

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원지적과

정책: 행정운영경비(민원지적과)

단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과		1,429,002	1,074,820	354,182
	국	106,183		
	구	1,322,819		
행정운영경비(민원지적과)		274,183	265,641	8,542
인력운영비(민원지적과)		233,203	222,097	11,106
인력운영비(민원지적과)		233,203	222,097	11,106
101 인건비		215,654	218,594	△2,940
02 기타직보수		88,592	83,383	5,209
○일반임기제(7급)		54,353		
－ 기본급		3,936,330원*1명*12월		
－ 시간외근무수당		10,952원*1명*30시간*12월		
－ 정액급식비		140,000원*1명*12월		
－ 대민활동비		50,000원*1명*12월		
－ 연가보상비		3,709,500원*84%*86%*1/30*1명*10일		
○시간선택제임기제(마급)		34,239		
－ 기본급		2,258,500원*1명*12월		
－ 시간외근무수당		8,887원*1명*30시간*12월		
－ 정액급식비		140,000원*1명*12월		
－ 연가보상비		2,118,250원*84%*86%*1/30*1/7*70시간*1명		
－ 특수직무수당		2,118,250원*40/35*84%*5%*1명*12월		
－ 대민활동비		50,000원*35/40*1명*12월		
03 공무직(무기계약)근로자보수		127,062	135,211	△8,149
○민원사무원		47,040		
－ 기본급		2,511,920원*1명*12월		
－ 시간외근무수당		13,110원*1.5*30시간*1명*12월		
－ 연차유급수당		13,110원*8시간*1명*10일		
－ 급식비		140,000원*1명*12월		
－ 명절휴가비		3,014,300원*1명		
－ 정근수당		2,511,920원*1명		
－ 정근가산금		40,000원*1명*12월		
－ 민원수당		50,000원*12월		
－ 가족수당		40,000원*12월		
○행정자료실 관리원		37,680		
－ 기본급		2,087,420원*12월		
－ 시간외근무수당		10,777원*1.5*30시간*1명*12월		
－ 연차유급수당		10,777원*8시간*1명*10일		
－ 급식비		140,000원*1명*12월		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 명절휴가비 2,504,900원*1명 - 정근수당 1,461,190원*1명 - 정근가산금 25,000원*12월 ○지적재조사원 42,342 - 기본급 2,206,500원*1명*12월 26,478 - 시간외근무수당 11,562원*1.5*30시간*1명*12월 6,244 - 연차유급수당 11,562원*8시간*1명*10일 925 - 급식비 140,000원*1명*12월 1,680 - 명절휴가비 2,647,800원*1명 2,648 - 정근수당 2,206,500원*1명 2,207 - 정근가산금 30,000원*1명*12월 360 - 현장근로비 70,000원*1명*12월 840 - 가족수당 80,000원*12월 960			
	204 직무수행경비	3,503	3,503	0
	02 직급보조비	3,503	3,503	0
	○일반임기제(7급)	1,980		
	- 직급보조비 165,000원*1명*12월	1,980		
	○시간선택제임기제(마급)	1,523		
	- 직급보조비 145,000원*35/40*1명*12월	1,523		
	304 연금부담금등	14,046	0	14,046
	01 연금부담금	5,719	0	5,719
	○민원사무원	2,117		
	- 국민연금 47,040,000원*4.5%	2,117		
	○행정자료실관리원	1,696		
	- 국민연금 37,680,000원*4.5%	1,696		
	○지적재조사원	1,906		
	- 국민연금 42,342,000원*4.5%	1,906		
	02 국민건강보험금	4,957	0	4,957
	○민원사무원	1,835		
	- 건강보험 47,040,000원*3.9%	1,835		
	○행정자료실관리원	1,470		
	- 건강보험 37,680,000원*3.9%	1,470		
	○지적재조사원	1,652		
	- 건강보험 42,342,000원*3.9%	1,652		
	04 공무직(무기계약)근로자고용보험료부담금등	3,370	0	3,370
	○민원사무원	1,248		
	- 고용보험 47,040,000원*1.65%	777		
	- 산재보험 47,040,000원*1%	471		
	○행정자료실관리원	999		
	- 고용보험 37,680,000원*1.65%	622		

