인천광역시 중구

구보는 공문서로서 효력을 갖는다.

선결	기관의장

구 보

제 125 호

2005년 5월 2일 월요일

차 례

조 례

○ 인천광역시중구조례제718호(인천광역시중구행정기구설치조례일부개정조례) ····· 3
○ 인천광역시중구조례제719호(인천광역시중구지방공무원정원조례일부개정조례) ····· 4
○ 인천광역시중구조례제720호(인천광역시중구사무위임조례일부개정조례) ····· 6

규 칙

○ 인천광역시중구규칙제592호(인천광역시중구사무전결처리규칙일부개정규칙) ····· 13
○ 인천광역시중구규칙제593호(인천광역시중구행정기구설치조례시행규칙일부개정규칙) 128
○ 인천광역시중구규칙제594호(인천광역시중구지방공무원정원규칙일부개정규칙) 129
○ 인천광역시중구규칙제595호(인천광역시중구사무위임규칙일부개정규칙) ····· 136

훈 령

○ 인천광역시중구훈령제210호(인천광역시중구지방공무원정원규정일부개정규정) 139
○ 인천광역시중구훈령제211호(인천광역시중구사무내부위임규정일부개정규정) ···· 148
○ 인천광역시중구훈령제212호(인천광역시중구재난상황실운영규정) ····· 153

고 시

○ 인천광역시중구공고제2005-52호(민영주택건설사업계획변경승인고시) ····· 160

회람								

발행 : 인천광역시 중구 편집 : 문화공보실

공 고

○ 인천광역시중구공고제2005-741호(수용재결신청열람공시송달공고) ····· 161
○ 인천광역시중구공고제2005-743호(전문건설업등록공고) ····· 162
○ 인천광역시중구공고제2005-745호(전문건설업등록공고) ····· 168
○ 인천광역시중구공고제2005-746호(유기동물보호공고) ····· 169
○ 인천광역시중구공고제2005-747호(수용재결신청열람공시송달공고) ····· 170

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시중구 행정기구 설치조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구조례 제718호

인천광역시중구 행정기구 설치조례 일부개정 조례

인천광역시중구 행정기구 설치조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제5조제9호 다음에 제10호와 제11호를 다음과 같이 신설한다

10. 한중 문화관 운영

11. 관광진흥에 관한 사항

제6조제2항제8호 다음에 제9호를 다음과 같이 신설하고 제9호 내지 제15호를 제10호 내지 제16호로 한다

9. 개별주택가격평가

제7조제2항제10호 다음에 제11호를 다음과 같이 신설하고 제11호와 제12호를 제12호와 제13호로 한다

11. 대기환경업무에 관한 사항

제8조 제2항제13호를 “관광특구개발에 관한 사항”으로 한다

부 칙

이 조례는 2005년 4월 27일부터 시행한다

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시중구 지방공무원 정원조례 일부개정 조례를 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구조례 제719호

인천광역시중구 지방공무원 정원조례 일부개정 조례

인천광역시중구 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호의 “540명”을 “575명”으로 하고, 제2호의 “13명”을 “15명”으로 한다.
제3조 “구에 두는 지방공무원의 정원관리 기관별 직급별 정원”을 “구본청, 의회사무과, 보건소, 출장소 및 동에 두는 기관별 직급별 정원“으로 한다.

부 칙

이 조례는 2005년 4월 27일부터 시행한다.

"별표"

인천광역시중구 정원관리 기관별 직급별 정원표

기관별 / 직급별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
총 계	**590**	**393**	**15**	**33**	**52**	**97**
정무직 계	**1**	**1**				
구청장	1	1				
일반직 계	**487**	**331**	**8**	**27**	**43**	**78**
4급	4	4				
4~5급	1			1		
5급	29	15	2	1	1	10
6급	93	67	2	6	8	10
7급	141	99	4	6	12	20
8급	151	108		9	14	20
9급	68	38		4	8	18
별정직 계	**2**	**1**		**1**		
6급상당	1			1		
7급상당	1	1				
기능직 계	**100**	**60**	**7**	**5**	**9**	**19**
기능6급	1	1				
기능7급	5	4			1	
기능8급	11	9	1		1	
기능9급	25	17	3	2	2	1
기능10급	58	29	3	3	5	18

인천광역시 중구의회의 의결을 얻은 인천광역시중구 사무위임조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구조례 제720호

인천광역시중구 사무위임조례 일부개정 조례

인천광역시중구 사무위임조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(위임사항)중 “별표2내지 별표4”를 각각“별지”와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 2005년 4월 27일부터 시행한다.

[별표2]

출장소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
문 화 공 보 실	1	○ 비디오물 및 게임물에 관한 업무 가. 유통관련업자의 등록 나. 등록사항의 변경, 승계, 폐업등	음반·비디오물및게임물에관한법률 제7조, 제9조, 제10조, 제12조	
자 치 행 정 과	1	○ 소속직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가, 병가, 공가, 특별휴가의 처리 나. 파견 또는 주재하는 직원의 복무에 관한 지휘 감독 다. 출장소 주재 직원에 대한 복무감독	인천광역시중구 지방공무원복무조례 제19조, 제21조, 제22조, 제23조, 지방공무원법 제59조	
재 무 과	1	○ 구유 잡종재산 대부허가 사무	지방재정법 제73조 동법시행령 제88조	
	2	○ 물품 불용결정에 관한 권한(단가 30백만원 이하의 물품 및 생산물) 가. 불용의 결정 나. 불용품 매각 다. 불용품의 폐기	지방재정법 제100조 인천광역시중구 물품관리조례 제16조 동조례 제17조 동조례 제18조	
세 무 과	1	○ 수입증지 판매에 관한 다음의 권한 가. 수입증지의 판매 나. 증지의 교환	인천광역시중구 수입증지조례 제19조 동조례 제27조	
보 건 복 지 과	1	○ 장사등에 관한 다음의 권한 가. 묘지개장 명령 및 개장허가 나. 무연고 시체등의 처리 다. 무연분묘의 처리 등	장사등에관한법률 제8조, 제18조 동법 제11조 동법 제23조, 제24조	
	2	○ 사설묘지, 화장장, 납골시설에 관한 다음의 권한 가. 사설묘지의 설치등(단, 재단법인이 설치하는 사설묘지 및 공원묘지 제외) 나. 사설화장장등의 설치	동법 제13조 동법 제14조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
보 건 복 지 과	3	○건강기능식품판매업에 대한 다음의 권한		
		가.건강기능식품판매업 영업(변경)신고	건강기능식품에관한 법률 제6조,제2항,제3항	
		나.건강기능식품판매업 영업자 지위승계 신고	동법 제11조제3항	
		다.시정명령	동법 제29조	
		라.압류, 회수, 폐기처분 등	동법 제30조	
		마.시설 개수명령	동법 제31조	
		바.영업허가 취소(정지)	동법 제32조	
		사.폐쇄조치등	동법 제35조	
		아.청문	동법 제36조	
		자.과징금 처분	동법 제37조	
		차.행정제재처분	동법 제38조2항	
		카.과태료 부과징수	동법 제47조	
	4	○식품영업에 관한 다음의 권한	식품위생법제22조	
		가.영업의 허가(변경) 및 신고		
		나.폐업신고,품목제조·가공(변경)보고	동법 제25조	
		다.영업의 승계(신고)	동법 제55조	
		라.시정명령	동법 제56조	
		마.규정위반식품의 압류, 폐기처분, 조치명령	동법 제56조의2	
		바.식품위생상 위해발생 공포명령	동법 제57조	
		사.시설개수 명령	동법 제58조	
		아.허가의취소,정지,영업소 폐쇄명령	동법 제59조	
		자.품목의 제조 정지	동법 제62조	
		차.무허가업소 등 폐쇄조치, 봉인해제	동법 제64조	
		카.청문	동법 제65조	
		타.과징금 부과·징수	동법 제78조	
		파.과태료부과·징수(이의제기)		

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
산업경제과	1	○ 농지취득, 자격증명 발급	농지법 제8조제2항 동법시행령제10조제1항	
	2	○ 대리경작의 지정	농지법 제19조	
	3	○ 농지원부의 작성비치 및 등본교부	농지법제51조제52조 동법시행규칙제53조	
	4	○ 자경농지증명 발급	농지법제52조제2항	
	5	**○ 논농업직접지불제사업에 관한 다음의 권한**		
		가. 지급 약정(변경)신청서 접수	**농산물의생산자를 위한직접지불제도시행 규정 제30조제1항**	
		나. 대상농지 적격여부 및 신청자격 확인 등 현지조사 처리	**동규정제30조제2항**	
		다. 보조금 지급 대상자의 선정	**동규정 제31조**	
	6	**○ 예방 접종 증명서 발급**	**가축전염병예방법제15조제2항**	
환 경 관 리 과	1	○ 폐기물관리에 관한 사항		
		가. 생활폐기물관리 제외구역의 생활 폐기물 처리	폐기물관리법 제13조 동법시행규칙 제7조	
		나. 생활폐기물관리 제외구역의 보관 시설·용기설치 지도	동법 제15조 제2항 조례 제9조	
		다. 유원지 청소관리	**폐기물관리법 제6조**	
		라. 도로청소 시설장비 관리 (진공차 및 살수차)	**폐기물관리법 제13조 조례 14조**	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
환 경 관 리 과	2	○음식물쓰레기 감량의무사업장관리 가.감량의무사업장 지도·점검 나.감량의무사업장이행계획신고 (변경) 처리·관리 다.감량의무사업장 행정조치 라.과태료 부과 및 징수	인천광역시중구음식물류폐기물수집·운반및재활용촉진을위한조례제6조,제7조, 제16조,제17조	
	3	○자원재활용촉진에 관한 사항 가.1회용품사용규제 지도·점검 나.1회용품사용 위반업소 신고처리 다.과대포장상품 지도·점검 라.과대포장 검사 명령 마.과태료부과 및 징수	자원의절약과재활용촉진에관한법률제10조 폐기물감량 및 자원재활용촉진에관한 조례시행규칙제4조 내지제7조동법제9조	
	4	○축산폐수배출시설등에 관한 사항 가.축산폐수배출시설 설치,변경,폐쇄 나.축산폐수배출시설등의 준공검사 다.축산폐수배출시설 및 축산폐수 처리 시설의 관리 라.행정처분 및 과태료부과	오수·분뇨 및 축산폐수의처리에관한 법률 제24조의2,제25조, 제25조의3,제26조, 제28조,제29조	
	5	○공중화장실 유지·관리 가.용유지역 공중(이동)화장실 유지관리 나.영종·용유지역 공중(이동)화장실 관리 실태 점검 다.용유지역 공중(이동)화장실 보수	공중화장실법 제8조, 제12조	
교 통 행 정 과	1	○ 이륜자동차에 대한 다음의 권한 가. 사용신고 수리 및 사용신고필증교부 나. 신고사항 변경 기재 다. 사용신고필증의 재교부 라. 사용신고필증 반납 및 기재 말소 마. 신고사실 증명 발급	자동차관리법 제48조 동법시행규칙제99조, 제101조, 제102조, 제103조	

[별표3]

동장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
자 치 행 정 과	1	○ 직원 복무에 관한 다음의 권한 가. 연가처리 나. 병가처리 다. 공가처리 라. 특별휴가처리	인천광역시중구 지방공무원복무조례 제18조, 제19조, 제20조 동조례 제21조 동조례 제22조 동조례 제23조	
재 무 과	1	○ 물품 불용결정에 관한 권한(단가 5백만원 이하의 물품 및 생산물) 가. 불용의 결정 나. 불용품 매각 다. 불용품의 폐기	인천광역시중구 물품관리조례 제16조 동조례 제16조 동조례 제17조 동조례 제18조	
세 무 과	**1**	**○ 지방세에 관한 다음의 권한** **가. 세목별과세(납세)증명서 발급**	**지방세법 제38조**	
보 건 복 지 과	1	○ 매·화장 신고	장사등에관한법률 제8조	
	2	○ 노령수당 지급에 관한 다음의 권한 가. 노령수당 지급 신청처리 나. 노령수당 지급대상자 결정 및 결정사항 통지	노인복지법 제11조 동시행규칙 제2조	
환 경 과 리 과	1	○ 청소행정에 관한 사항 가. 대형폐기물 신고처리 및 처리수수료 수납·관리 나. 수수료가면대상자에 대한 폐기물 봉투지급 및 관리 **다. 대청소 실시**	인천광역시중구폐기물관리조례 제10조제1호 동 조례 제2호 **폐기물관리법 제6조**	

[별표4]

출장소지소장에게 위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
	1	○ 민원업무 가. 호적업무 전반 **나. 주민등록, 인감업무 전반**		
	2	**○ 세정업무** **가. 세목별과세(납세)증명서 발급**		
	3	○ 새마을 업무		
	4	○ 구호업무		
	5	○ 산업업무		
	6	○ 건설업무		

인천광역시중구 사무전결 처리규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구규칙 제592호

인천광역시중구 사무전결 처리규칙 일부개정규칙

인천광역시중구 사무전결 처리규칙을 다음과 같이 일부개정한다.

제4조제1항의 “별표”를 “별지”와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2005년 4월 27일부터 시행한다.

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
각실과	**1. 복무**						
공 통	가. 출장명령 및 복명처리						
	(1) 국장이상 관외출장				기안		○
	(2) 국장 및 실장 관내출장			기안		○	
	(3) 실·과장 관외출장			기안		○	
	(4) 과장의 관내출장			기안	○		
	(5) 6급이하 직원의 관내·외 출장	기안		○			
	나. 연가, 휴가, 조퇴, 외출, 초과근무명령						
	(1) 연가 및 휴가(병가, 공가)						
	○ 국장이상				기안		○
	○ 실·과장			기안		○	
	○ 6급이하 직원	기안		○			
	(2) 조퇴 및 외출						
	○ 국장 및 실장				기안	○	
	○ 과장			기안	○		
	○ 6급이하 직원	기안		○			
	(3) 초과근무	기안		○			
	2. 회의소집						
	가. 유관기관장 및 이에 준하는 회의	기안					○
	나. 실·과·소동장 회의	기안				○	
	다. 기타 직원회의	기안		○			
	3. 기획						
	가. 주요사업계획의 수립 및 변경	기안					○
	나. 주요업무 및 주요시책 자료제출	기안				○	
	다. 경미한 자료제출	기안		○			
	라. 소관업무의 통계처리						
	(1) 중요한 통계	기안				○	
	(2) 경미한 통계	기안		○			
	마. 국회, 시 및 구의회 자료제출						
	(1) 중요한 자료	기안				○	
	(2) 경미한 자료	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
각실과	**4. 예 산**						
공 통	가. 예산편성요구서 자료제출	기안			○		
	나. 예산배정 요구	기안		○			
	다. 예산전용 유용 요구	기안			○		
	라. 예산 재배정 요구	기안		○			
	5. 법령 공고 및 고시						
	가. 구 조례 재의요구	기안					○
	나. 법규의 제·개정 및 폐지	기안					○
	다. 고시문 및 공고문 결정	기안		○			
	라. 조례안 입법예고	기안		○			
	6. 민원처리(청원, 진정서, 건의서 등)						
	가. 중요한 청원 진정 및 건의서	기안					○
	나. 경미한 청원 진정 및 건의	기안			○		
	다. 신고사항	기안		○			
	7. 공사 집행						
	가. 주요공사 기본방침 결정 및 변경		기안				○
	나. 주요공사 세부집행계획 수립	기안				○	
	다. 공사설계 승인신청						
	(1) 공사설계 변경 및 변경사유 보고	기안			○		
	(2) 공사 착.준공처리 및 감독	기안		○			
	(3) 공사감독관 임명		기안	○			
	(4) 공사감독일지 및 인부점검	기안	○				
	(5) 계약심사 의뢰	기안		○			
	(6) 공사설계 내역서 작성	기안		○			
	(7) 설계범위내 인부고용	기안		○			
	(8) 하자보수 명령		기안		○		
	(9) 공사기간 연기	기안			○		
	(10) 공사 중지 및 해지결정	기안			○		
	(11) 관급자재 수불	기안	○				
	8. 일반사항						
	가. 소속공무원 사무분장		기안	○			
	나. 관계자 소환 및 사유서 제출요구	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
각실과 공 통	다. 인부 사역	기안	○				
	라. 문서 이송 및 반송	기안		○			
	마. 물품관리 및 보관	기안		○			
	바. 간행물 배부	기안	○				
	사. 차량운행 및 관리	기안	○				
	아. 각종 일지 및 일보처리	기안	○				
	자. 민간인 포상	기안					○
	차. 각종 위원회 위원 위.해촉	기안					○
	카. 각종 행사 및 의식의 계획	기안				○	
	타. 각종 동향, 여론, 건의사항의 해결						
	(1) 중요한 사항	기안					○
	(2) 경미한 사항	기안				○	
	9. 국가사건 업무수행						
	가. 소장접수 및 결과보고	기안			○		
	나. 소송답변서 준비서면 작성	기안		○			
	다. 행정심판 답변서 작성	기안		○			
	라. 기타 신청사건의 답변서 및 보충서면 등	기안		○			
	10. 분야별 충무계획 작성	기안					○
	11. 사회단체 임의 보조금 지원	기안					○

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
각실과 공 통	**12. 예산집행 품위(재무회계규칙 제21조)**						
	가. 공사 및 토지매입						
	(1). 3억원이상	기안					○
	(2). 3억원이하 ~ 1억원초과	기안				○	
	(3). 1억원이하 ~ 4백만원초과	기안			○		
	(4). 4백만원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매						
	(1). 5천만원초과	기안					○
	(2). 5천만원이하 ~ 4백만원초과	기안			○		
	(3). 4백만원이하	기안		○			
	다. 기타						
	(1). 2천만원초과	기안					○
	(2). 2천만원이하 ~ 1천만원초과	기안				○	
	(3). 1천만원이하 ~ 4백만원초과	기안			○		
	(4). 4백만원이하	기안		○			
	13. 경리관이 분임경리관에게 위임하는 사항 (재무회계규칙 제5조)						
	가. 공사 및 토지매입 : 1억원이하	기안		○			
	나. 제조·용역 물품구매 : 5천만원이하	기안		○			
	다. 기타(조달물자 등) : 1천만원이하	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**1. 구정의 종합기획 조정**			기안			○
	2. 구정방침 결정			기안			○
	3. 주요업무시행계획의 자체평가						
	가. 계획수립 및 보고	기안				○	
	나. 수정운영계획 수립 및 보고	기안				○	
	다. 평가 지침시달	기안				○	
	라. 평가 자료조사	기안		○			
	마. 평가 결과보고	기안					○
	4. 구정조정위원회 운영						
	가. 구정조정위원회 개최	기안				○	
	나. 구정조정위원회 개최의뢰	기안		○			
	다. 개최결과 통보	기안		○			
	5. 기구 및 직제						
	가. 직제규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기구증설 및 조정승인 신청			기안			○
	다. 행정기구 조정 자료조사	기안		○			
	6. 정원관리						
	가. 정원조례 및 시행규칙 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 기관간, 부서간 정원 조정	기안				○	
	7. 조직진단						
	가. 종합계획 수립		기안			○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 결과보고	기안				○	
	8. 조례·규칙·훈령의 제·개정 및 폐지	기안					○
	9. 행정사무의 위임 위탁						
	가. 조례◦규칙◦규정의 제정 및 개폐	기안					○
	나. 위임사무 확정		기안			○	
	다. 자료조사	기안		○			
	10. 목표관리제 추진						
	가. 세부추진계획 수립	기안				○	
	나. 목표확정(수정)	기안				○	
	다. 평가(심사)	기안					○

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**11. 사무전결 처리규칙**						
	가. 제·개정 및 폐지	기안					○
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 사무전결 사무분장	기안				○	
	12. 구의회 운영에 관한 사항						
	가. 임시회 소집 요구	기안					○
	나. 부의안건 공고	기안		○			
	다. 구의회 운영 지원	기안				○	
	13. 의결사항에 대한 재의 요구	기안		○			
	14. 자료제출						
	가. 행정사무감사자료제출 및 처리 결과보고	기안				○	
	나. 구정질문 자료제출	기안					○
	다. 의회 사전통보 자료제출	기안				○	
	라. 구정업무보고서 자료제출	기안		○			
	마. 청원 이송 및 처리결과 제출	기안					○
	바. 기타 경미한 자료제출	기안		○			
	15. 구청장 지시사항						
	가. 지시사항 시달	기안		○			
	나. 추진실적 보고	기안					○
	16. 공무원 관외출장 통제	기안	○				
	17. 구청장 공약사항						
	가. 구청장 공약사항 추진상황 관리	기안		○			
	나. 구청장 공약사항 추진상황 결과보고	기안					○
	18. 규제개혁						
	가. 규제정비계획 수립	기안				○	
	나. 규제개혁 확정과제 통보	기안		○			
	다. 행정규제개혁위원회 운영	기안				○	
	19. 위원회 관리						
	가. 위원회 정비계획 수립	기안		○			
	나. 위원회 정비 실적 보고	기안		○			
	다. 위원회 관리	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**20. 사무이양에 관한 사항**						
	가. 지방이양 대상사무 발굴	기안				○	
	나. 자료조사	기안		○			
	다. 지방이양 대상사무 의견조회	기안		○			
	21. 구정백서						
	가. 발간계획수립	기안				○	
	나. 자료수집	기안		○			
	다. 발간최종(안) 보고	기안		○			
	22. 공항관련 종합대책 수립						
	가. 공항관련 업무 종합대책 수립	기안					○
	나. 인천국제공항관련 업무협조·조정	기안		○			
	다. 공항관련 각종 정보수집	기안		○			
	23. 예산의 편성관리						
	가. 예산편성지침 작성			기안		○	
	나. 예산편성 계획(추경)작성	기안		○			
	다. 예산심사 및 편성(추가, 수정)	기안					○
	라. 예산안 의회제출		기안	○			
	마. 예산금액 동의요구		기안				○
	바. 확정예산안 고시	기안		○			
	사. 추가경정예산 성립 이전 사용	기안		○			
	24. 예산운용						
	가. 예산배정계획 수립	기안		○			
	나. 예산배정(분기)	기안		○			
	25. 예산전용·이용·이체		기안	○			
	26. 예산이월 결정	기안		○			
	27. 예비비 사용승인		기안				○

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**28. 재정제도 운용**						
	가. 국.시비 보조금 신청	기안		○			
	나. 지방교부세 산정자료	기안		○			
	다. 특별교부세 신청 및 정산		기안			○	
	29. 지방채 운용						
	가. 지방채·채무부담행위에 관한 계획		기안				○
	나. 지방채 승인 신청		기안				○
	30. 지방재정진단 및 보고	기안		○			
	31. 중장기 지방재정						
	가. 중장기 지방재정계획 자료수집	기안		○			
	나. 중장기 지방재정계획 수립	기안					○
	32. 투융자 심사 및 지방재정계획 심의위원회 운영		기안			○	
	33. 투자사업						
	가. 투자심사지침 수립	기안				○	
	나. 주요사업 타당성 심사	기안				○	
	다. 사업우선순위 결정	기안					○
	34. 법무행정의 종합계획 수립·조정		기안			○	
	35. 법제자료 조사	기안		○			
	36. 자치법규의 제·개정 폐지						
	가. 조례(안) 의결사항 및 규칙 사전보고	기안		○			
	나. 조례, 규칙, 훈령, 예규 심사	기안		○			
	다. 입법예고(안) 심사	기안		○			
	라. 조례.규칙.,훈령.예규 제·개정 및 폐지공포	기안					○
	37. 구 자치법규 및 예규문서,법무 관계자료 편찬	기안		○			
	38. 법령 및 자치법규 질의 해석		기안	○			
	39. 대한민국법령집 및 자치법규집 관리 및 확인	기안		○			
	40. 행정법규상담실 운영	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**41. 소 송**						
	가. 제소·피소						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단,가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	나. 소송위임	기안		○			
	다. 소송대리인 선임 및 소송수행자 지정	기안		○			
	라. 소송사건 자료수집	기안	○				
	마. 답변서(준비서면) 제출	기안		○			
	바. 패소사건 응소 및 종결						
	(1) 민사(가합 : 주요사건)	기안				○	
	(2) 민사(가단, 가합, 가소)	기안		○			
	(3) 행정	기안		○			
	사. 상고장 및 상고이유서 제출	기안		○			
	아. 반소의 결정	기안				○	
	자. 신청사건처리 및 보고	기안		○			
	차. 소송비용 면제	기안		○			
	카. 소송진행사항 보고(일보)	기안	○				
	42. 행정심판						
	가. 행정심판청구 접수	기안		○			
	나. 행정심판 답변서 제출	기안		○			
	다. 협의, 의견조회, 자료수집	기안	○				
	43. 법률 고문변호사 운영	기안					○
	44. 통계업무						
	가. 통계조사 종합계획 수립 및 분석	기안				○	
	나. 통계심사 및 통계	기안		○			
	다. 통계자료 수집 및 간행물 발간						
	(1) 통계자료 수집	기안	○				
	(2) 통계간행물 발간	기안		○			
	라. 통계연보 발간						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 승인신청 및 발간	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	마. 지역별 경제활동 인구조사						
	(1) 교육 및 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	바. 지역총생산 추계조사						
	(1) 자료수집 및 심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	사. 인구주택 총조사						
	(1) 기본도제작 및 조사구 승인신청	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명, 교육	기안		○			
	(3) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(4) 조사결과 보고	기안				○	
	아. 주민등록인구통계조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	자. 농업총조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사원 및 지도원 임명 교육	기안		○			
	(3) 조사결과 보고	기안		○			
	차. 산업 및 도소매센서스						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	카. 광공업 통계조사						
	(1) 지침시달, 지도심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			
	타. 서비스업 통계조사						
	(1) 지침시달, 통계심사	기안		○			
	(2) 조사결과 보고	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	45. 감사기본계획 수립						
	가. 종합감사		기안				○
	나. 부분, 회계, 기술감사		기안			○	
	46. 자체감사 및 결과 보고						
	가. 감사계획 시달	기안		○			
	나. 감사일정 변경	기안		○			
	다. 감사실시 결과보고	기안					○
	라. 감사결과, 처분지시		기안			○	
	마. 감사기록대장 확인	기안		○			
	47. 상급기관 감사수감						
	가. 수감자료 작성	기안		○			
	나. 수감자료 처분요구	기안				○	
	다. 수감결과 처분요구사항 처리결과	기안				○	
	라. 감사동향 보고	기안		○			
	48. 물품망실, 훼손사고 조사	기안				○	
	49. 민원사무 처리사황 검열	기안				○	
	50. 공무원 징계 의결요구		기안			○	
	51. 공무원 경고 및 훈계						
	가. 경고	기안				○	
	나. 훈계	기안				○	
	52. 공무원 비위조사 처리		기안				○
	53. 사무인계인수사항 확인결과 시정	기안		○			
	54. 사정계획						
	가. 사정업무 추진		기안			○	
	나. 청렴도 측정	기안				○	
	다. 사정업무 추진결과 보고	기안				○	
	55. 공직자윤리위원회·고충심사위원회 운영	기안		○			
	56. 공직자윤리·고충심사위원 위·해촉	기안					○

