원회의 심의를 거쳐 구청장에게 보고 <u>하여야</u> 한다.</p> <p>②동장은 제10조에 <u>의한</u> 사용료 등 자치센터 운영에 따른 수입과 지출내역을 포함한 운영결과보고서를 <u>반기별</u>로 위원회의 심의를 거쳐 <u>당해</u> 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>제14조(보고) ① 동장은 자치센터의 연간 <u>운영계획</u>을 수립하고 위원회의 심의를 거쳐 구청장에게 <u>회계연도</u> 개시 3개월 전까지 보고<u>해야</u> 한다.</p> <p>② 동장은 제10조에 <u>따른</u> 사용료 등 자치센터 운영에 따른 수입과 지출내역을 포함한 운영 결과 보고서를 <u>작성</u>하고 위원회의 심의를 거쳐 <u>해당</u> 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고<u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제3장 주민자치위원회</p> <p>제15조(설치) 동의 자치센터 운영에 관한 사항을 <u>심의하거나 결정하기 위하여</u> <u>동에</u> 위원회를 둔다.</p> <p>제16조(기능) ①위원회는 다음 각 호의 사항에 대하여 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>자치센터의 시설 등 설치 및 운영</u>에 관한 사항 2. 주민의 문화·복지·편익증진에 관한 사항 3. 주민의 자치활동 강화에 관한 사항 4. 지역공동체 형성에 관한 사항 5. <u>기타 자치센터의 운영에 관하여</u> 필요한 사항 <p>②제1항의 <u>규정에</u> 불구하고 이 조례에서 위원회가 결정하도록 규정한 사항은 위원회에서 의결로서 결정한다.</p> <p>③위원회는 제21조에 <u>의한</u> 정기회의 개최시 제5조제1항 제1호 <u>또는</u> 제6호의 기능 수행과 관련된 <u>안건을 심의하고 토론할 수 있도록 노력하여야 한다.</u></p> <p>제17조(구성등) ①<u>위원은</u> 위원장, 부위원장 각 <u>1인</u>을 포함하여 <u>25인 이내로 구성하되, 3인</u> 이내의 고문을 <u>별도로</u> 둘 수 있다.</p>	<p>제3장 주민자치위원회</p> <p>제15조(설치) 동의 자치센터 운영에 관한 사항을 <u>심의·결정하기 위해</u> <u>해당 동에</u> 위원회를 둔다.</p> <p>제16조(기능) ①위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>자치센터 시설 등의 설치 및 운영</u>에 관한 사항 2. 주민의 문화·복지·편익증진에 관한 사항 3. 주민의 자치활동 강화에 관한 사항 4. 지역공동체 형성에 관한 사항 5. <u>그 밖에</u> 자치센터의 <u>운영에</u> 필요한 사항 <p>② 제1항에도 불구하고 이 조례에서 위원회가 결정하도록 규정한 사항은 위원회에서 의결로서 결정한다.</p> <p>③ 위원회는 제21조에 <u>따른</u> 정기회의 개최시 제5조제1항제1호 <u>및</u> 제6호의 기능 수행과 관련된 <u>안건을 우선 심의하고 토론하도록 노력해야 한다.</u></p> <p>제17조(구성 등) ① <u>위원회는</u> 위원장, 부위원장 각 <u>1명</u>을 포함하여 <u>25명 이내의 위원으로 구성하되, 3명</u> 이내의 고문을 <u>따로</u> 둘 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>②당해 동의 관할구역 내 거주자, 사업 중사자 또는 단체의 대표자로서 다음 각 호의 방법에 의하여 추천 또는 선정된 자 중 봉사정신이 투철하거나 자치센터의 운영에 필요한 전문지식을 갖춘 자를 위원으로 위촉하여야 한다.</p> <p>1.당해 동에 소재하는 각급 학교, 통장 대표, 주민자치위원회 및 교육·언론·문화·예술 기타 시민·사회단체에서 추천하는 자</p> <p>2.공개모집 방법에 의하여 선정된 자</p> <p>③동장은 제2항에 의한 위촉시 10인 이내의 “주민자치위원 선정위원회”를 구성·운영하여야 하며, 그에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 동장이 따로 정한다.</p>	<p>② 해당 동의 관할구역에 거주하거나 사업장에 종사하는 사람 또는 단체의 대표자로서 다음 각 호의 방법에 따라 추천 또는 선정된 사람 중에서 봉사정신이 투철하거나 자치센터의 운영에 필요한 전문지식을 갖춘 사람을 위원으로 위촉해야 한다.</p> <p>1. 각급 학교, 통장대표, 주민자치위원회 및 교육·언론·문화·예술 그 밖의 시민·사회단체에서 추천 받은 사람</p> <p>2. 공개모집 방법에 따라 선정된 사람</p> <p>③ 동장은 제2항에 따른 위원을 위촉하기 위하여 10명 이내의 주민자치위원선정위원회(이하 “선정위원회”라 한다)를 구성·운영해야 하며, 선정위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 동장이 따로 정한다.</p>

현행	개정안
<p>④동장은 제2항에 <u>의한</u> 위원을 위촉함에 있어서 교육계, 언론계, 문화·예술계, 관계, 경제계, 일반 주민 등 각계 각층이 균형 있게 참여할 수 있도록 위촉하되, 어느 한 계층에 소속된 위원이 전체 위원의 1/3을 초과해서는 아니 되며, 특히, 여성위원의 참여를 적극 장려하여 전체 위원의 1/3 이상이 되도록 노력하여야 한다.</p> <p>⑤위원장과 부위원장은 위원중에서 <u>호선하되</u> 위원장은 공무원이 아닌자 중에서 <u>선출하여야</u> 한다.</p> <p>⑥고문은 동장이 위촉하되, <u>당해</u> 동의 <u>관할 구역내에</u> 거주하거나 사업장에 종사하는 <u>자로서</u> 전문적 식견을 갖추었거나 덕망이 높은 <u>자들</u> 위촉한다.</p> <p>⑦동장은 고문을 포함한 위원 전원에 대한 주요 인적사항을 매년도 개시 1월 이내에 공고·게시등의 <u>방법에 의해</u> 일반 주민에게 공개<u>하여야</u> 하며, 고문을 포함한 위원을 <u>새로이</u> 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 <u>방법에 의해</u> 즉시 일반 주민에게 공개<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>④ 동장은 제2항에 <u>따라</u> 위원을 위촉할 경우 교육계, 언론계, 문화·예술계, 관계, 경제계, 일반 주민 등 각계 각층이 균형 있게 참여할 수 있도록 위촉하되, 어느 한 계층에 소속된 위원이 전체 위원의 3분의 1을 넘지 않도록 하고 특히, 여성위원의 참여를 적극 장려하여 전체 위원의 3분의 1 이상이 되도록 노력<u>해야</u> 한다.</p> <p>⑤ 위원장과 부위원장은 위원 중에서도 <u>뽑되</u> 위원장은 공무원이 아닌 <u>사람</u> 중에서 <u>선출해야</u> 한다.</p> <p>⑥ 고문은 동장이 위촉하되, <u>해당</u> 동에 거주하거나 사업장에 종사하는 <u>사람으로서</u> 전문적 식견을 갖추었거나 덕망이 높은 <u>사람을</u> 위촉한다.</p> <p>⑦ 동장은 고문을 포함한 위원 전원에 대한 주요 인적사항을 매년도 개시 1개월 이내에 공고·게시 등의 <u>방법으로</u> 일반 주민에게 공개<u>해야</u> 하며, 고문을 포함한 위원을 <u>새로</u> 위촉한 경우에도 주요 인적사항을 같은 <u>방법으로</u> 즉시 일반 주민에게 공개<u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>⑧위원장, 부위원장, 위원 및 고문의 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다.다만, 위원장은 <u>1회에</u> 한하여 연임할 수 있다.</p> <p>제18조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 <u>직무</u>를 통할한다.</p> <p>② 부위원장은 위원장을 보좌하며 <u>위원장의 유고시</u> 그 직무를 대행한다.</p> <p>③ 고문은 자치센터의 원활한 운영에 <u>기여할 수 있도록</u> 자문·조언 등의 역할을 수행한다.</p> <p>④ 위원은 매월 <u>소정의</u> 시간을 자치센터 운영을 위한 자원봉사 활동을 <u>할 수 있도록</u> 노력<u>하여야</u>하며, 월별 각 위원의 근무 일자, 근무시간, 자원봉사 내용 등은 위원회에서 정한다.</p> <p>⑤ 위원은 자치센터 운영에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위하여 노력<u>하여야</u> 하며, 자치센터운영 등과 관련한 각종 교육·연수 등에 적극 참여<u>하여야</u> 한다.</p>	<p>⑧ 위원장, 부위원장, 위원 및 고문의 임기는 2년으로 하되 연임 할 수 있다.다만, 위원장은 <u>한 차례만</u> 연임할 수 있다.</p> <p>제18조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 <u>업무를 총괄</u>한다.</p> <p>② 부위원장은 위원장을 보좌하며 <u>위원장이 부득이한 사유로</u> 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.</p> <p>③ 고문은 자치센터의 원활한 운영에 <u>기여하도록</u> 자문·조언 등의 역할을 수행한다.</p> <p>④ 위원은 매월 <u>정해진</u> 시간을 자치센터 운영을 위한 자원봉사 활동을 <u>하도록</u> 노력<u>해야</u> 하며, 월별 각 위원의 근무 일자, 근무시간, 자원봉사 내용 등은 위원회에서 정한다.</p> <p>⑤ 위원은 자치센터 운영에 대한 주민들의 의견을 수렴하기 위하여 노력<u>해야</u> 하며, 자치센터 운영 등과 관련한 각종 교육·연수 등에 적극 참여<u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제19조(간사) 위원장은 위원회의 위원중 간사 1인을 지명하여 위원회의 사무를 처리하게 할 수 있다.</p> <p>동장은 필요한 경우 소속 공무원으로 하여금 위원회의 사무처리 등을 지원하게 할 수 있다.</p> <p>제20조(해촉) ①동장은 위원 및 고문이 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 있는 때에는 임기 전이라도 해촉할 수 있으며, 이 경우 제4호 내지 제5호의 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 당해 동의 관할구역외에 거주하게 되거나 사업장을 떠나게 된 경우 2. 질병이나 해외여행 등으로 6개월 이상 임무를 수행하기 어려운 경우 3. 스스로 사퇴를 원하는 경우 4. 자치센터의 운영취지, 목적, 기능 등에 반하는 행위를 하였을 경우 5. 기타 위원이나 고문으로서 직무를 해태 하였거나 직무를 수행하기가 어렵다고 판단되는 경우 <p>②제1항에 의한 해촉 후 그 후임자로 위촉된 위원 및 고문의 임기는 이를 전임자의 잔여기간으로 한다.</p>	<p>제19조(간사) ① 위원장은 위원회의 위원중 간사 1명을 지명하여 위원회의 사무를 처리하게 할 수 있다.</p> <p>② 동장은 필요한 경우 소속 공무원으로 하여금 위원회의 사무처리 등을 지원하게 할 수 있다.</p> <p>제20조(위촉 해제) ① 동장은 위원 및 고문이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기 중이라도 그 위원 및 고문을 위촉 해제할 수 있으며, 이 경우 제4호 및 제5호의 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 해당 동의 관할구역 외에 거주하게 되거나 사업장을 떠나게 된 때 2. 질병이나 해외여행 등으로 6개월 이상 임무를 수행하기 어려운 때 3. 스스로 사임을 원한 때 4. 자치센터의 운영취지, 목적, 기능 등에 반하는 행위를 한 때 5. 그 밖에 위원이나 고문으로서 직무를 게을리하였거나 직무를 수행하기가 어렵다고 판단된 때 <p>② 제1항에 따른 위촉 해제 후 새로 위촉된 위원 및 고문의 임기는 이를 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.</p>

