

「중구월디장학회 언론보도」 건 감사결과 보고

인천광역시중구  
감 사 실

개항문화 미래도시 사람사는 복지중구

# 「중구월디장학회 언론보도」 건 감사결과 보고

중구 월디장학회로부터 “연금보험 15억 임의가입 및 친인척 채용 의혹 언론보도에 따른 감사 의뢰” 가 접수되어 지도감독 부서 자체점검 결과를 토대로 이를 감사한 후 그 결과를 보고함

## 1 추진경위

- 2021. 2. 8 : “월디장학회 연금보험 15억 임의가입 등” 언론보도  
(매일신보, 스트레이트뉴스)
- 2021. 2. 9 : 언론보도에 따른 감사 요청(월디장학회→교육혁신과)
- 2021. 3. 2 ~ 4.30 : 해당건 자체점검 실시(교육혁신과)
- 2021. 5.25 : 자체점검결과 내부보고(교육혁신과)
- 2021. 5.27 : 월디장학회 언론보도 건 감사 의뢰(교육혁신과→감사실)

## 2 감사개요

- 감사기간 : 2021. 5. 6. ~ 2021. 5. 28.
  - 사전감사 : 2021. 5. 6. ~ 2021. 5. 20.
  - 본 감 사 : 2021. 5. 21. ~ 2021. 5. 28.
- 감 사 자 : 감사팀장 외 1명
- 중점감사사항
  - 중구 월디장학회 언론보도 내용을 중심으로 관계법령(내부규정 포함)에 의거 적법하게 추진되었는지 관련서류 확인
  - 교육혁신과 자체점검결과 누락사항 및 보완사항 추가 검토

### 3 감사결과

#### ① 중구 월드장학회 기본재산 처리 소홀(장기연금보험 임의투자)

##### □ 언론보도내용

- 월드장학회가 기본재산 운용 시 이사회에서 의결 후 주무관청(남부교육지원청)의 허가를 득해야 하는 절차를 따르지 않고 15억원을 연금보험에 임의 가입하여, 연금 가입 1년 뒤 남부교육지원청 감사에서 경고 조치 받음
- 남부교육지원청 감사이후 개최된 이사회에서 원금보장이 되지 않음 (2016년 정기이사회 회의록 문구 참조)을 알고도 원안가결하였고 현재 이자에서 1천 4백만원 정도 손실 발생

##### □ 관계법령 및 관련서류 확인결과

##### ○ 연금보험 가입현황

금융기관	가입금액 (일시납보험료)	보험료 할인금액 (고액계약 우대)	실제 납입한 보험료	계약기간	지급방법	비고
처브라이프 (舊 에이스생명)	115,000천원	115천원	114,885천원	2015.3.26. ~ 2025.3.26. (10년)	상속 만기형 (10년만기 :100%)	변동금리 매년 이자 선지급 (최저보증이율 연2%)
	1,420,000천원	6,620천원	1,413,380천원	2015.6.16. ~ 2025.6.16. (10년)		
계	1,535,000천원	6,735천원	1,528,265천원			

##### ○ 남부교육지원청 감사 처리전말

- ① 2016년도 감사결과 지적사항 행정처분 사전통지(교육지원청→장학회)  
: 2016.7.29.
- 처분의 원인이 되는 사실 : 기본재산 임의처분(연금보험 가입)

- 지적사항

: 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제11조 제3항에 따라 기본 재산 중 현금(예금)의 일부(1,535백만원)를 연금보험(2건)으로 전환하여 운용 시, 사전에 관할 교육지원청의 승인을 받아야 함에도 이를 위반

- 처분 및 조치사항

- 향후 동일한 사항이 발생하지 않도록 법인 운영에 만전(경고)
- 빠른 시일내에 연금보험 2건에 대한 기본재산 처분허가 신청(시정)

② 기본재산 처분(전환)허가 신청(장학회→교육지원청) : 2016.11.30.

- 제출첨부서류 목록 : 신청서, 사유서, 신청내역서, 재산명세서, 이사회 회의록, 협약서

※ 이사회 회의록(2016.11.28. 개최 / 원안가결)

※ 협약서(연금보험으로 전환함에 있어 손실 발생 시 법인에서 보전 책임 협약)

③ 기본재산 처분(전환) 조건부 허가(교육지원청→장학회) : 2016.12.2.

