

2023년 제4차 (재)인천중구문화재단 직원 채용 공고

재단법인 인천중구문화재단의 직원을 다음과 같이 공개모집하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 10월 31일

(재)인천중구문화재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원, 직무내용

구분	직급	직위	분야	인원	직무내용	비고
공개 경쟁	일반직 7급	주임	문화행정	5명	· 일반행정, 문화예술사업, 생활문화 활성화 등 · 축제·공연·전시 기획 및 운영 등 · 경영기획, 경영지원, 전산(통신, 보안, 그룹웨어 등), 기록물, 산업안전관리 등 행정전반	만 60세까지
	임기직 7급	주임	문화행정 (도서관)	3명	· 도서관 운영 및 관리 등 행정 전반 ※계약기간은 채용일로부터 2025. 12. 31까지	
제한 경쟁	임기직 7급	주임	문화행정 (도서관)	1명	· 도서관 운영 및 관리 등 행정 전반 ※계약기간은 채용일로부터 2025. 12. 31까지	취업지원 대상자

※ 재단의 효율적인 업무 수행을 위해 정기 또는 수시로 순환보직 실시 가능
(순환보직 시 영종·용유지역 등 도서지역 포함)

※ 채용 결과 및 조직 구성에 따라 업무 내용은 달라질 수 있음

2. 응시자격

가. 공통요건

- 응시연령 : 만18세 이상 ~ 만60세 미만
- 거주지 및 성별 제한은 없음
- 임용예정일부터 즉시 근무 가능한 자 [임용유예 불가]
- 「(재)인천중구문화재단 인사규정」에 따라 다음의 결격사유에 해당되지 않고
다른 관련 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 사람

[재)인천중구문화재단 인사규정 제22조 (결격사유)]

1. 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 자
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 - 다. 「아동복지법」 제17조에 따른 금지행위
11. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
12. 신체검사 불합격으로 판정된 자(판정기준은 공무원채용 신체검사규정을 준용함)
13. 기타 건강상의 이유 등으로 업무를 수행하는데 지장이 있다고 인정되는 자

나. 자격요건 [기준일 : 공고일]

구 분		분 야	자 격 기 준
공개 경쟁	일반직 7급	문화행정	<ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호의 어느 하나의 자격기준을 갖춘 자 1. 신입 및 경력자 2. 무대예술전문인(기계, 조명, 음향) 3급 이상 자격증 소지자 3. 준학예사 이상 자격증 소지자 4. 문화예술교육사 2급 이상 자격증 소지자 5. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정분야와 관련된 산업기사 이상의 자격증 소지자
	임기직 7급	문화행정 (도서관)	<ul style="list-style-type: none"> 1. 준사서 이상 자격증 소지자로서 1년 이상의 도서관 근무경력이 있는 자
제한 경쟁	임기직 7급	문화행정 (도서관)	<ul style="list-style-type: none"> • 아래 자격기준을 모두 충족해야 함 1. 준사서 이상 자격증 소지자로서 1년 이상의 도서관 근무경력이 있는 자 2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 및 국가보훈 관계 법령에서 명시한 취업지원대상자

다. 우대사항 : 취업지원대상자, 장애인

구 분	내 용	가산 비율	비 고
취업 지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	개별 법령이 정한 바에 따라 가산	2개 이상의 가산 항목에 해당하는 경우, 유리한 1개만 적용
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	전형별 5% (중증장애인 10%)	

3. 보 수

구 분	직급	보 수	비고
일반직	7급	지방공무원 9급 상당 (호봉제)	기본급을 제외한 수당 등 부가급여는 재단 보수규정에 따름
임기직	7급	전문임기제 공무원 마급 상당 (연봉제)	

※ (재)인천중구문화재단 보수규정에 따라 경력 등을 고려하여 호봉 확정

4. 응시서류 접수

가. 공고기간 : 2023. 10. 31.(화) ~ 11. 13.(월) [13일간]

※ 응시인원수가 채용예정인원수와 같거나 적을 경우, 적격자가 없는 경우 재공고 실시
나. 원서접수 : 2023. 11. 01.(수) ~ 11. 13.(월) 11:00까지 [9일간]

다. 접수방법 : 온라인 접수(<https://ijcf.hubst.co.kr/>)

라. 제출서류

제출 시기	제출 서류	비 고
응시원서 접수 시	· 입사지원서 및 자기소개서 1부	필수
	· 채용분야 경력 및 경험기술서 1부	필수
	· 채용분야 직무수행 계획서 1부	필수
	· 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부	필수
	· 취업지원대상자 증명서 1부	해당자
	· 장애인 증명서 1부	해당자
면접시험 시 (서류심사 합격자에 한함)	· 관련분야 경력증명서 (건강보험자격득실확인서 첨부 필)	필수
	· 자격증 사본 1부	해당자
	· 최종학교 졸업증명서 1부 (석사이상의 경우 학사졸업증명서 함께 제출)	해당자
최종합격 후 (면접심사 합격자에 한함)	· 주민등록등본 및 초본(병역사항 포함) 1부	필수
	· 채용신체검사서 1부	필수
	· 가족관계증명서 1부	필수
	· 통장사본 1부	필수
	· 증명사진 2매	필수