현행	개정안
<p>제21조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 월1회 개최하고 임시회의는 위원장 또는 동장이 필요하다고 인정하는 때와 위원 1/3이상의 요구가 있을 때 개최할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 의한 위원회의 회의개최 통지는 위원장 명의로 한다.</p> <p>③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>④ 고문은 위원회의 회의에 출석하여 발언할 수 있으나, 표결권은 갖지 아니한다.</p> <p>⑤ 동장은 자치센터 운영과 관련하여 위원회 회의에 참석하여 발언할 수 있다.</p> <p>제22조(회의록) 위원회의 간사는 회의시마다 회의록을 작성하여 비치하여야 한다.</p> <p>제23조(실비보상등) 고문을 포함한 위원은 무보수 명예직을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위내에서 실비를 지급할 수 있다.</p>	<p>제21조(회의) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하며 정기회의는 월 한 차례 개최하고, 임시회의는 위원장 또는 동장이 필요하다고 인정하거나 위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때 위원장이 소집한다.</p> <p>② 제1항에 따른 위원회의 회의개최 통지는 위원장 명의로 한다.</p> <p>③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.</p> <p>④ 고문은 위원회의 회의에 출석하여 발언할 수 있으나 표결권은 갖지 아니한다.</p> <p>⑤ 동장은 자치센터 운영과 관련하여 위원회 회의에 참석하여 발언할 수 있다.</p> <p>제22조(회의록) 위원회의 간사는 회의마다 회의록을 작성하여 갖추 두어야 한다.</p> <p>제23조(실비보상 등) 고문을 포함한 위원은 무보수 명예직을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에는 예산의 범위에서 회의 참석 수당 등 실비를 지급할 수 있다.</p>

현행	개정안
<p>제24조(시행규칙등) 이 <u>조례</u> 시행에 <u>관하여</u> 필요한 사항은 규칙으로 <u>정하되 그 이외의</u> 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 운영세칙으로 정한다.</p>	<p>제24조(시행규칙 등) 이 <u>조례의</u> 시행에 필요한 사항은 규칙으로 <u>정하고, 그 밖의</u> 필요한 사항은 위원회의 심의를 거쳐 동장이 운영세칙으로 정한다.</p>

【별표】

주민자치센터 사용료 등 징수기준(제10조 관련)

1. 징수범위와 요액

분 야	구 분	기 준	요 액	비 고
사용료 (시설·장비 이용료)	체육실, 문고·학습실, 문화·정보실 등	1개월	10,000원 이하	
	회의실 및 다목적홀	1회 (강연, 발표회 등)	50,000원 이하	
수강료 (프로그램 이용료)	취미교육, 생활교육 등 각종 강좌	1개월	30,000원 이하 ※ 재료비 별도	

2. 감면 기준과 비율

○ 자치센터 시설 사용료

전액감면

- ① 구에서 주관하거나 법률 또는 조례에 따라 지원하는 행사
- ② 국가기관 또는 지방자치단체에서 직접 사용하는 경우
- ③ 국민기초생활보장수급자 또는 등록장애인이 사용하는 경우
- ④ 동장 및 주민자치위원회에서 공익상 필요하다고 인정하는 경우

○ 자치센터 프로그램 수강료

50%감면

- ① 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 및 그 가족
- ② 「장애인복지법」에 따라 등록된 장애인 및 그 가족
- ③ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 국가유공자 및 그 유족 또는 가족.

관계법령 발췌사항

【 지방자치법 】

제8조(사무처리의 기본원칙) ①지방자치단체는 그 사무를 처리할 때 주민의 편의와 복지 증진을 위하여 노력하여야 한다.

②지방자치단체는 조직과 운영을 합리적으로 하고 그 규모를 적정하게 유지하여야 한다.

③지방자치단체는 법령이나 상급 지방자치단체의 조례를 위반하여 그 사무를 처리할 수 없다.

【 지방자치법 시행령 】

제8조(지방자치단체의 종류별 사무) 법 제10조제2항에 따른 지방자치단체의 종류별 사무의 예시는 별표 1과 같다. 다만, 다른 법령에 이와 다른 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

[별표 1]

지방자치단체의 종류별 사무(제8조 관련)

구분	시·도사무	시·군·자치구 사무
2. 주민의 복지 증진에 관한 사무		
타. 읍·면·동사무소의 주민자치센터 설치·운영에 관한 사무	읍·면·동사무소의 주민자치센터 설치·운영 지원	읍·면·동사무소의 주민자치센터 설치·운영

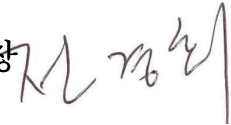
인천광역시중구의회공고 제2013-14호

인천광역시중구통장자녀장학금지급조례 일부개정조례안 입법예고

인천광역시중구통장자녀장학금지급조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시중구통장자녀장학금지급조례 일부개정조례안

2. 개정취지

『알기쉬운 법령 정비기준』에 따라 어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 누구나 쉽게 읽고 이해하여 잘 지킬 수 있도록 조례를 개정하고자 함

3. 주요내용

가. 제명 “인천광역시중구통장자녀장학금지급조례일부개정조례”를 “인천광역시 중구 통장자녀장학금 지급 조례”로 띄어쓰기함

나. 통장자녀 장학금을 지급함에 있어 현실에 맞게 정비

1) “중·고등학생”을 “고등학생”으로 개정

2) “미등급 이상”을 “5등급 이상”으로 개정

다. 어려운 한자어 등을 정확하고 알기 쉬운 우리말로 정비

1) “규정에 의하여”을 “에 따른”으로 개정

2) “자(者)”를 “사람”, “월(月)”을 “개월”로 개정

3) “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 개정 등

라. 한글 맞춤법, 표준어 규정에 따라 띄어쓰기 등 정비

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시중구통장자녀장학금지급조례 일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시중구통장자녀장학금지급조례

일부개정조례안

인천광역시중구통장자녀장학금지급조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “인천광역시중구통장자녀장학금지급조례”를 “인천광역시 중구 통장자녀장학금 지급 조례”로 한다.

