

인천광역시중구공고 제2013-611호

보 상 계 획 공 고

인천중구고시 제2013-57호(2013.7.1) 인천도시계획시설(도로:소1-3호선) 실시계획인가 고시된 『영종미개발지역 소1-3호선 도로개설공사』에 편입·저촉 되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조 규정에 의하여 다음과 같이 공고하오니, 토지 소유자 및 관계인께서는 토지조서 및 물건조서 등을 열람하시고 조서내용에 이의가 있는 경우 열람기간 내에 이의신청하여 주시기 바랍니다.

2013. 7 . 5 .

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 사업의 개요

- 사업의 종류 및 명칭 : 영종미개발지역 소1-3호선 도로개설공사
- 사업시행지의 위치 : 인천광역시 중구 중산동 1046-1번지 일원
- 사업시행자의 성명 및 주소 : 인천광역시 중구청장, 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가)
- 사업기간 : 실시계획 고시일부터 2015년 6월까지
- 사업의 규모 : 면적 4,814㎡

2. 보상대상

- 토 지 : 인천광역시 중구 중산동 1046-1번지 주변 일원 (별첨 참조)
☞ 세부내역은 중구구보, 홈페이지 또는 중구청 건설안전과에서 열람하시기 바랍니다.

3. 보상계획

- 보상금 통지 : 열람기간 경과 후 감평평가하며 보상액과 보상협의를 필요한 구비서류 등은 개별통지
- 보상방법 : 현금보상
- 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금

- 보상액 산정 : 2개이상 감정평가업자 평가액의 산술평균금액 산정하여 보상가격을 결정하되, 토지 소유자의 추천이 있을 경우 감정평가업자 1인을 추가하여 산술 평균한 금액으로 보상가격 결정

※ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조 및 동법 시행령 제28조의 규정에 의거 토지소유자는 보상대상 토지면적 1/2이상 소유한 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 주민선정 감정평가업자 1인을 추천할 수 있음

4. 열람기간 및 장소

- 열람 및 의견제출 기간 : 2013. 7. 5 ~ 2013. 7. 22(17일간)
- 열람 및 의견제출 장소 : 중구청 건설안전과 (☎032-760-7433)
- 열람방법 : 중구청 건설안전과에 관계조서를 비치하여 열람에 응하며, 소유자 및 관계인에게 개별통지하고 소유자 등의 주소(거소)를 알 수 없는 토지 등에 대하여는 본 공고로 열람통지에 갈음합니다.

■ 수용 또는 사용할 토지, 건물의 소재지, 지번, 지목 및 소유권 이외의 권리의 명세

◎토지조서

인천광역시 중구 중산동

일련 번호	지 번	지목	지 적 (㎡)	편입면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인		
					성 명	주 소	성 명	주 소	소유권이외 의 권리
1	1258-2	임	4,680	180	조진*	서울 강남구 도곡동 3			
2	산408	도	427	82	국(국토해양부)				
3	1260-1	대	150	15	조영*	서울 강남구 도곡동	㈜하나은행	서울 중구 을지로1가 101-1	근저당권
4	1260-2	도	26	26	유경*	중구 중산동	인천광역시 도시개발공사	인천 남동구 만수동 1090	기압류
5	1260-4	도	1	1	박종*	남동구 만수동			
6	1260-3	전	870	56	조영*	서울 강남구 도곡동	㈜하나은행	서울 중구 을지로1가 101-1	근저당권 지상권
7	1745	도	99	99	국(건설교통부)				
8	1265-2	도	20	20	정홍*	중구 중산동			
9	1746	구	1,319	188	국(농림수산식품부)				
10	1261-2	도	17	13	강경*	중구 중산동	㈜국민은행	서울 중구 남대문로2가 9-1	근저당권
11	1265-1	전	2,238	403	박영*	제주도 제주시 애월읍	중구농협 협동조합	인천 중구 운남동 433-3	근저당권 지상권
							㈜상정 상호 저축은행	경기도 하남시 덕풍동 415-7기	근저당권
12	1748	도	5,289	578	국(국토해양부)				
13	1261	대	642	23	강경*	중구 중산동	㈜국민은행	서울 중구 남대문로2가 9-1	근저당권
14	1263-1	답	281	16	이광*	중구 중산동	중구농협 협동조합	인천 중구 운남동 433-3	근저당권
15	1264-1	도	30	30	유태*	중구 중산동			
16	1263-2	도	7	7	김현*	중구 중산동			
17	1264-2	전	545	139	김지*	중구 중산동			
18	1046-2	도	245	121	강순*	부평구 부평동			
19	1046-1	전	1,488	980	강순*	부평구 부평동	서인천농협 협동조합	인천 서구 신흠동 283-3	근저당권

일련 번호	지 번	지목	지적 (㎡)	면적 (㎡)	소유자		관계인			비고
					성명	주소	성명	주소	소유권이외 의 권리	
20	1043-1	전	192	159	장기*	중구 중산동	인천광역시 중구	인천 중구 신포로 27번길 80	압류	
21	1043-2	도	30	30	장기*	중구 중산동	인천세무서		압류	
22	1042	답	420	7	김진*	남동구 만수동				
23	1044-1	전	1,322	8	윤태*	문서동				
24	1039-1	도	36	36	조명*	중구 중산동				
25	1039-3	답	572	438	유시*	중구 중산동	중구농협 합동조합	인천 중구 운남동 433-3	근저당권 지상권	
26	1039-4	도	10	10	조명*	중구 중산동				
27	1039-9	전	327	10	김진*	남동구 만수동				
28	1039-2	답	433	59	김진*	남동구 만수동				
29	1039-6	대	656	10	김현*	중구 중산동	삼성생명 보험(주)	서울 중구 태평로2가 150	근저당권	
30	1039-5	도	40	40	조명*	중구 중산동				
31	1039-12	전	424	28	김현*	중구 중산동	삼성생명 보험(주)	서울 중구 태평로2가 150	근저당권 지상권	
32	1039-13	답	58	58	김현*	중구 중산동	삼성생명 보험(주)	서울 중구 태평로2가 150	근저당권 지상권	
33	1039-7	대	656	11	김기*	중구 중산동				
34	1039-14	도	23	23	김기*	중구 중산동				
35	1039-15	대	557	10	김승*	남구 학익동				
36	1034-4	도	12	12	이재*	서울 종로구 기회동				
37	1034-1	대	447	35	이재*	서울 종로구 기회동				
38	1034-2	도	50	50	김승*	중구 중산동				
39	1013-3	도	50	50	백순*	중구 중산동				
40	1033-1	도	30	17	김종*	중구 중산동				
41	1033-6	전	1,001	140	좌경*	서울 서초구 반포동				
42	1033-5	전	352	82	좌경*	서울 서초구 반포동				
43	1033-2	전	1,001	514	좌경*	서울 서초구 반포동				

건 물 조 서

일련 번호	소 재 지		지 번	구조 및 규격	수량 (M2)	소 유 자		비 고
	구	동				성 명	주 소	
1	"	"	1046-2	비닐하우스	149.6	강순*		
2	"	"	1046-2	목조	8.1	강순*		
계					157.7			

소 1-3호선 담 장 조 서

번호	측 점		방 향	연 장	면 적	비 고
1	STA. 0+068.5	STA. 0+080.8	우	12.6	25.2	함석웬스 H=2.0,T=0.2
	STA. 0+241.2	STA. 0+241.8	우	4.5	4.5	함석웬스 H=1.0,T=0.2
합 계				17.1	29.7	

인천광역시중구 공고 제2013-612호

보 상 계 획 공 고

인천중구고시 제2013-55호(2013.7.1) 인천도시계획시설(도로:소3-1호선) 실시계획인가 고시된 『영종미개발지역 소3-1호선 도로개설공사』에 편입·저촉 되는 토지 등에 대하여 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제15조 규정에 의하여 다음과 같이 공고하오니, 토지 소유자 및 관계인께서는 토지조서 및 물건조서 등을 열람하시고 조서내용에 이의가 있는 경우 열람기간 내에 이의신청하여 주시기 바랍니다.

2013. 7 . 5 .

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 사업의 개요

- 사업의 종류 및 명칭 : 영종미개발지역 소3-1호선 도로개설공사
- 사업시행지의 위치 : 인천광역시 중구 중산동 산373번지 일원
- 사업시행자의 성명 및 주소 : 인천광역시 중구청장, 인천광역시 중구 신포로27번길 80(관동1가)
- 사업기간 : 실시계획 고시일부터 2015년 6월까지
- 사업의 규모 : 면적 3,365㎡

2. 보상대상

- 토 지 : 인천광역시 중구 중산동 산373번지 주변 일원 (별첨 참조)
☞ 세부내역은 중구구보, 홈페이지 또는 중구청 건설안전과에서 열람하시기 바랍니다.

3. 보상계획

- 보상금 통지 : 열람기간 경과 후 감평평가하며 보상액과 보상협의를 필요한 구비서류 등은 개별통지
- 보상방법 : 현금보상
- 보상절차 : 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금

- 보상액 산정 : 2개이상 감정평가업자 평가액의 산술평균금액 산정하여 보상가격을 결정하되, 토지 소유자의 추천이 있을 경우 감정평가업자 1인을 추가하여 산술 평균한 금액으로 보상가격 결정

※ 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제68조 및 동법 시행령 제28조의 규정에 의거 토지소유자는 보상대상 토지면적 1/2이상 소유한 토지소유자와 당해 토지소유자 총수의 과반수의 동의를 얻은 사실을 증명하는 서류를 첨부하여 보상계획 열람기간 만료일로부터 30일 이내에 사업시행자에게 주민선정 감정평가업자 1인을 추천할 수 있음

4. 열람기간 및 장소

- 열람 및 의견제출 기간 : 2013. 7. 5 ~ 2013. 7. 22(17일간)
- 열람 및 의견제출 장소 : 중구청 건설안전과 (☎032-760-7433)
- 열람방법 : 중구청 건설안전과에 관계조서를 비치하여 열람에 응하며, 소유자 및 관계인에게 개별통지하고 소유자 등의 주소(거소)를 알 수 없는 토지 등에 대하여는 본 공고로 열람통지에 갈음합니다.

■ 수용 또는 사용할 토지, 건물의 소재지, 지번, 지목 및 소유권 이외의 권리의 명세

◎토지조서

일련 번호	지 번	지 목	지 적 (㎡)	면적 (㎡)	소 유 자		성 명	관 계 인			비고
					성 명	주 소		성 명	주 소	소유권이외의 권리	
1	1017-2	도	129	6	김기*	중구 중신동					
2	1018-2	도	258	10	이순*	충청남도 태안군 남면					
3	1018-1	대	324	138	인천광역시 중구						
4	1030	대	63	18	김남*	동구 청영동					
5	1748	도	5,289	87	국(국토해양부)						
6	1027-2	대	336	66	오정*	중구 중신동					
7	1027-3	도	19	19	오정*	중구 중신동					
8	1282-4	대	1,150	65	문은*	서울 강서구 등촌동		문은진	경기도 고양시 일신구 주엽동	근저당권	
9	1028	전	397	288	박유*	중구 인현동					
10	1282-6	대	1,484	141	윤국*	호주 오스트랄리아		인천광역시 중구	인천 중구 신포로 27번길 80	압류	
11	1282	전	1,137	274	김명*	중구 중신동					
12	1282-3	대	2,001	25	홍경*(2/3) 이경*(1/3)	서울 강서구 화곡동		(주)우리은행	서울 중구 회현동1가 203	근저당권	
13	1282-11	도	29	29	홍경*(2/3) 이경*(1/3)	서울 강서구 화곡동					
14	1282-10	도	2	2	이정*	중구 운남동		웅진농협협동조합	인천 중구 유동 6-3	근저당권	
								인천신용보증재단	인천 남동구 고잔동 636 인천 종합비즈니스센터 9층	근저당권	
15	1282-5	대	575	3	이정*	중구 운남동		웅진농협협동조합	인천 중구 유동 6-3	근저당권	
								인천신용보증재단	인천 남동구 고잔동 636 인천 종합비즈니스센터 9층	근저당권	
16	1282-9	도	89	5	김기*	중구 중신동		인천광역시중구	인천 중구 신포로 27번길 80	압류	
17	1281	전	413	66	김현*	중구 중신동		중구농협협동조합	인천 중구 운남동 433-3	근저당권	
18	1814	도	256	256	국(농림수산식품부)						

일련 번호	지 번	지목	지 적 (㎡)	면적면적 (㎡)	소 유 자		관 계 인			비고
					성 명	주 소	성 명	주 소	소유권 이외의 권리	
19	1281-1	대	648	5	김기*	중구 중산동	(주)우리은행	서울 중구 회현동1가 203	근저당권	
20	1272-1	전	8,608	131	국(기획재정부)					
21	1272-16	대	289	55	김필*	경기도 파주시 아동동	(주)국민은행	서울 중구 남대문로2가 9-1	근저당권	
22	1272-10	창	228	15	김옥*	중구 중산동	영종새마을금고	인천 중구 운남동 125-9	근저당권	
23	1281-2	전	1,811	61	김의*	연수구 옥련동				
24	산373	도	3,259	624	국(국토해양부)					
25	산162-1	임	17,344	149	김현*(1/5)	중구 운서동				
					김현*(1/5)	남동구 만수동 404-807				
					김현*(1/5)	서구 심곡동 202-1211				
					김의*(1/5)	연수구 옥련동 507-205				
					김현*(1/5)	남구 학익동 28-603				
26	산161	임	22,810	827	국(신림청)					

건 물 조 서

일련 번호	소 재 지		지번	구조 및 규격	수량 (M2)	소 유 자		비 고
	구	동				성 명	주 소	
1	"	"	1027-2	비닐하우스	24.1	오정*		
계					24.1			

소 3-1호선 담 장 조 서

번호	측 점		방 향	연 장	면 적	비 고
1	STA. 0+017.3	STA. 0+017.5	우	8.8	8.8	함석웬스 H=1.0,T=0.2
	STA. 0+113.1	STA. 0+140.0	우	28.0	56.0	철제웬스 H=2.0,T=0.2
	STA. 0+202.9	STA. 0+207.8	우	5.4	5.4	함석웬스 H=1.0,T=0.2
합 계				42.2	70.2	

인천광역시중구공고 제2013-613호

도시관리계획(월미지구 지구단위계획구역) 결정(변경) 입안 열람 · 공고

도시관리계획(월미지구 지구단위계획구역) 결정(변경) 입안에 대하여 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제28조 및 동법 시행령 제22조 규정에 의거 주민의견을 청취하고자 다음과 같이 열람 · 공고합니다.

관계도서는 인천광역시 중구청 도시개발과(☎760-7517)에 비치하고 일반인에게 보여드리며 의견이 있을 경우 열람기간 내에 서면으로 제출할 수 있습니다.

2013. 7. 8.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 지구단위계획에 관한 도시관리계획 결정(변경) 입안내용

가. 획지 및 건축물 등에 관한 부분

1) 가구 및 획지구모와 구성에 관한 도시관리계획 결정조서

○ 결정(변경) 조서

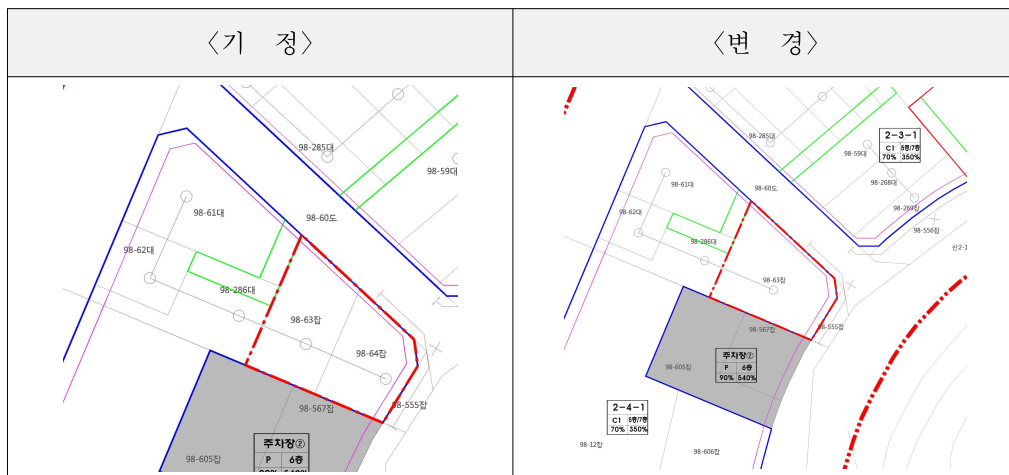
기 정						변 경														
도면 번호	가구 번호	가구 면적 (㎡)	획 지		비 고		도면 번호	가구 번호	가구 면적 (㎡)	획 지		비 고								
			위 치	면적 (㎡)	1단계	2단계				위 치	면적 (㎡)	1단계	2단계							
2-4-1	2-4-1	11,692.9	98-61	504.7	공동 개발 권장	특별 계획 구역 · 공동 개발 가능	2-4-1	2-4-1	11,738.9	98-61	512.4	공동 개발 권장	특별 계획 구역 · 공동 개발 가능							
			98-62	190.9						98-62	201.3									
			98-63	331.7						98-63	596.0									
			98-64	271.1																
			98-286	312.8	공동 개발					98-286	314.4	공동 개발								
			98-577	1,621.0						98-577	1,653.0									
			98-12	3,270.0						-	98-12			3,271.1	-					
			98-606	794.0						-	98-606			794.0	-					
			98-580	4,396.7						공동 개발	98-580			4,396.7	공동 개발					

○ 결정(변경) 사유서

가구번호	위치	변경내용	변경사유
2-4-1	98-63	○ 가구 - 11,692.9㎡ → 11,738.9㎡ (증 46㎡) ○ 획지 - 98-63, 64 → 98-63 - 2개 획지 → 1개 획지	○ 획지별 대장상면적 기재로 인한 가구 면적 변경 ○ 관광호텔 신축에 따른 획지합병

○ 지구단위계획 변경(안)도

〈획지 및 건축물등에 관한 결정(변경)도〉



2. 열람기간 : 공고일로부터 14일간

※ 관계도서는 생략하며 열람장소에 비치하여 일반인에게 보입니다.

3. 열람장소

○ 인천광역시 중구청 도시개발과(☎760-7517)

인천광역시중구공고 제2013-615호

인천광역시 옥외광고업 우수업체 인증계획 공고

옥외광고문화 수준 향상 및 옥외광고업 육성을 위한 옥외광고물 제작·설치 우수업체를 발굴하여 인증하고자 다음과 같이 공고하오니 옥외광고업체의 많은 신청 바랍니다.

1. 신청 자격

- 공고일 현재 1년이상 계속하여 인천광역시에서 등록·영업중인 옥외광고물 제작업체(개인 또는 법인)
- 아름답고 특색 있는 간판 제작 및 창의적인 디자인 개발로 주변과 어울리는 간판을 제작하는 업체
- 옥외광고물 등 관리법령 및 인천광역시 옥외광고물 가이드라인 준수 업체
- ※ 제외대상 : 국세 또는 지방세 체납 업체, 행정처분 및 민원야기 업체 등

2. 평가기간 : 2012. 6. 1 ~ 2013. 05. 31(1년) 기간까지 제작·설치한 옥외광고물

3. 선정 대상 : 10개 업체

4. 추진 일정

- 신청서 접수 ----- 2013. 7. 15 ~ 2013.08. 20
 - 1차 평가(군·구:서류심사 및 현지조사) ----- 2013.08.25일 한
 - 평가 결과 추천(군·구) ----- 2013.08. 30일 한
 - 2차 평가(시 : 심의·선정) ----- 2013. 09. 10일 한
 - 선정결과 발표(시 홈페이지) ----- 2013. 09. 20일 한
 - 인증서 수여 ----- 2013. 09. 30일 한(9월말 예정)
- (2013 간판 디자인 아카데미 교육 시)

5. 선정 방법

- 서류심사와 업체방문을 통한 현지조사 후, 시 심사위원회에서 최종 심의·선정
- 현지조사는 서류심사를 통과한 업체에 한하여 실시

6. 인증기간 및 인센티브

- 인증기간 : 인증일로부터 2년
- 인증업체에 대한 인센티브

- 인천광역시 옥외광고업 우수업체 인증서 및 현판 교부
- 시, 군·구 홈페이지, 인터넷뉴스, 반상회보등 지역홍보지에 홍보
- 공인중개사협회, 음식업협회 등 민간단체 교육·행사시 홍보의뢰
- 옥외광고업 우수업체 홍보용 리후렛 제작·배포

7. 접수방법 및 제출서류

- 접수기간 : 2013년 7월 15일 ~ 8월 20일
 - 접수방법 : 방문 및 우편 접수(on-line 가능)
 - 접수장소 : 인천시 10개 군·구 옥외광고물 담당부서, 담당자 이메일
 - 제출서류 : A4로 작성
 - 옥외광고업 우수업체 신청서 및 증빙서류 일체 (붙임2-3,2-4,2-5)
- ⇒ 전자파일로 제출, 종이 서류 제출은 불필요
- ※ 신청서식은 인천광역시 홈페이지(www.incheon.go.kr ⇒ “고시/공고”란)에서 다운로드하여 활용

8. 선정결과 발표 : 2013. 09. 20일 한

- 인천광역시 홈페이지(www.incheon.go.kr) “고시/공고”란에 게시
- 해당 군·구를 통해 업체에 개별통보

9. 기타사항

- 문의처 : 인천광역시 도시디자인추진단 광고물관리팀 (☎ 032-440-4773)

2013년 7월 5일

인 천 광 역 시 장

인천광역시 옥외광고업 우수업체 신청서

업 체 명			
대표자 성명 (주민등록번호)		(-)	사업자등록번호
소 재 지	본 사	(우.)	전 화
			FAX
	공 장	(우.)	전 화
설립 년월일			주 생산품
실무자 성명 (E-mail)			전화번호 (휴대전화)
상시종업원수 (공고일 현재)		총 고용인원 : 명 (4대보험 가입)	
【 옥외광고업 우수업체 실적 개요 】 - - -			
※ 첨부 서류 ① 신청업체 현황 ② 간판증빙자료 목록 ⇒ 전자파일로 제출			

2013년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

인천광역시 중구청장 귀하

신청업체 현황(1)

업체명 :

대표자 :

주소 :

약도 (주변의 공공기관, 건물, 상점 등을 기입) 또는 위치 기재

사진 <신청업체 간판과 건물>

연 번	간판명	제 작 년월	현 장 위 치	주요 특성	인허가 여부
1		0000년 00월	00구 00동 00번지	- 요점만 간략히	00.00.00 허가/신고 신고배제대상 등
2					

2013 년 월 일

※ 간판 증빙자료 작성 시 유의사항

1. 인천광역시 옥외광고물 디자인가이드라인 및 해당 군·구의 규정 등을 준수하여 제작한 간판에 한하여 제출
 - 간판 제작기간 : 2012. 6 .1 - 2013. 5. 31
 - 간판 설치 장소 : 인천광역시 내 (타시·도 설치건 은 제외)

2. 허가 또는 신고대상 간판에 대한 인허가 사항은 해당 군·구의 옥외광고 담당부서에서 확인
 - 인허가 연월일 “00년 00월 00일 허가/신고” 또는 “신고배제대상” 기재
 - 필요시 신청업체에서는 해당 군·구에 간판의 인허가 신고 등 제작·설치 사실 여부를 확인할 수 있는 자료(견적서, 시방서 등)를 제시하여야 함.

3. 증빙자료 평가방법 : 최대 10개에 대하여 10점 만점으로 평가

인천광역시중구공고 제2013-616호

기술용역 전자입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 관내 도로·공원(녹지) 조명시설 정밀안전점검
- 나. 사업위치 : 인천광역시 중구 관내 일원
- 다. 용역개요 : 제어함 280개소, 가로(공원, 횡단)등 주 4,300등
- 라. 용역기간 : 착수일로부터 100일
- 마. 기초금액 : 69,944,600원(추정가격 63,586,000원, 부가세 6,358,600원)

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 입찰서에 산출내역을 첨부하지 않는 총액입찰이며, 전자입찰로만 집행합니다.
- 나. 적격심사대상 용역입니다.[적격심사기준은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제3장(지방자치단체 기술용역 적격심사 세부기준) - 안전행정부 예규 제3호 (2013. 3. 26.)가 적용됩니다.]

3. 입찰참가자격

- 가. 전기사업법 제73조 제3항 제1호 규정에 의한 [한국전기안전공사](#) 또는 동법 제73조 제3항 제2호에 의한 [전기안전관리대행사업자](#)로 등록된 업체로서, 입찰자는 입찰 공고일 전일 현재 주된 사업소(영업소)의 소재지가 [인천광역시](#)에 소재하여야 하며, 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.
- 나. 조달청 전자입찰 참가자격 등록업체이어야 하므로 조달청 입찰참가 미등록업체는 조달청 입찰참가자격 등록규정에 따라 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달 시스템에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 『지문인식 신원확인 입찰』이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 본 입찰에 미 자격자가 고의로 참가할 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조의 규정에 의거 관련법규에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 현장설명 : 생략

5. 입찰서 제출 및 개찰

가. 본 입찰은 전자입찰로만 집행되며 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있습니다.

