

인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선	기 관 의 장
결	



제 1323 호

2023년 6월 9일 금요일

차 례

공 고

○인천광역시중구공고 제2023-960호 (「인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안」 입법예고)	3
○인천광역시중구공고 제2023-961호 (「인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안」 입법예고)	11
○인천광역시중구공고 제2023-963호 (폐기물관리법 위반 과태료 사전통지 공시송달 공고)	28
○인천광역시중구공고 제2023-964호 (「폐기물관리법」 위반 2차 청결유지 이행명령 공시송달 공고)	30

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

발행 : 인천광역시 중구

편집 : 홍보체육실

공 고

인천광역시 중구 공고 제2023-960호

「인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙」 일부를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 6월 9일

인 천 광 역 시 중 구 청 장**인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안****□ 개 정 이 유**

2023년 조직진단 결과 부서 간 기능이관 요청사항을 분장사무에 반영하여 행정서비스의 질 향상 및 효율적인 조직운용을 도모하고자 함

□ 주 요 내 용

가. 부서별 이관 사무 등 정비 (안 별표 1)

□ 의 견 제 출

○ 이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2023년 6월 12일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획예산실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획예산실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
- 개정안에 대한 찬·반 여부와 그 이유
- 기타 참고사항 등

※ 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」제10조제2항에 따라 입법예고기간 단축

※ 의견제출 및 문의 전화번호

☞ 주 소 : (우22315) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)

인천광역시 중구 기획예산실(기획팀)

☞ 연락처 : 전화 032)760-7054 / 팩스 032)760-7059 / 전자우편 urstar@korea.kr

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙안

인천광역시 중구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 1의 세무1과 분장사무 중 제7호를 다음과 같이 한다.

7. 각종 증명 수수료 징수요율 조정

제10호를 삭제하고 제11호부터 제20호까지를 각각 제10호부터 제19호까지로 다음과 같이 한다.

10. 채권관리 및 보고
11. 지방세 제도개선에 관한 업무
12. 세무전산 관리
13. 지방세 부과·징수에 관한 사항
14. 지방세 징수유예 등에 관한 사항
15. 시가표준액 결정
16. 시가표준액 조사
17. 과세자료 수집
18. 재산세 물납·분납 허가
19. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구

제21호부터 제25호까지를 삭제하고, 제26호부터 제38호까지를 각각 제20호부터 제32호까지로 하며, 제23호(중전의 제29호), 제26호(중전의 제32호), 제32호(중전의 제38호)를 각각 다음과 같이 한다.

23. 지방세 정리보류 등
26. 징수포상금에 관한 사항(지방세·세외수입)
32. 세외수입 정리보류 등(과년도)

별표 1의 복지정책과 분장사무 중 제14호를 다음과 같이 하고, 제36호를 삭제한다.

14. 지역사회보장협의체 운영 및 지원(동 지역사회보장협의체 포함)

별표 1의 건축과 분장사무 중 제26호를 다음과 같이 한다.

26. 주택조합 설립·변경·해산 인가(「주택법」 관련)

별표 1의 도시행정과 분장사무 중 제20호부터 제49호까지를 각각 제21호부터 제50호까지로 하고, 제20호를 다음과 같이 신설한다.

20. 가족관계등록에 관한 사무

별표 1의 복지지원과 분장사무 중 제5호를 다음과 같이 한다.

5. 사회복지시설 및 법인업무 총괄

별표 1의 건축허가과 분장사무 중 제27호를 다음과 같이 한다.

27. 주택조합 설립·변경·해산 인가(「주택법」 관련)

부 칙

이 규칙은 2023년 6월 30일부터 시행한다.

신 · 구별표대비표

현행		개정안	
[별표 1] 구 본청 실·과 분장사무(제10조 관련)		[별표 1] 구 본청 실·과 분장사무(제10조 관련)	
부서명	분장사무	부서명	분장사무
세무1과	1. ~ 6. (생략) 7. 제증명 수수료 징수요율 조정 8. ~ 9. (생략) 10. 경영수익사업 추진(총괄) 11. 채권관리 및 보고 12. 지방세 제도개선에 관한 업무 13. 세무전산 관리 14. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (구세) 15. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (구세) 16. 과세시가 표준액 결정 17. 과세시가 표준액조사 (구세) 18. 과세자료 수집 (구세) 19. 재산세 물납·분납 허가 20. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 21. 지방세 부과·징수에 관한 사항 (시세) 22. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 (시세) 23. 과세시가 표준액조사 (시세) 24. 과세자료 수집 (시세) 25. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 (시세) 26. 지방세 교부청구 및 징수촉탁서 처리 27. 지방세채납자 재산 압류 및 공매 28. 지방세 채납정리계획 수립 29. 지방세 결손 처분 30. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의 31. 관허사업 제한 32. 지방세 징수포상금에 관한 사항 33. 자동차 번호판 영치 34. 지방세 채납자 출국금지 및 검찰 고발 35. 세외수입 업무의 기획·정리·조정(총괄) 36. 세외수입 부과징수(과년도) 37. 세외수입 채납자 재산압류 및 공매(과년도) 38. 세외수입 결손처분(과년도)	세무1과	1. ~ 6. (현행과 같음) 7. 각종 증명 수수료 징수요율 조정 8. ~ 9. (현행과 같음) < 삭제 > 10. 채권관리 및 보고 11. 지방세 제도개선에 관한 업무 12. 세무전산 관리 13. 지방세 부과·징수에 관한 사항 14. 지방세 징수유예 등에 관한 사항 15. 시가표준액 결정 16. 시가표준액 조사 17. 과세자료 수집 18. 재산세 물납·분납 허가 19. 지방세 과세전적부심사·이의신청 심사청구 < 삭제 > < 삭제 > < 삭제 > < 삭제 > < 삭제 > 20. 지방세 교부청구 및 징수촉탁서 처리 21. 지방세채납자 재산 압류 및 공매 22. 지방세 채납정리계획 수립 23. 지방세 정리보류 등 24. 지방세 독촉 및 가산금 조정 결의 25. 관허사업 제한 26. 징수포상금에 관한 사항(지방세·세외수입) 27. 자동차 번호판 영치 28. 지방세 채납자 출국금지 및 검찰 고발 29. 세외수입 업무의 기획·정리·조정(총괄) 30. 세외수입 부과징수(과년도) 31. 세외수입 채납자 재산압류 및 공매(과년도) 32. 세외수입 정리보류 등(과년도)

