

# 2019년 자체감사 결과보고

## 2019년 자체감사 결과보고

[ 연안동 · 도원동 · 북성동 · 영종동 행정복지센터 ]

인천광역시중구  
기획감사실

개항문화 미래도시 사람사는 복지중구

### I

### 감사 실시 개요

행정의 최일선 기관인 행정복지센터의 예산집행, 사회복지, 주민등록 및 민방위 등 전반적인 행정업무에 대한 감사를 실시하여 행정의 효율성을 도모하고 불합리한 업무처리 실태를 개선·시정함으로써 신뢰받는 구민행정 구현에 기여하고자 함.

#### □ 감사 대상 및 기간 등

- 기 간 : 2019. 3. 4 ~ 2019. 4. 19
- 대 상 : 4개 기관(행정복지센터)
- 감사범위 : 2017. 2월 ~ 2019. 3월

#### ☞ 감사 대상별 세부내역

수감기관명	감사종류	감사기간	감사범위
북 성 동	종합감사	2019. 3. 4 ~ 3. 8	2017. 2 ~ 2019. 2
영 중 동	종합감사	2018. 3. 18 ~ 3. 22	2017. 3 ~ 2019. 2
연 안 동	종합감사	2018. 4. 1 ~ 4. 5	2017. 5 ~ 2019. 3
도 원 동	종합감사	2018. 4. 15 ~ 4. 19	2017. 5 ~ 2019. 3

- 감 사 반 : 감사팀장 외 4명

#### ☞ 구민감사관 감사 참관

- 기 간 : 동별 감사기간 5일 중 1일 1시간
- 참관인원 : 20명(북성동 4명, 영종동 10명, 연안동 2명, 도원동 4명)
- 참관내용 : 2017년 해당 동 감사결과 확인 및 질의

## □ 감사 중점사항

- 예산집행의 투명성 확보 및 회계업무 절차의 적정성
  - 각종 회계업무 처리 및 건설공사 시공의 적정 여부
- 민원 및 일반행정 업무와 관련된 법령(지침) 준수
  - 민원처리 기간 준수 및 업무처리의 적정 여부
- 사후조치보다 실효성 있는 사전예방 및 지도·점검에 중점

## II 감사결과

### 1. 총 평

- 이번 4개 기관에 대한 감사는 「인천광역시 중구 감사 규칙」에 의거, 2017년 2월 이후 행정복지센터에서 추진한 업무 전반에 대하여 종합 감사를 실시하였으며, 주민이 체감하는 행정서비스 향상으로 신뢰받는 구민행정 실현 및 투명하고 청렴한 공직풍토 조성에 중점을 두어 감사를 실시한 결과,
- 민원 최일선에서 점차 다양하고 다각화되고 있는 주민들의 행정 요구에 대응하여 적극적인 업무 처리와 행정 서비스를 제공하고 있으나, 일부 업무에 대한 잘못된 선례답습, 규정 준수 소홀 등으로 예산·회계, 민원 행정, 일반행정의 각 분야에서 70건의 위법·부당 사례를 적발하였으며, 행정상 조치로는 시정 22건, 주의 48건, 재정상 조치로는 1,136천원 회수, 105천원 추징, 125천원 지급 할 것을 요구하였으며, 신분상 주의 10명에 대한 조치가 필요함.

- 이번 감사결과 지적사항에 대하여 시정조치는 물론, 지나치게 업무를 소홀히 한 직원에게는 그 경중에 따라 “훈계” 또는 “주의” 조치하고, 향후 유사한 사례가 재발하지 않도록 해당 동에서는 담당 직원이 관련 법규나 지침 등을 숙지하고 업무에 임할 수 있도록 직무 교육 및 관리 감독에 철저를 기해야 할 것이며,
- 향후 이행실태 감사에서 동일한 사례가 재지적될 경우 가중하여 문책할 예정임을 유념하여 부서장 책임하에 직원교육 및 감사결과 이행에 철저를 기하도록 처분 요구함.

### 2. 처분내역 총괄

구 분 기 관 명	행정상 (건)				재정상 (천원/건)					신분상 (명/건)
	계	시정	주의	개선	계	추징	회수	환급	지급	
계	70	22	48	-	1,366/10	105/1	1,136/6	-	125/3	10/6
연안동	21	7	14	-	33/2	-	13/1	-	20/1	-
도원동	17	3	14	-	113/2	105/1	8/1	-	-	2/1
북성동	16	5	11	-	947/3	-	887/2	-	60/1	4/3
영종동	16	7	9	-	273/3	-	228/2	-	45/1	4/2

### 3. 지 적 사 항

#### ● 지적사항 목록

연 번	분야별	제 목	소 관	처 분 내 역		
				신분상	행정상	재정상 (원)
1	예산회계	수익계약 업무처리 소홀	전남북정 자치행정 자치행정		주의	

연 번	분야별	제 목	소 관	처 분 내 역		
				신분상	행정상	재정상 (원)
2	"	매입처별 세금계산서합계표 제출업무 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
3	"	계약관련 채권자 영수처리 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
4	"	공사 계약시 계약서류 미첨부	부 상		주의	
5	"	시간외근무수당 지급 부적정	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		시정	회수 (117,630원)
6	"	지역개발채권 부과업무 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의 시정	추정 (105,000원)
7	"	특근매식비 지출업무 소홀	도 원		주의	
8	"	통장수당 지연 지급	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
9	"	통장 회의참석 수당 지연 지급	도 안		시정	지급 (20,000원)
10	"	위해촉 통장 수당 지급 부적정	도 중		시정	회수(148,410원) 지급(45,170원)
11	"	주민자치센터 프로그램 강사수당 지급처리 부적정	부 상	주의 (3명)	시정	회수(870,000원) 지급(40,000원)
12	"	재무회계(지출결의서) 규정 위반	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
13	"	준공검사조서 작성 미흡	도 안		주의	
14	"	하자검사 업무 소홀	도 안		주의	
15	"	청백-e 개별 상시모니터링 시스템 업무 추진 소홀	도 중		시정	
16	일반행정	주민자치위원회 운영관리 부적정	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
17	"	통반장 쓰레기봉투 중복 지급	부 상		주의	
18	"	주민자치센터 프로그램 수강료 감면 처리 부적정	부 상		주의	
19	"	민방위대 편성사실과 소속 및 임무통지 업무 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	