나. 제출기간 : 2013. 07. 05.(금) 12:00 ~ 2013. 07. 12.(금) 10:00

다. 입찰서는 반드시 전자조달시스템의 「입찰정보」를 이용하여 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 규정에 따라 제출하여야 합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 사전에 등록된 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

6. 개찰일시 및 장소

가. 입찰집행 (개찰)일시 : 2013. 07. 12.(금) 11:00

나. 개찰장소 : 인천광역시 중구 경제지원과 입찰집행관PC

7. 입찰참가신청 및 입찰보증금

가. 본 입찰은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 되며, 조달청 입찰참가자격 등록증상의 내용에 따라 입찰에 참가하는 것으로 합니다.

나. 입찰보증금 납부는 입찰보증금 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

다. 입찰보증금의 귀속 등에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조 규정에 의거 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 우리 구에 귀속됩니다.

8. 적격심사, 낙찰자 결정 및 계약방법

가. 예정가격 이하로서 87.745%이상으로 입찰한자 중 최저가로 입찰한 자 순으로 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제3장 기술용역 적격심사세부기준 의거 심사하여 종합평점이 95점 이상인 업체를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰의 예정가격은 기초금액의 -3% ~ +3% 범위내에서 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 추천결과 다빈도 순으로 4개의 산술 평균한 가격으로 합니다.

다. 적격심사대상자로 통보받은 업체는 통보를 받은 날로부터 7일 이내에 적격심사서류를 제출하여야 합니다.

라. 기타 입찰의 무효 및 낙찰자 결정은 관련 법규와 입찰설명서에서 정한바에 따릅니다.

마. 계약체결은 G2B 전자계약서(초안)를 수신한 날로부터 10일 이내에 전자계약 체결여부를 송신하여야 하고 완료 후 대가 청구 시에는 청구금액의 2%에 해당하는 인천지역개발공채를 소화하여야 합니다.

9. 청렴계약 서약서 준수

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 이행할 것을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결시 대표자가 서명한 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

10. 입찰설명서

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰설명서를 열람 또는 구입하여 그 내용을 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰설명서 구성내용

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관
- 기술용역입찰공고문, 과업지시서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제11장 용역입찰 유의서
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제3장(기술용역 적격심사 세부기준)
- 지방자치단체 용역계약 일반조건 등

11. 기타 문의사항

가. 전자입찰 이용안내 : 조달청 Call center (☎02-1588-0800)

나. 기타 계약에 관한 사항은 경제지원과 경제지원팀(☎032-760-7363), 사업내용에 관한 사항은 건설안전과 전기팀(☎032-760-7832)로 문의하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2013. 07. 04.

인천광역시 중구 발전소주변지역특별회계 경리관

인천광역시중구공고 제2013-618호

「인천광역시중구행정기구설치조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례안

□ 제 안 이 유

- 새 정부에서 추구하는 사회 안전 강화 등을 위해 안전컨트롤 타워 구축을 위한 안전 관리 조직 체계를 개편하고
- 원도심 활성화 사업을 적극 추진하기 위한 전담 부서를 정비하여 조속한 기간 내 가시적 성과를 거두고
- 위임업무 확대 및 출장소 직원의 정원 조정을 통하여 영종·용유 지역 주민들의 행정서비스 질 향상에 기여하고자 함.

□ 주 요 내 용

- 기획감사실의 분장사무 중 “중구 발전위원회 운영”사무를 “중구 지역발전위원회 운영”사무로 변경함.(안 제4조)
- 총무국 내 안전 정책을 총괄하는 “안전관리과” 신설에 따라 인적·사회적 재난 대응 총괄, 산업재해안전관리 및 가스, 유류 등의 안전 시설을 관리하는 사무를 신설하고, “일자리창출과”의 폐지에 따라 일자리창출 종합계획등 고용촉진 및 일자리 창출 사무 등을 삭제함 (안 제5조)
- 주민생활지원국 내 “경제지원과”와 “일자리창출과”를 통합하여 “일자리경제과”로 변경됨에 따라 일자리창출 종합계획 등 고용촉진 및 일자리 창출 사무 등을 신설하고 가스, 유류 등의 안전 시설을 관리하는 등의 사무가 안전관리과로 분장됨에 따라 관련 업무를 삭제함(안 제6조)

- 지역개발국의 재난관리 사무 등이 “안전관리과”로 분장됨에 따라 관련 업무를 삭제하고, “건설안전과”를 “건설과”로 변경함.(안 제7조)

☐ 의 건 제 출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실 (기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
 - 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)

인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)

▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부 개정조례안

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “중구 발전위원회 운영”을 “중구 지역발전위원회 운영”으로 한다.

제5조부터 제7조까지를 다음과 같이 한다.

제5조(총무국) ① 총무국에 총무과, 안전관리과, 문화예술과, 재무과, 세무과, 민원여권과, 지적과를 둔다.

② 총무국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 서무, 의전, 보안, 복무관리
2. 공무원 인사 및 교육훈련
3. 행정구역 조정
4. 선거 및 국민투표
5. 유관기관 및 단체와의 협력업무
6. 공무원단체 협조 및 지원
7. 단체교섭 및 단체협약체결
8. 국제교류 및 대외협력에 관한 사항
9. 안전정책 총괄·조정
10. 인적·사회적 재난 대응 총괄
11. 산업재해안전관리
12. 재난관리에 관한 사항
13. 민방위대 운영 및 시설관리
14. 연료수급 및 가스안전관리
15. 문화예술진흥
16. 한중문화관 운영지원
17. 문화시설 건립
18. 문화재 보호·관리
19. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성
20. 테마박물관 조성
21. 중구 문화회관 지도·감독
22. 물품의 조달, 출납, 보관
23. 국·공유재산 관리
24. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항

25. 지방세 부과 및 징수
26. 개별주택가격평가
27. 경영수익 사업
28. 민원사무 접수 및 민원상담
29. 기록물 및 공인관리
30. 지적 및 토지관리
31. 새주소사업

제6조(주민생활지원국) ① 주민생활지원국에 주민생활지원과, 주민복지과, 가정교육과, 일자리경제과, 환경관리과, 위생과, 청소과를 둔다.

② 주민생활지원국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 사회복지 종합계획
2. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항
3. 장애인 및 보훈단체 관리
4. 여성 지위향상 및 여성단체 관리
5. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성
6. 지역물가 안정 및 상공업 육성
7. 투자유치사업에 관한 사항
8. 일자리창출 종합계획
9. 고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항
10. 사회적기업 지원 사업추진
11. 고용기관 기관간 연계사업
12. 농·축산 진흥
13. 환경보전 및 환경분쟁 조정
14. 대기환경업무에 관한 사항
15. 음식문화 개선에 관한 사항
16. 공중 및 식품위생에 관한 사항
17. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항

제7조(지역개발국) ① 지역개발국에 건설과, 도시개발과, 건축과, 항만공항해양과, 교통운영과를 둔다.

② 지역개발국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 건설행정 종합계획 수립
2. 건설사업에 따른 보상 협의
3. 도로 및 가로등 관리
4. 하수도 및 소하천 관리

5. 광고물 관리
6. 중·장기 도시개발 계획 수립
7. 도시개발사업(구 토지구획정리사업 포함)
8. 건축허가 및 무허가 건축물 관리
9. 공동주택 관리
10. 도심지 재개발에 관한 사항
11. 항만 관련 기획 및 정책수립 추진
12. 도서관 여객선 운임지원에 관한 사항
13. 해양개발에 관한 사항
14. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진
15. 공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항
16. 수산진흥
17. 불법 주정차 단속 및 과태료 부과
18. 주차시설 확충 및 관리
19. 자동차 관리사업에 관한 사무
20. 여객·화물자동차 운송사업 관리

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

- ① 인천광역시 중구 인천개항장 문화지구 관리 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제21조제4항 중 “관광문화지원실장”을 “문화예술과장”으로 한다.
- ② 인천광역시중구지방물가대책위원회설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정 한다.
- 제10조제2항 중 “경제지원과장”을 “일자리경제과장”으로 한다.
- ③ 인천광역시 중구 재난 및 안전관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제5조제3항 중 “건설안전과장”을 “안전관리과장”으로 한다.
- ④ 인천광역시중구 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제8조제1항제1호 중 “건설안전과장”을 “안전관리과장”으로 하고, 제10조 제3항 중 “지역개발국장”을 “총무국장”으로 하고, 같은 조 제4항제1호 중 “경제지원과장, 건설재난관리과장”을 “일자리경제과장, 안전관리과장”으로 한다.
- ⑤ 인천광역시 중구 지하수 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제14조제1항제2호, 제4호, 제5호, 제6호 중 “건설안전과장”을 “건설과장”으로 한다.
- ⑥ 인천광역시중구여성합창단설치및운영에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제4조제2항제2호 중 “문화예술과장”을 “중구문화회관장”으로 하고, 제10조 제3항 중 “문화예술과장, 문화예술담당”을 “중구문화회관장, 운영담당”으로 한다.

신 · 구 조문 대비표

현행	개정안
제4조(기획감사실) 기획감사실장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 10. (생략) 12. <u>중구 발전위원회 운영</u>	제4조(기획감사실) ----- -----. 1. ~ 11. (현행과 같음) 12. <u>중구 지역발전위원회 운영</u>
제5조(충무국) ① 충무국에 충무과, 일자리창출과, 문화예술과, 재무과, 세무과, 민원여권과, 지적과를 둔다. ② 충무국장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 5.(생략) 6. <u>물품의 조달, 출납, 보관</u> 7. <u>국·공유재산 관리</u> 8. <u>복식부기 회계처리업무에 관한 사항</u> 9. <u>지방세 부과 및 징수</u> 10. <u>개별주택가격평가</u> 11. <u>경영수익 사업</u> 12. <u>민원사무 접수 및 민원상담</u> 13. <u>기록물 및 공인관리</u> 14. <u>지적 및 토지관리</u> 15. <u>새주소사업</u> 16. <u>공무원단체 협조 및 지원</u> 17. <u>단체교섭 및 단체협약체결</u> 18. <u>민방위대 운영 및 시설관리</u> 19. <u>국제교류 및 대외협력에 관한 사항</u> 20. <u>일자리창출 종합계획</u> 21. <u>고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항</u> 22. <u>사회적기업 지원 사업추진</u> 23. <u>고용기관 기관간 연계사업</u>	제5조(충무국) ① -----, <u>안전관리과</u> , ----- -----. ② -----. 1. ~ 5.(현행과 같음) 6. <u>공무원단체 협조 및 지원</u> 7. <u>단체교섭 및 단체협약체결</u> 8. <u>국제교류 및 대외협력에 관한 사항</u> 9. <u>안전정책 총괄·조정</u> 10. <u>인적·사회적 재난 대응 총괄</u> 11. <u>산업재해안전관리</u> 12. <u>재난관리에 관한 사항</u> 13. <u>민방위대 운영 및 시설관리</u> 14. <u>연료수급 및 가스안전관리</u> 15. <u>문화예술진흥</u> 16. <u>한중문화관 운영지원</u> 17. <u>문화시설 건립</u> 18. <u>문화재 보호·관리</u> 19. <u>인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u> 20. <u>테마박물관 조성</u> 21. <u>중구 문화회관 지도·감독</u> 22. <u>물품의 조달, 출납, 보관</u> 23. <u>국·공유재산 관리</u>

현행	개정안
<p>24. 문화예술진흥</p> <p>25. 한중문화관 운영지원</p> <p>26. 문화시설 건립</p> <p>27. 문화재 보호·관리</p> <p>28. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성</p> <p>29. 테마박물관 조성</p> <p>30. 중구 문화회관</p> <p>31. (신설)</p> <p>제6조(주민생활지원국) ① 주민생활지원국에 주민생활지원과, 주민복지과, 가정교육과, 경제지원과, 환경관리과, 위생과, 청소과를 둔다.</p> <p>② 주민생활지원국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. ~ 4.(생략)</p> <p>5. 공중 및 식품위생에 관한 사항</p> <p>6. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성</p> <p>7. 음식문화 개선에 관한 사항</p> <p>8. 지역물가 안정 및 상공업 육성</p> <p>9. 투자유치사업에 관한 사항</p> <p>10. 연료수급 및 가스안전관리</p> <p>11. 농·축산 진흥</p> <p>12. 환경보전 및 환경분쟁 조정</p> <p>13. 대기환경업무에 관한 사항</p> <p>14. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항</p> <p>15. ~ 17.(신설)</p>	<p>24. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항</p> <p>25. 지방세 부과 및 징수</p> <p>26. 개별주택가격평가</p> <p>27. 경영수익 사업</p> <p>28. 민원사무 접수 및 민원상담</p> <p>29. 기록물 및 공인관리</p> <p>30. 지적 및 토지관리</p> <p>31. 새주소사업</p> <p>제6조(주민생활지원국) ① ----- ----- ---, <u>일자리경제과</u>, ----- -----.</p> <p>② ----- -----.</p> <p>1. ~ 4.(현행과 같음)</p> <p>5. <u>학교교육 지원 및 청소년 건전 육성</u></p> <p>6. <u>지역물가 안정 및 상공업 육성</u></p> <p>7. <u>투자유치사업에 관한 사항</u></p> <p>8. <u>일자리창출 종합계획</u></p> <p>9. <u>고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항</u></p> <p>10. <u>사회적기업 지원 사업추진</u></p> <p>11. <u>고용관련 기관간 연계사업</u></p> <p>12. <u>농·축산 진흥</u></p> <p>13. <u>환경보전 및 환경분쟁 조정</u></p> <p>14. <u>대기환경업무에 관한 사항</u></p> <p>15. <u>음식문화 개선에 관한 사항</u></p> <p>16. <u>공중 및 식품위생에 관한 사항</u></p> <p>17. <u>청소 및 재활용 업무에 관한 사항</u></p>

현행	개정안
<p>제7조(지역개발국) ① <u>건설안전과</u>, 도시개발과, 건축과, 항만공항해양과, 교통운영과를 둔다.</p> <p>② 지역개발국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 2.(생략) 3. <u>재난관리에 관한 사항</u> 4. <u>도로 및 가로등 관리</u> 5. <u>하수도 및 소하천 관리</u> 6. <u>건축허가 및 무허가 건축물 관리</u> 7. <u>공동주택 관리</u> 8. <u>광고물 관리</u> 9. <u>중·장기 도시개발 계획 수립</u> 10. (생략) 11. <u>도시개발사업</u> (구 토지구획정리사업 포함) 12. <u>불법 주정차 단속 및 과태료 부과</u> 13. <u>주차시설 확충 및 관리</u> 14. <u>자동차 관리사업에 관한 사무</u> 15. <u>여객·화물자동차 운송사업 관리</u> 16. <u>항만 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 17. <u>도서민 여객선 운임지원에 관한 사항</u> 18. <u>해양개발에 관한 사항</u> 19. <u>공항 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 20. <u>공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항</u> 21. <u>수산진흥</u> 	<p>제7조(지역개발국) ① <u>지역개발국에 건설과</u>, ----- -----.</p> <p>② -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 2.(현행과 같음) 3. <u>도로 및 가로등 관리</u> 4. <u>하수도 및 소하천 관리</u> 5. <u>광고물 관리</u> 6. <u>중·장기 도시개발 계획 수립</u> 7. <u>도시개발사업</u> (구 토지구획정리사업 포함) 8. <u>건축허가 및 무허가 건축물 관리</u> 9. <u>공동주택 관리</u> 10. (현행과 같음) 11. <u>항만 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 12. <u>도서민 여객선 운임지원에 관한 사항</u> 13. <u>해양개발에 관한 사항</u> 14. <u>공항 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 15. <u>공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항</u> 16. <u>수산진흥</u> 17. <u>불법 주정차 단속 및 과태료 부과</u> 18. <u>주차시설 확충 및 관리</u> 19. <u>자동차 관리사업에 관한 사무</u> 20. <u>여객·화물자동차 운송사업 관리</u>

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

의견수렴서

의견제출자 인적사항			
성명		생년월일	
주소		연락처	
의견제출 내용			
제출인 :		(인 또는 서명)	

인천광역시중구공고 제2013-619호

「인천광역시중구행정기구설치조례시행규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부 개정규칙안

□ 제 안 이 유

- 새 정부에서 추구하는 사회 안전 강화 등을 위한 안전컨트롤 타워 구축을 위한 안전관리 조직 체계를 개편하고
- 원도심 활성화 사업을 적극 추진하기 위한 전담 부서를 정비하여 조속한 기간 내 가시적 성과를 거두기 위한 기구 개편을 통하여 분장 사무를 조정하고자 함.

□ 주 요 내 용

- 총무국 내 “일자리창출과장”을 삭제하고 안전관리를 총괄하는 “안전관리과장”을 신설하여 보직으로 “지방행정사무관·지방공업사 무관”으로 하고, 지적과장의 보직을 “지방시설사무관”에서 “지방 행정사무관·지방시설사무관”으로 변경함. (안 제5조)
- 주민생활지원국 내 “경제지원과장”을 일자리창출과와 통합하여 “일자리경제과장”으로 하고, 보직을 “지방행정사무관·지방공업사무관”에서 “지방행정사무관”으로 변경함.(안 제6조)
- 지역개발국 내 “건설안전과장”을 “건설과장”으로 “지방시설 사무관”을 “지방행정사무관·지방시설사무관”으로 변경함.(안 제7조)
- “사무분장표” 부서명 정비 : “별표 1”

□ 의 건 제 출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
- 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)

▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부 개정규칙안

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

국장은 지방서기관으로 보하고 총무과장은 지방행정사무관으로, 안전관리과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로, 문화예술과장·재무과장·세무과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로 한다.

제6조 중 “경제지원과장은 지방행정사무관·지방공업사무관”을 “일자리 경제과장은 지방행정사무관”으로 한다

제7조 중 “건설안전과장은 지방시설사무관”을 “건설과장은 지방행정사무관·지방시설사무관”으로 한다.

제12조제1항 중 “소장은 각각 지방행정사무관”을 “영종출장소장은 지방행정사무관·지방농업사무관으로 하고, 용유출장소장은 지방행정 사무관”으로 한다.

별표1, 별표4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
제5조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고 <u>총무과장·일자리창출과장·문화예술과장·재무과장·세무과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방시설사무관으로</u> 보한다.	제5조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고 <u>총무과장은 지방행정사무관으로, 안전관리과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로, 문화예술과장·재무과장·세무과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로</u> 한다.
제6조(주민생활지원국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 주민생활지원과장·가정교육과장·청소과장은 지방행정사무관으로, 주민복지과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, <u>경제지원과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로</u> , 환경관리과장은 지방행정사무관·지방환경사무관으로, 위생과장은 지방행정사무관·지방보건사무관으로 보한다.	제6조(주민생활지원국) ----- ----- ----- -----, <u>일자리경제과장은 지방행정사무관</u> ----- ----- ----- -----.
제7조(지역개발국) 국장은 지방기술서기관으로 보하고, <u>건설안전과장은 지방시설사무관으로</u> , 도시개발과장은 지방행정사무관·지방시설사무관·지방녹지사무관으로, 건축과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 항만공항해양과장은 지방행정사무관·지방해양수산사무관으로, 교통운영과장은 지방행정사무관으로 보한다	제7조(지역개발국) ----- -----, <u>건설과장은 지방행정사무관·지방시설사무관</u> ----- ----- ----- ----- ----- -----.
제12조(소장 및 지소장) ① 영종출장소, 용유출장소에 소장을 두며 <u>소장은 각각 지방행정사무관으로</u> 보한다.	제12조(소장 및 지소장) ① 영종출장소, 용유출장소에 소장을 두며 <u>영종출장소장은 지방행정사무관·지방농업사무관으로 하고, 용유출장소장은 지방행정사무관으로</u> 보한다.

[별표 1]

사 무 분 장 표

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	1. 구정의 종합기획 조정 2. 구정 주요업무계획 수립 3. 기구·직제·사무분장·정원에 관한 사항 4. 사무위임 및 전결규정 조정 5. 위원회 관리 6. 중·장기발전계획 종합수립 7. 지시사항 및 공약사항 관리 8. 확대간부회의 운영(시, 구) 9. 구정백서 발간 10. 지역진흥지원 11. 정책실명제 운영 12. 지역발전위원회 운영 13. 시설관리공단 지도·감독에 대한 업무 14. 일반·특별회계 예산 편성 및 배정 15. 교부세 및 국·시비보조금 운영 16. 중장기 지방재정계획 수립 17. 지방채, 채무부담행위 등에 관한 사항 18. 지방재정 투·융자심사 19. 예산절약 및 예산운영 실태조사 20. 예비비 및 성립전예산 사용승인 21. 재정분석 및 진단에 관한 사항 22. 지방재정 조기집행 및 공시 23. 예산의 (명시·사고·계속비)이월에 관한 사항 24. 세출예산의 이용이체·전용 25. 기금운영 총괄조정 26. 예산성과금제도 및 운영 27. 감사에 관한 종합계획 및 조정 28. 감사 및 감사결과 처리

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	29. 청원, 진정서 처리 30. 비위공무원 징계요구 및 소청 31. 사무인계인수사항 확인 32. 공직자윤리위원회 운영 33. 공무원 재산등록 관리 34. 공직기강 쇄신 추진 35. 다수인관련 민원통제 및 처리 36. 지방분권·균형발전 업무 종합·기획·조정 37. 지방이양 사무 조사·배분 38. 국가균형발전 업무의 지방적 추진 총괄·조정 39. 고객만족행정 추진 40. 주요업무에 대한 자체평가에 관한 업무 41. 국정평가 연계 군·구 통합평가 업무 42. 행정규제개혁 추진 업무 43. 국민신문고 국민제안 활성화 44. 특구 지역규제완화 지원에 관한 업무 45. 구청장이 지시하는 당면·현안사항 46. 구의회 운영 등에 관한 사항 47. 전략사업 및 특수시책사업 발굴, 추진 48. 법무행정의 종합계획 수립 및 조정 49. 조례·규칙, 훈령·예규의 제·개정 및 폐지 50. 조례·규칙심의회 운영 51. 고시·공고, 훈령·예규 등 중요문서 심사 52. 행정법규상답실 운영 53. 소송사무의 처리 및 조정 54. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 55. 고문변호사 운영 56. 행정심판에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
홍 보 체육진흥실	1. 공보행정의 종합기획 조정 2. 구정 및 정부시책 홍보 3. 구보발간 및 고시·공고 번호부여 및 대장관리 4. 구정 소식지 (발행) 5. 구정홍보물, 구정안내문 등 제작 (발행) 6. 보도자료 제공 및 기자실 운영 7. 구정 영상 홍보 및 제작 8. 홈페이지 및 백업 시스템 구축·운영 9. 인터넷 방송국 운영 및 방송영상 제작 10. 정기간행물 관련 업무 11. 통계행정에 관한 종합계획 수립 12. 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 13. 인구주택 총조사 14. 농림·어업 총조사 15. 사업체 기초통계조사 및 서비스업 총조사 16. 산업 총조사 및 광업,제조업 통계조사 17. 인천시민 생활 및 의식조사 18. 행정업무 정보화 추진계획 수립 및 이행 19. 인터넷, 전용회선 관리 및 운영 20. 지역주민 및 공무원에 대한 정보화 교육 실시 21. 지역정보화 업무의 종합계획 수립 및 이행 22. 사무용 전산기기 유지보수 및 행정 S/W 보급·관리 23. 네트워크망 구축 및 운영 24. 화상회의 시스템 구축·운영 25. 행정전자서명 운영관리 26. 정보보안 시스템 구축 및 운영 (암호장비 포함)

부 서 명	분 장 사 무
홍보체육진흥실	27. 행정종합정보시스템 구축 및 운영관리 28. 전자문서시스템 및 자료관 시스템 구축·운영 29. 정보기술아키텍처(EA)구축 및 정보화사업 협의조정 30. 그 밖의 정보화업무에 관한 사항 31. 통신업무의 종합계획수립 및 이행 32. 청내 방송시설 운영 및 행사방송지원 33. 구본청 및 산하기관 통신시설 관리 및 운영 34. 공공시설물 및 CCTV 정보통신공사에 관한 설계, 용역,시공 감독 업무 35. 정보통신공사 사용전 검사업무 36. 일반건축물의 착공전 설계검토에 관한 사항(통신공사) 37. 통신보안교육 및 지도 감독 38. 통신보안장비(암호장비) 관리 운영 39. 일반, 전용, 내선, 초고속 통신회선 관리 40. 의회 회의영상 중계시스템의 운영 및 유지관리 41. 그 밖에 통신업무에 관한 사항 42. 각종 체육진흥사업 추진 43. 공공체육시설 관리 44. 직장운동경기부 운영 45. 신고 체육시설업 처리 및 지도 46. 체육진흥기금 관리 및 운영 47. 생활체육회 지원 48. 체육대회 운영 및 지원 49. 생활, 건강 체육교실 운영 50. 수상레저기구 등록에 관한 사항 51. 2014인천아시아경기대회 지원 52. 체육센터 운영 및 지원 53. 수상레저사업 사업 관련

