

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과

정책: 행정운영경비(민원지적과)

단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---|-------------------------------------|------------|----------|
| 민원지적과 | | 1,389,848 | 1,049,431 | 340,417 |
| | 국 | 6,992 | | |
| | 구 | 1,382,856 | | |
| 행정운영경비(민원지적과) | | 262,167 | 280,907 | △ 18,740 |
| 인력운영비(민원지적과) | | 215,395 | 216,673 | △ 1,278 |
| 인력운영비(민원지적과) | | 215,395 | 216,673 | △ 1,278 |
| 101 인건비 | | 211,892 | 215,045 | △ 3,153 |
| 02 기타직보수 | | 82,161 | 43,401 | 38,760 |
| ○일반임기제(7급) | | 49,515 | | |
| － 기본급 | | 3,559,410원*1명*12월 | | |
| － 시간외근무수당 | | 10,509원*1명*30시간*12월 | | |
| － 정액급식비 | | 130,000원*1명*12월 | | |
| － 대민활동비 | | 50,000원*1명*12월 | | |
| － 연가보상비 | | 3,559,410원*84%*86%*1/30*10일*1명 | | |
| ○시간선택제임기제(마급) | | 32,646 | | |
| － 기본급 | | 2,032,410원*1명*12월 | | |
| － 가족수당 | | 80,000원*1명*12월 | | |
| － 시간외근무수당 | | 8,528원*1명*30시간*12월 | | |
| － 위험근무수당 | | 40,000원*1명*12월 | | |
| － 정액급식비 | | 130,000원*1명*12월 | | |
| － 연가보상비 | | 2,032,410원*84%*86%*1/30*1/7*70시간*1명 | | |
| － 특수직무수당 | | 2,032,410원*40/35*84%*5%*1명*12월 | | |
| － 대민활동비 | | 50,000원*35/40*1명*12월 | | |
| 03 무기계약근로자보수 | | 129,731 | 171,644 | △ 41,913 |
| ○민원사무원 | | 48,225 | | |
| － 기본급 | | 2,361,890원*1명*12월 | | |
| － 시간외근무수당 | | 11,923원*1.5*30시간*1명*12월 | | |
| － 연차유급수당 | | 11,923원*8시간*1명*10일 | | |
| － 급식비 | | 130,000원*1명*12월 | | |
| － 명절휴가비 | | 2,834,260원*1명 | | |
| － 정근수당 | | 2,361,890원*1명 | | |
| － 민원수당 | | 50,000원*12월 | | |
| － 가족수당 | | 40,000원*12월 | | |
| － 건강보험 | | 43,573,000원*3.7% | | |
| － 국민연금 | | 43,573,000원*4.5% | | |
| － 고용보험 | | 43,573,000원*1.6% | | |
| － 산재보험 | | 43,573,000원*0.87% | | |
| ○행정자료실 관리원 | | 38,249 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--------|------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> － 기본급 1,956,720원*1명*12월 23,481 － 시간외근무수당 9,984원*1.5*30시간*1명*12월 5,392 － 연차유급수당 9,984원*8시간*1명*10일 799 － 급식비 130,000원*1명*12월 1,560 － 명절휴가비 2,348,060원*1명 2,349 － 정근수당 978,360원*1명 979 － 건강보험 34,560,000원*3.7% 1,279 － 국민연금 34,560,000원*4.5% 1,556 － 고용보험 34,560,000원*1.6% 553 － 산재보험 34,560,000원*0.87% 301 ○지적재조사원 43,257 <ul style="list-style-type: none"> － 기본급 2,070,370원*1명*12월 24,845 － 시간외근무수당 10,863원*1.5*30시간*1명*12월 5,867 － 연차유급수당 10,863원*8시간*1명*10일 870 － 급식비 130,000원*1명*12월 1,560 － 정근수당 1,656,290원*1명 1,657 － 현장근로비 70,000원*1명*12월 840 － 명절휴가비 2,484,440원*1명 2,485 － 가족수당 80,000원*12월 960 － 건강보험 39,084,000원*3.7% 1,447 － 국민연금 39,084,000원*4.5% 1,759 － 고용보험 39,084,000원*1.6% 626 － 산재보험 39,084,000원*0.87% 341 | | | |
