

인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선 결	기 관 의 장



제 604 호

2013년 8월 23일 금요일

차 례

조 례

- 인천광역시중구조례 제1078호 (인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정 조례안) 3
- 인천광역시중구조례 제1079호 (인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정 조례안) 10
- 인천광역시중구조례 제1080호 (인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정 조례안) .. 13

규 칙

- 인천광역시중구규칙 제793호 (인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부 개정 규칙안) 29
- 인천광역시중구규칙 제794호 (인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정 규칙안) 72
- 인천광역시중구규칙 제795호 (인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정 규칙안) 77
- 인천광역시중구규칙 제796호 (인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정 규칙안) 84

훈 령

- 인천광역시중구훈령 제294호 (인천광역시 중구 지방공무원 정원 규정 일부개정 규정안) 212
- 인천광역시중구훈령 제295호 (인천광역시 중구 사무내부위임 규정 일부개정 규정안) 225

공 고

- 인천광역시중구공고 제2013-746호 (인천광역시 중구의회 부의안건 공고) 228

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구 편집 : 홍보체육진흥실

조 례

인천광역시 중구의회 의결을 얻은 인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구조례 제1078호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부개정조례

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제12호 “중구 발전위원회 운영”을 “중구 지역발전위원회 운영”으로 한다.

제5조제1항 중 “일자리창출과”를 “안전관리과”로 하고, 같은 조 제2항 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 서무, 의전, 보안, 복무관리
2. 공무원 인사 및 교육훈련
3. 행정구역 조정
4. 선거 및 국민투표
5. 유관기관 및 단체와의 협력업무
6. 공무원단체 협조 및 지원
7. 단체교섭 및 단체협약체결
8. 국제교류 및 대외협력에 관한 사항
9. 안전정책 총괄·조정
10. 인적·사회적 재난 대응 총괄
11. 산업재해안전관리
12. 재난관리에 관한 사항
13. 민방위대 운영 및 시설관리
14. 연료수급 및 가스안전관리
15. 문화예술진흥
16. 한중문화관 운영지원

17. 문화시설 건립
18. 문화재 보호·관리
19. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성
20. 테마박물관 조성
21. 중구 문화회관 지도·감독
22. 물품의 조달, 출납, 보관
23. 국·공유재산 관리
24. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항
25. 지방세 부과 및 징수
26. 개별주택가격평가
27. 경영수익 사업
28. 민원사무 접수 및 민원상담
29. 기록물 및 공인관리
30. 지적 및 토지관리
31. 새주소사업

제6조제1항 중 “경제지원과”를 “일자리경제과”로 하고, 같은 조 제2항 각 호를 각각 다음과 같이 한다.

1. 사회복지 종합계획
2. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항
3. 장애인 및 보훈단체 관리
4. 여성 지위향상 및 여성단체 관리
5. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성
6. 지역물가 안정 및 상공업 육성
7. 투자유치사업에 관한 사항
8. 일자리창출 종합계획
9. 고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항
10. 사회적기업 지원 사업추진
11. 고용기관 기관간 연계사업
12. 농·축산 진흥
13. 환경보전 및 환경분쟁 조정
14. 대기환경업무에 관한 사항
15. 음식문화 개선에 관한 사항
16. 공중 및 식품위생에 관한 사항
17. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항

제7조제1항 중 “건설안전과”를 “지역개발국에 건설과”로 하고, 같은 조 제2항 각 호를 다음과 같이 한다.

1. 건설행정 종합계획 수립
2. 건설사업에 따른 보상 협의
3. 도로 및 가로등 관리
4. 하수도 및 소하천 관리
5. 광고물 관리
6. 중·장기 도시개발 계획 수립
7. 도시개발사업(구 토지구획정리사업 포함)
8. 건축허가 및 무허가 건축물 관리
9. 공동주택 관리
10. 도심지 재개발에 관한 사항
11. 항만 관련 기획 및 정책수립 추진
12. 도서민 여객선 운임지원에 관한 사항
13. 해양개발에 관한 사항
14. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진
15. 공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항
16. 수산진흥
17. 불법 주정차 단속 및 과태료 부과
18. 주차시설 확충 및 관리
19. 자동차 관리사업에 관한 사무
20. 여객·화물자동차 운송사업 관리

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정)

- ① 인천광역시 중구 인천개항장 문화지구 관리 및 육성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제21조제4항 중 “관광문화지원실장”을 “문화예술과장”으로 한다.
- ② 인천광역시중구지방물가대책위원회설치및운영조례 일부를 다음과 같이 개정 한다.
- 제10조제2항 중 “경제지원과장”을 “일자리경제과장”으로 한다.
- ③ 인천광역시 중구 재난 및 안전관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
- 제5조제3항 중 “건설안전과장”을 “안전관리과장”으로 한다.
- ④ 인천광역시중구 재난관리기금 운용·관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제1항제1호 중 “건설안전과장”을 “안전관리과장”으로 하고, 제10조 제3항 중 “지역개발국장”을 “총무국장”으로 하며, 같은 조 제4항제1호 중 “경제지원과장, 건설재난관리과장”을 “일자리경제과장, 안전관리과장”으로 한다.

⑤ 인천광역시 중구 지하수 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항제2호, 제4호, 제5호, 제6호 중 “건설안전과장”을 “건설과장”으로 한다.

⑥ 인천광역시중구여성합창단설치및운영에관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제2항제2호 중 “문화예술과장”을 “중구문화회관장”으로 하고, 제10조 제3항 중 “문화예술과장”을 “중구문화회관장”으로 하며 “문화예술업무담당주사”를 “운영업무담당주사”로 한다.

신 · 구 조문 대비표

현 행	개 정 안
제4조(기획감사실) 기획감사실장은 다음 사항을 분장한다. 1. ~ 11. (생략) 12. <u>중구 발전위원회 운영</u>	제4조(기획감사실) ----- -----. 1. ~ 11. (현행과 같음) 12. <u>중구 지역발전위원회 운영</u>
제5조(충무국) ① 충무국에 충무과, <u>일자리창출과</u> , 문화예술과, 재무과, 세무과, 민원여권과, 지적과를 둔다. ② 충무국장은 다음 사항을 분장한다. 1. <u>서무, 의전, 보안, 복무관리</u> 2. <u>공무원 인사 및 교육훈련</u> 3. <u>행정구역 조정</u> 4. <u>선거 및 국민투표</u> 5. <u>유관기관 및 단체와의 협력업무</u> 6. <u>물품의 조달, 출납, 보관</u> 7. <u>국·공유재산 관리</u> 8. <u>복식부기 회계처리업무에 관한 사항</u> 9. <u>지방세 부과 및 징수</u> 10. <u>개별주택가격평가</u> 11. <u>경영수익 사업</u> 12. <u>민원사무 접수 및 민원상담</u> 13. <u>기록물 및 공인관리</u> 14. <u>지적 및 토지관리</u> 15. <u>새주소사업</u> 16. <u>공무원단체 협조 및 지원</u> 17. <u>단체교섭 및 단체협약체결</u> 18. <u>민방위대 운영 및 시설관리</u> 19. <u>국제교류 및 대외협력에 관한 사항</u> 20. <u>일자리창출 종합계획</u> 21. <u>고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항</u> 22. <u>사회적기업 지원 사업추진</u>	제5조(충무국) ① -----, 안전관리과, -----, -----. ② -----. 1. <u>서무, 의전, 보안, 복무관리</u> 2. <u>공무원 인사 및 교육훈련</u> 3. <u>행정구역 조정</u> 4. <u>선거 및 국민투표</u> 5. <u>유관기관 및 단체와의 협력업무</u> 6. <u>공무원단체 협조 및 지원</u> 7. <u>단체교섭 및 단체협약체결</u> 8. <u>국제교류 및 대외협력에 관한 사항</u> 9. <u>안전정책 총괄·조정</u> 10. <u>인적·사회적 재난 대응 총괄</u> 11. <u>산업재해안전관리</u> 12. <u>재난관리에 관한 사항</u> 13. <u>민방위대 운영 및 시설관리</u> 14. <u>연료수급 및 가스안전관리</u> 15. <u>문화예술진흥</u> 16. <u>한중문화관 운영지원</u> 17. <u>문화시설 건립</u> 18. <u>문화재 보호·관리</u> 19. <u>인천개항장 문화지구 보존 및 육성</u> 20. <u>테마박물관 조성</u> 21. <u>중구 문화회관 지도·감독</u> 22. <u>물품의 조달, 출납, 보관</u>

현행	개정안
<p>23. 고용기관 기관간 연계사업</p> <p>24. 문화예술진흥</p> <p>25. 한중문화관 운영지원</p> <p>26. 문화시설 건립</p> <p>27. 문화재 보호·관리</p> <p>28. 인천개항장 문화지구 보존 및 육성</p> <p>29. 테마박물관 조성</p> <p>30. 중구 문화회관</p> <p>제6조(주민생활지원국) ① 주민생활 지원국에 주민생활지원과, 주민복지과, 가정교육과, 경제지원과, 환경관리과, 위생과, 청소과를 둔다.</p> <p>② 주민생활지원국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <p>1. 사회복지 종합계획</p> <p>2. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항</p> <p>3. 장애인 및 보훈단체 관리</p> <p>4. 여성 지위향상 및 여성단체 관리</p> <p>5. 공중 및 식품위생에 관한 사항</p> <p>6. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성</p> <p>7. 음식문화 개선에 관한 사항</p> <p>8. 지역물가 안정 및 상공업 육성</p> <p>9. 투자유치사업에 관한 사항</p> <p>10. 연료수급 및 가스안전관리</p> <p>11. 농·축산 진흥</p> <p>12. 환경보전 및 환경분쟁 조정</p> <p>13. 대기환경업무에 관한 사항</p> <p>14. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항</p>	<p>23. 국·공유재산 관리</p> <p>24. 복식부기 회계처리업무에 관한 사항</p> <p>25. 지방세 부과 및 징수</p> <p>26. 개별주택가격평가</p> <p>27. 경영수익 사업</p> <p>28. 민원사무 접수 및 민원상담</p> <p>29. 기록물 및 공인관리</p> <p>30. 지적 및 토지관리</p> <p>31. 새주소사업</p> <p>제6조(주민생활지원국) ① ----- ----- -----,일자리경제과,--- -----. ② ----- -----.</p> <p>1. 사회복지 종합계획</p> <p>2. 지역사회복지 협의체 구성운영 업무에 관한 사항</p> <p>3. 장애인 및 보훈단체 관리</p> <p>4. 여성 지위향상 및 여성단체 관리</p> <p>5. 학교교육 지원 및 청소년 건전 육성</p> <p>6. 지역물가 안정 및 상공업 육성</p> <p>7. 투자유치사업에 관한 사항</p> <p>8. 일자리창출 종합계획</p> <p>9. 고용촉진 및 일자리 창출에 관한 사항</p> <p>10. 사회적기업 지원 사업추진</p> <p>11. 고용관련 기관간 연계사업</p> <p>12. 농·축산 진흥</p> <p>13. 환경보전 및 환경분쟁 조정</p> <p>14. 대기환경업무에 관한 사항</p> <p>15. 음식문화 개선에 관한 사항</p> <p>16. 공중 및 식품위생에 관한 사항</p> <p>17. 청소 및 재활용 업무에 관한 사항</p>

현행	개정안
<p>제7조(지역개발국) ① <u>건설안전과,</u> 도시개발과, 건축과, 항만공항해양과, 교통운영과를 둔다.</p> <p>② 지역개발국장은 다음 사항을 분장한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>건설행정 종합계획 수립</u> 2. <u>건설사업에 따른 보상 협의</u> 3. <u>재난관리에 관한 사항</u> 4. <u>도로 및 가로등 관리</u> 5. <u>하수도 및 소하천 관리</u> 6. <u>건축허가 및 무허가 건축물 관리</u> 7. <u>공동주택 관리</u> 8. <u>광고물 관리</u> 9. <u>중·장기 도시개발 계획 수립</u> 10. <u>도심지 재개발에 관한 사항</u> 11. <u>도시개발사업</u> (구 토지구획정리사업 포함) 12. <u>불법 주정차 단속 및 과태료 부과</u> 13. <u>주차시설 확충 및 관리</u> 14. <u>자동차 관리사업에 관한 사무</u> 15. <u>여객·화물자동차 운송사업 관리</u> 16. <u>항만 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 17. <u>도서민 여객선 운임지원에 관한 사항</u> 18. <u>해양개발에 관한 사항</u> 19. <u>공항 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 20. <u>공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항</u> 21. <u>수산진흥</u> 	<p>제7조(지역개발국) ① <u>지역개발국에</u> <u>건설과,</u>----- -----.</p> <p>② -----.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>건설행정 종합계획 수립</u> 2. <u>건설사업에 따른 보상 협의</u> 3. <u>도로 및 가로등 관리</u> 4. <u>하수도 및 소하천 관리</u> 5. <u>광고물 관리</u> 6. <u>중·장기 도시개발 계획 수립</u> 7. <u>도시개발사업</u> (구 토지구획정리사업 포함) 8. <u>건축허가 및 무허가 건축물 관리</u> 9. <u>공동주택 관리</u> 10. <u>도심지 재개발에 관한 사항</u> 11. <u>항만 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 12. <u>도서민 여객선 운임지원에 관한 사항</u> 13. <u>해양개발에 관한 사항</u> 14. <u>공항 관련 기획 및 정책수립 추진</u> 15. <u>공항 관련 환승투어 지원에 관한 사항</u> 16. <u>수산진흥</u> 17. <u>불법 주정차 단속 및 과태료 부과</u> 18. <u>주차시설 확충 및 관리</u> 19. <u>자동차 관리사업에 관한 사무</u> 20. <u>여객·화물자동차 운송사업 관리</u>

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시 중구 지방공무원 정원조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구조례 제1079호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

인천광역시 중구 지방공무원 정원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 2 및 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 조례의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별표 1]

지방공무원의 종류별 정원책정 기준(제3조제1항 관련)

구 분	일반직	기능직	별정직·정무직
비 율	91.9% 이상	7.6% 이내	0.5% 이내

비 고 : 일반직의 경우에는 연구직·지도직 공무원정원을 포함한다.

[별표 2]

지방공무원의 직급별 정원책정 기준(제3조제2항 관련)

1. 일반직공무원

구 분	4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급
비 율	1% 이내	8% 이내	22% 이내	31% 이내	32% 이내	6% 이상

2. 기능직공무원

구 분	6급	7급	8급	9급
비 율	9% 이내	36% 이내	48% 이내	7% 이상

3. 연구직·지도직공무원

구 분	연 구 직		지 도 직	
	연 구 관	연 구 사	지 도 관	지 도 사
비 율	3% 이내	97% 이상	8% 이내	92% 이상

4. 별정직공무원

구 분	5급상당 이상	6급상당	7급상당	8급상당	9급상당 이상
비 율	-	100%	-	-	-

[별표 3]

정원관리 기관별 직급별 정원(제4조 관련)

(단위 : 명)

직급별 \ 기관별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관 (보건소)	출장소	사업소	동
총 계	632	-					
정무직계	1	-					
구청장	1	1					
일반직계	581	-					
4급	5	4		1			
5급	43	22	2	5	2	1	11
6급 이하 계	533	-					
별정직계	2	-					
6급 상당 이하 계	2	-					
기능직계	48	-					

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시 중구 사무위임 조례
일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구조례 제1080호

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부개정조례

인천광역시 중구 사무위임 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 4, 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 4]