제1조부터 제9조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 통장의 자녀로서 성실하고 재능이 우수한 고등학생에게 지급하는 통장자녀장학금의 지급에 필요한 사항을 규정한다.

제2조(장학생의 자격) 장학생은 통장의 자녀로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 갖추어야 한다.

1. 품행이 단정하고 학과성적 중 5등급 이상이 재적학년 전체과목 수의 70퍼센트 이상인 재학생. 다만, 신입생은 진단평가 또는 반 편성고사 성적이 재적학년 정원의 100분의 50 이내인 사람
2. 품행이 단정하고 기능, 체육, 예능에 소질과 재능이 뛰어난 사람. 다만, 전국대회에서 3위 이상의 자격을 취득한 사람
3. 지역발전, 반사회 운영, 질서·환경개선, 선행 및 주민화합 등에 유공이 있어 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다) 이상의 표창을 받은 통장의 자녀로서 품행이 단정한 사람

제3조(추천) 동장은 제2조에 해당하는 사람 중에서 통장자녀장학금(이하 “장학금”이라 한다)을 지급함이 적당하다고 인정되는 사람을 매년 선정하여 구청장에게 추천한다. 다만, 국가나 지방자치단체, 그 밖의 기관 및 단체 등에서 학비보조금을 지급받거나 학비를 면제받는 사람은 제외한다.

제4조(선발) ① 구청장이 동장으로부터 추천된 사람을 장학생으로 선발할 때에는 일정한 기준에 따라 우선순위를 심사하고 매학기 개시 후 1개월 이내에 확정해야 한다.

② 구청장이 제1항에 따라 장학생을 선발할 경우에는 학교별·동별 균형이 유지되도록 고려해야 한다.

제5조(장학생의 정원) 장학생은 연간 통장 정수의 15퍼센트 이내로 선정하되 예산의 범위에서 구청장이 결정한다.

제6조(장학금) 장학생에게 지급하는 장학금은 학비 전액으로 한다. 다만, 필요한 경우 예산의 범위에서 학비의 일부만을 지급할 수 있다.

제7조(장학금의 지급) ①장학금은 학기별로 학기개시 후 1개월 이내에 학교장을 통하여 지급하거나 구청장이 직접 지급한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 연액을 일시에 지급할 수 있다.

②선발된 장학생이 제8조에 따른 지급정지 사유가 없으면 해당 학년을 마칠 때까지 장학금을 지급한다.

제8조(지급정지) ①구청장은 장학생으로 선발된 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 장학금 지급을 정지할 수 있다.

- 1.보호자인 통장이 그 직에서 위촉 해제 된 때
- 2.장학생이 퇴학, 정학 또는 휴학 처분을 받은 때
- 3.장학금을 학비 이외의 목적에 사용한 때

②동장은 제1항에 따른 지급정지 사유가 발생한 때에는 즉시 구청장에게 보고해야 한다.

제9조(규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
인천광역시중구통장자녀장학금지급조례	인천광역시 중구 통장자녀장학금 지급 조례
제 1 조(목적) 이 조례는 통장의 자녀로서 성실하고 재능이 우수한 <u>중,고등학생</u> 에게 지급하는 <u>통장자녀장학금(이하 “장학금”이라 한다)</u> 의 지급에 <u>관하여</u> 필요한 사항을 규정한다.	제1조(목적) 이 조례는 통장의 자녀로서 성실하고 재능이 우수한 <u>고등학생</u> 에게 지급하는 <u>통장자녀장학금</u> 의 지급에 필요한 사항을 규정한다.
제 2 조(장학생의 자격) ①장학생은 통장의 자녀로서 다음 <u>각호의 1</u> 에 해당하는 자격을 갖추어야 한다. 1. 품행이 단정하고 입학 또는 재학중 <u>학과성적 ‘미’학점</u> 이상이 재적학년 전체 과목수의 <u>70%이상인 자</u> , 신입생은 <u>진단평가 또는 반 편성고사 성적</u> 이 재적학년 정원의 100분의 50이내인 자 2. 품행이 단정하고 기능, 체육, 예능에 소질과 재능이 뛰어난 <u>자</u> . 다만, 전국대회에서 3위 이상의 자격을 취득한 <u>자</u> 에 한함. ② <u>지역발전, 반사회운영, 질서·환경개선, 선행 및 주민화합 등에 유공이 있어 구청장 이상의 표창을 받은 통장의 자녀로서 품행이 단정한 자</u>	제2조(장학생의 자격) 장학생은 통장의 자녀로서 다음 <u>각 호의 어느 하나</u> 에 해당하는 자격을 갖추어야 한다. 1. 품행이 단정하고 <u>학과성적 중 5등급</u> 이상이 재적학년 전체과목 수의 <u>70 퍼센트</u> 이상인 <u>재학생</u> . 다만, 신입생은 <u>진단평가 또는 반 편성고사 성적</u> 이 재적학년 정원의 100분의 50 이내인 <u>사람</u> 2. 품행이 단정하고 기능, 체육, 예능에 소질과 재능이 뛰어난 <u>사람</u> . 다만, 전국대회에서 3위 이상의 자격을 취득한 <u>사람</u> 3. <u>지역발전, 반사회 운영, 질서·환경개선, 선행 및 주민화합 등에 유공이 있어 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다) 이상의 표창을 받은 통장의 자녀로서 품행이 단정한 사람</u>

현행	개정안
제 3 조(추천) 동장은 <u>제2조의 규정에 해당하는자 중에서 장학금을 지급함이 적당하다고 인정되는 자를 매학년마다 선정하여 구청장에게 추천한다. 다만, 국가나 지방자치단체 또는 기타의 장학금을 지급받는 자는 제외한다.</u>	제3조(추천) 동장은 <u>제2조에 해당하는 사람 중에서 통장자녀 장학금(이하 “장학금”이라 한다)을 지급함이 적당하다고 인정되는 사람을 매년 선정하여 구청장에게 추천한다. 다만, 국가나 지방자치단체, 그 밖의 기관 및 단체 등에서 학비보조금을 지급받거나 학비를 면제받는 사람은 제외한다.</u>
제 4 조(선발) ①구청장이 동장으로부터 추천된 <u>자</u> 를 장학생으로 선발할 때에는 일정한 기준에 <u>의한</u> 우선순위에 따라 심사하고 매학기 개시후 <u>1월</u> 이내에 <u>확정하여야</u> 한다. ②구청장이 제1항의 규정에 의하여 장학생을 선발함에 있어서 중학생과 고등학생수의 균형, 학교간의 균형, 동간의 균형이 유지되도록 고려하여야 한다.	제4조(선발) ① 구청장이 동장으로부터 추천된 <u>사람</u> 을 장학생으로 선발할 때에는 일정한 기준에 <u>따라</u> 우선순위를 심사하고 매학기 개시 후 <u>1개월</u> 이내에 <u>확정해야</u> 한다. ② 구청장이 제1항에 따라 장학생을 선발할 경우에는 <u>학교별·동별 균형이 유지되도록 고려해야 한다.</u>
제 5 조(장학생의 정원) 장학생은 <u>년간</u> 통장 정수의 15%이내로 선정하되 예산의 <u>범위안에서</u> 구청장이 결정한다.	제5조(장학생의 정원) 장학생은 <u>연간</u> 통장 정수의 15퍼센트 이내로 선정하되 예산의 <u>범위에서</u> 구청장이 결정한다.
제 6 조(장학금) 장학생에게 지급하는 장학금은 <u>공납금</u> 전액으로 한다. 다만, 예산의 사정에 따라 공납금의 일부만을 지급할 수 있다.	제6조(장학금) 장학생에게 지급하는 장학금은 <u>학비</u> 전액으로 한다. 다만, <u>필요한 경우 예산의 범위에서 학비의 일부만을</u> 지급할 수 있다.