| | 204 직무수행경비 | 3,503 | 1,628 | 1,875 |
| | 02 직급보조비 | 3,503 | 1,628 | 1,875 |
| | ○일반임기제(7급) | 1,980 | | |
| | － 직급보조비 165,000원*1명*12월 | 1,980 | | |
| | ○시간선택제임기제(마급) | 1,523 | | |
| | － 직급보조비 145,000원*35/40*1명*12월 | 1,523 | | |
| | 기본경비(민원지적과) | 46,772 | 64,234 | △ 17,462 |
| | 기본경비(민원지적과) | 46,772 | 64,234 | △ 17,462 |
| | 201 일반운영비 | 26,535 | 29,560 | △ 3,025 |
| | 01 사무관리비 | 26,535 | 29,560 | △ 3,025 |
| | ○부서운영일반수용비 12,268,000원*95% | 11,655 | | |
| | ○기본업무수행특근매식비 | 14,880 | | |
| | － 일반직 8,000원*26명*5회*12월 | 12,480 | | |
| | － 기타직 8,000원*5명*5회*12월 | 2,400 | | |
| | 202 여비 | 15,120 | 30,000 | △ 14,880 |
| | 01 국내여비 | 15,120 | 19,200 | △ 4,080 |

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 기본경비(민원지적과)

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------|---------|------------|---------|
| | | | ○기본업무수행출장여비 | 15,120 | | |
| | | | － 일반직 50,000원*24명*12월 | 14,400 | | |
| | | | － 기타직 60,000원*1명*12월 | 720 | | |
| | | 203 | 업무추진비 | 4,617 | 4,674 | △57 |
| | | 04 | 부서운영업무추진비 | 4,617 | 4,674 | △57 |
| | | | ○부서운영업무추진비 405,000원*12월*95% | 4,617 | | |
| | | 405 | 자산취득비 | 500 | 0 | 500 |
| | | 01 | 자산및물품취득비 | 500 | 0 | 500 |
| | | | ○냉장고 구입(대체) 500,000원*1대 | 500 | | |
| | 신뢰받는 민원행정 구현 | | | 331,208 | 402,446 | △71,238 |
| | 민원행정서비스 제공 | | | 233,254 | 302,993 | △69,739 |
| | | 통합창구 및 무인민원발급창구 운영 | | 98,643 | 163,798 | △65,155 |
| | | 201 | 일반운영비 | 78,843 | 70,249 | 8,594 |
| | | 01 | 사무관리비 | 27,520 | 21,600 | 5,920 |
| | | | ○일반수용비 | 27,520 | | |
| | | | － 민원 서식 유인 1,200,000원 | 1,200 | | |
| | | | － 소모품 구입 | 20,400 | | |
| | | | · 인 증 기 100,000원*16대*1회 | 1,600 | | |
| | | | · 통합민원창구 소모품 및 토너 200,000원*3대*10회 | 6,000 | | |
| | | | · 무인민원발급기 소모품 및 토너 200,000원*16대*4회 | 12,800 | | |
| | | | － 무인민원발급기 신용카드 결제서비스 설치비 400,000원*14대 | 5,600 | | |
| | | | － 무인민원발급기 신용카드결제서비스 수납대행수수료 320,000원 | 320 | | |
| | | 02 | 공공운영비 | 51,323 | 48,649 | 2,674 |
| | | | ○시설장비유지비 | 26,003 | | |
| | | | － 무인민원발급기 유지보수비 23,785,000원 | 23,785 | | |
| | | | － 무인민원발급기 암호화장비(VPN)유지보수비 501,600원 | 502 | | |
| | | | － 통합증명발급기 유지보수비 156,000원*11월 | 1,716 | | |
| | | | ○공공요금 및 제세 | 25,320 | | |
| | | | － 국가정보통신전용회선 사용료 400,000원*4대*12월 | 19,200 | | |
| | | | － 무인민원발급기 보안용역비 210,000원*2대*12월 | 5,040 | | |
| | | | － 인천공항 시설사용료(통신선로 및 전기) 90,000원*12월 | 1,080 | | |
| | | 405 | 자산취득비 | 19,800 | 93,549 | △73,749 |
| | | 01 | 자산및물품취득비 | 19,800 | 93,549 | △73,749 |
| | | | ○무인민원발급기 구입 | 19,800 | | |

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는 민원행정 구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|------------------------------------|--------|------------|--------|