현행		개정안	
부서명	분장사무	부서명	분장사무
복지정책과	1. ~ 13. (생략) 14. 지역사회보장협의체 운영 및 지원 15. ~ 35. (생략) 36. 사회복지시설 및 법인업무 총괄	복지정책과	1. ~ 13. (현행과 같음) 14. 지역사회보장협의체 운영 및 지원 (동 지역사회보장협의체 포함) 15. ~ 35. (현행과 같음) < 삭제 >
건축과	1. ~ 25. (생략) 26. 주택조합 설립·변경·해산 인가(주택법 제32조 관련) 27. ~ 37. (생략)	건축과	1. ~ 25. (현행과 같음) 26. 주택조합 설립·변경·해산 인가(「주택법」 관련) 27. ~ 37. (현행과 같음)
도시행정과	1. ~ 19. (생략) < 신설 > 20. ~ 49. (생략)	도시행정과	1. ~ 19. (현행과 같음) 20. 가족관계등록에 관한 사무 21. ~ 50. (현행 20. ~ 49.와 같음)
복지지원과	1. ~ 4. (생략) 5. 동 지역사회보장협의체 운영 및 지원 6. ~ 27. (생략)	복지지원과	1. ~ 4. (현행과 같음) 5. 사회복지시설 및 법인업무 총괄 6. ~ 27. (현행과 같음)
건축허가과	2. ~ 26. (생략) 27. 주택조합 설립·변경·해산 인가(주택법 제32조 관련) 28. ~ 41. (생략)	건축허가과	1. ~ 26. (현행과 같음) 27. 주택조합 설립·변경·해산 인가(「주택법」 관련) 28. ~ 41. (현행과 같음)

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

주민 의견수렴서

의견제출자 인적사항			
성명		생년월일	
주소		연락처	
의견제출 내용			

제출일자 : 년 월 일

제출인 : (인 또는 서명)

인천광역시 중구 공고 제2023-961호

「인천광역시 중구 사무전결처리 규칙」일부를 개정함에 있어 그 취지와 주요내용을 주민에게 알려 널리 의견을 구하고자「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2023년 6월 9일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안

□ 개 정 이 유

부서별 사무조정 사항과 관련법령에 따른 사무의 신설·폐지 등 사무전결권을 정비하여 책임에 따른 결정 권한을 합리적으로 배분하고, 명확한 결정 절차에 따라 업무를 원활히 추진하고자 함

□ 주 요 내 용

- 가. 구 본청의 사무전결처리사항 개정 (안 별표 1)
 - 부서별 사무이관 전결사항 및 신규(누락)사무 추가
 - 업무의 성질에 맞도록 기안 및 전결권자 상·하향 조정
- 나. 보건소의 사무전결처리사항 개정 (안 별표 2)
- 다. 동의 사무전결처리사항 개정 (안 별표 3)
- 라. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 띄어쓰기, 약칭 등 용어 정비

□ 의 건 제 출

- 이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관 및 단체나 개인은 2023년 6월 12일 까지 인천광역시 중구청장(참조 : 기획예산실)에게 의견을 제출하여 주시기 바라며, 기타 자세한 사항은 기획예산실(기획팀)로 문의하여 주시기 바랍니다.
 - 성명(단체의 경우 단체명과 대표자 성명), 주소 및 전화번호
 - 개정안에 대한 찬반 여부와 그 이유
 - 기타 참고사항 등

※ 「인천광역시 중구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제10조제2항에 따라 입법예고기간 단축

※ 의견제출 및 문의 전화번호

☞ 주 소 : (우22315) 인천광역시 중구 신포로27번길 80 (관동1가)

인천광역시 중구 기획예산실(기획팀)

☞ 연락처 : 전화 032)760-7054 / 팩스 032)760-7059 / 전자우편 urstar@korea.kr

인천광역시 중구 규칙 제 호

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙안

인천광역시 중구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」제10조제2항에 따라 구청장”을 “「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 인천광역시 중구청장”으로, “함으로써”를 “규정하여”로, “명확히 하고 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함”을 “명백히 하고 행정사무를 신속하고 능률적으로 처리하는 것”으로 한다.