현행	개정안
<p>제 7 조(장학금의 지급) ① 장학금은 학기별로 학기개시후 1개월 이내에 학교장을 통하여 지급하거나 또는 구청장이 직접 지급한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 연액을 일시에 지급할 수 있다.</p> <p>② 선발된 장학생에 대하여는 제8조에 규정된 지급정지 사유가 없는 당해 학년을 마칠 때까지 계속 지급한다.</p>	<p>제7조(장학금의 지급) ① 장학금은 학기별로 학기개시 후 1개월 이내에 학교장을 통하여 지급하거나 구청장이 직접 지급한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 연액을 일시에 지급할 수 있다.</p> <p>② 선발된 장학생이 제8조에 따른 지급정지 사유가 없으면 해당 학년을 마칠 때까지 장학금을 지급한다.</p>
<p>제 8 조(지급정지) ① 장학생으로 선발된 자가 다음 각호의 1에 해당하는 사유가 있을 때에는 장학금을 지급을 정지할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보호자인 통장이 그 직에서 해촉되었을 때 2. 장학생이 퇴학, 정학 또는 휴학 처분을 받았을 때 3. 장학금을 학비 이외의 목적에 사용한 때 <p>② 동장은 제1항의 규정에 의한 지급정지 사유가 발생한 때에는 즉시 구청장에게 보고하여야 한다.</p>	<p>제8조(지급정지) ① 구청장은 장학생으로 선발된 사람이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 장학금 지급을 정지할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보호자인 통장이 그 직에서 위촉 해제 된 때 2. 장학생이 퇴학, 정학 또는 휴학 처분을 받은 때 3. 장학금을 학비 이외의 목적에 사용한 때 <p>② 동장은 제1항에 따른 지급정지 사유가 발생한 때에는 즉시 구청장에게 보고해야 한다.</p>

현행	개정안
<p>제 9 조(장학기금 특별회계 설치) ①장학금지급 업무를 효율적이고 항구적으로 운영하기 위하여 구에 장학기금특별회계(이하 "특별회계"라 한다)를 설치할 수 있다.</p> <p>②특별회계의 세입금은 구의 일반회계 전출금, 보조금으로 한다.</p>	<p>〈삭제〉</p>
제 10조(규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 한다.	제9조(규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

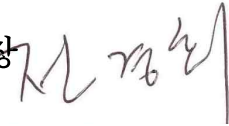
인천광역시중구의회공고 제2013-15호

**인천광역시 중구 주민등록 및 인감 업무 담당공무원
보험·공제 등의 가입 조례 일부개정조례안 입법예고**

인천광역시 중구 주민등록 및 인감 업무 담당공무원 보험·공제 등의 가입 조례 일부 개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회총무위원회위원장



1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 주민등록 및 인감 업무 담당공무원
보험·공제 등의 가입 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

어려운 용어를 쉬운 우리말로 풀어쓰며 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 누구나 쉽게 읽고 이해할 수 있도록 조례를 개정하고자 함

3. 주요내용

알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 띄어쓰기, 용어정비 등 조문 개정

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013.1.28일까지 인천광역시중구의회총무위원회위원장(참조:의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7633 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

가. 공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

가. 인천광역시 중구 주민등록 및 인감 업무 담당공무원 보험·공제 등의 가입 조례
일부개정조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 주민등록 및 인감 업무 담당공무원 보험·공제 등의 가입 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 주민등록 및 인감 업무 담당공무원 보험·공제 등의 가입 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조부터 제6조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「주민등록법」 제36조 및 「인감증명법 시행령」 제20조에 따라 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험 또는 공제 등의 가입에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- ① “주민등록 업무 담당공무원”이란 주민등록표 열람 및 등본·초본 발급, 주민등록 전·출입, 주민등록증 발급, 그 밖에 전산 정보처리조직을 이용 하여 주민등록 관련 업무를 담당하는 공무원과 그 대직자(당시 업무처리자를 포함한다. 이하 같다)를 말한다.
- ② “인감 업무 담당공무원”이란 인감의 신고(변경신고를 포함한다)업무, 인감증명발급 업무, 그 밖의 전산 정보처리조직을 이용하여 인감 관련 업무를 담당하는 공무원과 그 대직자를 말한다.

제3조(보험의 가입) ① 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 주민등록 및 인감 업무 담당공무원에 대하여 매년 정기적으로 직위포괄계약방식으로 보험·공제 등(이하 “보험”이라 한다)에 가입해야 한다.

② 제1항에 따른 보험가입금액은 최저 1억원 이상으로 한다.

제4조(보험료의 지급) 구청장은 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험가입에 따른 보험료를 해당 연도 세출예산에서 지급해야 한다.

제5조(보험금의 청구 및 변상) ① 구청장은 주민등록 및 인감 업무 담당공무원이 변상 책임을 지게 되거나 그 밖에 보험금을 지급할 사유가 발생한 때에는 지체 없이 관계 보험회사에 그 뜻을 통지하고 해당 보험금액을 지급하기 위한 필요한 조치를 취해야 한다.

②제1항에 따른 변상책임액 등이 보험금액을 초과한 때에는 그 초과액을 해당 주민등록 및 인감 업무 담당공무원에게 변상하게 할 수 있다.

제6조(보험증권의 확인 및 관리) ①구청장은 보험회사와 계약을 체결한 때에는 보험증서에 기재된 피보험자, 보험금액, 보험료, 보험기간, 그 밖의 필요한 사항을 확인해야 한다.
②구청장은 별지 서식에 따른 보험관리대장에 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험가입상황을 기록·정리하고, 보험증권 및 관계 서류를 보관·관리해야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「주민등록법」 제36조 및 「인감증명법시행령」 제20조의 <u>규정에 의하여 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험·공제등(이하“보험”이라 한다)</u> 의 가입에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) 이 조례는 「주민등록법」 제36조 및 「인감증명법 시행령」 제20조에 <u>따라 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험 또는 공제 등의 가입에 관한</u> 사항을 정함을 목적으로 한다.
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 <u>용어</u> 는 다음과 같다. ① <u>주민등록업무 담당공무원이라 함은 주민등록등초본 발급 및 열람, 주민등록 전출입, 주민등록증, 기타 전산정보처리조직을 이용하여 주민등록관련 업무를 담당하는 공무원과 그 대직자(당시 업무처리자)를 말한다.</u> ② <u>인감업무 담당공무원이라 함은 인감의 신고(변경신고포함)업무, 인감증명 발급업무, 기타 전산정보처리조직을 이용하여 인감관련 업무를 담당하는 공무원과 그 대직자(당시업무처리자)를 말한다.</u>	제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 <u>용어의</u> 뜻은 다음 각 호와 같다. ① “주민등록 업무 담당공무원”이란 <u>주민등록표 열람 및 등본·초본의 발급, 주민등록 전·출입, 주민등록증 발급, 그 밖에 전산 정보처리조직을 이용하여 주민등록 관련 업무를 담당하는 공무원과 그 대직자(당시 업무처리자를 포함한다, 이하 같다)를 말한다.</u> ② “인감 업무 담당공무원”이란 <u>인감의 신고(변경신고를 포함한다) 업무, 인감증명 발급업무, 그 밖에 전산 정보처리조직을 이용하여 인감 관련 업무를 담당하는 공무원과 그 대직자를 말한다.</u>

현행	개정안
제3조(보험의 가입) ① 인천광역시중구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 주민등록 및 인감 업무 담당공무원에 대하여 매년 정기적으로 <u>직위포괄계약방식</u> 에 의하여 보험에 가입하여야 한다. ② 제1항에 <u>의한</u> 보험가입금액은 최저 1억 원 이상으로 한다.	제3조(보험의 가입) ① 인천광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 주민등록 및 인감 업무 담당공무원에 대하여 매년 정기적으로 <u>직위포괄계약방식</u> 으로 보험·공제 등(이하 "보험"이라 한다)에 가입해야 한다. ② 제1항에 <u>따른</u> 보험가입금액은 최저 1억 원 이상으로 한다.
제4조(보험료의 지급) 구청장은 주민 등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험가입에 따른 보험료를 <u>당해연도</u> 세출예산에서 <u>지급</u> 하여야 한다.	제4조(보험료의 지급) 구청장은 주민 등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험가입에 따른 보험료를 <u>해당 연도</u> 세출예산에서 <u>지급</u> 해야 한다.
제5조(보험금의 청구 및 변상) ① 구 청장은 주민등록 및 인감 업무 담 당공무원이 변상책임을 지게 되거나 <u>기타</u> 보험금을 <u>청구할 사유가 발생된</u> 때에는 지체없이 관계보험 회사에 그 뜻을 통지하고 <u>당해 보험금액을</u> 세입금으로 징수하기 위한 필요한 조치를 취하여야 한다. ② <u>제1항의 규정에 의한</u> 변상책임액등이 보험금액을 <u>초과할</u> 때에는 그 초과액을 <u>당해</u> 주민등록 및 인감 업무 담당공무원으로 하여금 변상하게 할 수 있다.	제5조(보험금의 청구 및 변상) ① 구청장은 주민 등록 및 인감 업무 담당공무원이 변상책임을 지게 되거나 <u>그 밖에</u> 보험금을 <u>지급할 사유가 발생한</u> 때에는 지체 없이 관계 보험회사에 그 뜻을 통지하고 <u>해당 보험금액을</u> 지급하기 위한 필요한 조치를 취해야 한다. ② <u>제1항에 따른</u> 변상책임액 등이 보험금액을 <u>초과한</u> 때에는 그 초과액을 <u>해당</u> 주민등록 및 인감 업무 담당공무원에게 변상하게 할 수 있다.