| | － 연안동 행정복지센터(신규) 19,800,000원 | 19,800 | | |
| | 친절서비스 마인드 정착 | 32,450 | 30,770 | 1,680 |
| | 201 일반운영비 | 4,600 | 5,120 | △520 |
| | 01 사무관리비 | 4,600 | 5,120 | △520 |
| | ○운영수당 | 4,600 | | |
| | － 직원 친절교육비 2,300,000원*2회 | 4,600 | | |
| | 203 업무추진비 | 950 | 950 | 0 |
| | 03 시책추진업무추진비 | 950 | 950 | 0 |
| | ○민원봉사행정 업무 추진 1,000,000원*95% | 950 | | |
| | 207 연구개발비 | 14,700 | 14,500 | 200 |
| | 01 연구용역비 | 14,700 | 14,500 | 200 |
| | ○행정서비스이행실태 조사용역 | 14,700 | | |
| | － 대민친절도 7,700,000원*1회 | 7,700 | | |
| | － 전화친절도 7,000,000원*1회 | 7,000 | | |
| | 303 포상금 | 12,200 | 10,200 | 2,000 |
| | 01 포상금 | 12,200 | 10,200 | 2,000 |
| | ○행정서비스이행실태 | 5,000 | | |
| | － 대민친절도 | 2,500 | | |
| | · 우수기관(3개소) 1,500,000원 | 1,500 | | |
| | · 우수공무원 100,000원*10명 | 1,000 | | |
| | － 전화친절도 | 2,500 | | |
| | · 우수기관(3개소) 1,500,000원 | 1,500 | | |
| | · 우수공무원 100,000원*10명 | 1,000 | | |
| | ○친절공무원 부상품 구입 500,000원*3명*4회 | 6,000 | | |
| | ○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,200,000원*1회 | 1,200 | | |
| | 민원행정 구현 | 98,213 | 97,849 | 364 |
| | 201 일반운영비 | 90,444 | 86,806 | 3,638 |
| | 01 사무관리비 | 13,244 | 17,806 | △4,562 |
| | ○일반수용비 | 5,990 | | |
| | － 민원발급용 용지 구입 22,000원*30박스*3회 | 1,980 | | |
| | － 민원실 환경개선물품 구입 2,000,000원 | 2,000 | | |
| | － 민원인 전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월 | 360 | | |
| | － 공인(인증기) 제작 | 1,650 | | |
| | · 공인조각 40,000원*30개 | 1,200 | | |
| | · 인증기인조각 90,000원*5개 | 450 | | |
| | ○피복비 | 3,200 | | |
| | － 민원실 창구 공무원 근무복 구입 200,000원*8명*2회 | 3,200 | | |
| | ○임차료 | 4,054 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|---------------------------------------|--------|------------|--------|
| | | | － 정수기 임차료 86,000원*12월 | 1,032 | | |
| | | | － 미세먼지 쉼터 지정 공기청정기 임차료 55,900원*2대*12월 | 1,342 | | |
| | | | － 수족관 임차료 140,000원*1대*12월 | 1,680 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 77,200 | 69,000 | 8,200 |
| | | ○공공요금 및 제세 | | 73,200 | | |
| | | － 우편발송요금 6,100,000원*12월 | | 73,200 | | |
| | | ○차량선박비 | | 4,000 | | |
| | | － 유류비 및 정비비 4,000,000원 | | 4,000 | | |
| | | 203 업무추진비 | | 950 | 950 | 0 |
| | | 03 시책추진업무추진비 | | 950 | 950 | 0 |
| | | ○민원행정 업무 추진 1,000,000원*95% | | 950 | | |
| | | 206 재료비 | | 1,400 | 1,400 | 0 |
| | | 01 재료비 | | 1,400 | 1,400 | 0 |
| | | ○민원실 내 화단 식재용 초화 구입 350,000원*4회 | | 1,400 | | |
| | | 308 자치단체등이전 | | 5,419 | 5,451 | △32 |
| | | 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | | 5,419 | 5,451 | △32 |