출장소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
홍보체육 진 흥 실	1	○ 영종공항신도시 영마루공원 내 체육시설 (인조잔디 축구장, 풋살경기장, 라운드트랙 등)의 개방과 이용에 관한 사무	「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제8조	
총 무 과	1	○ 소속직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가, 병가, 공가, 특별휴가의 처리 나. 파견 또는 주재하는 직원의 복무에 관한 지휘 감독 다. 출장소 주재 직원에 대한 복무감독	「인천광역시 중구 공무원 복무 조례」 제19조, 제21조, 제22조, 제23조, 「지방공무원법」 제59조	
안 전 관 리 과	1	○ 재난안전관리에 관한 사항 중 특정관리대상 시설의 조사 및 관리	「재난 및 안전관리 기본법」 제27조	
	2	○ 고압가스 제조 및 저장·판매소 등에 관한 다음의 권한 가. 안전관리규정 접수·변경 명령 및 확인평가 나. 안전관리자 선·해임 신고 및 해임 요구 다. 정기검사 및 수시검사 라. 특정고압가스 사용신고 등 마. 위해방지 조치명령 및 조치 바. 처분요구에 대한 조치 사. 위임사무와 관련한 과태료 부과·징수	「고압가스 안전관리법」 제11조 같은 법 제15조 같은 법 제16조의2 같은 법 제20조 같은 법 제24조 같은 법 제36조의2 같은 법 제43조	
	3	○ 도시가스 공사계획 승인(신고) 및 특정 사용시설에 관한 다음의 권한 가. 시설공사계획 승인(신고) 및 변경 승인(신고) 나. 비상공급시설의 설치신고 다. 시공기록 등의 접수 라. 도시가스시설공사 감리 및 중간· 완성검사 마. 공급시설의 임시사용 바. 정기 및 수시 검사	「도시가스사업법」 제11조 같은 법 제11조의2 같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제16조 같은 법 제17조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
안전관리과	4	사. 안전관리규정 접수·변경·명령·확인평가	같은 법 제26조	
		아. 가스시설의 개선명령 등	같은 법 제27조	
		자. 안전관리자 선·해임 신고 및 해임요구 등	같은 법 제29조	
		차. 통보된 위반사실의 처분	같은 법 제44조의2	
		카. 위임사무의 과태료 부과·징수	같은 법 제54조	
		○ 도시가스설치비 지원에 관한 다음의 권한 가. 도시가스 공급시설(공급관) 설치 보조금 신청 접수 나. 그 밖에 도시가스 설치비 지원에 따른 구청장 지시사항	「인천광역시 중구 도시가스 공급시설 설치비 지원 조례」 제9조 제1항	
	5	○ 석유판매업 신고에 관한 다음의 권한 가. 석유판매업 신고 및 변경신고 나. 사업의 개시·휴업 및 폐업의 신고 다. 영업장 폐쇄 및 사업의 정지명령 라. 과징금의 부과·징수 마. 영업장 폐쇄명령 등에 따른 청문 바. 위임사무에 대한 과태료 부과·징수	「석유 및 석유대체연료 사업법」 제10조 제2항 및 제3항 같은 법 제12조 같은 법 제13조제3항, 제5항 같은 법 제14조 같은 법 제40조 같은 법 제49조	
		6		
		○ 석유판매업소(등록 및 신고) 등에 대한 다음의 권한 가. 가짜석유제품 판매업소 게시문 부착 나. 가짜석유제품 제조·판매·이동·저장 등에 대한 단속 다. 가짜석유제품 제조 등에 대한 중지명령 등 라. 석유판매사업장의 보고 및 검사	「석유 및 석유대체연료 사업법」 제14조의2 같은 법 제27조 같은 법 제30조 같은 법 제38조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
안전관리과	7	○ 액화석유가스 집단공급·판매사업 및 저장소 등에 관한 다음의 권한 가. 안전관리를 위한 조치 명령 등 나. 안전관리자 선·해임 신고 및 해임 요구 등 다. 정기검사 및 수시검사 라. 공급규정 신고 마. 액화석유가스의 품질검사 바. 위해방지 조치명령 사. 보고와 조사 등 사무 아. 한국가스안전공사의 처분요구에 대한 처분 자. 위임사무에 대한 과태료 부과·징수	「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제11조, 제14조 같은 법 제16조 같은 법 제19조 같은 법 제24조 같은 법 제26조 같은 법 제29조 같은 법 제38조 같은 법 제43조 같은 법 제52조	
문화예술과	1	○ 노래연습장업 및 온라인음악서비스 제공업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	「음악산업진흥에 관한 법률」 제16조, 제18조부터 제24조까지	
	2	○ 게임관련 사업(인터넷 컴퓨터 게임 시설 제공업 포함) 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록·허가사항의 변경, 승계, 폐업 등	「게임산업진흥에 관한 법률」 제25조부터 제31조까지	
	3	○ 영화 및 비디오물 관련 사업 관련 가. 신고·등록 나. 신고·등록사항의 변경, 승계, 폐업 등	「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」 제36조, 제41조, 제46조 제57조부터 제64조까지	
	4	○ 공연장외 장소 재해대처 신고	「공연법」 제11조	
재무과	1	○ 공유 일반재산의 관리에 관한 다음의 권한 가. 실태조사 나. 대부허가사무 다. 무단점유자 조치 등(변상금 부과, 징수)	「공유재산 및 물품관리법」 제14조 「인천광역시 중구 공유재산 관리 조례」 제3조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
세 무 과	1	○ 개별주택가격에 관한 사항 가. 개별주택특성 조사 나. 개별주택가격 산정	「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률 시행령」 제31조	
	1	○ 장사 등에 관한 다음의 권한 가. 묘지개장 명령 및 개장 허가 나. 무연고 시체 등의 처리 다. 무연분묘의 처리 등	「장사 등에 관한 법률」 제8조 같은 법 제12조 같은 법 제27조, 제28조	
	2	○ 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 다음의 권한 가. 사설묘지의 설치 등(단, 재단법인이 설치하는 시설묘지 및 공원묘지 제외) 나. 사설화장장등의 설치 다. 사설자연장지 조성	같은 법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제16조	
일 자 리 경 제 과	3	○ 묘지이전 및 시정명령, 행정처분 등에 관한 권한	같은 법 제30조부터 제33조까지, 제35조, 제39조부터 제43조까지	
	1	○ 농지취득자격증명의 발급	「농지법」 제8조 같은 법 시행령 제7조	
	2	○ 대리경작자의 지정 등	같은 법 제20조	
	3	○ 농지원부에 대한 다음의 권한 가. 농지원부의 작성과 비치 나. 농지원부의 열람 또는 등본 등의 교부	「농지법」 제49조 같은 법 제50조	
	4	○ 자경증명의 발급	같은 법 제50조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
일자리 경제과	5	○ 쌀소득 등의 보전에 관한 다음의 권한 가. 쌀소득 등 보전 직접 지불금 (변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	「쌀소득 등의 보전에 관한 법률 시행규칙」 제3조	
	6	○ 친환경농업 육성에 관한 다음의 권한 가. 친환경농업직접지불 지급대상자 선정(변경)신청서 접수 나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리 다. 보조금 지급대상자의 선정	「농산물의 생산자를 위한 직접지불제도 시 행규칙」 제11조 및 제 12조	
환경 관리과	7	○ 농지이용실태조사	「농지법」 제10조	
	1	○ 소음·진동관리법에 의한 다음의 권한 가. 생활소음·진동의 규제 나. 특정공사의 사전신고 다. 공사장 소음측정기기의 설치 권고 라. 생활소음·진동규제 기준초과에 대한 조치명령 등 마. 이동소음의 규제 바. 폭약의 사용으로 인한 소음·진동의 방지 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	「소음·진동관리법」 제21조 같은 법 제22조 같은 법 제22조의2 같은 법 제23조 같은 법 제24조 같은 법 제25조 같은 법 제47조 같은 법 제51조 같은 법 제60조	
	2	○ 토양환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 특정토양오염관리대상시설의 신고 등 나. 토양오염도검사 면제 승인 다. 특정토양오염관리대상시설 설치자에 대한 명령	「토양환경보전법」 제 12조 같은 법 제13조제1항 같은 법 제14조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
환경 관리과	2	라. 토양오염방지조치명령 등 마. 명령의 이행완료 보고 바. 대집행 사. 보고 및 검사 등 아. 청문 자. 과태료 부과징수	같은 법 제15조 같은 법 제15조의2 같은 법 제24조 같은 법 제26조의2 같은 법 제26조의5 같은 법 제32조	
	3	○ 악취방지법에 의한 다음의 권한 가. 개선권고 등 나. 과태료 부과 및 징수	「악취방지법」 제14조 같은 법 제30조	
	4	○ 운행차의 배출가스와 관련한 다음의 권한 가. 운행차 배출가스 수시 점검 나. 운행차의 개선명령 다. 운행차의 점검 불응·기피 또는 방해한 자에 대한 과태료 부과·징수	「대기환경보전법」 제61조 같은 법 제70조 같은 법 제94조	
	5	○ 비산먼지와 관련한 다음의 권한 가. 비산먼지의 규제 나. 비산먼지 발생사업 신고자의 보고 및 자료요구·검사 등 다. 비산먼지와 관련한 과태료 부과·징수	「대기환경보전법」 제43조 같은 법 제82조 같은 법 제94조	
	6	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리에 관한 다음의 권한 가. 신축 공동주택의 실내공기질 관리 나. 다중이용시설 소유자 등의 보고 및 자료요구·검사 등 다. 「다중이용시설 등의 실내공기질 관리법」 제9조 및 제13조에 따른 과태료 부과·징수	「다중이용시설 등의 실내공기질관리법」 제9조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
위생과	1	○ 건강기능식품에 관한 법률에 의한 다음의 권한 가. 영업신고 나. 변경신고 및 폐업 다. 영업허가 등의 제한 라. 영업자 지위승계 마. 시정명령 바. 폐기처분 등 사. 시설의 개수명령 아. 영업허가 취소 등 자. 폐쇄조치 등 차. 청문 카. 과징금 처분 타. 과태료 부과 징수	「건강기능식품에 관한 법률」 제6조제2항 같은 법 제6조제3항 같은 법 제9조 같은 법 제11조 같은 법 제29조 같은 법 제30조 같은 법 제31조 같은 법 제32조 같은 법 제35조 같은 법 제36조 같은 법 제37조 같은 법 제47조	
	2	○ 식품위생법에 관한 다음의 권한 가. 출입·검사·수거 등 나. 식품 등의 재검사 다. 생산실적 등의 보고 라. 영업의 신고·등록 · 허가·변경·폐업 등 마. 식품의 제조·가공보고 및 보고사항 변경 사. 영업허가 등의 제한 아. 영업의 승계 신고 자. 위해식품 등의 회수 차. 위생등급 평가 카. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 - 시정명령 - 위해식품의 압류·폐기처분·조치명령 - 위해식품 등의 공표 - 시설개수명령 - 허가의 취소·정지·영업소폐쇄	「식품위생법」 제22조 같은 법 제23조 같은 법 제42조 같은 법 제37조제1항부 터제5항까지 같은 법 제37조제6항 같은 법 제38조 같은 법 제39조 같은 법 제45조 같은 법 제47조 같은 법 제71조 같은 법 제72조 같은 법 제73조 같은 법 제74조 같은 법 제75조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
위생과	2	<ul style="list-style-type: none"> - 품목 또는 품목류 제조 정지 등 - 무허가(무신고)업소의 폐쇄조치 등 - 청문 - 과징금 부과처분 및 취소 - 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과 - 위반사실의 공표 - 과태료 부과·징수 다. 식중독에 관한 조사보고 파. 집단급식소 설치·운영신고 하. 식품위생법 위반행위신고자 포상금 지급 거. 위생교육 너. 사업자 등록말소 및 폐업신고업소 직권말소 더. 행정처분 및 과태료 처분에 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 위해식품 등의 판매 등에 따른 과징금 부과 러. 벌칙	같은 법 제76조 같은 법 제79조 같은 법 제81조 같은 법 제82조 같은 법 제83조 같은 법 제84조 같은 법 제101조 같은 법 제86조 같은 법 제88조 같은 법 제90조 같은 법 제41조 같은 법 제37조제7항 같은 법 제83조 같은 법 제93조부터 제98조까지	
	3	○ 공중위생관리법에 관한 다음의 권한 가. 신고·변경신고·폐업 나. 보고 및 출입·검사 다. 행정처분 및 과태료처분에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 위생지도 및 개선명령 - 폐쇄 등 - 과징금 처분 - 청문 - 과태료 부과·징수 라. 위생서비스 수준의 평가 마. 위생관리등급의 공표 바. 위생교육 사. 영업의 승계 아. 공중이용시설의 위생관리 자. 벌칙	「공중위생관리법」 제3조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제11조 같은 법 제11조의2 같은 법 제12조 같은 법 제22조, 제23조 같은 법 제13조 같은 법 제14조 같은 법 제17조 같은 법 제3조의2 같은 법 제5조 같은 법 제20조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
청 소 과	1	○ 폐기물관리에 관한 사항 가. 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리 나. 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기설치 지도 다. 유원지 청소관리	「폐기물관리법」 제14조 제1항, 같은 법 시행규칙 제15조제1항 「인천광역시 중구 폐기물관리에 관한 조례」 제11조 「폐기물관리법」 제14조 제1항, 같은 법 시행규칙 제15조 제2항	
	2	○ 음식물쓰레기 감량의무사업장관리 가. 감량의무사업장 지도·점검 나. 감량의무사업장 이행계획 신고(변경)처리·관리 다. 감량의무사업장 행정조치 라. 과태료 부과 및 징수	「인천광역시 중구 음식물류폐기물 발생억제수집·운반 및 재활용에 관한 조례」 제6조, 제7조, 제16조, 제17조	
	3	○ 자원재활용촉진에 관한 사항 가. 1회용품사용규제 지도·점검 나. 1회용품사용 위반업소 신고처리 다. 과대포장상품 지도·점검 라. 과대포장 검사 명령 마. 과태료부과 및 징수	「자원의 절약과 재활용촉진에 관한 법률」 제9조, 제10조 「인천광역시 중구 폐기물 감량 및 자원 재활용촉진에 관한 조례」 제8조부터 제14조까지	
	4	○ 축산폐수배출시설 등에 관한 사항 가. 축산폐수배출시설 설치, 변경, 폐쇄 나. 축산폐수배출시설 등의 준공검사 다. 축산폐수배출시설 및 축산폐수 처리 시설의 관리 라. 행정처분 및 과태료 부과	「가축분뇨의 관리 및 이용에 관한 법률」 제11조, 제12조, 제14조부터 제17조까지, 제53조	
	5	○ 공중화장실 유지·관리 가. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 유지관리 나. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 관리 실태 점검 다. 영종·용유지역 공중(이동)화장실 보수	「공중화장실 등에 관한 법률」 제8조, 제12조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
청 소 과	6	○ 건설폐기물 배출자 신고 및 지도·점검	「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 제17조, 제34조	
	7	○ 사업장폐기물 처리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 사업장폐기물배출자 신고·변경신고 수리 나. 신고필증 교부 다. 사업장폐기물 공동 수집·운반 인정	「폐기물관리법」 제17조제2항 같은 법 시행규칙 제18조 제3항 같은 법 시행규칙 제21조 제1항제9호	
	8	○ 보고·검사 등에 관한 사무	「폐기물관리법」 제39조	
	9	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	「폐기물관리법」 제68조	
	10	○ 건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률 제13조제1항 또는 제2항의 기준에 맞지 아니하게 배출, 수집·운반, 보관 또는 중간처리될 경우에 관한 조치명령 (건설폐기물처리업자 제외)	「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 제13조제3항	
	11	○ 과태료 부과징수에 관한 사무	「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」 제66조	
	12	○ 개인하수처리시설에 관한 사항 (경제자유구역은 제외) 가. 개인하수처리시설 설치신고, 변경신고, 폐쇄신고의 수리 나. 개인하수처리시설 등의 준공검사 신청 수리 다. 개인하수처리시설 등의 운영관리에 관한 권한 라. 내부청소 미이행자에 대한 행정대집행 및 집행비용 징수 마. 공동이용 개인하수처리시설 공동운영기구 설치 신고수리 바. 개인하수처리시설 등의 개선명령에 관한 권한 사. 건축물증축 또는 용도변경시 기존 개인하수처리 시설 활용가능여부 수리	「하수도법」 제34조 같은 법 제37조 같은 법 제39조 같은 법 제39조제5항 같은 법 제34조제6항 같은 법 제40조 같은 법 제35조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
건설과	1	○ 지하수 관리에 관한 사항 가. 지하수개발·이용신고 나. 준공신고 다. 지하수개발·이용의 종료신고 라. 굴착행위의신고 마. 허가의 취소 등 바. 수질검사 사. 지하수이용 부담금의 부과·징수 아. 과태료 부과·징수	「지하수법」 제8조 같은 법 제9조 같은 법 제9조의3 같은 법 제9조의4 같은 법 제10조 같은 법 제20조 같은 법 제30조의 3 같은 법 제39조, 40조	
도시개발과	1	○ 옥외광고물 등 관리에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 - 신규, 연장, 변경 나. 광고물 안전도 검사 처리 다. 불법광고물 관리에 관한 다음의 권한 - 위반에 대한 조치 - 행정대집행의 특례 - 벌칙 - 과태료 부과·징수 - 이행강제금 부과·징수	「옥외광고물 등 관리법」 제3조, 제3조의2, 제6조, 제9조, 제10조, 제10조의2, 제13조, 제16조, 제18조, 제20조, 제20조의2 「인천광역시 중구 옥외광고물등 관리 조례」 제3조, 제22조	
	2	○ 산지에서의 토석채취 허가 등 (10만제곱미터 미만) (경제자유구역은 제외)	「산지관리법」 제25조	
	3	○ 입목벌채 등의 허가 및 신고 등 (경제자유구역은 제외)	「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제36조	
	4	○ 소나무재선충병 방제 등에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 예찰조사 나. 소나무류의 이동제한 등 다. 반출금지구역이 아닌 지역에서의 소나무류의 이동 라. 단속	「소나무재선충병 방제 특별법」 제6조 같은 법 제10조 같은 법 제10조의2 같은 법 제13조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
도시개발과	5	○ 산불의 예방과 진화에 대한 다음의 권한 가. 입산허가 나. 산불의 예방 등 다. 산불 예방을 위한 행위 제한 라. 산불 신고 및 보고 마. 산불진화 관련 협조	「산림보호법」 제15조제3항 같은 법 제33조 같은 법 제34조 같은 법 제36조 같은 법 제39조	
	6	○ 위임된 사무에 관한 과태료의 부과 및 징수(경제자유구역은 제외)	「산지관리법」 제57조 「산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률」 제79조 「소나무재선충병 방제특별법」 제19조 「산림보호법」 제57조	
건축과	1	○ 위법건축물 감독에 관한 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 무허가건축물 단속 및 철거 나. 무허가건축물 순찰 다. 기존 무허가건축물 정비 라. 행정예고문 발부 마. 계고서 발부 바. 위법건축행위자 고발 및 이행강제금 부과 사. 이행강제금 및 과태료 부과예고 아. 이행강제금 및 과태료 부과 및 징수 자. 이행강제금 및 과태료 채납관리	「건축법」 제79조 같은 법 제79조 같은 법 제79조 같은 법 제79조 「행정대집행법」 제3조 건축법 제80조, 제106조 부터 제112조까지 건축법 제80조, 제113조 건축법 제80조, 제113조 건축법 제80조, 제113조	
	2	○ 건축 인·허가와 관련한 업무 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 건축허가(6층 이하로서 연면적 2,000㎡ 이하) 및 신고 나. 건축용도변경(기재사항변경 포함) 다. 착공신고 라. 건축관계자 변경신고 마. 허가와 신고사항의 변경 바. 사용승인 사. 가설건축물의 축조 허가 및 신고 아. 가설건축물의 준치기간 연장허가 및 신고 자. 공작물 축조 신고 차. 특정관리대상시설 점검 및 조치	「건축법」 제11조, 제14조 같은 법 제19조 같은 법 제21조 「건축법 시행규칙」 제11조 「건축법」 제16조 같은 법 제22조 같은 법 제20조 「건축법 시행령」 제15조의2 「건축법」 제83조 「재난 및 안전관리 기본법」 제26조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
항만공항 해양과	1	○ 자연발생유원지(해수욕장) 관리에 관한 다음의 권한 가. 자연발생유원지 시설물사용허가 및 관리 운영 - 급수대, 관정, 각종표지판, 화장실 (고정·이동식), 샤워장, 기타 시설물 - 시설물 관리운영 및 보수 예산편성 나. 자연발생유원지 수탁관리자 지도 감독	「인천광역시중구 자연 발생 유원지 관리에 관 한 조례」 제5조 같은 조례 제13조	
교통 운영과	1	○ 이륜자동차에 대한 다음의 권한 가. 사용신고 수리 및 사용신고필증 교부 나. 신고사항 변경 기재 다. 사용신고필증의 재교부 라. 사용신고필증 반납 및 기재 말소 마. 신고사실 증명 발급 바. 과태료 부과 징수	「자동차관리법」 제 48조 제84조, 같은 법 시행규칙 제99조, 제101조, 제102조	

[별표 5]

동장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
총 무 과	1	○ 직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리 나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	「인천광역시 중구 공무원 복무 조례」 제18조, 제19조, 제20조 같은 조례 제21조 같은 조례 제22조 같은 조례 제23조	
안 전 관 리 과	1	○ 안전점검의 날 행사 추진	「재난 및 안전관리 기본법」 제6조	
세 무 과	2	○ 재난상황 발생보고	같은 법 제20조	
	1	○ 지방세에 관한 다음의 권한 가. 세목별과세(납세)증명서 발급	「민원사무 처리에 관한 법률」 제9조	
민 원 여 권 과	1	○ 주민등록사무에 관한 권한 중 다음 각 호의 사무를 제외한 사무 (단, 주민등록표의 열람 및 등·초본에 관한 사항은 동장에게 위임한 사무임에도 불구하고 구청장도 처리할 수 있다.) 가. 주민등록증의 발급과 관리 등에 관한 사항(주민등록법 제24조 및 같은 법 시행령 제35조) 나. 주민등록 전산정보자료의 이용 등에 관한 사항(주민등록법 제30조 및 같은 법 시행령 제50조)	「주민등록법」 제2조 제2항	
주 민 복 지 과	1	○ 매·화장 신고	「장사 등에 관한 법률」 제8조	
	2	○ 기초노령연금 지급에 관한 다음의 권한 가. 기초노령연금 지급 신청처리	「기초노령연금법」 시행령 제6조제1항, 제3항부터 제5항까지	
	3	○ 장애인의 등록 및 장애인단사항 확인	「장애인복지법」 제29조 제1항	
	4	○ 장애인 자동차표지의 발급	「장애인복지법 시행규칙」 제24조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
청 소 과	1	○ 청소행정에 관한 사항 가. 수수료감면대상자에 대한 폐기물 봉투 지급 및 관리 나. 대청소 실시	「폐기물관리법」 제14조, 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제20조 「폐기물관리법」 제7조	

규	칙
---	---

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구규칙 제793호

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 행정기구설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조를 다음과 같이 한다.

제5조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 총무과장은 지방행정사무관으로, 안전관리과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로, 문화예술과장·재무과장·세무과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로 보한다.

제6조 중 “경제지원과장은 지방행정사무관·지방공업사무관”을 “일자리 경제과장은 지방행정사무관”으로 한다

제7조 중 “건설안전과장은 지방시설사무관”을 “건설과장은 지방행정사무관·지방시설사무관”으로 한다.

제12조제1항 중 “소장은 각각 지방행정사무관”을 “영종출장소장은 지방행정사무관·지방농업사무관으로 보하고, 용유출장소장은 지방행정사무관”으로 한다.

별표 1, 별표 4를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

구 본청 실·과 분장사무(제8조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	1. 구정의 종합기획 조정 2. 구정 주요업무계획 수립 3. 기구·직제·사무분장·정원에 관한 사항 4. 사무위임 및 전결규정 조정 5. 위원회 관리 6. 중·장기발전계획 종합수립 7. 지시사항 및 공약사항 관리 8. 확대간부회의 운영(시, 구) 9. 구정백서 발간 10. 지역진흥지원 11. 정책실명제 운영 12. 지역발전위원회 운영 13. 시설관리공단 지도·감독에 대한 업무 14. 일반·특별회계 예산 편성 및 배정 15. 교부세 및 국·시비보조금 운영 16. 중장기 지방재정계획 수립 17. 지방채, 채무부담행위 등에 관한 사항 18. 지방재정 투·융자심사 19. 예산절약 및 예산운영 실태조사 20. 예비비 및 성립전예산 사용승인 21. 재정분석 및 진단에 관한 사항 22. 지방재정 조기집행 및 공시 23. 예산의 (명시·사고·계속비)이월에 관한 사항 24. 세출예산의 이용이체·전용 25. 기금운영 총괄조정 26. 예산성과금제도 및 운영 27. 감사에 관한 종합계획 및 조정 28. 감사 및 감사결과 처리

부 서 명	분 장 사 무
기획감사실	29. 청원, 진정서 처리 30. 비위공무원 징계요구 및 소청 31. 사무인계인수사항 확인 32. 공직자윤리위원회 운영 33. 공무원 재산등록 관리 34. 공직기강 쇄신 추진 35. 다수인관련 민원통제 및 처리 36. 지방분권·균형발전 업무 종합·기획·조정 37. 지방이양 사무 조사·배분 38. 국가균형발전 업무의 지방적 추진 총괄·조정 39. 고객만족행정 추진 40. 주요업무에 대한 자체평가에 관한 업무 41. 국정평가 연계 군·구 통합평가 업무 42. 행정규제개혁 추진 업무 43. 국민신문고 국민제안 활성화 44. 특구 지역규제완화 지원에 관한 업무 45. 구청장이 지시하는 당면·현안사항 46. 구의회 운영 등에 관한 사항 47. 전략사업 및 특수시책사업 발굴, 추진 48. 법무행정의 종합계획 수립 및 조정 49. 조례·규칙, 훈령·예규의 제·개정 및 폐지 50. 조례·규칙심의회 운영 51. 고시·공고, 훈령·예규 등 중요문서 심사 52. 행정법규상담실 운영 53. 소송사무의 처리 및 조정 54. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정 55. 고문변호사 운영 56. 행정심판에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
홍보체육 진 흥 실	1. 공보행정의 종합기획 조정 2. 구정 및 정부시책 홍보 3. 구보발간 및 고시·공고 번호부여 및 대장관리 4. 구정 소식지 (발행) 5. 구정홍보물, 구정안내문 등 제작 (발행) 6. 보도자료 제공 및 기자실 운영 7. 구정 영상 홍보 및 제작 8. 홈페이지 및 백업 시스템 구축·운영 9. 인터넷 방송국 운영 및 방송영상 제작 10. 정기간행물 관련 업무 11. 통계행정에 관한 종합계획 수립 12. 통계자료의 수집 및 통계간행물 발간 13. 인구주택 총조사 14. 농림·어업 총조사 15. 사업체 기초통계조사 및 서비스업 총조사 16. 산업 총조사 및 광업,제조업 통계조사 17. 인천시민 생활 및 의식조사 18. 행정업무 정보화 추진계획 수립 및 이행 19. 인터넷, 전용회선 관리 및 운영 20. 지역주민 및 공무원에 대한 정보화 교육 실시 21. 지역정보화 업무의 종합계획 수립 및 이행 22. 사무용 전산기기 유지보수 및 행정 S/W 보급·관리 23. 네트워크망 구축 및 운영 24. 화상회의 시스템 구축·운영 25. 행정전자서명 운영관리 26. 정보보안 시스템 구축 및 운영 (암호장비 포함) 27. 행정종합정보시스템 구축 및 운영관리 28. 전자문서시스템 및 자료관 시스템 구축·운영 29. 정보기술아키텍처(EA)구축 및 정보화사업 협의조정 30. 그 밖의 정보화업무에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
홍보체육 진 흥 실	31. 통신업무의 종합계획수립 및 이행 32. 청내 방송시설 운영 및 행사방송지원 33. 구분청 및 산하기관 통신시설 관리 및 운영 34. 공공시설물 및 CCTV 정보통신공사에 관한 설계, 용역,시공 감독 업무 35. 방범용 CCTV 설치·운영 및 유지관리 36. 정보통신공사 사용전 검사업무 37. 일반건축물의 착공전 설계검토에 관한 사항(통신공사) 38. 통신보안교육 및 지도 감독 39. 통신보안장비(암호장비) 관리 운영 40. 일반, 전용, 내선, 초고속 통신회선 관리 41. 의회 회의영상 중계시스템의 운영 및 유지관리 42. 그 밖에 통신업무에 관한 사항 43. 각종 체육진흥사업 추진 44. 공공체육시설 관리 45. 직장운동경기부 운영 46. 신고 체육시설업 처리 및 지도 47. 체육진흥기금 관리 및 운영 48. 생활체육회 지원 49. 체육대회 운영 및 지원 50. 생활, 건강 체육교실 운영 51. 수상레저기구 등록에 관한 사항 52. 2014인천아시아경기대회 지원 53. 체육센터 운영 및 지원 54. 수상레저사업 사업 관련

부 서 명	분 장 사 무
관광진흥실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 관광행정 종합계획 수립 2. 월미관광특구 내 추진사업 관리 3. 월미관광특구 관광컨텐츠 행사 주관 및 민간행사 지원 4. 차이나타운 지역특화발전특구 관리 5. 차이나타운 문화관광센터 건립 6. 월미관광특구 개발계획 추진 7. 차이나타운 활성화 및 진흥계획 연구 용역 8. 도시경관 및 공공디자인 기본계획 추진 9. 신규 관광개발 및 인프라 조성 10. 관광진흥 및 마케팅 계획 수립 11. 관광분야 정부 공모사업 발굴 및 추진 12. 인천도시공사 및 관광협의체 구성지원 13. 지역산업 관광활성화 계획추진 14. 관광홍보물 기획 및 제작 15. 무의바다누리길 운영 16. 관광안내체계 및 관광정보안내시스템 구축 17. 관광기념품 제작 · 관리 18. 월드커뮤니티센터 운영 19. 관광사업 등록관리(여행업, 관광숙박업, 관광객이용시설업, 관광편의시설업, 유원시설업) 20. 관광통계 관리 21. 관광박람회 홍보관 운영 22. 투어 코디네이터 운영 23. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(관리동) 24. 도보관광 운영 25. 중국어마을 프로그램 운영 및 관리 26. 갑문홍보관 및 합숙소 정비 27. 섬이야기 박물관 건립공사 28. 문화체험 박물관 조성공사 29. 관광홍보시설물 관리 30. 관광안내표지판 관리 31. 그밖에 관광·문화 시설 관련 건축 및 토목 공사 32. 관광시설 건립 33. 항만 관련 환승투어 개발 34. 공항 관련 환승투어 개발 35. 해양레포츠센터 관련 사업

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	1. 보안업무 및 청사경비 2. 직원복무관리 및 복리후생에 관한 업무 3. 의식행사, 의전에 관한 업무 4. 민간인 포상 및 표창 5. 통합방위협의회 운영 6. 회의실·상황실 유지관리 7. 당직운영 및 비상연락망 관리 8. 지방공제회 운영 9. 공무원 취미 동호회 육성 및 지원 10. 직장금고 운영 11. 직장 어린이집 운영 12. 청사경비 및 청원경찰 임용·복무관리 13. 화랑훈련 실시·지원 14. 휴게실 관리 및 운영 15. 총무계획 작성 및 조정 16. 그밖에 총무국내 타 과에 속하지 않는 사항 17. 공무원 인사제도 운영 18. 근무평정 및 교육훈련, 경력평정에 관한 업무 19. 공무원건강진단·건강보험에 관한 사항 20. 공무원증 발급 및 비밀취급 인가 21. 인사위원회·징계위원회 운영 22. 공무원 사기 진작(해외시찰, 선진지 견학 포함) 23. 성과상여금 지급 24. 장학재단 관리 및 지도·감독 25. 동 명칭 변경 26. 중요 시책사업 추진 27. 선거업무 28. 행정구역 조정업무 29. 구민존중(대화행정) 및 건의사항 관리 30. 출장소 및 동 행정지도 및 지원 31. 사회단체 보조금 지원

부 서 명	분 장 사 무
총 무 과	32. 새마을·바르게·민주평통 등 행정 지원 33. 적십자회비 및 새마을금고 행정 지원 34. 새마을지도자 자녀 장학금 지급 35. 자율방범활동 관리 36. 북한이탈주민 및 과거사 피해자 지원 37. 주민자치센터운영 관리 38. 통·반구역조정 및 통·반조직관리 39. 통장자녀장학금 40. 부업대학생 업무추진 41. 모범 시민 및 구민 표창 42. 반상회 운영 43. 지방행정 여론동향관리 44. 부단체장 회의 45. 신지식인 운동 46. 충무계획(주민소산 및 차량통제) 47. 제안제도 운영 48. 행정서비스현장제 총괄 운영 49. 기초질서생활화 운동 추진 업무 50. 인터넷 건의사항처리 51. 인천형마을만들기 사업 52. 자치행정모니터 운영 53. 시정현장 견문보고제 운영 54. 국내·외 교류 및 대외협력에 관한 사항 55. 공무국외여행 심사 및 허가 56. 교환공무원 관리 57. 자치단체 간 협의(단체장협의회 등) 58. 유관기관 및 단체 협력(공항·항만 제외) 59. 공무원단체 및 노조 등에 관한 업무 60. 단체교섭 및 단체협약체결 61. 단체교섭, 협약메뉴얼 작성 및 자료준비 62. 무기계약 및 비정규직 근로자 관리 63. 한국자유총연맹 활동 지원