현행	개정안
<p>제6조(보험증권의 확인 및 관리) ① 구청장은 주민등록 및 인감 업무 담당공무원에 대하여 보험회사와 계약을 체결한 때에는 보험증서에 기재된 피보험자, 보험금액, 보험료, 보험기간, 기타 필요한 사항을 확인하여야 한다.</p> <p>② 구청장은 보험관리대장을 별지 서식에 의거 비치하고 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험가입상황을 등재·정비하여야 하며, 보험증권 및 관계서류를 보관·관리하여야 한다.</p>	<p>제6조(보험증권의 확인 및 관리) ① 구청장은 보험회사와 계약을 체결한 때에는 보험증서에 기재된 피보험자, 보험금액, 보험료, 보험기간, 그 밖의 필요한 사항을 확인해야 한다.</p> <p>② 구청장은 별지 서식에 따른 보험관리대장에 주민등록 및 인감 업무 담당공무원의 보험가입상황을 기록·정리하고, 보험증권 및 관계 서류를 보관·관리해야 한다.</p>

인천광역시중구의회공고 제2013-16호

인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정 조례안 입법예고

인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장

한재이

1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안

2. 개정취지

- 가. 현행 제도의 운영상 나타난 일부 미비점을 개선 보완하여 행정의 효율성 제고
- 나. 용어순화와 알기 쉬운 법령 정비기준에 맞는 자치법규 개정

3. 주요내용

가. 용어순화와 알기 쉬운 법령에 맞는 자치법규 마련 (안 제1조, 제2조 등)

- 1) 어려운 한자어와 외래어를 우리말로 순화
- 2) 일본식 표현을 우리말로 순화
- 3) 국문법에 부합하고 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 순화

나. 관련법규 누락사항 반영 (안 제1조)

- 1) 「유아교육법」 제26조제3항 및 제27조 규정을 추가하여 유치원 지원에 관한 근거 마련

다. 보조의 신청 등 추가 (안 제5조)

- 1) 제2항 규정의 신청 사업계획서의 세부사항 제4호에 “자기 자금의 부담능력 여부”를 추가

라. 위원회의 구성 등 수정 (안 제8조, 제9조)

- 1) 제1항 구성인원에 대하여 기존 11인에서 11명 이내로 수정
- 2) 조례입법의 체계성, 합법성, 명확성을 준수하여 수정

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013. 1. 28일까지 인천광역시 중구의회주민복지건설위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7632 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례 일부개정조례안 1부

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례

일부개정조례안

인천광역시 중구 교육경비 보조에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 및 제2조를 각각 다음과 같이 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제6항, 「유아교육법」 제26조 제3항 및 제27조, 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」에 따라 인천광역시 중구 구비를 재원으로 중구 관내에 있는 고등학교 이하 각급학교의 교육에 소요되는 경비의 일부를 보조하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(보조금의 지원 규모) ①인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 해당 연도 일반회계 지방세수입과 세외수입을 합한 예산액의 3퍼센트 범위에서 지원할 수 있다.
②국·시비 보조사업에 따라 구비를 부담하여 지원하는 보조사업 및 그 밖의 교부금에 따른 사업은 제1항을 적용하지 않는다.

제4조부터 제9조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제4조(보조금 지급의 순위 등) ①제3조에 따른 보조금 지급의 우선순위는 다음 각 호의 사항을 고려하여 결정할 수 있다.

- 1.운동장이나 체육시설 등을 지역주민을 위하여 개방하는 학교
- 2.지역주민에게 평생교육을 실시하거나 평생교육 장소로 학교시설을 개방하는 학교
- 3.그 밖에 지역사회와 연계된 활동을 활발히 하고 있는 학교

②구청장은 보조사업이 특정 학교에 편중되지 않도록 해야 한다.

제5조(보조의 신청 등) ①구청장은 해당 연도 보조사업에 대하여 각급학교의 장에게 보조 대상사업과 예산액을 통지하고 각급학교장이 보조금 지급을 받고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 적은 보조신청서를 제출해야 한다.

- 1.신청자의 성명 또는 명칭과 주소
- 2.보조사업의 목적과 내용
- 3.보조사업에 소요되는 총 사업비와 지급 받고자 하는 사업비 및 자체부담 사업비
- 4.보조사업의 착수 예정일 및 사업완료 예정일
- 5.그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

②제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 적은 사업계획서를 첨부해야 한다.

- 1.보조사업의 세부 수행계획에 관한 사항
- 2.지급 받고자 하는 보조금의 금액과 그 산출기초
- 3.보조사업에 소요되는 경비의 사용방법
- 4.보조사업의 효과
- 5.자기 자금의 부담능력 여부(사업자금의 일부를 보조하는 경우에 한정한다)
- 6.그 밖에 구청장이 인정하는 사항

제6조(보조금의 지급결정) 구청장은 제5조에 따른 지급신청서가 제출되었을 때에는 다음 각 호의 사항을 조사·검토하여 그 보조여부를 결정한 후 지급결정의 내용을 해당 학교의 장과 해당 학교 관할 교육청의 장에게 통지해야 하며, 보조금의 지급목적 달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.

- 1.법령과 예산의 목적에 위배되는지 여부
- 2.보조사업 내용의 적정여부
- 3.금액산정의 착오여부

제7조(위원회의 설치 및 기능) 구청장은 각급학교의 교육경비 보조에 관한 사항을 심의 하기 위하여 인천광역시 중구 교육경비 보조 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두되, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 1.해당 연도 교육경비 보조 대상사업 선정
- 2.교육경비 보조 신청사업 심의
- 3.보조사업의 적정성 여부
- 4.그 밖에 구청장 또는 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항

제8조(위원회의 구성) ①위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성하되, 성별을 고려해야 한다.

②위원장은 부구청장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 서로 뽑는다.

③위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 당연직 위원은 부구청장, 총무국장, 주민생활지원국장, 지역개발국장으로 하며, 위촉직 위원은 인천광역시 중구의회 의장이 추천하는 사람, 학교 교육에 관하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가, 인천광역시 교육공무원으로 구성하되 구청장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 당연직 위원의 수는 전체 위원의 과반수 이하여야 한다.

④위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되 두 차례 연임할 수 있으며, 당연직 위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다. 다만, 위촉직 위원의 위촉 해제에 따라 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

⑤위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 가정교육과장이 된다.

제9조(위원장 등의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고 업무를 총괄한다.

②부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.

제11조 및 제11조의2를 각각 다음과 같이 한다.

제11조(보조결정의 변경·취소) 구청장은 보조금을 지급받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 보조금의 지급을 중지하거나 이미 지급한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있다. 다만, 구청장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니한다.

- 1.보조금을 지급 목적 외로 사용한 때
- 2.보조사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때
- 3.보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 때
- 4.그 밖에 보조사업에 있어서 거짓 사실이 발견된 때

제11조의2(보고 및 검사) ①보조금을 지급 받은 각급학교의 장은 다음 각 호의 보고서를 구청장에게 지체 없이 제출해야 한다.

- 1.보조사업을 개시한 때에는 사업개시 보고서
- 2.보조사업에 대한 매 분기별 경리보고서
- 3.보조사업 및 보조금의 사용을 종료한 때에는 사업종료 또는 실적보고서
- 4.그 밖에 구청장이 요구하는 사항에 대한 보고서

②구청장은 보조금에 대한 예산의 적정한 집행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 보조금을 지급 받은 각급학교에 대하여 소속 공무원으로 하여금 서류와 장부 등을 검사하게 할 수 있다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(준용) 각급학교의 교육경비 보조에 관하여 이 조례에 규정되지 아니한 사항은 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」, 「인천광역시 중구 보조금 관리 조례」를 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 조례 시행 전의 규정에 따라 구성된 위원회는 이 조례에 따른 위원회로 보며, 그 위원의 임기는 계속된다.

신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제6항 및 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」에 의하여 인천광역시 중구 구비를 재원으로 하여 관할구역 안에 있는 고등학교 이하 각급학교의 교육에 소요되는 경비의 일부를 보조함에 있어 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(보조금의 지원 규모) ① 인천광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 해당연도 일반회계 지방세수입과 세외수입을 합한 예산액의 <u>3%</u> 범위 안에서 지원할 수 있다.</p> <p>② 국·시비 보조사업에 따라 구비를 부담하여 지원하는 보조사업 및 <u>기타</u> 교부금에 의한 사업은 제1항의 규정을 적용하지 않는다.</p> <p>제4조(보조금교부의 순위 등)</p> <p>① 제3조의 규정에 의한 보조금교부의 우선순위는 다음 각호의 사항을 고려하여 결정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 운동장이나 체육시설 등을 지역주민을 위하여 개방하는 학교 2. 지역주민에게 평생교육을 실시하거나 평생교육장소로 학교시설을 개방하는 학교 3. <u>기타</u> 지역사회와 연계된 활동을 활발히 하고 있는 학교 <p>② 구청장은 보조사업이 특정학교에 편중되지 않도록 <u>하여야</u> 한다.</p>	<p>제1조(목적) 이 조례는 「지방교육재정교부금법」 제11조제6항, 「유아교육법」 제26조제3항 및 제27조, 「지방자치단체의 교육경비 보조에 관한 규정」에 따라 인천광역시 중구 구비를 재원으로 중구 관내에 있는 고등학교 이하 각급학교의 교육에 소요되는 경비의 일부를 보조하는데 필요한 사항을 <u>정</u>함을 목적으로 한다.</p> <p>제2조(보조금의 지원 규모) ① 인천광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 해당 연도 일반회계 지방세수입과 세외수입을 합한 예산액의 <u>3퍼센트</u> 범위에서 지원할 수 있다.</p> <p>② 국·시비 보조사업에 따라 구비를 부담하여 지원하는 보조사업 및 <u>그 밖</u>의 교부금에 <u>따른</u> 사업은 제1항을 적용하지 않는다.</p> <p>제4조(보조금 지급의 순위 등)</p> <p>① 제3조에 <u>따른</u> 보조금 <u>지급</u>의 우선순위는 다음 각 호의 사항을 고려하여 결정할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 운동장이나 체육시설 등을 지역주민을 위하여 개방하는 학교 2. 지역주민에게 평생교육을 실시하거나 평생교육 장소로 학교시설을 개방하는 학교 3. <u>그 밖에</u> 지역사회와 연계된 활동을 활발히 하고 있는 학교 <p>② 구청장은 보조사업이 특정 학교에 편중되지 않도록 <u>해야</u> 한다.</p>