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**57. 공직자 재산등록**						
	가. 신고서 접수	기안		○			
	나. 제증명서 발행	기안		○			
	다. 열람 및 복사	기안		○			
	라. 연차보고서 자료제출	기안		○			
	58. 관용심사위원회 운영	기안				○	
	59. 자체혁신 추진계획 수립	기안				○	
	60. 자체혁신관련 추진과제 추진계획 수립	기안				○	
	61. 지역특화발전특구 신청계획 수립	기안					○
	62. 지역혁신협의회 운영	기안		○			
	63. 정보통신시설 고도화 추진						
	가. 정보통신시설 고도화 추진계획 수립	기안				○	
	나. 정보통신기반시설 구축	기안		○			
	다. 정보통신 신기술 교육	기안	○				
	64. 행정통신시설 유지보수 및 관리						
	가. 구본청 구내교환기 관리	기안		○			
	나. 산하기관 간이교환시설 관리	기안		○			
	다. 교환실 및 통신실 운영	기안		○			
	라. 통신회선 통합관리	기안		○			
	마. 전국단일통신망, 무선통신망 관리	기안		○			
	바. 회의실 방송시설 및 이동장비 관리	기안		○			
	사. 각종 행사 방송시설 지원	기안		○			
	아. 청내 종합유선방송시설 관리	기안		○			
	자. 비상통신망 관리	기안		○			
	차. 공공요금 통합관리	기안		○			
	65. 정보통신보안업무						
	가. 정보통신보안계획 수립 및 시행	기안		○			
	나. 보안장비 관리 및 운영	기안		○			
	다. 정보통신 시설 보안 점검	기안		○			
	라. 정보통신 보안교육 실시	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**66. 행정(지역)정보화 업무**						
	가. 정보화 기본계획 수립 및 중장기계획 수립		기안			○	
	나. 전산장비 도입 및 구축	기안		○			
	다. 프로그램 도입	기안		○			
	라. 주전산기 운영 및 관리	기안		○			
	마. 네트워크 구축 및 관리	기안		○			
	바. 홈페이지운영 및 관리	기안		○			
	사. 웹메일 운영 및 관리		기안	○			
	아. 민원처리 인터넷공개시스템 서버운영 및 관리	기안		○			
	67. 전산교육						
	가. 전산교육계획 수립		기안			○	
	나. 전산교육훈련	기안		○			
	68. 전산기기 관리						
	가. 전산기기 유지보수계획 수립	기안				○	
	나. 유지보수 관리	기안		○			
	69. 그룹웨어 도입 및 운영						
	가. 세부추진계획 수립	기안				○	
	나. 전자서식 표준화	기안		○			
	다. 시스템 운영·관리	기안		○			
	라. 교육 및 문서유통	기안		○			
	70. 행정종합정보시스템, 무인민원발급기 도입 및 운영						
	가. 세부추진계획 수립	기안				○	
	나. 시스템 운영·관리	기안		○			
	다. 교육 및 운영	기안		○			
	71. 통합재정정보시스템 도입 및 운영						
	가. 세부추진계획 수립	기안				○	
	나. 시스템 운영·관리	기안		○			
	다. 교육 및 운영	기안		○			
	72. 각종 대장(운영 및 백업·장애일지)작성	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
기획감사실	**73. 공공시설물의 통신분야 공사감독**						
	가. 통신공사설계 및 설계용역감독	기안		○			
	나. 통신공사설계 변경 및 변경사유보고	기안		○			
	다. 통신공사 착·준공처리 및 감독	기안		○			
	74. 정보통신공사 사용전검사						
	가. 정보통신공사 사용전검사 신청접수	기안		○			
	나. 현장방문 검사실시	기안		○			
	다. 검사필증 교부결정	기안		○			
	라. 재검사 및 보완통보	기안		○			
	마. 위법사항에 대한 행정조치	기안		○			
	바. 검사기록대장관리	기안	○				
	사. 사용전검사 현황보고	기안		○			
	아. 교육 실시	기안		○			
	자. 사용전검사 관련 건축협의실시	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	**1. 공보행정의 종합계획 수립**	기안					○
	2. 보도자료 제공						
	가. 일일보도자료 제공	기안		○			
	나. 동정기사 제공	기안		○			
	다. 사진기사 제공	기안	○				
	라. 특집기사 제공	기안					○
	마. 인터뷰기사 제공		기안	○			
	3. 신문구독계획 수립 운영	기안		○			
	4. 언론보도사항 발굴 전파	기안	○				
	5. 신문스크랩 및 보도내용 분석	기안	○				
	6. 방송 보도자료 제공	기안		○			
	7. 뉴스비젼, 유선방송 홍보	기안				○	
	8. 신문광고, 공고게재 의뢰	기안		○			
	9. 신문,방송사 협조 업무	기안		○			
	10. 구정홍보물 제작		기안			○	
	11. 기자실 운영	기안	○				
	12. 한국자유총연맹 활동 지원	기안		○			
	13. 구보 발간	기안		○			
	14. 공고 및 고시대장 관리	기안	○				
	15. 구게시판 관리	기안	○				
	16. 구정홍보사진제작 및 홍보판 관리	기안		○			
	17. 홍보용 도서 구독관리	기안		○			
	18. 공연 업무						
	가. 공연신고	기안	○				
	나. 공연장업 등록	기안		○			
	다. 공연장업 등록증 재교부	기안	○				
	라. 공연장업 지도감독	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	**19. 영화상영의 금지 및 정지명령**	기안		○			
	20. 출판사 및 인쇄소 업무						
	가. 등록	기안		○			
	나. 신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 등록증 재교부	기안	○				
	마. 지도감독 및 단속	기안		○			
	21. 유통관련업 업무						
	가. 등록	기안		○			
	나. 신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 등록증 재교부	기안	○				
	마. 지도감독 및 단속	기안		○			
	22. 문화재매매업 신고	기안		○			
	23. 문화재 보존 및 관리						
	가. 지정문화재 보존 관리	기안		○			
	나. 비지정문화재 보존 관리	기안		○			
	24. 문화재 보수						
	가. 문화재 보수계획 수립	기안				○	
	나. 문화재 보수 추진	기안		○			
	25. 도서문화 진흥사업	기안		○			
	26. 문화예술축제 개최 및 지원						
	가. 축제행사 계획 수립	기안					○
	나. 축제행사 추진	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	**27. 지방문화예술단체 지원**						
	가. 단체지원계획 수립	기안				○	
	나. 단체지원 추진	기안		○			
	28. 종교단체 관리 및 지원						
	가. 종교단체 관리 및 지원 계획 수립	기안		○			
	나. 종교단체 관리 및 지원 추진	기안		○			
	29. 미술장식품심의위원회 업무						
	가. 위원회 개최계획 수립		기안			○	
	나. 위원회 개최 추진	기안		○			
	30. 지명위원회 업무						
	가. 위원회 개최계획 수립	기안				○	
	나. 위원회 개최 추진	기안		○			
	31. 지역문화예술공간 설치운영						
	가. 설치운영계획 수립	기안					○
	나. 운영관리	기안		○			
	32. 체육 및 건전생활진흥						
	가. 프로그램 개발 및 보급		기안	○			
	나. 건전생활진흥종합계획수립	기안		○			
	다. 건전생활진흥 각종 생활체육 대회	기안		○			
	라. 건전생활진흥 각종생활체육교실 운영	기안		○			
	마. 중요한사항		기안			○	
	바. 경미한사항	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문 화 공보실	**33. 건전생활 관련사항**						
	가. 계획수립 및 결과보고	기안		○			
	나. 관련단체 육성 및 지원 (민간단체)	기안		○			
	다. 관련단체 운영 및 관리 (정액단체)	기안		○			
	라. 직장 운동경기부 운영 및 지도 관리	기안		○			
	34. 체육시설에 관한사항						
	가. 체육시설업 신고	기안		○			
	나. 체육시설업 변경신고	기안		○			
	다. 행정처분	기안		○			
	라. 지도 관리	기안		○			
	35. 건전생활 관련시설						
	가. 관련시설 개발 및 설치	기안		○			
	나. 관리 및 지도	기안		○			
	36. 체육회이사회 운영	기안					○
	37. 청소년 육성사업						
	가. 청소년 육성계획 수립	기안		○			
	나. 청소년 육성방안 추진	기안		○			
	다. 청소년 어울마당 행사 계획 수립	기안				○	
	라. 청소년 어울마당 행사 추진	기안		○			
	마. 모범청소년·육성유공자 표창	기안		○			
	바. 청소년 공부방 운영지원	기안		○			
	38. 어려운 청소년 지원						
	가. 어려운청소년 학자금 지급대상자선정	기안				○	
	나. 어려운 청소년 학자금 지급	기안		○			
	다. 연말연시 어려운 청소년 지원	기안				○	

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	**39. 청소년수련시설 관리**						
	가. 청소년 수련시설 설치·운영 허가	기안					○
	나. 청소년 수련시설 설치·운영 등록	기안					○
	다. 청소년 수련시설 시설관리	기안		○			
	40. 청소년 교육 발전 지원						
	가. 교육경비 보조금 지원 계획 수립	기안					○
	나. 교육경비 보조금 지원 추진	기안		○			
	다. 우수 졸업생 표창	기안				○	
	라. 취학대상자 조사·선정·관리	기안		○			
	41. 청소년 보호 계획						
	가. 청소년 보호 계획 수립	기안				○	
	나. 청소년 보호 방안 추진	기안		○			
	다. 청소년 성매매 보호 대책 수립	기안		○			
	라. 청소년 성매매 보호방안 추진	기안		○			
	42. 청소년 유해업소 관리						
	가. 청소년 유해업소 지도 단속	기안		○			
	나. 청소년 유해업소 실태·조사관리	기안		○			
	다. 청소년 유해업소 위반 처분	기안		○			
	43. 청소년 보호법 위반 관리						
	가. 청소년 보호법 위반 과징금 부과	기안		○			
	나. 청소년 보호법 위반 의견진술 및 고지서 발송	기안		○			
	다. 청소년 보호법 위반 체납자 관리	기안		○			
	라. 청소년 보호법 위반 이의 신청	기안				○	

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	**44. 청소년 보호 위반자 신고**						
	가. 청소년 보호 위반자 신고 접수	기안		○			
	나. 청소년 보호 위반자 포상금 지급	기안		○			
	45. 청소년 게임방 운영						
	가. 청소년 게임방 및 선호시설 설치	기안		○			
	나. 청소년 게임방 운영관리	기안		○			
	다. 청소년 게임방 이용자 지도·감독	기안	○				
	46. 한중문화관 운영						
	가. 한중문화관 운영계획 수립	기안					○
	나. 한중문화관 청사관리	기안		○			
	다. 한중문화관 근무시간 조정 및 관리	기안		○			
	라. 공연장 공연유치 및 운영	기안				○	
	마. 공연장 대관 운영	기안		○			
	바. 기획전시실, 회의실 대관 및 운영	기안		○			
	47. 관광사업 업무						
	가. 관광행정의 종합계획 수립			기안			○
	나. 관광관련 시책발굴			기안 ○			
	다. 관광관련 시책사업 추진		기안		○		
	라. 관광행사 추진	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	마. 시책 및 행사의 대외적 협의			기안	○		
	바. 관광시설물 설치조정		기안	○			
	사. 관광시설물 확충·정비 유지관리	기안			○		
	아. 관광사업 보고 및 검사	기안		○			
	48. 유원시설업 업무						
	가. 유원시설업 재난관리 종합계획 수립	기안				○	
	나. 신규허가	기안			○		
	다. 신규신고	기안			○		
	라. 지위승계 신고	기안	○				
	마. 변경허가	기안		○			
	바. 변경신고	기안		○			
	사. 휴폐업, 재개업 신고	기안		○			
	아. 허가(신고)증 재교부	기안	○				
	자. 행정처분						
	(1) 경고	기안		○			
	(2) 사업정지	기안			○		
	(3) 허가취소	기안			○		
	(4) 신고취소	기안		○			
	49. 여행업						
	가. 국내외 여행업 등록	기안		○			
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 양수·합병·지위승계·휴업·폐업	기안		○			
	라. 등록취소, 사업정지	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
문화공보실	**50.관광객이용시설업(자동차야영장업,관광공연작업, 외국인전용관광기념품판매업,국제회의기획업)**						
	가. 등록, 변경등록, 등록증 교부	기안		○			
	나. 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고수리	기안		○			
	다. 승인취소, 사업정지	기안			○		
	51.관광숙박업, 관광객이용시설업(전문휴양업,종합휴양업,관광유람선업,국제회의시설업)						
	가. 양수·합병·지위승계·휴업·폐업신고	기안		○			
	나. 사업계획 변경승인	기안			○		
	다. 사업정지	기안			○		
	52.관광편의시설(관광유흥음식점,외국인전용음식점)						
	가. 등록, 변경등록	기안		○			
	나. 양수·합병·휴업·폐업 신고	기안		○			
	다. 등록취소, 사업정지	기안			○		
	53. 관광사업 행정처분 및 기타						
	가. 개선명령, 사전협의	기안			○		
	나. 과징금 및 과태료 부과 징수	기안		○			
	다. 보고 및 검사	기안		○			
	라. 청문실시	기안		○			
	54.관광편의시설업(관광유흥음식점,외국인전용음식점)						
	가. 지정	기안		○			
	나. 지정취소		기안		○		
	55. 관광종합개발계획 수립		기안				○
	56. 관광자원의 개발 조성						
	가. 개발계획 및 조정		기안				○
	나. 기초자료 조사	기안		○			
	57. 기타관광개발업무에 관한사항	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치	**1. 국 소관행정의 종합조정**	기안			○		
행정과	**2. 보안관리**						
	가. 보안계획수립 및 보안담당관 임명	기안				○	
	나. 보안교육	기안		○			
	다. 보안업무 지도점검	기안		○			
	라. 비밀소유현황 및 취급인가자 통계보고	기안			○		
	마. 음어자재배부 및 회수	기안			○		
	바. 보안사고 발생보고 및 처리		기안		○		
	3. 복 무						
	가. 복무계획수립 및 시행	기안			○		
	나. 당직근무 지침·명령 시달	기안		○			
	다. 월례조회	기안			○		
	4. 의전 및 접대						
	가. 국경일			기안		○	
	나. 구민의 날	기안					○
	5. 청사경비 및 청중단속						
	가. 자체 방호계획 수립		기안			○	
	나. 청원경찰 관리 및 근무명령	기안	○				
	다. 청중단속		기안		○		
	라. 비상연락망 정비 및 비상소집훈련	기안		○			
	마. 간부공무원 소재파악		기안	○			
	6. 직장민방위 운영						
	가. 직장민방위대원 전출·입 관리	기안	○				
	나. 직장민방위대원 편성	기안	○				
	다. 직장민방위 교육	기안		○			
	7. 복지금고 운영 및 수입증지 출납						
	가. 자체 복지금고 운영	기안		○			
	나. 수입증지의 출납	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치	**8. 상황실 및 회의실 관리**	기안	○				
행정과	**9. 방위협의회 운영**	기안					○
	10. 전시정부기관 소산 및 이동에 관한 사항		기안				○
	11. 체육주간행사 계획	기안					○
	12. 콘도 운영 관리	기안		○			
	13. 시간외근무 관리	기안	○				
	14. 지방공제회 운영	기안		○			
	15. 그밖의 타 실·과에 속하지 않는 업무	기안			○		
	16. 새마을 금고에 관한 다음의 권한						
	가. 설립인가 및 취소		기안				○
	나. 정관변경의 인가	기안				○	
	다. 합병의 인가	기안				○	
	라. 보고서의 제출명령 및 검사	기안				○	
	마. 금고에 대한 명령	기안				○	
	17. 동행정 종합조정 통제 및 지도감독	기안			○		
	18. 행정구역 관리						
	가. 동 명칭 변경			기안			○
	나. 구간구역 조정	기안					○
	다. 동 위치 및 동간 구역 조정	기안					○
	라. 통·반 구역 조정	기안					○
	마. 행정구역에 관한 자료조사	기안		○			
	19. 지방행정 동향						
	가. 일일동향 보고	기안		○			
	나. 지휘보고		기안				○
	20. 통·반조직 및 반상회 운영						
	가. 통·반장표창 및 관리	기안					○
	나. 반상회 개최결과 보고	기안		○			
	다. 반상회 건의사항 처리 결과 보고	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치 행정과	**21. 각종회의 운영 통제**	기안		○			
	22. 적십자회비 관리	기안		○			
	23. 공무원 제안제도 운영						
	가. 연간계획 수립	기안				○	
	나. 제안서 채택 및 시행여부 결정	기안				○	
	24. 선거 및 국민투표						
	가. 선거사무 기본계획		기안				○
	나. 선거사무세부시행계획 및 추진	기안			○		
	다. 구의원 보궐선거일 공고		기안				○
	라. 부재자 신고	기안		○			
	마. 선거인 명부작성 및 관리	기안			○		
	바. 선거업무지도 및 지원	기안			○		
	사. 선거관리 홍보 및 주민계도	기안		○			
	25. 사회진흥 추진(기초질서,새마을,바르게)						
	가. 연간 추진계획 수립		기안				○
	나. 새마을지도자 자녀 장학금	기안					○
	다. 사회진흥 주요사업 추진	기안			○		
	라. 사회진흥 일반업무 추진	기안		○			
	26. 기타 시책사업						
	가. 중요 시책사업		기안				○
	나. 일반 시책사업	기안				○	
	27. 민주평화통일자문회의사무	기안		○			
	28. 자율방범 활동지원	기안			○		
	29. 주민자치센터 운영 지원						
	가. 주민자치센터 운영·지도 기본계획	기안				○	
	나. 각종 세부계획	기안			○		
	다. 동 주민자치센터 평가	기안				○	
	라. 주민자치센터 일반 업무추진	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치 행정과	**30. 동사무소 기능전환 추진**	기안					○
	31. 통장자녀장학금	기안					○
	32. 인천 사랑운동 추진	기안			○		
	33. 행정서비스헌장 총괄 추진	기안				○	
	34. 사회단체 보조금 지원	기안				○	
	35. 자원봉사센타 추진						
	가. 주요사업 추진	기안				○	
	나. 일반사업 추진	기안		○			
	36. 부업대학생 추진	기안				○	
	37. 임용장 교부						
	가. 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	38. 공무원임용 시험요구						
	가. 공무원 특별임용시험	기안					○
	나. 일반승진, 전직시험 요구	기안					○
	39. 명예퇴직대상자 심의요구	기안					○
	40. 지방공무원 전보 사전 심의요구	기안					○
	가. 6급이상 공무원	기안					○
	나. 7급이하 공무원	기안				○	
	41. 근속승진 및 우대승진 대상자 심의요구	기안				○	
	42. 지방공무원 임용(승진,전보,전입,전출,징계)						
	가. 6급 이상 공무원		기안				○
	나. 7급 이하 공무원		기안			○	
	43. 대우공무원 선발	기안		○			
	44. 지방공무원 임용(교육파견)						
	가. 5급 이상 공무원	기안				○	
	나. 6급 이하 공무원	기안			○		
	45. 지방공무원 전출입 동의	기안					○
	46. 직위해제	기안					○
	47. 공무원 교육계획 수립	기안				○	

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치	**48. 소양고사**						
행정과	가. 소양고사 실시계획 수립	기안				○	
	나. 소양고사 결과보고	기안			○		
	49. 근무성적 평정 및 서열 명부작성						
	가. 5급 이상 공무원			기안			○
	나. 6급 이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	50. 직장교육훈련						
	가. 정신교육실시계획 수립	기안				○	
	나. 정신교육실시 결과 보고	기안			○		
	다. 외국어교육실시계획 수립	기안				○	
	라. 산업체 위탁교육계획 수립	기안				○	
	마. 각종 직무교육 계획	기안				○	
	바. 각종 직무교육실시 결과보고	기안			○		
	51. 사기진작						
	가. 장기재직자 해외연수계획 수립		기안				○
	나. 장기재직자 해외연수 결과보고	기안			○		
	다. 산업시찰 실시계획 수립	기안				○	
	라. 산업시찰 결과보고	기안			○		
	마. 공직자 한마음연수계획 수립	기안					○
	바. 공직자 한마음연수 결과보고	기안			○		
	52. 회계직 등 재정보증	기안			○		
	53. 경력평정						
	가. 평정자	기안		○			
	나. 확인자	기안			○		
	54. 승진후보자 명부작성 및 조정						
	가. 5급이상 공무원			기안			○
	나. 6급이하 공무원 및 기능직 공무원	기안				○	
	55. 회계직 공무원 임용	기안			○		
	56. 호봉승급	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치 행정과	**57. 비밀취급인가**						
	가. 비밀취급 인가 및 인가증 발급	기안	○				
	나. 회수 및 훼손 인가증 발급	기안	○				
	58. 공무원증 발급 및 관리	기안	○				
	59. 기타 인사관리						
	가. 인사통계 및 인사자료 관리	기안	○				
	나. 신원조사 의뢰 및 관리	기안		○			
	다. 비정규상근인력 채용 및 해제	기안		○			
	60. 공무원연금 및 의료보험						
	가. 공무원요양 및 승 및 신청	기안		○			
	나. 연금 급여 청구	기안		○			
	다. 의료보험관리	기안		○			
	라. 공무원 임대주택관리	기안		○			
	61. 일용인부 국민연금·고용보험관리	기안	○				
	62. 정부포상 및 장관표창 추천	기안				○	
	63. 표창						
	가. 구청장 표창계획 수립	기안				○	
	나. 모범공무원등 표창대상자 추천	기안		○			
	다. 표창장, 상장 수여	기안			○		
	64. 자치단체간 협의(단체장협의회 등)						
	가. 협의회 운영계획	기안			○		
	나. 협의회 운영	기안					○
	다. 자치단체간 일반업무	기안		○			
	65. 국내·외 연수 및 견학						
	가. 국내·외 연수, 견학, 방문 기본계획		기안				○
	나. 국내·외 연수, 견학, 방문 세부사항	기안		○			
	다. 국내·외 연수, 견학, 방문 결과보고	기안			○		
	66. 공무원 배낭여행	기안				○	
	가. 해외배낭연수실시계획 수립	기안				○	
	나. 해외배낭여행 결과보고	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치 행정과	**67. 다면평가**						
	가. 다면평가위원 추천	기안		○			
	나. 다면평가위원 선정	기안				○	
	다. 다면평가 시행 및 결과보고	기안				○	
	68. 성과상여금						
	가. 성과상여금 지급계획 수립	기안					○
	나. 성과상여금 다면평가위원 선정	기안			○		
	다. 성과상여금 지급 순위명부 결정요구	기안				○	
	라. 성과상여금 지급	기안					○
	69. 계약직공무원						
	가. 근무실적 평가계획 수립	기안					○
	나. 성과목표평가서 심사의뢰	기안		○			
	다. 채용기간 연장 또는 계약서 체결	기안		○			
	라. 채용 또는 계약 해지	기안					○
	70. 국내·외 교류추진						
	가. 국외 교류도시 주빈 초청	기안					○
	나. 국외 교류도시 기타관계자 초청	기안			○		
	다. 국내·외 교류도시간 일반업무	기안		○			
	라. 국내·외 교류도시간 경미한 연락업무	기안	○				
	71. 유관기관 협력업무						
	가. 기본계획		기안				○
	나. 중요 협력사무	기안			○		
	다. 일반 협력사무	기안		○			
	72. 세계화추진 및 단체협력업무						
	가. 기본운영 계획		기안				○
	나. 위원 위촉	기안					○
	다. 운영업무	기안		○			
	73. 기타 대외적인 업무						
	가. 공무국외여행 허가	기안				○	
	나. 관계기관 협의	기안		○			
	다. 기타 경미한 대외업무	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
자 치 행정과	**74. 공무원 단체 협조**						
	가. 종합계획 수립	기안					○
	나. 주요업무 협조 및 조정	기안				○	
	다. 세부계획 수립 및 집행	기안			○		
	라. 기타 일반적인 사항	기안		○			
	75. 공무원노조출범 사전준비						
	가. 각종행사 및 의식	기안			○		
	나. 노조관련 정보수집 및 제반사항	기안		○			
	76. 노조관련 교육·연수·홍보계획 수립						
	가. 교육·연수 및 홍보계획	기안			○		
	나. 세부 집행사항	기안		○			
	77. 단체교섭 및 단체협약 체결						
	가. 단체협약 체결	기안					○
	나. 단체교섭 협약 메뉴얼 작성 및 자료준비	기안		○			
	78. 공무원 취미모임 육성						
	가. 종합계획 수립	기안			○		
	나. 세부계획 집행	기안			○		
	다. 각종 자료수집 및 운영	기안		○			
	79. 북한이탈주민 거주지 보호						
	가. 거주지 보호를 위한 실태조사 및 거주지 보호대장의 작성관리에 관한 사항	기안		○			
	나. 지역사회에 관련된 각종 정보·자료의 제공 등 보호대상자의 지역사회 편입지원에 관한 사항	기안		○			
	다. 지역사회내 사회복지 서비스 기관과의 연계에 관한 사항	기안		○			
	라. 기타 거주지에서 자립·정착에 관련된 사항	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재무과	**1. 회계문서 심사 및 감독**						
	가. 사업소, 출장소, 동	기안		○			
	나. 실·과	기안		○			
	2. 세출예산 정리 및 결산						
	가. 세출결산 보고		기안			○	
	나. 지출계산 증명						
	(1) 국비지출계산서 작성	기안					○
	(2) 시비지출계산서 작성	기안					○
	3. 회계관계법규 정비		기안			○	
	4. 일상경비 정산서 심사	기안		○			
	5. 회계관계 공무원 재정보증서 청구	기안		○			
	6. 원천징수금 불입	기안		○			
	7. 세입세출외 현금 및 유가증권의 자료	기안		○			
	8. 부가가치세 계산서 처리	기안		○			
	9. 국·시비 및 일상경비 정리	기안		○			
	10. 회계관계증빙서류 보관	기안		○			
	11. 공사도급 용역의 계약						
	가. 계약						
	(1) 입찰참가 등록	기안		○			
	(2) 계약체결상황 보고	기안		○			
	(3) 실적 증명	기안	○				
	(4) 입찰공고						
	(가) 기초금액(분임경리관)	기안		○			
	(나) 기초금액(경리관)	기안			○		
	(5) 지명 경쟁입찰 참가 통지	기안			○		
	(6) 복수예비가격 결정						
	(가) 복수예비가격 결정(분임경리관)	기안		○			
	(나) 복수예비가격 결정(경리관)	기안			○		
	(7) 견적서 제출요구	기안		○			
	(8) 계약체결						
	(가) 계약체결(분임경리관)	기안		○			
	(나) 계약체결(경리관)	기안			○		
	(9) 검사 및 검수 입회 명령	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재무과	(10) 적격심사						
	(가) 자료조회 접수	기안	○				
	(나) 자료조회 통보 및 서류제출요구	기안	○				
	(다) 적격심사결과 통보	기안		○			
	(11) 착준공서류 송부	기안	○				
	나. 채권 양도 승인	기안			○		
	다. 부정당업자 제재	기안			○		
	12. 채권가압류 처리	기안		○			
	13. 자금송부 및 교부	기안		○			
	14. 자금소요 판단	기안	○				
	15. 수의계약체결(국계법시행령 제26조제1항 제4호및7호가목 내지 마목, 사목, 아목, 제1항제8호나목, 다목 및 마목 내지 아목)			기안			○
	16. 물품관리						
	가. 물품수급 관리계획		기안		○		
	나. 물품조달 및 출납보관	기안	○				
	다. 물품분류	기안		○			
	라. 물품증감 및 현재액 보고	기안		○			
	마. 물품증여 및 양여	기안			○		
	바. 물품관리 및 사용전환	기안		○			
	사. 물품정수책정 및 배정		기안		○		
	17. 불용결정						
	가. 불용처분결정	기안			○		
	나. 소요조회실시	기안		○			
	다. 불용물품매각처리 및 통보	기안		○			
	18. 재물조사						
	가. 계획수립	기안			○		
	나. 지도점검	기안			○		
	다. 결과보고	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재무과	**19. 국·공유재산관리(단,무상양여토지 제외)**						
	가. 공유재산관리계획 수립		기안				○
	나. 공유재산조례개정			기안			○
	다. 공유재산취득·처분심의		기안			○	
	라. 공유재산취득						
	(1) 중요공유재산		기안				○
	(2) 일반공유재산	기안				○	
	(3) 가격결정		기안		○		
	(4) 계약체결		기안		○		
	마. 공유재산매각						
	(1) 중요공유재산		기안				○
	(2) 일반공유재산		기안			○	
	(3) 매각신청	기안		○			
	(4) 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	(5) 매각통보	기안		○			
	(6) 매매계약		기안		○		
	바. 공유재산대부, 사용허가						
	(1) 신규대부 및 사용·수익허가	기안			○		
	(2) 재대부 및 사용·수익허가	기안		○			
	(3) 대부사용허가 신청	기안		○			
	(4) 대부사용허가 가격결정	기안		○			
	사. 국유재산관리						
	(1) 국유재산관리계획수립 및 변경	기안			○		
	(2) 국유재산관리계획승인신청 및 결과보고	기안			○		
	아. 국유재산매각						
	(1) 매각신청	기안		○			
	(2) 매각가격 결정		기안		○		
	(3) 매각통보	기안		○			
	(4) 매매계약		기안		○		
	자. 국유재산대부, 사용허가						
	(1) 신규대부						
	(가) 수의계약대상	기안		○			
	(나) 입찰계약대상	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재무과	(2) 재대부	기안		○			
	(3) 무상대부	기안			○		
	(4) 대부가격 결정	기안		○			
	차. 국·공유재산 재산관리관 지정	기안			○		
	카. 국·공유재산 실태조사	기안		○			
	타. 용도폐지 재산인수인계지시	기안		○			
	파. 등기업무	기안		○			
	하. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정						
	(가) 신규 무단점유	기안			○		
	(나) 일반 무단점유	기안		○			
	(2) 예고문	기안		○			
	거. 징수결정 및 결손처분						
	(1) 건당 200만원 이하	기안		○			
	(2) 건당 200만원 이상(재대부, 재사용·수익허가, 일반변상금 제외)	기안			○		
	너. 매도증서 및 위임장 발부	기안		○			
	더. 관리전환	기안		○			
	러. 관리업무 질의	기안		○			
	머. 시가감정 및 측량의뢰	기안		○			
	버. 소관청조회	기안		○			
	서. 기관연장승인	기안		○			
	어. 기 타						
	(1) 제증명 발급의뢰	기안	○				
	(2) 통계작성	기안		○			
	(3) 관리업무 제도개선	기안		○			
	(4) 세외수입 납부독촉 및 압류	기안		○			
	20. 은닉 국·공유재산 색출						
	가. 무주부동산 공고 및 소유권 말소 소송		기안		○		
	나. 소유권 말소 소송		기안		○		
	다. 은닉재산 신고 보상금 지급 및 신청		기안		○		
	라. 은닉재산 색출업무 지도감독	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재무과	마. 은닉재산 접수상황 보고	기안		○			
	바. 은닉재산 신고 접수 교부	기안		○			
	21. 공제업무처리						
	가. 공제업무 건물·시설물조사	기안		○			
	나. 증·감 파악등 등록실시	기안		○			
	다. 공제회비납부	기안		○			
	22. 차량관리						
	가. 차량관리 및 운용계획 수립		기안		○		
	나. 차량정수 배정승인		기안		○		
	다. 차종, 차량번호 교체 신청 및 조정승인	기안	○				
	라. 차량구입 및 관리전환		기안		○		
	마. 차량폐차 결정 및 처분		기안		○		
	바. 차량등록 말소 및 운영상황 보고	기안		○			
	23. 차량운행통제						
	가. 일일배차 결정 및 명령	기안	○				
	나. 유류지급 기준량 책정	기안	○				
	다. 유류배정 및 주유권 발급	기안	○				
	라. 관내외 운행 승인	기안	○				
	24. 운전원 관리						
	가. 운전원 관리지정 및 지도감독	기안	○				
	나. 주간, 월간 차량점검 확인	기안	○				
	다. 차량운행일지 점검 확인	기안	○				
	25. 영조물 관리						
	가. 영선관리 종합계획 수립 감독			기안		○	
	나. 청사유지(보수) 관리		기안		○		
	다. 청사 신·증·개축, 준공검사 및 확인	기안		○			
	라. 청사 전기, 수도, 냉·난방 관리	기안		○			
	마. 청사 시설물 및 청소용품 구입	기안		○			
	바. 청사 공공요금 관리	기안	○				
	사. 청사시설물관리원 관리	기안	○				
	아. 청사청소 관리	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
세무과	**1. 세무행정의 종합기획·조정 및 통제**		기안		○		
	2. 지방세 제도개선에 관한 업무	기안			○		
	3. 과세자료 수집						
	가. 수집계획 수립	기안			○		
	나. 제세 직권 등재	기안		○			
	다. 각종 재산 및 과세자료 감정의뢰	기안		○			
	라. 과세대장정리 및 보안관리	기안		○			
	마. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	바. 유관기관 자료수집 및 통보	기안		○			
	사. 과세자료 주민 전산 조회 의뢰	기안		○			
	아. 과세자료 주민 단말기 관리	기안	○				
	4. 부과 및 징수						
	가. 과징계획 수립 및 구세 목표액 책정		기안				○
	나. 징수결의						
	○ 자진신고납부 및 결의서 건당 200만원미만 징수 결의	기안		○			
	○ 결의서 건당 200만원 이상 징수결의	기안			○		
	다. 고지서 발송 및 공시 송달	기안		○			
	라. 징수유예	기안			○		
	마. 재산조회 및 회보	기안	○				
	바. 자진신고납부 세액계산서 접수		○				
	5. 면세 및 감액						
	가. 재해감면	기안			○		
	나. 감액결의(결의서 건당 200만원 미만)	기안		○			
	다. 감액결의(결의서 건당 200만원 이상)	기안			○		
	라. 지방세 감면신청 접수처리	기안	○				
	6. 지방세 이의신청						
	가. 이의신청 및 심사청구 진달	기안		○			
	나. 이의신청 결정(구세)	기안			○		
	다. 이의신청 보정요구	기안		○			
	라. 심사청구 진달(구세)	기안		○			
	7. 탈세정보 및 조세범칙 사건처리	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
세무과	**8. 일반세정**						
	가. 납세표창	기안				○	
	나. 납세홍보	기안		○			
	다. 세표작성 및 통계	기안		○			
	라. 지방세에 관한 조례 제·개정 및 폐지	기안					○
	마. 납세관리인 선정 및 변경	기안		○			
	9. 과세전적부심사위원회 운영	기안				○	
	10. 지방세심의위원회 운영	기안				○	
	11. 세무공무원 교육	기안		○			
	12. 압류공무원증 발급	기안		○			
	13. 주민세 개인균등할 과세작업 지도	기안	○				
	14. 농지세 과세						
	가. 농지세 과세자료 조사	기안		○			
	나. 농지조사위원회 운영	기안					○
	다. 농지세 중간예납 열람	기안	○				
	라. 작목별 평균 필요경비 승인 신청	기안			○		
	마. 농지기준 수확량 기준 등급조정	기안			○		
	15. 세무전산관리						
	가. 전산화 계획	기안			○		
	나. 세무전산 일반	기안		○			
	다. 오기정정 확인	기안		○			
	라. 세무전산 자료 제공	기안		○			
	마. 세무전산 프로그램 및 기기 도입	기안			○		
	바. 체납자 주민전산조회	기안	○				
	16. 재산세 부과						
	가. 과세자료 조사계획 수립		기안		○		
	나. 토지,건축물, 시설물, 선박, 항공기 일제조사	기안		○			
	다. 재산세 과세대장 정리	기안	○				
	라. 과세시가표준액 결정(건축물, 선박)	기안			○		
	17. 세무조사종합계획 수립		기안		○		
	18. 법인에 대한 세무조사	기안		○			
	19. 토지, 건축물 일제조사	기안		○			
	20. 세원조사 실적 보고		기안		○		
	21. 기타 세무조사 계획	기안		○			