부 서 명	분 장 사 무
안전관리과	1. 안전정책 총괄조정 2. 안전문화 교육 홍보 등 3. 재난총괄 매뉴얼 관리 4. 인적·사회적·재난 대응 총괄 5. 산업재해 안전관리 6. 재난안전 민관협력체계 구축 7. 안전문화협의회 운영 8. 안전관리(재난,재해)계획수립시행 9. 자연재난 분야별 종합계획 수립 및 대책 (풍수해, 설해, 강풍, 지진 등) 10. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영 11. 재난위험시설 안전점검 및 사전예방 12. 재난관리기금 운용·관리 및 사업추진 13. 안전관리(실무)위원회 구성·운영 14. 안전문화운동추진 15. 재난안전대책본부 설치운영 16. 재난대비(방재)훈련 실시 17. 재난지역 복구지원 18. 재난관리대상시설물 지정·관리 19. 시설물 안전관리에 관한 특별법 대상시설 관리 20. 지역 자율방재단 조직·운영 21. 수해저감 종합계획 수립·시행 22. 사전재해 영향성검토 협의 운영 23. 재해구호 및 비축물자 관리 24. 지역(국가)기반체계 보호업무 25. 재난대비 자원관리 26. 재난관리 평가 27. 시기·분야별 안전관리 대책 추진 28. 안전관리자문단 관리 29. 위험시설 및 지역 긴급 안전 조치 30. 민방위 종합기획 및 조정

부 서 명	분 장 사 무
안전관리과	31. 민방위협의회 운영지원 32. 민방위시설물 및 장비관리 33. 인력동원 및 을지훈련실시 34. 민방위대 준비명령 및 검열 35. 민방위 훈련전개 36. 주민신고망 조직 및 운영 37. 공익근무요원 관리 38. 전기사업법에 관한 사항 39. 공장등록 신·증설, 이전, 변경 등 40. 불법공산품 지도·단속 및 원산지 표시업무 41. 특정열사용기자재 관리 42. 계량기 사무 43. 중소기업 육성 44. 가스안전점검 및 사후관리 45. 고압가스 판매허가 46. 액화석유가스 사무 47. 도시가스 사무 48. 연료수급 조정 및 유류 판매업 지도 49. 에너지이용합리화 관련업무 50. 광업에 관한 사항 51. 발전소 주변지역 지원사업 특별회계

부 서 명	분 장 사 무
문화예술과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화예술진흥계획 수립 2. 문화·예술단체에 관한 사항 3. 문화예술행사 개최 주관 및 민간행사 지원 4. 전통 문화예술 발굴 보존 5. 지역문화예술공간 설치 운영 6. 영상산업 육성 및 진흥 등에 관한 업무 7. 영상물 및 영상관련 시설물의 발굴, 보존, 유지관리 8. 지명위원회 운영 9. 공연장 등록 및 육성지도 10. 공연장외의 장소 재해대처 신고 11. 영화상영 신고 등에 관한 업무 12. 영화 및 비디오물 관련업무 13. 게임관련 업무 신고·등록·허가 등에 관한 업무 14. 노래연습장(온라인음악서비스 제공업 포함) 관련 업무 15. 출판 및 인쇄 관련 업무 16. 한중문화관 운영 지원 17. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(야외 무대시설) 18. 문화시설 건립 19. 한국최초 선교선(船) 관광자원 발굴사업 20. 답동성당 성역화 사업 21. 용궁사 주변 관광자원화 사업 22. 박물관 · 전시관 조성 및 운영관리 23. 문화재 현상변경허가 24. 매장문화재 관리 25. 문화재 지정 및 관리 26. 문화재매매업 관리 27. 천연기념물 관리 28. 문화재 보수공사 29. 문화재 안전 점검 30. 문화재 수리업자/기술자 현황 관리 31. 인천 개항장 문화지구 관리 및 육성

부 서 명	분 장 사 무
재 무 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 각종 회계·세입세출의 현금 관리 2. 물품의 구매·수선 3. 공사도급 및 용역계약 4. 현금, 유가증권의 출납 보관 5. 회계관련 장부·직인 관리 6. 복식부기 회계정보시스템 설치운영 및 회계업무에 관한 사항 7. 재정상태보고서 작성을 위한 자산·부채 실사 8. 계약심의위원회 운영 9. 세입세출 결산 총괄 10. 주민참여감독제 운영 11. 계약심사제도 운영 12. 공유재산관리(총괄 및 일반재산) 13. 국유재산 관리(기획재정부 소관) 14. 공유재산관리계획 수립 15. 국·공유재산 매각, 대부 및 사용허가 16. 구유 공용건물 · 부대시설 관리(재산관리 총괄) 17. 국·공유재산 재산관리관 지정 18. 국·공유재산 실태조사 19. 한국지방재정공제회 공제업무처리 총괄 20. 공유재산 임대료 부가가치세 신고 총괄 21. 물품 및 관용차량 정수 관리 22. 물품 및 관용차량 불용 및 매각 총괄 23. 관용차량 운행 및 배차관리 총괄 24. 구청사 종합(신·증·개축, 대수선)계획 수립 및 추진 25. 구청사 내·외부 보수공사 26. 청사에너지 관리 총괄 27. 구 청사부지내 시설물(기계 · 도시가스 시설, 전기시설, 승강기 등) 유지관리 28. 공용의 청사, 시설물의 신축·증축·개축·대수선 설계 및 시공, 감독 29. 구청사 전기설비 영선업무

부 서 명	분 장 사 무
세 무 과	1. 세무행정의 종합 조정 2. 지방세 목표액 책정 및 전망 분석 3. 수입금 출납사무 및 지방세환급금 환불 4. 구 수입증지 및 자금 관리 5. 지방세 제증명 발급 6. 지방세, 세외수입의 수입 및 결산 7. 기부금품 모집 및 통제에 관한 사항 8. 제증명 수수료 징수요율 조정 9. 구 금고 계약 및 수납기관 지도 · 감독 10. 지방세 · 세외수입 집계 및 전산소인 처리 11. 경영수익사업 추진(총괄) 12. 채권관리 및 보고 13. 지방세 제도개선에 관한 업무 14. 세무전산 관리 15. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (구세) 16. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (구세) 17. 과세시가 표준액 결정 18. 과세시가 표준액조사 (구세) 19. 과세자료 수집 (구세) 20. 재산세 물납·분납 허가 21. 개별주택 특성조사 22. 개별주택가격 결정 · 공시 22. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (구세) 24. 지방세 세무 조사 25. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (시세) 26. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (시세) 27. 과세시가 표준액조사 (시세) 28. 과세자료 수집 (시세) 29. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 30. 지방세 교부청구 및 징수촉탁서 처리 31. 지방세체납자 재산 압류 및 공매

부 서 명	분 장 사 무
세 무 과	32. 지방세 체납정리계획 수립 33. 지방세 결손 처분 34. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의 35. 관허사업 제한 36. 지방세 징수포상금에 관한 사항 37. 자동차 번호판 영치 38. 지방세 체납자 출국금지 및 검찰 고발 39. 세외수입 업무의 기획·정리·조정(총괄) 40. 세외수입 부과·징수(과년도) 41. 세외수입 체납자 재산압류 및 공매(과년도) 42. 세외수입 결손처분(과년도)

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	1. 통합 민원창구 및 즉결민원 처리 2. 문서 및 민원서류 수발·심사 및 우편물 관리 3. 관인 및 공인에 관한 전반사항 4. 집단·고질민원 및 주요진정사항 접수 및 배부 5. 주민등록 및 인감에 관한 사무 6. 외국인 등록 및 인감에 관한 사무 7. 민원사무처리에관한법률 관련 사무 가. 민원조정위원회 운영 나. 민원1회방문처리제 다. 민원후견인제 운영 8. 종합민원신고센터 운영 가. 전화 및 방문 생활불편 신고 민원 나. 인터넷 전자민원 다. 민원상담관 운영 9. 어디서나 민원발급에 관한 사무 10. 무인민원발급창구 운영 11. 행정사 관련 사무 12. 전자민원(민원24)운영 전반에 관한 사항 13. 정부 콜센터 운영 전반에 관한 사항 14. 민원사무 전반에 대한 제도개선 15. 친절봉사 민원행정 구현 16. 사전심사청구제에 관한 사무 17. 행정정보공동이용 기관총괄 및 권한부여 등에 관한 사무 18. 채무불이행자 명부 관리 19. 소관 기록물 수집·보존 및 활용 20. 기록물 전산관리 시스템 운영 21. 기록물 서고 및 행정자료실 운영 관리 22. 기록물 관리에 관한 사무 23. 행정정보공개 운영에 관한 사무 24. 가족관계등록에 관한 사무 25. 여권업무 예산관리 및 지출 26. 수입대체경비 관리(국고보조금 포함) 27. 여권발급 홍보 28. 여권발급(접수·심사·교부) 29. 여권 보관 및 폐기

부 서 명	분 장 사 무
민원여권과	30. 여권 기재사항 변경 31. 여권 정정 32. 여권 전산 및 여권안내 홈페이지 관리 33. 결격사유조회 34. 수형인 관리 35. 선거권 없는자 관리

부 서 명	분 장 사 무
지 적 과	1. 개별공시지가 업무 2. 개발부담금 부과, 징수 3. 토지거래계약허가 업무 4. 부동산 실거래 신고 5. 부동산실명법 위반 관련업무 6. 부동산등기해태 관련업무 7. 지적공부 관리 가. 분할, 합병 등 토지이동 정리 나. 지적정리통합안내서비스 추진 8. 지적측량성과 검사 및 성과도 교부 9. 도시기준점, 국가기준점 등 측량기준점 관리 10. 지형지물 변동자료 조사 및 보고 11. 공간(영상)정보 관련 업무 12. 토지소유권 변동자료 정리 13. 토지기록 전산자료 논리오류 정비 14. 한국토지정보시스템(KLIS) 운영 가. 권한 부여 및 관리 나. 서버 관리 및 자료 백업 15. 토지정보검색시스템 및 국토정보시스템 운영 16. 용도지역지구도 관리시스템 운영 가. 오류자료 조사 및 정리 나. 토지이용계획도 변동사항 정리 17. 지적전산자료 및 KLIS전산자료 제공 18. 비법인 기타단체 부동산 등기용 등록번호 부여 19. 부동산중개업에 관한 업무 가. 신규등록, 이전, 폐업 등 등록사항 변경 정리 나. 지도단속 및 행정처분 다. 중개사고 관련 고충민원 상담 및 처리 20. 도로구간 설정 및 도로명 부여, 변경 21. 도로명주소 부여 · 변경 및 고지 · 고시 22. 국가주소정보시스템(KAIS) 운영

부 서 명	분 장 사 무
지 적 과	23. 도로명주소 시설물 설치 및 유지관리 가. 도로명판 · 건물번호판 · 자율형 건물번호판 설치·관리 나. 지역안내판 · 도로명주소 무인안내시스템 설치·관리 24. 도로명주소 홍보 추진 25. 국가기초구역 설정 및 고시 26. 도로명주소 안내도 제작 및 배부 27. 도로명주소 위원회 운영 28. 도로명주소 조례개정 등 법령운영 29. 건물번호 부여 · 변경 접수 및 처리 30. 지적재조사 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
주민 생활 지 원 과	1. 중장기(4개년) 지역사회복지계획 수립 2. 지역사회복지연차별 계획 수립 및 평가 3. 지역사회서비스투자사업 운영 및 총괄 4. 지역사회서비스투자사업(지역개발형) 개발 및 운영 5. 지역사회서비스투자사업 제공기관 지도·감독 6. 사회복지전담공무원 관리 7. 사회복지기금관리 8. 주민소득지원 및 생활안정기금 관리 9. 저소득층 위문 및 의사상자 지원 10. 보훈회관 운영 지원 11. 보훈단체 지원 및 관리 12. 참전수당 및 사망위로금 지급 13. 현충시설 관리 14. 자원봉사센터 지원 및 관리 15. 자원봉사 계획 및 봉사활동 개발·운영 관리 16. 지역특수사업 운영 17. 통합사례관리사업 운영(129콜, 희망콜 상담) 18. 지역자원 발굴관리 및 연계 19. 주민생활지원서비스 업무 총괄 (시스템 운영, 안내서 제작, 홍보물 제작) 20. 사회복지법인시설 설치허가 및 지도·감독 21. 종합사회복지관 운영 지원 22. 푸드마켓, 푸드뱅크 운영 지원 23. 이웃돕기 지원 및 관리 24. 지역사회복지협의체 운영 및 지원 25. 긴급복지지원 대상자 발굴·선정 및 관리 26. 복지대상자 신규조사 (국민기초, 한부모, 차상위장애, 차상위자활, 차상위본인부담 경감, 차상위우선돌봄, 기초노령, 보육료, 장애인연금)

부 서 명	분 장 사 무
주민 생활 지 원 과	27. 복지대상자 자격 및 급여관리 28. 국민기초생활보장수급자 근로능력 판정 29. 회귀난치성질환 및 소아암의료비 등 기타 사회복지서비스 지원 자격조사 30. 상담실 운영(각종 서비스 신청 및 초기상담, 전화 및 방문 민원상담, 관련팀으로 연계 등) 31. 사회복지통합서비스망 관리 32. 국민기초생활보장 수급자 보장결정 및 통지 33. 국민기초생활보장부정수급자 보장비용 징수 34. 국민기초생활수급자 급여 지급관리 35. 영구 · 전세 · 매입임대주택 입주신청 관리 36. 저소득가구 전세자금 추천 및 관리 37. 의료급여 특별회계 관리 및 현금급여 지급 38. 의료급여 자격관리 및 사례관리 39. 노숙자 · 부랑인 보호 및 관리, 시설입소 40. 행려병자 진료비 및 무연고 사망자 장제비 지급 41. 자활사업 지원 및 관리 (국민기초생활보장수급자 및 차상위계층) 42. 지역자활센터 운영 · 지원 43. 자활공동체 지원 사업 44. 가사간병서비스 사업 45. 저소득층 생업자금 융자 46. 현물급여 집수리사업 47. 국민기초생활수급자 자산형성지원 및 관리 (희망키움통장사업) 48. 사회복지기금(기초생활보장분야) 관리 49. 희망리본프로젝트사업 50. 취업성공패키지사업

부 서 명	분 장 사 무
주민복지과	1. 노인복지 업무 전반에 관한 업무 2. 노인 복지시설 (노인의료복지시설, 노인주거복지시설, 노인여가복지시설, 재가노인복지시설)설치 및 지원·관리 3. 노인장기요양보험 업무 4. 노인복지금 운영 및 관리 5. 노인무료급식사업 운영 및 관리 6. 기초노령연금 지원 7. 노인일자리 및 인력활용지원 사업 추진 8. 장사 등에 관한 업무(출장소장 위임사무 제외) 9. 의례업소 영업허가 및 지도 10. 여성정책 종합계획 수립 11. 여성능력개발 및 사회참여 지원 12. 여성주간행사 및 여성대회 실시 13. 양성평등 여건조성 및 성별영향평가 추진 14. 성적 피해예방 및 지원 15. 가정폭력방지 및 피해자 보호 사업 16. 다문화가족 지원사업 추진 17. 외국인 지원 및 관리 총괄 18. 여성관련시설 운영·지원 19. 건강가정지원사업 추진 20. 저소득 모·부자가정 보호 및 지원 21. 결혼중개업 관리 22. 출산장려사업 추진 23. 여성단체지원 및 관리 24. 여성권익증진사업 추진 25. 장애인 주차구역 단속·관리 26. 장애인 복지관련 종합계획의 수립·운영 27. 장애인 복지시설의 지원 및 육성 28. 장애인 생활안정사업 추진 29. 중증장애인 활동보조서비스(바우처) 사업 추진 30. 장애인단체에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
가정교육과	1. 아동관련 사회복지법인 지도 · 감독 2. 아동복지시설 운영 지원 3. 결식아동 지원 관리 4. 소년소녀가정 등 지원 5. 국내입양아동 지원 6. 아동발달지원계좌(CDA) 지원 7. 요보호아동 지원 8. 어린이 범죄 예방을 위한 CCTV 설치 9. 청소년 육성사업 추진 10. 청소년 수련시설 관리 11. 청소년 보호계획 수립 · 추진 12. 학교폭력대책 예방대책 수립 및 지역협의회 운영 13. 보육사업 추진계획 수립 14. 어린이집 행정처분 15. 어린이집 인가, 휴지, 폐지 16. 특수어린이집 지정 17. 어린이집 보육교직원 관리 18. 어린이집 지도·점검 19. 국공립어린이집 확충 20. 어린이집 기능보강 사업 21. 어린이집 운영비 지원 22. 보육료 및 양육수당 대상자 결정 · 지원 · 관리 23. 어린이집 평가인증 실시 24. 학교 교육경비 지원 25. 학교 교육사업 추진 26. 학교 무상급식 지원 27. 평생학습 추진체계 구축 28. 평생교육 프로그램 개발·운영 29. 빈곤아동가구 조사 및 발굴 30. 드림스타트 아동 통합사례관리 실시 31. 드림스타트 맞춤형 통합 서비스 제공 32. 드림스타트 지역자원 개발 및 후원연계 33. 드림스타트사업 민간 협력체계 구축 34. 아동복지수행 민간인력 관리 (아동복지교사, 통합서비스전문요원)

부 서 명	분 장 사 무
일자리경제과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 지역경제육성계획 수립 2. 소비자보호에 관한 사항 3. 전통시장 활성화 지원 4. 상점가 활성화 지원 5. 상인회 등록 6. 인정시장 등록 7. 대규모 점포 개설(변경) 등록 8. 대부업 관리 사무 9. 방문·통신·전화권유 판매업에 관한 업무 10. 부정경쟁방지 업무 11. 제조담배 도매업, 소매인 관리 12. 경제활성화 기금 관리 13. 협동조합기본법에 관한 사항 14. 투자유치사업에 관한 업무 15. 직업소개소 신고 및 지도 16. 일자리창출 종합계획 수립 시행 17. 일자리창출을 위한 시책개발 18. 청년 일자리사업 관련 업무 19. 일자리공시제 20. 지역맞춤형 일자리창출 지원사업 21. 고용촉진훈련 실시 · 점검 22. 고용관련 기관간 연계사업 23. 사회적기업 육성 · 지원 계획 수립 시행 24. 사회적기업 육성 · 지원 정책 사업 25. 사회적기업 육성위원회 운영 26. 사회적기업 교육 및 홍보사업 지원 27. 사회적기업 네트워크 구축 및 연계 추진 28. 지역형 예비사회적기업 발굴 및 육성 사업 29. 사회적기업 및 마을기업 생산품 또는 서비스 우선구매 촉진 30. 마을기업 발굴 및 육성 사업

부 서 명	분 장 사 무
일자리경제과	31. 노동조합 설립(변경)신고 및 노사지원 32. 공공근로사업 33. 지역공동체 일자리사업 34. 취업정보센터 관리 35. 구인구직 만남의날 행사 개최 36. 일모아시스템 관리 37. 취업정보 및 구인구직 관리 등 38. 농업행정 종합계획 수립 39. 농지보전·농지전용 40. 원예과수 및 특용작물에 관한 사항 41. 농지개량 및 농업자재 관리 42. 수리시설 유지관리 43. 축산진흥 및 축산물 유통 관리 44. 축산물 가공·보관·판매 등에 관한 인·허가 및 위생검사 45. 가축방역 및 진료 46. 농지이용에 관한 사무 47. 동물보호에 관한 사무 48. 비료관리에 관한 사무 49. 농축산물 및 음식점 원산지 표시제 지도단속

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 환경보전종합대책 수립 및 조정 2. 환경영향평가에 관한 업무 3. 고체연료 사용금지에 관한 사항 4. 잔류성유기오염물질관리법 관련 업무 5. 유증기회수설비 설치 관련 업무 6. 환경오염배출업소 허가·신고 <ol style="list-style-type: none"> 가. 대기배출시설 나. 폐수배출시설 다. 소음·진동 배출시설 라. 특정토양오염관리대상시설 마. 유독물 영업등록 바. 휘발성유기화합물질 배출시설 사. 기타수질오염원 7. 환경오염배출시설 및 방지시설 가동 개시 업무 8. 환경오염배출업소 오염원 조사 9. 토양오염실태조사 10. 환경오염 조사분석 및 오염물 측정 11. 저수조청소업 관련 사무 12. 도로교통소음 방음벽 관리 13. 자연정화운동 추진 및 행락질서업무(총괄) 14. 친환경상품구매촉진업무 15. 환경관련 사회단체 보조금 지원 16. 야생 동·식물보호 및 수렵에 관한 사항 17. 야생동물 포획 허가 18. 먹는물 공동시설(약수터, 샘터, 우물)의 관리 19. 냉·온수기 설치 신고업무 20. 냉·온수기 설치에 따른 출입, 검사 수거 등 21. 특정경유 자동차 검사 유효기간 연장 허가 22. 그린스타트 운영 23. 탄소배출권 거래제

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	24. 녹색통장 및 녹색생활 우수아파트 운영 25. 온실가스·에너지 목표 관리 26. 그린카드제 관련 업무 27. 석면실태조사 28. 석면함유물질의 관리 29. 건축물 석면조사 30. 슬레이트 처리 지원사업 및 건축물 실태조사 31. 석면피해 인정여부 결정 및 구제급여 지급 32. 환경개선부담금 시설물 조사, 부과·징수 및 체납관리 33. 환경개선 특별회계 세입 관리 34. 하·폐수 처리수 재이용시설 설계·시공업 등록 및 취소 35. 대기 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 36. 대기 배출부과금 부과 및 징수 37. 대기TMS 관리 38. 연료용 유류 및 기타 연료의 황 함유량 기준 관리 39. 비산먼지 발생사업 신고 40. 비산먼지 지도점검·행정처분 및 민원 처리 41. 휘발성유기화합물 관리(지도점검, 행정처분) 42. 1사 1도로 클린관리제 운영 43. 운행차 배출가스 점검 44. 매연 과다 발생차량 민원 처리 45. 공회전 제한지역 관리 46. 수질 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 47. 최종방류구 개방화 사업 48. 수질TMS 관리 49. 수질 배출부과금 부과 및 징수 50. 기타수질오염원 관리(지도점검 및 행정처분) 51. 소음진동 배출시설 관리(지도점검 및 행정처분) 52. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 53. 생활 소음 및 진동 민원 처리

부 서 명	분 장 사 무
환경관리과	54. 특정공사 신고 및 관리(지도점검 및 행정처분) 55. 생활 소음 및 진동 민원 처리 56. 환경오염 신고 포상금 제도 운영 및 민원처리 57. 유독물 영업자 관리(지도점검, 행정처분) 58. 환경오염 방제대책 수립 59. 특정토양오염관리대상시설 관리(지도점검, 행정처분) 60. 무허가 환경배출업소 관리 61. 환경관련법 위반 과태료 부과 및 징수 62. 환경오염사범 특별경찰업무 63. 악취 배출업소 관리(지도점검, 행정처분) 64. 생활 악취 민원 처리 65. 다중이용시설 실내공기질 관리(지도점검, 행정처분) 66. 명예환경감시원 운영 67. 녹색성장 추진 계획 수립 및 추진상황 점검 68. 중수도의 설치 신고 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공중위생업소·식품위생업소·건강기능식품판매업·집단급식소 관리에 관한 사항(신고, 허가, 교육, 행정소송, 행정심판) 2. 이·미용사 면허증 교부 및 재교부 업무 3. 조리사 면허증 교부 및 재교부 업무 4. 음식문화개선 및 좋은 식단 실천 업무 5. 모범음식점 지정 관리 6. 명품음식점·전통음식점·맛있는 집·외국인 이용이 편리한 음식점 관리 7. 특색음식거리 활성화 사업 관련 업무 8. 식품제조·가공업소 위생관리 등급제 추진 업무 9. 식품제조·가공업 품목보고 및 생산실적보고에 관한 업무 10. 위생정책분야 평가에 관한 사항 11. 먹거리 맛 동호회 운영 사항 12. 식품진흥기금 운용 관리 13. HACCP 지정업소 지도관리 14. 용기·포장류·용기류 제조업 영업신고 및 포장재 승인 15. 공중위생업소 위생관리 등급제 16. 위생교육 행정처분에 관한 사항 17. 무단 멸실 업소 영업소폐쇄 등 허가·신고사항 정비 18. 위생분야 국제(국내)행사대비에 관한 사항 19. 위생감시에 관한 종합계획 수립에 관한 사항 20. 식품제조·가공업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 21. 즉석판매제조·가공업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 22. 식품운반업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 23. 식품소분·판매업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 24. 식품보존업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 25. 용기·포장류제조업 지도단속, 행정처분에 관한 사항 26. 식품접객업 지도단속, 행정처분에 관한 사항