- 중도해지 등으로 인하여 원금(납입보험료)에 손실이 발생할 경우 월디장학회 책임하에 이를 전액 보전
- 연금보험의 만기(가입일로부터 10년)가 경과된 후에는 즉시 기본재산의 “현금” 종목에 재편입

○ 원금 보장여부

월디장학회 2016년 정기 이사회 회의록을 보면 연금보험에 대해 “원금 보장은 되냐” 는 한 이사의 질문에 당시 사무국장이 “안된다” 라고 답변하고 있으나, 보험증권과 약관을 보면 중도 해지 시는 원금보장이 안되나, 만기 시에는 “납입한 할인을 적용이전 일시납 보험료 상당액을 전액 지급” 받는 것으로 명시

## ○ 이자 손실 발생여부

- 월디장학회에서는 처브라이프(舊 에이스생명)에서 2015년부터 2020년까지 1,535백만원에 대해 매년 선지급한 이자와 새마을금고 정기예금(1년) 상품 중 당해연도 가장 높은 이율을 임의 적용 산출한 이자를 비교(붙임1)하여 현재 1천 4백만원 정도 이자 손실이 있다고 예상하고 있으나,
- 처브라이프에서 매년 지급하는 이자는 1년동안 매월 변동금리를 반영한 적립액이고, 최저보증이율이 2%이며 새마을금고 이율도 변동금리로서 지점마다 차이가 있고 매월 이율 변동이 있음에도 이율 산정기준이 모호한 상태에서 단순 비교하는 것은 자료의 정확성 및 신뢰성이 떨어진다고 판단됨.

## □ 최종 감사의견

- 월디장학회는 기본재산 운용 시 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제11조(재산)에 의거 이사회에서 의결 후 주무관청의 허가를 득함으로써 주무관청 감사 시 재지적 받는 일이 없도록 사무국 직원 업무연찬 및 교육을 통해 관계법령을 숙지하고 재산관리에 철저를 기하여야 할 것임.
- 2016년 정기 이사회 회의록에서 연금보험의 원금보장이 안된다고 언급한 것은 보장내용에 “법인이 계약자이면서 납부자인 이 보험 계약은 예금자보호법에 따라 예금보험공사가 보호하지 않는다” 를 의미하는 것으로 판단되며, 보험증권과 약관을 검토한 결과 및 처브라이프(舊 에이스생명) 콜센터 상담원과 통화한 결과, 연금보험의 연금 지급방법은 상속만기형(10년 만기/100%)으로 중도 해지 시는

원금 보장이 안되지만, 10년 만기 시에는 월디장학회에서 납입한 할인을 적용이전 일시납보험료 상당액을 전액 지급 받는 것으로 확인하였음.

※ 처브라이프 콜센터(2021.5.18. 14:35분경 통화/상담원 정선정)

※ 상당액 : 보통의 기준을 어지간히 넘어선 정도의 금액

- 처브라이프 고액계약 우대 할인 보험료(6,735천원) 및 공시이율(최저 보증이율 포함)과 콜센터 확인 결과 그리고 교육혁신과 이율 비교 자료, 월디장학회 이율 비교자료 및 통화내용을 종합해 볼 때 이자 손실 여부는 정확히 판단하기 어려움.

교육혁신과 처분요구사항	감사실 처분요구사항(검토의견)
1. 향후 기본재산 처분 시 「공익법인 기본 재산 처분관련 허가 기준」(2021.1.1. 시행)에 의거 원금보장 등 필요한 조치 이행(시정)	1. 교육혁신과 처분요구사항과 "이견없음" <b>(주의)</b>
2. 월디장학회의 기본재산 처분과 관련 관계법령 및 규정 미숙지로 주무관청 (인천남부교육지원청)의 법인감사 결과 경고 및 시정조치를 받고 사후승인을 받은 것은 재산관리자로서의 의무를 성실하게 수행하지 아니한 것으로 당시 사무국 직원들을 "문책"하여야 하나 징계 시효기간이 경과한 관계로, 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정에 대한 업무연찬 및 교육 실시 (시정)	2. 교육혁신과 처분요구사항과 "이견없음" <b>(주의)</b>

## ② 중구 월디장학회 직원채용 절차 업무처리 소홀(친인척 채용)

### □ 언론보도내용

- 前 구청장의 처남인 당시 모 구의원과 친인척 관계인 직원을 2014년 당시 사무국장의 추천에 의해 직원 채용
- 채용당시 경력 없는 직원을 8급 6호봉으로 채용했고, 재단운영을 위해 2017년에 사무국장의 급여는 하향 조정했으나 직원의 급여는 그대로 유지해 한동안 사무국장보다 직원의 급여가 더 높았다가 최근 직원 급여 하향 조정