| | | ○우편모아시스템 유지관리비 5,419,000원 | | 5,419 | | |
| | | 여권발급서비스(제1청사) | | 3,948 | 10,576 | △6,628 |
| | | 201 일반운영비 | | 3,948 | 10,576 | △6,628 |
| | | 01 사무관리비 | | 3,300 | 9,080 | △5,780 |
| | | ○일반수용비 | | 3,300 | | |
| | | － 여권관련 각종 서식 유인 200,000원 | | 200 | | |
| | | － 전자여권 보호케이스 제작 700원*4,000개 | | 2,800 | | |
| | | － 여권업무 사무용품 구입 300,000원 | | 300 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 648 | 1,496 | △848 |
| | | ○공공요금 및 제세 | | 648 | | |
| | | － 여권민원 카드 단말기 회선요금 29,000원*12월 | | 348 | | |
| | | － 여권업무 배상보험 300,000원 | | 300 | | |
| | | 주민등록업무수행 지원 | | 97,954 | 99,453 | △1,499 |
| | | 주민등록 업무 추진 | | 97,954 | 99,453 | △1,499 |
| | | 201 일반운영비 | | 70,724 | 71,453 | △729 |
| | | 01 사무관리비 | | 54,224 | 54,953 | △729 |
| | | ○주민등록 등초본용지 구입 26,000원*10상자*12개동 | | 3,120 | | |
| | | ○인감증명 발급용지 구입 81,000원*5상자*12개동 | | 4,860 | | |
| | | ○주민등록 사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*12개동 | | 1,080 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 주민등록업무수행 지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---|---|---------|------------|----------|
| | | | ○인감증명 사무편람 및 교육자료 구입(유인) 30,000원*3권*12개동 | 1,080 | | |
| | | | ○주민등록증 발급비용 3,100원*750명*12월 | 27,900 | | |
| | | | ○행정복지센터 배부용 민원서식 및 소모품 9,000,000원 | 9,000 | | |
| | | | ○도로명주소용 라벨용지 구입 8,000원*34개*12개동 | 3,264 | | |
| | | | ○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작 70,000원*14개소*4회 | 3,920 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 16,500 | 16,500 | 0 |
| | | ○공공요금 및 제세 | | 16,500 | | |
| | | － 민원담당공무원 재정보증보험 390,000원*42명 | | 16,380 | | |
| | | － 인감증명실시간 발급통보시스템 및 등초본 SMS 통신요금 10,000원*12월 | | 120 | | |
| | | 308 자치단체등이전 | | 2,190 | 0 | 2,190 |
| | | 10 공기관등에대한경상적위탁사업비 | | 2,190 | 0 | 2,190 |
| | | ○차세대 주민등록시스템 운영비 2,190,000원 | | 2,190 | | |
| | | 403 자치단체등자본이전 | | 8,240 | 28,000 | △ 19,760 |
| | | 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | | 8,240 | 28,000 | △ 19,760 |
| | | ○차세대 주민등록시스템 구축비 8,240,000원 | | 8,240 | | |
| | | 405 자산취득비 | | 16,800 | 0 | 16,800 |
| | | 01 자산및물품취득비 | | 16,800 | 0 | 16,800 |
| | | ○전자적 지문스캐너 구입 1,400,000원*12개동 | | 16,800 | | |
| | | 가족등록업무시스템 구축 | | 3,370 | 3,360 | 10 |
| | | 가족등록업무 추진 | | 3,370 | 3,360 | 10 |
| | | 가족관계등록사무 | | 3,370 | 3,360 | 10 |
| | | 201 일반운영비 | | 3,370 | 3,360 | 10 |
| | | 01 사무관리비 | | 3,200 | 3,200 | 0 |
| | | ○일반수용비 | | 3,200 | | |
| | | － 가족관계등록부 신청서 유인 1,600,000원*2회 | | 3,200 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 170 | 160 | 10 |
| | | ○공공요금 및 제세 | | 170 | | |
| | | － 가족관계등록업무 배상보험 170,000원 | | 170 | | |