부 서 명	분 장 사 무
관광진흥실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광행정 종합계획 수립 2. 월미관광특구 내 추진사업 관리 3. 월미관광특구 관광컨텐츠 행사 주관 및 민간행사 지원 4. 차이나타운 지역특화발전특구 관리 5. 차이나타운 문화관광센터 건립 6. 월미관광특구 개발계획 추진 7. 차이나타운 활성화 및 진흥계획 연구 용역 8. 도시경관 및 공공디자인 기본계획 추진 9. 신규 관광개발 및 인프라 조성 10. 관광진흥 및 마케팅 계획 수립 11. 관광분야 정부 공모사업 발굴 및 추진 12. 인천도시공사 및 관광협의회 구성지원 13. 지역산업 관광활성화 계획추진 14. 관광홍보물 기획 및 제작 15. 무의바다누리길 운영 16. 관광안내체계 및 관광정보안내시스템 구축 17. 관광기념품 제작 · 관리 18. 월드커뮤니티센터 운영 19. 관광사업 등록관리(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 관광편의시설업, 유원시설업) 20. 관광통계 관리 21. 관광박람회 홍보관 운영 22. 투어 코디네이터 운영 23. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(관리동) 24. 도보관광 운영 25. 중국어마을 프로그램 운영 및 관리 26. 갑문홍보관 및 합숙소 정비 27. 섬이야기 박물관 건립공사 28. 문화체험 박물관 조성공사 29. 관광홍보시설물 관리 30. 관광안내표지판 관리 31. 그밖에 관광·문화 시설 관련 건축 및 토목 공사 32. 관광시설 건립 33. 항만 관련 환승투어 개발 34. 공항 관련 환승투어 개발 35. 해양레포츠센터 관련 사업

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	1. 보안업무 및 청사경비 2. 직원복무관리 및 복리후생에 관한 업무 3. 의식행사, 의전에 관한 업무 4. 민간인 포상 및 표창 5. 통합방위협의회 운영 6. 회의실·상황실 유지관리 7. 당직운영 및 비상연락망 관리 8. 지방공제회 운영 9. 공무원 취미 동호회 육성 및 지원 10. 직장금고 운영 11. 직장 어린이집 운영 12. 청사경비 및 청원경찰 임용·복무관리 13. 화랑훈련 실시·지원 14. 휴게실 관리 및 운영 15. 충무계획 작성 및 조정 16. 그밖에 충무국내 타 과에 속하지 않는 사항 17. 공무원 인사제도 운영 18. 근무평정 및 교육훈련, 경력평정에 관한 업무 19. 공무원건강진단·건강보험에 관한 사항 20. 공무원증 발급 및 비밀취급 인가 21. 인사위원회·징계위원회 운영 22. 공무원 사기 진작(해외시찰, 선진지 견학 포함) 23. 성과상여금 지급 24. 동 명칭 변경 25. 중요 시책사업 추진 26. 선거업무 27. 행정구역 조정업무 28. 구민존중(대화행정) 및 건의사항 관리 29. 출장소 및 동 행정지도 및 지원

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	30. 사회단체 보조금 지원 31. 새마을·바르게·민주평통 등 행정 지원 32. 적십자회비 및 새마을금고 행정 지원 33. 새마을지도자 자녀 장학금 지급 34. 자율방범활동 관리 35. 북한이탈주민 및 과거사 피해자 지원 36. 주민자치센터운영 관리 37. 통·반구역조정 및 통·반조직관리 38. 통장자녀장학금 39. 부업대학생 업무추진 40. 모범 시민 및 구민 표창 41. 반상회 운영 42. 지방행정 여론동향관리 43. 부단체장 회의 44. 신지식인 운동 45. 충무계획(주민소산 및 차량통제) 46. 제안제도 운영 47. 행정서비스헌장제 총괄 운영 48. 기초질서생활화 운동 추진 업무 49. 인터넷 건의사항처리 50. 인천형마을만들기 사업 51. 자치행정모니터 운영 52. 시정현장 건문보고제 운영 53. 국내·외 교류 및 대외협력에 관한 사항 54. 공무국외여행 심사 및 허가 55. 교환공무원 관리 56. 자치단체 간 협의(단체장협의회 등) 57. 유관기관 및 단체 협력(공항·항만 제외) 58. 공무원단체 및 노조 등에 관한 업무 59. 단체교섭 및 단체협약체결 60. 단체교섭, 협약메뉴얼 작성 및 자료준비 61. 무기계약 및 비정규직 근로자 관리 62. 한국자유총연맹 활동 지원

부 서 명	분 장 사 무
안전관리과	1. 안전정책 총괄조정 2. 안전문화 교육 홍보 등 3. 재난총괄 매뉴얼 관리 4. 인적·사회적·재난 대응 총괄 5. 산업재해 안전관리 6. 재난안전 민관협력체계 구축 7. 안전문화협의회 운영 8. 방범용 CCTV 설치·운영 및 유지관리 9. 안전관리(재난,재해)계획수립시행 10. 자연재난 분야별 종합계획 수립 및 대책(풍수해, 설해, 강풍, 지진 등) 11. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영 12. 재난위험시설 안전점검 및 사전예방 13. 재난관리기금 운용·관리 및 사업추진 14. 안전관리(실무)위원회 구성·운영 15. 안전문화운동추진 16. 재난안전대책본부 설치운영 17. 재난대비(방재)훈련 실시 18. 재난지역 복구지원 19. 재난관리대상시설물 지정·관리 20. 시설물 안전관리에 관한 특별법 대상시설 관리 21. 지역 자율방재단 조직·운영 22. 수해저감 종합계획 수립·시행 23. 사전재해 영향성검토 협의 운영 24. 재해구호 및 비축물자 관리 25. 지역(국가)기반체계 보호업무 26. 재난대비 자원관리

부 서 명	분 장 사 무
안전관리과	27. 재난관리 평가 28. 시기·분야별 안전관리 대책 추진 29. 안전관리자문단 관리 30. 위험시설 및 지역 긴급 안전 조치 31. 민방위 종합기획 및 조정 32. 민방위협의회 운영지원 33. 민방위시설물 및 장비관리 34. 인력동원 및 을지훈련실시 35. 민방위대 준비명령 및 검열 36. 민방위 훈련전개 37. 주민신고망 조직 및 운영 38. 공익근무요원 관리 39. 전기사업법에 관한 사항 40. 공장등록 신·증설, 이전, 변경 등 41. 불법공산품 지도·단속 및 원산지 표시업무 42. 특정열사용기자재 관리 43. 계량기 사무 44. 중소기업 육성 45. 가스안전점검 및 사후관리 46. 고압가스 판매허가 47. 액화석유가스 사무 48. 도시가스 사무 49. 연료수급 조정 및 유류 판매업 지도 50. 에너지이용합리화 관련업무 51. 광업에 관한 사항 52. 발전소 주변지역 지원사업 특별회계

부 서 명	분 장 사 무
문화예술과	1. 문화예술진흥계획 수립 2. 문화·예술단체에 관한 사항 3. 문화예술행사 개최 주관 및 민간행사 지원 4. 전통 문화예술 발굴 보존 5. 지역문화예술공간 설치 운영 6. 영상산업 육성 및 진흥 등에 관한 업무 7. 영상물 및 영상관련 시설물의 발굴, 보존, 유지관리 8. 미술장식품심의위원회 업무 9. 지명위원회 운영 10. 공연장 등록 및 육성지도 11. 공연장외의 장소 재해대처 신고 12. 영화상영 신고 등에 관한 업무 13. 영화 및 비디오물 관련업무 14. 게임관련 업무 신고·등록·허가 등에 관한 업무 15. 노래연습장(온라인음악서비스 제공업 포함) 관련 업무 16. 출판 및 인쇄 관련 업무 17. 한중문화관 운영 지원 18. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(야외 무대시설) 19. 문화시설 건립 20. 한국최초 선교선(船) 관광자원 발굴사업 21. 답동성당 성역화 사업 22. 용궁사 주변 관광자원화 사업 23. 박물관·전시관 조성 및 운영관리 24. 문화재 현상변경허가 25. 매장문화재 관리 26. 문화재 지정 및 관리 27. 문화재매매업 관리 28. 천연기념물 관리 29. 문화재 보수공사 30. 문화재 안전 점검 31. 문화재 수리업자/기술자 현황 관리 32. 인천 개항장 문화지구 관리 및 육성

부 서 명	분 장 사 무
재 무 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 회계·세입세출의 현금 관리 2. 물품의 구매·수선 3. 공사도급 및 용역계약 4. 현금, 유가증권의 출납 보관 5. 회계관련 장부·직인 관리 6. 복식부기 회계정보시스템 설치운영 및 회계업무에 관한 사항 7. 재정상태보고서 작성을 위한 자산·부채 실사 8. 계약심의위원회 운영 9. 세입세출 결산 총괄 10. 주민참여감독제 운영 11. 계약심사제도 운영 12. 공유재산관리(총괄 및 일반재산) 13. 국유재산 관리(기획재정부 소관) 14. 공유재산관리계획 수립 15. 국·공유재산 매각, 대부 및 사용허가 16. 구유 공용건물 · 부대시설 관리(재산관리 총괄) 17. 국·공유재산 재산관리관 지정 18. 국·공유재산 실태조사 19. 한국지방재정공제회 공제업무처리 총괄 20. 공유재산 임대료 부가가치세 신고 총괄 21. 물품 및 관용차량 정수 관리 22. 물품 및 관용차량 불용 및 매각 총괄 23. 관용차량 운행 및 배차관리 총괄 24. 구청사 종합(신·증·개축, 대수선)계획 수립 및 추진 25. 구청사 내·외부 보수공사 26. 청사에너지 관리 총괄 27. 구 청사부지내 시설물(기계·도시가스시설, 전기시설, 승강기 등) 유지관리 28. 공용의 청사, 시설물의 신축·증축·개축·대수선 설계 및 시공, 감독 29. 구청사 전기설비 영선업무

부 서 명	분 장 사 무
세 무 과	1. 세무행정의 종합 조정 2. 지방세 목표액 책정 및 전망 분석 3. 수입금 출납사무 및 지방세환급금 환불 4. 구 수입증지 및 자금 관리 5. 지방세 제증명 발급 6. 지방세, 세외수입의 수입 및 결산 7. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 8. 제증명 수수료 징수요율 조정 9. 구 금고 계약 및 수납기관 지도 · 감독 10. 지방세 · 세외수입 집계 및 전산소인 처리 11. 경영수익사업 추진(총괄) 12. 채권관리 및 보고 13. 지방세 제도개선에 관한 업무 14. 세무전산 관리 15. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (구세) 16. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (구세) 17. 과세시가 표준액 결정 18. 과세시가 표준액조사 (구세) 19. 과세자료 수집 (구세) 20. 재산세 물납·분납 허가 21. 개별주택 특성조사 22. 개별주택가격 결정 · 공시 22. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (구세) 24. 지방세 세무 조사 25. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (시세) 26. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (시세)

부 서 명	분 장 사 무
세 무 과	27. 과세시가 표준액조사 (시세) 28. 과세자료 수집 (시세) 29. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 30. 지방세 교부청구 및 징수촉탁서 처리 31. 지방세채납자 재산 압류 및 공매 32. 지방세 채납정리계획 수립 33. 지방세 결손 처분 34. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의 35. 관허사업 제한 36. 지방세 징수포상금에 관한 사항 37. 자동차 번호판 영치 38. 지방세 채납자 출국금지 및 검찰 고발 39. 세외수입 업무의 기획·정리·조정(총괄) 40. 세외수입 부과·징수(과년도) 41. 세외수입 채납자 재산압류 및 공매(과년도) 42. 세외수입 결손처분(과년도)

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	1. 통합 민원창구 및 즉결민원 처리 2. 문서 및 민원서류 수발·심사 및 우편물 관리 3. 관인 및 공인에 관한 전반사항 4. 집단·고질민원 및 주요진정사항 접수 및 배부 5. 주민등록 및 인감에 관한 사무 6. 외국인 등록 및 인감에 관한 사무 7. 민원사무처리에관한법률 관련 사무 가. 민원조정위원회 운영 나. 민원1회방문처리제 다. 민원후견인제 운영 8. 종합민원신고센터 운영 가. 전화 및 방문 생활불편 신고 민원 나. 인터넷 전자민원 다. 민원상담관 운영 9. 어디서나 민원발급에 관한 사무 10. 무인민원발급창구 운영 11. 행정사 관련 사무 12. 전자민원(민원24)운영 전반에 관한 사항 13. 정부 콜센터 운영 전반에 관한 사항 14. 민원사무 전반에 대한 제도개선 15. 친절봉사 민원행정 구현 16. 사전심사청구제에 관한 사무 17. 행정정보공동이용 기관총괄 및 권한부여 등에 관한 사무 18. 채무불이행자 명부 관리 19. 소관 기록물 수집·보존 및 활용

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	20. 기록물 전산관리 시스템 운영 21. 기록물 서고 및 행정자료실 운영 관리 22. 기록물 관리에 관한 사무 23. 행정정보공개 운영에 관한 사무 24. 가족관계등록에 관한 사무 25. 여권업무 예산관리 및 지출 26. 수입대체경비 관리(국고보조금 포함) 27. 여권발급 홍보 28. 여권발급(접수·심사·교부) 29. 여권 보관 및 폐기 30. 여권 기재사항 변경 31. 여권 정정 32. 여권 전산 및 여권안내 홈페이지 관리 33. 결격사유조회 34. 수형인 관리 35. 선거권 없는자 관리

부 서 명	분 장 사 무
지 적 과	1. 개별공시지가 업무 2. 개발부담금 부과, 징수 3. 토지거래계약허가 업무 4. 부동산 실거래 신고 5. 부동산실명법 위반 관련업무 6. 부동산등기해태 관련업무 7. 지적공부 관리 가. 분할, 합병 등 토지이동 정리 나. 지적정리통합안내서비스 추진 8. 지적측량성과 검사 및 성과도 교부 9. 도시기준점, 국가기준점 등 측량기준점 관리 10. 지형지물 변동자료 조사 및 보고 11. 공간(영상)정보 관련 업무 12. 토지소유권 변동자료 정리 13. 토지기록 전산자료 논리오류 정비 14. 한국토지정보시스템(KLIS) 운영 가. 권한 부여 및 관리 나. 서버 관리 및 자료 백업 15. 토지정보검색시스템 및 국토정보시스템 운영 16. 용도지역지구도 관리시스템 운영 가. 오류자료 조사 및 정리 나. 토지이용계획도 변동사항 정리 17. 지적전산자료 및 KLIS전산자료 제공 18. 비법인 기타단체 부동산 등기용 등록번호 부여 19. 부동산중개업에 관한 업무 가. 신규등록, 이전, 폐업 등 등록사항 변경 정리 나. 지도단속 및 행정처분 다. 중개사고 관련 고충민원 상담 및 처리

부 서 명	분 장 사 무
지 적 과	20. 도로구간 설정 및 도로명 부여, 변경 21. 도로명주소 부여 · 변경 및 고지 · 고시 22. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영 23. 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리 가. 도로명판 · 건물번호판 · 자율형 건물번호판 설치·관리 나. 지역안내판 · 도로명주소 무인안내시스템 설치·관리 24. 도로명주소 홍보 추진 25. 국가기초구역 설정 및 고시 26. 도로명주소 안내도 제작 및 배부 27. 도로명주소 위원회 운영 28. 도로명주소 조례개정 등 법령운영 29. 건물번호 부여 · 변경 접수 및 처리 30. 지적재조사 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
주민생활지원과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중장기(4개년) 지역사회복지계획 수립 2. 지역사회복지연차별 계획 수립 및 평가 3. 지역사회서비스투자사업 운영 및 총괄 4. 지역사회서비스투자사업(지역개발형) 개발 및 운영 5. 지역사회서비스투자사업 제공기관 지도·감독 6. 사회복지전담공무원 관리 7. 사회복지기금관리 8. 주민소득지원 및 생활안정기금 관리 9. 저소득층 위문 및 의사상자 지원 10. 보훈회관 운영 지원 11. 보훈단체 지원 및 관리 12. 참전수당 및 사망위로금 지급 13. 현충시설 관리 14. 자원봉사센터 지원 및 관리 15. 자원봉사 계획 및 봉사활동 개발·운영 관리 16. 지역특수사업 운영 17. 통합사례관리사업 운영(129콜, 희망콜 상담) 18. 지역자원 발굴관리 및 연계 19. 주민생활지원서비스 업무 총괄 (시스템 운영, 안내서 제작, 홍보물 제작) 20. 사회복지법인시설 설치허가 및 지도·감독 21. 종합사회복지관 운영 지원 22. 푸드마켓, 푸드뱅크 운영 지원 23. 이웃돕기 지원 및 관리 24. 지역사회복지협의체 운영 및 지원 25. 긴급복지지원 대상자 발굴·선정 및 관리 26. 복지대상자 신규조사 (국민기초, 한부모, 차상위장애, 차상위자활, 차상위본인부담 경감, 차상위우선돌봄, 기초노령, 보육료, 장애인연금)

부 서 명	분 장 사 무
주민생활지원과	27. 복지대상자 자격 및 급여관리 28. 국민기초생활보장수급자 근로능력 판정 29. 희귀난치성질환 및 소아암의료비 등 기타 사회복지서비스 지원 자격조사 30. 상담실 운영(각종 서비스 신청 및 초기상담, 전화 및 방문 민원상담, 관련팀으로 연계 등) 31. 사회복지통합서비스망 관리 32. 국민기초생활보장 수급자 보장결정 및 통지 33. 국민기초생활보장부정수급자 보장비용 징수 34. 국민기초생활수급자 급여 지급관리 35. 영구 · 전세 · 매입임대주택 입주신청 관리 36. 저소득가구 전세자금 추천 및 관리 37. 의료급여 특별회계 관리 및 현금급여 지급 38. 의료급여 자격관리 및 사례관리 39. 노숙자 · 부랑인 보호 및 관리, 시설입소 40. 행려병자 진료비 및 무연고 사망자 장제비 지급 41. 자활사업 지원 및 관리(국민기초생활보장수급자 및 차상위계층) 42. 지역자활센터 운영 · 지원 43. 자활공동체 지원 사업 44. 가사간병서비스 사업 45. 저소득층 생업자금 융자 46. 현물급여 집수리사업 47. 국민기초생활수급자 자산형성지원 및 관리(희망키움통장사업) 48. 사회복지기금(기초생활보장분야) 관리 49. 희망리본프로젝트사업 50. 취업성공패키지사업

부 서 명	분 장 사 무
주민복지과	1. 노인복지 업무 전반에 관한 업무 2. 노인 복지시설 (노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 노인여가복지시설, 재가노인복지시설)설치 및 지원·관리 3. 노인장기요양보험 업무 4. 노인복지금 운영 및 관리 5. 노인무료급식사업 운영 및 관리 6. 기초노령연금 지원 7. 노인일자리 및 인력활용지원 사업 추진 8. 장사 등에 관한 업무(출장소장 위임사무 제외) 9. 의례업소 영업허가 및 지도 10. 여성정책 종합계획 수립 11. 여성능력개발 및 사회참여 지원 12. 여성주간행사 및 여성대회 실시 13. 양성평등 여건조성 및 성별영향평가 추진 14. 성적 피해예방 및 지원 15. 가정폭력방지 및 피해자 보호 사업 16. 다문화가족 지원사업 추진 17. 외국인 지원 및 관리 총괄 18. 여성관련시설 운영·지원 19. 건강가정지원사업 추진 20. 저소득 모·부자가정 보호 및 지원 21. 결혼중개업 관리 22. 출산장려사업 추진 23. 여성단체지원 및 관리 24. 여성권익증진사업 추진 25. 장애인 주차구역 단속·관리 26. 장애인 복지관련 종합계획의 수립·운영 27. 장애인 복지시설의 지원 및 육성 28. 장애인 생활안정사업 추진 29. 중증장애인 활동보조서비스(바우처) 사업 추진 30. 장애인단체에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
가정교육과	1. 아동복지 업무 전반에 대한 종합계획 및 운영 2. 아동복지단체 행정지원 3. 입양위탁 및 보호 4. 청소년 육성사업 5. 어려운 청소년 지원 6. 청소년 수련시설 관리 7. 청소년 보호계획 수립, 추진 8. 청소년 유해업소 관리 9. 청소년 보호법 위반관리 10. 청소년 보호 위반자 관리 11. 청소년 게임방 관리 12. 보육사업 추진계획 수립 13. 보육시설 설치신고 처리 14. 보육시설 종사자 관리 15. 보육시설 운영 지도·점검 16. 보육시설 확충 17. 보육시설 기능보강 사업 18. 보육료 및 보육시설 운영지원비 19. 학교교육 지원 및 협조 20. 평생교육 계획 수립·시행 21. 평생교육 프로그램 개발·운영 22. 평생학습 공동체 조성 23. 영어도시 조성에 관한 사무 24. 빈곤아동가구 조사 및 서비스 제공 25. 서비스 기획·조정 및 예산관리 26. 지역 보건복지 자원 발굴·연계 27. 학대 방임 예방 및 안전 프로그램 제공 28. 자원봉사자 및 학교연계프로그램 관리 29. 보육·조기교육 프로그램 관리·제공 30. 가정방문 조기교육 수행·관리 31. 건강, 영양 등 방문 보건서비스 제공 32. 지역 내 보건 연계망 구축 33. 의료 개입 및 응급지원 서비스 34. 드림스타트 사업 관리 및 지원에 관한 사항 35. 장학재단 관리 및 지도·감독

부 서 명	분 장 사 무
일자리경제과	1. 지역경제육성계획 수립 2. 소비자보호에 관한 사항 3. 전통시장 활성화 지원 4. 상점가 활성화 지원 5. 상인회 등록 6. 인정시장 등록 7. 대규모 점포 개설(변경) 등록 8. 대부업 관리 사무 9. 방문·통신·전화권유 판매업에 관한 업무 10. 부정경쟁방지 업무 11. 제조담배 도매업, 소매인 관리 12. 경제활성화 기금 관리 13. 협동조합기본법에 관한 사항 14. 투자유치사업에 관한 업무 15. 직업소개소 신고 및 지도 16. 일자리창출 종합계획 수립 시행 17. 일자리창출을 위한 시책개발 18. 청년 일자리사업 관련 업무 19. 일자리공시제 20. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 21. 고용촉진훈련 실시 · 점검 22. 고용관련 기관간 연계사업 23. 사회적기업 육성 · 지원 계획 수립 시행 24. 사회적기업 육성 · 지원 정책 사업 25. 사회적기업 육성위원회 운영 26. 사회적기업 교육 및 홍보사업 지원 27. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계 추진 28. 지역형 예비사회적기업 발굴 및 육성 사업

부 서 명	분 장 사 무
일자리경제과	29. 사회적기업 및 마을기업 생산품 또는 서비스 우선구매 촉진 30. 마을기업 발굴 및 육성 사업 31. 노동조합 설립(변경)신고 및 노사지원 32. 공공근로사업 33. 지역공동체 일자리사업 34. 취업정보센터 관리 35. 구인구직 만남의날 행사 개최 36. 일모아시스템 관리 37. 취업정보 및 구인구직 관리 등 38. 농업행정 종합계획 수립 39. 농지보전·농지전용 40. 원예과수 및 특용작물에 관한 사항 41. 농지개량 및 농업자재 관리 42. 수리시설 유지관리 43. 축산진흥 및 축산물 유통 관리 44. 축산물 가공·보관·판매 등에 관한 인·허가 및 위생검사 45. 가축방역 및 진료 46. 농지이용에 관한 사무 47. 동물보호에 관한 사무 48. 비료관리에 관한 사무 49. 농축산물 및 음식점 원산지 표시제 지도단속