실과별	단 위 사 업 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
세무과	**22. 세수집계 및 보고**						
	가. 징수상황 보고 및 세입전망 분석	기안			○		
	나. 제세과징 현계표 작성	기안		○			
	다. 집계표 정리	기안	○				
	라. 세입년도 및 과목정정	기안		○			
	23. 구 공과금 수납						
	가. 수납대행 계약	기안			○		
	나. 수납 지도감독	기안		○			
	24. 구 금고의 계약 및 감독						
	가. 구 금고 계약 및 갱신		기안				○
	나. 구 금고 검사 및 감독	기안		○			
	25. 수입금 예치 및 관리	기안		○			
	26. 과오납금 환불						
	가. 과오납금 환불	기안		○			
	나. 과오납금 지급대장 관리	기안	○				
	27. 수납부 관리	기안		○			
	28. 세외수입						
	가. 세외수입 징수계획 수립		기안		○		
	나. 세외수입 부과·징수 지도감독	기안		○			
	다. 수입에 관한 총괄 및 취합보고	기안			○		
	라. 세입결산 및 현계표에 관한 사항	기안		○			
	마. 세외수입 체납액 정리계획 수립		기안		○		
	29. 자금관리						
	가. 자금배정	기안		○			
	나. 자금 차입 신청	기안				○	
	다. 회계간 자금전용	기안			○		
	라. 자금수급관리계획	기안			○		
	30. 수입증지 수불에 관한 사항						
	가. 수입증지 판매 월보	기안		○			
	나. 수입증지 제조 신청	기안		○			
	31. 지방세 체납정리 계획	기안			○		
	32. 과년도 지방세 징수촉탁서 처리	기안		○			

실과별	단 위 사 업 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
세무과	**33. 등기 및 무채재산권등록 촉탁**	기안		○			
	34. 경락대금 교부신청 및 수령	기안		○			
	35. 독촉 및 납세담보	기안		○			
	36. 가산금 조정결의	기안		○			
	37. 체납 및 결손 처분						
	가. 결손처분(결의서 건당 200만원 미만)	기안		○			
	나. 결손처분(결의서 건당 200만원 이상)	기안			○		
	다. 체납처분	기안		○			
	38. 압류재산 공매처분 및 의뢰	기안			○		
	39. 경영수익 사업 추진						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 사업 수정 계획 수립						
	(1) 중요한 사항	기안			○		
	(2) 경미한 사항	기안		○			
	다. 사업추진실적보고	기안		○			
	라. 사업관련 부서별 업무협조	기안		○			
	40. 재산세 물납허가		기안		○		
	41. 재산세 분납허가	기안		○			
	42. 지방세 자동이체 납부(해제)신청	기안	○				
	43. 지방세 체납액 온라인 송금 납부	기안	○				
	44. 관허사업 제한 접수	기안	○				
	45. 지방세 제증명 발급	기안	○				
	46. 개별주택 가격 산정 및 계정						
	가. 개별주택 특성조사 및 홍보계획	기안		○			
	나. 개별주택 조사·산정	기안		○			
	다. 가격열람 및 의견 청취	기안		○			
	라. 가격결정 및 공시	기안				○	
	마. 이의신청 결정	기안			○		
	바. 주택가격 확인서 발급	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원 지적과	**1. 민원처리 (공통)**						
	가. 각종 신청·신고민원	기안	○				
	나. 창구 즉결민원						
	ㅇ 문서배부	기안○					
	ㅇ 문서의 반송 및 재배부	기안		○			
	ㅇ FAX민원 교부 및 발급	기안○					
	ㅇ 주민등록 등·초본 발급 및 열람	기안○					
	ㅇ 호적 등·초본의 발급 및 열람	기안○					
	ㅇ 개별공시지가 발급 및 열람	기안○					
	ㅇ 건축물대장 발급 및 열람	기안○					
	ㅇ 토지이용계획확인원 발급 및 열람	기안○					
	ㅇ 지적공부 발급 및 열람	기안○					
	ㅇ 즉결민원 문서신청	기안	○				
	ㅇ 각종 공부조회 및 확인	기안	○				
	ㅇ 지적측량기준점성과 발급 및 열람	기안○					
	2. 과태료·부담금·이행강제금 (공통)						
	가. 부과 및 징수	기안		○			
	나. 가산금 조정	기안		○			
	다. 물납·분납·연기 허가	기안			○		
	라. 이의신청	기안		○			
	마. 징수독촉	기안	○				
	바. 체납처분	기안		○			
	3. 각종 통계보고 (공통)						
	가. 일일결산(발급대장)	기안	○				
	나. 월보·분기보·년보	기안		○			
	4. 공부정리확인 및 전산처리 (공통)						
	가. 호적부 정리	기안	○				
	나. 주민등록 정리	기안	○				
	다. 지적공부 정리	기안	○				
	라. 개별공시지가 정리	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원	마. 도시계획도면 정리	기안	○				
지적과	**5. 공인관리**						
	가. 문서심사	기안	○				
	나. 공인관리	기안		○			
	다. 공인신조 및 개각폐기						
	(1) 직인 및 위원회인	기안			○		
	(2) 회계관계인 및 기타	기안			○		
	(3) 공인사용승인 및 사전날인	기안	○				
	6. 민원실개선 및 민원처리						
	가. 민원실 환경개선	기안		○			
	나. 민원서류 접수 및 민원처리대장	기안	○				
	다. 민원상담	기안		○			
	라. 타기관(부서)신청 창구 제증명의 조회 및 회보	기안	○				
	7. 민원사무 제도개선						
	가. 민원행정 규제완화 및 쇄신계획	기안			○		
	나. 민원사무 전반에 관한 제도개선	기안			○		
	다. 기타 민원행정 일반사항	기안		○			
	8. 민원1회방문처리제 운영						
	가. 종합계획 수립 및 시행			기안		○	
	나. 추진기록부 정리 및 추적·확인·독려	기안		○			
	다. 실무종합심의회 운영	기안		○			
	라. 민원조정위원회 운영	기안				○	
	마. 중간통보제 실시	기안		○			
	바. 민원서류 처리기간 경과 독촉장 발부	기안		○			
	사. 민원사무처리부 기록 및 민원서류 접수 이송	기안		○			
	아. 민원1회방문처리 평가	기안			○		
	9. 민원후견인제 운영						
	가. 운영계획 수립 및 시행	기안				○	
	나. 민원후견인 지정	기안		○			
	10. 공무원 친절봉사						

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원 지직과	가. 친절운동 종합계획	기안			○		
	나. 공직자 친절교육 실시	기안			○		
	다. 공무원 친절도 조사	기안		○			
	라. 친절유공공무원 표창	기안			○		
	11. 종합민원신고센타 운영						
	가. 현장민원 관내순찰 및 처리	기안○					
	나. 생활민원 접수통보 및 관리	기안	○				
	다. 야간민원 접수통보 및 관리	기안	○				
	라. 종합민원 운영현황 보고	기안		○			
	12. 행정사업에 관한 사항						
	가. 대한행정사지회 지도·감독		기안	○			
	나. 행정사신고자에 대한 경력조회		기안○				
	다. 행정사 신고필증 교부		기안	○			
	13. 주민등록일반						
	가. 주민등록 일제정리	기안		○			
	나. 주민등록표 정리	기안	○				
	다. 주민등록증 수령 및 배부	기안		○			
	라. 습득주민등록증 처리	기안	○				
	14. 주민전산관리						
	가. 전산장애처리	기안	○				
	나. 조건검색 열람	기안		○			
	다. 백업테이프 관리	기안	○				
	라. 프로그램보급	기안	○				
	마. 전산사용자 변경	기안		○			
	15. 주민등록전산정보자료의 이용 또는 활용에 관한 구단위 이하의 출력에 관한 승인권	기안					○
	16. 인감업무일반 및 인감전산화	기안		○			
	17. 시군구 행정전산화						
	가. 주민등록자료 변환여부 확인	기안	○				
	나. 사용자 관리 및 작업내역 확인통제	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원 지적과	**18. 외국인 업무**						
	가. 체류지 변경신고	기안		○			
	나. 외국인 전산관리	기안		○			
	다. 외국인 인감증명발급	기안	○				
	라. 시체 매.화장신고	기안		○			
	19. 기록물 관리						
	가. 기록물정리계획 수립	기안			○		
	나. 기록물분류기준표 취합관리 및 조정	기안		○			
	다. 기록물폐기심의회 운영	기안			○		
	라. 보존문서 관리 및 폐기문서 처리	기안		○			
	마. 보존문서 보존기간 변경	기안			○		
	바. 기록물 생산현황 작성보고 및 이관	기안		○			
	사. 보존문서 열람 및 대출	○					
	아. 비밀기록물 접수·발송		○				
	자. 간행물관리 총괄	기안		○			
	차. 문서수발 및 우편물 관리	○					
	카. 서고관리	기안	○				
	20. 자료관시스템 운영관리						
	가. 자료관시스템 운영관리계획 수립	기안		○			
	나. 구기록물 등록	기안		○			
	라. 기록물목록 관리	기안		○			
	마. 중요기록물 M.F 등 보존매체 수록	기안		○			
	21. 행정정보공개제도 운영						
	가. 행정정보공개에 관한 민원서류 접수	○					
	나. 정보공개심의위원회 운영	기안				○	
	라. 행정정보목록 공개	기안		○			
	22. 행정자료실 운영						
	가. 행정자료실 운영관리계획 수립	기안		○			
	나. 행정자료 수집 및 관리	기안		○			
	23. 호적업무 지침 및 계획	기안				○	
	24. 호적사무처리	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원 지적과	**25. 호적신고사항 통보**						
	가. 주민등록지 통보	기안○					
	나. 재외공관 통보	기안		○			
	26. 인구동태보고	기안		○			
	27. 수형인·파산자 관리	기안	○				
	28. 호적제신고 해태자 최고	기안		○			
	29. 호적제신고 처리						
	가. 일반신고	기안	○				
	나. 간이직권정정 및 기재허가	기안	○				
	다. 호적신고에 따른 우편물 발송	기안	○				
	30. 마멸호적의 재정비	기안			○		
	31. 신원조회 및 회보	기안	○				
	32. 상속세법 제22조 통보	기안		○			
	33. 호적전산업무						
	가. 호적사용자 관리	기안	○				
	나. 호적관장자·담임자 관리	기안		○			
	34. 개발부담금 부과·징수						
	가. 대상사업지 조사 및 결과보고	기안		○			
	나. 부과·징수대장 작성	기안	○				
	다. 부과예정 통지	기안		○			
	라. 고지전 심사청구 및 결과통지	기안		○			
	마. 산출내역서 접수·처리	기안		○			
	바. 개발이익환수에 관한 법률위반자 고발	기안			○		
	35. 개별공시지가						
	가. 개별공시지가 조사계획 수립			기안			○
	나. 토지특성 조사	기안		○			
	다. 개별공시지가 산정	기안		○			
	라. 산정지가 검증	기안		○			
	마. 지가열람 및 의견제출	기안		○			
	바. 의견제출 지가검증	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원 지적과	사. 부동산평가위원회 운영	기안				○	
	아. 지가확인 요청	기안○					
	자. 지가 결정·공시	기안					○
	차. 개별공시지가 결정에 따른 통지	기안		○			
	카. 이의신청 지가검증 및 처리	기안		○			
	타. 지가정보의 관련기관 조회·제공	기안	○				
	36. 지적업무의 종합계획 수립 및 조정			기안			○
	37. 지적측량의 계획수립 및 집행	기안				○	
	38. 지적측량 성과 검사	기안		○			
	39. 토지이동 신청	기안		○			
	40. 지적재조사에 관한 사항	기안		○			
	41. 지적측량기준점설치 및 보존관리	기안		○			
	42. 지적공부 보존관리	기안		○			
	43. 지적측량 대행법인 업무지도.확인	기안		○			
	44. 지적공부 작성 및 재작성	기안		○			
	45. 토지분할 허가	기안		○			
	46. 토지구획정리에 관한 지적정리	기안		○			
	47. 지적장비 운영 및 관리	기안	○				
	48. 지적통계	기안		○			
	49. 토지표시변경 등기 촉탁	기안		○			
	50. 외국인토지취득신고	기안○					
	51. 외국인토지취득허가	기안		○			
	52. 소유권변동정리	기안	○				
	53. 부동산등기용 등록번호 부여	기안	○				
	54. 지적전산일반	기안	○				
	55. 오기정정확인	기안	○				
	56. 지적전산 자료제공	기안		○			
	57. 토지소유자 주소등록	기안		○			
	58. 부동산 매매계약서 검인	기안○					
	59. 토지거래허가	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
민 원 지적과	60. 토지거래사후실태조사	기안		○			
	61. 부동산소송업무 전반	기안		○			
	62. 부동산중개업소 관리계획 수립	기안			○		
	63. 교육 및 지도 감독	기안		○			
	64. 행정처분	기안		○			
	65. 보고사항 처리	기안		○			
	66. 부동산중개업 개설 등록	기안		○			
	67. 사무소이전 및 각종신고	기안	○				
	68. 부동산실명법관련업무	기안		○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**1. 국 소관 업무의 종합조정**			기안	○		
	2. 구민복지시책의 종합 계획수립			기안			○
	3. 이웃사랑 손길펴기 운동 전개						
	가. 사업계획 수립		기안			○	
	나. 이웃돕기 지원	기안			○		
	다. 정산보고	기안			○		
	4. 사회복지 법인시설						
	가. 사회복지시설등 설치허가		기안			○	
	나. 사회복지법인시설 운영 지도감독	기안			○		
	다. 시설구호비 및 구호 지원	기안		○			
	라. 사회복지시설 수용	기안		○			
	마. 사회복지기금 운영	기안			○		
	5. 장애인 복지						
	가. 종합계획 수립 및 시행		기안		○		
	나. 복지시설 운영지원 및 사용허가 취소	기안			○		
	다. 장애인 보장구 제조, 수리업 허가	기안		○			
	라. 장애인 파악관리 및 고용촉진	기안		○			
	마. 장애인 보조지원 사업						
	(1) 교육비 및 생계보조금 지급	기안		○			
	(2) 자립자금 대여 추진	기안		○			
	(3) 긴급구호비 교부	기안		○			
	바. 장애인편의시설 설치	기안			○		
	사. 장애인등록 및 고속도로 감면카드 발급	기안		○			
	아. 기타 장애인관련 업무추진	기안		○			
	자. 장애인보철용 승용자동차 면세추천과 장애인용 면세물품(수입) 확인	기안		○			
	6. 저소득 주민 전세자금 융자						
	가. 융자계획 수립	기안			○		
	나. 융자추천	기안		○			
	7. 국가보훈대상자 관리 및 지원	기안		○			
	8. 지역사회복지협의체 계획수립 및 운영		기안				○

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**9. 노인복지**						
	가. 노인복지사업 방침결정			기안			○
	나. 노인복지사업계획 수립		기안			○	
	다. 노인여가시설 등록 및 폐지	기안		○			
	라. 노인여가시설 운영 및 지도감독	기안		○			
	마. 노인건강증진	기안		○			
	바. 경로주간행사 계획	기안					○
	사. 효행자 발굴 및 포상	기안			○		
	아. 경로연금 대상파악 및 연금지급	기안		○			
	자. 모범경로당 운영	기안		○			
	차. 노인회중구지회 지원	기안			○		
	카. 경로수당(노인교통비)지급	기안		○			
	타. 노인복지기금 운영	기안			○		
	파. 저소득노인 목욕비	기안		○			
	하. 경로당 신축	기안					○
	거. 노인복지회관 운영						
	(1) 노인복지회관 운영계획 수립및홍보	기안			○		
	(2) 노인복지회관 운영관련 설문조사, 운영비 집행 및 청사관리	기안		○			
	(3) 노인복지회관 근무자 관리	기안	○				
	(4) 경로식당 운영관리	기안		○			
	너. 무료 경로식당 지원						
	(1) 관내 무료경로식당 실태조사 및 보조금 지원	기안		○			

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**10. 노인복지시설에 관한 권한**						
	가. 노인복지시설의 허가 및 취소	기안			○		
	나. 노인복지시설의 폐지 및 휴지	기안			○		
	다. 노인복지시설의 보조금 및 정산	기안		○			
	라. 노인복지시설에 관한 상담 및 입소조치	기안	○				
	마. 노인복지시설 운영 지원	기안			○		
	바. 노인복지시설 검사감독	기안		○			
	11. 분묘관리						
	가. 영종공설묘지 조성 및 관리계획		기안				○
	12. 재해구호						
	가. 종합대책수립 및 발생보고		기안		○		
	나. 구호대상자 조사	기안	○				
	다. 재해이재민구호 및 복구지원	기안		○			
	라. 재해구호물자 수급관리	기안		○			
	마. 긴급구조 및 외국원조 물자관리	기안			○		
	13. 국민기초생활보장수급자 관리및지원						
	가. 국민기초생활보장사업계획 수립		기안				○
	나. 수급자 선정 및 급여	기안			○		
	다. 특례수급자 심의결정	기안					○
	라. 수급자 전·출입 관리	기안	○				
	마. 수급자 생계비 지원	기안		○			
	바. 수급자 자녀교육비 지원	기안		○			
	사. 수급자 장제비 해산급여 지원	기안		○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	아. 긴급 생계비 지원	기안		○			
	자. 부랑인 여비지급	기안	○				
	차. 자립지원대상자 책정	기안			○		
	카. 지역 자활계획 수립		기안			○	
	타. 조건부 수급자의 자활의뢰	기안		○			
	파. 조건부 수급자의 생계급여결정 및 중지	기안		○			
	하. 행려자 시설보호 요청	기안		○			
	거. 행려사망자 처리사항	기안		○			
	너. 자립지원대상자 생계비 지원	기안		○			
	14. 주민소득지원 및 생활안정자금 관리						
	가. 생활안정자금 융자 심의		기안				○
	나. 융자대상자 상환금 관리	기안		○			
	다. 융자금 연체자 독촉 및 관리	기안		○			
	라. 기타 생활안정융자금 관리에 관한 사항	기안		○			
	15. 의료보호						
	가. 의료보호대상자 책정	기안			○		
	나. 의료보호대상자 관리	기안		○			
	다. 의료보호 심의	기안				○	
	라. 의료보호대상자 전출·입 통보	기안	○				
	마. 의료보장증 발급	기안	○				
	바. 기타 의료보호에 관한 사항	기안		○			
	사. 기타 의료보호 기금에 관한 사항	기안		○			
	16. 의료보호 특별회계						
	가. 의료보호환자 진료비 지급	기안			○		
	나. 장애인 보장구 구입비 지급	기안		○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	다. 의료보호대불금 지급 및 상환에 관한 사항	기안		○			
	라. 기타 의료보호 기금에 관한 사항	기안			○		
	17. 여성정책종합계획 수립		기안				○
	18. 저소득 모·부자가정 보호 및 지원사업						
	가. 저소득 모·부자가정 실태조사 및 선정	기안			○		
	나. 저소득 모부자가정 자녀학비 및 양육비 지원	기안		○			
	다. 저소득 모·부자가정 초등학생 학용품비지원	기안		○			
	라. 저소득 모·부자가정 월동용 난방비 지원	기안		○			
	마. 저소득 모자가정 학습비 및 교통비 지원	기안		○			
	바. 모자가정 자립기반 조정을 위한 지원		기안		○		
	사. 모자가정 위안회 및 간담회 개최	기안			○		
	아. 모자가정 건강진단 실시	기안		○			
	19. 요보호여성 발생예방 및 복지대책						
	가. 요보호여성 상담 및 지원	기안		○			
	나. 윤락여성 발생예방 및 선도사업	기안	○				
	다. 미혼모 발생예방 및 선도사업	기안	○				
	20. 여성의 능력개발 및 역할강화						
	가. 여성 사회교육 계획수립 및 실시		기안			○	
	나. 여성단체 육성 및 활동 지원	기안			○		
	다. 모범여성단체장 표창	기안			○		
	라. 여성회관 운영 지원	기안		○			
	마. 여성회관 지도·점검	기안		○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**21. 민간여성 자원 봉사활동 지원**						
	가. 자원봉사자 모집	기안		○			
	나. 자원봉사자 교육 및 연수	기안			○		
	다. 자원봉사자 관리	기안	○				
	라. 자원봉사자 활동비 지급	기안		○			
	22. 여성보호시설 운영 지원						
	가. 미혼모 시설 운영 지원	기안		○			
	나. 미혼모 시설 운영 지도점검	기안		○			
	다. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	23. 남녀평등의 촉진 및 여성 사회참여 확대						
	가. 성차별적 법·제도의 정비		기안	○			
	나. 남녀차별 신고센터 운영	기안	○				
	다. 여성주간 운영		기안			○	
	라. 각종위원회 여성참여 확대	기안		○			
	마. 여성공무원의 능력개발과 육성	기안	○				
	24. 아동복지시설 운영 지원						
	가. 시설설치 허가	기안				○	
	나. 명칭,소재지 정관 변경허가, 임원이사의 선·해임등	기안		○			
	다. 시설인가, 취소, 사업정지, 시설장 교체요구	기안			○		
	라. 법인 및 시설지도 감독 법인이사 승인	기안			○		
	마. 보조금 교부 및 정산	기안		○			
	바. 아동보호전문기관 설치(지정)운영		기안		○		
	사. 성장퇴소아동 자립정착금 지원		기안	○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**25. 보육사업 추진**						
	가. 보육사업 추진계획 수립	기안			○		
	나. 시설의 행정처분	기안			○		
	다. 보육시설 설치신고 처리	기안		○			
	라. 보육료 감면대상자 조사	기안		○			
	마. 보육시설 종사자 관리	기안		○			
	바. 보육시설 종사자 제증명 발급	기안	○				
	사. 보육시설 운영 지도점검	기안			○		
	아. 보육정책 위원회 운영		기안			○	
	자. 구립어린이집 위탁계획 수립		기안			○	
	차. 보육시설 확충계획 수립			기안		○	
	카. 구립어린이집 개보수,증개축 계획수립	기안			○		
	타. 보육시설 교육, 교재, 교구 보급	기안		○			
	26. 아동복지						
	가. 아동복지 사업계획 수립	기안			○		
	나. 요보호아동 상담 및 시설입소 의뢰	기안	○				
	다. 결식아동 지원계획 수립	기안			○		
	라. 결식아동 실태조사 및 선정	기안		○			
	마. 학대받는 아동 보호조치	기안		○			
	바. 아동위탁보호 계획 수립	기안		○			
	사. 소년소녀가장 지원계획 수립	기안		○			
	아. 소년소녀가장 실태조사 및 생활보조금 지원	기안		○			
	자. 소년소녀가장 후원자 개발	기안		○			
	차. 요보호아동 수련회 실시	기안		○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**27. 공중위생업소 영업 신고**						
	가. 숙박업(소재지 변경 포함)	기안		○			
	나. 목욕장업	기안		○			
	다. 이용업	기안		○			
	라. 미용업	기안		○			
	마. 세탁업	기안		○			
	바. 위생관리용역업	기안		○			
	사. 위생용품제조업	기안		○			
	아. 위생처리업	기안		○			
	28. 공중위생영업 변경 신고등						
	가. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	나. 기타 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 폐업신고	기안	○				
	라. 신고증 재교부	기안	○				
	29. 공중위생 영업주 위생교육 및 행정 처분	기안		○			
	30. 식품위생에 관한 종합계획 수립		기안			○	
	31. 식품위생업 영업허가						
	가. 유흥주점	기안		○			
	나. 단란주점	기안		○			
	32. 식품위생업 영업신고						
	가. 일반음식점	기안		○			
	나. 휴게음식점	기안		○			
	다. 즉석판매제조가공업	기안		○			
	라. 식품 소분, 판매업	기안		○			
	마. 식품운반업	기안		○			
	바. 식품 냉동, 냉장업	기안		○			
	사. 용기, 포장류 제조업	기안		○			
	아. 집단급식소 설치신고	기안		○			
	33. 식품위생영업 변경신고						
	가. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경신고	기안	○				
	다. 폐업	기안	○				
	라. 영양사 선(해)임 신고	기안	○				
	마. 허가(신고)증 재교부	기안	○				