부서: 민원지적과
 정책: 행정운영경비(민원지적과)
 단위: 인력운영비(민원지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 산재보험	37,680,000원*1%	377	
			○지적재조사원		1,123	
			－ 고용보험	42,342,000원*1.65%	699	
			－ 산재보험	42,342,000원*1%	424	
		기본경비(민원지적과)		40,980	43,544	△2,564
		기본경비(민원지적과)		40,980	43,544	△2,564
		201 일반운영비		26,283	22,550	3,733
		01 사무관리비		26,283	22,550	3,733
			○부서운영일반수용비	12,003,000원*95%	11,403	
			○기본업무수행특근매식비		14,880	
			－ 일반직	8,000원*27명*5회*12월	12,960	
			－ 기타직	8,000원*4명*5회*12월	1,920	
		202 여비		10,080	16,320	△6,240
		01 국내여비		10,080	16,320	△6,240
			○기본업무수행출장여비	10,080		
			－ 일반직	30,000원*26명*12월	9,360	
			－ 기타직	60,000원*1명*12월	720	
		203 업무추진비		4,617	4,674	△57
		04 부서운영업무추진비		4,617	4,674	△57
			○부서운영업무추진비	405,000원*12월*95%	4,617	
		신뢰받는 민원행정 구현		345,115	304,247	40,868
			국	5,627		
			구	339,488		
		민원행정서비스 제공		257,772	219,053	38,719
			국	5,627		
			구	252,145		
		통합창구 및 무인민원발급창구 운영		105,707	77,772	27,935
		201 일반운영비		78,707	77,772	935
		01 사무관리비		17,520	20,800	△3,280
			○일반수용비	17,520		
			－ 민원서식 유인	1,200,000원	1,200	
			－ 소모품 구입	16,320		
			· 통합민원창구 소모품 및 토너	160,000원*3대*10회	4,800	
			· 무인민원발급기 소모품 및 토너	160,000원*18대*4회	11,520	
		02 공공운영비		61,187	56,972	4,215
			○시설장비유지비	33,083		
			－ 무인민원발급기 유지보수비	29,470,800원	29,471	
			－ 무인민원발급기 암호화장비(VPN)유지보수비	660,000원	660	

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는 민원행정 구현
다워: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 무인민원발급기 카드리더기 유지보수료 5,000원*18대*12월	1,080		
	－ 통합증명발급기 유지보수비 156,000원*12월	1,872		
	○공공요금 및 제세	28,104		
	－ 국가정보통신전용회선 사용료 400,000원*4대*12월	19,200		
	－ 무인민원발급기 보안용역비 214,000원*3대*12월	7,704		
	－ 인천공항 시설사용료(통신선로 및 전기) 100,000원*12월	1,200		
	405 자산취득비	27,000	0	27,000
	01 자산및물품취득비	27,000	0	27,000
	○무인민원발급기 구입	25,000		
	－ 중구청 민원실 25,000,000원*1대	25,000		
	○자동인증기 구입	2,000		
	－ 민원실 자동인증기 구입 2,000,000원*1대	2,000		
	친절서비스 마인드 정착	35,700	34,450	1,250
	201 일반운영비	4,600	4,600	0
	01 사무관리비	4,600	4,600	0
	○운영수당	4,600		
	－ 직원 친절교육비 2,300,000원*2회	4,600		
	203 업무추진비	950	950	0
	03 시책추진업무추진비	950	950	0
	○민원봉사행정 업무 추진 1,000,000원*95%	950		
	207 연구개발비	15,350	14,700	650
	01 연구용역비	15,350	14,700	650
	○행정서비스이행실태 조사용역	15,350		
	－ 대민친절도 8,150,000원*1회	8,150		
	－ 전화친절도 7,200,000원*1회	7,200		
	303 포상금	14,800	14,200	600
	01 포상금	14,800	14,200	600
	○행정서비스이행실태	7,000		
	－ 대민친절도	3,500		
	· 우수기관(3개 부서, 3개 동)	2,500,000원		
	· 우수공무원 100,000원*10명	1,000		
	－ 전화친절도	3,500		
	· 우수기관(3개 부서, 3개 동)	2,500,000원		
	· 우수공무원 100,000원*10명	1,000		
	○친절공무원 부상품 구입 500,000원*3명*4회	6,000		