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경보전종합대책 수립 및 조정 2. 환경영향평가에 관한 업무 3. 고체연료 사용금지에 관한 사항 4. 잔류성유기오염물질관리법 관련 업무 5. 유증기회수설비 설치 관련 업무 6. 환경오염배출업소 허가·신고 <ol style="list-style-type: none"> 가. 대기배출시설 나. 폐수배출시설 다. 소음·진동 배출시설 라. 특정토양오염관리대상시설 마. 유독물 영업등록 바. 휘발성유기화합물질 배출시설 사. 기타수질오염원 7. 환경오염배출시설 및 방지시설 가동 개시 업무 8. 환경오염배출업소 오염원 조사 9. 토양오염실태조사 10. 환경오염 조사분석 및 오염물 측정 11. 저수조청소업 관련 사무 12. 도로교통소음 방음벽 관리 13. 자연정화운동 추진 및 행락질서업무(총괄) 14. 친환경상품구매촉진업무 15. 환경관련 사회단체 보조금 지원 16. 야생 동·식물보호 및 수렵에 관한 사항 17. 야생동물 포획 허가 18. 먹는물 공동시설(약수터, 샘터, 우물)의 관리 19. 냉·온수기 설치 신고업무 20. 냉·온수기 설치에 따른 출입, 검사 수거 등 21. 특정경유 자동차 검사 유효기간 연장 허가 22. 그린스타트 운영 23. 탄소배출권 거래제

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	24. 녹색통장 및 녹색생활 우수아파트 운영 25. 온실가스·에너지 목표 관리 26. 그린카드제 관련 업무 27. 석면실태조사 28. 석면함유물질의 관리 29. 건축물 석면조사 30. 슬레이트 처리 지원사업 및 건축물 실태조사 31. 석면피해 인정여부 결정 및 구제급여 지급 32. 환경개선부담금 시설물 조사, 부과·징수 및 체납관리 33. 환경개선 특별회계 세입 관리 34. 하·폐수 처리수 재이용시설 설계·시공업 등록 및 취소 35. 대기 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 36. 대기 배출부과금 부과 및 징수 37. 대기TMS 관리 38. 연료용 유류 및 기타 연료의 황 함유량 기준 관리 39. 비산먼지 발생사업 신고 40. 비산먼지 지도점검·행정처분 및 민원 처리 41. 휘발성유기화합물 관리(지도점검, 행정처분) 42. 1사 1도로 클린관리제 운영 43. 운행차 배출가스 점검 44. 매연 과다 발생차량 민원 처리 45. 공회전 제한지역 관리 46. 수질 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 47. 최종방류구 개방화 사업 48. 수질TMS 관리 49. 수질 배출부과금 부과 및 징수 50. 기타수질오염원 관리(지도점검 및 행정처분) 51. 소음진동 배출시설 관리(지도점검 및 행정처분) 52. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 53. 생활 소음 및 진동 민원 처리

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	54. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 55. 생활 소음 및 진동 민원 처리 56. 환경오염 신고 포상금 제도 운영 및 민원처리 57. 유독물 영업자 관리(지도점검, 행정처분) 58. 환경오염 방제대책 수립 59. 특정토양오염관리대상시설 관리(지도점검, 행정처분) 60. 무허가 환경배출업소 관리 61. 환경관련법 위반 과태료 부과 및 징수 62. 환경오염사범 특별경찰업무 63. 악취 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 64. 생활 악취 민원 처리 65. 다중이용시설 실내공기질 관리(지도점검, 행정처분) 66. 명예환경감시원 운영 67. 녹색성장 추진 계획 수립 및 추진상황 점검 68. 중수도의 설치 신고 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공중위생업소·식품위생업소·건강기능식품판매업·집단급식소 관리에 관한 사항(신고, 허가, 교육, 행정소송, 행정심판) 2. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부 업무 3. 조리사 면허증 교부 및 재교부 업무 4. 음식문화개선 및 좋은 식단 실천 업무 5. 모범음식점 지정 관리 6. 명품음식점·전통음식점·맛있는 집·외국인 이용이 편리한 음식점 관리 7. 특색음식거리 활성화 사업 관련 업무 8. 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 추진 업무 9. 식품제조·가공업 품목보고 및 생산실적보고에 관한 업무 10. 위생정책분야 평가에 관한 사항 11. 먹거리 맛 동호회 운영 사항 12. 식품진흥기금 운용 관리 13. HACCP 지정업소 지도관리 14. 용기·포장류·용기류 제조업 영업신고 및 포장재 승인 15. 공중위생업소 위생관리 등급제 16. 위생교육 행정처분에 관한 사항 17. 무단 멸실 업소 영업소폐쇄 등 허가·신고사항 정비 18. 위생분야 국제(국내)행사대비에 관한 사항 19. 위생감시에 관한 종합계획 수립에 관한 사항 20. 식품제조·가공업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 21. 즉석판매제조·가공업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 22. 식품운반업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 23. 식품소분·판매업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 24. 식품보존업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 25. 용기·포장류제조업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 26. 식품접객업 지도단속, 행정처분에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	27. 식품첨가물제조업 관리·식품 등 수입판매업 관리·건강기능식품수입 업에 관한 사항(신고, 교육, 지도단속, 행정처분) 28. 공중위생업소 지도단속·행정처분에 관한 사항 29. 식품·공중위생업소 행정소송 및 행정심판에 관한 사항 30. 식중독 예방 및 관리 업무 31. 자사제조용 및 외화획득용 원료수입 사후관리 업무 32. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무 33. 유전자재조합식품 표시제 감시업무 34. 국민 다소비 식품 등 유통식품 수거검사에 관한 사항 35. 이물 신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사 업무 36. 부정·불량식품 1399 신고센터 및 신고포상금 운영에 관한 사항 37. 식품·공중위생업소 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 38. 어린이 식생활안전관리 특별법에 관한 업무 39. 소비자 식품위생감시원 운영에 관한 사항 40. 명예 공중위생감시원 운영에 관한 사항 41. 식품위생업소 시설환경개선 업무 42. 무허가·무신고 등 일반 민원처리 업무 43. 무단휴업 및 멸실 업소 직권폐업 등 정리 업무 44. 공중이용시설 실내공기질 측정 및 관리 45. 허위·과대광고 관리업무 46. 재래시장 위생관리사업 47. 특별사법경찰관리 업무

부 서 명	분 장 사 무
청 소 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 청소행정 종합계획 및 조정 2. 생활폐기물 배출·수거에 관한 사항 3. 생활폐기물 위탁 처리에 관한 사항 4. 수도권 매립지 관련 업무 5. 환경미화원 관리 및 단체협약에 관한 사항 6. 국토대청결운동 추진 7. 도로청소 및 청소장비 유지·관리 8. 쓰레기 종량제 추진 9. 종량제 봉투 제작 및 판매·관리 10. 쓰레기 무단투기 단속 및 신고포상금 운영 11. 쓰레기 무단투기 과태료 부과·징수 12. 청결유지명령에 관한 사항 13. 무단투기 감시카메라 운영·관리 14. 클린하우스 설치 및 운영·관리 15. 폐기물 처리업체 허가에 관한 사항 16. 폐기물 처리시설 설치에 관한 사항 17. 사업장 폐기물 관리업무 18. 건설 폐기물 관리 업무 19. 사업장 폐기물 지도·점검에 관한 사항 20. 사업장 방치 폐기물 처리 및 행정처분에 관한 사항 21. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립 22. 분뇨 등 관련 영업 허가 및 관리 23. 단독 정화조 및 오수처리시설 등 설치 변경 신고 및 준공 24. 단독 정화조, 오수처리시설, 축산폐수처리시설 지도점검 25. 건축물 용도변경 또는 증축에 따른 정화조 협의 26. 오수처리시설 등 설계·시공업 등록(변경) 27. 재활용 업무추진 및 폐기물 재활용 업무 28. 포장폐기물 지도 단속 29. 1회용품 사용 억제에 관한 사항 30. 음식물류폐기물 자원화 사업 추진 31. 음식물류폐기물 봉투 제작 및 판매 수급관리 32. 음식물류폐기물 감량의무 사업장 관리 업무 33. 음식물류폐기물 수거수수료 부과 및 징수 업무 34. 음식물류폐기물 수거용기 관리 업무 35. 음식물류폐기물 위탁 처리에 관한 사항 36. 공중화장실 유지관리에 관한 사항 (공동·간이·이동식화장실 포함)

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건설행정종합계획 수립 2. 도로 점용허가 관리(진출입, 일시점용, 간판점용) 3. 노점상·노상적치물 정비 4. 건설사업 관련 용지·지장물 보상, 중앙토지수용위원회 수용재결에 관한 사항(단, 영종·용유지역에 한함) 5. 건설사업 관련 취득재산·이전등기 6. 전문건설업 등록 및 관리 7. 골재채취업 등록 및 관리 8. 건설기계 등록 및 검사 9. 건설기계 관리법 위반과태료 부과징수 관리 10. 건설기계 조종사 면허관리 11. 건설기계대여업 처리 및 건설기계 임시운행 허가 12. 국·공유재산 행정재산 관리 13. 지하수 특별회계 계약 업무 14. 보상업무전반 15. 도로굴착 허가 16. 공간정보(GIS) 보안관리 17. 도로관리 및 공사(도로폭 20m이하) 18. 사도개설 허가 19. 철도관리원 및 도로보수원 관리 20. 도로안내표지판 설치·관리 21. 도서종합개발사업 추진 22. 공공 시설물 공사의(토목, 철물, 철콘, 석축, 상하수도, 전기, 강구조물 및 기타) 설계 23. 지중화 사업 추진 24. 소규모 시설물(차도, 인도) 응급복구 25. 자전거 도로(시설물) 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	26. 월미도 문화의 거리(도로부분) 관리 27. 지하보 · 차도 및 보도육교 관리 28. 공공하수도 유지관리 29. 하수도 공사 설계 및 감독 30. 하수도 점·사용 허가 31. 소하천 정비사업 추진 및 공사감독 32. 소하천 점·사용 허가 33. 갯골수로 유지관리 34. 하수 원인자부담금 부과 · 징수 35. 하수도 사용료 감면 36. 배수설비설치신고 협의 및 준공 37. 빗물이용시설의 설치신고 및 관리 38. 해수사용료 부과 39. 공공하수도 유입제외 허가 40. 지하수개발이용(신고/허가) 41. 지하수 수질검사 관리 42. 지하수 이용부담금 부과 43. 지하수 개발·이용시공업 등록 44. 지하수 정화업 등록 45. 지하수 영향조사기관 등록 46. 굴착행위 신고 47. 준설원 관리 48. 풍수해 및 설해관리 대책 49. 도로시설물 경관조성 사업

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	50. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 51. 전기시설공사 설계 및 감독 52. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 53. 전기시설공사 설계 및 감독 54. 가로등 보수계획 수립 및 유지관리 55. 보안등 보수계획 수립 및 유지관리 56. 도시경관 사업 및 야경경관 조성사업(전기분야) 57. 도로조명시설 정비계획 수립 및 유지보수 관리 58. 공원 전기시설물 관리 59. 녹지 전기시설물 관리 60. 도로조명시설물 사고업무 처리 61. 특화거리조성사업(전기)사업 추진 62. 친환경 고효율 도로조명 정비사업 추진 63. 갯골수로 친수공간 전기시설물 유지관리 64. 소무의인도교 사설항로표지 및 전기시설물 관리 65. 도로전기시설물(지하보도·차도·육교)관리 66. 인천항 지하차도 펌프장 유지관리 67. 전기시설물 유지계획 수립 68. 전기시설물 수시정비 사업 추진 69. 그 밖의 전기분야 업무 전반 70. 그밖에 지역개발국내 타 과에 속하지 않는 사항

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	1. 야간경관조성사업 시행 2. 공공디자인 개선사업 시행 3. 경관조성사업 시행 4. 광고물 개선사업 시행 5. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 6. 불법 옥외광고물 단속 및 정비 7. 광고물 안전도 검사 위탁 및 관리 8. 옥외광고업 등록 및 관리 9. 광고물관리 심의위원회 관리 10. 현수막 게시대 관리 및 위탁 11. 시민게시판 관리 및 위탁 12. 토지구획정리사업 특별회계 운영 13. 도시계획위원회 구성 및 운영 14. 지형도면 승인 및 고시 15. 도시계획시설 실시계획인가에 관한 업무 16. 지구단위계획 구역 지정 및 지구단위계획 수립 17. 도시계획시설 입안 및 결정고시 18. 토지이용규제합리화 관련 업무 19. 개발행위허가(영종·용유 제외)에 관한 업무 20. 영종 미개발지 도시계획 관련 업무 21. 기타 도시계획관련 업무 22. 온천 개발에 관한 업무 23. 도시개발법 관련 사업 추진 및 조성(역세권 사업 제외) 24. 운서지구 토지구획정리사업 지구 관리 25. 기타 구획정리사업에 관한 사무 26. 환지 처분조서 발급에 관한 사항 27. 체비지 매각 및 관리 28. 환지 청산금 징수·교부 29. 환지 등기촉탁에 관한 사항 30. 월미도 문화의거리 친수공간 확장사업 관련 업무 31. 월미도 문화의거리 워터프론트 조성사업 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	32. 녹지사업 가. 가로수 및 녹지대 조성 및 관리 나. 초화 식재 및 관리 다. 쉼터 조성 및 관리 33. 도시녹화사업 가. 학교생태숲 조성사업 협의 및 추진 나. 가로중앙녹지 조성공사 추진 다. 입면녹화사업 추진 라. 걷고싶은거리 조성사업 추진 마. 테마녹색길 조성사업 추진 바. 시가지 및 방음벽 녹화사업 추진 사. 수목생육환경 개선사업 추진 34. 산림보호 및 육림 가. 조림사업 및 육림관리 나. 천연림 보육사업 다. 산림 병해충 방제 라. 산불예방 마. 사방사업 35. 숲가꾸기 36. 산림 및 임산물 통계 37. 산림 관련 인허가 38. 임산물 반출입 통제 39. 등산로 정비 40. 정비계획 수립 및 정비구역 지정의 공원녹지 관련 협의 41. 공원행정의 종합계획 수립 추진 42. 도시공원 조성계획의 입안 43. 도시공원·녹지의 조성 44. 도시공원·녹지 유지관리 및 시설물관리(체육시설 일부 제외) 45. 도시공원·녹지의 점용허가 및 협의·취소·감독처분 46. 도시공원내 설치된 어린이놀이시설 안전관리사무 (어린이놀이시설 안전관리법) 47. 도시공원·녹지의 과태료 및 점용료 부과·징수 48. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(녹지, 분수, 파고라 등 광장시설)

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건축행정종합추진 및 조정 2. 건축행정건실화 대책 수립 3. 위반건축물(건축물 부설주차장 포함)정비 4. 위반건축물에 대한 행정조치 및 행정대집행 5. 위반건축물 건축주에 대한 고발 등 행정조치 6. 향측판독 및 처리 7. 가설건축물 축조허가 및 신고 8. 위반건축물과태료(이행강제금)부과징수 및 체납액 징수 9. 용벽 등 공작물 축조신고 10. 건축물 용도 변경 신고처리 및 사용승인 처리 11. 다세대주택 하자보증 이행, 증권 명의변경 12. 건축허가 및 허가사항 변경 처리 13. 건축물 착공신고 및 연장처리 14. 건축 관계자 변경신고 처리(건축주, 설계자, 감리자) 15. 건축물 사용승인 처리(임시사용 중인 처리 포함) 16. 건축신고 및 사용승인 17. 건축위원회 심의 운영 및 관리 18. 위반 건축사 등의 보고 19. 위법 건축 관계자 고발 20. 주택행정에 관한 종합계획 수립 및 조정 21. 주택조합 설립·변경·해산 인가 22. 공동주택 건설사업 23. 주택관리업 등록에 관한 사항 24. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 관리 25. 입주자모집 공고 승인 및 신고 26. 건축물대장 전산화 작업 27. 건축물대장 작성 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	28. 건축물 표시변경 29. 기반시설부담금 부과·징수 30. 기반시설부담금 특별회계 운영 31. 건축공사현장 안전관리에치금 운용 32. 건축물의 유지관리 33. 가설건축물 축조 허가 및 존치기간 연장처리 34. 공동주택 사업계획 승인 35. 시설물관리에 관한 특별대상시설물 관리 36. 특정관리대상시설 점검 및 조치 37. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사업무 38. 부설주차장 점검 및 조치 39. 주택 개·보수 사업 추진 40. 주거지원사업 추진 41. 대형공사장 점검 및 조치 42. 건축물 무등재증명원 발급 43. 건축물대장 말소 44. 건축물 부존재증명서 발급 45. 임대사업자 등록 및 변경 46. 입주자모집 공고 승인 및 신고 47. 공동주택관리 업무에 관한 사항 48. 행위허가, 행위신고 관련 업무 49. 주택관리업 등록에 관한 사항 50. 공동주택 관리지원사업 51. 공동주택 시설물 안전 점검 52. 학교용지 부담금 부과징수 및 운영 53. 도시 및 주거환경정비 사업 54. 원도심 활성화 정비사업

부 서 명	분 장 사 무
항만공항해양과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인천항 육성 발전을 위한 항만정책분석과 대책수립 2. 항만물류와 관련한 총괄기획 및 조정 3. 환경친화적인 항만물류환경조성 4. 항만관련 협의체 구성 및 지원관리 5. 항만청과의 협조체제 구축 및 유지 6. 도서민 여객선 운임지원에 관한 사항 7. 항만 구역 내 개발관련 업무협조 8. 항만물류 관련 산업의 지원육성 및 협의 조정업무 9. 자유무역지역의 총괄 관리·지원업무(단, 개별법에 의한 인·허가는 제외) 10. 항운·연안아파트 입주민 이주대책 관련 업무 11. 해양개발에 관한 사항 12. 물류창고업 등록에 관한 사무 13. 자연발생유원지(해수욕장) 관리 14. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진 15. 공항대책협의회 운영 16. 인천국제공항공사와의 협조관계 구축·유지 17. 공항관련 시책개발 18. 어촌종합개발 및 해양수산사업 19. 공유수면 및 연안관리 업무 20. 수산조정위원회 설치·구성 운영 21. 수산업경영인(전업어가, 어업인후계자) 육성 22. 영어조합법인 운영 관리 23. 지방어항 관리 24. 어촌정주어항 지정 및 관리 25. 해양오염방지에 관한 업무 26. 어촌체험마을 조성, 지도 및 사후관리

부 서 명	분 장 사 무
항만공항해양과	27. 인공어초시설 사업 지원 및 관리 28. 수산자원관리수면 및 보호수면 관리 29. 어장이용개발계획 수립 및 확정 30. 어업권 및 어업면허 관리 31. 유어장 지정 및 관리 32. 내수면 면허·허가·신고 관리 33. 연근해어선 안전조업지도 34. 수산재해(재난)업무 35. 수산물가공업 등록·신고 관리 36. 수산물 원산지표시제 및 안정성 조사 37. 불법어업 지도단속 및 행정처분 38. 어선등록 관리 39. 어업허가·신고 관리 40. 어획물운반업 등록 관리 41. 낚시어선업 신고 관리 42. 담보등재 및 소형선박저당권 관리 43. 염제조업 관리

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	1. 교통행정종합 추진·조정 2. 교통안전기본계획수립 3. 주차장 특별회계 운영 4. 교통영향분석·개선대책에 관한 사무 5. 주차장 정비 및 개발계획 6. 공영(노상·노외)주차장 설치 및 관리 7. 민영노외주차장(설치·폐지)통보 접수 8. 기계식주차장치에 관한 사무 9. 부설주차장 개방지원사업 10. 그린파킹 사업 11. 장·단기 주차시설 확충 및 투자재원 확보 12. 교통안전시설물 설치 및 관리 13. 교통유발부담금 부과·징수 14. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 15. 교통사고 잦은 곳 개선사업 16. 일방통행로 및 차 없는 거리 관리 17. 승용차 요일제 관련 업무 18. 삭도 및 궤도사업에 관한 사항 19. 철도청과의 협조체제 구축 및 유지 20. 화물운송사업에 관한 사무 21. 화물자동차유류보조금 지급 22. 화물자동차차고지설치에 관한 사무 23. 버스·택시 승강장 설치 및 관리에 관한 사항 24. 교통불편신고접수 및 처리(버스, 택시) 25. 택시운송사업에 관한 사무 26. 버스운송사업에 관한 사무(셔틀버스운행)

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	27. 특수여객, 자동차대여사업, 전세버스에 관한 사무 28. 자가용 유상운송에 관한 사무 29. 자동차등록에 관한 종합계획 30. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무 31. 자동차 신규등록에 관한 사무 32. 자동차 변경·이전·말소등록 33. 자동차 저당권 변경·등록·말소등록 34. 자동차 압류의 등록 및 해제 35. 자동차 등록번호판 교부대행 가. 등록번호판교부대행자 지정 나. 등록번호판교부대행자에 대한 지정취소 및 사업정지명령 36. 자동차 번호판 탈·부착 및 봉인 37. 자동차 임시운행 허가 38. 자동차경정등록 39. 자동차 검사에 관한 사무 40. 자동차 구조·장치의 불법구조변경에 관한 사무 (자동차의 안전기준 위반) 41. 자동차관리사업(매매, 정비업)등록 및 지도단속 42. 자동차의 무보험과태료 사무 43. 자동차 의무보험 등의 가입 명령 및 가입사실증명 서류의 제출 명령 44. 자동차관리사업(정비업, 매매업, 자동차해체재활용업)등록 및 지도 점검 45. 무단방치차량 신고접수 및 단속, 강제처리 46. 자동차관리법 위반(안전기준 위반 및 불법구조변경) 단속 및 행정 처분 47. 자동차손해배상보장법에 따른 입원환자 관리

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	48. 불법주정차 단속 49. 주정차단속 CCTV교통상황실운영 50. 견인업무 수행 51. 불법 주정차과태료 부과·징수 및 압류 등록·해제 52. 버스전용위반과태료 징수 및 압류해제(단속은 제외) 53. 주정차금지구역 관리 및 관련 시설물 정비 54. 자동차손해배상보장법 위반자(미보험운행자) 검찰 송치 업무 55. 자동차관리법 위반자(무단방치자) 검찰 송치업무 56. 자동차 검사·점검 명령 및 과태료 부과·징수 57. 자동차 의무보험 가입촉구 및 과태료 부과·징수 58. 특정경유 자동차 검사위반 과태료 체납액 관리 59. 자동차 정밀검사 지연 과태료 체납액 관리

[별표 4]

사 무 분 장 표

부 서 명	분 장 사 무
출 장 소	1. 소내 행정의 종합 조정 2. 서무·보안·인사·복무 3. 문서 및 차량관리 4. 회계 및 물품 출납·보관 5. FAX민원 6. 공보에 관한 사항 7. 위생 및 환경에 관한 사항 8. 호적 및 신원기록사항 조회 9. 세무에 관한 사항 10. 국·공유 재산관리 11. 농업 및 양정, 수산에 관한 사항 12. 잠업·축산·산림에 관한 사항 13. 공원·녹지에 관한 사항 14. 산업지원에 관한 사항 15. 지역개발 및 도시계획에 관한 사항 16. 건설·건축 및 도로·하천·교량·하수도·농로 관리 17. 자연재해대책에 관한 사항 18. 중기 및 광고물에 관한 사항 19. 관광·교통에 관한 사항 20. 경제자유구청과의 민원업무 협의 21. 그 밖에 구청장으로부터 지시된 사항
지 소	1. 주민등록·인감에 관한 사항 2. FAX민원 처리 3. 비품 및 차량관리 4. 학력아동의 취학사무 5. 주민등록 인구 통계 6. 주민여론 수집 및 보고 7. 그 밖에 출장소장으로부터 지시된 사항

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

의 견 수 렴 서

의견제출자 인적사항			
성 명		생년월일	
주 소		연락처	
의견제출 내용			
제출인 : (인 또는 서명)			

인천광역시중구공고 제2013-620호

「인천광역시중구지방공무원정원조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부 개정조례안

☐ 제 안 이 유

- 새 정부에서 추구하는 사회 안전 강화 등을 위한 안전컨트롤 타워 구축을 위한 안전관리 조직 체계를 개편하고
- 원도심 활성화 사업을 적극 추진하기 위한 전담 부서를 정비하여 조속한 기간 내 가시적 성과를 거두고
- 위임업무 확대 및 출장소 직원의 정원 조정을 통하여 영종·용유지역 주민들의 행정서비스 질 향상에 기여하고자 함.