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**34. 식품위생 교육 및 행정처분**	기안		○			
	35. 건강기능식품 판매 영업신고	기안		○			
	36. 건강기능 식품판매영업에 관한 사항						
	가. 영업자 지위승계 신고	기안	○				
	나. 영업신고사항 변경 신고	기안	○				
	다. 폐업등 신고증 재교부	기안	○				
	라. 위생교육 및 반기보고 등	기안		○			
	37. 면허증에 관한 사항						
	가. 조리사,이·미용사 면허증(재)교부	기안	○				
	나. 조리사 변경신고급	기안	○				
	다. 해외취업자 면허 및 경력사항 증명서 발급	기안	○				
	라. 면허자 위반사항 행정처분	기안		○			
	38. 좋은식단 및 음식문화 개선 운영업무						
	가. 음식문화 개선 종합계획 수립		기안			○	
	나. 좋은식단 중점적용 대상업무 관리	기안		○			
	다. 집단급식소 잔반통 없는날등 음식문화 개선	기안		○			
	라. 횟집(일식) 음식문화 개선	기안		○			
	마. 예식장 주변업소 음식문화 개선	기안		○			
	바. 식품위생업 경영주 교육·홍보	기안		○			
	사. 주민 음식문화 개선 교육·홍보	기안		○			
	아. 특색음식점, 맛있는 음식점 육성관리		기안		○		
	자. 좋은식단 실천 모범업소 지원	기안		○			
	39. 모범음식점 관리업무						
	가. 모범음식점 지정 및 재정비 업무	기안			○		
	나. 모범음식점 영업자 표창	기안					○
	40. 손님맞이 대비한 음식점·숙박 전수조사 및 관리	기안		○			
	41. 위생업소 확대지정등 환경정비 업무						
	가. 국제적 수준의 위생업소 관리	기안		○			
	나. 외국인 이용 위생업소 관리	기안		○			
	다. 위생업소 환경실태등 조사업무	기안		○			
	라. 중구 위생업소 활성화계획등 관련업무		기안			○	

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**42. 위생업소 관리업무**						
	가. 위생행정업무 전산화 관리	기안		○			
	나. 각종 보고 및 자료제출	기안		○			
	43. 공중 및 식품위생법 개정에 관한 업무						
	가. 공중위생관리법 개정업무		기안		○		
	나. 식품위생법 개정업무		기안		○		
	다. 인·허가 관련 질의등 예규업무		기안	○			
	44. 위생업소 인·허가 관련 진정민원 처리		기안	○			
	45. 위생업소 관리 종합계획 수립			기안		○	
	46. 공중위생업소감시 및 지도계획수립		기안		○		
	47. 공중위생업소 지도점검						
	가. 공중위생법 위반업소 고발	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정,경고,시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지	기안		○			
	(3) 영업소 폐쇄 명령	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	마. 위생검사 및 각종검사 지도점검	기안		○			
	48. 식품위생업소 감시 및 지도계획 수립		기안		○		
	49. 식품위생업소 지도점검						
	가. 식품위생법 위반업소 고발	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정,경고,시설개수 명령	기안		○			
	(2) 영업정지, 영업소 폐쇄, 품목제조정지	기안		○			
	(3) 허가취소	기안		○			
	다. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	라. 행정처분에 따른 소송		기안	○			
	마. 위생검사 및 각종검사 지도점검	기안		○			

실 과 별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
보건복지과	**50. 유통식품 및 부정불량식품 단속계획 수립**						
	가. 유통식품 및 부정불량식품 지도점검						
	(1) 제품수거 검사 및 압류폐기	기안		○			
	(2) 부적합 제품에 대한 행정처분	기안		○			
	51. 위생업소 지도점검에 따른 신고 진정 등 민원처리						
	가. 집단 민원에 관한 사항		기안				○
	나. 진정 민원에 관한 사항	기안			○		
	다. 주민신고에 관한 사항	기안		○			
	52. 식품위생 영업신고						
	가. 식품제조 가공업						
	(1) 영업신고	기안		○			
	(2) 신고사항 변경신고	기안	○				
	(3) 포장지 연장 신청	기안	○				
	(4) 품목제조 보고	기안	○				
	(5) 품목제조사항 변경보고	기안	○				
	(6) 유통기간 변경 보고	기안	○				
	53. 집단급식소에 관한 사항						
	가. 집단급식소 지도 점검	기안		○			
	나. 행정처분에 관한 사항						
	(1) 시정, 시설개수 명령	기안		○			
	54. 식품진흥기금(과징금) 관리	기안			○		
	55. 과태료 부과에 관한 사항	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산 업 경제과	**1. 지역단위 경제발전에 관한 종합기획 조정**						
	가. 지역경제 육성 종합계획 수립			기안			○
	나. 지역경제 육성을 위한 지원		기안			○	
	다. 지역경제 교육 및 홍보	기안			○		
	2. 시장 관리						
	가. 시장관련 종합계획 수립			기안			○
	나. 시장 일반관리	기안		○			
	3. 유통산업 발전에 관한 계획 수립		기안			○	
	4. 소비자 보호						
	가. 소비자보호대책 수립	기안			○		
	나. 소비자 고발 및 처리	기안		○			
	다. 민간소비자보호단체 지원·육성	기안		○			
	5. 물가종합대책						
	가. 물가종합대책 수립 및 시행	기안			○		
	나. 물가조사 및 지도	기안		○			
	6. 물가대책위원회						
	가. 대책위원회 운영	기안					○
	나. 물가대책 실무협의회 운영	기안			○		
	7. 저축 계도 및 홍보	기안		○			
	8. 공예산업 육성 지원	기안		○			
	9. 가격표시제 실시 사무	기안		○			
	10. 대규모점포(시장) 지도						
	가. 개설등록	기안					○
	나. 변경등록	기안		○			
	다. 영업개시등의 확인요청	기안	○				
	라. 관리자 지정	기안	○				
	마. 등록취소	기안					○
	바. 영업정지명령 과징금 부과	기안			○		
	사. 개설자에 대한 권고	기안		○			
	아. 시정명령	기안		○			
	자. 과태료 부과징수	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
	11. 제조담배 소매인에 관한 사무						
산 업	가. 지정취소 등 행정처분, 과태료부과	기안		○			
경제과	나. 소매인 지정 및 불가처리	기안		○			
	다. 소매인 휴.폐업신고 수리	기안	○				
	라. 소매인 위치변경 승인	기안		○			
	12. 부정경쟁방지 사무						
	가. 부정경쟁 행위조사 및 위반행위 시정권고, 의견청취	기안		○			
	나. 과태료 부과·징수, 고발 등	기안			○		
	13. 방문(전화권유)판매에 관한 사무						
	가. 방문판매업 신고, 변경	기안	○				
	나. 방문판매업 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 방문판매업 조사 및 보고	기안		○			
	14. 통신판매에 관한 사무						
	가. 통신판매업 신고, 변경	기안	○				
	나. 통신판매업 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 통신판매업 조사 및 보고	기안		○			
	15. 대부업에 관한 업무						
	가. 대부업 신고, 변경	기안	○				
	나. 대부업 휴업, 폐업, 영업재개신고	기안	○				
	다. 대부업 조사 및 보고	기안		○			
	16. 국가기술자격에 관한 다음의 권한 (다만, 열관리사1,2급, 보일러기능사1급, 보일러 시공기능사2급, 보일러취급기능사2급에 한한다.)						
	가. 국가기술자격의 취소 및 정지	기안		○			
	나. 국가기술자격수첩의 회수 및 송부	기안		○			
	다. 국가기술자격의 취소 및 정지에 따른 청문	기안		○			
	17. 고압가스 판매업에 관한 사무						
	가. 고압가스 저장, 판매 허가	기안			○		
	나. 고압가스 사용신고	기안	○				
	다. 고압가스 안전관리	기안		○			
	18. 고압가스 안전관리법에 의한 사무						
	가. 고압가스 제조허가	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산 업 경제과	나. 고압가스 변경허가	기안		○			
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	19. 액화석유가스의 안전 및 사업관리법에 관한사무						
	가. 액화석유가스 집단공급 사용허가 및 변경 허 가	기안			○		
	나. 공급규정의 승인 및 변경승인	기안		○			
	다. 사후관리	기안		○			
	라. 허가취소	기안			○		
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	바. 대표자 지위승계 신고	기안		○			
	사. 사업개시 등의 신고	기안	○				
	20. 도시가스 사업법에 의한 사무						
	가. 경제안정기금융자	기안				○	
	나. 도시가스 공사계획 승인	기안			○		
	다. 도시가스 공사계획 변경승인	기안		○			
	라. 도시가스 공사계획 신고	기안	○				
	마. 안전관리자 선·해임 신고	기안	○				
	21. 석유사업법에 관한 사무						
	가. 석유판매업(주유소) 등록	기안			○		
	나. 석유판매업(용제·일반·항공유판매)신고	기안		○			
	다. 석유판매업 변경등록 및 말소	기안		○			
	라. 보고 및 검사	기안		○			
	마. 등록취소	기안			○		
	바. 행정처분	기안			○		
	22. 연료수급 및 조정		기안		○		
	23. 계량기에 관한 사무						
	가. 계량기 제작·수리업 등록	기안			○		
	나. 계량기 제작·수리업 변경등록	기안		○			
	다. 계량기 정기검사 계획	기안			○		
	라. 계량기 수시검사 및 점검	기안		○			
	마. 계량기 소재장소 정기검사	기안	○				
	바. 부정계량기 단속	기안			○		
	24. 에너지 소비절약에 관한 사무						
	가. 에너지 소비절약 종합계획		기안			○	
	나. 검사대상기기 조종자 선임위반 과태료	기안			○		
	다. 검사대상기기 관련 시정 지시	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산업경제과	**25. 특정열사용기자재에 관한 다음의 권한**						
	가. 에너지 관리대상자의 에너지 사용자 사용량 신고	기안		○			
	26. 계량증명업 등록에 관한 사무						
	가. 계량증명업 등록	기안		○			
	나. 사업중지 및 취소	기안			○		
	다. 증명업소 정기검사 및 수시검사(점검)	기안		○			
	라. 등록변경 및 정정신고 처리	기안		○			
	마. 휴·폐업 신고처리	기안		○			
	27. 지방공업 육성을 위한 종합계획 수립 및 공업배치에 관한 사무						
	가. 공장입지 기준확인 신청	기안		○			
	나. 공장설치의 제한 및 정비 명령		기안				○
	다. 아파트형 공장 신설(증설)승인	기안			○		
	라. 아파트형 공장 신설(증설)변경 승인	기안		○			
	마. 아파트형 공장 완료신고	기안		○			
	바. 과다용지에 관한 조치	기안				○	
	사. 공장(신·증설,이전,업종변경,제조시설 설치)승인	기안			○		
	아. 공장(신·증설,이전,업종변경,제조시설 설치)변경승인	기안		○			
	자. 공장 설립완료 신고	기안		○			
	차. 공장(등록,등록변경,부분등록,건축물등록)신청	기안		○			
	카. 공장설치의 신고 수리에 관한사항	기안		○			
	타. 공장이전(예정) 확인(신청)	기안		○			
	파. 기존공장 폐쇄 확인(신청)	기안		○			
	하. 불법공장 단속 및 조치	기안			○		
	28. 산업동원에 관한 사항						
	가. 산업동원 업무수립		기안			○	
	나. 산업동원 일반	기안			○		
	다. 산업동원 수정	기안			○		
	29. 자가용 전기공작물에 대한 사항	기안		○			
	30. 승강기에 관한 사무						
	가. 승강기 부품의 수거명령	기안		○			
	나. 승강기 운행정지 명령	기안		○			
	다. 승강기 소유자등의 보고 및 검사	기안		○			
	라. 승강기 소유자등의 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	31. 공산품 품질관리에 관한 사무						
	가. 파기 또는 수거명령	기안		○			
	나. 품질표시 명령	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산 업 경제과	다. 보고조사	기안		○			
	라. 판매 또는 판매를 위한 진열 금지 해제	기안		○			
	마. 공산품 지도단속	기안		○			
	32. 중소기업 육성						
	가. 중소기업 육성시책 계획수립		기안			○	
	나. 중소기업 육성자금 지원	기안				○	
	다. 중소기업 가동상황 조사	기안		○			
	라. 중소기업 경영기술 지도	기안		○			
	33. 광업법에 의한 다음의 권한						
	가. 조광권의 휴지 인가	기안		○			
	나. 광업대리인 선임 신고	기안		○			
	다. 광물생산보고서의 접수	기안		○			
	34. 수산진흥						
	가. 수산시책 수립		기안			○	
	나. 수산사업 확장		기안			○	
	다. 수산사업 변경		기안			○	
	라. 수산사업 집행		기안			○	
	35. 어업면허						
	가. 어업면허의 우선순위 결정		기안			○	
	나. 어업면허		기안			○	
	다. 어업면허기간 연장 허가	기안			○		
	라. 어업면허장 재교부	기안		○			
	마. 종묘살포 신고	기안		○			
	바. 어업권 포기 신고	기안		○			
	사. 어업권(지분)이전허가	기안		○			
	아. 어업권분할 허가	기안		○			
	자. 어업권 변경허가	기안		○			
	자. 어업권 변경허가	기안		○			
	차. 어업휴업신고	기안	○				
	카. 어업재개 신고	기안	○				
	타. 변경사항신고 (주소, 개명, 대표자 등)	기안	○				
	36. 어장시설물 철거	기안			○		
	37. 어장관리 실태조사 및 지도	기안		○			
	38. 수산사업						

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산업경제과	가. 수산사업 보조금 지원사업자 선정		기안			○	
	나. 보조금 지원사업 집행		기안		○		
	다. 시설관리상황 조사 및 보고	기안		○			
	39. 수산가공업						
	가. 수산물 가공업 등록	기안		○			
	나. 수산물 가공업 신고	기안	○				
	40. 연안어업 허가						
	가. 연안어업 허가	기안		○			
	나. 연안어업 허가사항 변경허가	기안		○			
	다. 연안어업 허가사항 변경신고	기안	○				
	라. 어업폐지 신고	기안	○				
	41. 구획어업허가						
	가. 정치성 구획어업허가	기안		○			
	나. 이동성 구획어업허가	기안		○			
	42. 낚시어선업						
	가. 낚시어선업 신고	기안		○			
	나. 안전점검 계획	기안			○		
	43. 어선관리						
	가. 어선등록	기안		○			
	나. 어선변경등록, 등록말소	기안	○				
	다. 영역서 교부 및 재교부	기안	○				
	라. 어선표지판 제작 신청	기안	○				
	마. 어선원부등본 발급	기안	○				
	바. 어선건조(개조)발주 허가	기안		○			
	사. 어선세력조사 보고	기안		○			
	아. 어선표지판 부여부 현황 배포	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산 업 경제과	**44. 내수면 어업**						
	가. 내수면 어업면허	기안		○			
	나. 내수면 어업허가	기안		○			
	다. 내수면 어업신고	기안	○				
	45. 어획물 운반업						
	가. 어획물 운반업 등록	기안		○			
	나. 어획물 운반업 변경신고	기안	○				
	다. 어획물 운반업 폐지신고	기안	○				
	46. 어획할당량 업무						
	가. 총허용어획물 조사 및 신청	기안		○			
	나. 중국EEZ할당량 조사 및 신청	기안		○			
	47. 선박안전법 위반 과태료 부과 및 징수	기안			○		
	48. 수산자원조성사업 부과 및 징수	기안		○			
	49. 불법어업지도단속						
	가. 불법어업 지도단속 계획수립	기안				○	
	나. 사법처분	기안			○		
	다. 행정처분	기안			○		
	라. 불법어업 단속상황보고	기안		○			
	50 . 어선안전조업 지도						
	가. 어선해안사고 보고 및 수습	기안					○
	나. 어선해안사고 일반	기안		○			
	51. 수산물 유통지도						
	가. 수산물원산지표시 지도단속	기안		○			
	나. 위반자 행정처분	기안			○		
	다. 수산물 유통지도	기안		○			
	라. 수산물 안전성 조사	기안		○			
	52. 양식어장관리						
	가. 양식물 작황조사 및 생산량 파악	기안	○				
	나. 양식시설 관리 및 지도	기안		○			
	53. 연안어업 신고	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산 업 경제과	**54. 공유수면 관리**						
	가. 공유수면 관리	기안			○		
	나. 공유수면 점용허가	기안				○	
	다. 공유수면내 공작물 설치허가	기안				○	
	라. 공유수면 실시계획 인가	기안		○			
	마. 공유수면 변경허가	기안		○			
	55. 연안의 오염실태 점검(항만법에 의한 지정항만중 무역항의 항만구역 제외)연안관리에 관한사무	기안			○		
	56. 경미한 연안정비사업의 경우 실시계획수립(변경)에 관한 승인 협의·고시 및 통보에 관한 사무						
	가. 석축·옹벽 등 기존시설을 개·보수하는 사업	기안			○		
	나. 해안 편의점, 휴식용 의자의 설치 등 기술적 검토가 필요없는 사업	기안					
	57. 해안방제업무	기안		○			
	58. 어항시설 관리						
	가. 어항시설 사용허가	기안			○		
	나. 어항시설 사용허가사항 변경 및 기간연장	기안		○			
	다. 어항시설물 관리 및 보수	기안			○		
	라. 어항시설 점·사용료 부과 및 징수	기안			○		
	59. 해안쓰레기 수거·처리						
	가. 해안쓰레기 수거·처리사업	기안					○
	나. 실태조사	기안		○			
	60. 해면종합개발 및 지도						
	가. 어장이용개발 계획 수립		기안				○
	나. 해면 어업면허 허가·신고 상황보고	기안		○			
	61. 방치폐선 업무						
	가. 방치폐선관리	기안		○			
	나. 방치폐선 실태조사	기안			○		
	62. 근로자 복지 및 인력 수급						
	가. 직업소개소 등록	기안			○		
	나. 직업소개소 행정처분	기안			○		
	다. 구인, 구직현황 파악	기안	○				
	라. 구인, 구직의 개척 및 구직알선	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산업경제과	**63. 고용촉진 훈련**						
	가. 고용촉진훈련계획	기안			○		
	나. 훈련 실적보고	기안	○				
	다. 훈련생 관리 및 직업훈련기관 지도감독	기안		○			
	라. 고용촉진 훈련기관 추천	기안		○			
	마. 고용촉진 훈련생 위탁	기안			○		
	64. 노동행정						
	가. 노동조합 지도 육성	기안			○		
	나. 임금체불 현황보고	기안			○		
	다. 근로자 복지시설 관리		기안	○			
	라. 노동조합설립 및 해산신고	기안		○			
	마. 노동조합 변경신청	기안		○			
	바. 노동쟁의 발생신고 처리	기안			○		
	사. 직장폐쇄 신고 수리	기안			○		
	아. 노동쟁의 행위신고 수리	기안			○		
	자. 노동조합 총회 및 대의원회 결과보고	기안		○			
	차. 노동조합의 단체교섭권한 위임결과 보고	기안		○			
	카. 노동조합 총회(대의원회) 소집 신고	기안		○			
	타. 규약의 변경, 보완명령 및 결의처분의 시정명령 처리	기안		○			
	65. 실업대책						
	가. 실업대책 종합기획 조정			기안			○
	66. 공공근로사업						
	가. 공공근로사업 계획수립		기안		○		
	나. 공공근로사업 유형개발		기안		○		
	다. 공공근로사업 신청자 모집	기안			○		
	라. 공공근로사업 수요조사	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산업경제과	마. 공공근로사업추진위원회의 개최 및 결과보고	기안				○	
	바. 공공근로사업 선발 및 배치등 인력관리	기안			○		
	사. 공공근로사업 포기자 충원배치	기안		○			
	아. 공공근로사업 사업장관리지도·점검	기안		○			
	자. 공공근로사업 예산관리	기안		○			
	차. 공공근로사업 산재보험등 재해자 관리	기안		○			
	카. 공공근로사업 홍보	기안	○				
	67. 농업행정의 종합계획 수립		기안				○
	68. 농업단체 지도육성	기안			○		
	69. 친환경 직접지불제 사업						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	70. 농지관리에 관한 사항						
	가. 농지원부 작성 및 관리	기안		○			
	나. 농지원부 열람 및 등본 발급	기안					
	71. 식량생산 종합계획						
	가. 식량생산계획 수립		기안		○		
	나. 신품종 재배계획	기안		○			
	다. 못자리 설치관리	기안	○				
	라. 전작물 재배	기안		○			
	마. 수도 이앙	기안	○				
	72. 지력증진						
	가. 유기물 생산계획 수립	기안		○			
	나. 유기물 생산사업 추진	기안		○			
	다. 심경객토 사업계획 수립	기안		○			
	라. 심경객토 추진	기안		○			
	73. 농산사업비 관리	기안		○			
	74. 비료수급						
	가. 토양개량제 공급	기안		○			
	나. 비료단속	기안		○			
	다. 비료공급 실적 보고	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산업경제과	**75. 농기계 공급**						
	가. 공급계획		기안		○		
	나. 기계화 시범단지 조성 및 계획	기안		○			
	다. 농기계 사후봉사 계획	기안		○			
	라. 농기계 소요량 조사	기안	○				
	마. 농기계 보유량 조사	기안	○				
	76. 쌀생산조정제 사업						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	77. 농작물 경쟁력 제고 대책사업	기안		○			
	78. 농작물 병충해 방제						
	가. 병충해 공동방제 추진	기안		○			
	나. 병충해 방제 상황 보고	기안		○			
	다. 병충해 피해조사	기안		○			
	79. 농약수급조절 및 판매업 등록						
	가. 농약수급 계획	기안		○			
	나. 부정농약 단속	기안		○			
	다. 농약공급	기안	○				
	라. 농약피해 상황	기안		○			
	80. 성실영농						
	가. 성실영농 추진계획	기안		○			
	나. 부재지주 실태조사	기안	○				
	81. 국유재산(농업기반시설) 관리						
	가. 국유재산 관리계획 수립		기안		○		
	나. 농업기반시설의 목적외 사용승인	기안		○			
	다. 사용료 및 변상금 부과	기안		○			
	라. 무상귀속 협의	기안		○			
	마. 국유재산 실태조사	기안		○			
	바. 국유재산 용도 폐지	기안			○		
	사. 용도폐지 국유재산 총괄적 이관	기안		○			
	아. 수리계 경비부과 인가	기안		○			
	자. 농업기반시설 유지관리	기안		○			
	82. 보조금 관리 및 집행	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산업경제과	**83. 논농업직접지불제사업**						
	가. 사업계획 수립	기안			○		
	나. 대상자 선정 및 의뢰	기안		○			
	다. 전출입 관리	기안	○				
	라. 의무사항 및 이행사항 점검	기안		○			
	84. 농산물 원산지표시 지도·단속	기안		○			
	85. 한해대책에 따른 용수확보						
	가. 용수 개발계획 수립		기안			○	
	나. 지도감독 및 양수장비 전배지원	기안		○			
	다. 양수기 불용결정 승인	기안		○			
	86. 농업재해 대책						
	가. 농업피해 복구 계획 수립	기안				○	
	나. 피해 및 복구상황 보고	기안		○			
	87. 양곡행정의 조정						
	가. 양곡수매 지침 시달	기안			○		
	나. 양곡수매실적 보고	기안	○				
	다. 양곡 소비절약 및 식생활 개선	기안	○				
	88. 양곡 유통업무	기안		○			
	89. 소규모 양곡가공업 등록업무	기안		○			
	90. 특용 및 원예가공업 등록업무						
	가. 생산계획 수립	기안		○			
	나. 생산장려 지도	기안		○			
	다. 생산실적 파악	기안	○				
	라. 김장채소 수급조절 개선지도	기안	○				
	마. 특용 및 원예작물 계약재배 승인	기안		○			
	바. 계약재배 농가보호 및 육성지도	기안	○				
	91. 종묘업 운영관리	기안		○			
	92. 과수사업 육성						
	가. 과수영농 계획지침	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
산 업 경제과	나. 품종개량 사업	기안		○			
	다. 과수영농계획 추진실적 보고	기안	○				
	라. 종묘생산 및 식재상황 보고	기안	○				
	93. 축산행정 종합계획		기안			○	
	94. 축산물 유통						
	가. 영업허가, 신고	기안		○			
	나. 영업 휴·폐·재개업 신고	기안	○				
	다. 축산물 유통 지도·단속	기안		○			
	라. 위반업소 행정처분	기안			○		
	95. 양돈증식 및 사업관리 지도	기안		○			
	96. 자급사료 생산						
	가. 사료생산 추진	기안		○			
	나. 사료계획 수립	기안		○			
	다. 조사료 생산추진	기안		○			
	97. 가축방역						
	가. 방역계획 수립	기안			○		
	나. 방역사업 추진	기안		○			
	다. 약품수급	기안	○				
	라. 살처분 보상금	기안		○			
	마. 전염병 발생상황 조사보고	기안		○			
	98. 가축진료						
	가. 공개업 수의사 지도감독	기안		○			
	나. 공수의 위·해촉	기안		○			
	다. 가축병원 개업 신고	기안		○			
	라. 가축병원 폐업 신고	기안	○				
	마. 축산물 작업장 행정조치	기안		○			
	바. 축산물 가공품 위생에 관한 사항	기안		○			
	99. 부정축산물 단속 및 결과조치	기안		○			
	100. 초지관리	기안		○			
	101. 친환경농업생산 지원						
	가. 사업계획 수립		기안		○		
	나. 대상자 선정 및 지도 감독	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**1. 환경보전에 관한 종합계획 수립**			기안			○
	2. 배출시설설치허가 및 변경						
	가. 대기배출시설설치허가 및 시설변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치허가 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고(전부)	기안	○				
	3. 배출시설설치신고 및 변경						
	가. 대기배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	나. 폐수배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	다. 소음진동배출시설설치신고 및 변경	기안		○			
	라. 배출시설 법인대표자, 명칭변경 및 폐쇄신고(전부)	기안	○				
	4. 환경관리인 임명 및 개임신고	기안	○				
	5. 비산먼지발생사업신고						
	가. 비산먼지발생사업신고	기안		○			
	나. 비산먼지발생사업 변경신고	기안		○			
	6. 연료의 사용공급 사용제한 금지						
	가. 청정연료 보급확대	기안		○			
	나. 청정연료 의무화사업장 지도관리	기안			○		
	7. 자가방지시설 설계 시공 승인		기안		○		
	8. 공동방지시설설치 및 변경승인		기안		○		
	9. 배출시설 및 방지시설의 가동개시신고						
	가. 폐수, 대기 배출시설 및 방지시설의 가동개시 신고	기안		○			
	나. 소음·진동배출시설 및 방지시설의 가동개시신고	기안	○				
	10. 환경영향평가						
	가. 평가결과보고		기안				○
	나. 주민의견수렴, 설명회개최에 관한 사항	기안			○		
	11. 환경관리인 교육 및 홍보	기안		○			
	12. 환경오염특별대책지역내 토지이용및시설제한		기안			○	

