

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 전체

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 인력운영비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,611,281	2,980,273	△ 368,992
행정운영경비(재무과)	94,198	89,895	4,303
인력운영비(재무과)	50,416	48,680	1,736
인력운영비(재무과)	50,416	48,680	1,736
101 인건비	50,416	48,680	1,736
03 무기계약근로자보수	50,416	48,680	1,736
○회계사무보조원	50,416		
- 기본급	2,489,520원*1명*12월	29,875	
- 시간외근무수당	12,581원*1.5*30시간*1명*12월	6,794	
- 연차유급수당	12,581원*8시간*1명*10일	1,007	
- 정근수당	2,489,520원*1명	2,490	
- 급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
- 명절휴가비	2,987,420원*1명	2,988	
- 가족수당	720		
· 배우자	40,000원*1명*12월	480	
· 직계비속	20,000원*1명*12월	240	
- 건강보험	45,551,000원*3.7%	1,686	
- 국민연금	45,551,000원*4.5%	2,050	
- 고용보험	45,551,000원*1.6%	729	
- 산재보험	45,551,000원*0.87%	397	
기본경비(재무과)	43,782	41,215	2,567
기본경비(재무과)	43,782	41,215	2,567
201 일반운영비	25,392	27,145	△ 1,753
01 사무관리비	25,392	27,145	△ 1,753
○부서운영일반수용비	8,640,000원*95%	8,208	
○기본업무수행특근매식비	17,184		
- 일반직	8,000원*18명*5회*12월	8,640	
- 기타직	8,000원*1명*5회*12월	480	
- 조정분	8,000원*6명*14회*12월	8,064	
202 여비	14,400	10,080	4,320
01 국내여비	14,400	10,080	4,320
○기본업무수행출장여비	60,000원*20명*12월	14,400	
203 업무추진비	3,990	3,990	0
04 부서운영업무추진비	3,990	3,990	0
○부서운영업무추진비	350,000원*12월*95%	3,990	
예산집행의 체계적관리	72,120	62,880	9,240
예산집행의 체계적 관리	72,120	62,880	9,240
계약의 투명성 확보	17,920	15,720	2,200

부서: 재무과
 정책: 예산집행의 체계적관리
 단위: 예산집행의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,970	12,770	2,200
01 사무관리비	8,300	8,500	△200
○일반수용비	8,300		
- 나라장터 이용 수수료 20,000원*250건	5,000		
- 계약심의위원회 심의 수당 100,000원*8명*3회	2,400		
- 도서구입비(회계,계약) 300,000원	300		
- 품질관리교육 감사 수당 600,000원	600		
02 공공운영비	6,670	4,270	2,400
○시설장비유지비	6,670		
- 계약정보공개시스템 유지보수 3,540,000원	3,540		
- 계약정보공개시스템 기능 추가개발비 2,250,000원	2,250		
- 계약적격심사시스템 이용료 880,000원	880		
203 업무추진비	950	950	0
03 시책추진업무추진비	950	950	0
○재무행정 시책 추진 1,000,000원*95%	950		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○주민참여감독자 수당 20,000원*100일	2,000		
세출예산 집행 및 결산	39,200	32,160	7,040
201 일반운영비	25,010	25,010	0
01 사무관리비	25,010	25,010	0
○일반수용비	24,410		
- 결산서 및 첨부서류 유인	19,010		
· 결산서 80,000원*100부	8,000		
· 주민이 알기 쉬운 결산서 33,000원*150부	4,950		
· 첨부서류 55,000원*100부	5,500		
· 결산검사 의견서 7,000원*80부	560		
- 결산검사 운영경비 300,000원	300		
- 회계서식 유인(증빙서표지외 2종)및 물품구입 500,000원	500		
- 회계실무교재 유인 800,000원*2회	1,600		
- 문서관리비 1,000,000원	1,000		
- 천공기 유지보수 500,000원*4회	2,000		
○운영수당	600		
- 회계실무 교육 강사료 300,000원*2회	600		
207 연구개발비	7,040	0	7,040
02 전산개발비	7,040	0	7,040
○세입세출재정정보공개시스템 구축 7,040,000원	7,040		