### □ 관계법령 및 관련서류 확인결과

- 「중구월디장학회 운영규정」 제9조 제1항 및 「사무국 인사 및 복무 규정」 제10조에 의거 당시 사무국장의 추천으로 이사장이 임용(2014.4.28.)한 사항으로 임용관련 제출서류(주민등록등·초본, 가족관계증명서)상으로는 친인척 관계 확인 불가함.
- 「사무국 인사 및 복무규정」 제5조 제1항 제2호에 의거 직원의 특별채용에 관한 사항은 인사위원회 심의를 받았어야 했으나 인사위원회를 미개최하였고 2019.11.27. 같은 규정 제10조에 공개경쟁원칙 및 필요한 경우 인사위원회의 심의를 거쳐 특별채용할 수 있는 것으로 개정하였음.
- 「중구월디장학회 운영규정」 제9조 제1항에 의거 별표4에 사무국장은 임용기준안(자격기준)이 있으나 실무관은 별도의 자격기준(경력)을 두고 있지 않음.
- 「중구월디장학회 운영규정」 제7조 제1항 별표3 및 「사무국 보수규정」

제4조 및 제7조에 의거 최초 임용시 보수는 사무국장 4급 8호봉, 실무관 8급 6호봉으로 모두 호봉제였다가 2017.11.24. 개정된 규정에 의하면 사무국장 연봉 28,000천원, 실무관 8급 6호봉이었으며, 2020. 11.23. 규정을 개정하여 사무국장 연봉 28,000천원, 실무관 연봉 23,000천원으로 모두 연봉제로 조정하였음.

□ 최종 감사의견

- 직원(실무관) 채용 및 보수 책정은 내부규정에 의거 적법하게 추진 하였음.
- 다만, 「사무국 인사 및 복무규정」 제5조 제1항 제2호에 의거 “직원의 신규임용(특별채용을 포함한다)에 관한 사항” 은 인사위원회(장학생 선발심사위원회) 심의를 거쳐야 함으로, 같은 규정 제10조에 의거 사무국장이 추천하고 제5조에 의거 인사위원회를 개최하여 심의 후 이사장이 임용했어야 했으나, 인사위원회 개최 및 안전 심의절차를 누락한 과실이 있어 향후 직원 채용 시에는 관련 규정을 꼼꼼히 살펴 절차상 하자가 없도록 세심한 주의가 필요함.

교육혁신과 처분요구사항	감사실 처분요구사항(검토의견)
1. 사무국 직원(실무관 포함) 채용 시 「사무국 인사 및 복무 규정」 제8조와 제10조 규정에 의거 투명성과 공정성 확보(시정)	1. 교육혁신과 처분요구사항과 “이건없음” <b>(주의)</b>
2. 사무국 직원 채용 시 「사무국 인사 및 복무 규정」 제37조에 의거 계약기간 명확히 명시하여 계약(시정)	2. 교육혁신과 처분요구사항과 “이건없음” <b>(주의)</b>

교육혁신과 처분요구사항	감사실 처분요구사항(검토의견)
<p>3. 계약서 작성과정에서 업무처리 소홀로 인한 책임소재 여부 및 언론에서 제기한 월디장학회 직원(실무관)과 임원간의 친인척 관계 여부는 당시 규정상으로는 적법하나 지도감독부서의 조사에 한계가 있으므로 감사실에 감사 또는 조사 의뢰 필요</p>	<p>3. 계약서 작성시 계약기간 등 중요사항이 오타가 없도록 세심한 주의가 필요하고 직원(실무관)과 임원간의 친인척 관계 여부는 제출 서류상 확인이 불가능한 사항이며 감사실 감사범주를 벗어난 사항임으로 「공직자의 이해충돌 방지법」이 2021.5.18. 제정되어 2022.5.19. 시행됨에 따라 제11조(가족채용제한)에 의거 월디장학회 내부규정에 임원과 친인척 관계인자의 직원채용을 제한할 수 있는 세부 기준 마련(추가 처분요구-"권고")</p>

## 4 향후계획

- 감사결과 처분요구서 통보(감사실→교육혁신과) : 2021. 6월중
- 처분요구사항 이행결과 보고(월디장학회→교육혁신과→감사실) : 2021. 8월중

- 붙임 1. 처브라이프(舊 에이스생명) 및 새마을금고 이율 비교자료 각 1부.  
 2. 관계법령 각 1부.  
 3. 처분요구서(교육혁신과 자체점검 처분요구 누락사항) 각 1부. 끝.