| | | 체계적인 기록물 관리 | | 100,044 | 85,361 | 14,683 |
| | | 기록물 관리 및 보존 | | 100,044 | 85,361 | 14,683 |
| | | 행정자료실 운영 | | 9,878 | 10,271 | △ 393 |
| | | 201 일반운영비 | | 3,878 | 3,930 | △ 52 |
| | | 01 사무관리비 | | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | | ○일반수용비 | | 1,200 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 체계적인 기록물 관리
 단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---|--------------------------|---------|------------|---------|
| | | | － 행정자료실 운영비 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 2,678 | 2,730 | △ 52 |
| | | ○도서관리프로그램 유지보수비 2,480,000원 | | 2,480 | | |
| | | ○도서 마크작업비 330원*600권 | | 198 | | |
| | | 405 자산취득비 | | 6,000 | 6,341 | △ 341 |
| | | 02 도서구입비 | | 6,000 | 6,000 | 0 |
| | | ○행정자료실 도서 및 자료 구입 1,500,000원*4회 | | 6,000 | | |
| | | 기록관 운영 및 이중보존 추진 | | 18,356 | 13,480 | 4,876 |
| | | 201 일반운영비 | | 18,356 | 11,480 | 6,876 |
| | | 01 사무관리비 | | 12,356 | 5,480 | 6,876 |
| | | ○일반수용비 | | 12,076 | | |
| | | － 마이크로필름 소모품 구입 3,000,000원 | | 3,000 | | |
| | | － 문서편철 사무용품 구입 1,000,000원 | | 1,000 | | |
| | | － 기록관 운영비 100,000원*12월 | | 1,200 | | |
| | | － 기록물 폐기 처리 비용 1,000,000원 | | 1,000 | | |
| | | － 기록관 기록물 소독 비용 5,876,000원 | | 5,876 | | |
| | | ○운영수당 | | 280 | | |
| | | － 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회 | | 280 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 6,000 | 6,000 | 0 |
| | | ○시설장비유지비 | | 6,000 | | |
| | | － 기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 4,000,000원 | | 4,000 | | |
| | | － 향온항습기 유지보수비 2,000,000원 | | 2,000 | | |
| | | 표준기록관리시스템 구축 및 운영 | | 69,470 | 59,270 | 10,200 |
| | | 201 일반운영비 | | 69,470 | 59,270 | 10,200 |
| | | 02 공공운영비 | | 69,470 | 59,270 | 10,200 |
| | | ○표준기록관리시스템 유지관리비 | | 69,470 | | |
| | | － 표준기록관리시스템 H/W 및 S/W 유지관리비 69,470,000원 | | 69,470 | | |
| | | 정보공개 운영 | | 2,340 | 2,340 | 0 |
| | | 201 일반운영비 | | 2,340 | 2,340 | 0 |
| | | 01 사무관리비 | | 2,340 | 2,340 | 0 |
| | | ○일반수용비 | | 1,500 | | |
| | | － 정보공개 운영관련 책자(사례집) 유인 1,500,000원 | | 1,500 | | |
| | | ○운영수당 | | 840 | | |
| | | － 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*4회 | | 840 | | |
| | | 열린지적행정 서비스 구현 | | 639,737 | 205,790 | 433,947 |
| | | 국 | | 6,992 | | |

부서: 민원지적과
정책: 열린지적행정 서비스 구현
단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-----------|------------|---------|
| | | 구 632,745 | | |
| | 지적행정 서비스 구현 | 159,972 | 108,789 | 51,183 |
| | | 국 6,992 | | |
| | | 구 152,980 | | |