부 서 명	분 장 사 무
위 생 과	27. 식품첨가물제조업 관리·식품 등 수입판매업 관리·건강기능식품수입업에 관한 사항(신고, 교육, 지도단속, 행정처분) 28. 공중위생업소 지도단속·행정처분에 관한 사항 29. 식품·공중위생업소 행정소송 및 행정심판에 관한 사항 30. 식중독 예방 및 관리 업무 31. 자사제조용 및 외화획득용 원료수입 사후관리 업무 32. 주문자 상표부착방식(OEM)식품 관리 업무 33. 유전자재조합식품 표시제 감시업무 34. 국민 다소비 식품 등 유통식품 수거검사에 관한 사항 35. 이물 신고에 따른 소비·유통·제조단계 조사 업무 36. 부정·불량식품 1399 신고센터 및 신고포상금 운영에 관한 사항 37. 식품·공중위생업소 어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항 38. 어린이 식생활안전관리 특별법에 관한 업무 39. 소비자 식품위생감시원 운영에 관한 사항 40. 명예 공중위생감시원 운영에 관한 사항 41. 식품위생업소 시설환경개선 업무 42. 무허가·무신고 등 일반 민원처리 업무 43. 무단휴업 및 멸실 업소 직권폐업 등 정리 업무 44. 공중이용시설 실내공기질 측정 및 관리 45. 허위·과대광고 관리업무 46. 재래시장 위생관리사업 47. 특별사법경찰관리 업무

부 서 명	분 장 사 무
청 소 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 청소행정 종합계획 및 조정 2. 생활폐기물 배출·수거에 관한 사항 3. 생활폐기물 위탁 처리에 관한 사항 4. 수도권 매립지 관련 업무 5. 환경미화원 관리 및 단체협약에 관한 사항 6. 국토대청결운동 추진 7. 도로청소 및 청소장비 유지·관리 8. 쓰레기 종량제 추진 9. 종량제 봉투 제작 및 판매·관리 10. 쓰레기 무단투기 단속 및 신고포상금 운영 11. 쓰레기 무단투기 과태료 부과·징수 12. 청결유지명령에 관한 사항 13. 무단투기 감시카메라 운영·관리 14. 클린하우스 설치 및 운영·관리 15. 폐기물 처리업체 허가에 관한 사항 16. 폐기물 처리시설 설치에 관한 사항 17. 사업장 폐기물 관리업무 18. 건설 폐기물 관리 업무 19. 사업장 폐기물 지도·점검에 관한 사항 20. 사업장 방치 폐기물 처리 및 행정처분에 관한 사항 21. 오수·분뇨 및 축산폐수처리 기본계획 수립 22. 분뇨 등 관련 영업 허가 및 관리 23. 단독 정화조 및 오수처리시설 등 설치 변경 신고 및 준공 24. 단독 정화조, 오수처리시설, 축산폐수처리시설 지도점검 25. 건축물 용도변경 또는 증축에 따른 정화조 협의 26. 오수처리시설 등 설계·시공업 등록(변경) 27. 재활용 업무추진 및 폐기물 재활용 업무 28. 포장폐기물 지도 단속

부 서 명	분 장 사 무
청 소 과	29. 1회용품 사용 억제에 관한 사항 30. 음식물류폐기물 자원화 사업 추진 31. 음식물류폐기물 봉투 제작 및 판매 수급관리 32. 음식물류폐기물 감량 의무 사업장 관리 업무 33. 음식물류폐기물 수거수수료 부과 및 징수 업무 34. 음식물류폐기물 수거용기 관리 업무 35. 음식물류폐기물 위탁 처리에 관한 사항 36. 공중화장실 유지관리에 관한 사항 (공동·간이·이동식화장실 포함)

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	1. 건설행정종합계획 수립 2. 도로 점용허가 관리(진출입, 일시점용, 간판점용) 3. 노점상·노상적치물 정비 4. 건설사업 관련 용지·지장물 보상, 중앙토지수용위원회 수용 재결에 관한 사항(단, 영종·용유지역에 한함) 5. 건설사업 관련 취득재산·이전등기 6. 전문건설업 등록 및 관리 7. 골재채취업 등록 및 관리 8. 건설기계 등록 및 검사 9. 건설기계 관리법 위반과태료 부과징수 관리 10. 건설기계 조종사 면허관리 11. 건설기계대여업 처리 및 건설기계 임시운행 허가 12. 국·공유재산 행정재산 관리 13. 지하수 특별회계 계약 업무 14. 보상업무전반 15. 도로굴착 허가 16. 공간정보(GIS) 보안관리 17. 도로관리 및 공사(도로폭 20m이하) 18. 사도개설 허가 19. 철도관리원 및 도로보수원 관리 20. 도로안내표지판 설치·관리 21. 도서종합개발사업 추진 22. 공공 시설물 공사의(토목, 철물, 철콘, 석축, 상하수도, 전기, 강구조물 및 기타) 설계 23. 지중화 사업 추진 24. 소규모 시설물(차도, 인도) 응급복구 25. 자전거 도로(시설물) 관련 업무 26. 월미도 문화의 거리(도로부분) 관리 27. 지하보 · 차도 및 보도육교 관리 28. 공공하수도 유지관리 29. 하수도 공사 설계 및 감독 30. 하수도 점·사용 허가 31. 소하천 정비사업 추진 및 공사감독 32. 소하천 점·사용 허가 33. 갯골수로 유지관리

부 서 명	분 장 사 무
건 설 과	34. 하수 원인자부담금 부과·징수 35. 하수도 사용료 감면 36. 배수설비설치신고 협의 및 준공 37. 빗물이용시설의 설치신고 및 관리 38. 해수사용료 부과 39. 공공하수도 유입제외 허가 40. 지하수개발이용(신고/허가) 41. 지하수 수질검사 관리 42. 지하수 이용부담금 부과 43. 지하수 개발·이용시공업 등록 44. 지하수 정화업 등록 45. 지하수 영향조사기관 등록 46. 굴착행위 신고 47. 준설원 관리 48. 도로시설물 경관조성 사업 49. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 50. 전기시설공사 설계 및 감독 51. 공공시설물 소방·전기공사 설계 및 감독 52. 전기시설공사 설계 및 감독 53. 가로등 보수계획 수립 및 유지관리 54. 보안등 보수계획 수립 및 유지관리 55. 도시경관 사업 및 야경경관 조성사업(전기분야) 56. 도로조명시설 정비계획 수립 및 유지보수 관리 57. 공원 전기시설물 관리 58. 녹지 전기시설물 관리 59. 도로조명시설물 사고업무 처리 60. 특화거리조성사업(전기)사업 추진 61. 친환경 고효율 도로조명 정비사업 추진 62. 갯골수로 친수공간 전기시설물 유지관리 63. 소무의인도교 사설항로표지 및 전기시설물 관리 64. 도로전기시설물(지하보도·차도·육교)관리 65. 인천항 지하차도 펌프장 유지관리 66. 전기시설물 유지계획 수립 67. 전기시설물 수시정비 사업 추진 68. 그 밖의 전기분야 업무 전반 69. 그밖에 지역개발국내 타 과에 속하지 않는 사항

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	<ol style="list-style-type: none"> 야간경관조성사업 시행 공공디자인 개선사업 시행 경관조성사업 시행 광고물 개선사업 시행 옥외광고물 등의 허가·신고 수리 불법 옥외광고물 단속 및 정비 광고물 안전도 검사 위탁 및 관리 옥외광고업 등록 및 관리 광고물관리 심의위원회 관리 현수막 게시대 관리 및 위탁 시민게시판 관리 및 위탁 토지구획정리사업 특별회계 운영 도시계획위원회 구성 및 운영 지형도면 승인 및 고시 도시계획시설 실시계획인가에 관한 업무 지구단위계획 구역 지정 및 지구단위계획 수립 도시계획시설 입안 및 결정고시 토지이용규제합리화 관련 업무 개발행위허가(영종·용유 제외)에 관한 업무 영종 미개발지 도시계획 관련 업무 기타 도시계획관련 업무 온천 개발에 관한 업무 도시개발법 관련 사업 추진 및 조성(역세권 사업 제외) 운서지구 토지구획정리사업 지구 관리 기타 구획정리사업에 관한 사무 환지 처분조서 발급에 관한 사항 체비지 매각 및 관리 환지 청산금 징수·교부 환지 등기촉탁에 관한 사항 월미도 문화의거리 친수공간 확장사업 관련 업무 월미도 문화의거리 워터프론트 조성사업 관련 업무

부 서 명	분 장 사 무
도시개발과	32. 녹지사업 가. 가로수 및 녹지대 조성 및 관리 나. 초화 식재 및 관리 다. 쉼터 조성 및 관리 33. 도시녹화사업 가. 학교생태숲 조성사업 협의 및 추진 나. 가로중앙녹지 조성공사 추진 다. 입면녹화사업 추진 라. 걷고싶은거리 조성사업 추진 마. 테마녹색길 조성사업 추진 바. 시가지 및 방음벽 녹화사업 추진 사. 수목생육환경 개선사업 추진 34. 산림보호 및 육림 가. 조림사업 및 육림관리 나. 천연림 보육사업 다. 산림 병해충 방제 라. 산불예방 마. 사방사업 35. 숲가꾸기 36. 산림 및 임산물 통계 37. 산림 관련 인허가 38. 임산물 반출입 통제 39. 등산로 정비 40. 정비계획 수립 및 정비구역 지정의 공원녹지 관련 협의 41. 공원행정의 종합계획 수립 추진 42. 도시공원 조성계획의 입안 43. 도시공원·녹지의 조성 44. 도시공원·녹지 유지관리 및 시설물관리(체육시설 일부 제외) 45. 도시공원·녹지의 점용허가 및 협의·취소·감독처분 46. 도시공원내 설치된 어린이놀이시설 안전관리사무 (어린이놀이시설 안전관리법) 47. 도시공원·녹지의 과태료 및 점용료 부과·징수 48. 연안부두 해양광장 운영 및 관리(녹지, 분수, 파고라 등 광장시설)

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 건축행정종합추진 및 조정 2. 건축행정건실화 대책 수립 3. 위반건축물(건축물 부설주차장 포함)정비 4. 위반건축물에 대한 행정조치 및 행정대집행 5. 위반건축물 건축주에 대한 고발 등 행정조치 6. 향측판독 및 처리 7. 가설건축물 축조허가 및 신고 8. 위반건축물과태료(이행강제금)부과징수 및 체납액 징수 9. 용벽 등 공작물 축조신고 10. 건축물 용도 변경 신고처리 및 사용승인 처리 11. 다세대주택 하자보증 이행, 증권 명의변경 12. 건축허가 및 허가사항 변경 처리 13. 건축물 착공신고 및 연장처리 14. 건축 관계자 변경신고 처리(건축주, 설계자, 감리자) 15. 건축물 사용승인 처리(임시사용 중인 처리 포함) 16. 건축신고 및 사용승인 17. 건축위원회 심의 운영 및 관리 18. 위반 건축사 등의 보고 19. 위법 건축 관계자 고발 20. 주택행정에 관한 종합계획 수립 및 조정 21. 주택조합 설립·변경·해산 인가 22. 공동주택 건설사업 23. 주택관리업 등록에 관한 사항 24. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 관리 25. 입주자모집 공고 승인 및 신고 26. 건축물대장 전산화 작업 27. 건축물대장 작성 및 관리

부 서 명	분 장 사 무
건 축 과	28. 건축물 표시변경 29. 기반시설부담금 부과·징수 30. 기반시설부담금 특별회계 운영 31. 건축공사현장 안전관리에치금 운용 32. 건축물의 유지관리 33. 가설건축물 축조 허가 및 존치기간 연장처리 34. 공동주택 사업계획 승인 35. 시설물관리에 관한 특별대상시설물 관리 36. 특정관리대상시설 점검 및 조치 37. 건축사 대행 건축물 현장조사·검사업무 38. 부설주차장 점검 및 조치 39. 주택 개·보수 사업 추진 40. 주거지원사업 추진 41. 대형공사장 점검 및 조치 42. 건축물 무등재증명원 발급 43. 건축물대장 말소 44. 건축물 부존재증명서 발급 45. 임대사업자 등록 및 변경 46. 입주자모집 공고 승인 및 신고 47. 공동주택관리 업무에 관한 사항 48. 행위허가, 행위신고 관련 업무 49. 주택관리업 등록에 관한 사항 50. 공동주택 관리지원사업 51. 공동주택 시설물 안전 점검 52. 학교용지 부담금 부과징수 및 운영 53. 도시 및 주거환경정비 사업 54. 원도심 활성화 정비사업

부 서 명	분 장 사 무
항만 공항 해 양 과	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인천항 육성 발전을 위한 항만정책분석과 대책수립 2. 항만물류와 관련한 총괄기획 및 조정 3. 환경친화적인 항만물류환경조성 4. 항만관련 협의체 구성 및 지원관리 5. 항만청과의 협조체제 구축 및 유지 6. 도서민 여객선 운임지원에 관한 사항 7. 항만 구역 내 개발관련 업무협조 8. 항만물류 관련 산업의 지원육성 및 협의 조정업무 9. 자유무역지역의 총괄 관리·지원업무 (단, 개별법에 의한 인·허가는 제외) 10. 항운·연안아파트 입주인 이주대책 관련 업무 11. 해양개발에 관한 사항 12. 물류창고업 등록에 관한 사무 13. 자연발생유원지(해수욕장) 관리 14. 공항 관련 기획 및 정책수립 추진 15. 공항대책협의회 운영 16. 인천국제공항공사와의 협조관계 구축·유지 17. 공항관련 시책개발 18. 어촌종합개발 및 해양수산사업 19. 공유수면 및 연안관리 업무 20. 수산조정위원회 설치·구성 운영 21. 수산업경영인(전업어가, 어업인후계자) 육성 22. 영어조합법인 운영 관리 23. 지방어항 관리 24. 어촌정주어항 지정 및 관리 25. 해양오염방지에 관한 업무 26. 어촌체험마을 조성, 지도 및 사후관리 27. 인공어초시설 사업 지원 및 관리 28. 수산자원관리수면 및 보호수면 관리 29. 어장이용개발계획 수립 및 확정 30. 어업권 및 어업면허 관리

부 서 명	분 장 사 무
항만 공항 해 양 과	31. 유어장 지정 및 관리 32. 내수면 면허·허가·신고 관리 33. 연근해어선 안전조업지도 34. 수산재해(재난)업무 35. 수산물가공업 등록·신고 관리 36. 수산물 원산지표시제 및 안정성 조사 37. 불법어업 지도단속 및 행정처분 38. 어선등록 관리 39. 어업허가·신고 관리 40. 어획물운반업 등록 관리 41. 낚시어선업 신고 관리 42. 담보등재 및 소형선박저당권 관리 43. 염제조업 관리

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	1. 교통행정종합 추진·조정 2. 교통안전기본계획수립 3. 주차장 특별회계 운영 4. 교통영향분석·개선대책에 관한 사무 5. 주차장 정비 및 개발계획 6. 공영(노상·노외)주차장 설치 및 관리 7. 민영노외주차장(설치·폐지)통보 접수 8. 기계식주차장치에 관한 사무 9. 부설주차장 개방지원사업 10. 그린파킹 사업 11. 장·단기 주차시설 확충 및 투자재원 확보 12. 교통안전시설물 설치 및 관리 13. 교통유발부담금 부과·징수 14. 어린이·노인·장애인 보호구역 개선사업 15. 교통사고 잦은 곳 개선사업 16. 일방통행로 및 차 없는 거리 관리 17. 승용차 요일제 관련 업무 18. 삭도 및 궤도사업에 관한 사항 19. 철도청과의 협조체제 구축 및 유지 20. 화물운송사업에 관한 사무 21. 화물자동차유류보조금 지급 22. 화물자동차차고지설치에 관한 사무 23. 버스·택시 승강장 설치 및 관리에 관한 사항 24. 교통불편신고접수 및 처리(버스, 택시) 25. 택시운송사업에 관한 사무 26. 버스운송사업에 관한 사무(셔틀버스운행) 27. 특수여객, 자동차대여사업, 전세버스에 관한 사무 28. 자가용 유상운송에 관한 사무 29. 자동차등록에 관한 종합계획 30. 이륜자동차 관리 등에 관한 사무 31. 자동차 신규등록에 관한 사무 32. 자동차 변경·이전·말소등록 33. 자동차 저당권 변경·등록·말소등록

부 서 명	분 장 사 무
교통운영과	34. 자동차 압류의 등록 및 해제 35. 자동차 등록번호판 교부대행 가. 등록번호판교부대행자 지정 나. 등록번호판교부대행자에 대한 지정취소 및 사업정지명령 36. 자동차 번호판 탈·부착 및 봉인 37. 자동차 임시운행 허가 38. 자동차경정등록 39. 자동차 검사에 관한 사무 40. 자동차 구조·장치의 불법구조변경에 관한 사무 (자동차의 안전기준 위반) 41. 자동차관리사업(매매, 정비업)등록 및 지도단속 42. 자동차의 무보험과태료 사무 43. 자동차 의무보험 등의 가입 명령 및 가입사실증명 서류의 제출 명령 44. 자동차관리사업(정비업, 매매업, 자동차해체재활용업) 등록 및 지도점검 45. 무단방치차량 신고접수 및 단속, 강제처리 46. 자동차관리법 위반(안전기준 위반 및 불법구조변경) 단속 및 행정처분 47. 자동차손해배상보장법에 따른 입원환자 관리 48. 불법주정차 단속 49. 주정차단속 CCTV교통상황실운영 50. 견인업무 수행 51. 불법 주정차과태료 부과·징수 및 압류 등록·해제 52. 버스전용위반과태료 징수 및 압류해제(단속은 제외) 53. 주정차금지구역 관리 및 관련 시설물 정비 54. 자동차손해배상보장법 위반자(미보험운행자) 검찰 송치 업무 55. 자동차관리법 위반자(무단방치자) 검찰 송치업무 56. 자동차 검사·점검 명령 및 과태료 부과·징수 57. 자동차 의무보험 가입촉구 및 과태료 부과·징수 58. 특정경유 자동차 검사위반 과태료 체납액 관리 59. 자동차 정밀검사 지연 과태료 체납액 관리

[별표 4]

출장소 및 지소 분장사무(제13조 관련)

부 서 명	분 장 사 무
출 장 소	1. 소내 행정의 종합 조정 2. 서무·보안·인사·복무 3. 문서 및 차량관리 4. 회계 및 물품 출납·보관 5. FAX민원 6. 공보에 관한 사항 7. 위생 및 환경에 관한 사항 8. 호적 및 신원기록사항 조회 9. 세무에 관한 사항 10. 국·공유 재산관리 11. 농업 및 양정, 수산에 관한 사항 12. 잠업·축산·산림에 관한 사항 13. 공원·녹지에 관한 사항 14. 산업지원에 관한 사항 15. 지역개발 및 도시계획에 관한 사항 16. 건설·건축 및 도로·하천·교량·하수도·농로 관리 17. 자연재해대책에 관한 사항 18. 증기 및 광고물에 관한 사항 19. 관광·교통에 관한 사항 20. 경제자유구청과의 민원업무 협의 21. 그 밖에 구청장으로부터 지시된 사항
지 소	1. 주민등록·인감에 관한 사항 2. FAX민원 처리 3. 비품 및 차량관리 4. 학력아동의 취학사무 5. 주민등록 인구 통계 6. 주민여론 수집 및 보고 7. 그 밖에 출장소장으로부터 지시된 사항

신 · 구 조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p>제5조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고 총무과장·일자리창출과장·문화예술과장·재무과장·세무과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방시설사무관으로 보한다.</p>	<p>제5조(총무국) 국장은 지방서기관으로 보하고 총무과장은 지방행정사무관으로, 안전관리과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로, 문화예술과장·재무과장·세무과장·민원여권과장은 지방행정사무관으로, 지적과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로 보한다.</p>
<p>제6조(주민생활지원국) 국장은 지방서기관으로 보하고, 주민생활지원과장·가정교육과장·청소과장은 지방행정사무관으로, 주민복지과장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관으로, 경제지원과장은 지방행정사무관·지방공업사무관으로, 환경관리과장은 지방행정사무관·지방환경사무관으로, 위생과장은 지방행정사무관·지방보건사무관으로 보한다.</p>	<p>제6조(주민생활지원국) ----- ----- -----, <u>일자리경제과장은 지방행정사무관으로,</u> ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제7조(지역개발국) 국장은 지방기술서기관으로 보하고, 건설안전과장은 지방시설사무관으로, 도시개발과장은 지방행정사무관·지방시설사무관·지방녹지사무관으로, 건축과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, 항만공항해양과장은 지방행정사무관·지방해양수산사무관으로, 교통운영과장은 지방행정사무관으로 보한다</p>	<p>제7조(지역개발국) ----- -----, 건설과장은 지방행정사무관·지방시설사무관으로, ---- ----- ----- ----- ----- -----.</p>
<p>제12조(소장 및 지소장) ① 영종출장소, 용유출장소에 소장을 두며 소장은 각각 지방행정사무관으로 보한다</p> <p>② (생 략)</p>	<p>제12조(소장 및 지소장) ① 영종출장소, 용유출장소에 소장을 두며 영종출장소는 지방행정사무관·지방농업사무관으로 보하고, 용유출장소장은 지방행정사무관으로 보한다</p> <p>② (현행과 같음)</p>

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구규칙 제794호

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙의 시행으로 발생하는 초과현원에 대해서는 정원과 현원이 일치할 때까지 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별 표]

인천광역시 중구 정원관리 기관별 직급·직렬별

정원표(제2조 관련)

기관별 직렬별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
총 계	632	410	15	38	7	63	99
정무직 계	1	1					
구청장	1	1					
일반직 계	581	379	12	34	6	56	94
4급 소계	5	4	0	1	0	0	0
행정	2	2					
기술	2	1		1			
행정·기술	1	1					
5급 소계	43	22	2	5	1	2	11
행정	26	13	2		1	1	9
의무	3			3			
행정·사회복지	1	1					
행정·공업	1	1					
행정·농업	2					1	1
행정·보건	2	1		1			
행정·해양수산	1	1					
행정·환경	1	1					
행정·시설	3	3					
행정·농업·녹지	1						1
행정·녹지·시설	1	1					
보건·의료기술·약무·간호	1			1			
6급 소계	127	88	3	9	2	14	11
행정	68	49	3	1	1	3	11
세무	5	4				1	
사회복지	3	3					
공업	1	1					
보건	2	2					
농업	1	1					
녹지	1	1					
해양수산	1	1					
보건진료	1			1			
환경	2	2					
시설	10	10					
간호	1			1			
행정·세무	2	1				1	