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**13. 토양오염유발시설 관리**						
	가. 토양측정망 운영 및 관리	기안		○			
	나. 특정토양오염유발시설 지도관리	기안		○			
	다. 특정토양오염유발시설신고 및 변경	기안		○			
	라. 오염토양에 대한 시정명령 등 행정조치	기안			○		
	14. 유독물영업 등록에 관한 사항						
	가. 유독물영업의 등록 및 변경	기안		○			
	나. 유독물영업의 폐·휴·개재업신고	기안	○				
	다. 유독물관리자 임명·개임신고	기안	○				
	라. 취급제한유독물 영업허가 및 변경	기안		○			
	15. 환경개선부담금에 관한 사항						
	가. 징수결의	기안			○		
	나. 자진신고 납부 및 건당 50만원이하 징수	기안		○			
	다. 고지서 발송 및 공시송달	기안		○			
	라. 독촉 및 납세담보	기안		○			
	마. 징수 유예	기안			○		
	바. 가산금 조정 결의	기안		○			
	사. 등기 및 재산권 등록촉탁(시설물분)	기안		○			
	아. 등기 및 재산권 등록촉탁(자동차분)	기안	○				
	자. 결손처분(건당 150만원미만)	기안		○			
	차. 결손처분(건당 150만원이상)	기안			○		
	카. 감액결의(건당 150만원미만)	기안		○			
	타. 감액결의(건당 150만원이상)	기안			○		
	파. 조정신청 및 처리	기안		○			
	하. 체납처분	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환 경 관리과	**16. 환경개선특별회계 보고**						
	가. 세입징수(총)보고서	기안			○		
	나. 세입징수액계산서	기안					○
	17. 먹는물관리법에 관한 사무	기안		○			
	18. 배출시설 및 방지시설 운영에 관한 조치명령	기안			○		
	19. 생활소음에 관한 규제관리						
	가. 생활소음에 관한 지도관리	기안		○			
	나. 소음으로 인한 시설(방음벽) 설치		기안				○
	20. 배출업소 지도단속 계획		기안		○		
	21. 배출시설 개선, 조업정지, 사업장 이전명령						
	가. 배출시설 개선	기안			○		
	나. 배출시설 조업정지		기안		○		
	다. 배출시설 사업장 이전명령			기안			○
	22. 배출부과금 및 과태료 부과·징수 (대기, 소음진동, 수질, 수도)	기안		○			
	23. 배출시설사업장, 무허가 배출시설 고발 및 행정조치	기안			○		
	24. 환경오염 측정 및 검사의뢰	기안		○			
	25. 소음진동규제법에 의한 특정공사사전신고	기안		○			
	26. 배출시설사업장 정기 및 수시 점검	기안		○			
	27. 비산분진 규제에 관한 사항						
	가. 비산먼지발생 사업장에 대한 조치명령	기안			○		
	나. 사업중지 명령			기안			○
	다. 시설의 사용중지 또는 제한명령		기안		○		
	28. 운행차의 수시점검	기안		○			
	29. 운행차의 개선명령, 사용정지명령, 과태료부과 및 개선결과 보고	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**30. 운행차 검사대행자 등록**	기안		○			
	31. 사업자등에 대한 명령 및 검사	기안		○			
	32. 농경지 오염방지 및 오염 농산물 폐기		기안		○		
	33. 유독물 판매업(취급업)에 관한 사항						
	가. 보고의 검사 및 수거	기안		○			
	나. 시설개수, 사용금지, 용기나 포장등 교체명령	기안			○		
	다. 유독물 영업장의 등록의 취소 및 영업정지 명령		기안		○		
	라. 유독물 판매업소 지도점검	기안		○			
	마. 유독물 영업자에 대한 개선명령	기안			○		
	바. 유독물 영업자에 대한 이전명령			기안			○
	34. 배출시설 및 방지시설의 비정상 운영에 관한 자진신고의 수리 및 검사	기안		○			
	35. 간이상수도 및 소규모 급수시설에 관한 사항						
	가. 시설의 설치, 개·보수	기안			○		
	나. 일반수도사업의 인가	기안			○		
	다. 수질검사 및 소독실시 등 운영관리	기안		○			
	36. 저수조에 관한 사항						
	가. 청소업체 및 시설관리자에 대한 지도·점검	기안		○			
	나. 청소업자에 대한 영업정지, 폐쇄조치	기안			○		
	다. 청소업자, 청소종사원, 시설관리자 교육	기안		○			
	라. 위생상의 조치 및 사후관리	기안		○			
	마. 저수조 청소업 신고 및 변경	기안		○			
	바. 저수조관련 협의사항	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**37. 자동차 정밀검사에 대한 사항**						
	가. 정밀검사 안내 및 미이행자에 대한 독촉	기안	○				
	나. 정밀검사 미이행자에 대한 재독촉	기안		○			
	다. 정밀검사 유효기간의 연장	기안		○			
	라. 환경과태료 부과. 징수 및 행정처분	기안		○			
	마. 압류등록 및 해제	기안	○				
	38. 환경분쟁조정						
	가. 환경분쟁조정 대책 수립		기안				○
	나. 환경분쟁조정 관련 자료 관리	기안		○			
	39. 휘발성유기화합물질 배출시설관리						
	가. 휘발성유기화합물질배출시설신고 및 변경	기안		○			
	나. 휘발성유기화합물질 관련 보고	기안		○			
	40. 자연보호에 관한 관리						
	가. 자연보호에 관한 계획 수립		기안			○	
	나. 자연보호 시설물 관리	기안		○			
	다. 자연보호에 관한 교육 및 홍보	기안		○			
	라. 자연정화활동에 관한 사항	기안		○			
	41. 조수보호에 관한 사항						
	가. 조수보호에 관한 기본계획 수립		기안		○		
	나. 수렵면허 발급신청	기안		○			
	나. 수렵면허 갱신, 재교부 신청	기안	○				
	다. 야생조수 보호 동물의 관리	기안		○			
	라. 학술연구 등을 위한 조수포획허가	기안		○			
	마. 박제업 등록 및 변경	기안		○			
	바. 불법수렵 단속계획 및 시행	기안			○		
	사. 야생조수 수출·입 허가	기안		○			
	아. 조수보호구 설정 및 고시		기안			○	
	자. 유해조수 포획허가 및 변경	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**42. 기타 배출시설설치신고 및 변경**	기안		○			
	43. 청소사업에 관한 사항						
	가. 청소기본계획		기안			○	
	나. 미화원 청소구역 지정	기안		○			
	다. 청소인부 감독 및 장비관리	기안		○			
	라. 쓰레기 수거 및 지도단속	기안		○			
	44. 쓰레기 위탁처리에 관한 사항						
	가. 쓰레기 위탁처리 대행 단가 결정		기안				○
	나. 쓰레기 위탁처리 대행업체 선정 및 계약체결	기안					○
	다. 쓰레기 위탁처리 대행업체 관리	기안		○			
	45. 일반폐기물 처리에 관한 사항						
	가. 일반폐기물 관리구역의 제외지역 지정		기안			○	
	나. 일반폐기물 관리구역의 제외지역 일반폐기물 처리		기안		○		
	다. 일반폐기물 처리업자 지도·감독	기안		○			
	46. 폐기물 처리업체 허가에 관한 사항						
	가. 폐기물 처리업 사업계획서 신고	기안				○	
	나. 폐기물 처리업 사업계획서 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물 처리업 허가	기안			○		
	라. 폐기물 처리업 변경허가	기안		○			
	47. 수도권매립지 관리사항						
	가. 반입료 납부 및 체납에 관한 업무	기안		○			
	나. 차량 신규 및 말소등록	기안		○			
	다. 매립지 협의 및 일반업무	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**48. 쓰레기종량제 관련사항**						
	가. 쓰레기종량제 안정화계획 수립		기안		○		
	나. 쓰레기 봉투가격 인상 등 조례개정		기안				○
	다. 무단투기 단속	기안		○			
	라. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	마. 신고 포상금 지급	기안		○			
	바. 규격봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	사. 대형폐기물 스티커 및 특수봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	아. 지정판매소 지정 및 관리	기안		○			
	자. 쓰레기봉투 판매금액 징수결의	기안		○			
	49. 사업장폐기물 관리사항						
	가. 사업장폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
	나. 건설폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
	다. 지정폐기물 처리계획서승인 및 변경승인	기안		○			
	라. 감염성폐기물 배출자신고 및 변경신고	기안		○			
	50. 사업장폐기물 지도·점검에 관한 사항						
	가. 사업장폐기물 지도·점검계획 수립	기안			○		
	나. 사업장폐기물 지도·점검 및 행정처분	기안		○			
	다. 방치폐기물 제거 명령	기안		○			
	51. 사업장폐기물 년간 통계관련사항						
	가. 사업장폐기물 년간 통계서 작성		기안		○		
	52. 청결유지명령	기안		○			
	53. 행정처분에 관한 사항						
	가. 경고, 제거명령, 지도	기안		○			
	나. 영업정지	기안			○		
	다. 허가취소	기안			○		
	라. 고발	기안			○		
	54. 행정처분에 따른 청문	기안		○			
	55. 행정처분에 따른 소송	기안			○		
	56.과태료 처분	기안		○			
	57.취하원 수리	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환 경 관리과	**58. 음식물쓰레기 처리에 관한 사항**						
	가. 음식물쓰레기 이용 관련사업 계획						
	(1) 음식물쓰레기 처리 기본계획		기안			○	
	(2) 음식물쓰레기 자원화사업 기본계획		기안			○	
	(3) 음식물쓰레기 분리·배출지역 지정		기안			○	
	(4) 음식물쓰레기 수거비용 부과	기안		○			
	(5) 음식물쓰레기 처리 대행수수료 지급	기안		○			
	(6) 음식물쓰레기 처리 위탁관리 계약		기안				○
	(7) 음식물쓰레기 자원화시설 설치		기안		○		
	나. 음식물쓰레기 감량의무사업장 관리						
	(1) 감량의무사업장 지도점검계획	기안		○			
	(2) 감량의무사업장 이행계획 신고	기안	○				
	(3) 감량의무사업장 행정조치 및 과태료부과	기안		○			
	(4) 감량의무사업장 전수조사 및 보고	기안	○				
	(5) 감량의무사업장 감량의무안내 및 재활용사업자 연계	기안	○				
	(6) 음식물류폐기물 전용봉투 제작 및 판매관리	기안		○			
	(7) 음식물류폐기물 전용봉투 판매금액징수결의	기안		○			
	(8) 과태료부과 및 징수	기안		○			
	59. 공중화장실 유지관리						
	가. 공중화장실 유지관리 감독						
	(1) 공중화장실 유지관리 및 기본계획		기안			○	
	(2) 공중화장실 신축계획		기안				○
	(3) 공중화장실 시설개선 전수조사	기안		○			
	(4) 공중화장실 보수	기안		○			
	(5) 공중화장실 관리실태 점검	기안	○				
	(6) 공중화장실 청소	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**60. 재활용품 수집운반 업무**						
	가. 재활용품 선별 대행료	기안		○			
	나. 재활용품 징수 결의	기안		○			
	다. 재활용품 수거실적 수집 및 보고	기안	○				
	61. 오수처리시설, 분뇨정화조, 축산폐수배출 시설관리						
	가. 분뇨 및 축사폐수의 처리에 관한 기본계획	기안			○		
	나. 오수처리시설 지도점검계획	기안		○			
	다. 오수처리시설 설치(변경)신고	기안		○			
	라. 오수처리시설 설치준공	기안		○			
	마. 운영관리자의 행정조치 및 과태료부과	기안		○			
	바. 오수처리시설 명의변경	기안	○				
	사. 오수처리시설 비정상운영	기안		○			
	아. 오수처리시설 개선완료 이행보고	기안		○			
	자. 오수처리시설 변경신고	기안		○			
	차. 오수처리시설 기존용량 활용 적합여부	기안		○			
	타. 폐쇄신고	기안	○				
	62. 분뇨관련 영업에 관한 사항						
	가. 분뇨관련 영업허가	기안			○		
	나. 분뇨관련 영업변경 허가	기안		○			
	다. 영업위반자의 조치 및 과징금 부과	기안			○		
	라. 분뇨관련 영업허가 취소		기안		○		
	마. 휴업, 폐업, 재개업 신고	기안 ○					
	바. 분뇨등 관련영업 결격사항 조회	기안	○				
	사. 영종, 용유지역 분뇨수집운반에 따른 도선료 지급	기안		○			
	아. 분뇨처리대행 계약 체결		기안				○
	자. 기술관리인 교육	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	**63. 일반폐기물 처리시설 설치**						
	가. 폐기물처리시설 설치신고	기안		○			
	나. 폐기물처리시설 변경설치 신고	기안		○			
	다. 폐기물처리시설 설치승인	기안			○		
	라. 폐기물처리시설 변경승인	기안		○			
	마. 폐기물처리시설 사용개시 신고	기안		○			
	바. 폐기물처리시설 사용종료 및 폐쇄신고	기안	○				
	사. 폐기물처리시설 신고자 행정조치, 과태료 부과징수	기안			○		
	아. 폐기물처리시설 승인자 행정조치, 과태료 부과징수	기안			○		
	자. 폐기물처리시설 지도·점검계획 수립		기안		○		
	64. 폐기물 재활용에 관한 사항						
	가. 폐기물 재활용신고	기안		○			
	나. 폐기물 재활용 변경신고	기안		○			
	다. 폐기물 재활용신고자 행정조치 및 과태료 부과징수	기안			○		
	라. 폐기물 재활용신고자 휴업, 폐업, 재개업신고	기안	○				
	마. 폐기물 재활용신고업소 지도·점검계획수립		기안		○		
	바. 폐기물 재활용 실적 보고 및 관리	기안		○			
	65. 단독정화조 관리						
	가. 단독정화조 설치신고	기안		○			
	나. 단독정화조 변경 설치신고	기안		○			
	다. 단독정화조 기존용량 활용 적합여부	기안		○			
	라. 단독정화조 준공신청	기안		○			
	마. 단독정화조 폐쇄신고	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환경관리과	바. 단독정화조 지도·점검 계획수립		기안		○		
	사. 단독정화조 운영관리자 행정조치, 과태료 부과징수	기안		○			
	아. 단독정화조 청소실적 처리 및 홍보	기안		○			
	66. 중수도관련 업무						
	가. 중수도 및 절수설비 등 물절약의 연차별 보급목표 및 추진계획 수립	기안				○	
	나. 중수도시설 설치권장 및 홍보	기안		○			
	다. 중수도 설치결과 통보	기안		○			
	라. 중수도 및 절수설비 설치·운영대상자가 미이행시 이행명령 및 과태료부과 처분	기안		○			
	67. 오수처리시설등의 설계·시공업 관한사항						
	가. 오수처리시설 등 설계·시공업등록	기안			○		
	나. 오수처리시설 등 설계·시공업의 변경등록	기안		○			
	다. 오수처리시설 등 설계·시공업의 변경신고	기안		○			
	라. 과태료 부과	기안		○			
	마. 행정처분	기안		○			
	바. 등록취소	기안		○			
	사. 지도점검 계획수립	기안		○			
	아. 휴업·폐업	기안	○				
	68. 자원재활용 촉진에 관한 사항						
	가. 1회용품사용 규제 지도.점검 계획	기안		○			
	나. 1회용품 위반업소 신고 접수 및 처리	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
환 경 관리과	다. 과대포장상품 지도.점검 계획	기안			○		
	라. 포장검사명령	기안		○			
	마. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	69. 가축사육제한에 관한 사항						
	가. 가축사육 제한지역 지정		기안				○
	나. 축사의 이전 등 행정명령	기안		○			
	다. 벌령 또는 명령위반자에 대한 조치	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	**1. 국소관 업무의 종합조정**			기안	○		
	2. 건설행정의 종합기획 조정			기안			○
	3. 도로점용료 실태조사	기안	○				
	4. 국공유재산(도로)관리						
	가. 도로관리심의회 운영		기안			○	
	나. 도로점용(굴착) 허가						
	(1) 도로폭 20m미만, 20m이상 보도	기안		○			
	(2) 도로폭 20m이상 차도	기안		○			
	다. 도로점용 및 굴착허가 신청 취소	기안		○			
	라. 도로점용료 및 굴착 복구비 징수	기안		○			
	마. 도로점용지 원상복구 및 명령승인	기안		○			
	바. 도로공작물제거, 설치 허가	기안		○			
	5. 지하도 관리						
	가. 시설물 유지관리	기안				○	
	6. 하천부지 점용허가						
	가. 신규 일시점용허가(건축관련제외)	기안		○			
	나. 연장점용, 건축관련 일시점용 허가	기안		○			
	7. 도로방치물 단속		기안				○
	8. 계고서 발부	기안	○				
	9. 도로 무단점용자 고발	기안		○			
	10. 행정재산(도로)용도폐지	기안			○		
	11. 시설동원(일반토지,건설업체,중기업체)에 관한 사항		기안				○
	12. 하천사용료 기본자료 조사 및 부과 징수	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	**13. 도로 무단점유자 변상금 징수 및 과태료 부과**	기안		○			
	14. 건설기계 조종사 면허교부	기안	○				
	15. 건설기계조종자 신고의무 위반자 과태료 부과	기안		○			
	16. 건설기계조종사 면허관리대장 관리	기안	○				
	17. 건설기계조종사 적성검사	기안	○				
	18. 건설기계조종사 면허증 반납 및 재교부	기안	○				
	19. 건설기계조종사 면허 행정처분	기안			○		
	20. 기부재산(지하상가)무상사용 허가		기안				○
	21. 전문건설업에 관한 사무						
	가. 전문건설업 등록 양도양수 인가	기안		○			
	나. 전문건설업 법인합병 인가	기안		○			
	다. 전문건설업 상속인가	기안		○			
	라. 전문건설업 등록	기안		○			
	마. 전문건설업등록 기재사항 변경신고	기안	○				
	바. 전문건설업 등록증 및 등록수첩 재교부	기안	○				
	사. 전문건설업 행정처분	기안			○		
	22. 하수도사업 특별회계 계약업무						
	가. 입찰참가 등록	기안		○			
	나. 계약체결 상황보고	기안		○			
	다. 실적증명	기안	○				
	라. 입찰공고	기안			○		
	마. 경쟁입찰 지명통지	기안			○		
	바. 견적서 제출요구	기안		○			
	사. 계약체결	기안			○		
	아. 검사 및 검수 입회명령	기안		○			

실과별	단위사무명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	**23. 공사편입물건 보상협의**						
	가. 보상계획 확정공고 및 통보	기안			○		
	나. 토지등 물건 감정평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상액 산정 및 협의 요청(종합)	기안				○	
	라. 토지수용 재결신청		기안				○
	마. 등기촉탁	기안	○				
	바. 보상금 협의요청 등 통보사항	기안		○			
	사. 보상사실관계 증명 확인	기안		○			
	아. 잔여지장물 보상결정						
	(1) 건축허가 최소면적 이상 잔여지 매입결정	기안			○		
	(2) 건축허가 최소면적 미만 잔여지 매입결정	기안			○		
	24. 도로관리 계획수립		기안			○	
	25. 도로정비 및 유지관리	기안		○			
	26. 각종 공사의 설계 및 공사감독						
	가. 건설공사 시행	기안				○	
	나. 건설공사 변경	기안		○			
	다. 시설용 자재지급	기안	○				
	라. 콘크리트 포장도로 및 보도유지 관리	기안		○			
	마. 도로시설물 유지관리	기안		○			
	27. 도로안내판 설치 및 관리	기안		○			
	28. 가로명 부여			기안			○
	29. 도로의 노선인정과 폐지 변경		기안				○
	30. 사도의 시설 및 유지 관리	기안		○			
	31. 사도개설 허가	기안			○		
	32. 하수도 사용료 부과징수	기안		○			
	33. 하수도 사용료 집계	기안		○			
	34. 하수사용 계량기 설치 교체	기안		○			
	35. 지하수 인·허가에 관한 사무	기안		○			
	36. 공공하수도공사에 관한 설계 및 유지관리	기안			○		

실과별	단위사무명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	**37. 하천 유지관리**						
	가. 법령위반자에 대한 감독 처분	기안			○		
	나. 하천공사등 유지	기안		○			
	다. 소하천 정비사업 대상지구선정	기안				○	
	라. 준용 하천정비 기본 계획 수립	기안					○
	38. 하천법에 의하여 발생한 권리·의무의 승계등 (상속,양도,양수,합병)	기안		○			
	39. 하천대장의 관리	기안		○			
	40. 하천유수의 사용관리	기안		○			
	41. 지방1,2급 하천에 대한 다음의 권한						
	가. 타공작물 공사 및 유지관리	기안			○		
	나. 비관리청의 하천공사 시행허가등	기안			○		
	다. 하천공사의 보수에 관한 공사 및 유지관리	기안			○		
	42. 지방1,2급 하천에 대한 다음의 허가						
	가. 유수의 사용허가	기안			○		
	나. 토지의점용허가	기안			○		
	다. 하천부속물의 점용허가	기안			○		
	라. 공작물의 신·개축 변경	기안			○		
	마. 토지굴착,성토,절토등 형질변경	기안			○		
	바. 토석·모래·자갈등 하천산출물의 채취	기안			○		
	사. 스케이트장, 유선장의 설치	기안			○		
	아. 식물의 식재	기안			○		
	자. 선박의 운항	기안			○		
	차. 동구역 지정공고 및 허가의 고시	기안			○		

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	카. 허가에 관한 세부적인 기준적용	기안			○		
	43. 제56호에 의해서 허가를 받은자가 하천명령을 위반하였을 때에 다음의 조치를 취하는권한						
	가. 허가 또는 승인의 취소·변경, 그효력의 정지	기안		○			
	나. 공사 및 기타행위의 중지명령	기안		○			
	다. 공작물 또는 건물의 개축·변경·이전 및 제거명령	기안		○			
	44. 제56호에의거 점용허가를 받은자에 대한 다음의 권한						
	가. 신·개축공작물의 준공검사	기안		○			
	나. 하천점용료,사용료의 부과 및 징수	기안		○			
	다. 점용료 및 사용료의 감면	기안		○			
	라. 원상회복 의무의 면제	기안		○			
	마. 필요한사항의 보고 및 검사	기안		○			
	바. 하천인근의 지하수 채취	기안		○			
	45. 제56호에 의한 하천의 점용에 있어 공사의 시행권한	기안		○			
	46. 지방1,2급 하천관리를 위한 관계자에게 토지의 사용 및 출입하게하는 권한	기안		○			
	47. 제56호에 의한 허가또는 승인을 받은 자에 대한 공익을 위한 감독처분 권한	기안		○			
	48. 제56호에의한 하천의 경미한보수	기안		○			
	49. 제56호에 의한 부담금·점용료·사용료의 강제징수	기안		○			
	50. 하천부속물의 관리	기안		○			
	51. 하천에 관한 금지 행위	기안		○			
	52. 하천의 사용금지 등	기안		○			
	53. 공용부담으로인한 손실보상	기안			○		
	54. 폐천부지의 교환						
	가. 폐천부지 등의 교환	기안			○		

실과별	단위사무명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	나. 폐천부지 등의 고시	기안			○		
	다. 폐천부지 등의 양여	기안			○		
	라. 폐천부지 등에 관한 비용 등	기안			○		
	55. 준설원 배치, 지도 감독	기안	○				
	56. 철도 건널목 안전원 배치 및 지도감독	기안	○				
	57. 골재채취업에 관한 사무						
	가. 골재채취업 등록	기안		○			
	나. 골재채취업 양도양수인가	기안		○			
	다. 골재채취업 법인합병인가	기안		○			
	라. 골재채취업 상속인가	기안		○			
	마. 골재채취업 등록사항변경	기안		○			
	바. 골재채취업 등록증 재교부	기안	○				
	사. 골재채취업 행정처분	기안			○		
	58. 건설기계대여업						
	가. 대여업 신고	기안		○			
	나. 대여업 변경신고	기안		○			
	다. 주기장 확인서 발급	기안		○			
	라. 휴지(재개)신고	기안		○			
	마. 신고지연 과태료 부과	기안		○			
	바. 건설기계대여업 행정처분	기안		○			
	59. 건설기계등록						
	가. 건설기계 등록번호표 및 봉인 재교부	○					
	나. 건설기계 등록원부 발급	○					

실과별	단위사무명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건설과	다. 건설기계 등록·검사증 재교부	○					
	라. 건설기계 신규등록						
	(1) 신규검사 생략	○					
	(2) 신규검사 지시	기안	○				
	마. 건설기계 이전(변경)등록						
	(1) 이전등록신고	○					
	(2) 등록원부 송부 및 송부요청	기안		○			
	바. 건설기계 변경등록(주소, 상호 등)	○					
	사. 건설기계 말소등록						
	(1) 폐기, 수출, 도난 등 말소등록	○					
	(2) 직권 말소등록	기안		○			
	아. 건설기계 말소증명 발급	○					
	자. 건설기계 등록증 발급	○					
	차. 건설기계 저당권 등록(말소)	○					
	카. 건설기계 압류등록 및 해제	○					
	60. 건설기계 검사						
	가. 정기검사 최고지시	기안		○			
	나. 정비명령 지시	기안		○			
	61. 무단방치건설기계 처리	기안		○			
	62. 건설기계관리법 위반 과태료 부과징수						
	가. 징수결의	기안		○			
	나. 이의신청 접수처리	기안		○			
	다. 과오납 환불 및 감액처리	기안		○			
	라. 압류예고 및 압류사실 통지	기안		○			
	마. 고지서 송달불능 공시송달	기안		○			
	라. 압류 말소 등기(등록) 촉탁	기안	○				

실과별	단위사무명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재난안전 관리과	**1. 설해대책 관련 업무**						
	가. 종합계획 수립		기안		○		
	나. 종합계획 시행	기안		○			
	2. 재해대책 물자확보 및 관리	기안		○			
	3. 재해대책 본부 운영	기안					○
	4. 자연재해 관련 비상근무 실시	기안			○		
	5. 방재계획의 수립 및 승인		기안				○
	6. 방재훈련 실시	기안					○
	7. 수방단 조직 운영	기안			○		
	8. 응급대책을 위한 시설물자의 사용 또는 수용	기안			○		
	9. 재해방지를 위한 출동명령 및 행정조치	기안				○	
	10. 재해발생 경계구역의 설정 및 일정행위의 금지 제한		기안			○	
	11. 재해위험시설의 사용 제한	기안				○	
	12. 방재시설물 점검 및 조치	기안		○			
	13. 해빙기 안전대책 수립	기안				○	
	14. 방재에 관한 재조직 및 정비수급에 관한 사항	기안			○		
	15. 수로원 배치, 지도 감독	기안	○				
	16. 재난관리 종합계획 수립		기안				○
	17. 사고대책본부 및 상황실 운영						
	가. 상황반 편성운영	기안				○	
	나. 종합상황관리체계 구축 및 운영	기안			○		
	18. 위원회 구성 운영						
	가. 안전대책위원회 운영	기안				○	
	나. 안전대책실무위원회 운영	기안			○		
	19. 기타 재난관리 지원 및 협조	기안		○			
	20. 재난관리대상 시설물 종합계획 수립						
	가. 재난관리대상시설물 종합계획	기안					○

실과별	단위사무명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재난안전 관리과	나. 정기점검계획 수립	기안			○		
	다. 재난위험시설물 전수 조사	기안		○			
	라. 재난위험시설물 전수 조사	기안		○			
	마. 재난위험시설물 등급조정 및 지정	기안				○	
	21. 안전관리 교육 및 홍보	기안		○			
	22. 각종 재난관리 교육훈련						
	가. 긴급 구조구난 훈련	기안					○
	나. 기타 재난대비 교육	기안		○			
	23. 동 재난관리 행정지도	기안		○			
	24. 가로등 및 보안등 유지관리						
	가. 가로등 및 보안등, 제어함 시설물 유지관리	기안		○			
	나. 가로등 및 제어함 설계, 설치	기안		○			
	25. 민방위업무의 운영						
	가. 민방위계획 수립		기안			○	
	나. 동 및 직장민방위대 운영지도	기안		○			
	26. 민방위업무 지도감독 및 연구						
	가. 민방위대 검열계획 수립	기안		○			
	나. 민방위업무 연구과제 발표계획 수립	기안		○			
	27. 민방위업무 홍보	기안		○			
	28. 민방위사태 발생시 동원 및 복구지원						
	가. 피해복구지원계획 수립		기안			○	
	나. 관계부서 협의	기안		○			
	다. 피해복구지원	기안		○			
	라. 민방위대 동원			기안			○
	29. 인력동원						
	가. 인력동원 자원조사	기안	○				
	나. 인력동원 자원관리	기안		○			
	다. 인력동원 자원정비	기안	○				
	라. 인력동원 집행에 관한 사항		기안			○	
	마. 인력동원 실제훈련 계획수립 및 시행	기안			○		
	바. 인력동원 실제훈련 사후보고	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재난안전	**30. 비상대비**						
관리과	가. 충무계획 기본지침 작성		기안			○	
	나. 충무계획 조정	기안				○	
	다. 비상대비 훈련계획 수립	기안				○	
	라. 비상대비 훈련결과 보고	기안				○	
	마. 전시행동요령 계획 수립	기안				○	
	바. 교육	기안		○			
	사. 유관기관 협조	기안		○			
	31. 민방위동원계획수립 및 결과 보고	기안			○		
	32. 을지연습						
	가. 종합계획 수립			기안		○	
	나. 준비사항 보고회 개최	기안				○	
	다. 문제점 및 진도 보고	기안				○	
	라. 강평회 개최	기안				○	
	마. 을지연습 사후보고	기안				○	
	33. 민방위대 교육강사 위·해촉 및 간담회개최		기안			○	
	34. 민방위 과태료 대상자 조치	기안		○			
	35. 주민신고조직 운영						
	가. 자체계획수립 시행	기안			○		
	나. 주민신고망 조직개선	기안		○			
	다. 주민신고요원 교육	기안		○			
	라. 주민신고체제 점검	기안		○			
	마. 주민신고 모범자 표창		기안				○
	36. 민방위 시설장비						
	가. 민방위시설 설치		기안		○		
	나. 민방위시설 및 장비 지도감독	기안		○			
	다. 주요시설 보호계획	기안			○		
	라. 화생방 장비 관리	기안		○			
	37. 핵 및 화생방 방호에 관한 사항	기안			○		
	38. 민방위대원 교육 및 민방위훈련						

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
재난안전	가. 민방위날 훈련 및 훈련계획 수립	기안			○		
관리과	나. 교육계획 수립		기안		○		
	다. 중앙 민방위학교 교육	기안		○			
	라. 등화관제 및 음향관제	기안				○	
	39. 민방위대조직 편성						
	가. 직장, 지역대 관리	기안		○			
	나. 기술지원대, 화생방분대, 수방기동대, 기동분대 편성	기안		○			
	다. 민방위대 자원조사 및 보고	기안		○			
	라. 민방위대 지도점검	기안		○			
	마. 시범 민방위대 지정	기안		○			
	바. 시범 교육 실시	기안			○		
	사. 민방위대 지정 및 해제	기안		○			
	40. 공익근무요원 관리						
	가. 공익근무요원 배정요청 계획수립	기안		○			
	나. 공익근무요원 복무관리	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건축과	**1. 건축행정의 종합조정**			기안			○
	2. 위법건축물 감독						
	가. 무허가 건축물 단속 및 철거	기안		○			
	나. 무허가 건축물 순찰	기안	○				
	다. 기존 무허가 건축물 정비	기안		○			
	라. 행정 예고문 발부	기안		○			
	마. 계고서 발부	기안		○			
	바. 행정대집행 영장발부		기안		○		
	사. 위법 건축행위자 고발 및 이행강제금 부과	기안		○			
	아. 이행강제금 및 과태료 부과예고	기안		○			
	자. 이행강제금및과태료부과.징수(200만원미만)	기안		○			
	차. 이행강제금및과태료부과.징수(200만원이상)	기안			○		
	카. 이행강제금 및 과태료 체납관리	기안		○			
	3. 건축에 관한 사항						
	가. 위법건축물에 대한 공사감리자 보고	기안		○			
	나. 건축물의 유지관리		기안		○		
	다. 건축물 철거·멸실 현장확인	기안	○				
	라. 위법건축물 단속 및 관리	기안		○			
	마. 보고 및 관리	기안		○			
	4. 항측판독 및 처리						
	가. 항측판독 계획 수립		기안		○		
	나. 항측판독 처리 및 보고	기안			○		
	5. 건축허가 및 사용승인에 관한 사항						
	가.표준설계도서	기안		○			
	나.연면적 10,000㎡이하의 건축물	기안		○			
	다. 10층이상 또는 연면적의 합계가 10,000㎡ 초과~30,000㎡미만 의 건축물	기안			○		
	라. 16층이상 또는 연면적의 합계가 30,000㎡ 초과~50,000㎡미만의 건축물	기안				○	
	마. 20층이상 또는 연면적의 합계가 50,000㎡ 이상의 건축물						○