연 번	분야별	제 목	소 관	처 분 내 역		
				신분상	행정상	재정상 (원)
20	"	민방위 자체 교육훈련 인정처리 부적정	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		시정	
21	"	민방위 장비 점검 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
22	"	차량유지관리 부적정	도 원		주의	
23	"	통·반장 위·해촉 통지 미 실시	도 원		주의	
24	민원행정	주민등록번호 조립부 및 주민등록번호 부여 대장 관리 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체	주의 (4명)	시정	
25	"	신규 주민등록증 발급 업무 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의 시정	
26	"	전입신고 사후확인 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
27	"	인감증명서 발급업무 소홀	도 안		주의	
28	"	습득한 주민등록증 관리 소홀	도 안		시정	
29	"	수입증지 수입금 일일결산 처리 부적정	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체	주의 (3명)		
30	복지행정	결식아동 급식 지원 대상자 관리 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
31	"	등록장애인 복지카드 회수 소홀	도 안		시정	
32	"	청소년증 발급 관리 소홀	도 안		주의	
33	"	장애등급 재판정 대상자 관리 소홀	도·지·군·구청 지방자치단체 지방자치단체		주의	
34	"	통합사례관리 종결자 사후관리 소홀	부 상		시정	
35	"	의사무능력자 급여 관리 소홀	도 중		주의 (1명)	

## 주요 지적사항 [요약]

### 가 예산·회계 분야

#### 1. 수의계약 업무처리 소홀 [연안동, 도원동, 북성동, 영종동]

##### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「지방자치단체 수의계약 운영요령」에 의하면 “담당자는 1인으로부터 견적서를 제출 받아 제출된 견적가격이 거래실례가격, 통계작성 승인을 받은 기관이 조사·공표한 가격, 감정가격, 유사거래 실례가격 등과 비교 검토하여 가장 경제적인 가격으로 최종계약 금액을 결정한다.”라고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 3개 동에서는 공사시행을 위한 품의(계획)시 견적서(설계서) 등을 제출받아 공사를 시행함에 있어 견적서의 적정성 검토를 하지 않고 지출한 사실이 있음.

#### 2. 매입처별 세금계산서합계표 제출업무 소홀 [연안동, 도원동, 북성동, 영종동]

##### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「부가가치세법」 제54조제5항에 따르면 세금계산서를 발급받은 국가, 지방자치단체, 지방자치단체조합, 그 밖에 대통령령으로 정하는 자는 매입처별 세금계산서합계표를 해당 과세기간이 끝난 후 25일 이내에 납세지 관할 세무서장에게 제출하여야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 3개 동에서는 총 16건(연안동 2건, 도원동 5건, 북성동 8건, 영종동 1건)에 대해 거래 상대방으로부터 세금계산서를 교부받고도 매입처별 세금계산서 합계표에 포함하지 않고 납세지 관할 세무서장에게 제출한 사실이 있음.

#### 3. 계약관련 채권자 영수처리 소홀 [도원동, 북성동, 영종동]

##### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시 중구 재무회계 규칙」 제57조(채권자의 영수인)에 의하면 채권자의 영수인은 청구서에 날인한 것과 동일해야 하며, 채권자의 계좌로 입금하는 경우에는 금고의 송금납입통지서를 첨부하며, 이를 영수인에 갈음하도록 규정하고 있음.

- 도원동 행정복지센터 등 2개 동에서는 총 13건(도원동 2건, 북성동 6건, 영종동 5건)의 공사계약관련 지출업무 시 지출결의서에 채권자의 영수인을 날인하거나 송금납입 통지서를 첨부하여야 함에도 관련 규정을 준수하지 않고 지출한 사실이 있음.

#### 4. 공사 계약시 계약서류 미첨부 [북성동]

##### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2(청렴서약의 내용과 체결절차)에 의하면 “지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 입찰자 및 계약 상대방으로 하여금 입찰서를 제출할 때 또는 수의계약을 체결할 때 법 제6조의2에 따라 청렴서약서를 제출하게 하여야 한다.”라고 규정하고 있음.

- 북성동 행정복지센터에서는 6건의 계약 체결을 하면서 청렴서약서를 제출받지 않은 사실이 있음.

#### 5. 시간외근무수당 지급 부적정 [연안동, 도원동, 북성동, 영종동]

##### ▶ 처분요구 : 행정상 시정, 재정상 회수(117,630원)

「지방공무원수당 등의 업무처리기준」에 의하면 “별도의 시간외근무명령이나 승인없이 월 10시간분의 시간외근무수당을 정액으로 지급하고, 출근 근무일수가 15일 미만인 경우 15일에 미달하는 매 1일마다 15분의 1에 해당하는 금액을 감액하여 지급한다”라고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 3개 동에서는 출근 근무일수가 15일 미만인 경우에도 월 10시간분의 시간외근무수당 정액으로 총 6건, 117,630원(연안동 1건/13,330원, 도원동 1건 / 8,380원, 북성동 1건/16,710원, 영종동 3건/79,210원)을 과지급한 사실이 있음.

## 6. 지역개발채권 부과업무 소홀 [연안동, 도원동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의, 시정, 재정상 추징(105,000원)

「인천시 지역개발기금 설치 및 운용 조례」 제9조에 의하면 200만원 이상의 건설공사 도급계약, 용역계약, 물품구매·수리·제조계약을 신청하는 자는 100분의 2의 지역개발채권을 매입하여야 할 의무가 있다고 규정하고 있으며, 건설공사도급계약의 범위로는 「건설산업기본법」 제2조(정의) 제4호에 의거 토목공사·건축공사·산업설비공사·조경공사 등 환경시설 등 시설물을 설치·유지·보수하는 공사(시설물을 설치하기 위한 부지조성공사를 포함한다), 기계설비 기타 구조물의 설치 및 해체공사 등을 말한다. 다만, 다음 각목의 1에 해당하는 공사를 포함하지 아니한다.