기관별 직렬별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
행정·사회복지	3	3					
행정·공업	2	1				1	
행정·농업	2					2	
행정·녹지	1					1	
행정·환경	2	2					
행정·보건	1	1					
행정·시설	7	4				3	
전산·통신	1	1					
보건·의료기술	1			1			
보건·약무	1			1			
보건·간호	3			3			
행정·사회복지·간호	1	1					
행정·공업·시설	1				1		
행정·보건·환경	2					2	
보건·의료기술·약무·간호	1			1			
7급 소계	180	127	3	7	2	18	23
행정	84	57	3		2	2	20
세무	20	17				3	
사회복지	9	6					3
공업	2	2					
농업	2	1				1	
녹지	4	2				2	
해양수산	1	1					
보건	5	2		2		1	
의료기술	1			1			
간호	1			1			
환경	5	4				1	
시설	20	16				4	
전산	3	3					
통신	1	1					
행정·세무	2	1				1	
행정·사회복지	2	2					
행정·공업	1	1					
행정·농업	1					1	
행정·해양수산	1	1					
행정·보건	1	1					
행정·시설	8	7				1	
농업·수의	1	1					
보건·식품위생	1	1					
보건·간호	2			2			
보건·환경	1					1	

기관별 직렬별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
보건·의료기술·간호	1			1			
8급 소계	183	123	2	10	1	15	32
행정	91	62	2		1	4	22
세무	11	7				4	
사회복지	11	2					9
공업	4	4					
농업	2	1				1	
녹지	2	2					
해양수산	2	2					
보건	5	3		1		1	
의료기술	3			3			
간호	4	1		3			
환경	4	3				1	
시설	21	19				2	
전산	4	4					
행정·통신	1	1					
통신	1	1					
행정·사회복지	2	1					1
행정·농업	1	1					
행정·보건	1	1					
행정·환경	3	2				1	
행정·시설	5	5					
공업·시설	1	1					
농업·녹지	1					1	
보건·간호	3			3			
9급 소계	43	15	2	2	0	7	17
행정	14	1	2	1		2	8
세무	3	2				1	
사회복지	13	6					7
농업	1					1	
녹지	1	1					
보건	1					1	
의료기술	1			1			
환경	1	1					
시설	2	2					
행정·사회복지	3	1					2
행정·환경	1					1	
농업·녹지	1					1	
녹지·시설	1	1					
별정직계	2	2	0	0	0	0	0
별정6급상당 소계	2	2	0	0	0	0	0

기관별 직렬별	총계	본청	의회	보건소	사업소	출장소	동
비서요원	1	1					
화생방전담요원	1	1					
기능직 계	48	28	3	4	1	7	5
기능6급 소계	4	3	0	0	0	1	0
기계	1					1	
운전	1	1					
사무	1	1					
조무	1	1					
기능7급 소계	17	10	3	1	0	2	1
건축	1	1					
전기	1		1				
기계	1	1					
운전	7	4	1	1		1	
위생	1					1	
사무	1	1					
조무	5	3	1				1
기능8급 소계	23	15	0	2	1	3	2
건축	1	1					
전기	1				1		
운전	15	10		1		3	1
사무							
조무	5	3		1			1
통신	1	1					
기능9급 소계	4	0	0	1	0	1	2
통신	0						
운전	4			1		1	2
사무							
조무	0						

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구규칙 제795호

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 사무위임 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2를 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 2]

출장소장에게 재위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비고
안전관리과	1	○ 「도시가스사업법」에 의한 다음의 권한 가. 위임사무에 대한 과태료 부과징수 나. 시공자 및 특정가스사용 시설 사용자의 안전교육 다. 가스시설의 시공관리에 따른 시정기타 필요한 조치의 명령	「도시가스사업법」 제54조 같은 법 제30조 제1항 및 제2항 같은 법 제12조	
	2	○ 「계량에 관한 법률」에 의한 다음의 권한 가. 비법정계량단위 사용에 대한 단속 나. 비법정계량 단위로 표시된 계량기 등의 제작 또는 수입의 신고 다. 계량기 제작업의 등록 등 라. 계량기 자체수리 인정 마. 실량표시 상품의 검사 바 계량기 정기검사 및 수시검사 (단, 30톤이상 전기식저울 및 눈새김 탱크로리 정기검사는 제외) 사. 등록의 취소 또는 사업의 정지	「계량에 관한 법률」 제5조제1항 같은 법 제5조제2항 및 같은 법 시행령 제10조 같은 법 제6조 같은 법 제7조 및 같은 법 시행령 제12조 같은 법 제25조 같은 법 제32조 같은 법 제38조	
	3	○ 「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」에 의한 다음의 권한 가. 허가 및 변경허가 나. 지위승계 등의 신고수리 다. 허가취소 등의 처분 라. 과징금의 부과 · 징수 마. 허가취소에 따른 청문 바. 안전관리자의 채용, 해임신고 수리 사. 안전관리규정 검토 및 변경명령 아. 위임사무에 대한 과태료 부과징수	「액화석유가스의 안전관리 및 사업법」 제3조 같은 법 제8조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제40조 같은 법 제16조 같은 법 제12조 같은 법 제52조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
안전관리과	3	자. 허가관청 등의 조치 차. 가스용품의 품질보장 등 카. 보고와 조사 등	같은 법 제29조 같은 법 제21조 같은 법 제38조	
	4	○ 가스충전사업에 관한 권한 가. 사업의 허가 등 나. 허가의 기준 다. 사업의 휴지 등의 신고 라. 사업의 승계 마. 허가의 취소 등 바. 과징금의 부과징수 사. 안전관리규정 변경명령 아. 안전관리자 선임·해임 등 자. 허가관청 등의 조치 차. 사업자에 대한 조정명령 카. 보고와 조사 등 타. 청문 파. 위임사무에 대한 과태료 부과징수	같은 법 제3조 같은 법 제4조 같은 법 제7조 같은 법 제8조 같은 법 제9조 같은 법 제10조 같은 법 제12조 같은 법 제16조 같은 법 제29조 같은 법 제34조 같은 법 제38조 같은 법 제40조 같은 법 제52조	
	5	○ 지방중소기업 육성지원 세부계획 수립추진	「지역균형개발및지방중소기업육성에 관한 법률」 제40조	
	6	○ 「승강기시설 안전관리법」에 관한 다음의 권한 가. 승강기의 운행정지명령 나. 승강기 관리주체에 대한 보고 및 검사 다. 승강기 관리주체에 대한 과태료	「승강기시설 안전관리법」 제18조제2항 같은법 제21조 같은법 제28조	
	7	○ 「에너지이용합리화법」에 관한 다음의 권한 가. 검사대상기기조종자의 선임 기한 연기승인 나. 에너지관리대상자 및 검사대상기기 설치자에 대한 보고의 명령 및 검사 다. 위임사무에 대한 과태료의 부과 및 징수	「에너지이용합리화법」 제40조제4항 같은법 제66조제1항 같은법 제78조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
주민복지과	1	○ 공설묘지의 운영관리	인천광역시 장사시설에 관한 조례 제28조	
가정교육과	1	○ 청소년 보호관련 업무 가. 청소년 유해매체물, 약물, 자료제출 보고 관리업무 나. 청소년 유해매체물, 약물, 업소 등에 관한 장부서류검사와 조사 다. 청소년 유해매체물 수거, 파기관련 업무 라. 청소년보호법 위반 사범에 대한 신고 수리, 포상업무 마. 청소년보호법 위반 사범에 대한시정 명령 바. 청소년보호법 위반 과징금부과·징수 관련 업무 사. 시정명령 불이행자에 대한 과태료 부과·징수	청소년보호법 제34조 같은 법 시행령 제29조 같은 법 제35조 같은 법 시행령 제29조의 2 같은 법 제36조 같은 법 시행령 제30조 같은 법 제44조 같은 법 시행령 제33조 같은 법 제37조 같은 법 시행령 제31조 같은 법 제49조 같은 법 시행령 제41조, 41조의 2, 41조의3 같은 법 제56조	
환경관리과	1	○ 야생동·식물보호법에 의한 다음의 권한 가. 조난 또는 부상당한 야생동물의 구조·치료 활동	야생동·식물보호법 제11조제1항	
	2	○ 대기환경보전법에 의한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 연료의 제조·공급·판매·사용 등의 규제 나. 휘발성 유기화합물의 규제 다. 보고 및 검사(산업단지 및 개발에 관한 법률 제6조 및 제7조의 규정에 의하여 지정된 국가산업단지 및 지방산업단지안의 사업장 제외) 라. 청문 마. 과태료 부과 및 징수	대기환경보전법 제41조, 제42조 같은 법 제44조, 제45조 같은 법 제82조제1항 같은 법 제85조 같은 법 제92조, 제94조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
환경관리과	3	○ 다중이용시설 등의 실내공기질 관리법에 의한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 다중이용시설 등의 소유자에 대한 개선명령 나. 보고 및 검사 다. 과태료 부과 및 징수	다중이용시설 등의 실내공기질 관리법 제10조 같은 법 제13조 같은 법 제16조	
	4	○ 잔류성유기오염물질관리법에 따른 다음의 권한 가. 보관시설과 재활용시설의 신고 및 변경신고의 수리 나. 잔류성 유기오염물질함유폐기물 재활용시설에 대한 사용중지 또는 폐쇄명령 다. 관리대상 기기 등의 신고 또는 변경신고의 수리 라. 오염 기기 등의 소유자에 대한 안전관리상 필요한 조치명령 마. 보고 나 자료 제출 명령, 조사·확인 및 검사 바. 청문 아. 과태료 부과·징수	잔류성유기오염물질관리법 제23조제2항 같은 법 제23조 제3항 같은 법 제24조의2 같은 법 제25조제3항 같은 법 제29조제1항 같은 법 제30조 같은 법 제37조	
청소과	1	○ 폐기물재활용신고에 관한 다음의 권한 (경제자유구역은 제외) 가. 신고 또는 변경신고의 수리 및 신고필증 교부 나. 폐기물재활용처리실적 보고·검사에 관한 사항	폐기물관리법 제46조 같은 법 시행규칙 제67조 같은 법 제38조 같은 법 시행규칙 제60조, 제61조	
건설과	1	○ 도로관리 및 공사시행 가. 도로의 공사 (단, 도시계획에 의한 도로개설 및 2억원 이상 도로건설 제외) 나. 도로유지 관리 등 (도로, 도로부속물, 사리도, 고가차도, 교량 등) 다. 부대공사의 시행 라. 비관리청의 공사 시행 마. 도로대장 작성 보관	도로법 제23조 도로법 제23조 도로법 제32조 도로법 제34조 도로법 제36조	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
건설과	2	○ 도로(점용)에 관한 다음의 권한 가. 도로점용 및 굴착 허가 나. 도로에 관한 금지행위 다. 도로표지정비	도로법 제38조 도로법 제45조 도로법 제57조	
	3	○ 소하천 유지보수사항	소하천정비법 제10조	
	4	○ 하수도 설치 및 관리에 관한 다음의 권한(경제자유구역은 제외) 가. 공공하수도공사에 관한 설계 및 유지관리 (단, 2억 이상 하수도공사 제외) 나. 하수관거 준설 등 (단, 2억 이상 하수도준설공사 제외) 다. 점용허가 및 점용시설 또는 공작물의 준공검사 라. 배수설비의 설치신고 및 검사 마. 공공하수도 유입제외 허가 바. 공공하수도일시사용신고	하수도법 제11조 인천광역시 하수도 사용조례 제5조 하수도법 제24조 하수도법 제27조 하수도법 제28조 인천광역시 하수도 사용조례 제7조	
	5	○ 하수도 사용료 등(경제자유구역은 제외) 가. 공공하수도 점용료 징수 나. 하수도원인자부담금의 징수	하수도법 제24조 하수도법 제61조	
도시개발과	1	○ 개발행위허가에 관한 사무 (경제자유구역은 제외) (법 제59조 및 영 제57조, 제31조 규정에 의하여 시 도시계획위원회 심의를 거쳐야 하는 사항은 제외)	국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제56조 내지 제65조 같은 법 시행령 제51조 내지 61조	
	2	○ 산지의 구분에 대한 다음의 권한 (3만제곱미터 미만) 가. 보전산지의 지정 및 해제 나. 산지에서의 구역 등의 지정	산지관리법 제6조제3항 제3호 같은 법 제8조제1항	

실과명	번호	위임사무명	근거법규	비고
도시개발과	3	○ 산지전용 허가 등에 관한 다음의 권한 (50만제곱미터 미만) 가. 산지전용 허가 나. 산지전용 신고 다. 산지일시사용 허가·신고 라. 산지전용기간의 연장 마. 대체산림자원조성비의 부과 및 환급 바. 산지전용허가의 취소 등 사. 용도변경의 승인 아. 재해의 방지 등 자. 불법전용산지 등의 조사 차. 불법전용산지에 관한 임시특례사항	산지관리법 제14조 같은 법 제15조 같은 법 제15조의2 같은 법 제17조제2항 같은 법 제19조 및 제19조의2 같은 법 제20조 같은 법 제21조제1항 같은 법 제37조 같은 법 제44조의2 제1항 및 제3항 같은 법 부칙 제2조	
	4	○ 채석단지에서의 채석신고 등	산지관리법 제30조	
	5	○ 산림병해충의 예찰	산림보호법 제23조	
	6	○ 가로수의 조성 등에 관한 승인 (녹지대 포함)	산림자원의 조성 및 관리에 관한 법률 제21조	

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인천광역시 중구청장 김 홍 섭

2013년 8월 23일

인천광역시중구규칙 제796호

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1, 별표 4 및 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

〔별표 1〕

구 본청의 사무전결사항

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
공 통	1. 복무						
	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1)관외출장						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안	○	○	
	- 과 소속				○		
	- 사업소, 동주민센터						
	(다) 6급 이하			○			
	(2)관내출장						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안	○	○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출, 초과근무명령						
	(1) 연가 및 휴가(병가, 공가)						
	(가) 4급이상						○
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안	○	○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	(2) 조퇴 및 외출						
	(가) 4급이상					○	
	(나) 5급						
	- 실 소속			기안	○	○	
	- 과 소속			기안	○		
	- 사업소, 동주민센터			기안	○		
	(다) 6급 이하			○			
	(3) 초과근무 명령 및 내역 보고	기안			○		
	2. 회의소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
	나. 실·과·소·동장 회의	기안				○	
	다. 기타 직원회의	기안		○			
	3. 기획						
	가. 주요사업계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무및주요시책자료제출	기안				○	
	다. 경미한자료제출	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			

– 86 –

– 87 –

– 88 –

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	10. 의결사항에대한제외요구		기안				○
	11. 자료제출						
	가. 행정사무감사자료제출 및 처리 결과보고	기안				○	
	나. 구정결문자료제출	기안					○
	다. 의회사전통보자료제출	기안				○	
	라. 구정업무보고서자료제출	기안		○			
	마. 청원 이송 및 처리결과 제출	기안					○
	바. 기타 경미한 자료제출	기안		○			
	12. 구청장지시사항						
	가. 지시사항시달	기안		○			
	나. 추진실적보고	기안					○
	13. 구청장공약사항						
	가. 구청장 공약사항 추진상황 관리	기안		○			
	나. 구청장 공약사항 추진상황 결과보고	기안					○
	14. 위원회 관리						
	가. 위원회 정비계획 수립	기안		○			
	나. 위원회 정비 실적 보고	기안		○			
	다. 위원회 관리	기안		○			
	15. 구정백서						
	가. 발간계획수립	기안				○	
	나. 자료수집	기안		○			
	다. 발간최종(안)보고	기안		○			
	16. 시설관리공단 운영						
	가. 이사장 및 임원 임면 사항	기안					○
	나. 정관개정 및 중요규정에 관한 승인사항	기안					○
	다. 공단의 대행사업 및 예산 승인	기안					○
	라. 공단 예산 시정명령	기안		○			
	마. 공단의 경영평가	기안					○
	바. 공단 업무 지도·감독	기안		○			
	사. 회계감사인 선임	기안		○			
	아. 공단 결산 승인	기안		○			
	자. 기타 자료 요구 및 통보	기안		○			
	17. 예산의편성관리						
	가. 예산편성지침작성			기안			○
	나. 예산편성 계획(추경)작성	기안					○
	다. 예산심사 및 편성(추가, 수정)	기안					○
	라. 예산안의회제출		기안	○			
	마. 예산증액동의요구		기안				○
	바. 확정예산안 고시	기안		○			
	사. 추가경정예산성립이전사용	기안		○			
	아. 전시예산 편성	기안					○
	자. 성인지 예산 편성	기안					○
	18. 예산운용						

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 세출예산배정계획 수립	기안		○			
	나. 예산배정 및 재배정	기안		○			
	19. 예산전용·이용·이체		기안	○			
	20. 예산이월(명시·사고·계속비) 확정	기안					○
	21. 예비비 사용승인		기안				○
	22. 재정제도운용						
	가. 국·시비보조금신청	기안		○			
	나. 지방교부세산정자료	기안		○			
	다. 특별교부세 신청	기안				○	
	라. 재원조정교부금 산정자료	기안		○			
	마. 특별교부세 관리 및 정산	기안		○			
	바. 특별교부금 신청 및 정산	기안		○			
	23. 지방채운용						
	가. 지방채·채무부담행위에관한계획		기안				○
	나. 지방채승인신청		기안				○
	24. 지방재정분석및보고	기안		○			
	25. 중장기지방재정						
	가. 중장기 지방재정계획 자료수집	기안		○			
	나. 중장기 지방재정계획 수립	기안					○
	26. 투융자 심사 및 지방재정계획 심의위원회 운영		기안			○	
	27. 지방재정공시제도 운영	기안		○			
	28. 지방재정공시심의위원회 운영		기안			○	
	29. 투자사업						
	가. 투자심사지침수립	기안				○	
	나. 주요사업타당성심사	기안				○	
	다. 사업우선순위결정	기안					○
	30. 용역업무 관리						
	가. 용역업무 관리	기안		○			
	나. 용역심의 결과보고	기안				○	
	31. 예산성과금 운영						
	가. 예산성과금심사계획 수립	기안					○
	나. 예산성과금 신청 및 관리	기안		○			
	32. 주민참여예산제도 운영						
	가. 주민참여예산제도 연간운영계획 수립	기안					○
	나. 주민참여예산위원회 운영	기안		○			
	다. 주민참여예산제도 운영에 관한 일반 사항	기안		○			
	33. 기금운영 총괄						
	가. 기금운용 및 변경계획수립	기안					○
	나. 기금성과분석 작성총괄	기안	기안	○		○	
	34. 법무행정의 종합계획 수립·조정						
	35. 법제자료 조사	기안		○			
	36. 자치법규의 제·개정 폐지 및 공포						
	가. 조례(안) 의결사항 및 규칙 사전보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 조례·규칙·훈령·예규 심사	기안		○			
	다. 입법예고(안) 심사	기안		○			
	라. 조례·규칙·훈령·예규 제·개정 및 폐지 공포	기안					○
	37. 조례·규칙심의회 운영						
	가. 조례·규칙심의회 개최	기안					○
	나. 결과보고	기안		○			
	38. 구 자치법규 및 예규문서, 법무 관계자료 편찬	기안		○			
	39. 법령 및 자치법규 결의 해석		기안	○			
	40. 대한민국법령집 및 자치법규집 관리 및 확인	기안		○			
	41. 행정법규상당실 운영	기안		○			
	42. 소송사건의 심사처리 및 수행						
	가. 제소·폐소					○	
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안					
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	나. 소송위임	기안		○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 소송사건 자료수집	기안	○				
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 패소사건 응소 및 종결					○	
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안					
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	사. 상고장 및 상고이유서 제출	기안		○			
	아. 반소의 결정	기안				○	
	자. 신청사건처리 및 보고	기안		○			
	차. 소송진행사항 보고	기안		○			
	43. 행정심판						
	가. 행정심판청구 접수	기안		○			
	나. 행정심판 수행자 지정	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 제출	기안		○			
	라. 협의, 의견조회, 자료수집	기안	○				
	44. 법률 고문변호사 운영	기안					○
	45. 감사 기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사	기안				○	
	46. 자체감사실시 및 결과보고						
	가. 감사계획 시달	기안		○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사실시 결과보고	기안					○
	라. 감사결과, 처분지시		기안			○	
	마. 감사기록대장 확인	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	47. 일상감사						
	가. 감사실시 및 처분요구	기안		○			
	나. 분기별 실적보고	기안		○			
	48 상급기관 감사수감						
	가. 수감자료 작성	기안		○			
	나. 수감결과 처분요구	기안				○	
	다. 처분요구사항 처리결과 보고	기안		○			
	라. 감사동향보고	기안		○			
	49. 물품당실, 훼손사고조사	기안				○	
	50. 감사통계작성	기안		○			
	51. 회계에 관한 실지 감사	기안		○			
	52. 사법기관 범죄공무원(비위) 통보						
	가. 통보사항 조사처리	기안				○	
	나. 월별 실적보고	기안		○			
	53. 공무원 징계의결						
	가. 5급이상 공무원 징계의결 요구		기안				○
	나. 6급이하 공무원 징계의결 요구	기안				○	
	다. 징계실적 보고	기안		○			
	54. 소청 및 제심청구		기안			○	
	55. 경고 및 훈계에 관한 사항	기안				○	
	56. 공무원 비위조사 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	57. 특명사항 조사 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	58. 신문 및 방송보도 사항 조사처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	59. 면책심의회 운영	기안				○	
	60. 공직기강 확립을 위한 감찰활동 수행						
	가. 계획수립 및 시달	기안		○			
	나. 결과보고	기안		○			
	다. 처분지시	기안		○			
	61. 사무 인계인수사항 확인결과 시정	기안		○			
	62. 부패방지 업무 추진						
	가. 부패방지 종합계획 수립	기안					○
	나. 부패방지 평가 및 제도개선 관련 사항	기안		○			
	다. 청렴도 측정	기안		○			
	라. 부패방지 교육 및 홍보 관련 사항	기안		○			
	마. 결과보고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	63. 공무원 행동강령 운영						
	가. 교육 및 상담	기안		○			
	나. 금품 등 접수	기안		○			
	다. 신고사항 처리	기안				○	
	64. 다수인 민원 관련						
	가. 민원통제 및 관리	기안		○			
	나. 민원처리 점검 결과보고	기안		○			
	65. 국민 신문고 민원 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	다. 운영홍보에 관한 사항	기안		○			
	66. 민원사무 처리실태 점검	기안		○			
	67. 공직자부조리 신고센터 및 클린신고센터 신고사항 처리						
	가. 중요사항	기안				○	
	나. 일반사항	기안		○			
	68. 공직자 재산등록 관련 업무처리						
	가. 재산등록 (변동) 신고서 접수	기안		○			
	나. 재산등록 기간 연장 허가	기안		○			
	다. 재산등록 심사자료 제출 요구	기안		○			
	라. 재산등록 사항에 대한 서면질의 및 관계인 출석요구	기안		○			
	마. 허위 등록 혐의자 조사 의뢰	기안	기안	○			
	바. 재산등록 심사 결과보고	기안		○			
	사. 재산등록 서류 이송	기안		○			
	아. 재산등록 신고서 열람·복사·허가	기안		○			
	자. 공직자 윤리위원회 위원 위·해촉	기안					○
	차. 퇴직공직자 취업승인서 접수 및 결과통보	기안		○			
	카. 영리사기업체 취업확인	기안		○			
	타. 선물신고 접수 및 인도	기안		○			
	69. 주요업무시행계획의 자체평가						
	가. 계획수립 및 보고	기안				○	
	나. 수정운영계획 수립 및 보고	기안				○	
	다. 평가 지침시달	기안		○			
	라. 평가 자료조사	기안		○			
	마. 평가 결과보고	기안					○
	70. 규제개혁						
	가. 규제정비계획 수립	기안				○	
	나. 규제개혁 대상과제 조사	기안		○			
	다. 규제개혁확정과제통보	기안		○			
	라. 행정규제개혁위원회운영	기안				○	
	71. 사무이양에관한사항						
	가. 지방이양대상사무발굴계획수립	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 지방이양 대상사무 의견조회	기안		○			