【붙임 1】

처브라이프(舊 에이스생명) 및 새마을금고 이율 비교자료

중구월디장학회 사무국 작성분

구분	가입액	연이율					
		2015년	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
처브라이프 (舊 에이스생명)	115백만원	3.55	2.81	2.1	2.1	1.97	1.97
	1,420백만원	3.2	2.54	2.03	2.1	1.92	1.75
새마을금고	115백만원	3.0	2.6	2.0	2.2	2.5	2.5
	1,420백만원	3.0	2.6	2.0	2.2	2.5	2.5

교육혁신과 작성분

구분	이율					
	2016년12월	2017년12월	2018년12월	2019년12월	2020년12월	2021년4월
처브라이프 (舊 에이스생명)	2.42	2.43	2.43	2.35	2.16	2.41
새마을금고	2.6	2.0	2.2	2.5	2.5	1.5
신한은행	1.41	1.67	1.94	1.9	1.69	0.9

【붙임2 : 관계법령】

공익법인의 설립·운영에 관한 법률(2014.1.7. 개정)

제11조(재산)

③ 공익법인은 기본재산을 매도·증여·임대·교환 또는 용도변경하거나 담보로 제공하거나 대통령령으로 정하는 일정금액 이상을 장기차입(長期借入)하려면 주무 관청의 허가를 받아야 한다. 다만, 「상속세 및 증여세법」 제16조 제2항에 따른 성실공익법인이 기본재산의 100분의 20 범위 이내에서 기본재산의 증식을 목적으로 하는 매도·교환 또는 용도변경 등 대통령령으로 정하는 경우에는 주무 관청에 대한 신고로 갈음할 수 있다.

④ 공익법인은 목적사업을 수행하기 위하여 그 재산을 선량한 관리자의 주의를 다하여 관리하여야 한다.

제14조(감독)

① 주무 관청은 공익법인의 업무를 감독한다.

② 주무 관청은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있으면 그 사유의 시정을 요구한 날부터 1개월이 지나도 이에 응하지 아니한 경우에 이사의 취임승인을 취소할 수 있다.

1. 이 법 또는 정관을 위반한 경우

2. 임원 간의 분쟁, 회계부정, 재산의 부당한 손실, 현저한 부당행위 등으로 해당 공익법인의 설립목적 달성을 못할 우려를 발생시킨 경우

3. 목적사업 외의 사업을 수행하거나 수행하려 한 경우

③ 주무 관청은 수익사업을 하는 공익법인에 다음 각 호의 사유가 있다고 인정되면 그 공익법인에 대하여 그 사업의 시정이나 정지를 명할 수 있다.

1. 수익을 목적사업 외의 용도에 사용할 때

2. 해당 사업을 계속하는 것이 공익법인의 목적에 위배된다고 인정될 때

제17조(감사 등)

① 주무 관청은 감독상 필요하면 공익법인에 대하여 그 업무보고서의 제출을 명하거나 업무재산관리 및 회계를 감사하여 그 적정을 기하고, 목적사업을 원활히 수행하도록 지도하여야 한다.

② 주무 관청은 공익법인의 효율적 감독을 위하여 필요하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 공인회계사나 그 밖에 관계 전문기관으로 하여금 제1항에 따른 감사를 하게 할 수 있다.

## 공익법인의 설립·운영에 관한 법률시행령(2014.12.9. 개정)

### 제17조(기본재산의 처분)

①법 제11조제3항 본문에 따라 기본재산의 매도·증여·임대 또는 교환에 관한 허가를 받고자 할 때에는 그 허가신청서에 다음 각호의 서류를 첨부하여 주무관청에 제출하여야 한다.

1. 처분재산명세서
2. 「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」 제28조에 따른 감정평가법인이 작성한 감정평가서 또는 시장·군수 또는 구청장(자치구의 구청장에 한한다)이 같은 법 제9조에 따라 표준지의 공시지가를 기준으로 하여 산정한 개별필지에 대한 지가확인서(교환의 경우에는 쌍방의 재산에 관한 것이어야 한다)
3. 이사회회의록 사본
4. 교환재산 또는 처분대금의 처리에 관한 사항을 기재한 서류(교환 또는 매도의 경우에 한한다)

## 중구월디장학회 정관(2015.3.23. 개정)

### 제7조(재산의 관리)

① 제6조 제3항의 기본재산을 매도, 증여, 임대, 교환, 또는 담보에 제공하거나 의무부담 및 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회회의 의결을 거쳐 감독청의 허가를 받아야 한다.