| | 부동산종합공부시스템(KRAS) 운영 | 28,954 | 28,954 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 28,954 | 28,954 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 1,800 | 1,800 | 0 |
| | ○공간정보영상 출력용 인화지 300,000원*2종*3상자 | 1,800 | | |
| | 02 공공운영비 | 27,154 | 27,154 | 0 |
| | ○부동산종합공부시스템 유지보수비 | 25,997 | | |
| | － 부동산종합정보서버 96,800,000원*8% | 7,744 | | |
| | － 스토리지 34,100,000원*8% | 2,728 | | |
| | － 백업시스템 H/W 16,500,000원*8% | 1,320 | | |
| | － 백업시스템 S/W 12,188,000원*15% | 1,829 | | |
| | － 백업서버 7,700,000원*8% | 616 | | |
| | － 무정전전원장치 2,750,000원*8% | 220 | | |
| | － 오라클(DBMS) 50,000,000원*15% | 7,500 | | |
| | － 리포팅툴(OZ-Xstudio) 275,000원*2회 | 550 | | |
| | － 공간자료편집(GeoDT) 369,600원*2회 | 740 | | |
| | － 서버용 공간엔진(ArcSDE) 1,375,000원*2회 | 2,750 | | |
| | ○토지이용(도시)계획확인서 및 지적업무 배상 보험 578,100원*2명 | 1,157 | | |
| | 대민 지적행정 서비스 제공 | 94,541 | 11,460 | 83,081 |
| | 201 일반운영비 | 94,541 | 11,460 | 83,081 |
| | 01 사무관리비 | 93,390 | 7,300 | 86,090 |
| | ○지적기준점 설치 120,000원*30점 | 3,600 | | |
| | ○지적업무 민원신청 서식 인쇄 200,000원*2종 | 400 | | |
| | ○공간정보 소프트웨어 구입 80,000,000원 | 80,000 | | |
| | ○원도심지역 측량기준점 위탁관리수수료 (335,000원*4점+16,000원*581점)*0.7*1.1 | 8,190 | | |
| | ○운영수당 | 1,200 | | |
| | － 공유토지분할위원회 참석수당 100,000원*6명*2회 | 1,200 | | |
| | 02 공공운영비 | 1,151 | 4,160 | △3,009 |
| | ○지적서고 향온합습기 유지보수비 287,620원*4분기 | 1,151 | | |
| | 개별공시지가 조사 | 23,085 | 49,495 | △26,410 |
| | 201 일반운영비 | 23,085 | 31,455 | △8,370 |
| | 01 사무관리비 | 23,085 | 25,185 | △2,100 |
| | ○일반수용비 | 19,935 | | |
| | － 개별공시지가 검증수수료 | 17,155 | | |

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|--|---------|------------|---------|
| | | | · 정기본 43,600원*16,000필지/37*80% | 15,084 | | |
| | | | · 수시분 43,600원*100필지*0.5*0.3 | 654 | | |
| | | | · 의견제출 43,600원*50필지*0.5*0.3 | 327 | | |
| | | | · 이의신청 43,600원*50필지*0.5 | 1,090 | | |
| | | | － 개별공시지가 결정통지문 1,800,000원 | 1,800 | | |
| | | | － 전산서식(조사부, 산정조서, 결정조서) 유인 480,000원 | 480 | | |
| | | | － 부동산가격공시위원회 회의자료 제작 100,000원*5회 | 500 | | |
| | | | ○운영수당 | 3,150 | | |
| | | | － 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회 | 3,150 | | |
| | | | 개발부담금 산정 및 징수관리 | 6,400 | 7,680 | △ 1,280 |
| | | | 201 일반운영비 | 6,400 | 7,680 | △ 1,280 |
| | | | 01 사무관리비 | 6,400 | 7,680 | △ 1,280 |
| | | | ○일반수용비 | 6,400 | | |
| | | | － 개발부담금 개발비용 산정의뢰비 1,000,000원*2건 | 2,000 | | |
| | | | － 종료시점지가 감정평가 수수료 (1,000,000원*2건*2개기관)*1.1 | 4,400 | | |
| | | | 개별공시지가 조사 (보조) | 6,992 | 11,200 | △ 4,208 |
| | | | 국 | 6,992 | | |
| | | | 201 일반운영비 | 6,692 | 5,512 | 1,180 |
| | | | 국 | 6,692 | | |
| | | | 01 사무관리비 | 6,692 | 5,512 | 1,180 |
| | | | ○일반수용비 | 6,392 | | |