– 94 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 통계자료 수집 및 간행물 발간						
	(1)통계자료수집	기안	○				
	(2)통계간행물발간	기안		○			
	라. 통계연보발간						
	(1)자료수집및심사	기안		○			
	(2)승인신청및발간	기안		○			
	마. 지역별경제활동인구조사						
	(1) 교육 및 지도심사	기안		○			
	(2)조사결과보고	기안		○			
	바. 지역총생산추계조사						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	사. 인구주택 총조사						
	(1)기본도제작및조사구승인신청	기안		○			
	(2)조사원및지도원임명, 교육	기안		○			
	(3)지침시달, 지도심사	기안		○			
	(4)조사결과보고	기안		○			
	아. 주민등록인구통계조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2)조사결과보고	기안		○			
	자. 농업총조사						
	(1)지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2)조사원및지도원임명교육	기안		○			
	(3)조사결과보고	기안		○			
	차. 산업및도소매센서스						
	(1)지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	카. 광공업통계조사						
	(1)지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2)조사결과보고	기안		○			
	타. 서비스업 통계조사						
	(1)지침시달, 통계심사	기안		○			
	(2)조사결과보고	기안		○			
	21. 지역정보화촉진 계획수립 및 추진						
	가. 지역정보화촉진 기본계획 수립	기안					○
	나. 연도별 지역정보화촉진 시행계획 수립	기안				○	
	22. 정보화교육 계획수립 및 추진						
	가. 정보화교육 계획 수립	기안				○	
	나. 지역주민 정보화교육 추진	기안		○			
	다. 공무원 정보화교육 추진	기안		○			
	라. 전산교육장 운영관리	기안	○				
	마. 공무원 정보지식인 대회 계획 수립	기안				○	
	바. 공무원 정보지식인 대회 추진	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	23. 행정정보화 추진계획 수립 및 이행	기안				○	
	24. 행정정보시스템 기반환경 관리						
	가. 시군구공통기반시스템운영관리	기안		○			
	나. 통합스토리지운영및백업관리	기안		○			
	다. 정보시스템실운영관리	기안	○				
	25. 행정정보시스템 운영관리						
	가. 새올행정시스템운영관리	기안		○			
	나. 시군구행정정보시스템운영관리	기안		○			
	다. 전자문서시스템운영관리	기안		○			
	라. 자료관시스템운영관리	기안		○			
	마. 통합재정시스템운영관리	기안		○			
	바. 민원중계및인터넷공개시스템운영관리	기안		○			
	26. 사무용 전산기기 유지보수 및 SW 보급 관리						
	가. 사무용 전산기기 유지보수 관리	기안		○			
	나. 행정업무용소프트웨어보급및관리	기안		○			
	다. 불법소프트웨어점검	기안		○			
	27. 정보보안 운영관리						
	가. 보안시스템 운영관리	기안		○			
	나. 정보보안교육및점검	기안		○			
	다. 개인정보보호제도운영	기안		○			
	28. 네트워크 운영관리						
	가. IP관리	기안		○			
	나. 네트워크장비및회선관리	기안		○			
	29. 정보기술아키텍처(EA) 운영관리						
	가. 시스템운영관리	기안		○			
	나. 교육및운영	기안		○			
	30. 기타 정보화관련업무						
	가. 정부정보자원관리시스템 운영	기안		○			
	나. 행정전자서명관리시스템 운영	기안		○			
	다. 통합정보관리시스템(SMS) 운영	기안		○			
	라. 정보화사업 협의조정시스템 운영	기안		○			
	31. 정보통신시설 고도화 추진						
	가. 정보통신시설 고도화 추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신기반시설 구축	기안		○			
	다. 정보통신 신기술 교육	기안		○			
	32. 행정통신시설유지보수및관리						
	가. 구본청구내교환기관리	기안		○			
	나. 산하기관 간이교환시설 관리	기안		○			
	다. 교환실및통신실운영	기안		○			
	라. 통신회선 통합관리	기안		○			
	마. 전국단일통신망, 무선통신망 관리	기안		○			
	바. 회의실 방송시설 및 이동장비 관리	기안		○			
	사. 각종 행사 방송시설 지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	아. 청내 종합유선방송시설 관리	기안		○			
	자. 비상통신망 관리	기안		○			
	차. 공공요금 통합관리	기안		○			
	33.정보통신보안업무						
	가.정보통신보안계획수립및시행	기안		○			
	나. 보안장비 관리 및 운영	기안		○			
	다.정보통신시설보안점검	기안		○			
	라. 정보통신 보안교육 실시	기안		○			
	34. 공공시설물의 통신분야 공사감독						
	가. 통신공사설계 및 설계용역감독	기안		○			
	나. 통신공사설계 변경 및 변경사유보고	기안		○			
	다. 통신공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	35. 정보통신공사 사용전 검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사 신청접수	기안		○			
	나. 현장방문 검사 실시	기안		○			
	다. 검사 필증 교부 결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	바. 검사기록대장관리	기안	○	○			
	사. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	아. 교육 실시	기안		○			
	자. 사용전검사 관련 건축협의 실시	기안		○			
	36.체육및생활체육진흥						
	가. 프로그램 개발 및 보급		기안	○			
	나.생활체육진흥종합계획수립	기안		○			
	다.생활체육진흥각종생활체육대회	기안		○			
	라.생활체육진흥각종생활체육교실운영	기안		○			
	마. 중요한 사항		기안			○	
	바. 경미한 사항	기안	○				
	37.생활체육관련사항						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 관련단체 육성 및 지원 (민간단체)	기안		○			
	다. 관련단체 운영 및 관리 (정액단체)	기안		○			
	라. 직장 운동경기부 운영 및 지도 관리	기안		○			
	38. 체육시설에 관한사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 지도 관리	기안		○			
	39. 동력수상레저기구에 관한 사항						
	가. 동력수상레저기구 등록	기안		○			
	나. 동력수상레저기구 변경사항 등록	기안		○			
	다. 동력수상레저기구 구조 등 변경승인	기안		○			

– 98 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(1) 관광행정의 종합계획 수립		기안	○			○
	(2) 관광관련 시책 발굴		기안	○			
	(3) 관광관련 시책사업 추진		기안	○			
	(4) 관광행사 추진	기안	기안	○			
	(5) 시책 및 행사의 대외적 협의		기안	○			
	(6) 관광사업 보고 및 검사	기안		○			
	(7) 관광시설 관리 및 운영	기안		○			
	(8) 관광통계 관리 및 작성	기안		○			
	다. 유원시설업 업무					○	
	(1) 유원시설업 재난관리 종합계획 수립	기안					
	(2) 신규허가	기안		○			
	(3) 신규신고	기안		○			
	(4) 지위승계 신고	기안		○			
	(5) 변경허가	기안		○			
	(6) 변경신고	기안		○			
	(7) 휴폐업, 재개업 신고	기안		○			
	(8) 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	(9) 행정처분						
	(가) 경고	기안		○			
	(나) 사업정지	기안		○			
	(다) 허가취소	기안		○			
	(라) 신고취소	기안		○			
	라. 여행업						
	(1) 일반·국외·국내 여행업 등록	기안		○			
	(2) 변경등록	기안		○			
	(3) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업	기안		○			
	(4) 등록취소, 사업정지	기안		○			
	마. 관광객이용시설업(자동차야영장업, 관광공연장업, 외국인전용관광기념품판매업, 국제회의기획업)						
	(1) 등록	기안		○			
	(1-1) 변경등록, 등록증 교부	기안		○			
	(2) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고수리	기안		○			
	(3) 승인취소, 사업정지	기안		○			
	바. 관광숙박업, 관광객이용시설업(전문휴양업, 종합휴양업, 관광유람선업, 국제회의시설업)						
	(1) 사업계획 승인	기안		○			
	(2) 숙박업 등록	기안				○	
	(3) 변경등록	기안		○			
	(4) 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고	기안		○			
	(5) 사업계획 변경승인	기안		○			
	(6) 사업정지	기안		○			
	사. 관광사업 행정처분 및 기타						
	(1) 개선명령, 사전협의	기안		○			
	(2) 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			

– 100 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	3. 복 무						
	가. 복무계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 당직근무 지침·명령 시달	기안		○			
	다. 월례조회	기안		○			
	4. 의전 및 접대						
	가. 국경일			기안		○	
	나. 구민의 날	기안					○
	5. 청사경비 및 청중단속						
	가. 자체 방호계획 수립		기안			○	
	나. 청원경찰 관리 및 근무명령	기안	○				
	다. 청중단속		기안		○		
	라. 비상연락망 정비 및 비상소집훈련	기안		○			
	마. 간부공무원 소재 파악		기안	○			
	6. 직장민방위 운영						
	가. 직장민방위대원 전출·입 관리	기안	○				
	나. 직장민방위대원 편성	기안	○				
	다. 직장민방위 교육	기안		○			
	7. 복지금고 운영 및 수입증지 출납						
	가. 자체 복지금고 운영	기안		○			
	나. 수입증지의 출납	기안		○			
	8. 상황실 및 회의실 관리	기안	○				
	9. 방위협의회 운영	기안					○
	10. 전시정부기관 소산 및 이동에 관한 사항		기안				○
	11. 체육주간행사 계획	기안					○
	12. 콘도 운영 관리	기안		○			
	13. 시간외근무 관리	기안	○				
	14. 지방공제회 운영	기안		○			
	15. 중구청직장어린이집 운영	기안		○			
	16. 그밖의 타 실·과에 속하지 않는 업무	기안			○		
	17. 새마을 금고에 관한 다음의 권한						
	가. 설립인가 및 취소		기안			○	
	나. 정관변경의 인가	기안			○		
	다. 합병의 인가	기안			○		
	라. 보고서의 제출명령 및 검사	기안			○		
	마. 금고에 대한 명령	기안			○		
	18. 동행정 종합조정 통제 및 지도감독	기안			○		
	19. 행정구역관리						
	가. 동명칭변경		기안				○
	나. 구간구역조정	기안					○
	다. 동 위치 및 동간 구역 조정	기안					○
	라. 통·반구역조정	기안					○
	마. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	20. 지방행정동향						
	가. 일일동향보고	기안		○			
	나. 지휘보고		기안		○		
	21. 통 · 반조직및반상회운영						
	가. 통 · 반장표창및관리	기안		○			
	나. 반상회 개최결과 보고	기안		○			
	다. 반상회건의사항처리결과보고	기안		○			
	라. 통장자녀장학금	기안			○		
	마. 우수 통 · 반장산업시찰	기안				○	
	22. 각종회의운영통제	기안		○			
	23. 적십자회비관리	기안		○			
	24. 공무원 제안제도 운영						
	가. 연간계획수립	기안				○	
	나. 제안서채택및시행여부결정	기안				○	
	25. 선거 및 국민투표						
	가. 선거사무기본계획		기안				○
	나. 선거사무세부시행계획및추진	기안			○		
	다. 구의원보궐선거일 공고		기안				○
	라. 부제자신고 관련 사항	기안		○			
	마. 인구수 등의 통보	기안		○			
	바. 선거인명부작성및관리	기안			○		
	사. 선거업무지도및지원	기안			○		
	아. 선거인명부관련사항공고	기안		○			
	자. 선거인명부관련사항통보	기안		○			
	차. 선거인명부 날인 인장의 인영 신고	기안					○
	카. 선거인명부 사본 교부 신청접수 및 교부	기안		○			
	다. 선거관리홍보및주민제도	기안		○			
	파 투 · 개표장 설치 지원	기안			○		
	26. 사회진흥추진(기초질서, 새마을, 바르게)						
	가. 연간추진계획수립		기안				○
	나. 새마을지도자 자녀 장학금	기안			○		
	다. 사회진흥 주요사업 추진	기안			○		
	라. 사회진흥 일반업무 추진	기안		○			
	27. 기타시책사업						
	가. 중요시책사업		기안				○
	나. 일반시책사업	기안			○		
	28. 민주평화통일자문회의사무	기안		○			
	29. 주민자치센터 운영 지원						
	가. 주민자치센터 운영 · 지도 기본계획	기안				○	
	나. 각종 세부계획	기안			○		
	다. 동 주민자치센터 평가	기안			○		
	라. 주민자치센터 일반 업무추진	기안		○			
	30. 동사무소 기능전환 추진	기안					○

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	31. 행정서비스현장 총괄 추진	기안				○	
	32. 사회단체 보조금 지원	기안				○	
	33. 부업대학생 추진	기안			○		
	34. 공무원 교육계획 수립	기안				○	
	35. 임용장 교부						
	가. 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	36. 공무원임용 시험요구						
	가. 공무원 특별임용시험	기안				○	
	나. 일반승진, 전직시험 요구	기안				○	
	37. 명예퇴직대상자 심의요구	기안				○	
	38. 지방공무원 전보 사전 심의요구						
	가. 6급이상 공무원	기안					○
	나. 7급이하 공무원	기안				○	
	39. 근속승진 및 우대승진 대상자 심의요구	기안				○	
	40. 지방공무원 임용(승진, 전보, 전입, 전출, 징계)						
	가. 6급이상일반직및별정직공무원		기안				○
	나. 7급 이하 일반직 및 별정직공무원		기안			○	
	다. 기능직공무원		기안			○	
	41. 대우공무원 선발	기안		○			
	42. 지방공무원 임용(교육파견)						
	가. 5급이상공무원	기안				○	
	나. 6급 이하 공무원	기안			○		
	43. 지방공무원 전출입 동의						
	가. 6급이상공무원	기안					○
	나. 7급 이하 공무원	기안				○	
	44. 직위해제	기안					○
	45. 근무성적 평정 및 서열 명부작성						
	가. 5급 이상 공무원			기안			○
	나. 6급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	46. 자체교육훈련						
	가. 외국어교육실시계획 수립	기안			○		
	나. 산업체 위탁교육계획 수립	기안			○		
	다. 각종 직무교육 계획	기안			○		
	라. 각종 직무교육실시 결과보고	기안			○		
	47. 사기진작						
	가. 장기재직자 해외연수계획 수립		기안				○
	나. 산업시찰 실시계획 수립	기안					○
	라. 산업시찰 결과보고	기안			○		
	48. 회계직 등 재정보증	기안		○			
	49. 경력평정						
	가. 평정자	기안		○			
	나. 확인자	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	50. 승진후보자 명부작성 및 조정			기안			○
	가. 5급이상 공무원						
	나. 6급이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	51. 회계직 공무원 임용	기안			○		
	52. 호봉승급	기안		○			
	53. 비밀취급인가						
	가. 비밀취급 인가 및 인가증 발급	기안		○			
	나. 회수증 파기	기안		○			
	54. 공무원증 발급 및 관리	기안		○			
	55. 정부포상 및 장관표창 추천	기안				○	
	56. 기타 인사관리						
	가. 인사통계 및 인사자료 관리	기안	○				
	나. 신원조사 의뢰 및 관리	기안		○			
	57. 공무원연금 및 건강보험						
	가. 공무원요양 및 승인 신청	기안		○			
	나. 연금 급여 청구	기안		○			
	다. 건강보험관리	기안		○			
	라. 공무원 임대주택관리	기안		○			
	58. 무기계약(기간제)근로자 4대보험 관리	기안	○				
	59. 표창						
	가. 구청장 표창계획 수립	기안				○	
	나. 모범공무원등 표창대상자 추천	기안		○			
	다. 표창장, 상장 수여	기안			○		
	60. 자치단체간 협의(단체장협의회 등)						
	가. 협의회 운영계획	기안					○
	나. 협의회 운영	기안			○		
	다. 자치단체간 일반업무	기안			○		
	61. 국내·외 연수 및 견학						
	가. 국내·외 연수, 견학, 방문 기본계획		기안				○
	나. 국내·외 연수, 견학, 방문 세부사항	기안		○			
	다. 국내·외 연수, 견학, 방문 결과보고	기안			○		
	62. 해외선진문화체험						
	가. 해외선진문화체험 실시계획 수립	기안					○
	나. 해외선진문화체험 결과보고	기안			○		
	63. 다면평가						
	가. 다면평가위원 추천	기안		○			
	나. 다면평가위원 선정	기안				○	
	다. 다면평가 시행 및 결과보고	기안				○	
	64. 성과상여금						
	가. 성과상여금 지급계획 수립	기안					○
	나. 성과상여금 다면평가위원 선정	기안			○		
	다. 성과상여금 지급 순위명부 결정요구	기안			○		
	라. 성과상여금 지급	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	65. 계약직공무원						
	가. 근무실적평가계획수립	기안					○
	나. 성과목표평가서 심사의뢰	기안		○			
	다. 채용기간연장또는계약서체결	기안		○			
	라. 채용또는계약해지	기안					○
	66. 국내 교류추진						
	가. 국내 교류도시간 일반업무	기안		○			
	나. 국내 교류도시간 경미한 연락업무	기안	○				
	67. 유관기관 협력업무						
	가. 기본계획		기안				○
	나. 중요 협력사무	기안			○		
	다. 일반 협력사무	기안		○			
	68. 기타 대외적인 업무						
	가. 공무국외여행 허가						
	(1) 5급 이상	기안					○
	(2) 6급이하	기안				○	
	나. 관계기관 협의	기안		○			
	다. 기타 경미한 대외업무	기안	○				
	69. 공무원 단체 협조						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 주요업무 협조 및 조정	기안			○		
	다. 세부계획 수립 및 집행	기안		○			
	라. 기타 일반적인 사항	기안		○			
	70. 공무원노조지원						
	가. 각종행사 및 의식	기안		○			
	나. 노조관련 정보수집 및 제반사항	기안		○			
	71. 노조관련 교육·연수·홍보계획 수립						
	가. 교육·연수 및 홍보계획	기안			○		
	나. 세부 집행사항	기안		○			
	72. 단체교섭 및 단체협약 체결						
	가. 단체협약 체결	기안					○
	나. 단체교섭 협약 메뉴얼 작성 및 자료준비	기안		○			
	73. 공무원 취미모임 육성						
	가. 종합계획 수립	기안			○		
	나. 세부계획 집행	기안			○		
	다. 각종 자료수집 및 운영	기안		○			
	74. 북한이탈주민 거주지 보호						
	가. 거주지보호를위한실태조사및거주지보호						
	대장의 작성관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 지역사회에관련된각종정보·자료의제공등						
	보호대상자의 지역사회 편입지원에 관한사항	기안		○			
	다. 지역사회내사회복지서비스기관과의연계에						
	관한 사항	기안		○			
	라. 기타 거주지에서 자립·정착에 관련된 사항	기안		○			
	75. 한국자유총연맹활동지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안 전 관리과	1. 안전정책총괄·조정						
	가. 안전정책 종합계획 수립	기안	기안	○			○
	나. 안전정책 종합계획 시행	기안					
	2. 재난관리 종합계획 수립						
	가. 종합계획 수립	기안	기안	○			○
	나. 종합계획 시행	기안					
	3. 위원회 구성 운영						
	가. 안전관리위원회 운영	기안				○	
	나. 안전관리실무위원회 운영	기안			○		
	4. 자연재난분야별종합계획수립및승인 (풍수해, 실해, 강풍, 지진·해일, 황사등)	기안			○		
	5. 재난안전대책본부 설치·운영						
	가. 상황반 편성운영	기안			○		
	나. 종합상황관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	6. 재난관리기금 운용·관리						
	가. 재난관리기금 운용 계획 수립	기안		○			
	나. 재난관리기금 사업 심의	기안				○	
	다. 재난관리기금 사업 수요조사	기안		○			
	7. 재난상황관리 및 재난종합상황실 운영	기안			○		
	8. 재난관련 비상근무 실시	기안		○			
	9. 특정관리대상시설물 관리 종합계획 수립						
	가. 특정관리대상시설 지정·관리계획	기안					○
	나. 특정관리대상시설 일제조사	기안			○		
	다. 특정관리대상시설 정기점검 계획수립	기안			○		
	10. 시기·분야별 안전관리대책 추진						
	가. 설·추석절 안전점검계획 수립	기안			○		
	나. 피서철 안전관리계획 수립	기안			○		
	다. 동절기 대비 안전점검계획 수립	기안			○		
	라. 해빙기 안전대책 수립	기안			○		
	11. 안전문화운동 추진						
	가. 안전점검의 날 행사 추진	기안		○			
	나. 안전문화운동 시범행사 실시	기안			○		
	다. 안전관련 홍보 및 사업추진	기안		○			
	라. 시민안전봉사자 구성·운영	기안			○		
	12. 안전문화 교육 및 홍보	기안		○			
	13. 재난대응 종합훈련						
	가. 국가재난대응 종합훈련계획 수립	기안				○	
	나. 실시반 편성 및 유관기관 협력	기안		○			
	다. 재난대비긴급구조훈련	기안			○		
	14. 안전관리자문단 구성·운영	기안			○		
	15. 재난발생 위험구역 설정 및 위험시설 사용제한	기안	기안		○		
	16. 동 재난관리 행정지도	기안		○			
	17. 기타 재난관리 지원 및 협조	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	18. 재난대비 자원관리	기안		○			
	가. 인력·장비 조사계획 수립	기안		○			
	나. 재난인력 및 장비 응원체계 구축	기안			○		
	19. 시특별 대상시설물 관리	기안		○			
	20. DMSS(재난관리지원시스템) 관리	기안		○			
	21. 국가기반재난관리						
	가. 국가기반재난 종합계획 수립	기안					○
	나. 국가기반재난 상황관리	기안		○			
	22. 재난관리 평가	기안		○			
	23. 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	24. 방재훈련 실시	기안			○		
	25. 지역자율방재단 조직·운영	기안			○		
	26. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안		○			
	27. 재해방지를 위한 출동명령 및 행정조치	기안		○			
	28. 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위의 금지 제한	기안			○		
	29. 재해위험시설의 사용 제한	기안			○		
	30. 방재에 관한 재조직 및 정비수급에 관한 사항	기안			○		
	31. 사전재해 영향성 검토	기안			○		
	32. 재난 예·경보 시스템 설치운영 및 유지관리	기안			○		
	33. 재해구호						
	가. 종합대책 수립 및 발생보고		기안			○	
	나. 구호대상자 조사	기안	○				
	다. 재해이제민구호 및 복구지원	기안		○			
	라. 재해구호물자	기안		○			
	마. 긴급구조 및 외국원조물자관리	기안			○		
	34. 자연재해 저감시설물 총괄관리	기안			○		
	35. 민방위업무의운영						
	가. 민방위계획수립		기안			○	
	나. 동및직장민방위대운영지도	기안		○			
	36. 민방위업무지도감독및연구						
	가. 민방위대검열계획수립	기안		○			
	나. 민방위업무연구과제발표계획수립	기안		○			
	37. 민방위업무 홍보	기안		○			
	38. 민방위사태 발생시 동원 및 복구지원						
	가. 피해복구지원계획수립		기안			○	
	나. 관계부서협의	기안		○			
	다. 피해복구지원	기안		○			
	라. 민방위대동원			기안		○	
	39. 인력동원						
	가. 인력동원자원조사	기안	○				
	나. 인력동원자원관리	기안		○			
	다. 인력동원자원정비	기안	○				
	라. 인력동원 집행에 관한 사항		기안	○			
	마. 인력동원 실제훈련 계획수립 및 시행	기안			○		
	바. 인력동원실제훈련사후보고	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	40. 비상대비		기안			○	
	가.충무계획기본지침작성		기안		○		
	나.충무계획조정		기안		○		
	다.비상대비훈련계획수립		기안		○		
	라.비상대비훈련결과보고		기안		○		
	마.전시행동요령계획수립		기안		○		
	바.교육		기안	○			
	사.유관기관협조		기안	○			
	41. 민방위동원계획수립및결과보고		기안		○		
	42.을지연습						
	가.종합계획수립		기안		○	○	
	나.준비사항 보고회 개최		기안		○		
	다.문제점및진도보고		기안		○		
	라.강평회개최		기안		○		
	마.을지연습사후보고		기안		○		
	43. 민방위대 교육강사 위·해촉 및 간담회 개최		기안	○			
	44. 민방위 과태료 대상자 조치		기안	○			
	45.주민신고조직운영						
	가.자체계획수립시행		기안		○		
	나.주민신고망조직개선		기안	○			
	다.주민신고요원교육		기안	○			
	라.주민신고체제점검		기안	○			
	마.주민신고모범자표창		기안		○		
	46. 민방위시설장비						
	가. 민방위시설 설치		기안		○		
	나. 민방위시설 및 장비 지도감독		기안	○			
	다.주요시설보호계획		기안		○		
	라.화생방장비관리		기안	○			
	47.핵및화생방방호에관한사항		기안		○		
	48. 민방위대원교육및민방위훈련						
	가.민방위날훈련및훈련계획수립		기안		○		
	나.교육계획수립		기안		○		
	다.중앙민방위학교교육		기안	○			
	라.등화관계및음향관계		기안	○			
	마. 민방위 현지교육 이수자통보 처리		기안	○			
	49. 민방위대조직편성						
	가.직장,지역대관리		기안	○			
	나. 기술지원대, 화생방분대, 수방기동대, 기동분대 편성		기안	○			
	다. 민방위대 자원조사 및 보고		기안	○			
	라. 민방위대 지도점검		기안	○			
	마. 시범 민방위대 지정		기안	○			
	바. 시범 교육 실시		기안		○		
	사. 민방위대 지정 및 해제		기안	○			
	아. 민방위 편성이동통보 처리		기안	○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	50. 공익근무요원 관리						
	가. 공익근무요원 배정요청 계획수립	기안		○			
	나. 공익근무요원 소요예산 확보	기안		○			
	다. 공익근무요원 복무교육	기안	○				
	라. 휴가(연가, 병가, 공가)등의 관리	기안	○				
	마. 신상이동(복무이탈, 근무태만, 구속)보고	기안		○			
	51. 국가기술자격에관한다음의권한 (다만, 열관리사1,2급, 보일러기능사1급, 보일러시공 기능사2급, 보일러취급기능사2급에 한한다.)						
	가. 국가기술자격의 취소 및 정지	기안		○			
	나. 국가기술자격수첩의 회수 및 송부	기안		○			
	다. 국가기술자격의 취소 및 정지에 따른 청문	기안		○			
	52. 고압가스 판매업에 관한 사무				○		
	가. 고압가스 저장, 판매 허가	기안					
	나. 고압가스 사용신고	기안	○				
	다. 고압가스 안전관리	기안		○			
	53. 고압가스 안전관리법에 의한 사무						
	가. 고압가스 제조허가	기안			○		
	나. 고압가스 변경허가	기안		○			
	다. 고압가스 지위승계 신고	기안		○			
	라. 사후관리	기안		○			
	마. 허가취소	기안			○		
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	54. 액화석유가스의 안전 및 사업관리법에 관한 사무				○		
	가. 액화석유가스 충전, 판매 등 사업허가	기안					
	나. 공급규정의 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	바. 대표자 지위승계 신고	기안		○			
	사. 사업개시 등의 신고	기안	○				
	55. 도시가스 사업법에 의한 사무				○		
	가. 도시가스 충전사업 허가	기안					
	나. 도시가스 충전사업 변경허가	기안		○			
	다. 도시가스 공사계획 승인	기안		○			
	라. 도시가스 공사계획 변경승인	기안		○			
	마. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	바. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	56. 석유 및 석유 대체연료 사업법 관련 사무						
	가. 석유 및 석유대체연료주유소 등록요건 및 절차고시	기안					○
	나. 석유판매업(주유소, 용제판매소, 부생연료유) 등록	기안			○		
	다. 석유판매업(일반·항공유, 특수판매소)신고	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 석유판매업 변경등록(신고) 및 자진취소	기안		○			
	마. 석유판매업 개시 및 휴·폐업신고	기안		○			
	바. 보고 및 검사	기안		○			
	사. 등록취소	기안			○		
	아. 행정처분	기안			○		
	57. 연료수급 및 조정		기안		○		
	58. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 제작·수리업 등록	기안		○			
	나. 계량기 제작·수리업 변경등록	기안		○			
	다. 계량기 정기검사 계획	기안			○		
	라. 계량기 수시검사 및 점검	기안		○			
	마. 계량기 소재장소 정기검사	기안	○				
	바. 부정계량기 단속	기안		○			
	59. 에너지 소비절약에 관한 사무						
	가. 에너지이용합리화 종합계획		기안		○		
	나. 검사대상기기 조종자 선임위반 과태료	기안			○		
	다. 검사대상기기 관련 시정 지시	기안		○			
	라. 에너지사용제한 위반 및 교육미필자 등 과태료	기안		○			
	60. 특정열사용기자재에 관한 다음의 권한						
	가. 에너지 관리대상자의 에너지 사용자 사용량 신고	기안	○				
	61. 계량증명업 등록에 관한 사무						
	가. 계량증명업 등록	기안		○			
	나. 사업중지 및 취소	기안			○		
	다. 증명업소 정기검사 및 수시검사(점검)	기안		○			
	라. 등록변경 및 정정신고 처리	기안		○			
	마. 휴·폐업 신고처리	기안	○				
	62. 지방공업육성을위한종합계획수립및공업배치에 관한 사무						
	가. 공장입지 기준 확인 신청	기안		○			
	나. 공장설치의 제한 및 정비 명령		기안				○
	다. 지식산업센터 신설(증설)승인	기안			○		
	라. 지식산업센터 신설(증설)변경 승인	기안		○			
	마. 지식산업센터 완료(변경완료)신고	기안		○			
	바. 과다용지에 관한 조치	기안			○		
	사. 공장(신·증설, 이전, 업종변경, 제조시설 설치)승인	기안			○		
	아. 공장설립변경승인 및 변경신고	기안		○			
	자. 공장 설립완료 신고	기안		○			
	차. 공장(등록, 등록변경, 부분등록, 건축물등록)신청	기안		○			
	카. 공장설치의 신고 수리에 관한사항	기안		○			
	타. 공장이전(예정) 확인(신청)	기안		○			
	파. 기존공장 폐쇄 확인(신청)	기안		○			
	하. 불법공장 단속 및 행정조치	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	63. 산업동원예관한사항		기안		○		
	가. 산업동원 업무수립			○			
	나. 산업동원 일반	기안		○			
	다. 산업동원 수정	기안		○			
	64. 자가용전기공작물에 대한사항	기안		○			
	65. 승강기에 관한사무						
	가. 승강기 부품의 수거명령	기안		○			
	나. 승강기 운행정지 명령	기안		○			
	다. 승강기 소유자등의 보고 및 검사	기안		○			
	라. 승강기 소유자등의 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	66. 공산품품질관리에 관한사무						
	가. 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 품질표시 명령	기안		○			
	다. 보고조사	기안		○			
	라. 판매 또는 판매를 위한 진열 금지 해제	기안		○			
	마. 공산품 지도단속	기안		○			
	마. 행정처분	기안			○		
	67. 중소기업육성						
	가. 중소기업 육성시책 계획수립		기안		○		
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안			○		
	다. 중소기업 가동상황 조사	기안		○			
	라. 중소기업 경영기술 지도	기안		○			
	68. 광업법에 의한다음의권한						
	가. 조광권의 휴지인가	기안		○			
	나. 광업대리인 선임 신고	기안		○			
	다. 광물생산보고서의 접수	기안		○			
	69. 발전소주변지역 지원사업						
	가. 발전소주변지역지원사업 종합계획수립	기안					○
	나. 발전소주변지역지원사업 세부추진계획수립	기안			○		
	다. 발전소주변지역지원사업 수요조사	기안		○			
	라. 발전소주변지역지원사업 지원금 산정	기안		○			
	마. 발전소주변지역지원사업 예산 및 회계처리	기안		○			
문 화 예 술 과	1. 문화재매매업						
	가. 문화재매매업 신고·허가	기안		○			
	나. 문화재매매업 의견조회	기안		○			
	다. 문화재매매업 의견조회 · 결과통보(수신)	기안	○				
	2. 문화재 보존 및 관리						
	가. 지정문화재 보존 관리	기안		○			
	나. 비지정문화재 보존 관리	기안		○			
	3. 문화재 보수						
	가. 문화재 보수계획 수립	기안				○	
	나. 문화재 보수 추진	기안		○			
	다. 문화재 수리업 관련 등록 · 변경(수신)	기안	○				