- 가. 전기공사업법에 의한 전기공사
- 나. 정보통신공사업법에 의한 정보통신공사
- 다. 소방시설공사업법에 따른 소방시설공사
- 라. 문화재보호법에 의한 문화재수리공사

- 연안동 행정복지센터에서는 건설공사도급 계약 건이 아닌 전기공사, 통신공사, 소방공사에 대하여 지역개발채권 935,000원을 과다징구한 사실이 있으며,
- 도원동 행정복지센터에서는 200만원 이상의 물품구매 계약건에 대하여 지역개발채권 105,000원을 미징구한 사실이 있음.

## 7. 특근매식비 지출업무 소홀 [도원동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「행정안전부 예규 지방자치단체 세출예산 집행기준」의 현금영수증 카드의 등록 및 관리에 의하면 급량비 중 특근매식비와 같이 정기적으로 소액 예산지출되는 경우 1개월 미만의 일정기간을 합산하여 1건으로 현금영수증 사용이 가능하다고 규정하고 있음.

- 도원동 행정복지센터에서는 상기 현황과 같이 6건에 대해 1개월 이상의 기간을 합산하여 특근매식비를 지출한 사실이 있음.

## 8. 통장 수당 지연 지급 [연안동, 도원동, 북성동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시중구 통·반 설치 조례」 제14조(실비변상)제1항에 의하면 “통장에게는 업무수행에 소요되는 실비로 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다. 다만, 월정수당은 공무원 보수지급일에 지급함을 원칙으로 한다.”라고 규정되어 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 3개 동에서는 통장들에게 매월 지급하는 통장수당을 총 7회(연안동 2회, 도원동 1회, 북성동 1회, 영종동 3회) 지연하여 지급하는 등 통장수당 지급업무를 소홀히 한 사실이 있음.

## 9. 통장 회의참석 수당 지연 지급 [연안동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 시정, 재정상 지급(20,000원)

「인천광역시중구 통·반 설치 조례」 제7조(실비변상의 방법)제3항에 의하면 “통장 회의참석수당은 통장회의에 참석하고 참석부에 서명한 사람에게 3일 이내에 지급한다.”라고 규정되어 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 2017년 5월부터 2019년 1월까지 회의 참석 시 지급하는 회의참석 수당을 총 23회에 걸쳐 1일에서 최대 123일까지 지연하여 지급하고, 정례회 참석수당을 임사회 참석수당으로 오지급하여 통장(박\*\*) 1명의 수당 20,000원을 미지급하는 등 통장 회의참석 수당 지급업무를 소홀히 한 사실이 있음.

## 10. 위·해촉 통장 수당 지급 부적정 [영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 시정, 재정상 회수(148,410원) 지급(45,170원)

「지방자치단체 세출예산 집행기준」 8-1. 통장·이장·반장활동보상금(301-05)에 따르면 통·이장 변경 시에는 수당 및 상여금은 조례에 특별히 정하지 아니한 경우에는 일할계산 방식에 의하여 지급한다고 규정하고 있고, 「인천광역시 중구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제7조(실비변상의 방법)제1항 “통장의 월정 수당은 위촉 또는 위촉 해제일을 기준으로 월정액을 일할 계산하여 산출한 금액을 지급한다.”라고 규정하고 있음.

- 영종동 행정복지센터에서는 2018년 5월부터 2019년 1월까지 \*\*통장 최\*\* 외 2명에 대해 통장수당을 일할계산 하지 아니하여 148,410원을 과지급한 사실이 있으며, 또한, 2018년 5월 신규 위촉된 \*\*통장 박\*\*에 대하여 45,170원을 미지급하여 통장수당 지급업무에 소홀한 사실이 있음.

## 11. 주민자치센터 프로그램 강사수당 지급처리 부적정 [북성동]

### ▶ 신분상 주의, 행정상 시정, 재정상 회수(870,000원) 지급(40,000원)

「지방재정법」 제6조(회계연도)제1항에 의거 “지방자치단체의 회계연도는 매년 1월 1일에 시작하여 12월 31일에 끝나고, 제7조(회계연도 독립의 원칙)제1항 각 회계연도의 경비는 해당 연도의 세입으로 충당하여야 하며, 「인천광역시 중구 재무회계 규칙」 제50조(지출 및 지급의 원칙)제1항 지출원이 지급명령을 하거나 출납원이 지급을 할 때에는 채무가 확정되고 지급기한이 도래한 후 정당한 채권자에게 지급하여야 한다.”라고 규정되어 있음.

또한, 「주민자치센터 운영 예산지원 개선 방안[총무과-10391(2013.6.3.)호]」에 따라 주민자치센터 프로그램 수강생이 10명 미만인 경우와 월9시간 이상 운영할 경우 초과 시간의 강사수당에 대하여는 예산 지원을 제한하고 징수한 수강료 또는 자체 발전기금 등을 통하여 프로그램을 운영하여야 함.

- 북성동 행정복지센터에서는 주민자치센터 프로그램 강사수당을 지급함에 있어 2017년 12월과 2018년 12월 강사수당을 지급하여야 할 사실이 생긴 날이 속한 연도의 예산으로 집행하지 아니하고 다음해 예산으로 총 2건 60,000원을 부당하게 집행하였고, 월9시간 이상 운영할 경우 초과 시간의 강사수당에 대하여는 징수한 수강료 또는 자체 발전기금 등을 통하여 프로그램을 운영하여야 함에도, 초과 시간의 강사수당 총 29건 870,000원을 익월 예산으로 부당하게 집행한 사실이 있으며, 2018년 11월분 노래교실 실제 강의시간 10시간 중 8시간에 대한 수당만 지급되어 2시간에 해당하는 강사수당을 미지급한 사실이 있음.