【유의사항】

- 채용분야 자격요건 충족을 위한 경력증명서는 근무부서, 직책, 담당업무, 기간이 반드시 명시된 경우만 인정하며 발행처의 관인(직인)과 발급확인자의 서명(연락처)이 있어야 함
- 제출한 경력증명서는 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경우의 경력만 인정
- 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음
- 외국어로 기재된 증빙서류인 경우 한글 번역본(공증필)을 반드시 첨부
- 모든 서류는 원본으로 제출하여야 하고 공고일 기준 6개월 이내 발급한 것으로 제출하며 6개월이 경과한 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정)내의 서류여야 함 (단, 경력증명서의 경우 경력 증빙자료로 근무사실이 확인 가능하면 6개월 경과 하였더라도 무관함)
- 모든 증빙서류는 학력, 연령, 성별, 사진 등 비공개 처리하여 제출

5. 시험 전형

가. 1차 시험 : 서류심사

- 서류심사 : 2023. 11. 16.(목)
- 심사기준

평 가 항 목		배 점
계		100
교육사항	해당 지원분야 관련 전공	7
자격사항	업무 관련 자격증	3
경험 혹은 경력사항	경험) 분야에 관계 없이 본인이 경험한 사항	15
	경력) 지원 분야 관련 사항	25
자기소개서	보유역량, 위기극복능력, 문제해결능력, 지원동기	20
직무수행계획서	해당 직무관련 기획 내용	30

- 합격자 결정방법 : 고득점자 순으로 채용 인원의 4배수를 면접대상자로 결정하며 동점자 발생 시 모두 합격
- 합격자 발표 : 2023. 11. 20.(월) 예정 / 인천중구문화재단 홈페이지

나. 2차시험 : 필기전형(인성검사)

- 심사일시 : 2023. 11. 21.(화) ~ 11. 22.(수)
- 대 상 자 : 1차(서류심사) 합격자
- 심사방법 : 서류심사 합격자 발표시 공고
※ 면접심사 시 참고자료로 활용되며 인성검사 미완료 시, 면접심사 응시 불가

다. 3차 시험 : 면접심사

- 대 상 자 : 1차(서류심사) 합격자
- 면접일시 : 2023. 11. 24.(금)
- 면접장소 : 서류심사 합격자 발표 시 공고
※ 지참물 : 수험표, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정)
- 심사기준

평 가 항 목	배 점
계	100
지원분야에 대한 전문성(해당 분야별 경험, 경력 등)	30
지역문화재단의 역할·기능에 대한 이해	20
문제해결능력, 책임감	20
협업능력, 의사소통능력	20
발표 및 의사표현 능력	10

- 합격자 결정방법 : 면접시험 고득점자 순으로 합격자 선발하며 동점자 발생 시 서류심사 고득점자 순으로 합격자 결정
(단, 취업지원대상자의 경우는 우선 선발 예정)
- 합격자 발표 : 2023. 11. 27.(월) 예정 / 인천중구문화재단 홈페이지

6. 임용 후보자 등록

- 가. 임용 후보자등록 : 2023. 11. 29.(수) ~ 11. 30.(목)
- 나. 채용 시기(예정)
 - 일반직 7급(문화행정) : 2023. 12. 4.(월)
 - 임기직 7급(문화행정/도서관) : 2024. 1. 2.(화)

7. 전형일정

내 용	시 기	비 고
채용공고	10. 31.(화) ~ 11. 13.(월)	
원서접수	11. 01.(수) ~ 11. 13.(월)	11. 13.(월) 11:00까지 접수분에 한함
서류심사	11. 16.(목)	응시서류 심사
서류심사 합격자발표	11. 20.(월)	
필기시험(인성검사)	11. 21.(화) ~ 11. 22.(수)	서류심사 합격자 대상
면접심사	11. 24(금)	서류심사 합격자 대상
면접심사 합격자발표	11. 27.(월)	
임용후보자 등록	11. 29.(수) ~ 11. 30.(목)	면접심사 합격자 대상
임용예정일	2023. 12. 04.(월)	일반직 7급(문화행정)
	2024. 01. 02.(화)	임기직 7급(문화행정/도서관)