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건축과	**6. 건축허가(신고)에 따른 사항**						
	가. 건축물 착공신고	기안	○				
	나. 건축물 착공연기 신청	기안	○				
	다. 건축관계자 명의 변경 신고	기안	○				
	라. 취하처리	기안○					
	7. 건축신고에 관한 사항						
	가. 건축신고	기안		○			
	나. 가설건축물 축조신고	기안		○			
	다. 가설건축물 축조 허가	기안			○		
	라. 가설건축물 존치기간 연장신청	기안	○				
	마. 공작물 축조신고	기안		○			
	8. 위반건축물 조사 ·정비	기안		○			
	9. 건축위원회 심의 운영 및 관리		기안			○	
	10. 건축분쟁조정위원회 운영 및 관리		기안			○	
	11. 위반 건축사 행정조치	기안		○			
	12. 건축행정 건실화 대책수립		기안		○		
	13. 주택행정에 관한 종합계획		기안				○
	14. 공동주택 건설에 관한 사항						
	가. 사업계획 승인						
	(1)300세대 미만	기안			○		
	(2)300세대이상 - 500세대 미만	기안				○	
	(3)500세대 이상	기안					○
	(4)관계부서 협의 및 보완지시	기안		○			
	나. 감리자 지정	기안		○			
	다. 사업계획 변경 승인	기안		○			
	라. 착공신고	기안		○			
	마. 입주자 모집공고 승인	기안		○			
	바. 사용검사						
	(1) 300세대 미만	기안		○			
	(2) 300세대 이상 - 500세대 미만	기안			○		
	(3) 500세대 이상	기안	기안			○	

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건축과	**15. 공동주택분쟁조정위원회 운영 및 관리**	기안				○	
	16. 주택조합 설립에 관하 사항						
	가. 추진위원회 승인 및 운영규정 신고	기안			○		
	나. 조합설립인가	기안					○
	다. 재건축 안전진단	기안					○
	라. 재건축 사업시정인가	기안					○
	17. 임대사업자 등록에 관한 사항						
	가. 임대사업자 등록사항 변경신고	기안		○			
	나. 임대조건 신고	기안		○			
	다. 자체관리 인가	기안		○			
	18. 학교용지 부담금 부과·징수	기안		○			
	19. 항공장애등 설치검사 및 사후관리 (지상고 60m이상의 건물 시설물)	기안		○			
	20. 건축물 대장						
	가. 건축물 대장 발급 및 열람	기안○					
	나. 사용승인통보에 따른 대장정리 및 작성	기안	○				
	다. 건축물말소·멸실 신고처리	기안	○				
	라. 건축물표시변경·정정신청	기안	○				
	마. 소유권 변동자료 정리	기안	○				
	바. 건축물 무등재증명원 발급	기안	○				
	21. 용도변경 신고	기안		○			

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건축과	**22. 불법옥외광고물 정비**						
	가. 불법옥외광고물 정비 종합 계획 수립		기안				○
	나. 불법옥외광고물 설치자 고발	기안			○		
	다. 불법옥외광고물 과태료 부과	기안		○			
	라. 불법옥외광고물 이행강제금 부과	기안		○			
	마. 옥외광고업자 제재	기안		○			
	바. 행정대집행 영장 발부	기안			○		
	23. 옥외광고물 안전도검사	기안	○				
	24. 옥외광고업자 신고 등록	기안	○				
	25. 옥외광고물 표시허가 및 신고조건 불이행시 제재 조치사항	기안		○			
	26. 안전도검사 업무의 위탁	기안			○		
	27. 군사시설 및 주요경계시설 차폐이용 간판		기안			○	
	28. 광고물관리 심의위원회 운영	기안			○		
	29. 도시보행자 안내체계 개선사업	기안		○			
	30. 도시개성창조사업(C.I.P)						
	가. 기본계획수립		기안				○
	나. 세부시행계획수립 및 보고	기안			○		
	31. 옥외광고물 시민·극장게시판 관리및위탁	기안		○			
	32. 현수막 지정게시대 관리	기안	○				
	33. 행정광고물 및 공공용 광고물 협의	기안		○			
	34. 기금조성용 광고물 표시허가	기안			○		
	35. 기금조성용 광고물 변경허가	기안		○			

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
건축과	**36. 옥외광고물 표시허가 신청 및 처리**						
	가. 옥외광고물등 표시허가 처리	기안		○			
	(가로형,세로형,돌출형,지주이용광고물,에드벌룬)						
	나. 옥외광고물 표시(연장)신고처리	기안	○				
	(가로형,세로형,돌출형,지주이용광고물,에드벌룬)						
	다. 옥상광고물 허가	기안			○		
	라. 옥상광고물 허가기간 연장 허가	기안		○			
	마. 공공시설이용 광고물 신청 및 허가	기안		○			
	바. 옥외광고물 표시허가 변경	기안	○				
	37. 옥외광고물 표시신고 및 변경처리	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도시정비과	**1. 국·공유재산관리**						
	가. 국·공유재산 매각 신청	기안		○			
	나. 국유재산 매각 결정		기안				○
	다. 국유재산 매각가격 결정		기안	○			
	라. 공유재산 매각결정		기안			○	
	마. 매각대금 납부 독촉		기안	○			
	바. 공유재산 매각가격 결정	기안		○			
	사. 매각통보		기안	○			
	아. 등기업무	기안		○			
	자. 제증명 발급의뢰	기안	○				
	2. 공사편입 물건 보상협의						
	가. 보상계획 확정공고 및 통보	기안			○		
	나. 토지 등 물건감정 평가 의뢰	기안		○			
	다. 보상액 산정 및 협의 요청 (종합)	기안		○			
	라. 토지수용 재결 신청		기안			○	
	마. 등기촉탁	기안	○				
	바. 보상금협의 요청등 통보사항	기안	○				
	사. 보상실시 관계증명 확인	기안	○				
	아. 잔여지 매입 결정	기안			○		
	자. 잔여지장물 보상결정	기안			○		
	3. 도시저소득주민 주거환경개선사업 및 도심지 재개발 사업						
	가. 기본계획 수립		기안				○
	나. 지구지정						
	(1) 사전설명회 및 설문조사	기안		○			
	(2) 지구지정 입안에 따른 기초 자료조사	기안		○			
	다. 지구지정 변경 공람공고	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도시정비과	라. 지구지정 입안을 위한 공람공고	기안			○		
	마. 지구지정 입안 및 신청		기안		○		
	사. 지구지정 경미한 변경		기안		○		
	아. 지구지정 변경 공람공고		기안		○		
	4. 개선계획 수립						
	가. 개선계획 수립에 따른 설문조사 및 의견청 취	기안		○			
	나. 개선계획 수립에 따른 중간보고		기안	○			
	다. 개선계획 입안을 위한 공람공고	기안		○			
	라. 개선계획 수립 및 고시	기안				○	
	마. 개선계획 경미한 변경		기안	○			
	바. 개선계획 변경 공람공고		기안	○			
	사. 개선계획 경미한 변경 공람공고		기안	○			
	5. 주거환경개선사업지구내 시설공사 시행						
	가. 공사착공 및 준공	기안		○			
	나. 공사 설계 변경	기안			○		
	※ 중구재무회계규칙 적용						
	다. 공사시행 및 추진감독	기안		○			
	라. 하자보수	기안	○				
	6. 주거환경개선사업 완료 보고		기안		○		
	7. 그밖의 주거환경개선사업 추진에 관한사항		기안	○			
	8. 개량자금 융자신청	기안		○			
	9. 개량자금 융자 결정	기안		○			
	10.도시계획입안						
	가. 도시계획위원회 개최		기안				○
	나. 공항관련 업무 협의	기안			○		
	다. 각종 허가에 대한 도시계획협의	기안		○			
	라. 년차별 집행계획 수립 및 변경	기안			○		

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도시정비과	**11. 도시계획시설**						
	가. 도시계획 시설 입안		기안				○
	나. 도시계획시설 결정 및 지형도면승인고시	기안					○
	다. 도시계획사업 실시계획 공람 및 인가	기안			○		
	라. 시설 사업 협의	기안		○			
	12. 기타						
	가. 국토이용계획		기안		○		
	나. 측량점조사	기안		○			
	13. 토지형질변경허가						
	가. 기 대지화 되어 토지의 이동이 수반되지 않은 지역	기안		○			
	나. 형질변경으로 인한 절개지 미발생지역	기안			○		
	다. 국도변과 입상이 양호한 지역	기안			○		
	라. 공공용지 증여가 수반된 지역			기안		○	
	14. 토석채취허가						
	가. 국도변과 입상이 호상한 지역	기안			○		
	나. 토석채취로 인한 절개지 발생 지역		기안		○		
	다. 기타 지역	기안		○			
	라. 토석채취허가 설계변경 및 연기	기안			○		
	15. 물건적치허가	기안		○			
	16. 불법토지형질변경 감독						
	가. 불법토지형질변경 단속	기안		○			
	나. 기존 토지형질변경 조치	기안		○			
	다. 행정예고문 발부	기안		○			
	라. 위법행위자 고발	기안			○		
	마. 대집행	기안				○	

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도시정비과	**17. 공익근무요원**						
	가. 봉급·교통비 중식비 지출	기안		○			
	나. 공익근무요원 일반	기안	○				
	18. 구획정리사업에 관한 업무						
	가. 구획정리사업에 관한 종합계획 수립 및 조정			기안			○
	나. 기술(용역) 착공 및 준공	기안		○			
	다. 용역 추진 및 감독	기안		○			
	라. 용역 변경 및 정산	기안		○			
	마. 사업의 추진과 관련한 주민의견 수렴 및 조정	기안		○			
	19. 토지구획정리사업						
	가. 사업시행명령신청		기안			○	
	나. 주민의견 수렴 및 조정	기안			○		
	20. 환지계획에 관한 사항						
	가. 환지계획수립 및 환지예정지 지정	기안			○		
	나. 환지인가신청		기안		○		
	다. 토지의 분할 및 합병 신청	기안		○			
	라. 공사의 완료 공고 등과 환지처분		기안		○		
	마. 조합이 시행하는 사업의 환지계획인가		기안		○		
	바. 조합이 시행하는 사업의 감독 및 감사등		기안		○		
	21. 사업시행에 관한 사항						
	가. 공사시행	기안			○		
	나. 공사의 추진 및 감독	기안		○			
	다. 공사(용역) 변경 및 정산	기안			○		
	라. 공사 기성부문 검사	기안		○			
	마. 공사연기원처리	기안			○		
	바. 각종 재료시험 의뢰	기안	○				
	사. 공사용 자재 출납 및 보관	기안	○				
	아. 공사 중지 및 해제		기안		○		
	자. 착공 및 준공검사	기안			○		
	22. 온천						
	가. 온천발견신고	기안			○		
	나. 온천공 보호구역 지정 및 변경	기안					○
	다. 온천원 보호지구 지정 및 변경		기안				○
	라. 온천개발계획 수립		기안				○

실과별	단위사무명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도시정비과	**23. 보상건물 취득**		기안			○	
	가. 보상계획수립						
	나. 보상심의위원회 개최		기안		○		
	다. 보상계획 공람공고	기안			○		
	라. 보상이의신청 처리	기안		○			
	마. 보상감정평가 의뢰	기안		○			
	바. 보상가격 결정		기안		○		
	사. 보상협의 통보	기안		○			
	아. 보상계약 체결	기안		○			
	자. 보상건물 실태조사 계획 수립	기안			○		
	차. 보상건물 실태변경	기안		○			
	24. 체비지관리						
	가. 체비지관리 및 매각계획 수립		기안			○	
	나. 체비지 관리	기안	○				
	다. 체비지 매각	기안		○			
	라. 체비지 대부	기안		○			
	마. 체비지 감정평가	기안	○				
	바. 체비지 매각공고	기안		○			
	사. 체비지 예정가격 결정	기안		○			
	25. 환지처분						
	가. 환지청산금 징수, 교부계획 수립		기안		○		
	나. 징수 및 감액 결의	기안		○			
	다. 과오납금 환불	기안		○			
	라. 체납처분	기안		○			
	마. 체납액 결손	기안			○		
	바. 등기촉탁	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도 시 정비과	**26. 산림형질변경허가 및 협의**						
	가. 산림형질변경허가	기안		○			
	나. 산림형질변경협의	기안		○			
	27. 보전임지전용허가 및 협의						
	가. 보전임지전용허가	기안			○		
	나. 보전임지전용협의	기안		○			
	다. 보전임지 지정 및 해제 신청	기안		○			
	라. 보전임지 지정 및 해제 확정공고	기안			○		
	마. 보전임지 지정대장 정정	기안		○			
	바. 보전임지에 관한 일반사항	기안		○			
	28. 산불						
	가. 산불예방 및 진화 종합계획수립		기안				○
	나. 입산통제구역 지정 및 해제	기안				○	
	다. 산불진화를 위한 인력동원	기안			○		
	라. 산불예방을 위한 일반적 사항	기안		○			
	마. 산불진화를 위한 일반적 사항	기안		○			
	바. 기타 산불예방을 위한 사항	기안		○			
	사. 산불예방 종합상황실 운영	기안		○			
	29. 조림 및 육림						
	가. 조림 및 육림 종합계획		기안			○	
	나. 조림 및 육림사업 지도	기안		○			
	다. 기타 조림 및 육림에 관한 사항	기안		○			
	30. 농어촌 발전기금(임업분야)						
	가. 농어촌발전기금 신청	기안		○			
	나. 농어촌 발전기금 지원자 사후관리	기안		○			
	다. 기타 농어촌 발전기금 에 관한 사항	기안		○			
	31. 비상대비업무						
	가. 전시산림동원 실시계획수립	기안				○	
	나. 목재 재하량 조사등 일반사항	기안		○			
	32. 사방						
	가. 사방계획수립		기안		○		
	나. 사방시설지 지정 및 해제	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도 시	**33. 조경협의**						
정비과	가. 공동주택 건립에따른 조경협의	기안		○			
	나. 공동주택 조경 준공협의	기안		○			
	다. 기타 조경협의	기안		○			
	34. 도시녹화						
	가. 도시녹화 종합계획수립		기안				○
	나. 녹지 조성 및 변경계획	기안				○	
	다. 가로수 식재 및 갱신계획	기안			○		
	라. 도로변 화단 조성 계획	기안			○		
	마. 초화식재 계획	기안		○			
	바. 녹지 및 가로수 관리	기안		○			
	사. 수목 훼손 변상 처리	기안		○			
	아. 일용인부 고용 및 해제	기안		○			
	자. 일용인부 일지 및 관리일반	기안	○				
	차. 기타 도시녹화에 관한 사항	기안		○			
	35. 쉼터						
	가. 푸른마을 쉼터 조성 종합계획		기안				○
	나. 푸른마을 쉼터 예정지 조사 및 신청	기안		○			
	다. 푸른마을 쉼터 조성 각종 협의	기안		○			
	36. 산림보호						
	가. 산림내 불법행위 고발	기안		○			
	나. 산림병충해 방제	기안		○			
	다. 벌채허가	기안		○			
	라. 임산물 굴취허가	기안		○			
	마. 부정임산물 단속	기안		○			
	바. 산지정화	기안		○			
	사. 기타 산림보호 사항	기안		○			
	37. 영림계획						
	가. 영림계획 인가	기안			○		
	나. 영림계획 변경	기안		○			
	다. 영림계획에 따른 각종 시업 신고처리	기안		○			
	라. 기타 영림계획 일반사항	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도 시 정비과	**38. 공유임야**						
	가. 공유임야 매각		기안				○
	나. 매각신청	기안		○			
	다. 입찰공고 및 가격결정	기안			○		
	라. 매매계약	기안			○		
	마. 공유임야 대부. 사용허가						
	(1) 신규대부. 사용허가	기안					○
	(2) 계속대부. 사용허가	기안			○		
	(3) 대부. 사용료 결정	기안		○			
	바. 공유임야 실태조사	기안		○			
	사. 공유임야 관리계획 신청	기안		○			
	자. 무단점유 변상금 부과						
	(1) 부과결정	기안			○		
	(2) 예고문	기안		○			
	차. 공유임야 감정 및 측량	기안		○			
	카. 기타 공유임야관리에 관한사항	기안		○			
	39. 공원조성 종합계획 수립						
	가. 공원조성 기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 공원조성 기본계획 용역발주		기안		○		
	다. 공원조성 기본계획 승인신청	기안		○			
	라. 공원조성 기본계획 용역 준공		기안		○		
	마. 공원조성 기본계획 실시설계 용역발주		기안		○		
	바. 공원조성 실시설계 용역준공	기안		○			
	사. 공원·녹지조성 실시계획 인가 신청	기안		○			
	아. 공원조성 민자유치시설 검토			기안			○
	40. 공원조성 사업 및 녹지시설 계획						
	가. 공원조성, 녹지설치공사 계획		기안			○	
	나. 공원조성공사 착공 및 준공	기안		○			
	다. 공원용지 및 지장물 등 종합매수계획 수립			기안			○
	라. 공원 용지 측량	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
도 시	**41. 공원시설 정비 및 유지관리**						
정비과	가. 공원시설물 정비계획 수립		기안	○			
	나. 공원 시설물 정비공사 시행	기안		○			
	다. 공원 시설물 유지관리	기안		○			
	라. 공원 시설물 사용허가(관리위탁) 및 취소		기안		○		
	마. 공원(녹지)내 불법행위 단속	기안		○			
	42. 공원·녹지관리원 및 공익근무요원 지도관리						
	가. 관리계획 수립	기안		○			
	나. 급여 및 수당, 제복구입	기안		○			
	다. 복무일지 기록 및 관리	기안	○				
	라. 현장 지도 감독	기안	○				
	43. 점용허가 및 사후조치						
	가. 공원녹지 점용허가 및 취소		기안		○		
	나. 공원녹지 점용료 징수	기안		○			
	다. 공원녹지 일시 점용허가 및 사후관리	기안		○			
	라. 공원녹지 공공사업 협의		기안	○			
	44. 녹지종합계획 수립						
	가. 녹지조성 기본계획 수립 및 변경입안		기안				○
	나. 녹지조성 기본계획 용역준공	기안		○			
	다. 녹지조성 기본계획 승인신청		기안		○		
	라. 녹지조성 기본계획 실시설계 용역발주		기안		○		
	마. 녹지조성 실시설계 용역준공	기안		○			
	바. 녹지조성 기본계획 실시계획 인가신청		기안		○		

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
관광개발과	**1. 관광특구내 건축물 리모델링 사업**						
	가. 리모델링사업 확정구간내 건축물 리모델링협의일반	기안		○			
	나. 리모델링 추진을 위한 융자금 알선	기안		○			
	다. 리모델링 협의요청	기안		○			
	라. 리모델링융자금(보조금)지원에 관한업무	기안					○
	마. 융자금(보조금) 심의위원회 운영	기안				○	
	바. 융자금(보조금) 지급에 관한업무	기안				○	
	2. 관광특구내 특화사업에 따른 토지 및 건축물 매입						
	가. 관광특구내 특화사업에 따른 보상업무 일반	기안		○			
	나. 보상계획 확정공고 및 통보	기안					○
	다. 토지등 물건 감정평가 의뢰	기안		○			
	라. 보상액산정 및 협의 요청	기안			○		
	마. 등기촉탁	기안		○			
	바. 보상금 협의요청등 통보사항	기안		○			
	사. 보상사실관계 증명확인	기안	○				
	3. 관광특구내 국·내외 투자유치사업						
	가. 외국 소규모 사업가 및 상인 초청	기안			○		
	나. 출입국관리소 협의 업무	기안			○		
	다. 투자자 비자발급에 관한 업무	기안			○		
	라. 투자자 체류기간 연장에 관한 업무	기안			○		
	마. 투자자 자격 변경에 관한 업무등	기안			○		
	바. 영사관 협조 업무	기안			○		

실과별	단 위 사 무 명	담 당 자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
교통행정과	**1. 교통행정의 종합계획 조정**		기안				○
	2. 교통유발부담금에 관한 사항						
	가. 자료조사	기안		○			
	나. 부과징수 및 조정결의	기안		○			
	다. 독촉장 발급 및 조정결의	기안		○			
	라. 교통유발부담금 압류등록 및 해제	기안	○				
	3. 주차단속업무 전반에 대한 계획수립 및 조정		기안		○		
	4. 노상주차장 설치 신고 및 수리	기안	○				
	5. 노외주차장(설치,폐지)신고접수 처리	기안	○				
	6. 주차장 정비 및 개발계획 추진		기안		○		
	7. 주·정차 위반차량 단속	기안		○			
	8. 불법 주·정차 위반차량 과태료 부과징수	기안		○			
	9. 교통관련 시설물 투자사업		기안		○		
	10. 주차위반 이의신청	기안		○			
	11. 주차위반차량 차적 조회	기안	○				
	12. 주차위반 독촉장 발급	기안	○				
	13. 주·정차위반 압류등록	기안	○				
	14. 주·정차위반 압류해제	기안	○				
	15. 노외주차장 과징금 처분	기안	○				
	16. 교통영향평가	기안			○		
	17. 노외주차장 공용중지, 폐지신고 수리	기안	○				
	18. 기계식 주차장에 관한 권한						
	가. 기계식 주차장의 검사	기안	○				
	나. 기계식주차장의 검사필증 또는 사용금지의 교부	기안	○				
	다. 벌칙	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
교 통 행정과	**19. 여객자동차터미널에 관한 다음의 권한**						
	가. 공사시행의 인가, 변경인가, 인가기간 연장, 공사완공 시설확인	기안			○		
	나. 사용개시기간의 지정 및 사용개시 신고	기안			○		
	다. 터미널사업자의 사용약관신고	기안			○		
	라. 시설사용료의 인가	기안			○		
	마. 터미널사업자의 준수사항위반시 중지 및 시정명령	기안			○		
	바. 터미널의 위치, 규모, 구조·설비의 변경인가 및 신고	기안			○		
	사. 터미널사업의 개선명령	기안			○		
	아. 터미널 사용명령	기안			○		
	자. 터미널사업의 양도·양수 및 법인의 합병신고정처분	기안			○		
	차. 터미널사업의 상속신고	기안			○		
	카. 터미널사업의 휴지 및 폐지허가 또는 신고	기안			○		
	타. 보고 또는 서류제출 명령, 장부서류 기타 물건의 검사, 관계인에 대한 질문	기안			○		
	파. 위임 사무관련 과징금 및 과태료 부과등 행정처분	기안			○		
	20. 일반·용달 및 개별화물 운송사업에관한 권한						
	가. 사업의 등록(변경등록 포함)	기안		○			
	나. 운송약관 신고 접수처리	기안		○			
	다. 사업개선 명령	기안		○			
	라. 사업의 양도·양수 및 법인의 합병에 대한 신고	기안		○			
	마. 사업의 상속신고	기안		○			
	바. 등록취소등	기안		○			
	사. 실태조사	기안		○			
	아. 검사 또는 질문	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
교 통	**21. 화물자동차운송주선사업에 관한 다음의 권한**						
행정과	가. 등록	기안		○			
	나. 개선명령	기안		○			
	다. 영업소의 설치	기안		○			
	라. 양도·양수 또는 합병	기안		○			
	마. 상속,휴지,폐지신고	기안		○			
	바. 등록취소등 질문	기안		○			
	사. 실태조사등	기안		○			
	아. 보고·검사등	기안		○			
	22. 자동차등록						
	가. 신규·변경·경정·이전·말소등록	기안	○				
	나. 강제이전등록	기안		○			
	다. 직권말소등록	기안		○			
	라. 저당권설정·해제	기안	○				
	마. 등록증재교부	기안	○				
	바. 가압류·압류등록·해제(의뢰)	기안	○				
	23. 임시운행허가	기안	○				
	24. 자동차검사·점검						
	가. 유효기간경과안내통지	기안	○				
	나. 유효기간연장처리	기안	○				
	다. 검사(점검)기간경과차량 점검정비명령	기안		○			
	라. 검사(점검)명령 미이행자 고발	기안		○			
	25. 자동차등록관계법령위반조치						
	가. 과태료부과 및 징수	기안		○			
	나. 이의신청	기안		○			
	다. 압류등록	기안		○			
	라. 압류해제	기안	○				

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
교 통	**26. 자동차등록번호판 교부대행자관리**						
행정과	가. 교부대행자지정·변경·폐지신고	기안		○			
	나. 교부대행자 지정 취소	기안		○			
	27. 자동차폐번호판관리	기안		○			
	28. 이륜자동차 사용·변경·폐지신고	기안	○				
	29. 화물자동차운송주선사업에 관한 다음의 권한						
	가. 등록	기안		○			
	나. 개선명령	기안		○			
	다. 영업소의 설치	기안		○			
	라. 양도·양수 또는 합병	기안		○			
	마. 상속,휴지,폐지신고	기안		○			
	바. 등록취소등 질문	기안		○			
	사. 실태조사등	기안		○			
	아. 보고·검사등	기안		○			
	30. 자동차등록						
	가. 자동차등록원부 교부·열람신청의 처리	기안	○				
	나. 변경등록(관내주소변경)의 처리	기안	○				
	다. 압류의 등록 및 말소 처리	기안	○				
	31. 자가용자동차사용에 관한 권한						
	가. 유상운송허가 및 임대허가	기안		○			
	나. 사용의 제한 및 금지명령	기안		○			
	다. 과태료 부과 및 징수	기안		○			
	라. 자가용화물자동차 사용신고 처리	기안	○				
	32. 특수여객자동차운송사업에 관한 다음의 권한						
	가. 운송시설의 확인과 운송개시기일의 연기 또는 기간연장	기안		○			
	나. 사업계획변경 신고(증·감차 제외)	기안		○			
	다. 차고 및 운송부대시설 공동사용에 관한 협정인가 및 변경인가	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
교 통 행정과	라. 여객자동차운수사업자 및 자동차의 소유자 또는 사용자에 대한 보고검사등	기안		○			
	마. 사업의 개선명령	기안		○			
	1) 사업계획의 변경	기안		○			
	2) 수송시설(단, 차량제외)의 개선과 명령	기안		○			
	3) 기타 사업개선을 위하여 필요한 사항	기안		○			
	33. 운수종사자의 자격취소	기안		○			
	34. 전세버스에 관한 다음의 권한						
	가. 사업계획변경	기안		○			
	나. 사업의 양도·양수이행 신고	기안		○			
	다. 법인의 합병 신고	기안		○			
	라. 사업개선 명령	기안		○			
	마. 사업의 폐지·휴지 신고	기안		○			
	바. 사업상속 신고	기안		○			
	사. 중대한 사고보고 및 처리	기안		○			
	아. 과징금 부과 및 징수	기안		○			
	자. 청문	기안		○			
	차. 과태료 처분	기안		○			
	35. 무단방치자동차 강제처리						
	가. 방치차량 조사	기안	○				
	나. 소유자 또는 관리자 자진처리 명령	기안		○			
	다. 강제처리계획 통지 및 공고	기안		○			
	라. 매각처리	기안		○			
	마. 강제처리 비용의 징수 및 정산	기안		○			
	바. 강제폐차	기안		○			
	사. 방치행위자에 대한 처분 (사법처리)	기안		○			
	36. 책임보험 미가입에 대한 처리						
	가. 책임보험미가입자 가입촉구 및 과태료부과 예고 통지	기안		○			

실과별	단 위 사 무 명	담당자		실·과장	국장	부구청장	구청장
		실무급	팀장급				
교 통	나. 책임보험미가입에 따른 과태료 부과징수	기안		○			
행정과	다. 책임보험미가입시 운행에 따른 처분 (사법처리)	기안		○			
	라. 무보험 자동차 지도단속	기안	○				
	마. 자동차책임보험의 가입의무 이행확인	기안		○			
	바. 보험사업자등 및 의료기관의 불법·탈법행위 지도단속 및 처분	기안		○			
	37. 자동차관리사업에 관한사항						
	가. 자동차관리사업의 등록	기안		○			
	나. 자동차관리사업의 변경 및 양도·양수	기안		○			
	다. 자동차관리사업의 휴·폐업	기안		○			
	라. 등록의 취소 및 정지	기안		○			
	마. 개선명령	기안		○			
	바. 실적보고 및 접수처리	기안		○			
	사. 청문실시	기안		○			
	아. 자동차관리사업자 결격여부 조회 및 회신	기안	○				
	자. 자동차관리사업 지도단속	기안		○			
	차. 자동차관리사업 불법행위 행정처분	기안		○			
	카. 무등록 영업행위 단속 및 고발	기안		○			
	38. 차고지 설치확인서 신고수리	기안		○			
	39. 자동차관리법 관련업무						
	가. 자동차관리법위반 행위 단속	기안		○			
	나. 자동차관리법위반자 행정처분 및 고발	기안		○			

인천광역시중구 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구규칙 제593호

인천광역시중구 행정기구 설치조례 시행규칙 일부개정 규칙

인천광역시중구 행정기구 설치조례 시행규칙을 다음과 같이 일부개정한다

제4조제2항제23호 다음에 제24호 내지 제30호를 다음과 같이 신설한다

24. 한중 문화관 운영관리
25. 도보관광 업무
26. 관광행정 종합계획수립 및 추진
27. 국내 여행업 등록·신고
28. 관광숙박업 및 이용시설에 관한 사무
29. 권역별 관광계획 수립·추진 및 관광홍보
30. 자연휴양지 운영 및 시설관리

제8조제27호 다음에 제28호 내지 제32호를 다음과 같이 신설한다

28. 주택시가조사 세부계획 수립
29. 건축물시가조사 특성조사
30. 시가보정 및 전산입력
31. 주택가격 공시업무
32. 민원 및 불복처리 업무

제13조제25호 다음에 제26호 내지 제29호를 다음과 같이 신설한다

26. 수도권대기환경개선특별계획(대기오염물질 총량제)
27. 공회전제한 업무
28. 실내공기질 관리 대책
29. 공동정호 및 약수터 관리

제19조제11호 내지 제13호 제15호 제16호를 삭제하고 제14호를 제11호로 한다

부 칙

이 규칙는 2005년 4월 27일부터 시행한다.