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	4. 전통사찰 등록·지정						
	가. 전통사찰 내 각종 인·허가	기안	○				
	5. 박물관 조성 관리						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 부지 건축물 매입 관련	기안					○
	다. 박물관 조성사업 추진	기안				○	
	라. 유물 구입	기안		○			
	마. 행·재정 관리 등	기안		○			
	6. 전시자료·유물의 감정, 분석, 기록관리 등	기안		○			
	7. 인천개항·자장면박물관 자료의 수집, 발굴에 관한 사항						
	가. 전시자료, 유물의 기증관리	기안		○			
	나. 간행물 자료 수집	기안		○			
	8. 인천 개항장 문화지구 지정 및 육성						
	가. 인천 개항장 문화지구 관리계획 수립	기안					○
	나. 인천 개항장 문화지구 관리계획 단위사업 추진	기안				○	
	다. 문화지구 관련 위원회 운영	기안				○	
	라. 문화지구 진흥기금 관리·운용	기안		○			
	9. 근대건축 및 문화재 활용 테마박물관·전시관 조성 방안						
	가. 자료조사 및 분석	기안		○			
	나. 토지 및 건물매입협의 추진	기안		○			
	10. 문화재시설 관련사항(소관사항에 한함)						
	가. 시설물 관리(설치, 보수, 철거)	기안		○			
	나. 공사시행		기안				○
	(1) 주요공사 기본방침 결정 및 변경			○			
	(2) 주요공사 세부집행계획 수립	기안		○			
	(3) 공사 및 설계 관련사항						
	가) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안		○			
	나) 공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	다) 공사감독일지 및 노무인력점검	기안	○				
	라) 계약심사, 일상감사 의뢰	기안		○			
	마) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	바) 하자보수 관련사항	기안		○			
	사) 공사기간 조정	기안		○			
	11. 문화재 등 활용사업						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 세부계획 수립	기안		○			
	다. 부지매입	기안					○
	라. 공사시행(13-나 "공사시행" 기준에 준하여 처리)						
	12. 지방문화예술단체 지원						
	가. 단체지원계획 수립	기안				○	
	나. 사업보조금 관리 및 운영	기안		○			
	13. 종교행사관리및지원						
	가.종교행사관리및지원추진	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	14. 지명위원회 업무						
	가. 위원회 개최계획 수립	기안				○	
	나. 위원회 개최추진	기안		○			
	15. 지역문화 예술 공간 설치운영						
	가. 설치운영계획 수립	기안					○
	나. 운영관리	기안		○			
	16. 한중문화관 관리·지원						
	가. 중요한 사항	기안				○	
	나. 경미한 사항	기안		○			
	17. 영상산업육성및진흥						
	가. 영상물제작·촬영관련행·재정적지원	기안				○	
	나. 영상관련시설물발굴,유지관리및지원	기안				○	
	18. 문화예술행사 및 축제						
	가. 기본계획 수립	기안					○
	나. 행사 및 축제 추진사항	기안		○			
	19. 공연장 및 공연관련사항						
	가. 공연장 등록 사항	기안		○			
	나. 야외무대 사용승인	기안		○			
	20. 영화 및 비디오진흥 관련사항						
	가. 영화상영관 등록업무	기안		○			
	나. 비디오물 관련업무	기안		○			
	21. 출판사·인쇄소관리	기안		○			
	22. 음반, 게임산업진흥관련업무						
	가. 음반, 게임산업관련업 등록	기안		○			
	나. 행정처분	기안		○			
	23. 꿈벗도서관 및 작은도서관 운영						
	가. 꿈벗도서관 기본계획 수립	기안					○
	나. 꿈벗도서관 운영 및 관리	기안		○			
	다. 작은도서관 운영 및 관리	기안		○			
	다. 작은도서관 운영 및 관리	기안		○			
재무과	1. 회계문서 심사 및 감독						
	가. 출장소, 동	기안			○		
	나. 실·과	기안			○		
	2. 세출예산 정리 및 결산						
	가. 세출결산 보고		기안			○	
	나. 지출예산 증명						
	(1) 국비지출계산서 작성	기안			○		
	(2) 시비지출계산서 작성	기안			○		
	3. 회계관계법규 정비		기안			○	
	4. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
	5. 회계관계 공무원 재정보증서 청구	기안		○			
	6. 원천징수금 불입	기안		○			
	7. 세입세출외 현금 및 유가증권의 자료	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	8. 부가가치세 계산서 처리	기안		○			
	9. 국·시비 및 일상경비 정리	기안		○			
	10. 회계관계증빙서류 보관	기안		○			
	11. 공사도급 영역의 계약						
	가. 계약						
	(1) 입찰참가 등록	기안		○			
	(2) 계약체결상황 보고	기안		○			
	(3) 실적 증명	○					
	(4) 입찰공고			○			
	(가) 기초금액(분임경리관)	기안					
	(나) 기초금액(경리관)	기안			○		
	(5) 지명 경쟁입찰 참가 통지	기안			○		
	(6) 복수예비가격 결정						
	(가) 복수예비가격 결정(분임경리관)	기안		○			
	(나) 복수예비가격 결정(경리관)	기안			○		
	(7) 견적서 제출요구	기안		○			
	(8) 계약심사	기안		○			
	(9) 계약체결						
	(가) 계약체결(분임경리관)	기안		○			
	(나) 계약체결(경리관)	기안			○		
	(10) 검사 및 검수 입회 명령	기안		○			
	(11) 적격심사						
	(가) 자료조회 접수	기안	○				
	(나) 자료조회 통보 및 서류제출요구	기안	○				
	(다) 적격심사결과 통보	기안		○			
	(12) 작·준공서류 송부	기안	○				
	나. 채권 양도 승인	기안			○		
	다. 부정당업자 제재	기안			○		
	12. 채권가압류 처리	기안		○			
	13. 자금송부 및 교부	기안		○			
	14. 자금소요 판단	기안	○				
	15. 주민참여감독제운영						
	가. 주민참여감독 위·해촉	기안		○			
	나. 주민참여감독 건의사항 처리	기안		○			
	16. 복식부기일반						
	가. 복식부기회계제도 종합추진계획수립		기안				○
	나. 복식부기 기본운영에 관한 사무	기안		○			
	17. 통합재무보고서 작성	기안					○
	18. 자산·부채실사						
	가. 자산·부채실사 추진계획 수립	기안			○		
	나. 자산·부채실사 결과 보고	기안			○		
	19. 복식부기시스템운영						
	가. 복식부기시스템 운영관리	기안		○			
	나. 복식부기시스템 운영교육	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	20. 복식부기회계처리 승인	○					
	21. 물품관리		기안		○		
	가. 물품수급 관리계획	기안	○				
	나. 물품조달 및 출납보관	기안		○			
	다. 물품분류	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품증여 및 양여	기안		○			
	바. 물품관리 및 사용전환	기안		○			
	사. 물품정수책정 및 배정	기안		○			
	22. 불용결정						
	가. 불용처분결정	기안		○			
	나. 소요조회 실시	기안		○			
	다. 불용물품매각처리 및 통보	기안		○			
	23. 재물조사						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 지도점검	기안			○		
	다. 결과보고	기안			○		
	24. 국·공유재산관리(단, 무상양여토지 제외)						
	가. 공유재산관리계획 수립		기안				○
	나. 공유재산조례개정		기안				○
	다. 공유재산취득·처분 심의	기안				○	
	라. 공유재산취득						
	(1) 중요공유재산		기안				○
	(2) 일반공유재산	기안				○	
	(3) 가격결정	기안			○		
	(4) 계약체결	기안			○		
	마. 공유재산매각						
	(1) 중요공유재산		기안			○	○
	(2) 일반공유재산	기안					
	(3) 매각신청	기안		○			
	(4) 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	(5) 매각통보	기안		○			
	(6) 매매계약	기안		○			
	바. 공유재산 대부, 사용허가						
	(1) 대부 및 사용·수익허가	기안		○			
	(2) 대부사용허가 신청	기안		○			
	(3) 대부사용허가 가격결정	기안		○			
	사. 국유재산관리						
	(1) 국유재산관리계획수립 및 변경	기안			○		
	(2) 국유재산관리계획승인신청 및 결과보고	기안			○		
	아. 국유재산매각						
	(1) 매각신청	기안		○			
	(2) 매각가격 결정	기안			○		
	(3) 매각통보	기안		○			
	(4) 매매계약	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	자. 국유재산대부, 사용허가						
	(1) 신규대부						
	(가) 수익계약대상	기안		○			
	(나) 입찰계약대상	기안			○		
	(2) 재대부	기안		○			
	(3) 무상대부	기안			○		
	(4) 대부가격 결정	기안		○			
	차. 국·공유재산 재산관리관 지정	기안			○		
	카. 국·공유재산 실태조사	기안		○			
	타. 용도폐지 재산인수인계지시	기안		○			
	파. 등기업무	기안		○			
	하. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	거. 정수결정 및 결손처분						
	(1) 건당 500만원 이하	기안		○			
	(2) 건당 500만원 이상(재대부, 제사용·수익허가, 일반 변상금 제외)	기안			○		
	너. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			
	더. 관리전환	기안		○			
	러. 관리업무 절외	기안		○			
	머. 시가감정 및 측량외뢰	기안		○			
	버. 소관청조회	기안		○			
	서. 기관연장승인	기안		○			
	어. 기 타						
	(1) 제증명 발급의뢰	기안	○				
	(2) 통계작성	기안		○			
	(3) 관리업무 제도개선	기안		○			
	(4) 세외수입 납부독촉 및 압류	기안		○			
	25. 은닉 국·공유재산 색출						
	가. 무주부동산공고	기안			○		
	나. 소유권 말소 소송	기안			○		
	다. 은닉재산 신고 보상금 지급 및 신청	기안			○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안			○		
	마. 은닉재산 접수상황 보고	기안		○			
	바. 은닉재산 신고 접수 교부	기안		○			
	26. 공제업무처리						
	가. 공제업무 건물·시설물조사	기안		○			
	나. 증·감 파악등 등록실시	기안		○			
	다. 공제회비납부	기안		○			
	27. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립		기안		○		
	나. 차량점수 배정승인	기안			○		

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 차종, 차량번호 교체 신청 및 조정승인	기안		○			
	라. 차량구입 및 관리전환	기안			○		
	마. 차량폐차 결정 및 처분	기안			○		
	바. 차량등록 말소 및 운영상황 보고	기안		○			
	28. 차량운행통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				
	다. 유류배정 및 주유권 발급	기안	○				
	라. 관내외 운행 승인	기안	○				
	29. 운전원 관리						
	가. 운전원 관리지정 및 지도감독	기안	○				
	나. 주간, 월간 차량점검 확인	기안	○				
	다. 차량운행일지 점검 확인	기안	○				
	30. 구(의회)청사 관리						
	가. 구(의회)청사 소규모 보수공사						
	(1) 보수공사 계획 수립	기안			○		
	(2) 보수공사 시행	기안		○			
	나. 구(의회)청사시설물(기계, 도시가스, 수도등) 시설관리						
	(1) 개·보수 계획 수립	기안			○		
	(2) 개·보수 공사 시행	기안		○			
	(3) 청사 공공요금 관리	기안	○				
	다. 구청사 소방관리						
	(1) 연간 소방계획 수립		기안			○	
	(2) 소방훈련·교육계획 수립 및 시행	기안			○		
	(3) 방화관리자 선임	기안			○		
	(4) 소방시설 점검	기안		○			
	라. 청사 에너지 절약계획 추진						
	(1) 청사 에너지 절약계획 수립	기안			○		
	(2) 에너지 절약사업 시행 및 점검	기안		○			
	마. 구청사 각종 안전관리자 선임 및 해임	기안			○		
	바. 청사 시설 및 청소 위탁(용역)관리						
	(1) 시설 및 청소 위탁(용역)계획 수립		기안			○	
	(2) 시설 및 청소 위탁(용역)계약 체결	기안		○			
	(3) 위탁업체직원복무관리	기안	○				
	(일일 근무일지 등 확인 및 점검)						
	31. 구본청 전기관련 사무						
	가. 전기공사 및 설계용역 감독	기안		○			
	나. 자가용전기설비 자체감리		기안	○			
	다. 전기자체 감리원 배치(변경) 신고		기안	○			
	라. 전기안전관리자 선임(변경) 신고		기안	○			
	마. 부서별 전기업무 협의		기안	○			
	32. 영조물 관리						
	가. 공용의청사신축·증축·개축·대수선·보수공사등	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	설계·공사 감독 및 준공검사						
	나.구소유공공용건축물공사설계·공사감독및 준공검사	기안		○			
세 무 과	1. 세무행정의 종합기획·조정 및 통제		기안		○		
	2. 지방세제도개선에관한업무	기안			○		
	3. 과세자료수집						
	가. 수집계획수립	기안		○			
	나. 제세 직권 등제	기안	○				
	다. 각종재산및과세자료감정의뢰	기안	○				
	라. 과세대장정리및보안관리	기안	○				
	마. 납세관리인선정및변경	기안		○			
	바. 유관기관 자료수집 및 통보	기안		○			
	사. 과세자료 주민전산 조회 의뢰	기안		○			
	4. 부과및징수						
	가. 부과·징수 계획 수립 및 구세 목표액 책정	기안			○		
	나. 자진신고납부 세목에 대한 징수결의	기안		○			
	다. 직권고지에 대한 징수결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	라. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	마. 징수유예 및 기한연장	기안			○		
	바. 가산금조정결의	기안		○			
	사. 자진신고납부 세액계산서 접수	기안	○				
	아. 납기전징수결정	기안	○				
	자. 제2차 납세의무자 지정	기안		○			
	차. 취득세, 등록면허세(등록) 일일대사 보고	기안	○				
	카. 취득세 일일대사 월간실적 보고	기안		○			
	5. 면세및감액						
	가. 재해감면	기안			○		
	나. 감액결의						
	(1) 결의서 건당 400만원 미만	기안		○			
	(2) 결의서 건당 400만원 이상	기안			○		
	다. 지방세비과세·감면신청접수처리						
	(1) 건당 1억원 미만	기안		○			
	(2) 건당 1억원 이상	기안			○		
	6. 지방세구제제도						
	가. 이의신청·과세전적부심사·심사청구진달	기안		○			
	나. 이의신청·과세전적부심사결정	기안			○		
	다. 이의신청·과세전적부심사보정요구	기안		○			
	라. 감사원심사청구진달	기안		○			
	마. 행정소송수행	기안		○			
	7. 일반세정						
	가. 재산조회 및 회보	기안	○				
	나. 납세홍보	기안	○				
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 지방세에 관한 조례 제·개정	기안					○

– 120 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	(3) 주민등록 등·초본 발급 및 열람	○					
	(4) 인감증명 발급(내국인, 외국인)	○					
	(5) 가족관계등록부 및 제적의 발급 및 열람	○					
	(6) 개별공시지가 발급 및 열람	○					
	(7) 건축물대장 발급 및 열람	○					
	(8) 토지이용계획확인원 발급 및 열람	○					
	(9) 지적공부 발급 및 열람	○					
	(10) 즉결민원 문서신청	기안	○				
	(11) 각종 공부조회 및 확인	기안	○				
	(12) 지적측량기준점성과 발급 및 열람	○					
	2. 과태료 (공통)						
	가. 부과 및 징수	기안		○			
	나. 가산금 조정	기안		○			
	다. 물납·분납·연기 허가	기안		○			
	라. 이의신청	기안		○			
	마. 징수독촉	기안	○				
	바. 채납처분	기안		○			
	3. 각종 통계보고 (공통)						
	가. 일일결산(발급대장)	기안	○				
	나. 월보·분기보·년보	기안		○			
	4. 공부정리확인 및 전산처리 (공통)						
	가. 가족관계등록부 및 제적부 정리	기안	○				
	나. 주민등록 정리	기안	○				
	5. 공인관리						
	가. 공인 사용·사전날인 및 폐기	기안		○			
	나. 공인 재등록	기안		○			
	다. 공인 신조·개각·폐기	기안			○		
	라. 폐기공인 이관	기안		○			
	마. 공인(신조·개각·폐기)에 따른 공고	기안		○			
	6. 무인민원발급창구 운영						
	가. 무인민원발급창구 종합운영 추진 계획	기안			○		
	나. 무인민원발급창구 유지보수 및 보안관리	기안		○			
	다. 무인민원발급 창구 증지수입 일일결산	기안	○				
	7. 민원행정 일반						
	가. 민원행정 종합추진계획		기안			○	
	나. 민원사무편람 정비	기안			○		
	다. 민원실 환경개선 추진	기안		○			
	라. 기타 민원행정 일반사항	기안		○			
	8. 민원1회 방문처리제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행	기안			○		
	나. 사전심사제도 운영	기안		○			
	다. 실무종합심의회 운영	기안		○			
	라. 민원조정위원회 운영		기안			○	