부서: 민원지적과
정책: 신뢰받는 민원행정 구현
단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○민원처리마일리지 우수공무원 포상 1,800,000원*1회	1,800		
	민원행정 구현	110,190	102,883	7,307
	201 일반운영비	81,340	95,114	△13,774
	01 사무관리비	7,540	14,114	△6,574
	○일반수용비	5,860		
	－ 민원발급용 용지 구입 1,500,000원	1,500		
	－ 민원실 환경개선물품 구입 1,500,000원	1,500		
	－ 민원인 전용 잡지 구입 10,000원*3종*12월	360		
	－ 공인(인증기) 제작	2,500		
	· 공인조각 40,000원*40개	1,600		
	· 인증기인조각 90,000원*10개	900		
	○임차료	1,680		
	－ 수족관 임차료 140,000원*1대*12월	1,680		
	02 공공운영비	73,800	81,000	△7,200
	○공공요금 및 제세	61,200		
	－ 우편발송요금 5,100,000원*12월	61,200		
	○차량선박비	3,000		
	－ 유류비 및 정비비 3,000,000원	3,000		
	○민원안내용 챗봇 유지보수	9,600		
	－ 민원안내용 챗봇 유지보수 800,000원*12월	9,600		
	203 업무추진비	950	950	0
	03 시책추진업무추진비	950	950	0
	○민원행정 업무 추진 1,000,000원*95%	950		
	206 재료비	1,400	1,400	0
	01 재료비	1,400	1,400	0
	○민원실 내 화단 식재용 초화 구입 350,000원*4회	1,400		
	207 연구개발비	21,000	0	21,000
	02 전산개발비	21,000	0	21,000
	○민원안내용 챗봇 시스템 구축 21,000,000원	21,000		
	308 자치단체등이전	5,500	5,419	81
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,500	5,419	81
	○우편모아시스템 유지관리비 5,500,000원	5,500		
	여권발급서비스 (제1청)	548	3,948	△3,400
	201 일반운영비	548	3,948	△3,400
	02 공공운영비	548	648	△100
	○공공요금 및 제세	548		
	－ 여권민원 카드 단말기 회선요금 29,000원*12월	348		

부서: 민원지적과
 정책: 신뢰받는 민원행정 구현
 단위: 민원행정서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 여권업무 배상보험	200,000원	200		
	여권발급서비스 (보조)		5,627	0	5,627
			국 5,627		
	201 일반운영비		5,627	0	5,627
			국 5,627		
	01 사무관리비		5,627	0	5,627
	○일반수용비		5,627		
	－ 여권발급서비스 홍보물품 제작	2,000원*2,250개	4,500		
			국 4,500		
	－ 여권 관련 각종 서식유인	350,000원	350		
			국 350		
	－ 여권업무 사무용품 구입	327,000원	327		
			국 327		
	－ 여권업무 프린터 토너 구입	150,000원*3개	450		
			국 450		
	주민등록업무수행 지원		87,343	85,194	2,149
	주민등록 업무 추진		87,343	85,194	2,149
	201 일반운영비		68,709	72,898	△4,189
	01 사무관리비		50,155	54,224	△4,069
	○주민등록 등초본용지 구입	26,000원*8상자*11개동	2,288		
	○인감증명 발급용지 구입	83,250원*3상자*11개동	2,748		
	○주민등록 사무편람 및 교육자료 구입(유인)	30,000원*3권*11개동	990		
	○인감증명 사무편람 및 교육자료 구입(유인)	30,000원*3권*11개동	990		
	○주민등록증 발급비용	4,230원*600명*12월	30,456		
	○행정복지센터 배부용 민원서식 및 소모품	8,000,000원	8,000		
	○라벨용지 구입	9,900원*25개*11개동	2,723		
	○주민등록 일제정리 홍보 현수막 제작	70,000원*14개소*2회	1,960		
	02 공공운영비		18,554	18,674	△120
	○공공요금 및 제세		18,554		
	－ 민원담당공무원 재정보증보험	390,000원*42명	16,380		
	－ 주민등록업무 보조장비 유지보수비	543,500원*4분기	2,174		
	308 자치단체등이전		18,634	12,296	6,338
	11 공공관등에대한경상적위탁사업비		18,634	12,296	6,338
	○차세대 주민등록시스템 운영비	18,634,000원	18,634		
	가족등록업무시스템 구축		3,440	3,440	0