인천광역시중구 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구규칙 제594호

인천광역시 중구 지방공무원 정원규칙 일부개정규칙

인천광역시중구 지방공무원 정원규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조의 "별표"를 "별지"와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2005년 4월 27일부터 시행한다.

"별표"

인천광역시 중구 직렬별 지방공무원 정원표

직렬별 \ 기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
총 계	**590**	**393**	**15**	**33**	**52**	**97**
정무직 계	**1**	**1**				
구청장	1	1				
일반직 계	**487**	**331**	**8**	**27**	**43**	**78**
4급 소계	**4**	**4**				
지방행정서기관	2	2				
지방시설서기관	1	1				
지방행정·수산서기관	1	1				
4급~5급 소계	**1**			**1**		
지방의무서기관·보건사무관	1			1		
5급 소계	**29**	**15**	**2**	**1**	**1**	**10**
지방행정사무관	15	7	2		1	5
지방토목사무관	1	1				
지방의무사무관	1			1		
지방행정·건축사무관	1	1				
지방행정·토목사무관	2	2				
지방행정·보건사무관	3	1				2
지방행정·환경사무관	1	1				
지방행정·지적사무관	1	1				
지방행정·화공사무관	1					1
지방행정·농업·임업사무관	1					1
지방행정·토목·임업사무관	1	1				
지방행정·수산사무관	1					1

기관별 / 직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
6급 소계	**93**	**67**	**2**	**6**	**8**	**10**
지방행정주사	50	35	2		3	10
지방세무주사	1	1				
지방지적주사	1	1				
지방건축주사	2	2				
지방토목주사	2	2				
지방농업주사	1	1				
지방수산주사	1	1				
지방임업주사	1	1				
지방행정·사회복지주사	1	1				
지방전산·통신기술주사	1	1				
지방행정·농업주사	1				1	
지방행정·세무주사	7	5			2	
지방행정·화공주사	1	1				
지방행정·지적주사	1	1				
지방행정·보건주사	4	3		1		
지방행정·보건·환경주사	1				1	
지방행정·환경주사	2	2				
지방행정·토목주사	6	5			1	
지방행정·건축주사	2	2				
지방행정·임업주사	1	1				
지방행정·기계주사	1	1				
지방약무·보건주사	1			1		
지방보건·간호주사	2			2		
지방보건·의료기술주사	1			1		
지방보건·간호·약무·의료기술주사	1			1		

기관별 / 직렬별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
7급 소계	**141**	**99**	**4**	**6**	**12**	**20**
지방행정주사보	76	50	4		5	17
지방세무주사보	11	8			3	
지방지적주사보	3	3				
지방토목주사보	4	3			1	
지방건축주사보	4	4				
지방전산주사보	2	2				
지방통신기술주사보	1	1				
지방보건주사보	6	3		2	1	
지방화공주사보	1	1				
지방농업주사보	2	1			1	
지방환경주사보	4	3			1	
지방전기주사보	1	1				
지방임업주사보	2	2				
지방행정·토목주사보	6	6				
지방행정·건축주사보	3	3				
지방토목·건축주사보	3	3				
지방환경·보건·화공주사보	1	1				
지방간호주사보	3			3		
지방사회복지주사보	5	2				3
지방행정·수산주사보	1	1				
지방보건·간호주사보	1			1		
지방행정·지적주사보	1	1				
8급 소계	**151**	**108**	**0**	**9**	**14**	**20**
지방행정서기	62	43			3	16
지방세무서기	18	14			4	
지방전산서기	4	4				

직렬별 \ 기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
지방지적서기	4	4				
지방보건서기	6	4		1	1	
지방통신기술서기	1	1				
지방기계서기	1	1				
지방농업서기	3	1			2	
지방수산서기	1	1				
지방환경서기	3	3				
지방토목서기	8	6			2	
지방건축서기	3	3				
지방화공서기	1	1				
지방임업서기	1	1				
지방전기서기	1				1	
지방행정·보건서기	2	2				
지방행정·건축서기	2	2				
지방행정·토목서기	3	3				
지방행정·전기서기	1	1				
지방행정·환경서기	2	2				
지방화공·기계서기	1	1				
지방토목·건축서기	4	4				
지방전기·토목서기	1	1				
지방간호서기	2			2		
지방의료기술서기	2			2		
지방보건·간호서기	4			4		
지방사회복지서기	6	2				4
지방행정·임업서기	1	1				
지방농업·축산서기	1	1				
지방농업·임업서기	1				1	
지방행정·토목·건축서기	1	1				
9급 소계	**68**	**38**	**0**	**4**	**8**	**18**
지방행정서기보	25	13		1	3	8

직렬별 \ 기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
지방세무서기보	10	8			2	
지방환경서기보	2	2				
지방보건서기보	3	1		1	1	
지방토목서기보	4	3			1	
지방건축서기보	3	3				
임업·토목서기보	1	1				
지방통신서기보	1	1				
지방전기서기보	1	1				
지방수산서기보	1	1				
지방행정·토목서기보	1	1				
지방행정·보건서기보	1	1				
지방행정·환경서기보	1	1				
지방토목·건축서기보	1	1				
지방의료기술서기보	2			2		
지방농업서기보	2				2	
지방사회복지서기보	10					10
별정직 계	**2**	**1**		**1**		
별정6급상당 소계	**1**			**1**		
보건진료원	1			1		
별정7급상당 소계	**1**	**1**				
화생방전담요원	1	1				
기능직 계	**100**	**60**	**7**	**5**	**9**	**19**
기능6급 소계	**1**	**1**				
운전	1	1				
기능7급 소계	**5**	**4**			**1**	
조무(조무)	1	1				
기계	2	1			1	
조무(주차단속)	1	1				
운전	1	1				
기능8급 소계	**11**	**9**	**1**	**0**	**1**	**0**
운전	2	2				

직렬별 \ 기관별	총 계	본 청	의 회 사무과	보건소	출장소	동
기계	1	1				
전기	1	1				
건축	1	1				
사무보조(워드)	1	1				
사무보조(필기)	1		1			
위생	1				1	
조무(조무)	2	2				
조무(주차단속)	1	1				
기능9급 소계	**25**	**17**	**3**	**2**	**2**	**1**
운전	10	5	1	2	2	
건축	1	1				
사무보조(워드)	2	1				1
사무보조(필기)	1		1			
통신	1	1				
전산	1	1				
전기	2	2				
교환	2	2				
조무(조무)	4	3	1			
조무(주차단속)	1	1				
기능10급 소계	**58**	**29**	**3**	**3**	**5**	**18**
운전	17	9	1	2	4	1
조무(조무)	11	3	1	1	1	5
사무보조(워드)	2					2
조무(주차단속)	6	6				
통신	1		1			
조무(지도)	20	10				10
기계(난방)	1	1				

인천광역시중구 사무위임규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

인 천 광 역 시중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구규칙 제595호

인천광역시중구 사무위임규칙 일부개정규칙

인천광역시중구 사무위임규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(위임사항)중 “별표”2를 “별지”와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 2005년 4월 27일부터 시행한다.

[별표2]

출장소장에게 재위임하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
문 화 공 보 실	1	○ 공연에 관한 다음의 권한		
		가. 공연신고	공연법 제14조	
		나. 중지, 재개, 종료신고		
		다. 공연의 정지 또는 중지	동법 제17조	
	2	○ 청소년 보호관련 업무		
		가. 청소년 유해매체물, 약물, 자료제출 보고관리업무	청소년보호법 제32조 동법시행령제38조제3항제1호	
		나. 청소년 유해매체물, 약물, 업소등에 관한 장부서류검사 및 조사	청소년보호법 제35조 동법시행령제38조제3항제2호	
		다. 청소년 유해매체물 수거, 파기관련 업무	청소년보호법 제36조 동법시행령제38조제6항제3호	
		라. 청소년보호법 위반 사범에 대한 신고 수리, 포상업무	청소년보호법 제37조 동법시행령제38조제3항제2호	
		마. 청소년보호법 위반 사범에 대한 시정 명령	청소년보호법 제44조 동법시행령제38조제3항제5호	
		바. 청소년보호법 위반 과징금부과·징수 관련 업무	청소년보호법 제49조 동법시행령제38조제3항제6호	
		사. 시정명령 불이행자에 대한 과태료 부과·징수	청소년보호법 제56조 (동조제2항제1호 제외)	
재 무 과	1	○ 사유잡종재산의 실태조사 및 무단점유자 파악(단, 취득·매각 및 무단점유자 조치, 변상금 부과 제외)	지방재정법 제83조	
보 건 복 지 과	1	○ 공설묘지의 운영관리	인천광역시 장사시설에 관한조례 제3조	
환경관리과	1	○ 조수보호 및 수렵에 관한 다음에 권한		
		가. 포획조수에 관한 신고의 수리	조수보호 및 수렵에 관한법률 제13조제4항	
		나. 학술연구용, 종조수용 포획허가 조수의 확인 및 표지부착	동법제21조,동법시행 규칙제39조	
		다. 수입조수의 양도·폐사 신고	동법제25조제6항	
건 설 과	1	○ 도로의 공사(단, 도시계획에 의한 도로 건설 및 1억원이상 도로개설 제외)	도로법 제24조	
	2	○ 도로(점용)에 관한 다음의 권한		
		가. 공작물설치허가(사도 및 준용도로에 한함)	도로법 제40조	
		나. 도로표시정비	도로법 제52조	
		다. 도로환경정비	동법제50조	
	3	○ 소하천 유지보수사항	소하천정비법 제10조	

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
도시정비과	1	○ 산림에 관한 다음의 권한 가. 입산허가 나. 임야의 임목 벌채신고 및 치수 부육을 위한 벌채신고 다. 산화방지를 위한 허가 및 산화 예방 조치 라. 산화방지를 위한 동원 및 기타 조치 마. 산불·산지정화 위반자에 대한 과태료 부과	 산림법 제98조 동법 제90조 동법 제100조 동법 제102조 동법 제125조	

인천광역시중구 지방공무원 정원규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구훈령 제210호

인천광역시중구 지방공무원 정원규정 일부개정규정

인천광역시중구 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “[별표1]”과 동조 제2항중 “[별표2]”, 동조 제4항중 “[별표4]”를 각각 “[별지]”와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2005년 4월 27일부터 시행한다

[별표 1]

구 본청에 두는 지방공무원 정원

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
합 계			**393**	
기획감사실	계		32	
	일반직	소 계	28	
		5급	1	행정1
		6급	5	행정4, 전산·통신기술1
		7급	12	행정8, 행정·토목1, 통신기술1, 전산2
		8급	8	행정4, 전산3, 통신기술1
		9급	2	행정1, 통신기술1
	기능직	소 계	4	
		9급	4	교환2, 통신1, 전산1
문화공보실	계		25	
	일반직	소 계	20	
		5급	1	행정1
		6급	6	행정6
		7급	7	행정6(계약1), 행정·건축1
		8급	4	행정3(계약1), 행정·토목·건축1
		9급	2	행정2
	기능직	소 계	5	
		9급	2	조무(조무)1, 전기1
		10급	3	조무(조무)1, 조무(지도)1, 기계(난방)1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
자치행정과	계		27	
	일반직	소 계	23	
		4급	2	행정2
		5급	1	행정1
		6급	6	행정6
		7급	7	행정7
		8급	5	행정5
		9급	2	행정2
	기능직	소 계	3	
		7급	1	조무(조무)1
		9급	1	조무(조무)1
		10급	1	조무(조무)1
	정무직		1	구청장
재 무 과	계		24	
	일반직	소 계	13	
		5급	1	행정1
		6급	3	행정2, 행정·건축1
		7급	4	행정3, 행정·건축1
		8급	3	행정2, 토목·건축1
		9급	2	행정1, 전기1
	기능직	소 계	11	
		6급	1	운전1
		7급	1	운전1
		8급	5	운전2,전기1,건축1,사무보조(워드)1
		9급	3	운전3
		10급	1	운전1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
세 무 과	계		38	
	일반직	소 계	38	
		5급	1	행정1
		6급	6	세무1, 행정·세무5
		7급	8	세무8
		8급	15	세무14, 전산1
		9급	8	세무8
민원지적과	계		28	
	일반직	소 계	25	
		5급	1	행정·지적1
		6급	5	행정3, 지적1, 행정·지적1
		7급	7	행정3, 지적3, 행정·지적1
		8급	10	행정5, 지적4, 토목·건축1
		9급	2	행정2
	기능직	소 계	3	
		8급	1	조무(조무)1
		9급	1	사무보조(워드)1
		10급	1	조무(지도)1
보건복지과	계		26	
	일반직	소 계	26	
		4급	1	행정·수산1
		5급	1	행정·보건1
		6급	5	행정2, 행정·보건2, 행정·사회복지1
		7급	8	행정3, 보건3, 사회복지2
		8급	9	행정1, 행정·보건1, 행정·건축1, 보건4, 사회복지2
		9급	2	보건1, 행정·보건1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
산업경제과	계		25	
	일반직	소 계	24	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정1, 행정·화공1, 농업1, 수산1
		7급	7	행정3, 화공1, 농업1, 행정·토목1 행정·수산1
		8급	10	행정5(계약1), 기계1, 화공·기계1, 농업1, 농업·축산1, 수산1
		9급	2	행정1, 수산1
	기 능 직	소 계	1	
		10급	1	조무(지도)1
환경관리과	계		33	
	일반직	소 계	25	
		5급	1	행정·환경1
		6급	5	행정2, 행정·환경2, 행정·보건1
		7급	6	행정2, 환경3, 환경·보건·화공1
		8급	9	행정3, 환경3, 행정·보건1, 행정·환경2
		9급	4	행정1, 환경2, 행정·환경1
	기능직	소 계	8	
		8급	2	조무(조무)1, 기계1
		9급	2	운전2
		10급	4	운전3, 조무(지도)1
건 설 과	계		22	
	일반직	소 계	19	
		4급	1	시설1
		5급	1	토목1

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
		6급	3	행정1, 토목2
		7급	6	행정3, 토목1, 전기1, 행정·토목1
		8급	7	행정3, 토목4
		9급	1	토목1
	기능직	소 계	3	
		10급	3	운전1, 조무(지도)2
재난안전	계		18	
관 리 과	일반직	소 계	13	
		5급	1	행정·토목1
		6급	3	행정1, 행정·토목1, 행정·건축1
		7급	4	행정2, 토목·건축2(계약1)
		8급	3	행정1, 전기·토목1(계약1), 화공1
		9급	2	토목1, 건축1
	기 능 직	소 계	4	
		7급	1	기계1
		9급	1	전기1
		10급	2	운전2
	별정직	소 계	1	
		7급	1	화생방전담요원1
건 축 과	계		24	
	일반직	소 계	18	
		5급	1	행정·건축1
		6급	4	행정2, 건축2
		7급	6	행정1, 건축4, 행정·건축1
		8급	4	건축3, 행정·토목1
		9급	3	건축2(계약1), 토목·건축1
	기 능 직	소 계	6	
		9급	2	조무(조무)1, 건축1
		10급	4	조무(지도)4

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
도시정비과	계		18	
	일반직	소 계	17	
		5급	1	행정·토목·임업1
		6급	5	행정1, 임업1, 행정·토목2, 행정·임업1
		7급	5	행정·토목1, 토목1, 임업2, 토목·건축1
		8급	4	행정1, 임업1, 행정·임업1, 토목·건축1
		9급	2	행정·토목1, 임업·토목1
	기능직		1	
		10급	1	운전1
관광개발과	계		22	
	일반직	소 계	22	
		5급	1	행정·토목1
		6급	3	행정1, 행정·토목2
		7급	6	행정4(계약1), 행정·토목1, 토목1
		8급	11	행정5(계약2), 행정·토목2, 토목2, 행정·건축1, 행정·전기1
		9급	1	행정1
교통행정과	계		31	
	일반직	소 계	20	
		5급	1	행정1
		6급	4	행정3, 행정·기계1
		7급	6	행정5, 행정·토목1
		8급	6	행정5, 토목·건축1
		9급	3	행정2, 토목1(계약)
	기능직	소 계	11	
		7급	1	조무(주차단속)1
		8급	1	조무(주차단속)1
		9급	1	조무(주차단속)1
		10급	8	조무(주차단속)6, 운전1,조무(조무)1

[별표 2]

의회사무과에 두는 지방공무원 정원

구 분	직 종	직 급	정 원	직 렬 별 내 역
의회사무과	계		15	
	일반직	소 계	8	
		5급	2	행정2
		6급	2	행정2
		7급	4	행정4
	기능직	소 계	7	
		8급	1	사무보조(필기1)
		9급	3	운전1, 사무보조(필기)1, 조무(조무)1
		10급	3	운전1, 조무(조무)1, 통신1

[별표 4]

출장소에 두는 지방공무원 정원

구 분	직종	직급	정원	직 렬 별 내 역	비고
영종출장소	계		52		
	일반직	소계	43		
		5급	1	행정1	
		6급	8	행정3, 행정·세무2, 행정·토목1, 행정·환경·보건1, 행정·농업1	
		7급	12	행정5, 세무3, 보건1, 환경1, 농업1, 토목1	
		8급	14	행정3, 세무4, 보건1, 농업2, 농업·임업1 토목2, 전기1	
		9급	8	행정3, 세무2, 보건1, 농업2	
	기능직	소계	9		
		7급	1	기계1	
		8급	1	위생1	
		9급	2	운전2	
		10급	5	운전4, 조무1	

인천광역시중구 사무내부위임규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구훈령 제211호

인천광역시중구 사무내부위임규정 일부개정규정

인천광역시중구 사무내부위임규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(위임사항)중 “별표1내지별표3”를 “별지”와 같이 한다.

부 칙

이 규정은 2005년 4월 27일부터 시행한다.

[별표1]

보건소장에게 내부위임 하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
보 건 복 지 과	1	○ 치과기공소 인정에 관한 권한 가. 치과기공소 인정 나. 치과기공소 변경 및 양수 신고처리 다. 치과기공소 감독 및 행정처분	의료기사법 시행규칙 제13조 동법시행규칙 제14조	
	2	○ 예방접종약등의 용도변경 및 폐기처분	전염병예방법시행령 제14조의2,동법시행규칙제8조제1항	
	3.	**○ 의료기관 세탁물 처리에 대한 권한** **가. 처리업자 지정 및 변경신고** **나. 처리업자 또는 의료기관 지도점검등**	**의료기관 세탁물 관리규칙 제7조,제18조**	

[별표2]

출장소장에게 내부위임 하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
세 무 과	1	○ 지방세 부과징수 사무 (단, 아래사항은 제외) 가. 이의신청 및 소송수행 나. 재산세 물납·분납허가 다. 지방세 집계 및 소인	지방세법 제4조	
	2	○ 체납액 정리 (단, 체납처분 중 공매 및 교부청구, 배당금수령과 결손처분은 제외)	지방세법제28조 동법제30조의3	
	3	○ 납세에 관한 제증명발급	지방세법 제38조	
	4	○ 개별주택가격의 조사 등	부동산가격공시 및 감정평가에관한법률 시행령 제31조	
	5	○ 주택가격확인서 발급	동법시행규칙 제13조 및 제16조	
민 원 지 적 과	1	○ 호적에 관한 사무	호적법 제5조	
보건복지과	1	○공중위생영업에 관한 다음의 권한 가.영업의 신고에 관한사항 (변경, 폐업, 재교부 등) 나, 영업자 지위승계 다.기존,신규 위생교육 및 처분에 관한 사항 라.공중이용시설의 위생관리 마.위생용품제조 및 위생처리업에 관한 사항 바. 공중위생영업 지도단속및 행정처분 (보고, 출입검사, 개선명령,폐쇄조치, 과징금, 청문 등) 사.위생관리 등급 공표 아.과태료 부과징수 자.공중위생감시원(명예공중위생 감시원)의 임명	공중위생관리법률 법 제3조, 제11조 동법 제3조의2 동법 제17조 동법 제5조 공중위생법제3조내지 제10조 동법 제9조, 제10조, 제11조, 제11조의2 제12조 동법 제14조 동법 제23조 동법 제15조, 제15조2	
환경관리과	1	가. 환경미화원 근무실태 관리 및 청소 노선 지정(출장소에 배치된 미화원)		

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
재난안전 관 리 과	1	○ 자연재해 예방에 관한 권한 가. 방제조직 정비 나. 방재용물자와 자재의 비축 및 정비 다. 방제시설물의 점검 및 정비 라. 재해위험시설의 점검 및 정비 마. 기타 재해 예방을 위해 필요한 사항	자연재해대책법 제3조	

[별표3]

동장에게 내부위임 하는 사항(제2조 관련)

실과명	번호	위 임 사 무 명	근거법규	비 고
환경관리과	1	○ 청소행정에 관한 사항 가. 종량제봉투 수납·관리	인천광역시중구폐기물관리조례 제12조	
		나. 환경미화원 근무실태관리 및 청소노선지정(단, 배치 제외)	인천광역시중구 환경미화원채용및 근무규정	
		다. 생활쓰레기 무단투기 단속 및 과태료 부과	인천광역시중구폐기물관리조례제19조	
		라. 대형폐기물 스티커 판매	동 조례 제12조	
		마. 생활쓰레기 봉투판매소 지정·취소 및 배달판매 등	동 조례 시행규칙 제5조	
		○음식물류폐기물에 관한 사항 가.음식물류 폐기물전용봉투 배달·판매	인천광역시중구 음식물류 폐기물 수집·운반 및 재활용 촉진을 위한 조례제11조	

인천광역시중구 재난상황실 운영규정을 다음과 같이 발령한다.

인 천 광 역 시 중 구 청 장

2005년 4월 26일

인천광역시중구훈령 제212호

인천광역시중구 재난상황실 운영규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「재난및안전관리기본법」(이하 "법"이라 한다) 제19조 및 동법시행령(이하 "영"이라 한다) 제23조제1항의 규정에 의한 인천광역시중구 재난상황실의 설치·운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "자연재난"이라 함은 법 제3조제1호가목의 규정에 의한 태풍·홍수·호우(豪雨)·폭풍·해일(海溢)·폭설·가뭄·지진·황사(黃紗)·적조 그 밖에 이에 준하는 자연현상으로 인하여 발생하는 재해를 말한다.
2. "인적재난"이라 함은 법 제3조제1호나목의 규정에 의한 화재·붕괴·폭발·교통사고·화생방사고·환경오염사고 그 밖에 이와 유사한 사고로 영 제2조의 규정에 의한 다음 각목이 정하는 규모 이상의 피해
   가. 국가 또는 지방자치단체 차원의 대처가 필요한 인명 또는 재산의 피해
   나. 그 밖에 가목의 피해에 준하는 것으로서 인천광역시중구청장(이하 "구청장" 이라 한다)이 재난관리를 위하여 필요하다고 인정하는 피해

제2장 설치 및 임무

제3조(재난상황실의 설치 및 임무) ① 자연재난 및 인적재난(이하 "재난" 이라 한다) 정보의 수집·전파, 신속한 지휘 및 상황관리를 위하여 재난상황실(이하 "상황실" 이라 한다)을 둔다.

② 상황실 근무자는 다음 각호의 임무를 수행한다.

1. 상황관리지원을 위한 각목의 임무를 수행한다.
   가. 상황근무자 근무명령
   나. 상황실 물품·장비 및 문서관리, 보안 업무 등
   다. 상황실 예산 및 회계 등 일반행정업무

2. 상황관리분석을 위한 각목의 임무를 수행한다.
   가. 재난의 예측 및 분석·관리
   나. 재난피해 정보수집 및 분석·판단
   다. 상시 모니터링시스템 구축·운영
   라. 국내 언론에 보도된 재난정보의 수집·분석
   마.「인천광역시중구 재난안전대책본부 운영조례」제8조의 규정에 의한 상황판단회의 자료 제공
3. 재난정보관리를 위한 각목의 임무를 수행한다.
   가. 재난대책 종합상황관리 총괄·조정
   나. 기상상황 등 재난진행상황 파악 및 전달·처리
   다. 각종 재난정보 수집 및 분석
   라. 재난예방대책에 관한 사항 등

제4조(지휘 및 복무감독) ① 도시국장은 상황실을 지휘·감독한다.
② 상황실 근무자에 대한 복무사항은 재난안전관리과장이 관장한다.
③ 상황실 근무자에 대하여는 행사 차출 등 기타 근무에서 제외한다.

제3장 상황실 운영

제5조(상황실 운영 등) 상황실은 연중무휴 상시 운영한다.

제6조(상황실 근무반 편성) ① 제3조의 임무를 전담하기 위하여 상황실 근무반(이하 “근무반”이라 한다)을 편성·운영한다.
② 평일 주간의 상황실장은 재난업무부서담당주사, 상황반원은 재난업무부서의 직원으로 한다.
③ 평일 야간 및 공휴일의 상황실장은 당직반장이, 상황반원은 당직반원이 겸임한다.
④ 다음 각호의 경우에는 제2항 및 제3항의 규정에 불구하고 근무인원 및 근무시간을 조정하여 운영할 수 있다.
1. 연말연시의 비상근무 등 특별한 사정이 있는 경우
2. 재난이 발생하였거나 재난발생의 우려가 있는 경우 또는 구청장이 이에 준하는 상황이라고 판단하는 경우 등 상황실의 추가인력이 필요한 경우

제7조(근무자의 복무) ① 근무반은 주간에는 매일 09:00부터 당일18:00까지 근무하며, 야간에는 18:00부터 익일 09:00까지 근무한다.
② 당일 근무반은 근무개시 30분전에 출근하여 근무반과 합동근무하면서 업무를 인수·인계하여야 한다.
③ 상황실 근무자는 별표 1의 근무수칙을 준수하여야 하며, 근무자의 복무에 관한 사항 중 이 규정에서 규정하지 아니한 사항에 대하여는「인천광역시중구지방공무원복무조례」를 준용한다.

제4장 보고 및 전파

제8조(보고 및 전파 등) ① 재난상황실장(이하 “상황실장” 이라 한다)은 각종 재난상황을 제2항의 보고체계에 따라 지체없이 보고하고 관계 중앙행정기관과 유관기관·단체 등에 전파하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 주요 재난상황에 대한 보고는 구청장에게는 담당국장이 직접 보고하고, 부구청장 및 담당국장에게는 상황실장이 보고한다.

제9조(보고의 종류 및 보고체계 등) ① 제8조제1항의 규정에 의한 재난상황보고의 종류는 다음 각호와 같다.

1. 정기보고 : 매일 1회 작성하는 “재난관리 종합상황” 보고
2. 수시보고 : 주요 재난상황에 대하여 최초보고, 중간보고 및 최종보고로 구분하여 실시간 수시보고

② 제1항제1호의 규정에 의한 보고서는 자연재난 및 인적재난관리상황을 포함하여 작성함을 원칙으로 하되, 작성하는 시기와 서식 및 내용은 상황실장이 상황에 따라 조정하여 작성할 수 있다.

③ 제1항제2호의 규정에 의한 보고서는 제목·일시·장소·원인·피해상황·응급조치 등 수습상황과 향후 조치계획 등을 포함하여 작성하여야 한다.

제5장 기록유지 및 협조

제10조(기록유지) ① 상황실장은 별지 제1호 서식에 의한 상황실 근무일지를 매일 기록·관리하여야 한다.

② 상황실장은 주요 재난수습상황을 지속적으로 기록·관리하여야 하며, 재난상황과 관련된 각종 문서·대장 등의 보존 및 관리는「공공기관의기록물관리에관한법률」에 따른다.

③ 상황실장은 재난상황보고·전파체계도, 유관기관·단체·구·군 상황실 연락처, 상황실 근무수칙 등을 상황실에 비치하고 주기적으로 정비·관리하여야 한다.

④ 상황실장은 효율적인 상황대처를 위하여 주요 재난에 대하여 실제 적용이 가능한 유형별·상황단계별 응용매뉴얼 및 행동매뉴얼을 작성하여 관리하여야 한다.

제11조(재난관리책임기관 등과의 협조) 상황실장은 효율적인 재난상황관리를 위하여 각급 재난관리책임기관과 유관기관 및 단체 등과 유기적인 협조체제를 구축하고, 재난관련 정보와 각종 재난상황에 대한 협조 및 보고가 원활하게 이루어질 수 있도록 수시로 점검·확인하여야 한다.

제6장 인사 및 후생복지

제12조(결원보충) 상황실 근무인력의 결원이 생긴 경우에는 상황실업무의 누수를 방지하기 위하여 우선적으로 충원하여야 한다.