제2조의 제목 “(적용범위)”를 “(적용 범위)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “규칙에”를 “다른 규칙에”로, “규칙에 의하여 소관사무를 전결 또는 처리한다”를 “규칙이 정하는 바에 따른다”로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “구청장”을 “인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제2호라목 중 “인·허가사항”을 “인허가 사항”으로 하며, 같은 조 제3호라목 중 “인·허가 사항”을 “인허가 사항”으로 하고, 같은 조 제4호라목 중 “인·허가사항”을 “인허가 사항”으로 한다.

제4조제6항 중 “별표”를 “별표 1에서 별표 3까지”로, “고려 하되”를 “고려하되”로 하고, 같은 조 제7항 중 “별표에 규정된 결재한계에 의한”을 “별표 1에서 별표 3까지에 따른”으로 한다.

제5조 중 “제4조 [별표]의 전결대상사무중 당해사안”을 “제4조의 전결대상사무 중 해당 사안”으로, “명기하고”를 “기재하고”로 한다.

제6조제1항 중 “결재를 요하는 사항중”을 “결재사항 중”으로 하고, 같은 항 및 같은 조 제2항 본문 중 “기획감사실장”을 각각 “기획예산실장”으로 하며, 같은 항 단서 중 “당해사무”를 “해당 사무”로, “통할하는”을 “총괄하는”으로 한다.

제7조의 제목 “(전결사항의 보고등)”을 “(전결사항의 보고 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 각 호 외의 부분 중 “전결하는 사항중”을 “전결사항 중”으로, “다음의 각호”를 “다음 각 호”로 하며, 같은 항 제1호 중 “통계등”을 “통계 등”으로 하고, 같은 항 제2호 중 “면허등”을 “면허 등”으로 하며, 같은 항 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 그 밖에 주민의 권리·의무에 직접적인 영향이 미치는 사항

제8조의 제목 “(결재절차등)”을 “(결재절차 등)”으로 하고, 같은 조 제1항 전단 중 “기안하여야”를 “하여야”로 하고, 같은 항 후단을 단서로 하여 다음과 같이 한다.

다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.

제8조제3항 중 “결재함에 있어서”를 “결재할 때”로 한다.

별표 1 구 본청 공통 단위사무 중 제14호에 아목을 신설한다.

실·과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
공 통	14. 세외수입 징수에 관한 사항 아. 전자증지수입 일일 결산	기안	○				

별표 1 총무과 단위사무 중 제44호를 삭제하고, 제45호부터 제59호까지를 각각 제44호부터 제58호까지로 하며, 제48호나목(중전의 제49호나목), 제53호가목(중전의 제54호가목), 제54호(중전의 제55호), 제55호가목(중전의 제56호가목) 및 제58호(중전의 제59호)를 각각 다음과 같이 한다.

제60호를 삭제하고, 제61호부터 제89호까지를 각각 제59호부터 제87호까지로 하며, 제67호(중전의 제69호), 제68호(중전의 제70호), 제69호가목(중전의 제71호가목), 제74호가목(중전의 제76호가목), 제81호가목(중전의 제83호가목) 및 제87호(중전의 제89호)를 각각 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
총 무 과	48. 지방공무원 임용(승진, 전보, 전입, 전출, 징계)	기안				○	
	나. 7급 이하 일반직 및 별정직공무원						
	53. 근무성적 평정 및 서열 명부작성	기안	기안		○		○
	가. 5급 이상 공무원						
	54. 자체교육훈련	기안			○		
	55. 사기진작						
	가. 장기재직자 해외연수계획 수립	기안					○
	58. 승진후보자 명부작성 및 조정						
	가. 5급 이상 공무원	기안	기안			○	○
	나. 6급 이하 공무원						
	67. 표창	기안				○	○
	가. 구청장 표창계획 수립						
	나. 모범공무원등 표창대상자 추천	기안		○			
	68. 자치단체간 협의 및 일반업무	기안		○			
	69. 국내·외 연수 및 견학	기안					○
	가. 국내·외 연수, 견학, 방문 기본계획						
	74. 국내외 및 남북 교류 업무추진						

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 종합계획 수립	기안					○
	81. 노조관련 교육·연수·홍보계획 수립						
	가. 교육·연수 및 홍보계획	기안		○			
	87. 자원봉사센터						
	나. 자원봉사센터장 채용 및 임면사항 승인	기안					○
	다. 자원봉사센터 직원 임면사항 승인	기안		○			
	라. 자원봉사센터 지원 및 관리	기안		○			

별표 1 문화관광과 단위사무 제7호 중 “인천개항·자장면박물관”을 “인천개항·짜장면 박물관”으로 하고, 제15호를 삭제하며 제16호부터 제22호를 각각 제15호부터 제21호로 한다.