☐ 주 요 내 용

- 총 정원 : 632명 ⇒ 632명 (변동없음)
- 지방공무원의 종류별 정원책정 기준(안 제3조 제1항 관련)
 - 일반직 (91.5%이상 ⇒ 91.9%이상), 기능직 (8%이내 ⇒ 7.6%이내)
- 지방공무원의 직급별 정원책정 기준(안 제3조 제2항 관련)
 - 기능직
 - 7급 (35%이내 ⇒ 36%이내), 8급 (49%이내 ⇒ 48%이내)
- 기관별 직급별 정원(안 제4조 관련)
 - 일반직 계 : 580명 ⇒ 581명 (1명 증원)
 - 4급이상 : 5명 ⇒ 5명 (변동 없음)
 - 5급 : 43명 ⇒ 43명 (변동 없음)
 - 6급 이하 : 532명 ⇒ 533명 (1명 증원)
 - 별정직 계 : 2명 ⇒ 2명 (변동 없음)
 - 기능직 계 : 49명 ⇒ 48명 (1명 감원)

☐ 의 건 제 출

○ 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
- 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)

▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표1, 별표2 및 별표3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 조례의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원
과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원책정 기준(제3조제1항 관련)

구 분	일반직	기능직	별정직·정무직
비 율	91.9% 이상	7.6% 이내	0.5% 이내

비 고 : 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원책정 기준(제3조제2항 관련)

1. 일반직공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비 율	1% 이내	8% 이내	22% 이내	31% 이내	32% 이내	6% 이상

2. 기능직공무원

구 분	6급	7급	8급	9급
비 율	9% 이내	36% 이내	48% 이내	7% 이상

3. 연구직·지도직공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연 구 관	연 구 사	지 도 관	지 도 사
비 율	3% 이내	97% 이상	8% 이내	92% 이상

4. 별정직공무원

구 분	5급상당 이상	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당 이상
비 율	-	100%	-	-	-

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

(단위 : 명)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	출장소	사업소	동
총 계	632	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	581	-					
4급	5	4		1			
5급	43	22	2	5	2	1	11
6급 이하 계	533	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	48	-					

신 · 구 조 문 대 비 표

현행

개정안

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준

(제3조제1항 관련)

구분	일반직	기능직	별정직·정무직
비율	91.5% 이상	8% 이내	0.5% 이내

비 고 : 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준

(제3조제2항 관련)

2. 기능직공무원

구 분	6급	7급	8급	9급
비 율	9% 이내	35% 이내	49% 이내	7% 이상

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원

(제4조 관련)

(단위 : 명)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	작숙기관 (보건소)	출장소	사업소	동
총 계	632	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	580	-					
4급	5	4		1			
5급	43	22	2	5	2	1	11
6급 이하 계	532	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	49	-					

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원채정기준

(제3조제1항 관련)

구분	일반직	기능직	별정직·정무직
비율	91.9% 이상	7.6% 이내	0.5% 이내

비 고 : 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원채정기준

(제3조제2항 관련)

2. 기능직공무원

구 분	6급	7급	8급	9급
비 율	9% 이내	36% 이내	48% 이내	7% 이상

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원

(제4조 관련)

(단위 : 명)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	작숙기관 (보건소)	출장 소	사업 소	동
총 계	632	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	581	-					
4급	5	4		1			
5급	43	22	2	5	2	1	11
6급 이하 계	533	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	48	-					

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

의 견 수 렴 서

의견제출자 인적사항			
성 명		생년월일	
주 소		연락처	
의견제출 내용			
제출인 : (인 또는 서명)			

인천광역시중구공고 제2013-621호

「인천광역시중구지방공무원정원규칙」을 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 지방공무원정원 규칙 일부개정규칙안

☐ 제 안 이 유

- 새 정부에서 추구하는 사회 안전 강화 등을 위한 안전컨트롤타워 구축을 위한 안전관리 조직 체계를 개편하고
- 원도심 활성화 사업을 적극 추진하기 위한 전담 부서를 정비하여 조속한 기간 내 가시적 성과를 거두고
- 위임업무 확대 및 출장소 직원의 정원 조정을 통하여 영종·용유 주민들의 행정 서비스 질 향상에 기여하고자 기관별 정원을 조정하고자 함.

☐ 주 요 내 용

- 정원 총수 632명에서 632명으로 변동없음
 - 구분청 (일반직 정원 417명 → 410명: 7명 감원)
 - 정무직 1명 → 1명 (변동 없음)
 - 4급: 4명 → 4명 (변동 없음)
 - 5급: 22명 → 22명 (변동 없음)
 - 6급: 89명 → 88명 (1명 감원)
 - 7급: 128명 → 127명 (1명 감원)
 - 8급: 125명 → 123명 (2명 감원)
 - 9급: 17명 → 15명 (2명 감원)
 - 별정직 2명 → 2명 (변동 없음)
 - 기능직: 29명 → 28명 (1명 감원)
 - 의회사무과 (총 정원 15명 → 15명: 변동 없음)
 - 보건소 (총 정원 38명 → 38명: 변동 없음)

- 출장소 (총 정원 58명 → 63명: 5명 증원)

· 5급: 2명 → 2명 (변동 없음)

· 6급: 12명 → 14명 (2명 증원)

· 7급: 16명 → 18명 (2명 증원)

· 8급: 14명 → 15명 (1명 증원)

· 9급: 7명 → 7명 (변동 없음)

- 사업소 (총 정원 7명 → 7명: 변동 없음)

- 동 (총 정원 97명 → 99명: 2명 증원)

· 5급: 11명 → 11명 (변동 없음)

· 6급: 11명 → 11명 (변동 없음)

· 7급: 22명 → 23명 (1명 증원)

· 8급: 32명 → 32명 (변동 없음)

· 9급: 16명 → 17명 (1명 증원)

○ 기관별 직급·직렬별 정원표(별표)

☐ 의 건 제 출

○ 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호

- 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유

- 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)

인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)

▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표]

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
총 계	632	410	15	38	7	63	99
정무직 계	1	1					
구청장	1	1					
일반직 계	581	379	12	34	6	56	94
4급 소계	5	4	0	1	0	0	0
행정	2	2					
기술	2	1		1			
행정·기술	1	1					
5급 소계	43	22	2	5	1	2	11
행정	26	13	2		1	1	9
의무	3			3			
행정·사회복지	1	1					
행정·공업	1	1					
행정·농업	2					1	1
행정·보건	2	1		1			
행정·해양수산	1	1					
행정·환경	1	1					
행정·시설	3	3					
행정·농업·녹지	1						1
행정·녹지·시설	1	1					
보건·의료기술·약무·간호	1			1			
6급 소계	127	88	3	9	2	14	11
행정	68	49	3	1	1	3	11
세무	5	4				1	
사회복지	3	3					
공업	1	1					
간호	1			1			
보건	2	2					
농업	1	1					
녹지	1	1					
해양수산	1	1					
보건진료	1			1			
환경	2	2					
시설	10	10					
행정·세무	2	1				1	
행정·사회복지	3	3					

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
행정·공업	2	1				1	
행정·농업	2					2	
행정·녹지	1					1	
행정·환경	2	2					
행정·보건	1	1					
행정·시설	7	4				3	
전산·통신	1	1					
보건·의료기술	1			1			
보건·약무	1			1			
보건·간호	3			3			
행정·사회복지·간호	1	1					
행정·공업·시설	1				1		
행정·보건·환경	2					2	
보건·의료기술·약무·간호	1			1			
7급 소계	180	127	3	7	2	18	23
행정	84	57	3		2	2	20
세무	20	17				3	
사회복지	9	6					3
공업	2	2					
농업	2	1				1	
녹지	4	2				2	
해양수산	1	1					
보건	5	2		2		1	
의료기술	1			1			
간호	2			2			
환경	5	4				1	
시설	20	16				4	
전산	3	3					
통신	1	1					
행정·세무	2	1				1	
행정·사회복지	2	2					
행정·공업	1	1					
행정·농업	1					1	
행정·해양수산	1	1					
행정·보건	1	1					
행정·시설	8	7				1	
농업·수의	1	1					
보건·식품위생	1	1					

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
보건·간호	1			1			
보건·환경	1					1	
보건·의료기술·간호	1			1			
8급 소계	183	123	2	10	1	15	32
행정	91	62	2		1	4	22
세무	11	7				4	
사회복지	11	2					9
공업	4	4					
농업	2	1				1	
녹지	2	2					
해양수산	2	2					
보건	5	3		1		1	
의료기술	3			3			
간호	4	1		3			
환경	4	3				1	
시설	21	19				2	
전산	4	4					
행정·통신	1	1					
통신	1	1					
행정·사회복지	2	1					1
행정·농업	1	1					
행정·보건	1	1					
행정·환경	3	2				1	
행정·시설	5	5					
공업·시설	1	1					
농업·녹지	1					1	
보건·간호	3			3			
9급 소계	43	15	2	2	0	7	17
행정	14	1	2	1		2	8
세무	3	2				1	
사회복지	13	6					7
농업	1					1	
녹지	1	1					
보건	1					1	
의료기술	1			1			
환경	1	1					
시설	2	2					
행정·사회복지	3	1					2

직렬별 \ 기관별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
행정·환경	1					1	
농업·녹지	1					1	
녹지·시설	1	1					
별정직계	2	2	0	0	0	0	0
별정6급상당 소계	2	2	0	0	0	0	0
비서요원	1	1					
화생방전담요원	1	1					
기능직 계	48	28	3	4	1	7	5
기능6급 소계	4	3	0	0	0	1	0
기계	1					1	
운전	1	1					
사무	1	1					
조무	1	1					
기능7급 소계	17	10	3	1	0	2	1
건축	1	1					
전기	1		1				
기계	1	1					
운전	7	4	1	1		1	
위생	1					1	
사무	1	1					
조무	5	3	1				1
기능8급 소계	23	15	0	2	1	3	2
건축	1	1					
전기	1				1		
운전	15	10		1		3	1
사무							
조무	5	3		1			1
통신	1	1					
기능9급 소계	4	0	0	1	0	1	2
통신	0						
운전	4			1		1	2
사무							
조무	0						

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

의 견 수 렵 서

의견제출자 인적사항			
성 명		생년월일	
주 소		연락처	
의견제출 내용			
제출인 :		(인 또는 서명)	

인천광역시중구공고 제2013-622호

「인천광역시중구사무위임조례」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

☐ 제 안 이 유

- 인적·사회적 안전 총괄 업무를 관장하는 “안전관리과”의 신설로 재난관련 위임 업무를 “건설안전과”에서 “안전관리과”로 변경,
- 청소과 동 위임업무 중 “대형폐기물 신고처리 및 처리 수수료 수납·관리”업무가 중구시설관리공단으로 위임되어 위임업무에서 삭제하고
- 생활밀착형 민원 업무 중 위임 가능 업무를 발굴하여 위임함으로써 원거리 주민들의 행정 서비스 질을 향상하고자 함.

☐ 주 요 내 용

- 조직개편에 따른 위임부서 명칭 변경(별표 4, 별표5)

☐ 의 건 제 출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
 - 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 조례 제 호

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례안

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4, 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

(시행일)이 조례는 공포한 날부터 시행한다

[별표 4]

출장소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
홍보체육 진 흥 실	1	○ 영종공항신도시 영마루공원 내 체육시설 (인조잔디 축구장, 풋살경기장, 라운드트 랙 등)의 개방과 이용에 관한 사무	체육시설의 설치·이용에 관한 법률 제8조	
총 무 과	1	○ 소속직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가, 병가, 공가, 특별휴가의 처리 나. 파견 또는 주재하는 직원의 복무에 관한 지휘 감독 다. 출장소 주재 직원에 대한 복무감독	인천광역시 중구 공무원 복무 조례 제19조, 제21조, 제22조, 제23조, 지방공무원법 제59조	
안 전 관 리 과	1	○ 재난안전관리에 관한 사항 중 특정관리 대상 시설의 조사 및 관리	재난 및 안전관리 기본법 제27조	
	2	○ 산업단지관리공단에 대한 다음의 권한 가. 공단설립인가, 양도승인 및 인가 취소 등 산업단지의 관리 기본 계획 수립 및 운영, 지방중소기업 육성지원 세부 계획 수립 추진	「산업집적활성화 및 공장 설립에 관한 법률」 제30조, 동법시행령 제5조 「산업집적활성화및공장설 립에관한법률」 제31조, 동법 제33조 「지역균형개발및지방중소 기업육성에관한법률」 제40조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
안 전 관 리 과	3	○ 공장설립 등의 승인, 등록에 관한 사무 가. 공장입지 기준확인 등 나. 공장설립 등의 승인 다. 인가 · 허가등의 의제 라. 공장설립등의 승인에 대한 특례 마. 공장설립 등의 승인의 취소 바. 공장의 건축허가 사. 공장건축물의 사용승인 아. 제조시설설치승인의 취소 자. 공장설립 등의 완료신고 차. 공장의 등록 카. 공장건축물의 등록 타. 공장의 등록 취소 등 파. 공장이전의 확인 하. 아파트형 공장의 설립 등 거. 아파트형 공장의 분양 너. 의무위반에 대한 조치 등 더. 과태료 처분	「산업집적활성화 및 공장설립에관한법률」 제9조 동법 제13조 동법 제13조의2 동법 제13조의3 동법 제13조의5 동법 제14조 동법 제14조의2 동법 제14조의4 동법 제15조 동법 제16조 동법 제16조의2 동법 제17조 동법 제21조 동법 제28조의2 동법 제28조의4 동법 제28조의8 동법 제55조	
	4	○ 「고압가스안전관리법」에 의한 다음의 권한 가. 고압가스의 제조허가(특정제조, 일반제 조, 충전, 냉동제조, 판매 또는 저장소) 나. 공급자의 의무 등 다. 사용신고 등 라. 처분의 요구 등 마. 과태료 부과징수	「고압가스안전관리법」 제4조 동법 제10조 동법 제20조 동법 제36조의2 동법 제43조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
안 전 관 리 과	5	○ 「도시가스사업법」에 의한 다음의 권한 가. 위임사무에 대한 과징금부과 및 과 태료 부과 · 징수 나. 시공자 및 특정가스사용 시설사용 자의 안전교육 다. 가스시설의 시공관리에 따른 시정, 기타 필요한 조치의 명령 라. 시설공사계획의 승인 마. 비상공급시설의 설치 등 바. 시공기록 등의 보존 제출 사. 시공감리 등 아. 공급시설의 임시사용 자. 정기검사 및 수시검사 차. 가스시설의 개선명령 카. 안전관리자 타. 보고 등 파. 위반사실의 통보 등	「도시가스사업법」 제10조, 제54조 동법 제30조 제1항 및 제2항 동법 제12조 동법 제11조 동법 제11조의2 동법 제14조 동법 제15조 동법 제16조 동법 제17조 동법 제27조 동법 제29조 동법 제41조 동법 제44조의2	
	6	○ 석유판매업(일반대리점 및 용제대리 점 제외)에 관한 다음의 권한 가. 석유판매업(부산물인 석유제품판 매업은 제외)의 등록 및 신고, 변 경 등록 및 변경신고 나. 조건부 등록 및 취소 다. 등록취소 및 사업 정지명령 라. 과징금 부과 및 징수	「석유 및 석유대체 연료사업법」 제10조 동법 제11조 동법 제13조제3항 동법 제14조제1항, 제3호	
	7	마. 보고 및 검사 바. 등록취소에 따른 청문 사. 과태료 부과 및 징수 아. 등록 또는 신고 수수료납부 자. 유사석유 제품의 제조 · 판매 · 운 송 · 사용 등에 대한 중지 명령 차. 사업의 개시 · 휴업 및 폐업의 신고	동법 제38조 동법 제40조 동법 제49조제3항 동법 제41조제1항 동법 제30조 동법 제12조제2항	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
문 화 예 술 과	1	○ 노래연습장업 및 온라인음악서비스 제공업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	음악산업진흥에 관한 법률 제16조, 제18조~제24조	
	2	○ 게임관련 사업(인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 포함) 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록·허가사항의 변경, 승계, 폐업 등	게임산업진흥에 관한 법률 제25조~제31조	
	3	○ 영화 및 비디오물 관련 사업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률 제36조, 제41조, 제46조 제57조~제64조	
	4	○ 공연장의 장소 재해대처 신고	공연법 제11조	
재 무 과	1	○ 공유 일반재산의 관리에 관한 다음의 권한 가. 실태조사 나. 대부허가사무 다. 무단점유자 조치 등(변상금 부과, 징수)	공유재산 및 물품관리 법 제14조 인천광역시 중구 공유 재산관리조례 제3조	
세 무 과	1	○ 개별주택가격에 관한 사항 가. 개별주택특성 조사 나. 개별주택가격 산정	부동산가격공시 및 감 정평가에 관한 법률시 행령 제31조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
주 민 복 지 과	1	○ 장사 등에 관한 다음의 권한 가. 묘지개장 명령 및 개장 허가 나. 무연고 시체 등의 처리 다. 무연분묘의 처리 등	장사 등에 관한 법률 제8조 같은 법 제12조	
	2	○ 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 다음의 권한 가. 사설묘지의 설치 등(단, 재단법인이 설치하는 시설묘지 및 공원묘지 제외) 나. 사설화장장등의 설치 다. 사설자연장지 조성	같은 법 제27조, 제28조 같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제16조	
	3	○ 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등에 관한 권한	같은 법 제30조~제33조, 제35조, 제39조~제43조	
일 자 리 경 제 과	1	○ 농지취득자격증명의 발급	농지법 제8조 같은 법 시행령 제7조	
	2	○ 대리경작자의 지정 등	같은 법 제20조	
	3	○ 농지원부에 대한 다음의 권한 가. 농지원부의 작성과 비치 나. 농지원부의 열람 또는 등본 등의 교부	농지법 제49조 같은 법 제50조	
	4	○ 자경증명의 발급	같은 법 제50조	
	5	○ 쌀소득 등의 보전에 관한 다음의 권한 가. 쌀소득 등 보전 직접 지불금 (변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	쌀소득 등의 보전에 관 한 법률 시행규칙 제3조	
	6	○ 친환경농업 육성에 관한 다음의 권한 가. 친환경농업직접지불 지급대상자 선정(변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확 인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	농산물의 생산자를 위 한 직접지불제도 시행 규칙 제11조 및 제12조	
	7	○ 농지이용실태조사	농지법 제10조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환경 관리과	1	○ 소음·진동관리법에 의한 다음의 권한 가. 생활소음·진동의 규제 나. 특정공사의 사전신고 다. 공사장 소음측정기기의 설치 권고 라. 생활소음·진동규제 기준초과에 대한 조치명령 등 마. 이동소음의 규제 바. 폭약의 사용으로 인한 소음·진동의 방지 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	소음·진동관리법 제21조 같은 법 제22조 같은 법 제22조의2 같은 법 제23조 같은 법 제24조 같은 법 제25조 같은 법 제47조 같은 법 제51조 같은 법 제60조	
	2	○ 토양환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 특정토양오염관리대상시설의 신고 등 나. 토양오염도검사 면제 승인 다. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 명령 라. 토양오염방지조치명령 등 마. 명령의 이행완료 보고 바. 대집행 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	토양환경보전법 제12조 같은 법 제13조제1항 같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제15조의2 같은 법 제24조 같은 법 제26조의2 같은 법 제26조의5 같은 법 제32조	
	3	○ 악취방지법에 의한 다음의 권한 가. 개선권고 등 나. 과태료 부과 및 징수	악취방지법 제14조 같은 법 제30조	
	4	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 가. 운행차 수시점검 나. 운행차의 개선명령 다. 과태료 부과 및 징수	대기환경보전법 제61조 같은 법 제70조 같은 법 제94조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환 경 관 리 과	5	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리 법에 관한 다음의 권한 가. 신축 공동주택의 실내공기질 관리 나. 보고 및 검사 다. 과태료 부과 및 징수	다중이용시설 등의 실내 공기질 관리법 제9조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	
	6	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 가. 비산먼지의 규제 나. 보고와 검사 등 다. 과태료 부과 및 징수	대기환경보전법 제43조 같은 법 제82조 같은 법 제94조	
위 생 과	1	○ 건강기능식품에 관한 법률에 의한 다음의 권한 가. 영업신고 나. 변경신고 및 폐업 다. 영업허가 등의 제한 라. 영업자 지위승계 마. 시정명령 바. 폐기처분 등 사. 시설의 개수명령 아. 영업허가 취소 등 자. 폐쇄조치 등 차. 청문 카. 과징금 처분 타. 과태료 부과 징수	건강기능식품에 관한 법률 제6조 제2항 같은 법 제6조 제3항 같은 법 제9조 같은 법 제11조 같은 법 제29조 같은 법 제30조 같은 법 제31조 같은 법 제32조 같은 법 제35조 같은 법 제36조 같은 법 제37조 같은 법 제47조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	2	<p>○ 식품위생법에 관한 다음의 권한</p> <p>가. 출입·검사·수거 등</p> <p>나. 식품 등의 재검사</p> <p>다. 생산실적 등의 보고</p> <p>라. 영업의 신고·등록 · 허가·변경·폐업 등</p> <p>마. 식품의 제조·가공보고 및 보고사항 변경</p> <p>사. 영업허가 등의 제한</p> <p>아. 영업의 승계 신고</p> <p>자. 위해식품 등의 회수</p> <p>차. 위생등급 평가</p> <p>카. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항</p> <p>- 시정명령</p> <p>- 위해식품의 압류·폐기처분·조치명령</p> <p>- 위해식품 등의 공표</p> <p>- 시설개수명령</p> <p>- 허가의 취소·정지·영업소폐쇄</p> <p>- 품목 또는 품목류 제조 정지 등</p> <p>- 무허가(무신고)업소의 폐쇄조치 등</p> <p>- 청문</p> <p>- 과징금 부과처분 및 취소</p> <p>- 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과</p> <p>- 위반사실의 공표</p> <p>- 과태료 부과·징수</p> <p>타. 식중독에 관한 조사보고</p> <p>파. 집단급식소 설치·운영신고</p> <p>하. 식품위생법 위반행위신고자 포상금지급</p> <p>거. 위생교육</p> <p>너. 사업자 등록말소 및 폐업신고업소 직권말소</p> <p>더. 행정처분 및 과태료 처분에 사항</p> <p>- 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과</p> <p>러. 벌칙</p>	<p>식품위생법 제22조</p> <p>같은 법 제23조</p> <p>같은 법 제42조</p> <p>같은 법 제37조</p> <p>①~⑤</p> <p>같은 법 제37조 ⑥</p> <p>같은 법 제38조</p> <p>같은 법 제39조</p> <p>같은 법 제45조</p> <p>같은 법 제47조</p> <p>같은 법 제71조</p> <p>같은 법 제72조</p> <p>같은 법 제73조</p> <p>같은 법 제74조</p> <p>같은 법 제75조</p> <p>같은 법 제76조</p> <p>같은 법 제79조</p> <p>같은 법 제81조</p> <p>같은 법 제82조</p> <p>같은 법 제83조</p> <p>같은 법 제84조</p> <p>같은 법 제101조</p> <p>같은 법 제86조</p> <p>같은 법 제88조</p> <p>같은 법 제90조</p> <p>같은 법 제41조</p> <p>같은 법 제37조 ⑦</p> <p>같은 법 제83조</p> <p>같은 법 제93~98조</p>	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
위 생 과	3	○ 공중위생관리법에 관한 다음의 권한 가. 신고·변경신고·폐업 나. 보고 및 출입·검사 다. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 위생지도 및 개선명령 - 폐쇄 등 - 과징금 처분 - 청문 - 과태료 부과·징수 라. 위생서비스 수준의 평가 마. 위생관리등급의 공표 바. 위생교육 사. 영업의 승계 아. 공중이용시설의 위생관리 자. 벌칙	공중위생관리법 제3조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제11조 같은 법 제11조의2 같은 법 제12조 같은 법 제22조, 제23조 같은 법 제13조 같은 법 제14조 같은 법 제17조 같은 법 제3조의2 같은 법 제5조 같은 법 제20조	
청 소 과	1	○ 폐기물관리에 관한 사항 가. 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리 나. 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기설치 지도 다. 유원지 청소관리	폐기물관리법 제14조 제1항, 같은 법 시행규 칙 제15조제1항 인천광역시 중구 폐기물 관 리에 관한 조례 제11조 폐기물관리법 제14조제1항, 같은 법 시행규칙 제15 조 제2항	
	2	○ 음식물쓰레기 감량의무사업장관리 가. 감량의무사업장 지도·점검 나. 감량의무사업장 이행계획 신고 (변경)처리·관리 다. 감량의무사업장 행정조치 라. 과태료 부과 및 징수	인천광역시 중구 음식 물류폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례 제6조, 제7조, 제16조, 제17조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청 소 과	3	○ 자원재활용촉진에 관한 사항 가. 1회용품사용규제 지도·점검 나. 1회용품사용 위반업소 신고처리 다. 과대포장상품 지도·점검 라. 과대포장 검사 명령 마. 과태료부과 및 징수	자원의 절약과 재활용 촉진에 관한 법률 제9 조, 제10조 인천광역시 중구 폐기 물 감량 및 자원의 재 활용 촉진에 관한 조례 제8조~제14조	
	4	○ 축산폐수배출시설 등에 관한 사항 가. 축산폐수배출시설 설치, 변경, 폐쇄 나. 축산폐수배출시설 등의 준공검사 다. 축산폐수배출시설 및 축산폐수 처리 시설의 관리 라. 행정처분 및 과태료 부과	가축분뇨의 관리 및 이 용에 관한 법률 제11조, 제12조, 제14조~제17 조, 제53조	
	5	○ 공중화장실 유지·관리 가. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 유지관리 나. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 관리 실태 점검 다. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 보수	공중화장실 등에 관한 법률 제8조, 제12조	
	6	○ 건설폐기물 배출자 신고 및 지도·점검	건설폐기물의 재활용촉 진에 관한 법률 제17조, 제34조	
	7	○ 사업장폐기물 처리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 사업장폐기물배출자 신고·변경신고 수리 나. 신고필증 교부 다. 사업장폐기물 공동 수집·운반 인정	폐기물관리법 제17조제2항 같은 법 시행규칙 제18 조 제3항 같은 법 시행규칙 제21 조제1항제9호	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
청소과	8	○ 보고·검사 등에 관한 사무	폐기물관리법 제39조	
	9	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	폐기물관리법 제68조	
	10	○ 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조제1항 또는 제2항의 기준에 맞지 아니하게 배출, 수집·운반, 보관 또는 중간처리될 경우에 관한 조치명령 (건설폐기물처리업자 제외)	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조 제3항	
	11	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제66조	
	12	○ 개인하수처리시설에 관한 사항 (경제자유구역은 제외) 가. 개인하수처리시설 설치신고, 변경신고, 폐쇄신고의 수리 나. 개인하수처리시설 등의 준공검사 신청 수리 다. 개인하수처리시설 등의 운영관리에 관한 권한 라. 내부청소 미이행자에 대한 행정대집행 및 집행비용 징수 마. 공동이용 개인하수처리시설 공동운영기구 설치신고수리 바. 개인하수처리시설 등의 개선명령에 관한 권한 사. 건축물증축 또는 용도변경시 기존 개인하수처리시설 활용가능여부 수리	하수도법 제34조 하수도법 제37조 하수도법 제39조 하수도법 제39조제5항 하수도법 제34조제6항 하수도법 제40조 하수도법 제35조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건설과	1	○ 지하수 관리에 관한 사항 가. 지하수개발·이용신고 나. 준공신고 다. 지하수개발·이용의 종료신고 라. 굴착행위의신고 마. 허가의 취소 등 바. 수질검사 사. 지하수이용 부담금의 부과·징수 아. 과태료 부과·징수	지하수법 제8조 지하수법 제9조 지하수법제9조의3 지하수법 제9조의4 지하수법 제10조 지하수법 제20조 지하수법 제30조의 3 지하수법 제39조, 40조	
도시개발과	1	○ 옥외광고물 등 관리에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 - 신규, 연장, 변경 나. 광고물 안전도 검사 처리 다. 불법광고물 관리에 관한 다음의 권한 - 위반에 대한 조치 - 행정대집행의 특례 - 벌칙 - 과태료 부과·징수 - 이행강제금 부과·징수	옥외광고물 등 관리법 제3조, 제3조의2, 제6조, 제9조, 제10조, 제10조의2, 제13조, 제16조, 제18조, 제20조, 제20조의2 인천광역시 중구 옥외광고물등 관리조례 제3조, 제22조	
	2	○ 산지에서의 토석채취 허가 등 (10만제곱미터 미만) (경제자유구역은 제외)	산지관리법 제25조	
	3	○ 입목벌채 등의 허가 및 신고 등 (경제자유구역은 제외)	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제36조	
	4	○ 소나무재선충병 방제 등에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 예찰조사 나. 소나무류의 이동제한 등 다. 반출금지구역이 아닌 지역에서의 소나무류의 이동 라. 단속	소나무재선충병 방제특별법 제6조 같은 법 제10조 같은 법 제10조의2 같은 법 제13조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
도 시 개 발 과	5	○ 산불의 예방과 진화에 대한 다음의 권한 가. 입산허가 나. 산불의 예방 등 다. 산불 예방을 위한 행위 제한 라. 산불 신고 및 보고 마. 산불진화 관련 협조	산림보호법 제15조제3항 같은 법 제33조 같은 법 제34조 같은 법 제36조 같은 법 제39조	
	6	○ 위임된 사무에 관한 과태료의 부과 및 징수(경제자유구역은 제외)	산지관리법 제57조 산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제79조 소나무재선충병 방제 특 별법 제19조 산림보호법 제57조	
건 축 과	1	○ 위법건축물 감독에 관한 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 무허가건축물 단속 및 철거 나. 무허가건축물 순찰 다. 기존 무허가건축물 정비 라. 행정예고문 발부 마. 계고서 발부 바. 위법건축행위자 고발 및 이행강제 금 부과 사. 이행강제금 및 과태료 부과예고 아. 이행강제금 및 과태료 부과 및 징수 자. 이행강제금 및 과태료 체납관리	건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 건축법 제79조 행정대집행법 제3조 건축법 제80조, 동법 제106조 내지 제112조 건축법 제80조, 동법 제113조 건축법 제80조, 동법 제113조 건축법 제80조, 동법 제113조	
	2	○ 건축 인·허가와 관련한 업무 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 건축허가(6층 이하로서 연면적 2,000㎡ 이하) 및 신고 나. 건축용도변경(기재사항변경 포함) 다. 착공신고 라. 건축관계자 변경신고 마. 허가와 신고사항의 변경 바. 사용승인 사. 가설건축물의 축조 허가 및 신고 아. 가설건축물의 존치기간 연장허가 및 신고 자. 공작물 축조 신고 차. 특정관리대상시설 점검 및 조치	건축법 제11조·제14조 건축법 제19조 건축법 제21조 건축법 시행규칙 제11조 건축법 제16조 건축법 제22조 건축법 제20조 건축법 시행령 제15조의2 건축법 제83조 재난 및 안전관리 기본 법 제26조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
항만공항 해 양 과	1	○ 자연발생유원지(해수욕장) 관리에 관한 다음의 권한 가. 자연발생유원지 시설물사용허가 및 관리 운영 - 급수대, 관정, 각종표지판, 화장실 (고정·이동식), 샤워장, 기타 시설물 - 시설물 관리운영 및 보수 예산편성 나. 자연발생유원지 수탁관리자 지도 감독	인천광역시 중구 자연 발생 유원지 관리에 관 한 조례 제5조 같은 조례 제13조	
교 통 운 영 과	1	○ 이륜자동차에 대한 다음의 권한 가. 사용신고 수리 및 사용신고필증 교부 나. 신고사항 변경 기재 다. 사용신고필증의 재교부 라. 사용신고필증 반납 및 기재 말소 마. 신고사실 증명 발급 바. 과태료 부과 징수	자동차관리법 제 48조 제84조, 같은 법 시행규칙 제99조, 제101조, 제102조,	