현행	개정안
<p>제5조(보조의 신청 등) ① 구청장은 해당연도 보조사업에 대하여 각급학교의 장에게 보조대상사업과 예산액을 통지하고 각급학교장이 보조금 <u>교부</u>를 받고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 <u>기재한</u> 보조신청서를 제출<u>하여야</u> 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청자의 성명 또는 명칭과 주소 2. 보조사업의 목적과 내용 3. 보조사업에 소요되는 총 사업비와 <u>교부</u>받고자 하는 사업비 및 자체부담 사업비 4. 보조사업의 착수 예정일 및 사업 완료 예정일 5. <u>기타</u> 구청장이 필요하다고 인정하는 사항 <p>② 제1항의 신청서에는 다음 각호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부<u>하여야</u> 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조사업의 세부수행계획에 관한 사항 2. <u>교부</u>받고자하는 보조금의 금액과 그 산출기초 3. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법 4. 보조사업의 효과 <p><u><신설></u></p> <ol style="list-style-type: none"> 5. <u>기타</u> 구청장이 인정하는 사항 <p>제6조(보조금의 <u>교부</u>결정) 구청장은 제5조의 규정에 의한 교부신청서가 제출되었을 때에는 다음 각 호의 사항을 조사·검토하여 그 보조여부를 결정한 후 <u>교부</u>결정의 내용을 해당학교의 장과 해당학교 관할 교육청의 장에게 통지<u>하여야</u> 하며, 보조금의 <u>교부</u> 목적달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.</p>	<p>제5조(보조의 신청 등) ① 구청장은 해당 연도 보조사업에 대하여 각급학교의 장에게 보조 대상사업과 예산액을 통지하고 각급학교장이 보조금 <u>지급</u>을 받고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 <u>적은</u> 보조신청서를 제출<u>해야</u> 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 신청자의 성명 또는 명칭과 주소 2. 보조사업의 목적과 내용 3. 보조사업에 소요되는 총 사업비와 <u>지급</u>받고자 하는 사업비 및 자체부담 사업비 4. 보조사업의 착수 예정일 및 사업 완료 예정일 5. <u>그 밖에</u> 구청장이 필요하다고 인정하는 사항 <p>② 제1항의 신청서에는 다음 각 호의 사항을 기재한 사업계획서를 첨부<u>해야</u> 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조사업의 세부 수행계획에 관한 사항 2. <u>지급</u> 받고자 하는 보조금의 금액과 그 산출기초 3. 보조사업에 소요되는 경비의 사용방법 4. 보조사업의 효과 <p><u>5. 자기 자금의 부담능력 여부(사업자금의 일부를 보조하는 경우에 한정한다)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. <u>그 밖에</u> 구청장이 인정하는 사항 <p>제6조(보조금의 <u>지급</u>결정) 구청장은 제5조에 따른 지급신청서가 제출되었을 때에는 다음 각 호의 사항을 조사·검토하여 그 보조여부를 결정한 후 <u>지급</u>결정의 내용을 해당 학교의 장과 해당 학교 관할 교육청의 장에게 통지<u>해야</u> 하며, 보조금의 <u>지급</u>목적 달성에 필요한 조건을 부여할 수 있다.</p>

현행	개정안
<ol style="list-style-type: none"> 1. 법령과 예산의 목적에 위배되는지 여부 2. 보조사업 내용의 적정여부 3. 금액산정의 착오여부 <p>제7조(위원회의 설치 및 기능) 각급 학교의 교육경비 보조에 관한 사항을 심의하기 위하여 인천광역시중구 교육경비보조 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두고, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 해당연도 교육경비 보조대상사업 선정 2. 교육경비 보조신청사업 심의 3. 보조사업의 적정성 여부 4. 보조사업의 우선순위 결정 5. 기타 구청장 또는 위원장이 부의하는 사항 <p>제8조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장, 부위원장 각 1인을 포함한 11인의 위원으로 구성하되, 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하며, 당연직 위원은 제1호에 해당하는 자로, 위촉직 위원은 제2호~제4호에 해당하는 자로 구청장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 구 공무원인 위원의 수는 전체위원의 과반수 이하이어야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 구 공무원 2. 인천광역시 중구의회 의장이 추천하는 자 3. 인천광역시 교육공무원 4. 기타 학교교육에 관하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가 <p>② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 법령과 예산의 목적에 위배되는지 여부 2. 보조사업 내용의 적정여부 3. 금액산정의 착오여부 <p>제7조(위원회의 설치 및 기능) <u>구청</u>장은 각급 학교의 교육경비 보조에 관한 사항을 심의하기 위하여 인천광역시 중구 교육경비 보조 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두되, 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 해당 연도 교육경비 보조 대상사업 선정 2. 교육경비 보조 신청사업 심의 3. 보조사업의 적정성 여부 4. 보조사업의 우선순위 결정 5. <u>그 밖에</u> 구청장 또는 위원장이 필요하다고 인정하여 회의에 부치는 사항 <p>제8조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성하되, 성별을 고려해야 한다.</p> <p>② 위원장은 부구청장이 되며, 부위원장은 위원 중에서 서로 뽑는다.</p> <p>③ 위원은 당연직 위원과 위촉직 위원으로 구분하고, 당연직 위원은 부구청장, 총무국장, 주민생활지원국장, 지역개발국장으로 하며, 위촉직 위원은 인천광역시 중구의회 의장이 추천하는 사람, 학교 교육에 관하여 풍부한 경험과 식견을 갖춘 전문가, 인천광역시 교육공무원으로 구성하되 구청장이 임명 또는 위촉한다. 다만, 당연직 위원의 수는 전체위원의 과반수 이하여야 한다.</p>

현행	개정안
<p>③ <u>위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.</u></p> <p>④ <u>위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 업무담당부서의 실·과장이 된다.</u></p> <p><u>제9조(위원장의 임무) 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 총괄하며, 위원장이 부득이한 사정으로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.</u></p> <p>제11조(보조결정의 변경·취소) 구 청장은 보조금을 교부받은 자가 다음 각호의 어느 하나에 해당한다고 인정될 때는 보조금의 교부를 중지하거나 이미 교부한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있다. 다만 구청장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조금을 교부 목적 외로 사용한 때 2. 보조사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때 3. 보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 때 4. 기타 보조사업에 있어서 허위 사실이 발견된 때 	<p>④ <u>위촉직위원의 임기는 2년으로 하되 두 차례 연임할 수 있으며, 당연직위원의 임기는 그 직위의 재임기간으로 한다. 다만 위촉직위원의 위촉 해제에 따라 새로 위촉된위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.</u></p> <p>⑤ <u>위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 가정교육과장이 된다.</u></p> <p><u>제9조(위원장 등의 임무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 업무를 총괄한다. ② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 그 직무를 대행한다.</u></p> <p>제11조(보조결정의 변경·취소) 구 청장은 보조금을 지급받은 자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 보조금의 지급을 중지하거나 이미 지급한 보조금의 전부 또는 일부의 반환을 명할 수 있다. 다만 구청장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조금을 지급 목적 외로 사용한 때 2. 보조사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 때 3. 보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 때 4. 그 밖에 보조사업에 있어서 거짓 사실이 발견된 때


현행	개정안
<p>제11조의 2(보고 및 검사) ① 보조금을 <u>교부</u>받은 각급학교의 장은 다음 각 호의 보고서를 구청장에게 지체 없이 제출하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조사업을 개시한 때에는 사업 개시 보고서 2. 보조사업에 대한 매분기별 경리 보고서 3. 보조사업 및 보조금의 사용을 종료한 때에는 사업종료 또는 실적보고 4. 기타 구청장이 요구하는 사항에 대한 보고서 <p>② 구청장은 보조금에 대한 예산의 적정한 집행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 보조금을 <u>교부</u>받은 각급학교에 대하여 소속 공무원으로 하여금 서류와 장부 등을 검사하게 할 수 있다.</p>	<p>제11조의2(보고 및 검사) ① 보조금을 <u>지급</u> 받은 각급학교의 장은 다음 각 호의 보고서를 구청장에게 지체 없이 제출해야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 보조사업을 개시한 때에는 사업 개시 보고서 2. 보조사업에 대한 매 분기별 경리 보고서 3. 보조사업 및 보조금의 사용을 종료한 때에는 사업종료 또는 실적보고서 4. <u>그 밖에</u> 구청장이 요구하는 사항에 대한 보고서 <p>② 구청장은 보조금에 대한 예산의 적정한 집행을 위하여 필요하다고 인정할 때에는 보조금을 <u>지급</u> 받은 각급학교에 대하여 소속 공무원으로 하여금 서류와 장부 등을 검사하게 할 수 있다.</p>
<p>제12조(준용) 이 조례에 규정되지 <u>아니한</u> 각급학교의 교육경비보조에 관한 사항은 「지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정」, 「인천광역시 중구 보조금 관리 조례」를 <u>준용</u>한다.</p>	<p>제12조(준용) <u>각급학교의 교육경비 보조에</u> 관하여 이 조례에 규정되지 <u>아니한</u> 사항은 「지방자치단체의 교육경비보조에 관한 규정」, 「인천광역시 중구 보조금 관리 조례」를 <u>따른다</u>.</p>