제22호를 다음과 같이 하고, 제24호·제25호를 삭제하며, 제26호부터 제31호까지를 각각 제23호부터 제28호까지로 하며, 제25호다목(중전의 제28호다목)을 삭제하고 제25호다목·라목(중전의 제28호라목·마목)을 각각 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
문 화 관 광 과	22. 문화재단에 관한 사항						
	가. 출연금 예산안 승인	기안					○
	나. 기구설치 및 직제개편 승인	기안					○
	다. 정관 변경 승인	기안					○
	라. 제규정 변경 승인	기안			○		
	마. 운영지원 계획	기안			○		
	바. 출연금 및 대행사업비 교부	기안			○		
	사. 지도점검 계획 수립 및 결과 보고	기안			○		
	아. 그 밖의 운영지원	기안		○			
	25. 관광기획에 관한 사항						
	다. 관광시설 관리 및 운영	기안		○			
	라. 업무협조 및 자문	기안		○			

별표 1 재무과 단위사무 중 제17호바목을 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
재 무 과	17. 예산·재무회계 결산						
	바. 결산검사						
	(1) 결산검사 계획수립 (2) ~ (3) (현행과 같음)	기안			○		

별표 1 세무1과 단위사무 중 제7호마목을 다음과 같이 하고, 제19호를 삭제하며, 제20호·제21호를 각각 제19호·제20호로 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
세 무 1 과	7. 일반세정 마. 지방세 납부제도 운영 (1) ~ (2) <삭제>	기안	○				

별표 1 민원지적과 단위사무 중 제6호다목, 제12호마목을 삭제하고, 제12호 및 제20호아목 및 제64호마목을 각각 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
민 원 지 적 과	12. 전자민원(정부24) 이용활성화 추진 가. 정부24창구 민원 및 어디서나민원 즉결처리 나. 정부24창구 및 대학민원 수수료 정산 다. 인터넷제보 민원처리 라. 통합창구의 각종 제증명 조회 및 회보 20. 기록물 관리 아. 비밀기록물 생산현황의 관리 및 이관 64. 지적재조사 사업 계획 수립 및 운영 마. 지적재조사 측량·조사 등의 위탁	○ 기안 기안 기안 기안 기안 기안	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				

별표 1 복지정책과 단위사무 중 제8호를 신설하고, 제8호부터 제15호까지를 각각 제9호부터 제16호까지로 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
복 지 정 책 과	8. 동 지역사회보장협의체 운영 가. 동 지역사회보장협의체 구성 및 운영계획 수립 나. 동 지역사회보장 대표협의체 위원 위·해촉 다. 그 밖에 협의체 사업 운영에 관한 사항	기안 기안 기안			○		○

별표 1 안전관리과 단위사무 중 제53호부터 제55호까지를 각각 다음과 같이 하고, 제75호부터 제77호까지를 신설한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
안 전 관 리 과	53. 고압가스 안전관리법에 관한 사무 가. ~ 바. (현행과 같음) 사. 안전관리자 선임 연기 신청 아. 결격사유 조회	기안 ○		○			

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	54. 액화석유가스의 안전관리 및 사업법에 관한 사무 가. ~ 마. (현행과 같음) 바. 안전관리자 선임 연기 신청 사. 대표자 지위승계 신고 아. 사업개시 등의 신고 자. 결격사유 조회	기안 기안 기안 ○	○	○ ○			
	55. 도시가스 사업법에 관한 사무 가. ~ 바. (현행과 같음) 사. 안전관리자 선임 연기 신청 아. 사업개시 등의 신고 자. 결격사유 조회	기안 기안 ○		○ ○			
	75. CCTV 통합관제센터 운영 가. 통합관제센터 운영계획 수립 나. 통합관제센터 운영 및 유지보수 다. 모니터링 요원 관리	기안 기안 기안		○ ○			○
	76. 방범용 CCTV 설치 및 관리 가. 설치 및 운영계획 수립 나. 설치 및 유지보수 다. 민원처리 및 의견수렴 라. 유관기관(부서) 업무협의 및 조정	기안 기안 기안 기안		○ ○ ○		○	
	77. 개인영상정보 보호 및 관리 가. 개인영상정보 보호 계획 수립 나. 영상정보의 열람 및 제3자 제공 다. 자체 점검결과 보고	기안 기안 기안		○ ○		○	

별표 1 도시계획과 단위사무 중 제19호를 다음과 같이 하고, 제20호를 신설하며, 제20호·제21호를 각각 제21호·제22호로 하고, 제21호바목(중전의 제20호바목)을 삭제한다.
제23호를 신설하고, 제24호·제25호를 각각 다음과 같이 하며, 제27호를 삭제하고, 제28호부터 제44호까지를 각각 제27호부터 제43호까지로 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도시계획과	19. 도시계획 일반 가. 광역도시계획, 도시기본계획 협의 나. 수도권정비위원회 심의에 관한 사항 다. 수도권정비위원회 심의에 관한 사항(경미한 변경) 라. 도시계획 사전협상에 관한 사항	기안 기안 기안 기안		○	○ ○		○
	20. 도시계획위원회						