## 12. 재무회계(지출결의서) 규정 위반 [연안동, 도원동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시 중구 재무회계 규칙」 제3조제1항 및 별표1에 따라 동 재무관, 지출원, 업무담당자에 대해 회계관계공무원의 관직을 지정하고, 제58조 제1항에 따라 지출결의서를 작성 및 제130조에 따라 회계문서의 모든 날인을 시행하여야 하며, 제123조제3항에 따라 계약담당공무원은 계약내용(공사·용역, 물품구매)에 따른 회계서식(별지 제52호 서식 및 별지 제53호 서식)을 사용하여야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 2017년 9월부터 2018년 12월까지 공사 5건, 용역 2건에 대해 지출결의서 상 준공, 공사대장기재 등 날인을 시행하지 않았으며,
- 도원동 행정복지센터에서는 2017년 8월부터 2018년 12월까지 공사 10건, 용역 1건, 물품 2건에 대해 지출결의서 상 날인을 시행하지 않았으며, 물품구매 2건에 대해 별지 제52호 서식을 사용하지 않아 지출결의서 작성을 소홀히 한 사실이 있음.

- 또한, 영종동 행정복지센터에서는 공사 12건, 물품구매 14건에 대한 지출업무 시 지출결의서에 준공, 납품, 검수 등 날인을 시행하지 않았으며, 물품구매 15건에 대해 별지 제52호 서식을 사용하지 않는 등 관련 규정을 준수하지 않고 지출한 사실이 있음.

### 13. 준공검사조서 작성 미흡 [연안동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제17조제1항에 따르면 “지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약상대자가 계약의 전부 또는 일부의 이행을 끝내면 이를 확인 하기 위하여 계약서·설계서 및 그 밖의 관계 서류에 따라 이를 검사하거나 소속 공무원 등에게 위임하여 검사하게 하여야 한다.”라고 규정하고 있고, 같은 법 제17조제3항에 따르면 “제1항에 따라 검사를 하는 자는 검사조서를 작성하여야 한다.”라고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 「연안동 임시청사 리모델링 공사(건축공사)」 외 2건에 대해 준공검사조서 내 감독관 날인을 미실시한 사실이 있음.

### 14. 하자검사 업무 소홀 [연안동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제70조(하자검사)에 의하면 담보책임의 존속기간 중 연 2회 이상 정기적으로 하자를 검사하거나 소속 공무원에게 그 사무를 위임하여 검사하게 하여야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 「연안동 경로당 하수구 보수공사」 외 1건에 대해 하자 검사를 미실시한 사실이 있음.

### 15. 청백-e 개별 상시모니터링 시스템 업무 추진 소홀 [영종동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 시정

- 영종동 행정복지센터에서는 예산집행절차 준수 및 공무원의 회계책임 강화를 위해 시행되고 있는 청백-e 개별상시모니터링시스템에 대하여 감사 수범기간 중 점검결과 업무와 무관한 시간에 법인카드 사용, 예산현액과 예산배정계획액 불일치 방지 등의 항목에서 총 7건 미 조치한 사실이 있음.

## 나 일반행정 분야

### 16. 주민자치위원회 운영관리 부적정 [연안동, 북성동, 영종동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시 중구 주민자치센터 설치 및 운영조례」 제14조(보고) ① 동장은 자치센터의 연간 운영계획을 수립하고 위원회의 심의를 거쳐 회계연도 개시 3개월 전까지 구청장에게 보고해야 하며, ② 동장은 제10조에 따른 사용료 등 자치센터 운영에 따른 수입과 지출내역을 포함한 운영 결과 보고서를 작성하고 위원회의 심의를 거쳐 해당 반기 경과 후 20일 이내에 구청장에게 보고해야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 및 북성동 행정복지센터에서는 매년 사업계획 수립 시 회계연도 개시 3개월 이전에 위원회 심의를 거쳐 구에 보고해야 함에도, 연간 운영계획을 수립하여 위원회 심의를 거친 사실이 없으며,
- 북성동 행정복지센터에서는 2017년과 2018년 위원회 심의를 거치고 심의 이후 구에 보고한 사실이 없음.



## 17. 통·반장 쓰레기봉투 중복 지급 [북성동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제20조(수수료의 면제)에 의하면, 「국민기초생활보장법」에 따른 보호 대상자에 해당하는 사람에 대하여는 종량제봉투의 무료 제공 등 수수료를 면제할 수 있고, 일반용봉투를 무료로 공급할 때에는 1명당 매월 60리터를 초과하여 공급할 수 없으며, 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례 시행규칙」 제9조(수수료의 면제 대상자)에서는 「인천광역시 중구 통·반 설치 조례」 제5조에 따른 통장 및 반장에 대해 수수료 면제가 가능하다고 규정하고 있음.

- 북성동 행정복지센터에서는 \*통\*반장 강\*\* 외 2명에 대해 감사기간동안 총 5,640ℓ에 걸쳐 통반장 지급용 봉투와 수급자 배부용 봉투를 중복 지급하여 1명당 월 60리터를 초과 공급한 사실이 있음.

## 18. 주민자치센터 프로그램 수강료 감면처리 부적정 [북성동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

북성동 주민자치센터 운영세칙(개정 2018.11.1.) 제4조(사용료 등)에 따르면 장애인 본인(3급이상에 한함)에 해당하는 자가 관련서류를 제출할 경우 사용료 등의 50%를 감면할 수 있음.

- 북성동 행정복지센터에서는 자치센터 프로그램 수강료를 징수함에 있어 장애 3급 이상의 장애인 본인에 대해서만 감면이 가능함에도 불구하고 2018년 4월부터 2018년 12월의 기간 동안 감면사유에 해당하지 않는 3급 이하의 대상자에게 총3건, 31,500원의 수강료를 부적정하게 감면 처리한 사실이 있음.