인천광역시중구의회공고 제2013-17호

인천광역시 중구 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영에 관한 조례안 입법예고

인천광역시 중구 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영에 관한 조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회 회의 규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장 

1. 조 례 명 : 인천광역시 중구 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및
운영에 관한 조례안

2. 개정취지

지진에 의한 시설물 피해가 발생한 경우 시설물의 추가 붕괴 등으로 생기는 2차 피해 방지 및 구민의 안전을 확보하기 위하여 『지진재해대책법』 규정에 따른 지진피해 시설물 위험도 평가단 구성 및 운영에 관한 사항을 조례로 제정함

3. 주요내용

가. 위험도 평가 실시여부 판단 등: 조례(안 제4조)

- 지진으로 시설물 피해가 발생한 경우
- 여진 등 2차 피해 발생이 우려되는 경우

나. 위험도 평가단 구성·운영 및 자격(안 제5조)

- 평가단원 : 위험도 평가의 실시에 대비하여 등록·관리
- 평가단 자격기준
 - 건축, 토목, 안전관리분야 초급기술자 이상
 - 건축사 및 건축사보
 - 중구 지역본부장이 자격을 갖춘 것으로 인정하는 자

다. 위험도 평가 및 현장조치(안 제7조)

- 위험도 평가 실시 결과를 3등급(위험, 사용제한, 사용가능)으로 구분
- 위험 또는 사용제한 등급인 시설물은 표지 부착 등 출입을 통제

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013. 1. 28일까지 인천광역시 중구의회주민복지건설위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7632 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

공청회 개최계획 없음

6. 참고자료

인천광역시 중구 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영에 관한 조례안 1부.

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지진재해대책법」에 따라 인천광역시 중구에서 지진으로 시설물의 피해가 발생한 경우 그 추가 붕괴 등으로 생기는 2차 피해 방지와 주민의 안전 확보를 위하여 지진피해시설물 위험도평가단 구성 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

- 1.“지진피해시설물 긴급위험도평가(이하 “위험도평가”라 한다)”란 인천광역시 중구(이하 “구”라 한다)에서 지진이 발생한 경우 그 피해시설물의 추가 붕괴 등으로 생기는 2차 피해를 방지하고 주민의 안전 확보를 위하여 피해시설물의 상태를 신속히 평가하여 위험 정도를 표시하는 것을 말한다.
- 2.“위험도평가단”이란 위험도평가를 위하여 구 재난안전대책본부장(이하 “구지역본부장”이라 한다)이 관련분야 전문가로 구성된 평가단을 말한다.
- 3.“위험도평가단원”이란 건축·토목 등 지진관련 분야 전문가로 구 및 인근 지역 거주자 중 위험도평가단으로 등록하고 위험도평가 업무를 수행하는 사람을 말한다.

제3조(적용대상 등) ①위험도평가는 지진으로 피해가 발생한 구 관할구역의 모든 시설물을 적용대상으로 한다.

②제1항의 적용대상에 대한 위험도평가는 구지역본부장이 실시한다. 다만, 전문성이 필요한 시설물의 위험도평가는 해당 시설물의 관리기관의 장에게 요청할 수 있다.

③제2항 단서에 따른 위험도평가 실시를 요청받은 시설물의 관리기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

제4조(위험도평가 실시 등) ①구지역본부장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위험도평가를 실시해야 한다.

- 1.지진으로 시설물 피해가 발생한 경우
 - 2.여진 등 2차 피해 발생이 우려되는 경우
 - 3.중앙재난안전대책본부의 본부장(이하 “중앙본부장”이라 한다) 또는 인천광역시 재난안전대책본부의 본부장(이하 “시지역본부장”이라 한다)이 위험도평가 실시를 요구한 경우
- ②구지역본부장은 제1항에 따라 위험도평가를 실시하기로 결정한 경우 피해지역 주민 등에게 그 사실을 지체 없이 알려야 한다.

③구지역본부장은 지진에 대비하여 사전에 위험도평가를 위한 체제를 정비하고, 위험도 평가단원 등록·관리 및 필요한 기자재 등을 비축해야 한다.

제5조(구성·운영) ①구지역본부장은 지진으로 시설물 피해가 발생하여 위험도평가 실시를 결정한 경우 지체 없이 구 재난안전대책본부에 위험도평가단을 구성·운영해야 한다.

②위험도평가단의 단장(이하 “평가단장”이라 한다)은 지역개발국장으로 한다.

③위험도평가단은 그 효율적 운영을 위하여 지진피해 구역별 또는 시설물별로 평가반을 둘 수 있다.

④구지역본부장은 위험도평가 실시에 대비하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문가를 위험도평가단원으로 등록·관리해야 한다.

1. 「건설기술관리법」에 따른 건축, 토목, 안전관리(건설안전에 한한다) 직무분야 초급 기술자 이상

2. 「건축사법」에 따른 건축사 및 건축사보

3. 구지역본부장이 자격을 갖춘 것으로 인정하는 사람

⑤위험도평가단원의 등록(말소) 신청서 및 평가단원증은 각각 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식에 따른다.

⑥구지역본부장은 위험도평가단원을 대상으로 연 한 차례 이상 위험도평가에 관한 교육·훈련을 실시해야 한다. 다만, 시지역본부장이 개최하는 세미나 또는 워크숍에 참가한 위험도평가단원에 대하여는 구지역본부장이 교육·훈련을 실시한 것으로 본다.

제6조(위험도평가 시기) ①구지역본부장은 2차 피해를 방지하기 위하여 위험도평가가 신속히 이루어질 수 있도록 그 실시 시기 및 기간을 정해야 한다.

②평가단장은 피해규모 및 현지여건을 감안하여 위험도평가 기간을 구지역본부장의 승인을 얻어 연장하여 운영할 수 있다.

제7조(위험도평가 및 현장조치 등) ①평가단장은 지진피해 시설물의 위험도평가와 관련한 다음 각 호의 사항을 사전에 파악해야 한다.

1. 위험도평가 대상지역

2. 시설물 피해상황

3. 화재 발생 상황

4. 치안 유지 및 폭동 발생 여부

5. 그 밖에 위험도평가에 필요하다고 인정하는 사항

②평가단장은 지진피해 시설물의 중요도에 따라 위험도평가 우선순위를 정할 수 있다. 이 경우 학교 및 「다중이용시설 등의 실내공기질관리법」 제3조제1항에 따른 다중이용시설에 대하여 우선적으로 위험도평가를 실시해야 한다.

③평가단장은 위험도평가를 실시한 시설물에 대해서는 평가결과를 3등급으로 구분하고, 다음 각 호의 표지를 피해 시설물의 잘 보이는 위치에 부착하거나 이에 준하는 방법으로 표시해야 한다.

1.별지 제3호서식의 위험 표지

2.별지 제4호서식의 사용제한 표지

3.별지 제5호서식의 사용가능 표지

④평가단장은 위험도평가 결과가 위험 또는 사용제한 등급인 경우 피해 시설물의 잘 보이는 위치에 별지 제6호서식의 출입통제 표지를 부착하거나 표지 부착이 곤란한 시설물에는 출입 차단시설 또는 안전선 등을 설치하고 시설물의 사용과 출입을 통제할 수 있다.

제8조(위험도평가 결과보고) ①평가단장은 현장조사를 통한 위험도평가를 완료한 후 15일 이내에 그 결과보고서를 구지역본부장에게 제출해야 한다.

②평가단장은 위험도평가 완료 후 3개월 이내에 최종보고서를 작성하고, 위험도평가 활동과 관련된 보고서, 사진 등 결과물 일체를 시지역본부장을 경유하여 중앙본부장에게 제출해야 한다.

③평가단장은 피해 시설물의 후속 조치 또는 정밀 분석·조치 등이 필요하다고 판단될 경우에는 후속 조치에 대한 상세계획 등 의견을 제시할 수 있다.

④구지역본부장은 위험도평가단 최종보고서와 피해 시설물 후속조치계획 등을 검토하여 보고서를 발간해야 한다.