부서: 민원지적과
정책: 가족등록업무시스템 구축
단위: 가족등록업무 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	가족등록업무 추진	3,440	3,440	0
	가족관계등록사무	3,440	3,440	0
	201 일반운영비	3,440	3,440	0
	01 사무관리비	3,200	3,200	0
	○일반수용비	3,200		
	－ 가족관계등록부 신청서 유인 1,600,000원*2회	3,200		
	02 공공운영비	240	240	0
	○공공요금 및 제세	240		
	－ 가족관계등록업무 배상보험 240,000원	240		
	체계적인 기록물 관리	186,865	90,785	96,080
	기록물 관리 및 보존	186,865	90,785	96,080
	행정자료실 운영	42,675	11,175	31,500
	201 일반운영비	36,675	3,925	32,750
	01 사무관리비	33,950	1,200	32,750
	○일반수용비	33,950		
	－ 행정자료실 운영비 100,000원*12월	1,200		
	－ 표준자료관리시스템 서버 이전 S/W 구입 32,750,000원	32,750		
	02 공공운영비	2,725	2,725	0
	○도서관리프로그램 유지보수비 2,480,000원	2,480		
	○도서 마크작업비 350원*700권	245		
	405 자산취득비	6,000	7,250	△1,250
	02 도서구입비	6,000	6,000	0
	○행정자료실 도서 및 자료 구입 1,500,000원*4회	6,000		
	기록관 운영 및 이종보존 추진	14,380	17,300	△2,920
	201 일반운영비	14,380	17,300	△2,920
	01 사무관리비	8,880	12,300	△3,420
	○일반수용비	8,600		
	－ 마이크로필름 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
	－ 문서편철 사무용품 구입 1,000,000원	1,000		
	－ 기록관 운영비 100,000원*12월	1,200		
	－ 기록물 폐기 처리 비용 1,000,000원	1,000		
	－ 기록관 기록물 소독 비용 3,400,000원	3,400		
	○운영수당	280		
	－ 기록물평가심의회 참석수당 70,000원*2명*2회	280		
	02 공공운영비	5,500	5,000	500
	○시설장비유지비	5,500		