[별표 5]

동장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
총 무 과	1	○ 직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리 나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	인천광역시중구 공무원복무조례 제18조, 제19조, 제20조 같은 조례 제21조 같은 조례 제22조 같은 조례 제23조	
안 전 관 리 과	1	○ 안전점검의 날 행사 추진	재난 및 안전관리 기본 법 제6조	
	2	○ 재난상황 발생보고	같은 법 제20조	
세 무 과	1	○ 지방세에 관한 다음의 권한 가. 세목별과세(납세)증명서 발급	민원사무처리에 관한 법률 제9조	
민 원 여 권 과	1	○ 주민등록사무에 관한 권한 중 다음 각 호의 사무를 제외한 사무 (단, 주민등록표의 열람 및 등·초본 에 관한 사항은 동장에게 위임한 사 무임에도 불구하고 구청장도 처리할 수 있다.) 가. 주민등록증의 발급과 관리 등에 관 한 사항(주민등록법 제24조 및 같 은 법 시행령 제35조) 나. 주민등록 전산정보자료의 이용 등에 관한 사항(주민등록법 제30조 및 같 은 법 시행령 제50조)	주민등록법 제2조 제2항	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
주 민 복 지 과	1	○ 매·화장 신고	장사 등에 관한 법률 제8조	
	2	○ 기초노령연금 지급에 관한 다음의 권한 가. 기초노령연금 지급 신청처리	기초노령연금법 시행령 제6조제1항, 제3항, 제4 항, 제5항	
	3	○ 장애인의 등록 및 장애진단사항 확인	장애인복지법 제29조 제1항	
	4	○ 장애인 자동차표지의 발급	장애인복지법 시행규칙 제24조	
청 소 과	1	○ 청소행정에 관한 사항 가. 수수료감면대상자에 대한 폐기물 봉투지급 및 관리 나. 대청소 실시	폐기물관리법 제14조, 인천광역시 중구 폐기 물 관리에 관한 조례 제20조 같은 법 제7조	

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

의견수렴서

의견제출자 인적사항			
성명		생년월일	
주소		연락처	
의견제출 내용			
제출인 :		(인 또는 서명)	

인천광역시중구공고 제2013-623호

「인천광역시중구사무위임규칙」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙안

☐ 제 안 이 유

- 생활밀착형 민원 업무 중 “도시가스사업법에 의한 업무” 외 위임 가능 업무를 발굴하여 상급 기관(市)의 승인 후 위임함으로써 원거리 주민의 행정 서비스 질을 향상하고자 함.

☐ 주 요 내 용

- 위임가능 업무 발굴에 의한 위임업무 확대
 - 안전관리과 : 「도시가스사업법」에 의한 가스시설의 시공관리에 따른 시정 기타 필요한 조치의 명령 외 40종의 업무
 - 환경관리과 : 「잔류성유기오염물질관리법」에 의한 보관시설과 재활용 시설의 신고 및 변경신고의 수리와 6종의 업무
 - 건 설 과 : 도로공사 및 하수도공사 금액 상향(1억미만→2억미만) 등

☐ 의 건 제 출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
 - 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표2를 별지와 같이 한다.

부 칙

(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다

[별표 2]

출장소장에게 재위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
안 전 관리과	1	○ 「도시가스사업법」에 의한 다음의 권한 가. 위임사무에 대한 과태료 부과징수 나. 시공자 및 특정가스사용 시설 사용자의 안전교육 다. 가스시설의 시공관리에 따른 시정 기타 필요한 조치의 명령	「도시가스사업법」 제54조 동법 제30조 제1항 및 제2항 동법 제12조	
	2	○ 「계량에 관한 법률」에 의한 다음의 권한 가. 비법정계량단위 사용에 대한 단속 나. 비법정계량 단위로 표시된 계량기 등의 제작 또는 수입의 신고 다. 계량기 제작업의 등록 등 라. 계량기 자체수리 인정 마. 실량표시 상품의 검사 바 계량기 정기검사 및 수시검사 (단, 30톤이상 전기식저울 및 눈새김 탱크로리 정기검사는 제외) 사. 등록의 취소 또는 사업의 정지	「계량에 관한 법률」 제5조제1항 동법 제5조제2항 및 동법 시행령 제10조 동법 제6조 동법 제7조 및 동법 시 행령 제12조 동법 제25조 동법 제32조 동법 제38조	
	3	「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 에 의한 다음의 권한 ○ 가스용품제조에 관한 권한 가. 허가 및 변경허가 나. 지위승계 등의 신고수리 다. 허가취소 등의 처분 라. 과징금의 부과 · 징수 마. 허가취소에 따른 청문 바. 안전관리자의 채용, 해임신고 수리 사. 안전관리규정 검토 및 변경명령 아. 위임사무에 대한 과태료 부과징수	「액화석유가스의 안전 관리 및 사업법」 제3조 동법 제8조 동법 제9조 동법 제10조 동법 제40조 동법 제16조 동법 제12조 동법 제52조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
안 전 관리과	3	자. 허가관청 등의 조치 차. 가스용품의 품질보장 등 카. 보고와 조사 등	동법 제29조 동법 제21조 동법 제38조	
	4	○ 가스충전사업에 관한 권한 가. 사업의 허가 등 나. 허가의 기준 다. 사업의 휴지 등의 신고 라. 사업의 승계 마. 허가의 취소 등 바. 과징금의 부과징수 사. 안전관리규정 변경명령 아. 안전관리자 선임·해임 등 자. 허가관청 등의 조치 차. 사업자에 대한 조정명령 카. 보고와 조사 등 타. 청문 파. 위임사무에 대한 과태료 부과징수	동법 제3조 동법 제4조 동법 제7조 동법 제8조 동법 제9조 동법 제10조 동법 제12조 동법 제16조 동법 제29조 동법 제34조 동법 제38조 동법 제40조 동법 제52조	
	5	○ 지방중소기업 육성지원 세부계획 수립추진	「지역균형개발및지방중소기업육성에 관한 법률」 제40조	
	6	○ 「승강기시설 안전관리법」에 관한 다음의 권한 가. 승강기의 운행정지명령 나. 승강기 관리주체에 대한 보고 및 검사 다. 승강기 관리주체에 대한 과태료	「승강기시설 안전관리법」 제18조제2항 같은법 제21조 같은법 제28조	
	7	○ 「에너지이용합리화법」에 관한 다음 의 권한 가. 검사대상기기조종자의 선임 기한 연기승인 나. 에너지관리대상자 및 검사대상기기 설치자에 대한 보고의 명령 및 검사 다. 위임사무에 대한 과태료의 부과 및 징수	「에너지이용합리화법」 제40조제4항 같은법 제66조제1항 같은법 제78조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
주 민 복지과	1	○ 공설묘지의 운영관리	인천광역시 장사시설에 관한 조례 제28조	
가 정 교육과	1	○ 청소년 보호관련 업무 가. 청소년 유해매체물, 약물, 자료제출 보고관리업무 나. 청소년 유해매체물, 약물, 업소 등 에 관한 장부서류검사 및 조사 다. 청소년 유해매체물 수거, 파기관련 업무 라. 청소년보호법 위반 사범에 대한 신고 수리, 포상업무 마. 청소년보호법 위반 사범에 대한 시정 명령 바. 청소년보호법 위반 과징금부과 · 징수 관련 업무 사. 시정명령 불이행자에 대한 과태료 부과 · 징수	청소년보호법 제34조 같은 법 시행령 제29조 같은 법 제35조 같은 법 시행령 제29조 의 2 같은 법 제36조 같은 법 시행령 제30조 같은 법 제44조 같은 법 시행령 제33조 같은 법 제37조 같은 법 시행령 제31조 같은 법 제49조 같은 법 시행령 제41조, 41조의 2, 41조의3 같은 법 제56조	
환 경 관리과	1	○ 야생동·식물보호법에 의한 다음의 권한 가. 조난 또는 부상당한 야생동물의 구조·치료 활동	야생동·식물보호법 제11조제1항	
	2	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 연료의 제조·공급·판매·사용 등의 규제 나. 휘발성 유기화합물의 규제 다. 보고 및 검사(산업입지 및 개발에 관 한 법률 제6조 및 제7조의 규정에 의 하여 지정된 국가산업단지 및 지방산 업단지안의 사업장 제외)	대기환경보전법 제41조, 제42조 같은 법 제44조, 제45조 같은 법 제82조제1항	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
환경 관리과	2	라. 청문 마. 과태료 부과 및 징수	같은 법 제85조 같은 법 제92조, 제94조	
	3	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법에 의한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 다중이용시설 등의 소유자에 대한 개선명령 나. 보고 및 검사 다. 과태료 부과 및 징수	다중이용시설 등의 실내 공기질 관리법 제10조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	
	4	○ 잔류성유기오염물질관리법에 따른 다음의 권한 가. 보관시설과 재활용시설의 신고 및 변경신고의 수리 나. 잔류성 유기오염물질함유폐기물 재활용시설에 대한 사용중지 또는 폐쇄명령 다. 관리대상 기기 등의 신고 또는 변경신고의 수리 라. 오염 기기 등의 소유자에 대한 안전관리상 필요한 조치명령 마. 보고 나 자료 제출 명령, 조사· 확인 및 검사 바. 청문 아. 과태료 부과·징수	잔류성유기오염물질관리 법제23조제2항 같은 법 제23조 제3항 같은 법 제24조의2 같은 법 제25조제3항 같은 법 제29조제1항 같은 법 제30조 같은 법 제37조	
청소과	1	○ 폐기물재활용신고에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 신고 또는 변경신고의 수리 및 신 고필증 교부 나. 폐기물재활용처리실적 보고·검사에 관한 사항	폐기물관리법 제46조 같은 법 시행규칙 제67 조 같은 법 제38조 같은 법 시행규칙 제60 조, 제61조	
	2	○ 폐기물처리에 대한 조치명령 및 대집 행에 관한 사항 (경제자유구역은 제외)	폐기물관리법 제13조 제48조, 제49조 같은 법 시행령 제7조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
건설과	1	○ 도로관리 및 공사시행 가. 도로의 공사 (단, 도시계획에 의한 도로개설 및 2억원 이상 도로건설 제외) 나. 도로유지 관리 등 (도로, 도로부속물, 사리도, 고가차 도, 교량 등) 다. 부대공사의 시행 라. 비관리청의 공사 시행 마. 도로대장 작성 보관	도로법 제23조 도로법 제23조 도로법 제32조 도로법 제34조 도로법 제36조	
	2	○ 도로(점용)에 관한 다음의 권한 가. 도로점용 및 착 허가 나. 도로에 관한 금지행위 다. 도로표지정비	도로법 제38조 도로법 제45조 도로법 제57조	
	3	○ 소하천 유지보수사항	소하천정비법 제10조	
	4	○ 하수도 설치 및 관리에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 공공하수도공사에 관한 설계 및 유지관리 (단, 2억 이상 하수도공사 제외) 나. 하수관거 준설 등 (단, 2억 이상 하수도준설공사 제외) 다. 점용허가 및 점용시설 또는 공작 물의 준공검사 라. 배수설비의 설치신고 및 검사 마. 공공하수도 유입제외 허가 바. 공공하수도일시사용신고	하수도법 제11조 인천광역시 하수도 사용 조례 제5조 하수도법 제24조 하수도법 제27조 하수도법 제28조 인천광역시 하수도 사용 조례 제7조	
	5	○ 하수도 사용료 등(경제자유구역은 제외) 가. 공공하수도 점용료 징수 나. 하수도원인자부담금의 징수	하수도법 제24조 하수도법 제61조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
도 시 개 발 과	1	○ 개발행위허가에 관한 사무 (경제자유구역은 제외) (법 제59조 및 영 제57조, 제31조 규 정에 의하여 시 도시계획위원회 심 의를 거쳐야 하는 사항은 제외)	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제56조 내지 제65조 같은 법 시행령 제51조 내지 61조	
	2	○ 산지의 구분에 대한 다음의 권한 (3만제곱미터 미만) 가. 보전산지의 지정 및 해제 나. 산지에서의 구역 등의 지정	산지관리법 제6조제3항 제3호 같은 법 제8조제1항	
	3	○ 산지전용 허가 등에 관한 다음의 권한 (50만제곱미터 미만) 가. 산지전용 허가 나. 산지전용 신고 다. 산지일시사용 허가·신고 라. 산지전용기간의 연장 마. 대체산림자원조성비의 부과 및 환급 바. 산지전용허가의 취소 등 사. 용도변경의 승인 아. 재해의 방지 등 자. 불법전용산지 등의 조사 차. 불법전용산지에 관한 임시특례사항	산지관리법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제15조의2 같은 법 제17조제2항 같은 법 제19조 및 제19 조의2 같은 법 제20조 같은 법 제21조제1항 같은 법 제37조 같은 법 제44조의2제1항 및 제3항 같은 법 부칙 제2조	
	4	○ 채석단지에서의 채석신고 등	산지관리법 제30조	
	5	○ 산림병해충의 예찰	산림보호법 제23조	
	6	○ 가로수의 조성 등에 관한 승인 (녹지대 포함)	산림자원의 조성 및 관 리에 관한 법률 제21조	

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

의 견 수 렴 서

의견제출자 인적사항			
성 명		생년월일	
주 소		연락처	
의견제출 내용			
제출인 :		(인 또는 서명)	

인천광역시중구공고 제2013-624호

「인천광역시중구사무전결처리규칙」를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 법제사무처리규칙」에 의하여 다음과 같이 입법예고합니다.

2013년 7월 4일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안

☐ 제 안 이 유

- 새 정부에서 추구하는 사회 안전 강화 등을 위한 안전컨트롤 타워 구축을 위한 안전관리 조직 체계를 개편하고
- 원도심 활성화 사업을 적극 추진하기 위한 전담 부서를 정비하여 조속한 기간 내 가시적 성과를 거두고자 추진하는 정원 및 기구 개편과 관련하여 부서간 업무 조정 등에 따라 신설·이관 사무를 조정하고, 권한과 책임이 일치하도록 사무 전결권을 조정하고자 함

☐ 주 요 내 용

- 조직 개편에 따른 업무부서 변경(별표1, 별표4, 별표5)

☐ 의 건 제 출

- 이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2013년 7월 11일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획감사실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획감사실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 조례개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
 - 기타 참고사항 등

※ 의견제출 및 문의 전화번호

- ▷ 주 소 : (우400-701) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)
인천광역시 중구 기획감사실(기획팀)
- ▷ 전 화 : 032)760-7052 [FAX 032)760-7059]

☐ 공청회 개최 : 개최계획 없음

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표4 및 별표5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