## 19. 민방위대 편성사실과 소속 및 임무통지 업무 소홀 [연안동, 도원동, 북성동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「민방위기본법」 제20조제7항에 따르면 “동장은 매년 민방위대를 편성한 후 소속 민방위 대원에게 민방위대 편성 사실과 소속 및 임무를 동법 시행규칙 제30조제4항 별지 제16호 서식에 따라 통지해야한다.”라고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 2017년, 2018년 민방위대를 편성한 후 소속 민방위 대원에게 편성 사실과 소속 및 임무를 통지하지 않았으며, 2019년의 경우 「민방위업무 지침」에 따라 2019.1.18.까지 통지하여야하나 2019.4.1. 지연 통지한 사실이 있으며,
- 도원동 행정복지센터 등 2개 동에서는 현재까지 민방위대를 편성한 후 소속 민방위 대원에게 편성 사실과 소속 및 임무를 통지를 소홀히 한 사실이 있음.

## 20. 민방위 자체 교육훈련 인정처리 부적정 [연안동, 도원동, 북성동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 시정

「민방위기본법 시행규칙」 제34조에 따라 버스운전자, 환경미화원, 항공종사자 등은 소속 직장의 장이 실시하는 자체교육 훈련으로 갈음하여 이 경우 별지 제19호 자체 직장교육 확인서를 동장에게 제출하여야 하며 동장은 자체교육이 성실히 실시되도록 확인·지도하고 자체교육 인정 대상자명부를 별도 작성 관리하여야함. 또한, 같은법 시행규칙 제34조(자체 교육훈련 인정 등)에 근거한 민방위 교육지침 제1항 제11호에 따라 기초생활보장수급자 등에 대하여 민방위 자체교육을 서면교육으로 대신 할 수 있다고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 3개 동에서는 매년 소속 직장의 장 또는 동장 주관하에 자체 교육을 실시하지 않고 기초생활보장수급자 등에 대해 자체교육 인정 처리하였으며, 수급이 중지된 기초생활보장수급자 총14명(연안동 1명, 도원동 1명, 북성동 1명, 영종동 11명)에 대해서도 현재까지 자체교육대상자로 처리한 사실이 있음.



## 21. 민방위 장비 점검 소홀 [도원동, 북성동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「민방위기본법」 제15조의2 및 민방위시설장비 지침에 따르면 동장은 민방위 장비관리 책임자를 지정하여 분기 1회 이상 장비수량 및 상태 점검 현황을 기록한 점검일지를 작성 하여함.

- 북성동 행정복지센터 등 2개 동에서는 현재까지 민방위 장비관리책임자를 지정하지 않았으며, 분기 1회 이상 장비수량 및 상태점검을 소홀히 한 사실이 있음.

## 22. 차량유지관리 부적정 [도원동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시 중구 공용차량 관리규칙」 제21조에 따르면 ‘단위행정기관의 장은 별지 제11호부터 13호까지 서류를 비치하고 기록을 유지·관리하여야 하며 각종대장의 내용을 차량관리시스템에 입력하는 경우에는 별도의 대장을 비치하지 않을 수 있다.’고 규정하고 있음.

- 도원동 행정복지센터에서는 관용차량을 정비한 내역을 효율적인 차량관리가 이뤄질 수 있도록 차량관리시스템에 입력해야 함에도 불구하고 감사일 현재까지 총 2건에 대하여 차량관리시스템에 정비내역 입력을 누락한 사실이 있음.

## 23. 통·반장 위·해촉 통지 미실시 [도원동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인천광역시중구 통·반 설치 조례 시행규칙」 제2조(통·반장의 위촉 등) 규정에 의하면 “통장을 위촉할 때에는 별지 제1호 서식에 따른 조사서를 작성하고, 별지 제2호 서식의 위촉장을 통장에게 교부한다.”라고 되어 있고, 「인천광역시중구 통·반 설치 조례」 제5조(위촉 및 위촉 해제) 제2항 및 시행규칙 제2조 제2항에 의하면 “통·반장은

다음 각 호의 기준에 따라 동장이 위촉하며 통·반장을 위촉 또는 위촉 해제할 때에는 별지 제3호 서식의 등록부에 기록하고 이를 당사자에게 통지해야 한다.”라고 규정하고 있음.

- 도원동 행정복지센터에서는 통·반장 관리 업무를 추진하면서 통·반장 위촉자 2명과 반장 해촉자 4명에 대하여 본인 통지를 하지 않은 사실이 있음.

## 다 민원행정 분야

## 24. 주민등록번호 조립부 및 주민등록번호 부여 대장 관리 소홀 [연안동, 북성동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 신분상 주의, 행정상 시정

「주민등록 사무편람」에 의하면 주민등록전산정보시스템상의 주민등록번호부여대장은 주민등록번호 부여 사실을 단순히 기록·관리하여 이의 삭제 또는 정정사항이 반영되지 않아 정정사항 기록관리 및 민원분쟁을 방지하기 위해서 주민등록번호부여대장을 수기로 작성·관리하는 것이므로 주민등록번호를 부여할 때에는 반드시 번호부여대장에 등재하여야 하며, 번호부여대장 등재누락으로 다른 사람에게 중복부여 되는 일이 없도록 하여야 한다고 규정하고 있음. 또한 “주민등록번호 부여 시 담당·주무가 직접 번호부여대장의 확인란에 날인하고, 번호조립부의 실제 사용한 번호에 소인한다”라고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 2개 동에서는 주민등록번호 조립부 소인 누락 및 주민등록번호 부여대장 미등재, 오기재, 부여자·확인자 날인 누락으로 주민등록번호 조립부 및 주민등록번호 부여대장 관리를 소홀히 한 사실이 있음.