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	가. 도시계획위원회 구성		기안				○
	나. 도시계획위원회 연간 운영계획		기안			○	
	다. 도시계획위원회 운영	기안				○	
	라. 분과위원회 운영	기안			○		
	마. 위원회 운영 일반	기안		○			
	23. 국토이용정보체계						
	가. 도시계획현황통계(UPSS) 입력 및 관리	기안		○			
	나. 국토이용정보통합플랫폼(KLIP) 관리	기안		○			
	24. 개발행위허가 관련 사항						
	가. 개발행위(변경) 허가	기안		○			
	나. 개발행위(변경) 협의	기안		○			
	다. 개발행위허가 취소	기안		○			
	라. 개발행위 준공	기안		○			
	25. 불법개발행위 조치						
	가. 불법개발행위 지도, 단속	기안		○			
	나. 행정 예고문 발송	기안		○			
	다. 불법행위자 고발 등 행정조치	기안		○			

별표 1 건축과 단위사무 중 제8호나목·다목을 다음과 같이 하고, 같은 호에 라목을 신설하며, 제28호마목, 제31호 각 목 외의 부분 및 제34호를 각각 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건축과	8. 건축(가설)허가 및 사용승인에 관한 사항						
	나. 연면적의 합계가 30,000㎡미만의 건축물	기안		○			
	다. 연면적의 합계가 30,000㎡이상의 건축물	기안			○		
	라. 갈등유발 예상 사전고지 대상시설 (「인천광역시 중구 갈등유발 예상 시설 사전고지 조례」 관련)	기안					○
	28. 공동주택 관리지원사업						
	마. 지원금 지급	기안		○			
	31. 주택조합 설립인가(「주택법」 관련)						
	가. 설립·변경·해산 인가	기안			○		
	34. 기계설비 유지관리자 선임 신고	기안	○				

별표 1 도시항만개발과 단위사무 중 제11호를 삭제하고, 제12호부터 제14호까지를 각각 제11호부터 제13호까지로 하며, 제15호를 삭제하고 제16호부터 제23호까지를 각각 제14호부터 제21호까지로 한다.

별표 1 도시행정과 단위사무 중 제17호부터 제45호까지를 제18호부터 제47호까지로 하고, 제17호를 신설한다. 제47호마목(중전의 제45호마목)을 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도 시 행 정 과	17. 가족관계등록사무 처리						
	가. 일반 가족관계등록신고	기안	○				
	나. 간이직권정정 및 기재 허가	기안	○				
	47. 지적재조사 사업 계획 수립 및 운영						
	마. 지적재조사 측량·조사 등의 위탁	기안		○			

별표 1 복지지원과 단위사무 중 제1호 각 목 외의 부분을 다음과 같이 하고 같은 호에 다목을 신설하며, 제2호가목, 제4호를 각각 다음과 같이 하고 제5호다목부터 제5호사목까지를 신설한다.

제10호를 다음과 같이 하며, 제11호 및 제12호를 신설한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
복 지 지 원 과	1. 이웃돕기사업						
	다. 사회복지공동모금회 사업 운영	기안		○			
	2. 지역자원 발굴관리 및 연계						
	가. 지역자원 관리 및 연계	기안		○			
	4. 읍면동 찾아가는 보건복지서비스						
	가. (현행과 같음)						
	나. 찾아가는 보건복지서비스 운영 및 지원	기안			○		
	다. (현행과 같음)						
	5. 통합사례관리업무						
	가. ~ 나. (현행과 같음)						
	다. 대상자별 서비스 조정 연계	기안		○			
	라. 통합사례관리 사업 운영	기안		○			
	마. 통합사례관리대상자 선정 및 종결	기안		○			
	바. 사례관리 사업비 지급	기안		○			
	사. 민·관통합사례관리	기안		○			
	10. 사회복지시설 지원 및 관리						
	가. 사회복지시설 총괄	기안			○		
	나. 종합사회복지관 설치허가	기안			○		
	다. 종합사회복지관 지도감독 및 보조금 지원	기안		○			
	라. 종합사회복지관 시설변경 허가신고	기안		○			
	마. 종합사회복지관 시설 사업정지, 경고, 시설장 교체 요구		기안		○		
	바. 종합사회복지관 보조금 교부 및 정산	기안		○			

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
	사. 사회복지시설 현황 보고	기안		○			
	아. 사회복지시설 종사자 관리	기안		○			
	11. 사회복지법인 지도감독						
	가. 사회복지법인 설립허가	기안			○		
	나. 사회복지법인 임원의 임면보고	기안			○		
	다. 사회복지법인 운영지원 및 지도감독	기안			○		
	12. 기부식품등 제공사업 지원 및 관리						
	가. 기부식품제공기관 운영 및 지도감독	기안		○			
	나. 기부식품제공기관 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	다. 기부식품제공기관 설치신고	기안			○		