(시행일)이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

구 본청의 사무전결사항

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
공 통	1. 복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 관외출장						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속				○		
	- 사업소, 동주민센터				○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 관내출장						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출, 초과근무명령						
	(1) 연가 및 휴가(병가, 공가)						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 조퇴 및 외출						
	(가) 4급이상					○	
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안		○	
	- 과 소속			기안	○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	- 사업소, 동주민센터 (다) 6급 이하 (3) 초과근무 명령 및 내역 보고	기안		기안 ○ ○	○ ○		
	2. 회의소집 가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
	나. 실·과·소·동장 회의	기안				○	
	다. 기타 직원회의	기안		○			
	3. 기획 가. 주요사업계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무 및 주요시책 자료제출	기안				○	
	다. 경미한 자료제출	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리 (1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 국회, 시 및 구의회 자료제출 (1) 중요한 자료	기안				○	
	(2) 경미한 자료	기안		○			
	4. 예 산 가. 예산편성요구서 자료제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구	기안		○			
	다. 예산전용 유용 요구	기안			○		
	라. 예산 재배정 요구	기안		○			
	5. 법령 공고 및 고시 가. 구 조례 재의요구	기안					○
	나. 법규의 제·개정 및 폐지	기안					○
	다. 고시문 및 공고문 결정	기안		○			
	라. 조례안 입법예고	기안		○			
	6. 민원처리(청원, 진정서, 건의서 등) 가. 다수인의 권익보호에 관한 청원진정 및 건의서 1) 50인 이상이 제기한 민원		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	2) 20인 이상 50인 미만이 제기한 민원	기안				○	
	3) 20인 미만이 제기한 민원	기안			○		
	4) 다수인 관련 민원취하, 타기관 이송	기안		○			
	나. 중요한 청원 진정 및 건의서	기안				○	
	다. 경미한 청원 진정 및 건의	기안		○			
	라. 신고사항	기안		○			
	7. 공사 집행						
	가. 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	나. 주요공사 세부집행계획 수립	기안				○	
	다. 공사설계 승인신청						
	(1) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안			○		
	(2) 공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	(3) 공사감독관 임명		기안	○			
	(4) 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
	(5) 계약심사 의뢰	기안		○			
	(6) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	(7) 설계범위내 인부고용	기안		○			
	(8) 하자보수 명령		기안		○		
	(9) 공사기간 연기	기안			○		
	(10) 공사 중지 및 해지결정	기안			○		
	(11) 관급자재 수불	기안	○				
	8. 일반사항						
	가. 소속공무원 사무분장		기안	○			
	나. 관계자 소환 및 사유서 제출요구	기안		○			
	다. 인부 사역	기안	○				
	라. 문서 이송 및 반송	기안		○			
	마. 물품관리 및 보관	기안		○			
	바. 간행물 배부	기안	○				
	사. 차량운행 및 관리	기안	○				
	아. 각종 일지 및 일보처리	기안	○				
	자. 민간인 포상	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	차. 위원회 운영 (1) 위원회 신설, 위원의 위·해촉등 위원회 업무에 관한 방침 - 위원장이 구청장 또는 외부인사 기안 - 위원장이 부구청장 기안 - 위원장이 국장 또는 실과장 기안 (2) 위원회 개최통보, 안건상정 및 결과보고 기안 (3) 그 밖에 위원회 운영에 관한 사항 기안 카. 각종 행사 및 의식의 계획 (1) 중요 행사 종합계획 기안 (2) 중요 행사 세부시행계획 기안 (3) 일반 행사 기본 및 세부시행계획 수립 기안 타. 각종 동향, 여론, 건의사항의 해결 (1) 중요한 사항 기안 (2) 경미한 사항 기안 9. (국가)소송사건 및 행정심판 업무수행 가. 소장접수 및 각종 결과보고 기안 나. 소송 답변서 및 준비서면 작성 기안 다. 행정심판 답변서 작성 기안 라. 기타 신청사건의 답변서 및 보충서면 등 기안 10. 분야별 증무계획 작성 기안 11. 사회단체 임의 보조금 지원 기안 12. 예산집행 품의(재무회계규칙 제21조) 가. 공사 및 토지매입 (1) 2억원초과 기안 (2) 2억원이하 ~ 1억원초과 기안 (3) 1억원이하 ~ 2천만원초과 기안 (4) 2천만원이하 기안 나. 제조·용역 물품구매 (1) 1억원초과 기안 (2) 1억원이하 ~ 5천만원초과 기안						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(3) 5천만원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	다. 기타						
	(1) 5천만원초과	기안					○
	(2) 5천만원이하 ~ 3천만원초과	기안				○	
	(3) 3천만원이하 ~ 2천만원초과	기안			○		
	(4) 2천만원이하	기안		○			
	13. 경리관이 분임경리관에게 위임하는 사항 (재무회계규칙 제5조)						
	가. 공사 및 토지매입 : 1억원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매 : 5천만원이하	기안		○			
	다. 기타(조달물자 등) : 500만원이하	기안		○			
	14. 무기계약 및 기간제근로자						
	가. 채용계획 수립	기안				○	
	나. 정수(무기계약) 책정요구	기안		○			
	다. 채용공고	기안		○			
	라. 계약체결	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
기획감사실	1. 구정의 종합기획 조정			기안			○
	2. 구정방침 결정			기안			○
	3. 중구 증장기 종합개발						
	가. 증장기 종합계획 수립		기안				○
	나. 단계별 개발계획 수립 및 보고		기안			○	
	다. 기본개발계획 및 세부계획 시달	기안		○			
	4. 기구 및 직제						
	가. 직제규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기구증설 및 조정승인 신청	기안					○
	다. 행정기구 조정 자료조사	기안		○			
	라. 신규사무 및 부서간 사무조정	기안				○	
	5. 정원관리						
	가. 정원조례 및 시행규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기관간, 부서간 정원 조정	기안				○	
	다. 무기계약직 정원관리						
	(1) 무기계약직 정원 조정계획 수립	기안					○
	(2) 승인통보	기안		○			
	6. 조직진단						
	가. 종합계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 결과보고	기안				○	
	7. 행정사무의 위임 위탁						
	가. 조례·규칙·훈령의 제정 및 개폐	기안					○
	나. 위임사무 확정	기안				○	
	다. 자료조사	기안		○			
	8. 사무전결 처리규칙						
	가. 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 사무전결 사무분장	기안				○	
	9. 구의회 운영에 관한 사항						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 임시회 소집 요구	기안	기안				○
	나. 부의안전 공고	기안		○			
	다. 구의회 운영 지원	기안				○	
	10. 의결사항에 대한 재의 요구						○
	11. 자료제출						
	가. 행정사무감사자료제출 및 처리 결과보고	기안				○	
	나. 구정질문 자료제출	기안					○
	다. 의회 사전통보 자료제출	기안				○	
	라. 구정업무보고서 자료제출	기안		○			
	마. 청원 이송 및 처리결과 제출	기안					○
	바. 기타 경미한 자료제출	기안		○			
	12. 구청장 지시사항						
	가. 지시사항 전달	기안		○			
	나. 추진실적 보고	기안					○
	13. 구청장 공약사항						
	가. 구청장 공약사항 추진상황 관리	기안		○			
	나. 구청장 공약사항 추진상황 결과보고	기안					○
	14. 위원회 관리						
	가. 위원회 정비계획 수립	기안		○			
	나. 위원회 정비 실적 보고	기안		○			
	다. 위원회 관리	기안		○			
	15. 구정백서						
	가. 발간계획수립	기안				○	
	나. 자료수집	기안		○			
	다. 발간최종(안) 보고	기안		○			
	16. 시설관리공단 운영						
	가. 이사장 및 임원 임면 사항	기안					○
	나. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안					○
	다. 공단의 대행사업 및 예산 승인	기안					○
	라. 공단 예산 시정명령	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	마. 공단의 경영평가	기안					○
	바. 공단 업무 지도·감독	기안		○			
	사. 회계감사인 선임	기안		○			
	아. 공단 결산 승인	기안		○			
	자. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	17. 예산의 편성관리						
	가. 예산편성지침 작성			기안			○
	나. 예산편성 계획(추경)작성	기안					○
	다. 예산심사 및 편성(추가, 수정)	기안					○
	라. 예산안 의회제출		기안	○			
	마. 예산증액 동의요구		기안				○
	바. 확정예산안 고시	기안		○			
	사. 추가경정예산 성립 이전 사용	기안		○			
	아. 전시예산 편성	기안					○
	자. 성인지 예산 편성	기안					○
	18. 예산운용						
	가. 세출예산배정계획 수립	기안		○			
	나. 예산배정 및 재배정	기안		○			
	19. 예산전용·이용·이체		기안	○			
	20. 예산이월(명시·사고·계속비) 확정	기안					○
	21. 예비비 사용승인		기안				○
	22. 재정제도 운용						
	가. 국·시비 보조금 신청	기안		○			
	나. 지방교부세 산정자료	기안		○			
	다. 특별교부세 신청	기안				○	
	라. 재원조정교부금 산정자료	기안		○			
	마. 특별교부세 관리 및 정산	기안		○			
	바. 특별교부금 신청 및 정산	기안		○			
	23. 지방채 운용						
	가. 지방채·채무부담행위에 관한 계획		기안				○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 지방채 승인 신청		기안				○
	24. 지방재정분석 및 보고	기안		○			
	25. 증장기 지방재정						
	가. 증장기 지방재정계획 자료수집	기안		○			
	나. 증장기 지방재정계획 수립	기안					○
	26. 투융자 심사 및 지방재정계획 심의위원회 운영		기안			○	
	27. 지방재정공시제도 운영	기안		○			
	28. 지방재정공시심의위원회 운영		기안			○	
	29. 투자사업						
	가. 투자심사지침 수립	기안				○	
	나. 주요사업 타당성 심사	기안				○	
	다. 사업우선순위 결정	기안					○
	30. 용역업무 관리						
	가. 용역업무 관리	기안		○			
	나. 용역심의 결과보고	기안				○	
	31. 예산성과금 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립	기안					○
	나. 예산성과금 신청 및 관리	기안		○			
	32. 주민참여예산제도 운영						
	가. 주민참여예산제도 연간운영계획 수립	기안					○
	나. 주민참여예산위원회 운영	기안		○			
	다. 주민참여예산제도 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
	33. 기금운영 총괄						
	가. 기금운용 및 변경계획수립	기안					○
	나. 기금성과분석 작성총괄	기안		○			
	34. 법무행정의 종합계획 수립·조정		기안			○	
	35. 법제자료 조사	기안		○			
	36. 자치법규의 제·개정 폐지 및 공포						
	가. 조례(안) 의결사항 및 규칙 사전보고	기안		○			
	나. 조례·규칙·훈령·예규 심사	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 입법예고(안) 심사	기안		○			
	라. 조례·규칙·훈령·예규 제·개정 및 폐지	기안					○
	37. 조례·규칙심의회 운영						
	가. 조례·규칙심의회 개최	기안					○
	나. 결과보고	기안		○			
	38. 구 자치법규 및 예규문서, 법무 관계자료 편찬	기안		○			
	39. 법령 및 자치법규 질의 해석		기안	○			
	40. 대한민국법령집 및 자치법규집 관리 및 확인	기안		○			
	41. 행정법규상담실 운영	기안		○			
	42. 소송사건의 심사처리 및 수행						
	가. 제소·피소						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	나. 소송위임	기안		○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 소송사건 자료수집	기안	○				
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 패소사건 응소 및 종결						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	사. 상고장 및 상고이유서 제출	기안		○			
	아. 반소의 결정	기안				○	
	자. 신청사건처리 및 보고	기안		○			
	차. 소송진행사항 보고	기안		○			
	43. 행정심판						
	가. 행정심판청구 접수	기안		○			
	나. 행정심판 수행자 지정	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 제출	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 협의, 의견조회, 자료수집	기안	○				
	44. 법률 고문변호사 운영	기안					○
	45. 감사 기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사		기안			○	
	46. 자체감사 실시 및 결과보고						
	가. 감사계획 시달	기안		○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사실시 결과보고	기안					○
	라. 감사결과, 처분지시		기안			○	
	마. 감사기록대장 확인	기안		○			
	47. 일상감사						
	가. 감사실시 및 처분요구	기안		○			
	나. 분기별 실적보고	기안		○			
	48 상급기관 감사수감						
	가. 수감자료 작성	기안		○			
	나. 수감결과 처분요구	기안				○	
	다. 처분요구사항 처리결과 보고	기안		○			
	라. 감사동향보고	기안		○			
	49. 물품망실, 훼손사고조사	기안				○	
	50. 감사통계작성	기안		○			
	51. 회계에 관한 실지 감사	기안		○			
	52. 사법기관 범죄공무원(비위) 통보						
	가. 통보사항 조사처리	기안				○	
	나. 월별 실적보고	기안		○			
	53. 공무원 징계의결						
	가. 5급이상 공무원 징계의결 요구		기안				○
	나. 6급이하 공무원 징계의결 요구	기안				○	
	다. 징계실적 보고	기안		○			
	54. 소청 및 재심청구		기안			○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	55. 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	56. 공무원 비위조사 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	57. 특명사항 조사 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	58. 신문 및 방송보도 사항 조사처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	59. 면책심의회 운영	기안				○	
	60. 공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행						
	가. 계획수립 및 시달	기안		○			
	나. 결과보고	기안		○			
	다. 처분지시	기안		○			
	61. 사무 인계인수사항 확인결과 시정	기안		○			
	62. 부패방지 업무 추진						
	가. 부패방지 종합계획 수립	기안					○
	나. 부패방지 평가 및 제도개선 관련 사항	기안		○			
	다. 청렴도 측정	기안		○			
	라. 부패방지 교육 및 홍보 관련 사항	기안		○			
	마. 결과보고	기안		○			
	63. 공무원 행동강령 운영						
	가. 교육 및 상담	기안		○			
	나. 금품 등 접수	기안		○			
	다. 신고사항 처리	기안				○	
	64. 다수인 민원 관련						
	가. 민원통제 및 관리	기안		○			
	나. 민원처리 점검 결과보고	기안		○			
	65. 국민 신문고 민원 처리						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	다. 운영홍보에 관한 사항	기안		○			
	66. 민원사무 처리실태 점검	기안		○			
	67. 공직자부조리 신고센터 및 클린신고센터 신고사항 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	68. 공직자 재산등록 관련 업무처리						
	가. 재산등록 (변동) 신고서 접수	기안		○			
	나. 재산등록 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 재산등록 심사자료 제출 요구	기안		○			
	라. 재산등록 사항에 대한 서면질의 및 관계인 출석요구	기안		○			
	마. 허위 등록 혐의자 조사 의뢰		기안	○			
	바. 재산등록 심사 결과보고	기안		○			
	사. 재산등록 서류 이송	기안		○			
	아. 재산등록 신고서 열람·복사·허가	기안		○			
	자. 공직자 윤리위원회 위원 위·해촉	기안					○
	차. 퇴직공직자 취업승인서 접수 및 결과통보	기안		○			
	카. 영리사기업체 취업확인	기안		○			
	타. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
	69. 주요업무시행계획의 자체평가						
	가. 계획수립 및 보고	기안				○	
	나. 수정운영계획 수립 및 보고	기안				○	
	다. 평가 지침시달	기안		○			
	라. 평가 자료조사	기안		○			
	마. 평가 결과보고	기안					○
	70. 규제개혁						
	가. 규제정비계획 수립	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 규제개혁 대상과제 조사	기안		○			
	다. 규제개혁 확정과제 통보	기안		○			
	라. 행정규제개혁위원회 운영	기안				○	
	71. 사무이양에 관한 사항						
	가. 지방이양 대상사무 발굴계획 수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 지방이양 대상사무 의견조회	기안		○			
	72. 지방분권·균형발전 업무에 관한 사항	기안		○			
	73. 국정시책 등 합동평가에 관한 사항						
	가. 국정평가 관련 종합계획 수립	기안				○	
	나. 국정평가 지침시달 및 이행상황 지도점검	기안		○			
	다. 국정평가 자료입력에 관한 사항	기안		○			
	라. 국정평가 결과보고 및 포상에 관한 사항	기안				○	
	74. 전략사업 및 특수시책사업						
	가. 전략사업 및 특수시책사업 계획수립	기안					○
	나. 전략사업 및 특수시책사업 추진	기안		○			
	다. 경미한 사항 추진	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
홍보체육진흥실	1. 공보행정의 종합계획 수립	기안					○
	2. 보도자료 제공						
	가. 일일보도자료 제공	기안		○			
	나. 인터뷰기사 제공		기안	○			
	3. 신문구독계획 수립 운영	기안		○			
	4. 언론보도사항 발굴 전파	기안	○				
	5. 신문스크랩 및 보도내용 분석	기안	○				
	6. 뉴스비전, 유선방송 홍보	기안		○			
	7. 신문광고, 공고게재 의뢰	기안		○			
	8. 신문, 방송사 협조 업무	기안		○			
	9. 구정홍보물 제작		기안			○	
	10. 기자실 운영	기안	○				
	11. 구보 발간	기안		○			
	12. 공고 및 고시대장 관리	기안	○				
	13. 중구 소식지 발간						
	가. 인천중구소식 발간계획	기안				○	
	나. 홍보자료 제출	기안	○				
	다. 소식지 배부 및 제작 사항	기안		○			
	14. 구게시판 관리	기안	○				
	15. 구정홍보관 관리	기안		○			
	16. 홍보용 도서 구독관리	기안		○			
	17. 정기간행물 등록에 관한 사항	기안		○			
	18. 홈페이지 구축 및 운영관리						
	가. 홈페이지 구축 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 홈페이지 시스템 운영관리	기안		○			
	다. 홈페이지 자료관리책임자 지정운영	기안		○			
	19. 인터넷방송국 구축 및 운영						
	가. 인터넷방송국 구축 및 운영계획 수립	기안				○	
	나. 인터넷방송국 홈페이지 구축 및 운영	기안		○			
	다. 인터넷방송국 영상물 제작	기안		○			
	20. 통계업무						
	가. 통계조사 종합계획 수립 및 분석	기안				○	
	나. 통계심사 및 통계	기안		○			
	다. 통계자료 수집 및 간행물 발간						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 통계자료 수집	기안	○				
	(2) 통계간행물 발간	기안		○			
	라. 통계연보 발간						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 승인신청 및 발간	기안		○			
	마. 지역별 경제활동 인구조사						
	(1) 교육 및 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	바. 지역총생산 추계조사						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	사. 인구주택 총조사						
	(1) 기본도제작 및 조사구 승인신청	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명, 교육	기안		○			
	(3) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(4) 조사결과 보고	기안		○			
	아. 주민등록인구통계조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	자. 농업 총조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명 교육	기안		○			
	(3) 조사결과 보고	기안		○			
	차. 산업 및 도소매서비스						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	카. 광공업 통계조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	타. 서비스업 통계조사						
	(1) 지침시달, 통계심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	21. 지역정보화촉진 계획수립 및 추진						
	가. 지역정보화촉진 기본계획 수립	기안					○
	나. 연도별 지역정보화촉진 시행계획 수립	기안				○	

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	22. 정보화교육 계획수립 및 추진						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 지역주민 정보화교육 추진	기안		○			
	다. 공무원 정보화교육 추진	기안		○			
	라. 전산교육장 운영관리	기안	○				
	마. 공무원 정보지식인 대회 계획 수립	기안				○	
	바. 공무원 정보지식인 대회 추진	기안		○			
	23. 행정정보화 추진계획 수립 및 이행	기안				○	
	24. 행정정보시스템 기반환경 관리						
	가. 시군구 공통기반시스템 운영관리	기안		○			
	나. 통합스토리지 운영 및 백업관리	기안		○			
	다. 정보시스템실 운영관리	기안	○				
	25. 행정정보시스템 운영관리						
	가. 새울행정시스템 운영관리	기안		○			
	나. 시군구행정정보시스템 운영관리	기안		○			
	다. 전자문서시스템 운영관리	기안		○			
	라. 자료관시스템 운영관리	기안		○			
	마. 통합재정시스템 운영관리	기안		○			
	바. 민원중계및인터넷공개시스템 운영관	기안		○			
	26. 사무용 전산기기 유지보수 및 SW 보급						
	가. 사무용 전산기기 유지보수 관리	기안		○			
	나. 행정업무용 소프트웨어 보급 및 관리	기안		○			
	다. 불법소프트웨어 점검	기안		○			
	27. 정보보안 운영관리						
	가. 보안시스템 운영관리	기안		○			
	나. 정보보안 교육 및 점검	기안		○			
	다. 개인정보 보호제도 운영	기안		○			
	28. 네트워크 운영관리						
	가. IP관리	기안		○			
	나. 네트워크 장비 및 회선관리	기안		○			
	29. 정보기술아키텍처(EA) 운영관리						
	가. 시스템 운영관리	기안		○			
	나. 교육 및 운영	기안		○			
	30. 기타 정보화관련업무						
	가. 정부정보자원관리시스템 운영	기안		○			
	나. 행정전자서명관리시스템 운영	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 통합정보관리시스템(SMS) 운영	기안		○			
	라. 정보화사업 협의조정시스템 운영	기안		○			
	31. 정보통신시설 고도화 추진					○	
	가. 정보통신시설 고도화 추진계획 수립	기안					
	나. 정보통신기반시설 구축	기안		○			
	다. 정보통신 신기술 교육	기안		○			
	32. 행정통신시설 유지보수 및 관리						
	가. 구분청 구내교환기 관리	기안		○			
	나. 산하기관 간이교환시설 관리	기안		○			
	다. 교환실 및 통신실 운영	기안		○			
	라. 통신회선 통합관리	기안		○			
	마. 전국단일통신망, 무선통신망 관리	기안		○			
	바. 회의실 방송시설 및 이동장비 관리	기안		○			
	사. 각종 행사 방송시설 지원	기안		○			
	아. 청내 종합유선방송시설 관리	기안		○			
	자. 비상통신망 관리	기안		○			
	차. 공공요금 통합관리	기안		○			
	33. 정보통신보안업무						
	가. 정보통신보안계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 보안장비 관리 및 운영	기안		○			
	다. 정보통신 시설 보안 점검	기안		○			
	라. 정보통신 보안교육 실시	기안		○			
	34. 공공시설물의 통신분야 공사감독						
	가. 통신공사설계 및 설계용역감독	기안		○			
	나. 통신공사설계 변경 및 변경사유보고	기안		○			
	다. 통신공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	35. 정보통신공사 사용전 검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사 신청접수	기안		○			
	나. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	다. 검사 필증 교부 결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	바. 검사기록대장관리	기안	○				
	사. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	아. 교육 실시	기안		○			
	자. 사용전검사 관련 건축협의 실시	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	36. 체육 및 생활체육 진흥		기안	○			
	가. 프로그램 개발 및 보급			○			
	나. 생활체육 진흥 종합계획수립	기안		○			
	다. 생활체육 진흥 각종 생활체육 대회	기안		○			
	라. 생활체육 진흥 각종 생활체육교실 운영	기안		○			
	마. 중요한 사항		기안			○	
	바. 경미한 사항	기안	○				
	37. 생활체육 관련사항						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 관련단체 육성 및 지원 (민간단체)	기안		○			
	다. 관련단체 운영 및 관리 (정액단체)	기안		○			
	라. 직장 운동경기부 운영 및 지도 관리	기안		○			
	38. 체육시설에 관한사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 지도 관리	기안		○			
	39. 동력수상레저기구에 관한 사항						
	가. 동력수상레저기구 등록	기안		○			
	나. 동력수상레저기구 변경사항 등록	기안		○			
	다. 동력수상레저기구 구조 등 변경승인	기안		○			
	라. 동력수상레저기구 등록원부 열람·발급	기안	○				
	마. 동력수상레저기구 압류등록	기안		○			
	바. 동력수상레저기구 말소등록	기안	○				
	사. 동력수상레저기구 등록번호판 재발급	기안	○				
	아. 과태료 부과	기안		○			
	40. 건전생활 관련시설						
	가. 관련시설 개발 및 설치	기안		○			
	나. 관리 및 지도	기안		○			
	41. 체육회이사회 운영	기안		○			
	42. 2014인천아시아경기대회 지원						
	가. 계획 수립	기안				○	
	나. 중요한 사항	기안				○	
	다. 경미한 사항	기안		○			
	43. 체육센터 운영						
	가. 체육센터 운영 및 관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
관광진흥실	1. 관광개발 관련사항						
	가. 차이나타운 지역특화발전특구 활성화						
	(1) 차이나타운 지역특화발전특구 활성화 계획 수립	기안					○
	(2) 자료조사 및 분석	기안		○			
	(3) 추진실적 관리	기안		○			
	나. 월미관광특구 권역별 활성화						
	(1) 특화거리 구성에 따른 개발계획 수립	기안					○
	(2) 자료조사 및 분석	기안		○			
	다. 관광 홍보 방안 및 관광 상품화 방안						
	(1) 도보관광코스 육성에 따른 개발계획 수립	기안					○
	(2) 관광특화 상품개발	기안				○	
	(3) 관광 상품 및 관광 자원 조사	기안		○			
	(4) 관광홍보물 및 기념품 제작·활용계획 수립	기안		○			
	(5) 관광홍보물 및 기념품 제작 및 배부	기안		○			
	(6) 관광박람회 운영 계획 수립	기안		○			
	(7) 관광박람회 운영	기안		○			
	라. 관광 개발업무에 따른 각종 협의	기안		○			
	마. 화교촌 내 관광재개발		기안			○	
	바. 중국어마을 운영 및 관리						
	(1) 중국어마을 중·장기 발전 종합계획 수립	기안					○
	(2) 중국어마을 관리 및 운영	기안		○			
	(3) 자료조사 및 분석	기안		○			
	2. 관광 진흥에 관한 사항						
	가. 월미관광특구 진흥계획 수립						
	(1) 자료조사 및 분석	기안		○			
	(2) 진흥계획 및 수정계획 수립·보고	기안					○
	(3) 추진실적 관리	기안		○			
	나. 관광사업 업무						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 관광행정의 종합계획 수립		기안				○
	(2) 관광관련 시책 발굴		기안	○			
	(3) 관광관련 시책사업 추진		기안	○			
	(4) 관광행사 추진	기안		○			
	(5) 시책 및 행사의 대외적 협의		기안	○			
	(6) 관광사업 보고 및 검사	기안		○			
	(7) 관광시설 관리 및 운영	기안		○			
	(8) 관광통계 관리 및 작성	기안		○			
	다. 유원시설업 업무						
	(1) 유원시설업 재난관리 종합계획 수립	기안				○	
	(2) 신규허가	기안		○			
	(3) 신규신고	기안		○			
	(4) 지위승계 신고	기안		○			
	(5) 변경허가	기안		○			
	(6) 변경신고	기안		○			
	(7) 휴폐업, 재개업 신고	기안		○			
	(8) 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	(9) 행정처분						
	(가) 경고	기안		○			
	(나) 사업정지	기안		○			
	(다) 허가취소	기안		○			
	(라) 신고취소	기안		○			
	라. 여행업						
	(1) 일반·국외·국내 여행업 등록	기안		○			
	(2) 변경등록	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업	기안		○			
	(4) 등록취소, 사업정지	기안		○			
	마. 관광객이용시설업(자동차야영장업, 관광 공연장업, 외국인전용관광기념품판매업, 국제회의기획업)						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 등록	기안		○			
	(1-1) 변경등록, 등록증 교부	기안		○			
	(2) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고수리	기안		○			
	(3) 승인취소, 사업정지	기안		○			
	바. 관광숙박업, 관광객이용시설업(전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업, 국제회의시설업)						
	(1) 사업계획 승인	기안		○			
	(2) 숙박업 등록	기안				○	
	(3) 변경등록	기안		○			
	(4) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고	기안		○			
	(5) 사업계획 변경승인	기안		○			
	(6) 사업정지	기안		○			
	사. 관광사업 행정처분 및 기타						
	(1) 개선명령, 사전협의	기안		○			
	(2) 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	(3) 보고 및 검사	기안		○			
	(4) 청문 실시	기안		○			
	(5) 결격사유 조회	기안	○				
	(6) 경미한 사항	기안	○				
	아. 관광편의시설업(관광유형음식점, 외국인 전용음식점)						
	(1) 지정	기안		○			
	(2) 양수·합병·휴업·폐업 신고	기안		○			
	(3) 지정취소	기안		○			
	3. 개발기획 관련사항						
	가. 월미관광특구 발전계획						
	(1) 월미관광특구 3개권역 종합개발계획 수립	기안					○
	(2) 권역별 기본계획 수립 및 보고	기안				○	
	(3) 세부계획 시달	기안		○			
	나. 월미관광특구 권역 외 지역 발전계획						
	(1) 권역 외 지역 연계종합계획 수립	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(2) 단위별 기본계획, 연계계획 수립 및 보고	기안				○	
	(3) 세부계획 시달	기안		○			
	다. 신규관광자원 대상지 발굴 및 개발계획						
	(1) 대상지 발굴 및 조사	기안		○			
	(2) 타당성 검토 및 기본개발계획 수립	기안					○
	라. 업무협조 및 자문	기안		○			
	4. 관광시설 관련사항(소관사항에 한함)						
	가. 관광시설물 관리(설치, 보수, 철거)	기안		○			
	나. 공사시행						
	(1) 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	(2) 주요공사 세부집행계획 수립	기안		○			
	(3) 공사 및 설계 관련사항						
	가) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안		○			
	나) 공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	다) 공사감독일지 및 노무인력점검	기안	○				
	라) 계약심사, 일상감사 의뢰	기안		○			
	마) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	바) 하자보수 관련사항	기안		○			
	사) 공사기간 조정	기안		○			
	5 항만 관련 환승투어 개발	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	1. 국 소관행정의 종합조정	기안			○		
	2. 보안관리						
	가. 보안계획수립	기안			○		
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안업무 지도점검	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 취급인가자 통계보고	기안			○		
	마. 음어자재배부 및 회수	기안			○		
	바. 보안사고 발생보고 및 처리		기안		○		
	3. 복 무						
	가. 복무계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 당직근무 지침·명령 시달	기안		○			
	다. 월례조회	기안		○			
	4. 의전 및 접대						
	가. 국경일			기안		○	
	나. 구민의 날	기안					○
	5. 청사경비 및 청중단속						
	가. 자체 방호계획 수립		기안			○	
	나. 청원경찰 관리 및 근무명령	기안	○				
	다. 청중단속		기안		○		
	라. 비상연락망 정비 및 비상소집훈련	기안		○			
	마. 간부공무원 소재파악		기안	○			
	6. 직장민방위 운영						
	가. 직장민방위대원 진출·입 관리	기안	○				
	나. 직장민방위대원 편성	기안	○				
	다. 직장민방위 교육	기안		○			
	7. 복지금고 운영 및 수입증지 출납						
	가. 자체 복지금고 운영	기안		○			
	나. 수입증지의 출납	기안		○			
	8. 상황실 및 회의실 관리	기안	○				
	9. 방위협의회 운영	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	10. 전시정부기관 소산 및 이동에 관한 사항		기안				○
	11. 체육주간행사 계획	기안					○
	12. 콘도 운영 관리	기안		○			
	13. 시간외근무 관리	기안	○				
	14. 지방공제회 운영	기안		○			
	15. 중구청직장어린이집 운영	기안		○			
	16. 그밖의 타 실·과에 속하지 않는 업무	기안			○		
	17. 새마을 금고에 관한 다음의 권한						
	가. 설립인가 및 취소		기안			○	
	나. 정관변경의 인가	기안			○		
	다. 합병의 인가	기안			○		
	라. 보고서의 제출명령 및 검사	기안			○		
	마. 금고에 대한 명령	기안			○		
	18. 동행정 종합조정 통제 및 지도감독	기안			○		
	19. 행정구역 관리						
	가. 동 명칭 변경		기안				○
	나. 구간구역 조정	기안					○
	다. 동 위치 및 동간 구역 조정	기안					○
	라. 통·반 구역 조정	기안					○
	마. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
	20. 지방행정 동향						
	가. 일일동향 보고	기안		○			
	나. 지휘보고		기안		○		
	21. 통·반조직 및 반상회 운영						
	가. 통·반장표창 및 관리	기안		○			
	나. 반상회 개최결과 보고	기안		○			
	다. 반상회 건의사항 처리 결과 보고	기안		○			
	라. 통장자녀장학금	기안			○		
	마. 우수 통·반장 산업시찰	기안				○	
	22. 각종회의 운영 통제	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	23. 적십자회비 관리	기안		○			
	24. 공무원 제안제도 운영						
	가. 연간계획 수립	기안				○	
	나. 제안서 채택 및 시행여부 결정	기안				○	
	25. 선거 및 국민투표						
	가. 선거사무 기본계획		기안				○
	나. 선거사무세부시행계획 및 추진	기안			○		
	다. 구의원 보궐선거일 공고		기안				○
	라. 부재자신고 관련 사항	기안		○			
	마. 인구수 등의 통보	기안		○			
	바. 선거인 명부작성 및 관리	기안			○		
	사. 선거업무지도 및 지원	기안			○		
	아. 선거인명부 관련사항 공고	기안		○			
	자. 선거인명부 관련사항 통보	기안		○			
	차. 선거인명부 날인 인장의 인영 신고	기안					○
	카. 선거인명부 사본 교부 신청접수 및 교부	기안		○			
	타. 선거관리 홍보 및 주민제도	기안		○			
	파 투·개표장 설치 지원	기안			○		
	26. 사회진흥 추진(기초질서, 새마을, 바르게)						
	가. 연간 추진계획 수립		기안				○
	나. 새마을지도자 자녀 장학금	기안			○		
	다. 사회진흥 주요사업 추진	기안			○		
	라. 사회진흥 일반업무 추진	기안		○			
	27. 기타 시책사업						
	가. 중요 시책사업		기안				○
	나. 일반 시책사업	기안			○		
	28. 민주평화통일자문회의사무	기안		○			
	29. 주민자치센터 운영 지원						
	가. 주민자치센터 운영·지도 기본계획	기안				○	
	나. 각종 세부계획	기안			○		