구분	연안동	북성동	영종동
주민등록번호 조립부 소인누락	3건	-	-
주민등록번호 부여대장 미등재	-	5건	5건
주민등록번호 부여대장 부여자·확인자 날인 누락	2건	-	3건
주민등록번호 부여대장 오기재	-	-	1건

## 25. 신규 주민등록증 발급 업무 소홀 [연안동, 도원동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의, 시정

「주민등록법」 제24조, 같은법 시행령 제36조 및 「주민등록 사무편람」(행정자치부)에 의하면 주민등록이 된 자 중 17세 이상인 자에 대하여 주민등록증을 발급하여야 하며, 만 17세가 되는 달에 해당 월의 신규 17세자 명부를 작성하고 그 명부에 의하여 발급 대상자에게 12개월 이상의 기간을 정하여 통지하여야 한다고 규정하고 있음. 또한 「주민등록법」 제24조 제4항에 의하면 “주민등록증을 발급받을 나이가 된 사람(재외국민 및 해외체류자는 제외한다)은 대통령령으로 정하는 바에 따라 시장·군수 또는 구청장에게 주민등록증의 발급을 신청하여야 한다. 이 경우 시장·군수 또는 구청장은 대통령령으로 정하는 기간 내에 발급신청을 하지 아니한 사람(재외국민 및 해외체류자는 제외한다)에게 발급신청을 할 것을 최고할 수 있다.”라고 규정하고 있으며, 「주민등록 사무편람」에 의하면 “경신미발급자 등 주민등록증 미발급자의 명부를 출력하여 본인에게 통보하고 주민등록증을 발급받을 수 있도록 하여야 한다.”고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 2개 동에서는 총 6건(연안동 1건, 도원동 2건, 영종동 3건)의 신규 주민등록증 발급통지를 지연하였으며, 총 6건(연안동 3건, 영종동 3건)의 신규주민등록증 미발급에 대한 통보를 소홀히 한 사실이 있음.

## 26. 전입신고 사후확인 소홀 [연안동, 도원동] ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「주민등록법 시행령」 제15조(신고사항의 사후확인 등)에 의하면 “신고의무가 있는 사람이 「주민등록법」 제10조 제1항에 따른 주민등록신고 또는 같은 법 제16조 제1항에 따른 전입신고를 받으면 그 신고된 내용이 포함된 사후확인용 자료를 전산으로 출력하여 신고일부터 15일 이내에 관할 통장에게 보내야 하고, 통장은 제1항에 따른 사후확인용 자료를 받은 날부터 15일 이내에 신고내용이 사실인지를 확인한 후 그 결과를 구청장에게 알려야 하며, 통보받은 구청장은 사후확인용 자료에 관계 공무원이 서명 또는 날인하도록 하여야 한다.”고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 신고일로부터 15일 이내 통장에게 사후확인용 자료를 보내지도 아니하였고, 통장에게 사후확인용 자료를 준 날부터 15일 이내 신고내용에 대한 사실 확인결과를 확인하지 않았음. 또한 사후확인용 자료에 확인자 의견 없이 세대주(원)확인이 누락되었음에도 결과통보 처리 하였고, 담당 공무원이 사후확인용 자료에 서명 또는 날인한 사실이 없음.
- 도원동 행정복지센터에서는 전입 신고일로부터 15일 이내 통장에게 사후확인용 자료를 보내지도 아니하였고, 전입신고를 받고도 사후확인을 하지 않은 사실이 있음.

## 27. 인감증명서 발급업무 소홀 [연안동] ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「인감증명법시행령」 제13조(인감증명의 발급) 제4항에 의하면 인감증명의 발급신청을 받은 인감증명발급기관은 주민등록증에 의하여 본인이나 법정대리인 또는 위임을 받은 자임을 확인한 후 인감증명서를 발급하여야 하고, 별지 제15호 서식의 인감증명발급대장에 수령인이 본인인 경우에는 서명 또는 무인인, 대리인인 경우에는 무인을 받은 후 인감증명서를 교부하여야 하고, 이 경우 수령인이 본인인 경우에는 전산에 의하여 관리되는 인감증명서발급대장에 전자이미지서명입력기를 사용한 서명을 받을 수 있다고 규정되어 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 인감증명발급 신청자(대리인) \*\* 외 1인의 무인을 받지 않은 사실이 있음.

## 28. 습득한 주민등록증 관리 소홀 [연안동] ▶ 처분요구 : 행정상 시정

「주민등록 사무편람」에 따르면 동에서는 시·군·구로부터 이송되어온 주민등록증을 습득 주민등록증처리대장에 기재하고 지체 없이 분실 재발급 여부를 확인하여 이미 분실 재발급을 한 때에는 주민등록증회수대장에 등재하여 분기별로 파기하며, 아직 재발급하지 않은 경우에는 지체 없이 습득주민등록수령통지서를 본인에게 통보하여 수령하게 하여야 하고, 습득된 주민등록증 수령안내 통지 후 1년간 찾아가지 않거나 주민등록증을 이미 재발급

받았거나 무단전출 또는 직권말소 또는 말소·거주불명 등록 등으로 거주지를 알 수 없을 경우 파기하여야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 감사일 현재까지 총 3건에 대하여 주민등록증을 1년간 찾아가지 않았음에도 파기하지 않고 보관하는 등 습득한 주민등록증 관리를 소홀히 한 사실이 있음.

## 29. 수입증지 수입금 일일결산 처리 부적정 [도원동, 복성동]

### ▶ 처분요구 : 신분상 주의

「주민등록법」 제4조에 의하면 “이 법의 규정에 따라 수납하는 수수료·사용료 및 과태료는 특별시·광역시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다) 또는 시·군·구의 수입으로 한다.”라고 규정하고 있으며, 「인천광역시 중구 수입증지 조례」 제6조제1항에 의하면 “전자증지 수입금의 납입은 구 금고(이 항에서 “금고”라 한다) 소재지에 있어서는 그 다음날까지, 그 외의 곳에서는 5일 안에 금고에 납입해야 한다. 다만, 신용카드 등으로 납부한 수입금은 카드사 등으로부터 입금된 날의 다음날까지 금고에 납입해야 한다.”라고 규정하고 있음.

- 도원동 행정복지센터에서는 전자증지 수입금을 그 다음날까지 납입해야함에도 최대 12일까지 납입을 지연하였으며, 복성동 행정복지센터에서는 최대18일까지 납입을 지연한 사실이 있음.