## 중구월드장학회 운영규정(2013.11.27. 개정)

### 제7조(사무국 설치)

- ① ...사무국 정원 및 직급은 별표2, 보수기준표는 별표3과 같다

### 제8조(사무국 임무)

- ② 사무국장은 장학회 사무처리를 위하여 필요한 실무관을 둘 수 있다.

### 제9조(직원의 임용)

- ① ...사무국장의 임용기준은 별표4와 같다. 단, 실무관은 사무국장의 추천으로 이사장이 임용한다.

#### [별표2] 장학회 정원 및 직급표

구분		정원	직급	비고
일반직	계	2		
	사무국장	1	4급 상당	
	실무관	1	8급 상당	

#### [별표3] 보수기준표안

구분	봉급
사무국장	4급 8호봉
실무관	8급 6호봉

#### [별표4] 임용기준안

구분	자격기준
사무국장	...

## 중구월디장학회 운영규정(2017.11.24. 개정)

### 제7조(사무국 설치)

① ....사무국 정원표는 별표2, 보수기준표는 별표3과 같다

[별표2] 장학회 정원표

구분		정원	비고
일반직	계	2	
	사무국장	1	
	실무관	1	

[별표3] 보수기준표안

구분	봉급
사무국장	연봉 28,000천원
실무관	8급 6호봉

## 중구월디장학회 운영규정(2020.11.23. 개정)

### 제7조(사무국 설치)

- ① ...사무국 정원표는 별표2, 보수기준표는 별표3과 같다  
 [별표2] 장학회 정원표

구분		정원	비고
일반직	계	2	
	사무국장	1	
	실무관	1	

### [별표3] 보수기준표안

구분	봉급
사무국장	연봉 28,000천원
실무관	연봉 23,000천원

## 사무국 보수규정(2014.2.17. 제정)

### 제4조(보수체계)

- ① 장학회 사무국 직원의 보수는 호봉제로 하며, 최초 임용시 보수는 장학회 운영규정의〔별표3〕 보수기준표에 따라 지급한다.

### 제7조(호봉획정)

사무국 직원 최초 임용시 호봉은 장학회 운영 규정의〔별표2〕와 같이 획정한다.

## 사무국 보수규정(2017.11.24. 개정)

### 제4조(보수체계)

- ① 장학회 사무국장의 보수는 연봉제로 하며, 사무국 직원의 보수는 호봉제로 한다.
- ② 최초 임용시 보수는 장학회 운영 규정의 [별표3] 보수기준표에 따라 지급한다.

## 사무국 보수규정(2020.11.23. 개정)

### 제4조(보수체계)

- ① 장학회 사무국장과 직원의 보수는 ‘연봉제’ 로 한다.
- ② 최초 임용시 보수는 장학회 운영 규정의 [별표3] 보수기준표에 따라 지급한다.

## 사무국 인사 및 복무 규정(2014.2.17. 제정)

### 제4조(구성)

사무국 직원의 인사정책과 인사행정의 적정한 운영을 위하여 인사위원회를 둔다. 단, 장학생선발심사위원회에서 대행한다.

### 제5조(기능)

① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 인사관리의 기본방침에 관한 사항
2. 직원의 신규임용(특별채용을 포함한다)에 관한 사항  
이하 생략

### 제8조(임용)

사무국 직원의 임용은 시험성적, 근무성적, 경력 등과 기타 능력의 실증에 의하여 임용하여야 한다.

### 제10조(신규채용의 방법)

장학회 사무국장의 신규채용은 공개경쟁에 의한 채용을 원칙으로 한다. 다만 실무관은 사무국장의 추천으로 이사장이 임용한다.

## 사무국 인사 및 복무 규정(2019.11.27. 개정)

### 제4조(구성)

사무국 직원의 인사정책과 인사행정의 적정한 운영을 위하여 인사위원회를 둔다. 다만, 「장학금 지급 규정」 제14조에 따른 장학생선발심사위원회에서 이를 대행할 수 있다.

### 제5조(기능)

① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 인사관리의 기본방침에 관한 사항
2. 직원의 신규임용(특별채용을 포함한다)에 관한 사항  
이하 생략

### 제8조(임용)

사무국 직원의 임용은 시험성적, 근무성적, 경력 등과 기타 능력의 실증에 의하여 임용하여야 한다.

### 제10조(신규채용의 방법)

사무국 직원의 신규채용은 공개경쟁을 원칙으로 한다. 다만, 이사장이 필요하다고 인정하는 경우에 인사위원회의 심의를 거쳐 특별채용 할 수 있다.