부서: 민원지적과
정책: 체계적인 기록물 관리
단위: 기록물 관리 및 보존

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 기록관 마이크로필름촬영장비 유지보수비 3,500,000원	3,500		
			－ 항온항습기 유지보수비 2,000,000원	2,000		
			표준기록관리시스템 구축 및 운영	127,470	61,470	66,000
			201 일반운영비	61,470	61,470	0
			01 사무관리비	11,000	11,000	0
			○일반수용비	11,000		
			－ 표준기록관리시스템 서버전용 백신 소프트 웨어 구입 11,000,000원	11,000		
			02 공공운영비	50,470	50,470	0
			○표준기록관리시스템 유지관리비	50,470		
			－ 표준기록관리시스템 H/W 및 S/W 유지관리비 50,470,000원	50,470		
			405 자산취득비	66,000	0	66,000
			01 자산및물품취득비	66,000	0	66,000
			○표준기록관리시스템 백업장비 구입 66,000,000원	66,000		
			정보공개 운영	2,340	840	1,500
			201 일반운영비	2,340	840	1,500
			01 사무관리비	2,340	840	1,500
			○운영수당	840		
			－ 정보공개심의회 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
			○일반수용비	1,500		
			－ 정보공개 운영관련 책자(사례집 등) 유인 1,500,000원	1,500		
			열린지적행정 서비스 구현	551,464	341,398	210,066
			국	100,556		
			구	450,908		
			지적행정 서비스 구현	111,994	79,818	32,176
			국	5,889		
			구	106,105		
			부동산종합공부시스템(KRAS) 운영	36,691	31,446	5,245
			201 일반운영비	36,691	31,446	5,245
			01 사무관리비	1,800	1,800	0
			○공간정보영상 출력용 인화지 300,000원*2종*3상자	1,800		
			02 공공운영비	34,891	29,646	5,245
			○부동산종합공부시스템 유지보수비	32,487		
			－ 부동산종합정보서버 96,800,000원*8%	7,744		
			－ 스토리지 34,100,000원*8%	2,728		
			－ 백업시스템 H/W 16,500,000원*8%	1,320		

부서: 민원지적과
정책: 열린지적행정 서비스 구현
단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 백업시스템 S/W 12,188,000원*15%	1,829		
			－ 백업서버 7,700,000원*8%	616		
			－ 무정전전원장치 2,750,000원*8%	220		
			－ 오라클(DBMS) 50,000,000원*15%	7,500		
			－ 리포팅툴(OZ-Xstudio) 275,000원*2회	550		
			－ 공간자료편집(GeoDT) 369,600원*2회	740		
			－ 서버용 공간엔진(MapPrime) 77,000,000원*12%	9,240		
			○토지이용(도시)계획확인서 및 지적업무 배상 보험 158,550원*2명	318		
			○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수 173,800원*12월	2,086		
			대민 지적행정 서비스 제공	38,809	12,502	26,307
			201 일반운영비	38,809	12,502	26,307
			01 사무관리비	37,659	11,352	26,307
			○지적기준점 설치 (123,000원*30점+87,000원*71점)*1.1	10,854		
			○지적업무 민원신청 서식 인쇄 200,000원*2종	400		
			○원도심지역 측량기준점 위탁관리수수료 (237,000원*3점+11,000원*549점)*1.1	7,425		
			○원도심 부동산종합공부시스템 자료정비 조사 및 지적측량수수료 (46,000원*298필지+238,000원*0.05*298필지)* 1.1	18,980		
			02 공공운영비	1,150	1,150	0
			○지적서고 향온함습기 유지보수비 287,500원*4분기	1,150		
			개별공시지가 조사	23,405	23,005	400
			201 일반운영비	23,405	23,005	400
			01 사무관리비	23,405	23,005	400
			○일반수용비	20,255		
			－ 개별공시지가 검증수수료	17,155		
			· 정기분 43,600원*16,000필지/37*80%	15,084		
			· 수시분 43,600원*100필지*0.5*0.3	654		
			· 의견제출 43,600원*50필지*0.5*0.3	327		
			· 이의신청 43,600원*50필지*0.5	1,090		
			－ 개별공시지가 결정통지문 2,200,000원	2,200		
			－ 부동산가격공시위원회 회의자료 제작 300,000원*3회	900		
			○운영수당	3,150		
			－ 부동산가격공시위원회 참석수당 70,000원*9명*5회	3,150		
			개발부담금 산정 및 징수관리	7,200	6,400	800
			201 일반운영비	7,200	6,400	800