실·과·별	단위사무명	담당자		실·과·장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 동 주민자치센터 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 일반 업무추진	기안		○			
	30. 동사무소 기능전환 추진	기안					○
	31. 행정서비스현장 총괄 추진	기안				○	
	32. 사회단체 보조금 지원	기안				○	
	33. 부업대학생 추진	기안			○		
	34. 공무원 교육계획 수립	기안				○	
	35. 임용장 교부						
	가. 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	36. 공무원임용 시험요구						
	가. 공무원 특별임용시험	기안				○	
	나. 일반승진, 전직시험 요구	기안				○	
	37. 명예퇴직대상자 심의요구	기안				○	
	38. 지방공무원 전보 사전 심의요구						
	가. 6급이상 공무원	기안					○
	나. 7급이하 공무원	기안				○	
	39. 근속승진 및 우대승진 대상자 심의요구	기안				○	
	40. 지방공무원 임용(승진, 전보, 전입, 전출, 징계)						
	가. 6급 이상 일반직 및 별정직 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 일반직 및 별정직공무원		기안			○	
	다. 기능직공무원		기안			○	
	41. 대우공무원 선발	기안		○			
	42. 지방공무원 임용(교육파견)						
	가. 5급 이상 공무원	기안				○	
	나. 6급 이하 공무원	기안			○		
	43. 지방공무원 전출입 동의						
	가. 6급 이상 공무원	기안					○
	나. 7급 이하 공무원	기안				○	
	44. 직위해제	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	45. 근무성적 평정 및 서열 명부작성						
	가. 5급 이상 공무원			기안			○
	나. 6급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	46. 자체교육훈련						
	가. 외국어교육실시계획 수립	기안			○		
	나. 산업체 위탁교육계획 수립	기안			○		
	다. 각종 직무교육 계획	기안			○		
	라. 각종 직무교육 실시 결과보고	기안			○		
	47. 사기진작						
	가. 장기재직자 해외연수계획 수립		기안				○
	나. 산업시찰 실시계획 수립	기안					○
	라. 산업시찰 결과보고	기안			○		
	48. 회계직 등 재정보증	기안		○			
	49. 경력평정						
	가. 평정자	기안		○			
	나. 확인자	기안			○		
	50. 승진후보자 명부작성 및 조정						
	가. 5급이상 공무원			기안			○
	나. 6급이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	51. 회계직 공무원 임용	기안			○		
	52. 호봉승급	기안		○			
	53. 비밀취급인가						
	가. 비밀취급 인가 및 인가증 발급	기안		○			
	나. 회수증 파기	기안		○			
	54. 공무원증 발급 및 관리	기안		○			
	55. 정부포상 및 장관표창 추천	기안				○	
	56. 기타 인사관리						
	가. 인사통계 및 인사자료 관리	기안	○				
	나. 신원조사 의뢰 및 관리	기안		○			
	57. 공무원연금 및 건강보험						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 공무원요양 및 승인 신청	기안		○			
	나. 연금 급여 청구	기안		○			
	다. 건강보험관리	기안		○			
	라. 공무원 임대주택관리	기안		○			
	58. 무기계약(기간제)근로자 4대보험 관리	기안	○				
	59. 표창						
	가. 구청장 표창계획 수립	기안				○	
	나. 모범공무원등 표창대상자 추천	기안		○			
	다. 표창장, 상장 수여	기안			○		
	60. 자치단체간 협의(단체장협의회 등)						
	가. 협의회 운영계획	기안					○
	나. 협의회 운영	기안			○		
	다. 자치단체간 일반업무	기안		○			
	61. 국내·외 연수 및 견학						
	가. 국내·외 연수, 견학, 방문 기본계획		기안				○
	나. 국내·외 연수, 견학, 방문 세부사항	기안		○			
	다. 국내·외 연수, 견학, 방문 결과보고	기안			○		
	62. 해외선진문화체험						
	가. 해외선진문화체험 실시계획 수립	기안					○
	나. 해외선진문화체험 결과보고	기안			○		
	63. 다면평가						
	가. 다면평가위원 추천	기안		○			
	나. 다면평가위원 선정	기안				○	
	다. 다면평가 시행 및 결과보고	기안				○	
	64. 성과상여금						
	가. 성과상여금 지급계획 수립	기안					○
	나. 성과상여금 다면평가위원 선정	기안			○		
	다. 성과상여금 지급 순위명부 결정요구	기안			○		
	라. 성과상여금 지급	기안			○		
	65. 계약직공무원						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 근무실적 평가계획 수립	기안					○
	나. 성과목표평가서 심사의뢰	기안		○			
	다. 채용기간 연장 또는 계약서 체결	기안		○			
	라. 채용 또는 계약 해지	기안					○
	66. 국내 교류추진						
	가. 국내 교류도시간 일반업무	기안		○			
	나. 국내 교류도시간 경미한 연락업무	기안	○				
	67. 유관기관 협력업무						
	가. 기본계획		기안				○
	나. 중요 협력사무	기안			○		
	다. 일반 협력사무	기안		○			
	68. 기타 대외적인 업무						
	가. 공무국외여행 허가						
	(1) 5급 이상	기안					○
	(2) 6급 이하	기안				○	
	나. 관계기관 협의	기안		○			
	다. 기타 경미한 대외업무	기안	○				
	69. 공무원 단체 협조						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 주요업무 협조 및 조정	기안			○		
	다. 세부계획 수립 및 집행	기안		○			
	라. 기타 일반적인 사항	기안		○			
	70. 공무원노조지원						
	가. 각종행사 및 의식	기안		○			
	나. 노조관련 정보수집 및 제반사항	기안		○			
	71. 노조관련 교육·연수·홍보계획 수립						
	가. 교육·연수 및 홍보계획	기안			○		
	나. 세부 집행사항	기안		○			
	72. 단체교섭 및 단체협약 체결						
	가. 단체협약 체결	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 단체교섭 협약 메뉴얼 작성 및 자료준비	기안		○			
	73. 공무원 취미모임 육성						
	가. 종합계획 수립	기안			○		
	나. 세부계획 집행	기안			○		
	다. 각종 자료수집 및 운영	기안		○			
	74. 북한이탈주민 거주지 보호						
	가. 거주지 보호를 위한 실태조사 및 거주지 보호대장의 작성관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 지역사회에 관련된 각종 정보·자료의 제공 등 보호대상자의 지역사회 편입	기안		○			
	다. 지역사회내 사회복지 서비스 기관과의 연계에 관한 사항	기안		○			
	라. 기타 거주지에서 자립·정착에 관련된 사항	기안		○			
	75. 한국자유총연맹 활동 지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안전관리과	1. 안전정책 총괄 · 조정						
	가. 안전정책 종합계획 수립		기안				○
	나. 안전정책 종합계획 시행	기안		○			
	2. 재난관리 종합계획 수립						
	가. 종합계획 수립		기안				○
	나. 종합계획 시행	기안		○			
	3. 위원회 구성 운영						
	가. 안전관리위원회 운영	기안				○	
	나. 안전관리실무위원회 운영	기안			○		
	4. 자연재난 분야별 종합계획 수립 및 승인 (풍수해, 설해, 강풍, 지진·해일, 황사 등)	기안			○		
	5. 재난안전대책본부 설치·운영						
	가. 상황반 편성운영	기안			○		
	나. 종합상황관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	6. 재난관리기금 운용·관리						
	가. 재난관리기금 운용 계획 수립	기안		○			
	나. 재난관리기금 사업 심의	기안				○	
	다. 재난관리기금 사업 수요조사	기안		○			
	7. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영	기안			○		
	8. 재난관련 비상근무 실시	기안		○			
	9. 특정관리대상시설물 관리 종합계획 수립						
	가. 특정관리대상시설 지정·관리계획	기안					○
	나. 특정관리대상시설 일제조사	기안			○		
	다. 특정관리대상시설 정기점검 계획수립	기안			○		
	10. 시기·분야별 안전관리대책 추진						
	가. 설·추석절 안전점검계획 수립	기안			○		
	나. 피서철 안전관리계획 수립	기안			○		
	다. 동절기 대비 안전점검계획 수립	기안			○		
	라. 해빙기 안전대책 수립	기안			○		
	11. 안전문화운동 추진						
	가. 안전점검의 날 행사 추진	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 안전문화운동 시범행사 실시	기안			○		
	다. 안전관련 홍보 및 사업추진	기안		○			
	라. 시민안전봉사자 구성·운영	기안			○		
	12. 안전문화 교육 및 홍보	기안		○			
	13. 재난대응 종합훈련						
	가. 국가재난대응 종합훈련계획 수립	기안				○	
	나. 실시반 편성 및 유관기관 협력	기안		○			
	다. 재난대비긴급구조훈련	기안			○		
	14. 안전관리자문단 구성·운영	기안			○		
	15. 재난발생 위험구역 설정 및 위험시설 사용제한		기안		○		
	16. 동 재난관리 행정지도	기안		○			
	17. 기타 재난관리 지원 및 협조	기안		○			
	18. 재난대비 자원관리	기안		○			
	가. 인력·장비 조사계획 수립	기안		○			
	나. 재난인력 및 장비 응원체계 구축	기안			○		
	19. 시트법 대상시설물 관리	기안		○			
	20. DMSS(재난관리지원시스템) 관리	기안		○			
	21.. 국가기반재난관리						
	가. 국가기반재난 종합계획 수립	기안					○
	나. 국가기반재난 상황관리	기안		○			
	22. 재난관리 평가	기안		○			
	23. 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	24. 방재훈련 실시	기안			○		
	25. 지역자율방재단 조직·운영	기안			○		
	26. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안		○			
	27. 재해방지를 위한 출동명령 및 행정조치	기안		○			
	28. 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위의 금지 제한	기안			○		
	29. 재해위험시설의 사용 제한	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	30. 방재에 관한 재조직 및 정비수급에 관한 사항	기안			○		
	31. 사전재해 영향성 검토	기안			○		
	32. 재난 예·경보 시스템 설치운영 및 유지관리	기안			○		
	33. 재해구호						
	가. 종합대책 수립 및 발생보고		기안			○	
	나. 구호대상자 조사	기안	○				
	다. 재해이재민구호 및 복구지원	기안		○			
	라. 재해구호물자	기안		○			
	마. 긴급구조 및 외국인조물자관리	기안			○		
	34. 자연재해 저감시설물 총괄관리	기안			○		
	35. 민방위업무의 운영						
	가. 민방위계획 수립		기안			○	
	나. 동 및 직장민방위대 운영지도	기안		○			
	36 민방위업무 지도감독 및 연구						
	가. 민방위대 검열계획 수립	기안		○			
	나. 민방위업무 연구과제 발표계획 수립	기안		○			
	37. 민방위업무 홍보	기안		○			
	38. 민방위사태 발생시 동원 및 복구지원						
	가. 피해복구지원계획 수립		기안			○	
	나. 관계부서 협의	기안		○			
	다. 피해복구지원	기안		○			
	라. 민방위대 동원			기안		○	
	39. 인력동원						
	가. 인력동원 자원조사	기안	○				
	나. 인력동원 자원관리	기안		○			
	다. 인력동원 자원정비	기안	○				
	라. 인력동원 집행에 관한 사항		기안	○			
	마. 인력동원 실제훈련 계획수립 및 시행	기안			○		
	바. 인력동원 실제훈련 사후보고	기안		○			
	40. 비상대비						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 중무계획 기본지침 작성		기안			○	
	나. 중무계획 조정	기안			○		
	다. 비상대비 훈련계획 수립	기안			○		
	라. 비상대비 훈련결과 보고	기안			○		
	마. 전시행동요령 계획 수립	기안			○		
	바. 교육	기안		○			
	사. 유관기관 협조	기안		○			
	41. 민방위동원계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	42. 을지연습						
	가. 종합계획 수립			기안		○	
	나. 준비사항 보고회 개최	기안			○		
	다. 문제점 및 진도 보고	기안			○		
	라. 강평회 개최	기안			○		
	마. 을지연습 사후보고	기안			○		
	43. 민방위대 교육강사 위·해촉 및 간담회 개최		기안	○			
	44. 민방위 과태료 대상자 조치	기안		○			
	45. 주민신고조직 운영						
	가. 자체계획수립 시행	기안			○		
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고요원 교육	기안		○			
	라. 주민신고체제 점검	기안		○			
	마. 주민신고 모범자 표창		기안		○		
	46. 민방위 시설장비						
	가. 민방위시설 설치		기안		○		
	나. 민방위시설 및 장비 지도감독	기안		○			
	다. 주요시설 보호계획	기안			○		
	라. 화생방 장비 관리	기안		○			
	47. 핵 및 화생방 방호에 관한 사항	기안			○		
	48. 민방위대원 교육 및 민방위훈련						
	가. 민방위날 훈련 및 훈련계획 수립	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 교육계획 수립		기안		○		
	다. 중앙 민방위학교 교육	기안		○			
	라. 등화관제 및 음향관제	기안		○			
	마. 민방위 현지교육 이수자통보 처리	기안	○				
	49. 민방위대조직 편성						
	가. 직장, 지역대 관리	기안		○			
	나. 기술지원대, 화생방분대, 수방기동대, 기동분대 편성	기안		○			
	다. 민방위대 자원조사 및 보고	기안		○			
	라. 민방위대 지도점검	기안		○			
	마. 시범 민방위대 지정	기안		○			
	바. 시범 교육 실시	기안			○		
	사. 민방위대 지정 및 해제	기안		○			
	아. 민방위 편성이동통보 처리	기안	○				
	50. 공익근무요원 관리						
	가. 공익근무요원 배정요청 계획수립	기안		○			
	나. 공익근무요원 소요예산 확보	기안		○			
	다. 공익근무요원 복무교육	기안	○				
	라. 휴가(연가, 병가, 공가)등의 관리	기안	○				
	마. 신상이동(복무이탈, 근무태만, 구속) 보고	기안		○			
	51. 국가기술자격에 관한 다음의 권한 (다만, 열관리사1,2급, 보일러기능사1급, 보일러시공 기능사2급, 보일러취급 기능사2급에 한한다.)						
	가. 국가기술자격의 취소 및 정지	기안		○			
	나. 국가기술자격수첩의 회수 및 송부	기안		○			
	다. 국가기술자격의 취소 및 정지에 따른 청문	기안		○			
	52. 고압가스 판매업에 관한 사무						
	가. 고압가스 저장, 판매 허가	기안			○		
	나. 고압가스 사용신고	기안	○				
	다. 고압가스 안전관리	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	53. 고압가스 안전관리법에 의한 사무						
	가. 고압가스 제조허가	기안			○		
	나. 고압가스 변경허가	기안		○			
	다. 고압가스 지위승계 신고	기안		○			
	라. 사후관리	기안		○			
	마. 허가취소	기안			○		
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	54. 액화석유가스의 안전 및 사업관리법에 관한 사무						
	가. 액화석유가스 충전, 판매 등 사업허가	기안			○		
	나. 공급규정의 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	바. 대표자 지위승계 신고	기안		○			
	사. 사업개시 등의 신고	기안	○				
	55. 도시가스 사업법에 의한 사무						
	가. 도시가스 충전사업 허가	기안			○		
	나. 도시가스 충전사업 변경허가	기안		○			
	다. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	라. 도시가스 공사계획 변경승인	기안		○			
	마. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	56. 석유 및 석유 대체연료 사업법 관련 사무						
	가. 석유 및 석유대체연료주유소 등록 요건 및 절차고시	기안					○
	나. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 부생연료유) 등록	기안			○		
	다. 석유판매업(일반·항공유, 특수판매소) 신고	기안		○			
	라. 석유판매업 변경등록(신고) 및 자진취소	기안		○			
	마. 석유판매업 개시 및 휴·폐업신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	바. 보고 및 검사	기안		○			
	사. 등록취소	기안			○		
	아. 행정처분	기안			○		
	57. 연료수급 및 조정		기안		○		
	58. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 제작·수리업 등록	기안		○			
	나. 계량기 제작·수리업 변경등록	기안		○			
	다. 계량기 정기검사 계획	기안			○		
	라. 계량기 수시검사 및 점검	기안		○			
	마. 계량기 소재장소 정기검사	기안	○				
	바. 부정계량기 단속	기안		○			
	59. 에너지 소비절약에 관한 사무						
	가. 에너지이용합리화 종합계획		기안		○		
	나. 검사대상기기 조종자 선임위반 과태료	기안			○		
	다. 검사대상기기 관련 시정 지시	기안		○			
	60. 특정열사용기자재에 관한 다음의 권한						
	가. 에너지 관리대상자의 에너지 사용자 사용량 신고	기안	○				
	61. 계량증명업 등록에 관한 사무						
	가. 계량증명업 등록	기안		○			
	나. 사업중지 및 취소	기안			○		
	다. 증명업소 정기검사 및 수시검사(점검)	기안		○			
	라. 등록변경 및 정정신고 처리	기안		○			
	마. 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	62. 지방공업육성을 위한 종합계획 수립 및 공업배치에 관한 사무						
	가. 공장입지 기준 확인 신청	기안		○			
	나. 공장설치의 제한 및 정비 명령		기안				○
	다. 아파트형 공장 신설(증설)승인	기안			○		
	라. 아파트형 공장 신설(증설)변경 승인	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	마. 아파트형 공장 완료(변경완료)신고	기안		○			
	바. 과다용지에 관한 조치	기안			○		
	사. 공장(신·증설, 이전, 업종변경, 제조 시설 설치)승인	기안			○		
	아. 공장설립변경승인 및 변경신고	기안		○			
	자. 공장 설립완료 신고	기안		○			
	차. 공장(등록, 등록변경, 부분등록, 건축물등록)신청	기안		○			
	카. 공장설치의 신고 수리에 관한사항	기안		○			
	타. 공장이전(예정) 확인(신청)	기안		○			
	파. 기존공장 폐쇄 확인(신청)	기안		○			
	하. 불법공장 단속 및 행정조치	기안		○			
	63. 산업동원에 관한 사항						
	가. 산업동원 업무수립		기안		○		
	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	64. 자가용 전기공작물에 대한 사항	기안		○			
	65. 승강기에 관한 사무						
	가. 승강기 부품의 수거명령	기안		○			
	나. 승강기 운행정지 명령	기안		○			
	다. 승강기 소유자등의 보고 및 검사	기안		○			
	라. 승강기 소유자등의 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	66. 공산품 품질관리에 관한 사무						
	가. 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 품질표시 명령	기안		○			
	다. 보고조사	기안		○			
	라. 판매 또는 판매를 위한 진열 금지 해제	기안		○			
	마. 공산품 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안			○		
	67. 중소기업 육성						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국 장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 중소기업 육성시책 계획수립		기안		○		
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안			○		
	다. 중소기업 가동상황 조사	기안		○			
	라. 중소기업 경영기술 지도	기안		○			
	68. 광업법에 의한 다음의 권한						
	가. 조광권의 휴지 인가	기안		○			
	나. 광업대리인 선임 신고	기안		○			
	다. 광물생산보고서의 접수	기안		○			
	69. 발전소주변지역 지원사업						
	가. 발전소주변지역지원사업 종합계획수립	기안					○
	나. 발전소주변지역지원사업 세부추진계획수립	기안			○		
	다. 발전소주변지역지원사업 수요조사	기안		○			
	라. 발전소주변지역지원사업 지원금 산정	기안		○			
	마. 발전소주변지역지원사업 예산 및 회계처리	기안		○			