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시, 인천중구문화재단 홈페이지에 공고

8. 기타사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로서 서류심사, 면접심사 등 채용절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하지 않아야 함
- 나. 1인이 2개 이상의 직급 및 분야에 동시 응시할 수 없음(동시에 응시할 경우 모두 무효처리)
- 다. 자격증·면허증·및 경력사항은 당해 채용 공고일 기준
- 라. 접수된 응시원서와 제반서류는 「(약칭)채용절차법」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 1개월 이내 반환 청구 건에 대하여 반환하며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우에는 합격 취소하거나 임용 무효 처리
- 마. 공고문에 기재한 서류만 제출하시기 바라며 개인역량 PR을 위한 일체의 서류는 제출 불가하며 제출 시 불이익이 있을 수 있음
- 바. 응시원서 상 기재착오 및 누락, 연락불가, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임

- 사. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유 조회 및 신체검사결과 부적격 판정 시 합격 또는 임용 취소
- 아. 응시자의 부정 합격 확인 시에는 합격이 취소될 수 있음
- 자. 임용일로부터 3개월 수습기간을 둘 수 있으며, 수습 만료시점에 개인별 근무평가 및 복무 태도 등 심사를 통해 정식임용이 되지 않을 수 있음
- 차. 예비합격자 선발
 - 불합격자 중 고득점자 순으로 예비합격자 순번 부여
(평균점수 60점 이상인 자에 한하며, 명단은 공표 안함)
 - 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 결원 발생 시 예비합격자 순번에 따라 채용할 수 있음
- 카. 최종합격자 발표일로부터 3일 이내에 채용절차에 관한 이의제기를 신청할 수 있음

9. 문의처

- 채용 문의 : (재)인천중구문화재단 경영기획팀 (☎ 070-8829-5612)

[붙임2] ※ 지원양식은 온라인 채용시스템 양식을 따름

Ⅱ 입 사 지 원 서

1. 인적사항

지원구분	신입 (), 경력 ()	지원직무		접수번호	
성명	(한글)				
현주소	* 필요 시/				
연락처	(본인휴대폰) (비상연락처)	전자우편			
추가항목	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 지역인재				

2. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력			년 월 일~년 월 일(월)	

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

Ⅲ

자 기 소 개 서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유역량을 기술하시오.

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득되었던 경험을 「상황·행동·결과」 중심으로 기술하시오.(구체적으로 작성)

3. 전문성의 강점을 가지고 어떤 문제를 해결함에 있어, 본인이 지원한 채용분야와 연계하여 경험한 사례를 기술하시오.

4. 팀을 이루어 사업을 수행하고자 할 때, 「의견불일치, 해결방안모색 등」 어려움을 해결하였던 사례를 기술하시오.

5. 공공기관의 직원으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 생각을 기술하시오.

※ 출신지역, 가족관계, 출신학교명 등을 암시하는 내용 기재 금지.

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익이 있습니다.)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : _____ (인/서명)

IV

채용분야 '경력 및 경험 기술서'

지원분야(직급)

이 름

<작성요령>

1. 입사지원서에 기술한 응시분야관련 「경력 및 경험」에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
2. 경력을 기술할 경우 구체적으로 「직무영역, 활동/경험/수행내용, 본인의 역할 및 구체적 행동, 주요성과」에 대해 작성해 주시고, 경험을 기술할 경우 구체적으로 「본인이 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동결과」에 대해 작성해주시기 바랍니다. ※A4용지 3매 이내로 한글문서로 작성.

※ 출신지역, 가족관계, 출신학교명 등을 암시하는 내용 기재 금지
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 있음)

지원분야(직급)

이 름

<작성요령>

입사지원서에 기술한 「직무수행 계획」에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.

※ A4용지 5매 이내로 한글문서로 작성.

※ 출신지역, 가족관계, 출신학교명 등을 암시하는 내용 기재 금지
(대리 작성, 허위 작성 시에는 합격 취소 등 불이익 있음)

[붙임3]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

인천중구문화재단 대표이사 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임4]

이의제기 신청서

신청인	성 명 :	E-mail :
	생년월일 :	응시분야 :
	연락처(휴대전화) :	응시번호 :

이의신청내용	<p>※신청 시 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지원자 정보는 누락 없이 모두 기재 - 채용 절차에 관련한 이의신청 사항만 작성 - 기타 문의 및 질의사항은 답변하지 않음 - 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행 - 사실관계 확인 기간에 따라 답변 기간이 소요될 수 있음 - 자필서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일(ijcf@ijcf.or.kr) 제출
--------	--

위 상기 본인은 인천중구문화재단 채용과 관련하여 위와 같은 사유로 이의를 신청합니다.

20 . . .

신청인 (서명 또는 인)

인천중구문화재단 대표이사 귀하

<작성 참고사항>

- 이의신청기한 : 최종합격자 발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함)
- 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자의 성적결과, 필기·면접 시험문제, 면접시험점수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.
- “처리 예외사유”에 해당하는 경우 별도 회신하지 않습니다.
 - (처리예외사유) ① 지원자 정보 누락, ② 채용절차와 무관한 단순문의 및 질의사항일 경우, ③ 시험출제·평가 관련자 개인정보, ④ 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 경우, ⑤ 기타 이와 유사한 사유에 해당하는 경우