별표 1 건축허가과 단위사무 중 제9호나목·다목을 다음과 같이 하고, 같은 호에 라목을 신설하며, 제27호부터 제31호까지를 각각 제28호부터 제32호까지로 하고 제27호를 신설하며, 제31호를 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
건 축 허 가 과	9. 건축(가설)허가 및 사용승인에 관한 사항						
	나. 연면적의 합계가 30,000㎡미만의 건축물	기안		○			
	다. 연면적의 합계가 30,000㎡이상의 건축물	기안			○		
	라. 갈등유발 예상 사전고지 대상시설 (「인천광역시 중구 갈등유발 예상 시설 사전고지 조례」 관련)	기안					○
	27. 주택조합 설립인가(「주택법」 관련)						
	가. 설립·변경·해산 인가	기안			○		
	31. 기계설비 유지관리자 선임 신고	기안	○				

별표 1 도시농업과 단위사무 중 제4호나목을 다음과 같이 한다.

실·과별	단위사무명	담당자		과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	담당급				
도 시 농 업 과	4. 농지관리에 관한 사항						
	나. 농지대장 열람 및 등본 발급	○					

별표 2 보건소 보건행정과 단위사무 중 제2호를 삭제하고, 제3호부터 제33호까지를 각각 제2호부터 제32호까지로 한다.

제4호(중전의 제5호), 제12호(중전의 제13호), 제13호(중전의 제14호) 및 제19호부터 제21호(중전의 제20호부터 제22호)까지를 각각 다음과 같이 한다.

부서명	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
보 건 행 정 과	4. 구강보건사업에 관한 사항					
	가. ~ 나. (현행과 같음)					
	다. 어린이 충치예방사업	기안		○		
	라. 구강건강 관련 홍보 및 교육	기안		○		
	마. 구강보건실 운영	기안		○		
	바. 치과진료비 청구 및 사후관리	기안		○		
	12. 치과기공소, 안경업소에 관한 사항					
	가. (현행과 같음)					
	나. 폐업, 변경 및 양도·양수 신고	기안	○			
	다. 지도점검	기안	○			
	라. (현행과 같음)					
	13. 의료기기 판매(임대·수리)업에 관한 사항					
	가. (현행과 같음)					
	나. 변경, 휴·폐업 및 재개업 신고	기안	○			
	다. 신고증 재발급	기안	○			
	라. 지도점검	기안	○			
	마. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	19. 안전상비의약품 판매자에 관한 사항					
	가. 등록	기안		○		
	나. 변경등록 및 휴·폐업, 재개 신고	기안	○			
	다. 지위승계	기안	○			
	라. 지도점검	기안	○			
	마. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	20. 구급차 운영에 관한 사항					
	가. 신고	기안		○		
	나. 변경신고 (말소포함)	기안	○			
	다. 운용 통보 확인증 재발급	기안	○			
	라. 지도점검	기안	○			
	마. 행정처분에 관한 사항	기안		○		
	21. 자동제세동기 설치 및 운영에 관한 사항					
	가. 사업 계획 수립	기안			○	
	나. 설치신고	기안		○		
	다. 양도, 폐기, 이전 신고	기안	○			
	라. 지도점검	기안	○			
	마. 행정처분에 관한 사항	기안		○		

별표 2 보건소 국제도시보건과 단위사무 중 제9호나목을 다음과 같이 한다.

부서명	단위사무명	담당자		과장	보건소장	비고
		실무급	담당급			
국제도시보건과	9. 정신보건사업에 관한 사항 나. 정신질환자로 의심되는 사람의 보호신청 및 진단의뢰, 입원조치	기안		○		

별표 3 동 단위사무 중 제13호가목의 (4)를 다음과 같이 한다.

단위사무명	담당자		동장	국장	비고
	실무급	담당급			
13. 기타 가. 기타 일반 민원 업무에 관한 사항 (4) 행정정보공개		기간	○		

부 칙

이 규칙은 2023년 6월 30일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 규칙은 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 구청장의 권한에 속하는 결정권한을 합리적으로 배분하고, 결정절차를 명확히 함으로써 사무집행상의 권한과 책임의 소재를 명확히 하고 행정사무의 신속하고 능률적인 처리를 기함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 인천광역시 중구청장----- 규정하여 ----- 명백히 하고 행정사무를 신속하고 능률적으로 처리하는 것-----.
제2조(적용범위) 이 규칙의 사무전결사항에 관하여 법령·조례 및 규칙에 따로 규정된 것을 제외하고는 이 규칙에 의하여 소관 사무를 전결 또는 처리한다.	제2조(적용 범위) ----- 다른 규칙에 ----- 규칙이 정하는 바에 따른다.
제3조(사무배분의 원칙) 구청장, 부구청장, 국장, 실·과장, 담당의 일반적인 사무배분의 원칙은 다음 각 호와 같다.	제3조(사무배분의 원칙) 인천광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다), -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 부구청장의 전결사항	2. -----
가. ~ 다. (생략)	가. ~ 다. (현행과 같음)
라. 주요 인·허가사항의 합법성 정밀 검토	라. -- 인허가 사항-----
3. 국장의 전결사항	3. -----
가. ~ 다. (생략)	가. ~ 다. (현행과 같음)
라. 일반 인·허가사항의 합법성 정밀 검토	라. -- 인허가 사항-----
4. 실·과장의 전결사항	4. -----
가. ~ 다. (생략)	가. ~ 다. (현행과 같음)
라. 일반 인·허가사항의 결정	라. -- 인허가 사항-----
마. (생략)	마. (현행과 같음)
5. (생략)	5. (현행과 같음)