– 122 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	18. 채무 불이행자 관리						
	가. 채무불이행자 명부 관리 및 비치	기안	○				
	나. 채무불이행자 명부 열람 및 등사	○					
	19. 우편물 관리						
	가. 우편물 요금 후납 관리	기안	○				
	나. 문서수발 및 우편물 관리	○					
	20. 기록물 관리						
	가. 기록물정리계획 수립	기안			○		
	나. 기록관리기준표 취합관리 및 조정	기안		○			
	다. 기록물평가심의회 운영	기안			○		
	라. 보존문서 관리 및 폐기문서 처리	기안		○			
	마. 보존문서 보존기간 변경	기안			○		
	바. 기록물 생산현황 작성보고 및 이관	기안		○			
	사. 보존문서 열람 및 대출	○					
	아. 비밀기록물 접수·발송	기안	○				
	자. 간행물관리 총괄	기안		○			
	카. 기록관 관리	기안	○				
	21. 기록관 및 기록관리시스템 운영관리						
	가. 기록관 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 구기록물 등록	기안		○			
	다. 기록물목록 관리	기안		○			
	라. 중요기록물 보존매체 수록	기안		○			
	마. 기록관리시스템 운영	기안		○			
	22. 행정정보공개제도 운영						
	가. 행정정보공개에 관한 민원서류 접수	○					
	나. 정보공개심의위원회 운영		기안			○	
	다. 사전공개 정보목록 및 비공개대상정보 세부기준 관리	기안			○		
	라. 정보공개제도 운영에 관한 사항	기안			○		
	23. 행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안			○		
	나. 행정자료 수집 및 관리	기안		○			
	다. 행정자료 폐기	기안			○		
	24. 가족관계등록업무 지침 및 계획	기안			○		
	25. 가족관계등록사무 처리						
	가. 일반가족관계등록신고	기안	○				
	나. 간이직권정정 및 기재허가	기안	○				
	다. 마멸제적의 재정비	기안		○			
	라. 정기 월보 작성 보고	기안	○				
	마. 가족관계등록제신고 해태자에 대한 최고	기안		○			
	26. 가족관계등록신고사항 처리 결과 통보						
	가. 주민등록지 통보	○					
	나. 재외공관 통보	기안	○				
	27. 가족관계등록전산 운영에 관한 사무						
	가. 가족관계등록 사용자 관리	기안	○				

– 124 –

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	4.도로명주소사용자지원에관한업무						
	가.도로명주소전산프로그램유지보수	기안		○			
	나.도로명주소위치안내표기에관한사무	기안		○			
	다.도로명주소사용촉진지원에관한사무	기안		○			
	5.도로명주소자료제공에관한업무						
	가.도로명주소자료제공신청및심사에관한사무	기안		○			
	나.도로명주소자료제공및관리에관한사무	기안	○				
	6.국가주소정보시스템(KAIS)운영						
	가. 변동자료 정리 및 신규등록에 관한 사무	기안		○			
	나. 오류사항 조사 및 정비에 관한 사무	기안		○			
	다.도로명주소전산자료제공에관한사무	기안		○			
	7.도로명주소홍보및안내						
	가. 안내지도 제작 및 보급에 관한 사무	기안		○			
	나.도로명주소홍보물제작및배포에관한사무	기안		○			
	다.도로명주소주민안내등에관한사무	기안		○			
	8.부동산중개업일반업무						
	가. 부동산중개업 신규 개설등록	기안		○			
	나.부동산중개업개설등록신청인및사용인의신원조회, 결격사유 조회	기안	○				
	다.부동산중개업이전신고	기안	○				
	라.부동산중개업휴·폐·재개업신고	○					
	마. 부동산중개업 휴업기간 연장 신고	○					
	바. 부동산중개업자의 사용인 신고	○					
	사. 인장등록(변경) 신고	○					
	아. 부동산중개업 업무(보증,보증변경) 설정 신고	○					
	자. 중개사무소등록증 재교부 신청	○					
	차. 중개사무소등록증 기재사항 변경 신고	○					
	카.부동산중개업현황협회통보	기안	○				
	파. 중개업관련 타 기관 통보	○					
	9. 부동산중개업 지도·단속 업무						
	가.부동산중개업소지도·단속계획수립	기안			○		
	나.부동산중개업소행정처분						
	(1) 행정처분대상자 사전예고	기안		○			
	(2) 행정처분 통지 및 고발	기안		○			
	다.부동산중개업위반자신고포상금지급	기안		○			
	10. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정						
	가. 지적업무의 종합계획 수립			기안			○
	나.지적기준점성과관리및전수조사계획		기안		○		
	11. 지적측량 성과감사에 관한 사항						
	가. 지적측량수행계획서 접수	기안		○			
	나. 지적측량성과감사 및 성과도 교부	기안		○			
	다. 지적측량감사정리부 작성 및 관리	기안		○			
	라. 지적측량결과도 보관 및 관리	기안		○			
	마. 지적측량장비운영 및 관리	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	12. 지적기준점 관리에 관한 사항						
	가. 지적기준점 고시 및 등록	기안		○			
	나. 지적기준점 성과검사	기안		○			
	다. 지적기준점 성과표 기록 및 관리	기안		○			
	라. 국가기준점 조사	기안		○			
	마. 지형지물 변동조사	기안		○			
	13. 토지이동정리에 관한 사항						
	가. 토지이동정리 신청접수 및 정리	기안		○			
	나. 토지이동정리에 관련 협의	기안		○			
	다. 토지이동정리 통보	기안		○			
	라. 지적사무정리부 정리 및 관리	기안	○				
	마. 지적공부 보존관리에 관한 사항	기안		○			
	바. 토지이동신청 해태과태료 부과등에 관한 사항	기안		○			
	14. 공유토지분할에 관한 업무						
	가. 공유토지분할위원회 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	나. 공유토지분할업무처리에관한사무	기안		○			
	15. 토지표시변경 등기촉탁에 관한 사항						
	가. 등기촉탁서 작성 및 의뢰	기안	○				
	나. 등기필증 접수 및 송부	기안	○				
	다. 등기촉탁대장 관리 및 보존 등에 관한 사항	기안	○				
	16. 소유권변동정리에 관한 업무						
	가. 등기필통지서 접수 및 정리에 관한 사무	기안	○				
	나. 소유권변동 정리처리에 관한 사무	기안	○				
	다. 등기필통지서보관 및 관리에 관한 사무	기안	○				
	17. 지적전산일반						
	가. 일일마감 확인 및 보관관리에 관한 사무	기안	○				
	나. 오기정정확인 및 보관관리에 관한 사무	기안	○				
	다. 지적통계에 관한 사항	기안	○				
	18. 부동산등기용 등록번호부여에 관한 업무						
	가. 부동산등기용등록번호 부여 및 변경에 관한 사무	○					
	나. 부동산등기용등록번호 발급에 관한 사무	○					
	다. 부동산등기용 등록번호 부여대장 관리에 관한 사무	○					
	19. 국토정보시스템운영에관한사무						
	가. 국토정보시스템 업무권한 관리	기안		○			
	나. 지적전산정보이용신청서접수및자료제공	기안		○			
	다. 조상망찾기에관한사무	기안		○			
	20. 토지소유자 주소등록에 관한 업무						
	가. 미등기토지 소유자 주소등록에 관한 사무	기안		○			
	21. 지적행정시스템 운영에 관한 업무						
	가. 지적행정시스템 업무 권한 관리	기안		○			
	나. 지적전산자료 자료제공 심사 및 승인	기안		○			
	다. 지적전산자료자료제공및이용대장기록 · 관리	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	22. 한국토지정보시스템(KLIS)운영에관한업무						
	가. KLIS서버관리및업무권한관리	기안		○			
	나. KLISdata오류조사및정리	기안	○				
	다. 한국토지정보시스템자료제공관련사무	기안		○			
	라. 토지정보검색시스템 운영관리에 관한 사무	기안	○				
	마. 토지행정지원시스템 운영관리에 관한 사무	기안		○			
	바. 지적공부관리시스템운영관리에관한사무	기안		○			
	사. 연속편집도관리시스템운영관리에관한사무	기안		○			
	아. 용도지역지구관리시스템운영관리에관한사무	기안		○			
	자. 지적측량관리시스템운영관리에관한사무	기안	○				
	23. 개별공시지가						
	가. 개별공시지가 조사계획 수립			기안			○
	나. 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안	○				
	라. 산정지가 검증	기안		○			
	마. 개별공시지가 의견제출	기안		○			
	바. 의견제출 지가검증	기안		○			
	사. 부동산평가위원회 운영	기안		○			
	아. 부동산평가위원 위 · 해촉	기안				○	
	자. 개별공시지가 결정·공시		기안			○	
	차. 개별공시지가 결정에 따른 통지	기안		○			
	카. 개별공시지가 정정	기안		○			
	타. 개별공시지가 정정 결정 · 공시		기안			○	
	파. 표준지공시지가 의견제출	기안		○			
	하. 표준지공시지가 선정협의	기안		○			
	거. 개별공시지가 인근지가 가격협의	기안	○				
	너. 이의신청 지가검증 및 처리	기안		○			
	더. 지가정보의 관련기관 조회 · 제공	기안	○				
	24. 개발부담금 부과 · 징수						
	가. 개발부담금 조사계획 수립	기안			○		
	나. 대상사업지 조사 및 결과보고	기안		○			
	다. 고지전 심사청구 및 결과통지	기안		○			
	라. 산출내역서 접수 · 처리	기안		○			
	마. 개발이익환수에 관한 법률위반자 고발	기안		○			
	25. 토지거래계약허가						
	가. 토지거래허가	기안		○			
	나. 토지거래허가 사후관리						
	(1) 토지거래계약허가사후조사계획수립	기안		○			
	(2) 토지거래계약허가 사후조사 현장확인 및 결과보고	기안		○			
	(3) 토지이용의무위반자에대한이행강제금 부과	기안		○			
	(4) 토지거래계약허가위반자신고접수 · 조사	기안		○			
	(5) 토지거래계약허가위반자신고 포상금 지급	기안			○		

[illegible]

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	8. 국민기초생활보장수급자 관리		기안				○
	가. 국민기초생활보장사업계획 수립	기안					
	나. 국민기초수급자 중지	기안			○		
	다. 특례수급자 심의결정	기안			○		
	라. 기초생활보장수급자 생계·주거급여 지원	기안		○			
	마. 기초생활보장수급자 교육급여 지원	기안		○			
	바. 기초생활보장수급자 장제·해산급여 지원	기안		○			
	사. 긴급 생계급여 지원	기안		○			
	아. 부정수급자 보장비용 정수	기안		○			
	자. 행려자 여비지급	기안		○			
	차. 부랑인 시설보호 요청	기안		○			
	카. 무연고사망자 처리 및 공고	기안		○			
	타. 부랑인보호시설허가	기안			○		
	파. 부랑인 보호시설 지도 감독 및 지원	기안		○			
	9. 저소득 주민 전세자금 대상자 선정관리 및 추천	기안		○			
	10. 의료급여						
	가. 의료급여대상자 책정	기안		○			
	나. 의료급여대상자 관리	기안		○			
	다. 의료급여 심의에 관한 사항	기안				○	
	라. 의료급여대상자 전출·입 통보	기안	○				
	마. 의료급여증 발급	기안	○				
	바. 기타 의료급여에 관한 사항	기안		○			
	사. 의료급여 사례관리	기안		○			
	아. 의료급여일수 연장승인에 관한 사항	기안		○			
	자. 의료급여 상해외인에 관한 사항	기안		○			
	11. 의료급여 특별회계						
	가. 장애인 보장구 구입비 지급	기안		○			
	나. 의료급여 대불금 지급 및 상환에 관한 사항	기안		○			
	다. 기타 의료급여 기금에 관한 사항	기안			○		
	12. 긴급복지지원						
	가. 긴급복지지원대상자 선정 및 지원	기안		○			
	나. 긴급복지지원대상자 사후조사	기안		○			
	다. 긴급복지지원심의위원회 운영	기안					○
	13. 복지대상자 선정						
	가. 국민기초수급대상자 선정	기안		○			
	나. 모부자·차상위계층 선정	기안		○			
	다. 복지대상자 선정 결과 통보	기안		○			
	14. 자원봉사센터 운영						
	가. 자원봉사활성화 기본계획 수립	기안			○		
	나. 자원봉사센터 직원 채용	기안					○
	다. 자원봉사센터 운영 지원 및 관리	기안			○		
	라. 자원봉사센터 지도점검 계획수립 및 결과 보고	기안			○		

– 130 –

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	나. 노인복지사업계획 수립	기안	기안			○	
	다. 노인여가시설 등록 및 휴·폐지	기안		○			
	라. 노인일자리사업계획 수립		기안		○		
	마. 노인일자리참여대상자관리 및 인건비 지급	기안		○			
	바. 노인여가시설 운영 및 지도감독	기안		○			
	사. 노인건강증진	기안		○			
	아. 경로주간행사 계획	기안					○
	자. 효행자 발굴 및 포상	기안			○		
	차. 경로연금 대상파악 및 연금지급	기안		○			
	카. 모범경로당 운영	기안		○			
	타. 대한노인회중구지회 지원	기안		○			
	파. 경로교통수당지급	기안		○			
	하. 장수수당 지급	기안		○			
	거. 기초노령연금 운영 계획	기안					○
	너. 기초노령연금 지급	기안		○			
	더. 노인돌보미바우처 사업 추진	기안		○			
	러. 노인복지기금 운영	기안			○		
	머. 저소득노인 목욕비 지급	기안		○			
	버. 경로당 신축	기안					○
	서. 노인복지회관 운영						
	(1) 노인복지회관 운영계획 수립 및 홍보	기안			○		
	(2) 노인복지회관 운영관련 설문조사, 운영비 집행 및 청사관리	기안		○			
	(3) 노인복지회관 근무자 관리	기안	○				
	어. 결식우려노인무료급식사업지원						
	(1) 경로식당 등록 및 신청	기안		○			
	(2) 관내 무료경로식당 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			
	(3) 식사배달 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			
	저. 기타 노인복지관련 업무추진	기안		○			
	2. 노인복지시설에 관한 권한						
	가. 노인복지시설의 허가 및 취소	기안		○			
	나. 노인복지시설의 폐지 및 휴지	기안		○			
	다. 노인복지시설의 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	라. 노인복지시설에 관한 상담 및 입소조치	기안		○			
	마. 노인복지시설 운영 지원	기안		○			
	바. 노인복지시설검사감독	기안		○			
	사. 노인복지시설변경신고	기안		○			
	아. 장기요양기관 설치 및 변경신고	기안		○			
	자. 보장시설입소자및종사자보고	기안	○				
	차. 노인복지시설 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	3. 매장 및 묘지등에 관한 사항						
	가. 영종공설묘지 조성 및 관리계획		기안				○
	나. 사설묘지(중중, 문중, 가족) 설치 허가	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	다. 사설묘지(개인) 신고	기안		○			
	라. 사설화장장 및 사설납골당 설치허가	기안		○			
	마. 묘지 개장명령 및 개장허가	기안		○			
	바. 무연분묘의 정리	기안		○			
	4. 장례식장 영업에 관한 사항						
	가. 장례식장 현황 관리 및 각종보고	기안		○			
	나. 장례식장 지도감독 및 행정처분	기안		○			
	5. 여성정책종합계획 수립						
	가. 여성정책종합계획수립 및 실시		기안			○	
	나. 여성실시(충무)계획수립	기안					○
	다. 여성 사회교육 계획수립 및 실시		기안		○		
	6. 여성 능력개발 및 사회참여 확대						
	가. 각종위원회 여성참여 확대	기안		○			
	나. 여성단체 육성 및 활동 지원	기안			○		
	다. 도범여성단체장 표창	기안			○		
	라. 여성공무원의 능력개발과 육성	기안	○				
	마. 여성회관 운영 지원	기안		○			
	바. 여성회관 지도·점검	기안		○			
	7. 여성주간행사 실시						
	가. 여성주간 운영	기안			○		
	나. 여성주간 개최 계획 수립		기안				○
	다. 여성주간 개최 결과 보고	기안		○			
	8. 양성평등 의식함양						
	가. 성인지 교육실시		기안		○		
	나. 직장내 성희롱 예방교육	기안					○
	다. 성별영향분석평가	기안		○			
	9. 가정폭력방지 및 피해자보호 사업						
	가. 가정폭력방지시설 운영 지원	기안		○			
	나. 가정폭력방지시설 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	10. 여성권익 증진사업 지원						
	가. 성매매 예방 및 여성복지 상담	기안		○			
	나. 성폭력 예방 및 피해자 보호	기안		○			
	11. 한부모복지시설 운영 지원						
	가. 미혼모 시설 운영 지원	기안		○			
	나. 미혼모 시설 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	12. 건강가정지원사업						
	가. 건강가정지원센터 운영 지원	기안		○			
	나. 건강가정지원센터 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	라. 건강가정지원 종합계획 수립	기안			○		
	마. 민간위탁기관 선정계획 및 수립	기안				○	
	바. 아이돌봄 지원사업	기안		○			

실 · 과별	단위사무명	담당자		실 · 과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	13. 다문화가족지원사업						
	가. 추진계획수립	기안				○	
	나. 다문화가족지원센터 운영 지원	기안		○			
	다. 다문화가족지원센터 운영 지도점검	기안		○			
	라. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	마. 민간위탁기관 선정계획 및 수립	기안				○	
	14. 저소득한부모가족보호및지원사업						
	가. 실태(현황)조사 및 선정	기안		○			
	나. 고등학생 자녀학비 및 아동양육비 지원	기안		○			
	다. 초등학생 학용품비 지원	기안		○			
	라. 중·고등학교 입학생 교복비 지원	기안		○			
	마. 중·고생 학습비 및 교통비 지원	기안		○			
	바. 세대주 월동 난방비 지원	기안		○			
	사. 자립기반 조성을 위한 지원		기안		○		
	아. 한부모가족위안회및간담회개최	기안			○		
	자. 한부모가족건강진단실시	기안		○			
	15. 결혼중개업의관리						
	가. 결혼중개업 관리	기안		○			
	나. 국제결혼중개업 설치 및 신고, 폐업, 변경, 휴업	기안		○			
	다. 국내결혼중개업 설치 및 신고, 폐업, 변경, 휴업	기안		○			
	라. 결혼중개업 지도 및 점검	기안			○		
	16. 거주외국인지원및총괄						
	가. 추진계획 수립	기안				○	
	나. 기초자료 조사	기안		○			
	17. 장애인 복지행정 추진						
	가. 장애인 복지행정 종합계획 수립	기안	기안				○
	나. 장애인 복지사업 세부계획 수립 및 추진	기안	기안		○		
	18. 장애인복지시설 지원 및 관리						
	가. 장애인복지시설 수탁기관 선정	기안					○
	나. 장애인복지시설 지도점검 계획 수립	기안			○		
	다. 장애인복지시설 설치 . 운영 신고	기안		○			
	라. 장애인복지시설 변경 신고	기안		○			
	마. 장애인복지시설 지도, 감독	기안		○			
	바. 장애인복지시설운영지원및 정산	기안		○			
	사. 장애인 시설 입소 의뢰	기안		○			
	19. 장애인 등록						
	가. 장애인 복지카드 교부	기안		○			
	나. 장애인 자동차 표지 관리	기안		○			
	다. 장애인 고속도로 통행료 할인카드 교부	기안		○			
	20. 장애인 생활안정 지원						
	가. 장애인 연금 등 각종 장애인 생활안정 지원사업	기안		○			
	나. 재활보조기구 교부	기안		○			
	다. 복지대상자 관리 및 지원	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	라. 장애인 의료비 지원	기안		○			
	마. 장애인 자녀교육비 지원	기안		○			
	바. 장애인 등록진단비 지원	기안		○			
	사. 장애인 자립자금 대여 추천	기안		○			
	아. 장애인 공동주택 특별공급 알선	기안		○			
	21. 장애인 사회참여 촉진 및 지원						
	가. 장애인자립지원센터 지원 및 관리	기안		○			
	나. 장애인 생활정보신문 보급	기안		○			
	다. 중증장애인 자립체험 홈 설치 계획	기안			○		
	라. 중증장애인 자립체험 홈 관리	기안		○			
	22. 장애인복지 바우처 사업						
	가. 바우처사업 제공기관 모집 공고 계획	기안			○		
	나. 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청 관리	기안		○			
	다. 사회복지서비스 중지 신청 관리	기안		○			
	라. 제공기관 지도점검 계획 수립	기안			○		
	마. 장애인 활동보조지원 제도 추진	기안		○			
	바. 장애아동 가족지원사업 추진	기안		○			
	23. 장애인 일자리사업 지원						
	가. 장애인 일자리사업 추진계획	기안			○		
	나. 장애인 일자리사업 참여자 관리	기안		○			
	24. 장애인편의시설						
	가. 장애인 편의시설 실태 조사	기안		○			
	나. 장애인 편의시설 이행강제금 부과	기안		○			
	다. 장애인 편의시설 관련 건축 협의	기안		○			
	25. 장애인주차구역 관리						
	가. 장애인주차구역 과태료 부과 및 압류	기안		○			
	나. 장애인주차구역 압류 해제	기안	○				
	26. 장애인 단체 지원 및 관리			○			
	27. 장애인의 날 지원						
	가. 장애인의 날 행사계획 수립	기안				○	
	나. 장애인의 날 행사 지원	기안		○			
	28. 중증장애인 생산물 우선 구매						
	가. 중증장애인 생산물 우선구매 계획 수립	기안				○	
	나. 중증장애인 생산물 실적 관리	기안		○			
	29. 장애인 차별금지에 관한 사항 추진	기안		○			
	30. 장애인 보장구 제조, 수리업 허가	기안		○			
	31. 기타 장애인 관련 사업 추진	기안		○			
가 정 교육과	1. 아동관련 사회복지법인 관리						
	가. 법인 설립허가 신청 및 취소 접수(진달)	기안		○			
	나. 법인 정관변경 인가신청서 접수(진달)	기안		○			
	다. 법인 지도·감독	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	2. 아동복지시설 운영 지원						
	가. 시설설치 신고 및 행정처분	기안		○			
	나. 각종 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	다. 퇴소아동 지원	기안		○			
	라. 시설 운영위원회 임명 또는 위촉	기안		○			
	마. 시설 운영 지도·점검	기안		○			
	바. 시설 기능보강 계획 및 지도·점검	기안		○			
	사. 공동생활가정(그룹홈) 지원	기안		○			
	아. 구립 지역아동센터 설치 및 위탁계획 수립	기안				○	
	자. 지역아동센터 운영비 지원시설 선정	기안			○		
	3. 결식아동 지원 관리						
	가. 결식아동 지원계획 수립	기안			○		
	나. 결식아동 실태조사 및 선정	기안		○			
	다. 결식아동 급식지원 및 급식관련 대책수립	기안		○			
	4. 소년소녀가정 등 지원						
	가. 소년소녀가정 지원계획 및 실태조사	기안		○			
	나. 소년소녀가정 등 각종보조금 지원	기안		○			
	다. 소년소녀가정 등 전세주택 신청	기안		○			
	라. 가정위탁아동 지원계획 및 실태조사	기안		○			
	마. 가정위탁아동 연계의뢰 및 위탁가정 승인	기안		○			
	바. 가정위탁아동 각종보조금 지원	기안		○			
	5. 국내입양아동 지원						
	가. 입양아동 양육수당 지원	기안		○			
	나. 장애아동 입양양육보조금 지원	기안		○			
	6. 아동발달지원계좌(CDA) 지원						
	가. 아동발달지원계좌(CDA) 지원 및 해지	기안		○			
	나. CDA 적립금 사용승인	기안		○			
	7. 요보호아동 지원						
	가. 아동복지 사업계획 수립		기안				○
	나. 아동위원회 운영	기안		○			
	다. 학대아동 보호조치	기안		○			
	라. 요보호아동 및 유기영아 시설입소 의뢰	기안		○			
	마. 교통사고 유자녀 전세주택 신청	기안		○			
	8. 청소년 육성사업						
	가. 청소년 육성계획 수립		기안				○
	나. 청소년 문화존 행사 계획 수립	기안			○		
	다. 모범청소년·육성유공자 표창	기안		○			
	라. 청소년 공부방 운영지원	기안		○			
	9. 어려운 청소년 지원						
	가. 어려운 청소년 학자금 지급대상자선정	기안			○		
	나. 연말연시어려운청소년지원	기안		○			
	10. 청소년수련시설 관리						
	가. 청소년 수련시설 설치·운영 허가 및 등록	기안			○		
	나. 청소년 수련시설 시설관리	기안		○			