제13조(근무기간 및 인사우대) 상황실 전담근무자의 근무기간은 1년 이상을 원칙으로 하며, 상황실 근무를 1년 이상 성실히 수행한 자에 대하여는 본인의 희망부서 전보 등 인사상 우대할 수 있다.

제14조(수당 및 급식제공) ① 상황실 근무자에 대하여는「지방공무원수당등에관한규정」에 따라 시간외 수당 등을 지급할 수 있다.

② 상황실 근무자에 대하여는 예산의 범위내에서 급식을 제공할 수 있다.

제15조(근무환경 조성) ① 상황실장은 근무환경이 근무자가 상시 근무하는데 불편함이 없도록 항상 쾌적하게 조성되도록 필요한 조치를 하여야 한다.

② 효율적인 상황관리를 위하여 상황실내의 각종 전산·통신장비 등이 항상 최신시설 수준으로 보강될 수 있도록 우선적으로 예산에 반영하여야 한다.

③ 상황실장은 상황실 근무자에 대하여 상황관리를 위해 필요한 교육·훈련계획을 수립하여 실시할 수 있다.

④ 상황실은 재난상황관리와 관련이 없는 다른 용도로 사용할 수 없다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정의 발령과 동시에 인천광역시중구재해대책상황실운영규정은 이를 폐지한다.

[별표1]

재난상황실 근무수칙

□ 근무지

● 중구재난상황실

□ 근무시간

● 09:00 ~ 익일 09:00

□ 준수사항

가. 지정 근무시간 30분전에 도착, 상황 인수·인계

- 전일 상황근무자는 부구청장(도시국장)에게 상황보고(08:30)
- 당일 상황실장은 전일 상황실장 보고시 배석, 상황관련 조치지시
- 사항을 인계받아 당일처리

나. 재난상황 발생시

● 보고체계에 따라 신속하게 보고

- 대형사고 또는 긴급사항인 경우 상황접수 즉시 구청장과 시에 전화보고 및 별도 보고서 작성보고(FAX) 후
- 긴급구조상황실, 경찰서상황실 등 관련부서와 협조 구체적인 상황과 수습대책 등을 FAX로 보고
- 사건·사고, 재난관련부서와 유관기관에 통보하여 현장 대응책 강구토록 요청
- 인명구조, 민방위 경보발령 등 긴급조치 필요시, 시 및 유관기관에 통보 구조요원, 장비 등 동원요청

다. 대형사고 발생시에는 구청장 지휘에 따라 중구사고대책본부 설치 가동

라. 상황접수 누락보고 및 조치지연 사례가 없도록 상황확인 철저

[별지 제1호]

재난상황실 근무일지

재난관리담당	재난안전관리과장	결재
전 결		

근무기간 : 년 월 일 ~ 월 일 날씨 :

상 황 근 무 자		소 속	재난안전 관리과	직 급		성 명	(인)
당직원	당직반장	소 속		직 급		성 명	(인)
	당 직 원	소 속		직 급		성 명	(인)

상황근무자 및 점검사항

구분	상황근무자	점 검 사 항					
		1 차			2 차		
		시간	수화자	이상유무	시간	수화자	이상유무
시상황실							
중부소방서							
신포동							
연안동							
신흥동							
도원동							
율목동							
동인천동							
북성동							
송월동							
영종동							
용유동							
중구보건소							
영종용유출장소							

□ 재난 발생건수

계	자 연 재 난				인 적 재 난									
	소계	호우(대설)	태풍(폭풍)	침수(해일)	소계	붕괴	폭발	화재	환경오염	산불	유도선사고	해난사고	교통사고	기타

□ 주요 재난 접수 및 관리

사고유형	발생일시	접수일시(발송처)	발생위치	주 요 내 용	조치사항(관련부처)	타기관 전 파 일 시	보고일시

인천광역시중구고시 제2005-52호

민영주택건설사업계획변경승인고시

주택법 제16조, 동법시행령 제15조 및 동법시행규칙 제9조·제11조의 규정에 의거 민영주택건설사업계획을 변경승인하고 동법 제16조제4항 및 동법시행령 제17조제4항의 규정에 의거 다음과 같이 고시합니다.

2005년 4월 29 일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

1. 사 업 명 : 포브아파트 신축공사
2. 사업주체 : 인천광역시 연수구 선학동 408-4
   (주)포브건설 대표 정 선 일
3. 주택건설사업계획변경승인내역

구 분	변 경 전	변 경 후	비 고
사업주체	이재규 남경엔지니어링 대표 이재훈	(주)포브건설 대표 정신일	
시 공 사	남경엔지니어링 남경주택종합건설(주)	남경주택종합건설(주)	
소방감리	(주)원유소방 대표 홍성국	(주)고려에프에스테크 대표 정동환	

※ 관계도서는 인천광역시 중구 건축과(☎760-7472)에 보관하고 일반인에게 보입니다.

인천광역시중구공고 제2005-741호

도 로 지 정 공 고

건축법 제35조제1항의 규정에 따라 동법 제2조제11호의 규정에 의한 도로로 아래와 같이 지정 공고합니다.

□ 건축허가현황
- ○ 건 축 주 : 이 유 상
- ○ 토지소유주 : 이 유 상
- ○ 위 치 : 인천광역시 중구 항동7가 65-57번지
- ○ 용 도 : 제1종근린생활시설(소매점)
- ○ 규 모 : 지상 1층
- ○ 건축허가일 : 2005. 04. 22

□ 도로현황
- ○ 위 치 : 인천광역시 중구 항동7가 65-57번지
- ○ 도로길이 : 19m
- ○ 도로너비 : 4.0m
- ○ 도로편입면적 : 6.80㎡

□ 도로편입 현황

관련지번	도로편입면적(㎡)	토지소유자	비고
항동7가 65-57	6.8	이 유 상	

□ 유의사항

위와 같이 지정한 도로를 폐지 또는 변경하고자 할 시에는 건축법 제35조 규정에 의하여 당해 도로에 대한 이해 관계인의 동의를 얻어야 하며, 도로지정공고도면은 우리구 건축과에서 열람하실 수 있습니다.

2005년 4월 25일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구공고 제2005-743호

자동차관리법위반과태료체납자자동차 압류예고 공고

압류 예고 대상 : 28머1400외 92대
주 소 : 인천 중구 운서동외 92개소
압류 예고 기간 : 2005.4.27 ~ 2005.5.12
압류예고의 내역 : 별 첨

자동차관리법을 위반하여 부과한 과태료가 현재까지 납부하지 하여 자동차관리법 제84조(과태료)제6항 및 지방세법 제28조(체납처분)·국세징수법 제41조(채권의압류절차)의 규정에 따라 채권(자동차)를 압류 할 예정이오니, 압류예고 기간내에 체납액 전액을 납부하여 주시기 바라며,
아울러 채권(자동차) 압류로 인한 불이익을 받지 않도록 하시기 바랍니다.
문의처 : 인천광역시중구교통행정과 (☎ 032-760-7677)

2005년 4월 27일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구공고 제2005-743호

자동차관리법위반과태료체납자자동차 압류예고 공고

연번	부과번호	납부자 성명	부과 대상	부과 일자	위반기간	부과 금액	주 소
1	000232-00	강선원	28 머1400	2005-02-21	2005/01/18~2005/01/20	20,000	인천 중구 운서동
2	000234-00	이일표	28 머7456	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/17	20,000	인천 중구 운서동
3	000238-00	오병호	86 구2023	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/28	20,000	인천 중구 항동7가
4	000239-00	이노은	86 라1524	2005-02-21	2005/01/01~2005/01/03	20,000	인천 중구 북성동1가
5	000240-00	강은원	86 보2031	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/29	20,000	인천 중구 항동7가
6	000241-00	유관순	86 보2829	2005-02-21	2005/01/08~2005/01/13	20,000	인천 중구 운서동
7	000243-00	김경은	인천1 고2608	2005-02-21	2004/12/28~2005/01/05	20,000	인천 중구 북성동2가
8	000244-00	김영준	인천1 머9970	2005-02-21	2004/12/21~2005/01/06	20,000	인천 중구 항동7가
9	000245-00	이준무	인천2 더6113	2005-02-21	2004/12/05~2005/01/25	90,000	인천 중구 선린동
10	000246-00	(주)샘코리아	인천2 도1162	2005-02-21	2004/12/28~2005/01/31	30,000	인천 중구 항동7가
11	000247-00	송태선	인천30 도6606	2005-02-21	2004/12/22~2005/01/19	20,000	인천 중구 답동
12	000248-00	김은실	인천30 두4816	2005-02-21	2004/08/08~2005/01/25	300,000	인천 중구 신흥동3가
13	000249-00	박세구	인천30 로2540	2005-02-21	2005/01/27~2005/01/27	20,000	인천 중구 신흥동3가
14	000251-00	유현종	인천30 로8457	2005-02-21	2005/01/30~2005/01/31	20,000	인천 중구 전동
15	000252-00	김경환	인천30 바5008	2005-02-21	2004/11/17~2004/12/28	50,000	인천 중구 신흥동3가
16	000254-00	한봉규	인천31 노6233	2005-02-21	2004/10/22~2005/01/07	170,000	인천 동구 만석동
17	000255-00	정문선	인천31 다1126	2005-02-21	2004/12/03~2005/01/24	90,000	인천 중구 율목동
18	000257-00	김효숙	인천31 도8698	2005-02-21	2005/01/14~2005/01/18	20,000	인천 중구 신흥동1가
19	000259-00	신경자	인천31 라3367	2005-02-21	2004/11/28~2005/01/03	40,000	인천 중구 내동

연번	부과번호	납부자 성명	부과 대상	부과 일자	위반기간	부과 금액	주 소
20	000262-00	박상기	인천31 라7537	2005-02-21	2005/01/11~2005/01/31	20,000	인천 중구 항동7가
21	000263-00	장명신	인천31 라7640	2005-02-21	2005/01/13~2005/01/18	20,000	인천 중구 신흥동3가
22	000265-00	조영택	인천31 모3934	2005-02-21	2005/01/06~2005/01/18	20,000	인천 중구 운서동
23	000266-00	김기웅	인천32 너2587	2005-02-21	2005/01/20~2005/01/20	20,000	인천 중구 신흥동3가
24	000267-00	표완수	인천32 러5614	2005-02-21	2005/01/15~2005/01/15	20,000	인천 중구 운서동
25	000269-00	박기홍	인천32 머4950	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/25	20,000	인천 중구 운서동
26	000270-00	이황철	인천32 머6339	2005-02-21	2004/11/12~2005/01/04	90,000	경기도 시흥시 정왕3동
27	000271-00	조경춘	인천33 가2519	2005-02-21	2004/12/12~2005/01/10	20,000	인천 남구 용현3동
28	000272-00	조광래	인천33 거4615	2005-02-21	2004/12/29~2005/01/27	20,000	인천 중구 항동7가
29	000273-00	이길상	인천34 라5704	2005-02-21	2005/01/30~2005/01/31	20,000	인천 중구 을왕동
30	000275-00	문지훈	인천35 고1953	2005-02-21	2005/01/06~2005/01/19	20,000	인천 중구 운서동
31	000276-00	염성윤	인천35 다5192	2005-02-21	2004/12/23~2005/01/22	20,000	인천 중구 신흥동2가
32	000277-00	정준희	인천3 도1486	2005-02-21	2005/01/08~2005/01/10	20,000	인천 중구 중산동
33	000278-00	최정자	인천4 너8807	2005-02-21	2005/01/21~2005/01/27	20,000	인천 중구 항동7가
34	000280-00	장창국	인천70 거4196	2005-02-21	2004/12/29~2005/01/05	20,000	인천 중구 운서동
35	000283-00	심지영	인천70 너1095	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/07	20,000	인천 중구 경동
36	000285-00	송성태	인천70 너1571	2005-02-21	2004/12/21~2005/01/04	20,000	인천 중구 송월동1가
37	000287-00	남태복	인천70 다7462	2005-02-21	2005/01/08~2005/01/19	20,000	인천 중구 율목동
38	000289-00	조민휘	인천70 라4261	2005-02-21	2004/11/27~2005/01/28	120,000	인천 중구 전동
39	000290-00	김종환	인천70 마1146	2005-02-21	2004/11/16~2005/01/24	150,000	인천 중구 신생동
40	000291-00	박문길	인천70 마4210	2005-02-21	2004/12/14~2005/01/10	20,000	인천 중구 을왕동
41	000293-00	이현자	인천70 마7120	2005-02-21	2004/12/24~2005/01/25	20,000	인천 중구 항동7가

연번	부과번호	납부자 성명	부과 대상	부과 일자	위반기간	부과 금액	주 소
42	000294-00	옥우연	인천72 가5921	2005-02-21	2005/01/07~2005/01/17	20,000	인천 중구 답동
43	000295-00	지재욱	인천72 나7742	2005-02-21	2004/12/16~2005/01/08	20,000	인천 중구 신흥동3가
44	000296-00	중앙실업(주)	인천72 다4319	2005-02-21	2004/11/23~2005/01/05	60,000	인천 중구 운남동
45	000298-00	박영배	인천73 도1727	2005-02-21	2004/12/21~2005/01/10	20,000	인천 중구 송월동1가
46	000299-00	장기선	인천7 나5059	2005-02-21	2004/11/27~2005/01/11	70,000	인천 중구 율목동
47	000300-00	송준식	인천7 로7363	2005-02-21	2004/11/30~2005/01/14	70,000	인천 중구 송학동2가
48	000301-00	오세명	인천7 모4500	2005-02-21	2005/01/16~2005/01/31	20,000	인천 중구 신흥동3가
49	000303-00	김명환	인천80 고6585	2005-02-21	2005/01/11~2005/01/11	20,000	인천 중구 신흥동1가
50	000304-00	인남순	인천80 더6412	2005-02-21	2004/10/12~2005/01/07	210,000	인천 중구 송월동1가
51	000305-00	이광순	인천80 더7623	2005-02-21	2004/12/09~2005/01/06	20,000	인천 중구 항동7가
52	000306-00	박춘범	인천80 러6601	2005-02-21	2004/11/17~2005/01/05	80,000	인천 중구 중산동
53	000309-00	(주)대림 수산무역	인천80 머4840	2005-02-21	2004/12/18~2005/01/12	20,000	인천 중구 신흥동3가
54	000313-00	(주)영진운수	인천80 바2794	2005-02-21	2005/01/01~2005/01/07	20,000	인천 중구 사동
55	000314-00	(주)원동기업	인천80 바3028	2005-02-21	2005/01/18~2005/01/21	20,000	인천 중구 신흥동3가
56	000315-00	(주)일동상사	인천80 바3672	2005-02-21	2005/01/09~2005/01/10	20,000	인천 중구 신흥동3가
57	000316-00	(주)정원 특수산업	인천80 바4102	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/12	20,000	인천 중구 신흥동3가
58	000317-00	(주)한진	인천80 바5428	2005-02-21	2004/12/22~2005/01/10	20,000	인천 중구 항동7가
59	000318-00	대한통운(주)	인천80 바8634	2005-02-21	2004/12/01~2005/01/24	100,000	인천 중구 항동3가
60	000319-00	대한통운(주)	인천80 바8720	2005-02-21	2005/01/15~2005/01/21	20,000	인천 중구 항동3가
61	000320-00	대한통운(주)	인천80 바8784	2005-02-21	2004/11/16~2005/01/24	150,000	인천 중구 항동3가
62	000321-00	대한통운(주)	인천80 바8887	2005-02-21	2004/12/24~2005/01/13	20,000	인천 중구 항동3가

연번	부과번호	납부자 성명	부과 대상	부과 일자	위반기간	부과 금액	주 소
63	000322-00	대한통운(주)	인천80 바8893	2005-02-21	2004/12/04~2005/01/14	50,000	인천 중구 항동3가
64	000325-00	삼부운수(주)	인천80 사9649	2005-02-21	2004/12/04~2005/01/05	20,000	인천 중구 신흥동3가
65	000328-00	(주) 케이씨티시	인천80 아1312	2005-02-21	2005/01/09~2005/01/12	20,000	인천 중구 항동7가
66	000329-00	대한통운(주)	인천80 아1652	2005-02-21	2005/01/18~2005/01/19	20,000	인천 중구 항동3가
67	000330-00	대한통운(주) 인천	인천80 아1680	2005-02-21	2005/01/15~2005/01/15	20,000	인천 중구 항동3가
68	000331-00	대한통운(주) 인천	인천80 아1683	2005-02-21	2005/01/15~2005/01/15	20,000	인천 중구 항동3가
69	000332-00	대한통운(주)	인천80 아1700	2005-02-21	2004/12/21~2005/01/26	40,000	인천 중구 항동3가
70	000334-00	(주)한길운수	인천80 아1849	2005-02-21	2004/09/12~2005/01/15	300,000	인천 중구 신흥동3가
71	000335-00	(주)선방	인천80 자4409	2005-02-21	2005/01/16~2005/01/25	20,000	인천 중구 신흥동3가
72	000336-00	(주)대성물류	인천80 자5129	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/27	20,000	인천중구 신흥동3가
73	000337-00	(주) 에스피물류	인천80 자5514	2005-02-21	2005/01/16~2005/01/21	20,000	인천 중구 항동7가
74	000339-00	이창수	인천82 나2541	2005-02-21	2005/01/13~2005/01/24	20,000	인천 중구 남북동
75	000340-00	김영환	인천82 나6511	2005-02-21	2005/01/18~2005/01/24	20,000	인천 중구 중산동
76	000341-00	김봉석	인천83 가3301	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/24	20,000	인천 중구 운서동
77	000345-00	중구농업 협동조합	인천86 가4118	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/19	20,000	인천 중구 운남동
78	000346-00	안전통운(주)	인천86 아6413	2005-02-21	2004/12/30~2005/01/27	20,000	인천 중구 항동7가
79	000347-00	서광운수(주)	인천86 아8104	2005-02-21	2005/01/07~2005/01/28	20,000	인천 중구 신흥동3가
80	000348-00	삼영물류(주)	인천86 자1686	2005-02-21	2005/01/05~2005/01/13	20,000	인천 중구 신흥동3가
81	000349-00	(주)해성물류	인천86 자1831	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/05	20,000	인천 중구 항동7가
82	000352-00	(주)백상 로지스틱	인천86 자9403	2005-02-21	2005/01/18~2005/01/31	20,000	인천 중구 운서동
83	000353-00	(주)다인 트랜스	인천86 자9585	2005-02-21	2005/01/12~2005/01/18	20,000	인천 중구 신흥동3가

연번	부과번호	납부자 성명	부과 대상	부과 일자	위반기간	부과 금액	주 소
84	000354-00	(주)국보	인천98 바2456	2005-02-21	2004/12/18~2005/01/10	20,000	인천 중구 항동7가
85	000355-00	(주)정원 특수산업	인천98 바3709	2005-02-21	2005/01/18~2005/01/24	20,000	인천 중구 신흥동3가
86	000356-00	대한통운(주)	인천98 바5840	2005-02-21	2005/01/20~2005/01/21	20,000	인천 중구 항동3가
87	000357-00	대한통운(주)	인천98 바5885	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/15	20,000	인천 중구 항동3가
88	000358-00	흥국통운(주)	인천98 사2417	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/26	20,000	인천 중구 신흥동3가
89	000359-00	동화특수 화물(합)	인천98 사5018	2005-02-21	2004/12/25~2005/01/12	20,000	인천 중구 신흥동3가
90	000360-00	(주)선방	인천98 아2434	2005-02-21	2004/12/10~2005/01/05	20,000	인천 중구 신흥동3가
91	000364-00	(주)이앤아이 종합물류	인천98 자5853	2005-02-21	2004/12/28~2005/01/11	20,000	인천 중구 항동7가
92	000365-00	(주)수길특수	인천98 자9007	2005-02-21	2005/01/04~2005/01/06	20,000	인천 중구 신흥동3가
93	000366-00	(주)더블유 아이티	인천99 아5012	2005-02-21	2004/11/06~2005/01/25	180,000	인천 중구 항동7가

인천광역시중구공고 제2005-745호

유기동물보호공고

동물보호법 제7조 및 인천광역시유기동물보호에관한조례 제2조제2항에 유기된 동물에 대하여 보호조치하고 아래와 같이 공고하오니 유기동물의 소유자 또는 관리자는 공고 기간내 반환청구 하시기 바랍니다.

2005년 4월 28일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

□ 보호기간 : 2005.4.242005.5.23

□ 유기동물 발생현황

관리번호	동물의 종 류	품 종	성 별 (연 령)	발견일시	발견장소 /보호소지정	비 고 (특 징)
2005-4-77	개	쉬츠	수 (5년)	'05.4.24	파라다이스 호텔 주변 / 경동	-피부병, 노랑+ 흰색 -체장 :40Cm, 체고:25Cm -무게 : 5.5Kg
2005-4-78	개	쉬츠	암 (18개월)	'05.4.25	동인천역엔조이쇼핑 앞 / 경동	-건강양호, 노랑+ 흰색 -체장 :35Cm, 체고:25Cm -무게 : 5Kg
2005-4-79	개	쉬츠	수 (2년)	'05.4.25	공항초등학교 앞 / 신공항	-피부병심함, 흰갈색 -체장:40Cm, 체고:30Cm -체중 : 8Kg
2005-4-80	개	코카스 파니엘	수 (2년)	'05.4.26	왕산해수욕장 / 신공항	-피부병조금, 검정 -체장:50Cm, 체고:45Cm -체중 : 13Kg

□ 보호시설 현황 : 중구 경동 239번지(경동동물병원). 관리자 이광태
중구 운서동 2789번지(신공항동물병원). 관리자 안재훈

□ 유의사항

- 반환시 동물보호법 제7조제5항 규정에 의거 보호기간 동안 동물의 포획 및 관리에 소요된 경비를 징수할 수 있습니다.
- 반환청구 기간이 경과하여도 소유자 또는 관리인이 나타나지 아니하거나 알 수 없을 경우 유실물법 제12조 및 민법 제23조의 규정에 불구하고 그 소유권은 동물보호법 제7조제3항, 제4항 규정에 의거 중구에 귀속되며 귀속된 동물은 동물애호가에 기증하거나 도태처리(안락사)됩니다.
- 유기동물을 분양 받고자 하는 동물애호가는 5월23일까지 경동동물병원(765-9988), 신공항동물병원(751-4598) 구청 산업경제과(032)760-7379로 연락주시기 바랍니다.

인천광역시중구공고 제2005-746호

처분사전통지서(청문실시 통지) 공시송달 공고

1. 식품위생법 제21조제1항 및 동법 제22조, 동법 제58조의 규정을 위반(영업시설물 멸실, 정당한 사유없이 계속하여 6월이상 휴업)한 업소에 대하여 식품위생법 제64조(청문) 및 행정절차법 제21조제2항의 규정에 의거 청문내용을 사전 통지하였으나, 등기우편물이 반송되어 행정절차법 제14조제4항의 규정에 의거 청문사항을 공시송달(공고)합니다.

가. 위반 및 공시송달 내역

업 종	업 소 명	대표자	소재지	위반사항	예정된 행정처분
일반 음식점	안성설렁탕	조유순	인천광역시 중구 용동 239-4	시설물멸실	영업소폐쇄
일반 음식점	꿈꾸는벤뎅이	김연순	인천광역시 중구 용동 220-2	시설물멸실	영업소폐쇄
일반 음식점	한진식당	천성열	인천광역시 중구 용동 174-3	시설물멸실	영업소폐쇄
일반 음식점	산유화	조성호	인천광역시 중구 송월동2가 2-1.9.12.13.14	시설물멸실	영업소폐쇄
일반 음식점	엄마손분식	이인숙	인천광역시 중구 송월동1가 11-15	시설물멸실	영업소폐쇄
일반 음식점	대호식당	김향수	인천광역시 중구 도원동 24-59	6월이상 휴업	영업소폐쇄

나. 공 고 기 간 : 2005. 04. 29 ~ 2005. 05. 12(14일)

2. 공시송달(공고) 기간까지 인천광역시중구청 보건복지과(☎032-760-7355)로 나오셔서 청문에 참석하시기 바라며, 위 기간까지 참석하지 않을 경우에는 행정처분에 대한 이의가 없는 것으로 간주하여 청문기간 종료 후 예정된 행정처분(영업소 폐쇄)이 시행됨을 알려드립니다.

2005년 4월 29일

인 천 광 역 시 중 구 청 장

인천광역시중구공고 제2005-747호

폐기물 처리용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항
   가. 용 역 명 : 운서토지구획정리사업(토목공사) 폐기물처리 용역
   나. 용역위치 : 인천광역시 중구 운서동86-1번지 일원
   다. 용역개요 : 폐기물 수집·운반 및 처리
      - 폐기물 운반(재활용) : 폐콘크리트·폐아스콘 = 4,853㎥
      (매립지) : 혼합폐기물 = 1,166㎥
      - 폐기물 처리(재활용) : 폐콘크리트 = 9,236톤
      (재활용) : 폐아스콘 = 548톤
      (매립지) : 혼합폐기물 = 933톤
   라. 용역기간 : 착수일로부터 13개월(395일)
   마. 기초금액 : 184,965,000원
      ※ 혼합폐기물처리비(수도권매립지) 및 통행료는 계약시 별도 계상
   바. 현장설명 : 별도의 현장설명은 없으며 등록기간 중 설계도서 열람으로 갈음합니다.
      ※ 열람장소 : 도시정비과 구획정리팀 (☎760-7518 나성원)
   사. 전자입찰서 제출기간 : 2005. 04. 30(토) 09:00 ~ 2005. 05. 10(화) 14:00
   아. 입찰(개찰)집행 일시 및 장소 : 2005. 05. 10(화) 16:00 중구청 도시정비과 입찰집행관PC
      ※ 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
2. 입찰참가자격에 관한 사항
   가. 폐기물관리법 제26조의 규정에 의한 건설폐기물수집·운반업과 중간처리업(건설폐기물) 허가를 득한 업체 또는 종합처리업 허가를 득한 업체로서 공고일 전일 현재 인천광역시 관내에 주된 사무소를 둔 업체【인천시의 소재 기준일은 “입찰공고일 전일”이며, 입찰일(낙찰자는 계약 체결일)까지 당해 자격을 유지하여야 합니다.】
   나. 자격보완을 위해 공동도급(분담이행방식)이 가능하며, 공동도급시 대표자는 폐기물 중간처리업체로 합니다
   다. 공동수급표준협정서는 공동도급계약 운용요령에 의하여 전자입찰서 제출기간까지 제출 (전자문서 접수방식) 하여야 합니다.
3. 입찰방법
   가. 본 입찰은 총액입찰로서 적격심사대상입니다.
   나. 본 입찰은 전자입찰방식에 의거 집행하므로 조달청 전자입찰 이용자 등록을 한 자만이 입찰에 참여할 수 있으며, 전자 입찰서는 반드시 국가종합전자조달 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
4. 예정가격 및 낙찰자 결정방법
   가. 예정가격은 기초금액을 기준으로 ±3%범위 내에서 복수예비가격 15개를 작성하며

입찰에 참가하는 각 업체가 추첨(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 합니다.

나. 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 순으로 지방자치단체적격심사 기준【행정자치부예규 제160호(2005. 2.3)】 및 지방자치단체기술용역적격심사세부기준【행정자치부예규 제162호(2005. 2. 3)】에 따라 심사, 평가하여 종합평점이 95점이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.

5. 적격심사기준 열람 및 적격심사서류 제출기한(낙찰자 통보예정일)

적격심사기준은 등록기간중 건설과에서 열람이 가능하고, 적격심사대상자는 서류제출의 통보를 받은 날로부터 7일이내 지정기일까지 적격심사서류를 제출하여야 합니다(적격심사서류 제출기한 또는 보완일로부터 7일이내 낙찰자 통보)

※ 경영상태 평가 기준비율 - 자기자본비율 : 44.54%, 유동비율 : 117.55%

6. 입찰보증금 및 동 귀속

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령 제37조 및 제38조의 규정에 의하며, 입찰보증금은 면제하되 전자입찰서의 납부이행확약서로 갈음하고 국고 귀속사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5이상의 금액을 납부하여야 합니다.

7. 입찰무효

국가를당사자로하는계약에관한법률시행령제39조 제3항 및 동법시행규칙 제44조, 기술용역입찰유의서 제12조의 규정에 의합니다.

8. 기 타

가. 본 공사는 조달청 전자입찰 방식에 의거 집행하므로 조달청 전자입찰이용자 등록을 필하고 전자입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템(www.G2B.go.kr)을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청 정보관리과 전자조달콜센터(☏ 1588-0800)로 문의하여 장애를 해결하시고, 장애발생에도 불구하고 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 낙찰자는 대금청구 시 인천광역시에서 발행하는 소정의 공채를 소화하여야 합니다.

라. 우리 구에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 계약 체결시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

마. 기타 공고되지 않은 사항은 국가를당사자로하는계약에관한법률, 같은법 시행령 및 시행규칙, 계약업무 처리관련 회계예규(통첩) 등에 의하여 처리되며, 기타 자세한 계약사항 등은 우리구청 도시정비과 도시정비팀 (☎760-7502, 윤일준)으로, 용역내역은 도시정비과 구획정리팀 (☎760-7518, 나성원)으로 문의하시기 바랍니다.

※ 입찰결과는 조달청 국가종합 전자조달 홈페이지(www.G2B.go.kr)에서 확인할 수 있습니다.

2005년 4월 29일

인천광역시 중구 운서토지구획정리사업 특별회계 경리관