부서: 민원지적과
 정책: 열린지적행정 서비스 구현
 단위: 지적행정 서비스 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	7,200	6,400	800
	○일반수용비	6,400		
	－ 개발부담금 개발비용 산정의뢰비 1,000,000원*2건	2,000		
	－ 종료시점지가 감정평가 수수료 (1,000,000원*2건*2개기관)*1.1	4,400		
	○운영수당	800		
	－ 개발부담금채납정리위원회 참석수당 100,000원*4명*2회	800		
	개별공시지가 조사 (보조)	5,889	6,465	△576
		국 5,889		
	201 일반운영비	5,589	6,165	△576
		국 5,589		
	01 사무관리비	5,589	6,165	△576
	○일반수용비	5,289		
	－ 개별공시지가 검증수수료 43,600원*16,000필지/37*20%	3,771		
		국 3,771		
	－ 개별공시지가 전산도면 출력	1,518		
	· 잉크 1,318,000원	1,318		
		국 1,318		
	· 롤용지 200,000원	200		
		국 200		
	○특근매식비 300,000원	300		
		국 300		
	202 여비	300	300	0
		국 300		
	01 국내여비	300	300	0
	○개별공시지가 조사 여비 300,000원	300		
		국 300		
	지적재조사	439,470	261,580	177,890
		국 94,667		
		국 344,803		
	지적재조사사업 추진	344,803	140,184	204,619
	201 일반운영비	44,803	13,184	31,619
	01 사무관리비	44,803	13,184	31,619
	○일반수용비	41,203		
	－ 지적재조사 사업 홍보물 제작	2,000		
	· 지적재조사 사업 홍보책자 5,000원*200부	1,000		
	· 지적재조사 사업 홍보물품 10,000원*100개	1,000		
	－ 지적재조사 사업 감정평가 수수료	39,203		
	· 최초 감정평가 39,636원*250필지*1.1*2개기관	21,800		

부서: 민원지적과
정책: 열린지적행정 서비스 구현
단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			· 이의신청 재감정 39,636원*150필지*1.1*2개기관	13,080		
			· 지적도근점 131,000원*30점*1.1	4,323		
			○위원회 운영비	3,600		
			－ 지적재조사위원회 참석수당 100,000원*5명*3회	1,500		
			－ 경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*3회	2,100		
			301 일반보전금	300,000	127,000	173,000
			12 기타보상금	300,000	127,000	173,000
			○지적재조사 조정금 300,000,000원	300,000		
			지적재조사 사업(보조)	94,667	121,396	△26,729
			국	94,667		
			201 일반운영비	94,667	121,396	△26,729
			국	94,667		
			01 사무관리비	94,667	121,396	△26,729
			○지적재조사 측량 수수료	90,159		
			－ 신흥1지구 지적재조사 측량 수수료 214,000원*383필지*1.1	90,159		
			국	90,159		
			○지적재조사 운영비 4,508,000원	4,508		
			국	4,508		
			도로명주소사업 추진	67,935	69,309	△1,374
			도로명주소사업 지원	67,935	69,309	△1,374
			도로명주소사업 추진관리	67,935	69,309	△1,374
			201 일반운영비	11,192	26,192	△15,000
			01 사무관리비	11,000	26,000	△15,000
			○도로명주소 홍보물 및 교육자료 제작 5,000,000원	5,000		
			○건물번호판 등 구입 10,000원*500개	5,000		
			○운영수당	1,000		
			－ 주소정보위원회 참석수당 100,000원*5명*2회	1,000		
			02 공공운영비	192	192	0
			○스마트 KAIS 통신비 16,000원*12월	192		
			308 자치단체등이전	36,743	23,117	13,626
			11 공공관등에대한경상적위탁사업비	36,743	23,117	13,626
			○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리사업 18,377,000원	18,377		
			○KAIS 운영 지원 15,966,000원	15,966		
			○주소정보관리시스템 GIS S/W 유지보수 2,400,000원	2,400		
			401 시설비및부대비	20,000	20,000	0

단위: 도로명주소사업 지원

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 시설비	20,000	20,000	0
			○주소정보시설물 설치 및 관리	20,000		
			－ 주소정보시설물 설치 500,000원*20개	10,000		
			－ 주소정보시설물 유지관리 10,000,000원	10,000		