## 라 복지행정 분야

## 30. 결식아동 급식 지원 대상자 관리 소홀 [연안동, 도원동, 복성동, 영종동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「아동복지법」 제35조제2항제3호에 따르면 “국가와 지방자치단체는 아동의 건강 증진과 체력 향상을 위하여 급식지원 등을 통한 결식예방 및 영양개선에 관한 사항을 지원하여야 한다.”라고 규정하고 있으며, 「아동분야 사업안내 지침」에 의하면 급식지원 대상자 선정을 위하여 신청아동의 가정환경 등을 파악하기 위해 가정환경에 적합하고 대상아동의 수요에 맞는 급식지원형태 및 급식지원 시기(연중 조·중·석식, 학기중 평일 조·석식, 학기중 토·공휴일 조·중·석식, 방학중 조·중·석식) 등을 급식지원 아동 조사표에 따라 조사하도록 규정하고 있음. 또한 지자체 공무원은 매년 3월 대상자의 연령 및 학년 변동이 따른 자는 시스템을 통해 일괄 자격 전환하여야 하며, 행복e음 시스템을 통해 제공되는 변동알림 사항을 수시로 확인하여 사회보장정보시스템(행복e음)을 통해 대상자 관리에 철저를 기하여야 하며, 전년도 급식지원대상자를 대상으로 급식지원 대상 적합 여부에 대한 재 판정 절차를 거쳐 급식지원 계속 여부를 결정하며, 계속 지원에 적합하다고 확인된 명단을 사회보장정보시스템(행복e음)에 입력하도록 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터 등 3개 동에서는 총 17건(연안동 6건, 도원동 9건, 복성동 2건)의 급식지원아동조사표 미작성, 총 10건(연안동 3건, 도원동 7건)의 연령초과자(졸업) 중지처리 지연, 총 59건(연안동 8건, 도원동 51건)의 재판정업무 지연처리, 총 24건(복성동 10건, 영종동 14건)의 재판정 조사결과 사회보장정보시스템(행복e음) 미입력으로 급식지원 대상자 관리에 소홀한 사실이 있음.

## 31. 등록장애인 복지카드 회수 소홀 [연안동]

### ▶ 처분요구 : 행정상 시정

「장애인복지법」 제32조의3(장애인 등록 취소 등)제1항에 의하면 등록증을 받은 사람이 사망한 경우 등에 해당하는 경우에는 장애인 등록을 취소하여야 하며, 제2항에 따라 등록증을 받은 사람과 법정대리인 등 및 부정한 방법으로 등록증을 취득한 사람 등에게 등록증의

반환을 명하여야 한다고 규정하고 있으며, 「장애인복지법」 시행규칙 제8조(등록증 반환 통보)에 의거, 법 제32조의3제2항에 따라 등록증의 반환을 명하는 경우에는 별지 제8호 서식의 등록증 반환통보서를 반환기한 2주 전까지 해당 처분의 상대방에게 송달하여야 한다고 규정하고 있음. 또한, 「장애인복지사업안내(Ⅰ)」 제2장 장애인 등록 및 심사업무 (장애인등록증 등의 회수 및 폐기)에 따라, 사망, 해외이주 등으로 주민등록이 말소된 경우, 장애인 등록이 취소된 경우, 장애인등록증 등을 재발급하는 경우에는 기존 장애인 등록증 등을 회수하여 폐기하여야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 행정복지센터에서는 총 2건, 사망으로 장애인등록증 등을 회수하여 폐기하여야 할 사유가 발생하였으나 반환통보서 미발송 및 장애인등록증 미회수로 장애인등록증 등 관리를 소홀히 한 사실이 있음.

### 32. 청소년증 발급 관리 소홀 [연안동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「청소년복지 지원법」 제4조(청소년증) 제1항에 의하면 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 9세 이상 18세 이하의 청소년에게 청소년증을 발급할 수 있고, 동법 시행규칙 제3조(청소년증의 발급)에 따라 청소년증의 발급을 신청받은 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 신청인 또는 대리인을 확인하고 별지 제3호서식의 청소년증 발급대장에 해당 사항을 기록한 후 청소년증을 발급한다는 규정에 따라 청소년증 발급 대장에 발급·재발급 및 교부사항 등을 기록하고 관리하여야 함.

- 연안동 행정복지센터에서는 수감기간(2017. 5. ~ 2019. 3.) 현재까지 “청소년증 발급 대장”을 구비하지 못해 청소년증 발급·교부 관리를 소홀히 한 사실이 있음.

### 33. 장애등급 재판정 대상자 관리 소홀 [연안동, 도원동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 주의

「청소년복지 지원법」 제4조(청소년증) 제1항에 의하면 특별자치시장·특별자치도지사 또는 「장애인복지법」 제32조(장애인등록) 및 동법 시행규칙 제7조(장애상태확인) 「장애인 복지사업안내」에 따르면 장애인등록 담당은 재판정 시기가 도래한 장애인에 대하여 장애인 등급 재판정통보서를 재진단 기한일을 기준으로 3개월 전에 받도록 하여 자료제출 기한 내에 장애인진단을 받도록 하여야 한다고 규정하고 있음.

- 연안동 및 도원동 행정복지센터에서는 총 11건(연안동 4건, 도원동 7건)에 대하여 장애 등급 재판정 대상 장애인에게 ‘장애인등급 재판정 통보서’를 발송하지 않고 유선으로 구두 안내하였고, 총 5건(연안동 1건, 도원동 4건)은 재진단기한을 초과하여 통지한 사실이 있음.

### 34. 통합사례관리 종결자 사후관리 소홀 [북성동, 영종동]

#### ▶ 처분요구 : 행정상 시정

「2017 희망복지지원단 업무 안내」(P65~67, 보건복지부)에 따르면, “읍·면·동 사례관리자는 통합사례관리가구에 대한 개입 종결 시, 종결 후 6개월 단위로 1회씩 2번 사후관리(상담 계획 수립 및 방문상담)를 시행해야 하며, 그 내용을 사회보장정보시스템(행복e음)에 입력하고, 특이사항이 있는 경우 희망복지지원단 또는 읍면동 맞춤형복지팀에 즉시 보고 해야 한다.” 라고 규정하고 있음.

- 북성동 및 영종동 행정복지센터에서는 2017년에 종결처리 된 총 15명(북성동 9명, 영종동 6명)에 대해 상담계획 미 수립 및 사회보장정보시스템 미 입력으로 통합사례 관리가구에 대한 사후관리를 소홀히 한 사실이 있음.