현행	개정안
제4조(전결대상사무) ① ~ ⑤ (생략)	제4조(전결대상사무) ① ~ ⑤ (현행과 같음)
⑥ <u>별표에 열거되지 않은</u> 사항은 제3조의 사무배분의 원칙을 <u>고려</u> 하되, 그와 유사한 사항보다 경미한 사항은 그 전결권자가 전결하고 중요한 사항은 중요도에 따라 구청장이나 부구청장, 국장(소·동은 소·동장)의 지시를 받아 전결권자를 결정한다.	⑥ <u>별표 1에서 별표 3까지</u> ----- ----- <u>고려</u> 하되----- ----- ----- ----- -----.
⑦ <u>별표에 규정된 결재한계에 의한</u> 기결 사항으로서 그에 부수되는 업무의 처리는 차하급 결재권자의 결재로써 시행할 수 있다.	⑦ <u>별표 1에서 별표 3까지에 따른</u> --- ----- ----- -----.
제5조(전결처리의 예외) <u>제4조 [별표]의 전결대상사무중 당해사안의 결정결과가</u> 중요하여 집단 민원 발생 및 이해관계자 사이의 갈등이 높은 사항 등 전결권자의 책임범위를 넘는다고 인정되는 것에 대하여는 그 이유를 결재문서에 반드시 <u>명기</u> 하고, 상급자 또는 차상급자에게 그 결정을 하도록 할 수 있다.	제5조(전결처리의 예외) <u>제4조의 전결대상사무 중 해당 사안</u> ----- ----- ----- ----- ----- <u>기재</u> 하고----- -----.
제6조(전결사항의 합의) ①구청장의 결재를 <u>요하는 사항중</u> 구정전반에 관계되는 업무는 <u>기획감사실장</u> 의 합의를 거쳐야 한다.	제6조(전결사항의 합의) ① ----- <u>결재</u> <u>사항 중</u> ----- - <u>기획예산실장</u> -----.
②구정의 주요시책이나 예산에 관련이 있는 사항은 <u>기획감사실장</u> , 다른 국·실·과와 관련이 있는 사항은 그 국·실·과장과 합의를 거쳐야 한다. 다만, 의견이 상이할 때에는 <u>당해사무와</u> 관련부서를 같이 <u>통합</u> 하는 상급자의 지시를 받아야 한다.	② ----- ----- <u>기획예산실장</u> ----- ----- -----. ----- <u>해당 사무</u> ----- <u>총괄</u> 하는 -----.
제7조(전결사항의 보고등) ①전결하는 사항중 특히 중요하다고 인정되는 <u>다음의 각호</u> 의 사항은 구청장에게 보고하여야 한다.	제7조(전결사항의 보고 등) ① 전결사항 중 ----- <u>다음 각 호</u> -----.

현행	개정안
<p>1. 각종 계획과 대외적으로 발표되는 <u>통계등</u></p> <p>2. 다수인 관련민원(진정, 탄원, 소원, 인가, 허가, 면허등)</p> <p>3. (생략)</p> <p>4. 기타 주민의 권리·의무에 직접적인 영향이 미치는 사항</p> <p>② (생략)</p> <p>제8조(결재절차등) ① 사무처리의 기안은 기안책임자가 <u>기안하여야</u> 한다. 다만 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③기안문서를 결재함에 있어서 중간결재자의 이견표시를 지우거나 문서를 재작성하여 결재하지 않도록 하여야 한다.</p> <p>④ (생략)</p>	<p>1. ----- <u>통계 등</u></p> <p>2. ----- ---- <u>면허 등</u></p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>4. 그 밖에 주민의 권리·의무에 직접적인 영향이 미치는 사항</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제8조(결재절차 등) ① ----- ----- <u>하여야</u> --. 다만, 부득이한 사유가 있는 경우에는 결재권자가 직접 기안할 수 있다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- <u>결재할 때</u> ----- ----- -----.</p> <p>④ (현행과 같음)</p>

[부서용]

부서별 의견수렴서

검 토 구 분		유	무
검토사항	1. 관련법령 위배여부 등 검토 2. 행정규제, 물가대책위 등 심의 3. 조직 및 예산수반협의 4. 주민의 권리 및 이익침해여부 5. 홍보계획(보도자료) 반영여부 6. 기타 문제점		
부서별(실·과) 의견			
협의개요	실·과별	제출의견	검토내용

[주민용]

주민 의견수렴서

의견제출자 인적사항			
성 명		생년월일	
주 소		연락처	
의견제출 내용			

제출일자 : 년 월 일

제 출 인 : (인 또는 서명)