부서: 재무과
 정책: 예산집행의 체계적관리
 단위: 예산집행의 체계적 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		6,600	6,600	0
12 기타보상금		6,600	6,600	0
○결산검사위원 수당	100,000원*3명*20일	6,000		
○결산검사위원 보상금	10,000원*3명*20일	600		
307 민간이전		550	550	0
12 민간인위탁교육비		550	550	0
○결산검사위원 교육비	550,000원	550		
복식부기 회계제도 운영		15,000	15,000	0
201 일반운영비		15,000	15,000	0
01 사무관리비		15,000	15,000	0
○일반수용비		15,000		
－복식부기회계 결산관련 공인회계사 검토수수료	15,000,000원	15,000		
공유재산의 효율적 관리		1,525,717	1,613,260	△87,543
공유재산관리		1,525,717	1,613,260	△87,543
공유재산 관리		1,030,581	978,208	52,373
201 일반운영비		910,581	858,208	52,373
01 사무관리비		310,931	278,674	32,257
○일반수용비		78,400		
－공유재산관련 수수료		36,900		
·등기촉탁 수수료	70,000원*10필지	700		
·감정평가 수수료	260,000원*30필지*2개기관	15,600		
·측량 수수료	650,000원*20필지	13,000		
·온비드 낙찰수수료	450,000원*8건	3,600		
·불용물품 폐기 수수료	2,000,000원*2회	4,000		
－물품 전자태그 소모품 구입	7,000,000원	7,000		
－전산기기 소모품 구입	3,000,000원	3,000		
－사무용품 구입	1,500,000원	1,500		
－사무용 물품(소모성) 구입	30,000,000원	30,000		
○임차료		230,851		
－사무용 임차물품 사용료	230,851,000원	230,851		
○운영수당		1,680		
－공유재산심의회 회의 참석수당	70,000원*4명*6회	1,680		
02 공공운영비		599,650	579,534	20,116
○공공요금 및 제세		599,650		
－공제회비		594,650		
·건물·시설물 재해복구 공제회비	117,095,000원	117,095		

부서: 재무과
 정책: 공유재산의 효율적 관리
 단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 영조물 손해배상 공제회비 477,555,000원	477,555		
－ 물품관리시스템 유지보수 5,000,000원	5,000		
401 시설비및부대비	20,000	20,000	0
01 시설비	20,000	20,000	0
○공유재산 유지관리 20,000,000원	20,000		
405 자산취득비	100,000	100,000	0
01 자산및물품취득비	100,000	100,000	0
○기관공통운영 자산취득비 100,000,000원	100,000		
차량 관리	495,136	419,552	75,584
201 일반운영비	323,536	298,252	25,284
01 사무관리비	78,036	75,252	2,784
○일반수용비	8,000		
－ 차량지원실 운영비 150,000원*12월	1,800		
－ 차량 매각관련 수수료	2,600		
· 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
· 온비드 낙찰수수료 200,000원*10건	2,000		
－ 공용차량 고속도로 통행료 100,000원*3대*12월	3,600		
○임차료	70,036		
－ 공용차량 차고지 부지사용료(2개소) 67,036,000원	67,036		
－ 의전용 차량 임차료 300,000원*1대*10회	3,000		
02 공공운영비	245,500	223,000	22,500
○공공요금및제세	166,000		
－ 자동차세 14,000,000원	14,000		
－ 자동차 보험료 140,000,000원	140,000		
－ 환경개선부담금(경유차량) 12,000,000원	12,000		
○차량선박비	79,500		
－ 차량운영비	79,500		
· 승용차(경형, 소형) 2,500,000원*3대	7,500		
· 중형승용차 4,000,000원*1대	4,000		
· 전기승용차 3,000,000원*9대	27,000		
· 소형승합차 4,000,000원*1대	4,000		
· 중형승합차 8,000,000원*3대	24,000		
· 대형승합차(45인승) 10,000,000원*1대	10,000		
· 소형화물차 3,000,000원*1대	3,000		
405 자산취득비	171,600	121,300	50,300
01 자산및물품취득비	171,600	121,300	50,300
○차량 구입	171,600		
－ 중형화물차(2.5톤) 구입 57,550,000원*2대	115,100		

부서: 재무과
 정책: 공공시설물의 효율적 관리
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	600	11,200	△ 10,600
03 행사운영비	600	600	0
○소방교육 및 훈련	600		
- 강사 수당 150,000원*2명*2회	600		