### 35. 의사무능력자 급여 관리 소홀 [영종동]

#### ▶ 처분요구 : 신분상 주의

「국민기초생활보장사업안내」에 따르면 수급자 중 스스로 급여를 관리·사용할 능력이 없다고 판단되는 경우에는 제3자를 급여관리자로 지정하여 급여를 대신 관리하도록 할 수 있으며, 타인에 의한 수급권 침해를 사전 예방하기 위해 반기별로 확인·점검을 실시하여야 함. 또한, 급여관리자가 급여를 지출한 경우 체크카드 사용을 원칙으로 하며, 급여 사용 실태 점검 시 급여관리자 지정동의서, 급여통장, 통장 입출금내역을 점검하고 급여 지출내역 및 증빙서류를 최대한 확보하도록 하여야함.

- 영종동 행정복지센터에서는 공동생활가정에서 거주하는 18세미만 아동 김\*\* 외 3인에 대하여 급여사용 실태 점검 시 객관적으로 확인할 수 있는 급여지출내역 및 증빙서류를 최대한 확보하지 않은 채 급여 관리·사용내역을 점검을 미흡하게 함.

## Ⅲ

## 우수사례

### 1

#### 주민자치센터 활성화사업 추진 [연안동]

#### □ 목 적

- 주민자치센터 이용자 상호간의 유기적인 소통을 도모하고 지역사회의 현안 문제에 대한 적극적인 참여로 주민이 함께 지역공동체를 가꾸어 나가는 진정한 주민 자치를 실현하고자 함.

#### □ 개 요

- 장 소 : 연안동 행정복지센터 2층 회의실 외 3개소
- 내 용
  - 주민자치위원회 운영 : 연중
  - 주민자치센터 프로그램 운영 : 9개 프로그램
  - 지역의 주요 현안사항 논의 : 연중
  - 지역주민의 문화·복지·편익증진을 위한 자치 기능 역할

#### □ 추진실적

- 주민자치센터 자체 워크숍 개최
  - 일 시 : 2018. 7. 4.(목) 18:00
  - 참 석 : 주민자치위원 16명
  - 주요내용 : 팔미도 탐방 및 소통의 시간
- 주민자치센터 프로그램발표회 개최
  - 일 시 : 2018. 12. 20.(목) 18:30
  - 참 석 : 주민자치프로그램 수강생 150여명
  - 주요내용 : 발표회 및 작품 전시

#### □ 기대효과

- 주민의 지역사회에 대한 관심과 참여를 바탕으로 다양한 프로그램을 개발하고 운영하여 주민의 삶의 질 향상
- 단순한 프로그램 운영을 벗어나서 연안동 주요 현안사항 같이 논의하고 봉사활동의 장을 마련하는 등 주민들의 참여를 유도하여 진정한 주민자치 실현

## 2 유비무환 가스타이머록 설치사업 실시 [도원동]

### □ 목 적

- 지역 특성상 노인인구가 타 지역에 비해 높은 편이며 화재 사고에 대한 예방이 필요하며 이에 노인가구를 포함한 취약가구에 가스타이머록 설치가 필요함.

### □ 개 요

- 사업기간 : 2018. 5. ~ 2018. 7. (총 3개월)
- 사업대상 : 지역 내 저소득층 노인, 장애인가구
- 사업비용 : 1,850,000원 (市 보조금 100%)
- 주요내용 : 사업대상 가구 방문 및 가정환경 파악, 가스타이머록 설치
- 주 관 : 도원동 지역사회보장협의

### □ 추진일정

- 홍보현수막 제작 및 개첩 : 2018. 4. 30.
- 사업대상자 선정 : 2018. 7. 20.
- 가스 자동차단기 설치 : 2018. 7. 31.
- 사업 추진 결과 보고 : 2018. 11. 9.

### □ 기대효과

- 찾아가는 사회복지의 실천 및 지역 특성을 고려한 맞춤형 서비스 제공.

### □ 관련사진



## 3 맞춤형복지 실현을 위한 민·관협력체계 강화 [영종동]

### □ 목 적

- 주민들의 다양한 복지욕구에 따른 맞춤형 복지서비스를 제공하고 민·관협력체계를 통해 수요자 중심의 복지서비스를 구현하고자 함.

### □ 개 요

- 일반현황

(2019년 2월)

구분	기초생활수급자				차상위	한부모	기초연금
	생계급여	의료급여	주거급여	교육급여			
세대 (명)	184세대 (258명)	207세대 (310명)	213세대 (309명)	67세대 (104명)	49세대 (62명)	24세대 (68명)	896세대 (1,072명)

### ○ 주요사업

- 복지 욕구에 맞는 맞춤형 복지서비스 지원
- 지역사회보장협의체 사업 실시
  - 인천공항공사 지정기탁에 따른 생활보탬을 위한 상품권 나누기
  - 사랑 나눔 반찬지원 사업(보듬지킴이 사업)
- 사례관리 및 이웃돕기 연계
- 민·관협력을 통한 복지사각지대 상시 발굴

### □ 추진실적

- 국민기초수급자 및 한부모가족 상담 및 신청 : 199세대
- 차상위계층 상담 및 신청 : 20세대
- 기초연금 상담 및 신청 : 179세대
- 이웃돕기를 통한 서비스 연계 : 364세대
- 지역사회보장협의체 운영

### □ 기대효과

- 다양한 복지욕구의 탄력적인 대응과 민·관 협력을 통해 지역사회복지에 대한 관심 고취
- 맞춤형 복지서비스 제공으로 복지체감도 향상

## IV

### 행정사항

- 감사결과 처분요구 사항 해당기관 통보
  - 시정·회수 등 : **30일** 안에 처리하고 그 결과를 지체 없이 회보
- 감사결과 지적사례 전파로 유사사례 재발방지 및 사전예방

- 붙임 1. 수감기관별 처분요구서 각 1부.
2. 신분상 처분 대상자 명단 1부. 끝.