인천광역시 중구 공고 제2023-963호

폐기물관리법 위반 과태료 사전통지 공시송달 공고

「폐기물관리법」제8조(폐기물의 투기 금지 등) 위반자에 대하여 「질서위반행위규제법」제16조에 따라 과태료 부과처분 사전통지서 및 의견제출서를 등기우편으로 송달하였으나, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」제14조제4항 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2023년 6월 9일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 처분제목 : 폐기물관리법 위반 과태료 사전통지
2. 법적근거 : 「폐기물관리법」제8조, 제68조 및 「질서위반행위규제법」제16조
3. 공고대상자

순번	성명	주소	행정처분내용	공시송달 사유
1	김*준	인천광역시 중구 영종대로27번길 40	폐기물관리법 위반 과태료 사전통지	폐문부재
2	정*자	인천광역시 중구 은하수로377, 782동 1902호		폐문부재
3	주*희	인천광역시 중구 운중로14번길 19		폐문부재
4	김*애	인천광역시 중구 백운로217, 103동 b01호		폐문부재
5	이*상	인천광역시 중구 하늘별빛로111, 102동 803호		폐문부재
6	한*환	서울특별시 용산구 원효로90길 11, 101동 2602호		폐문부재

4. 공고기간 : 2023. 06. 09. ~ 2023. 06. 23. (15일간) ※초일 산입

5. 공고사항

- 가. 「폐기물관리법」제8조 위반에 따른 쓰레기 불법투기 등 과태료 처분에 앞서 「질서 위반행위규제법」제16조에 따라 과태료 처분 사전통지서 등을 송달하였으나 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」제14조(송달)에 따라 공시송달하오니, 본 처분에 대하여 의견이 있을 경우 인천광역시 중구청 친환경위생과(☎032-760-7699, FAX.032-760-6997)로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.
- 나. 아울러, **의견제출 기한 내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주**하여 관련 규정에 따라 과태료를 부과합니다.
- 다. 「행정절차법」제15조 제3항 규정에 따라 상기 내용은 공고일로부터 14일이 경과한 때에 송달의 효력이 발생함을 알려 드립니다.
- 라. 「질서위반행위규제법」제18조(자진납부자에 대한 과태료 감경)에 따라 공고기간 내 자진 납부하면 20% 감경 조치하며, 같은 법 시행령 제2조의2의 규정에 따라 국민 기초생활보장수급자, 한부모 가족 보호대상자, 중증장애인, 국가유공자(상이등급 3급 이상), 미성년자는 관련 자료를 제출하면 과태료 금액의 50%를 감경받을 수 있습니다. (단, 과태료를 체납하고 있거나 다른 법령에 따라 감경할 사유가 있는 경우 중복 감경은 불가)
- 마. 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 친환경위생과 자원순환팀(☎032-760-7699)으로 문의하시기 바랍니다.

인천광역시 중구 공고 제2023-964호

폐기물관리법 위반 2차 청결유지 이행명령 공시송달 공고

「폐기물관리법」 제 7조, 같은 법 제8조의 규정에 의거 폐기물관리법 위반자에게 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제6조의 규정에 따라 청결유지 이행명령을 등기우편으로 발송하였으나, 폐문부재 등의 사유로 미도달하여 「행정절차법」 제14조의 규정에 의거 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

2023년 6월 9일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 제 목 : 폐기물관리법 위반 2차 청결유지 이행명령 공시송달 공고

2. 법적근거

- 「폐기물관리법」 제7조 및 제8조
- 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제6조

3. 공고대상자

순번	성명	주소	행정처분내용	공시송달 사유
1	한*환	서울특별시	2차 청결유지 이행명령	폐문부재

4. 공고기간 : 2023. 06. 09. ~ 2023. 06. 23. (15일간) ※초일 산입

5. 공고사항

- 가. 귀하께서는 인천광역시 중구 운남동 1729-5 토지의 소유주이자 관리주체로 「폐기물관리법」 제7조 및 제8조, 「인천광역시 중구 폐기물 관리에 관한 조례」 제6조 및 제7조 규정에 따라 해당 토지를 청결하게 유지·관리하여야 할 책무가 있습니다.

나. 해당 위치에 장기간 무단방치된 각종 폐기물로 인해 쓰레기 무단투기가 빈번하게 발생하고 미관을 저해하는 등 민원이 지속적으로 발생하고 있는 바, 귀하께서는 법적 의무를 준수하시어 23.6.19.(월)까지 쓰레기 등을 처리하여 주시고 그 결과를 이행한 날로부터 7일 이내에 [붙임2] 서식(조치이행 완료보고서)에 따라 제출하여 주시기 바라며 해당 구역이 쓰레기 투기 장소로 인식되지 않도록 토지 관리에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

다. 아울러 상기 기한 내에 위의 사항을 이행하지 않을 경우 「폐기물관리법」 제68조 제3항 규정에 따라 100만원 이하 과태료가 부과되오니 이 점 각별히 유념하시기 바랍니다.

라. 기타 자세한 사항은 인천광역시 중구청 친환경위생과 자원순환팀(☎032-760-7699)으로 문의하시기 바랍니다.