| | | | － 개별공시지가 검증수수료 43,600원*16,000필지/37*20% | 3,771 | | |
| | | | 국 | 3,771 | | |
| | | | － 개별공시지가 전산도면 출력 | 2,621 | | |
| | | | · 잉크 2,421,000원 | 2,421 | | |
| | | | 국 | 2,421 | | |
| | | | · 롤용지 200,000원 | 200 | | |
| | | | 국 | 200 | | |
| | | | ○특근매식비 300,000원 | 300 | | |
| | | | 국 | 300 | | |
| | | | 202 여비 | 300 | 400 | △ 100 |
| | | | 국 | 300 | | |
| | | | 01 국내여비 | 300 | 400 | △ 100 |
| | | | ○개별공시지가 조사 여비 300,000원 | 300 | | |
| | | | 국 | 300 | | |
| | | | 지적재조사 | 479,765 | 97,001 | 382,764 |
| | | | 지적재조사사업 추진 | 479,765 | 67,539 | 412,226 |

부서: 민원지적과
정책: 열린지적행정 서비스 구현
단위: 지적재조사

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|--|---------|------------|---------|
| | | | 201 일반운영비 | 29,765 | 67,539 | △37,774 |
| | | | 01 사무관리비 | 29,765 | 67,539 | △37,774 |
| | | | ○일반수용비 | 26,765 | | |
| | | | － 지적재조사 사업 감정평가 수수료 39,636원*142필지*2개기관*1.1*2회 | 24,765 | | |
| | | | － 지적재조사 사업 홍보물 제작 | 2,000 | | |
| | | | · 지적재조사 사업 홍보책자 5,000원*200부 | 1,000 | | |
| | | | · 지적재조사 사업 홍보물품 10,000원*100개 | 1,000 | | |
| | | | ○운영수당 | 3,000 | | |
| | | | － 지적재조사위원회 참석수당 100,000원*7명*2회 | 1,400 | | |
| | | | － 경계결정위원회 참석수당 100,000원*8명*2회 | 1,600 | | |
| | | | 301 일반보전금 | 450,000 | 0 | 450,000 |
| | | | 12 기타보상금 | 450,000 | 0 | 450,000 |
| | | | ○지적재조사 조정금 450,000,000원 | 450,000 | | |
| | | | 도로명주소사업 추진 | 53,322 | 71,567 | △18,245 |
| | | | 도로명주소사업 지원 | 53,322 | 71,567 | △18,245 |
| | | | 도로명주소사업 추진관리 | 53,322 | 71,567 | △18,245 |
| | | | 201 일반운영비 | 11,192 | 31,192 | △20,000 |
| | | | 01 사무관리비 | 11,000 | 31,000 | △20,000 |
| | | | ○도로명주소 홍보물 및 교육자료 제작 5,000,000원 | 5,000 | | |
| | | | ○건물번호판 등 구입 10,000원*500개 | 5,000 | | |
| | | | ○운영수당 | 1,000 | | |
| | | | － 도로명주소위원회 참석수당 100,000원*5명*2회 | 1,000 | | |
| | | | 02 공공운영비 | 192 | 192 | 0 |
| | | | ○스마트 KAIS 통신비 16,000원*12월 | 192 | | |
| | | | 308 자치단체등이전 | 22,130 | 20,375 | 1,755 |
| | | | 10 기관등에대한경상적위탁사업비 | 22,130 | 20,375 | 1,755 |
| | | | ○도로명주소기본도 현행화 사업 5,920,000원 | 5,920 | | |
| | | | ○KAIS 운영 지원 13,810,000원 | 13,810 | | |
| | | | ○도로명주소정보시스템 GIS S/W 유지보수 2,400,000원 | 2,400 | | |
| | | | 401 시설비및부대비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | | | 01 시설비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| | | | ○도로명주소안내시설물 설치 및 관리 | 20,000 | | |
| | | | － 도로명주소안내시설물 설치 500,000원*20개 | 10,000 | | |

부서: 민원지적과
정책: 도로명주소사업 추진
단위: 도로명주소사업 지원

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|--|--|----------------------------------|--------|------------|------|
| | | | － 도로명주소안내시설물 유지관리 10,000,000원 | 10,000 | | |