제9조(지원 요청 등) ①구지역본부장은 신속한 위험도평가 실시를 위하여 시지역본부장 또는 인근 시·군·구 지역본부장에게 필요한 기자재 및 인원 등을 지원 요청할 수 있다.

②구지역본부장은 시지역본부장 또는 인근 시·군·구 지역본부장으로부터 위험도평가와 관련된 지원 요청을 받은 경우 특별한 사유가 없는 한 이에 따라야 한다.

③제1항에 따라 지원업무에 종사하는 사람은 그 지원을 요청한 구지역본부장의 지휘에 따라 위험도평가 관련 업무를 수행해야 한다.

제10조(안전 및 피해보상) ① 구지역본부장은 위험도평가를 실시할 경우 위험도평가단원의 안전을 최우선으로 고려해야 한다.

②구지역본부장은 위험도평가 활동으로 위험도평가단원이 사망하거나 부상을 입을 경우 보상을 받을 수 있도록 관련 보험에 가입하는 등 필요한 조치를 취해야 한다.

제11조(경비지급) 위험도평가의 원활한 실시를 위하여 위험도평가단원에게는 그 평가 활동 등에 필요한 수당과 여비, 차량 임차비, 보고서 작성비 등 모든 경비를 예산의 범위에서 지급할 수 있다.

제12조(운영세칙) 이 조례에서 정한 것 외의 위험도평가단(평가반을 포함한다)의 구성·운영, 위험도평가 세부기준 등에 관하여 필요한 사항은 구지역본부장이 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

위험도평가단원 등록(말소) 신청서

(제5조제5항 관련)

회원번호		신청일	
------	--	-----	--

성명		주민번호	
----	--	------	--

소속		직급	
----	--	----	--

주소 : (-)	전화 : ()
	FAX : ()

E-mail :

전문분야 :		
<input type="checkbox"/> 건축물	<input type="checkbox"/> 교량·터널	<input type="checkbox"/> 댐·저수지
<input type="checkbox"/> 철도	<input type="checkbox"/> 원자력시설	<input type="checkbox"/> 항만
<input type="checkbox"/> 가스·전력·통신	<input type="checkbox"/> 기타()	

본인은 「지진재해대책법」 제21조에 따른 지진피해시설물
위험도평가단원 (등록, 말소) 신청서를 제출합니다.

20 년 월 일
신청인 : (인)

인천광역시 중구 재난안전대책본부장 귀하

210mm×297mm

[별지 제2호서식]

지진피해시설물 위험도평가단원증(제5조제5항 관련)

< 앞 >

지진피해시설물
위험도평가단원증

성 명 :

소 속 :

주 소 :

사 진

위 사람은 「지진재해대책법」 제21조에 따른 지진피해시설물
위험도평가단원임을 증명함.

인천광역시 중구 재난안전대책본부장 (인)

120mm×90mm

< 뒤 >

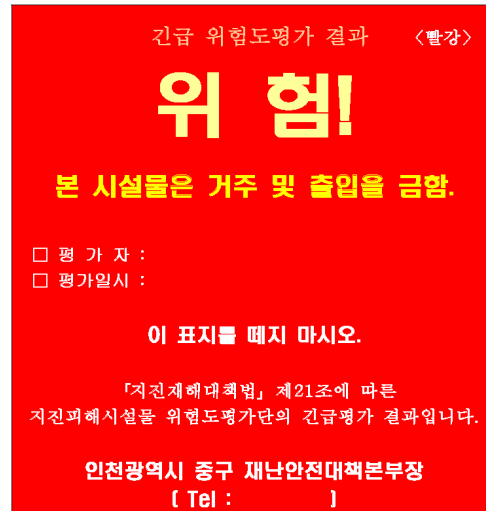
본 단원증을 분실, 습득하신 분께서는 인천광역시 중구
재난안전대책본부(Tel : xxx-xxxx-xxxx)로 연락주시기
바랍니다.

인천광역시 중구 재난안전대책본부장

120mm×90mm

[별지 제3호서식]

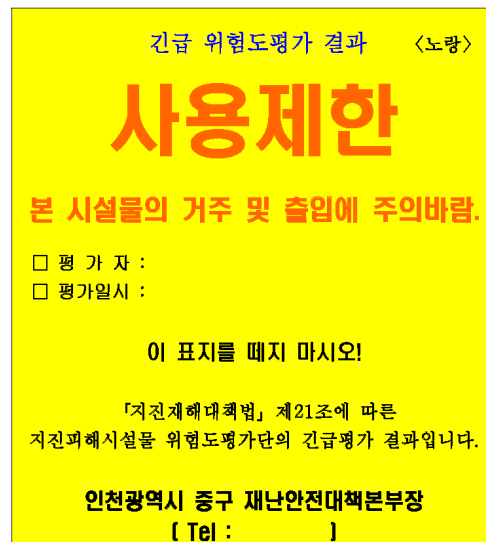
위험 표지(제7조제3항 관련)



210mm×297mm

[별지 제4호서식]

사용제한 표지(제7조제3항 관련)



210mm×297mm

[별지 제5호서식]

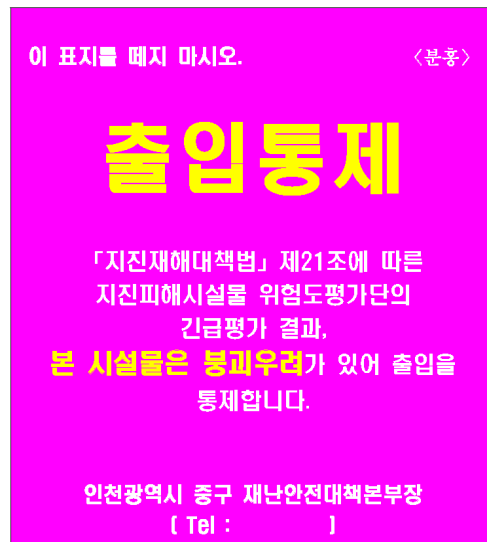
사용가능 표지(제7조제3항 관련)



210mm×297mm

[별지 제6호서식]

출입통제 표지(제7조제4항 관련)



210mm×297mm

[관계법령]

「지진재해대책법」 제21조(피해시설물 위험도 평가) ① 지역본부장은 지진으로 인한 피해가 발생한 경우 시설물의 사용가능 여부 등에 대한 위험도를 평가(이하 "위험도 평가"라 한다)하여야 한다.

② 제1항에 따라 신속한 위험도 평가를 하기 위하여 관할 구역에 거주하는 관련 분야 전문가들로 구성된 피해시설물 위험도 평가단을 운영하여야 한다. 다만, 관할 지역에 거주하는 관련 분야 전문가가 부족한 경우 인근 시·도 또는 시·군·구 거주자를 포함하여 구성할 수 있다.


③ 제2항에 따른 지역 피해시설물 위험도 평가단의 구성·운영 등에 필요한 세부적인 사항은 조례로 정한다.

인천광역시중구의회공고 제2013-18호

인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업 특별회계설치조례 폐지조례안 입법예고

인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업특별회계설치조례 폐지조례안을 심사함에 있어 구민에게 미리 알려 의견을 듣고자 그 취지와 내용을 인천광역시 중구의회회의규칙 제20조의5 규정에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2013. 01. 19.

인천광역시중구의회주민복지건설위원회위원장 

1. 조 례 명 : 인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업특별회계
설치조례 폐지조례안

2. 개정취지

2002. 12. 30일자로 「도시저소득주민의주거환경개선을위한임시조치법」이 폐지되어 이법에 의한 주거환경개선사업의 효율적 추진을 위해 설치한 「인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업특별회계설치조례」를 폐지하고자 함.

3. 주요내용

가. 「도시저소득주민의주거환경개선을위한임시조치법」이 2002년 12월 30일 「도시 및 주거환경정비법」이 제정됨에 따라 폐지되었으며, 우리구 주거환경개선사업이 2005년 완료됨에 따라 「도시저소득주민의주거 환경개선을위한임시조치법」에 의한 주거환경개선사업의 효율적 추진을 위해 설치된 「인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업특별회계설치 조례」를 폐지함.

4. 의견제출

이 조례안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2013. 1. 28일까지 인천광역시 중구의회주민복지건설위원회위원장(참조 : 의회사무과장)에게 서면으로 의견을 제출하거나 전화로 알려 주시기 바랍니다.

(전화 : 032-760-7632 FAX : 032-760-7629)

가. 예고사항에 대한 항목별 의견 (찬·반 여부와 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소, 전화번호

제 출 자	해당사항	찬반여부 및 사유	비 고
○ 주 소 :			
○ 성 명 :			
○ 연락처 :			

※ 다른 서식 사용 가능

다. 기타 참고사항

5. 공청회개최

공청회 개최계획 없음

6. 참고자료 :

인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업특별회계설치조례 폐지조례안 1부

인천광역시 중구 조례 제 호

**인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업
특별회계설치조례 폐지조례안**

인천광역시중구도시저소득주민의주거환경개선사업특별회계설치조례는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.